

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVII - Број 30

Ћуприја, 17.11.2016.

www.cuprija.rs

На основу члана 18. став 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије”, број 68/2015 и 81/2016) и Уредбе о интерном конкурс у („Службени гласник Републике Србије”, број 17/16), Начелник општинске управе Општине Ћуприје, дана 17. 11. 2016. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о спровођењу интерног конкурса за попуњавање радних места у Општинској управи општине Ћуприја, ( у даљем тексту: Правилник ) уређује се начин спровођења интерног конкурса за попуњавање радних места у Општинској управи општине Ћуприја, стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују у изборном поступку при спровођењу интерног конкурса, начин провере стручне оспособљености, знања и вештина и мерила за избор на радна места.

### II ИНТЕРНИ КОНКУРС

#### Члан 2.

Попуњавање радних места у Општинској управи општине Ћуприја може да се спроведе интерним конкурсом, ако радно место није попуњено а које утврђено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи Општине Ћуприја, које се уклапа у прописе о максималном броју запослених и ако су обезбеђена средства за остваривање права запослених на том радном месту.

#### Члан 3.

Попуњавање радног места отпочиње доношењем решења о попуњавању које садржи податке потребне за објављивањем интерног конкурса.

На интерном конкурс у могу да учествују само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему општине Ћуприја.

#### Члан 4.

Општинска управа општине Ћуприја објављује интерни конкурс на својој интернет презентацији и на својој огласној табли у року од осам дана од дана доношења решења о попуњавању радног места.

#### Члан 5.

У огласу о интерном конкурс у за попуњавање радног места наводе се подаци о радном месту, условима за рад на радном месту, месту рада, доказима о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, датум објављивања конкурса, податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест дана од када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Ћуприја.

### III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

#### Члан 6.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана коју именује начелник Општинске управе општине Ћуприја.

По истеку рока за подношење пријава на интерни конкурс, конкурсна комисија прегледа све пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава.

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно који нису доставили све потребне доказе или су неблаговремене, конкурсна комисија одбацује закључком.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови конкурсне комисије.

#### Члан 7.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак и то најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

У изборном поступку конкурсна комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном конкурс у и на начин наведