

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVII - Број 31

Ћуприја, 28.11.2016.

www.cuprija.rs

На основу члана 43.став 2. и члана 46.Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07),а у вези члана 44. став 2. Закона о правобранилаштву („Сл.гласник РС“, бр.55/2014), у вези члана 2. и 5. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“,бр.48/91, 66/91, 44/98 - др закон, 49/99-др закон, 34/2001-др закон, 39/2002, 49/2005-Одлука УС РС, 79/2005-др закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 23/2013-Одлука УС), члана 55.став 2. и члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 38. и члана 48. Пословника Општинског већа општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 24/2008), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 22.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, БР.256/16 ОД 22.11.2016.ГОДИНЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја, бр.256/16 од 22.11.2016.године.

II Решење и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја, бр.256/16 од 22.11.2016.године, објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење, 06-56/2016-01-1 од 04.04.2016.год.

IV Решење доставити:

- Правобранилаштву општине Ћуприја
- Персоналној служби
- Скупштини општине Ћуприја на објављивање
- а/а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-153/2016-01-1 од 22.11.2016.год.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**
Илија Пауновић, дипл.маш.инж, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
Правобранилаштво општине Ћуприја
По број 256/16
Датум. 22.11.2016.
Ћуприја

На основу чл.2 и 5 .Закона о радним односима у државним органима („Сл.гл.РС,бр 48/91 и 44/98)и чл.44.ст 2. Закона о правобранилаштву („Сл. гл. РС“ бр.55/2014) Правобранилац општине Ћуприја доноси

ПРАВИЛНИК
о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
Правобранилаштва општине Ћуприја

Члан.1

Овим актом се утврђује унутрашње уређење и систематизација радних места Правобранилаштва општине Ћуприја, послови и радни задаци овог органа,број извршиоца и услови које требају да испуне за пријем на рад и друга питања у вези са унутрашњим уређењем Правобранилаштва.

Члан.2

У оквиру Правобранилаштва утврђују се следећи послови и радни задаци:

ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број извршилаца:1

Опис послова радног места:

Упознаје Општинско веће општине Ћуприја и Скупштину општине о појавама и проблемима који су запажени приликом обављања функције и предлаже мере за њихово решавање, даје председнику општине Ћуприја извештај о раду правобранилаштва, доноси акт о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у овом органу,даје мишљење и сагласност на Уговоре о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини општине Ћуприја, стара се о обављању функције правобранилаштва општине Ћуприја, издаје наредбе и упутства радницима правобранилаштва у вези са њиховим пословима и радним задацима и обавља друге послове на основу Закона и Одлуке о правобранилаштву општине Ћуприја.

Услови за обављање послова:

Високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или високо образовање стечено у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са акедемским називом мастер,односно високо образовање стечено на основним студија у трајању четири године -правни факултет, правосудни испит и пет година радног искуства након положеног правосудног испита.

**АДМИНИСТРАТИВНО -ТЕХНИЧКИ И ГЕОДЕТСКИ
ПОСЛОВИ**

Број извршилаца:1

Опис послова радног места:

Прима и заводи сва писмена која се односе на правобранилаштво општине Ћуприја, води одговарајуће регистре, отпрема писмена, саставља писмена по упутству правобраниоца, ради на пословима статистике и архивира подмете, обавља све геодетске послове, врши идентификацију парцела и објеката, рад са геодетским подлогома за потребе Правобранилаштва. За свој рад одговара Правобраниоцу општине Ћуприја .

Услови за обављање послова:

Специјалистичке студије другог степена геодетског смера, геодетска лиценца другог реда, најмање 1 година радног искуства, положен стручни испит за рад у органима државне управе .

Члан 3.

Послови који се односе на личне и материјалне расходе,на обрачун плата и других накнада као и на јавне набавке добара, услуга и радова као и послове у вези са радним односима запослених у правобранилаштву, вођењу



евиденције у области рада и пружању правне помоћи запосленима у остваривању права из радног односа обављају надлежне службе општинске управе општине Ћуприја.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу по објављивању решења о давању сагласности на правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја.

Члан 5.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја, објављен у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ број 7 од 06.04. 2016. године.

У Ћуприји дана 21.11.2016..године

В.Ф. ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Ивица Обрадовић, дипл.правник, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

Правобранилаштво општине Ћуприја

По број 257/16

Датум. 28.11.2016.

Ћуприја

На основу члана 18. ст.2 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015 и 81/2016) и Уредбе о интерном конкурс у („Сл.гласник Републике Србије“, број 17/16), Правобранилац општине Ћуприја, дана 28.11.2016.године , доноси

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о спровођењу интерног конкурса за попуњавање радних места у Правобранилаштво општине Ћуприја (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин спровођења интерног конкурса за попуњавање радних места у Правобранилаштво општине Ћуприја ,начин провере стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују у изборном поступку при спровођењу интерног конкурса и мерила за избор на радна места

II ИНТЕРНИ КОНКУРС

Члан 2 .

Попуњавање радних места у Правобранилаштво општине Ћуприја може да се спроведе интерним конкурсом , под условом да радно место није попуњено и да је исто утврђено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштво општине Ћуприја, које се уклапа у прописе о максималном броју запослених и ако су обезбеђена средства за остваривање права запосленог на том радном месту.

Члан 3.

Поступак попуњавања радног места отпочиње доношењем решења о попуњавању које садржи податке потребне за објављивање интерног конкурса .

На интерном конкурс у мог да учествују само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему општине Ћуприја .

Члан 4.

Правобранилаштво општине Ћуприја објављује интерни конкурс на интернет презентацији општинске управе општине Ћуприја и на огласној табли општинске управе општине Ћуприја у року од осам дана од дана доношења решења о попуњавању радног места .

Члан 5.

У огласу о интерном конкурс у за попуњавање радног места наводе се подаци о радном месту, условима за

рад на радном месту, месту рада, доказима о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту , стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере , рок у коме се подносе пријаве, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве , датум објављивања конкурса, податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку .

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест дана од када је интерни конкурс објављен на интернет презентацији Општинске управе општине Ћуприја или на огласној табли Општинске управе општине Ћуприја .

III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 6.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана коју именује Правобранилац општине Ћуприја .

По истеку рока за подношење пријава на интерни конкурс, конкурсна комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак .

Изборни поступак се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава.

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса , односно који нису доставили све потребне доказе или су неблаговремене , конкурсна комисија одбацује закључком .

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови конкурсне комисије.

Члан 7.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак и то најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка .

У изборном поступку конкурсна комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештина кандидата које су наведене у објављеном конкурс у и на начин наведен у објављеном конкурс у .

Члан 8.

Стручна оспособљеност вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту које се попуњава.

Знање се проверава тако што се проверава познавање области и прописа из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају вештина комуникације, организационе способности, логичко и аналитичко резонување и вештина рада на рачунару.

Члан 9.

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата могу најпре писмено да се провере .

Конкурсна комисија саставља три различита писмена задатка и то најраније 24 сата пре почетка писмене провере.

У случају да у Правобранилаштво нема одговарајућих стручњака за област из које се писмено проверавају кандидати, састављање задатака може да се повери стручњацима из те области ван Правобранилаштва општине Ћуприја .

Сваки задатак се израђује у онолико примерака колико има кандидата и чува се у одвојеним запечаћеним ковертама.

Члан 10.

Пред почетак писмене провере, један од кандидата жребом бира задатак који решавају сви кандидати .

Задатак се не може решавати дуже од два сата .

При решавању задатака кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену .

Резултат кандидата вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора на питања из задатка .



Конкурсна комисија према унапред утврђеним мерилима за избор, утврђује резултате које су кандидати постигли на писменој провери.

Само кандидати са више од 50 % тачних одговора могу да учествују у наредном делу изборног поступка.

Члан 11.

Са кандидатима који су на писменој провери испунили прописана мерила за избор, конкурсна комисија обавља усмени разговор.

Ако писмене провере није било, конкурсна комисија обавља разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Сваки члан комисије вреднује одговоре кандидата на постављена питања оценама од 1 до 3, према критеријумима унапред утврђеним од стране конкурсне комисије

Оценом 3 вреднује се кандидат који у потпуности испуњава захтеве стручне оспособљености, знања и вештине који су неопходни за избор на радно место (у даљем тексту: захтеви за избор на радно место).

Оценом 2 вреднује се кандидат који делимично испуњава захтеве за избор на радно место.

Оценом 1 вреднује се кандидат који не испуњава захтеве за избор на радно место.

Кандидати са којима се обавља усмени разговор оцењују се према мерилима прописаним за избор на радно место.

Након усменог разговора конкурсна комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор увршћују се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Листу за избор, конкурсна комисија доставља Правобраниоцу општине Ћуприја, који може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор.

Уз листу за избор, конкурсна комисија доставља Правобраниоцу и записник о свом раду.

Члан 12.

Решење о избору кандидата са листе за избор доноси Правобранилац општине Ћуприја у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава по огласу.

Решење о избору кандидата садржи лично име кандидата и назив радног места за које је изабран.

Решење о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 13.

Кад интерни конкурс успе, Правобранилац општине Ћуприја доноси решење о пријему у радни однос. Интерни конкурс није успео:

1. ако није било пријава на интерном конкурсном поступку,
2. ако ни један кандидат није испунио услове интерног конкурса односно није доставио све потребне доказе, или су пријаве неблаговремене или недопуштене,
3. ако конкурсна комисија утврди да ни један од пријављених кандидата није учествовао у изборном поступку,
4. ако конкурсна комисија утврди да ниједан од кандидата који су учествовали у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

О неуспеху интерног конкурса Правобранилац општине Ћуприја доноси решење које се доставља свим кандидатима.

Члан 14.

Кандидати чије су пријаве одбачене закључком имају право приговора у року од осам дана од дана пријема закључка.

Кандидати који су учествовали у изборном поступку а који нису изабрани имају право приговора у року од осам дана од дана пријема решења о избору кандидата.

Кандидати из члана 13. ст 1 тач. 3 и 4. овог Правилника имају право приговора на решење о неуспеху

интерног конкурса у року од осам дана од дана пријема решења.

Пријаве кандидата из члана 13. ст.1 тач. 2 овог Правилника, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити приговор у року од осам дана од пријема закључка.

Одлуку о приговору доноси Правобранилац општине Ћуприја у року од 15 дана од дана пријема приговора.

IV КОНКУСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

Члан 15

Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса (удаљем тексту: конкурсна комисија) именује се пре него што се објави интерни конкурс.

Конкурсну комисију именује Правобранилац општине Ћуприја.

Уколико код неког од чланова конкурсне комисије постоји сукоб интереса, исти ће бити изузет из рада конкурсне комисије и уместо њега именоване се нови члан комисије.

Конкурсна комисија има председника и два члана.

Конкурсна комисија доноси одлуке већином гласова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду.

Чланови конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења интерног конкурса

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 16

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

В.Ф. ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Обрадовић Ивица, дипл.правник, с.р.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014-др.Закон), и члана 75. став 1. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја дана 28.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ Јадранка Ђорђевић, дипл.менаџер са места "Помоћник председника општине за заштиту животне средине" у Општинској управи општине Ћуприја.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-223/2016-01 од 28.11.2016. год.**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Нинослав Ерић мр ек.наука, с.р.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014-др.Закон), и члана 75. став 1. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја дана 28.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ Бранко Милојевић, дипл.менаџер са места "Помоћник председника општине за економски развој" у Општинској управи општине Ћуприја.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-224/2016-01 од 28.11.2016. год.**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Нинослав Ерић мр ек.наука, с.р.



На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.Закон), и члана 75. став 1. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја дана 28.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ**

I РАЗРЕШАВА СЕ Антић Јовица, дипл.правник са места "Помоћник председника општине за урбанизам" у Општинској управи општине Ћуприја.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-225/2016-01 од 28.11.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр ек.наука, с.р.

САДРЖАЈ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја број 256/16 од 22.11.2016. | 1 |
| Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Правобранилаштва општине Ћуприја | 1 |
| Правилник о спровођењу интерног конкурса за попуњавање радних места у Правобранилаштву општине Ћуприја | 2 |
| Решење о разрешењу помоћника општине Ћуприја (Јадранка Ђорђевић) | 3 |
| Решење о разрешењу помоћника општине Ћуприја (Бранко Милојевић) | 3 |
| Решење о разрешењу помоћника општине Ћуприја (Јовица Антић) | 4 |

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.

(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs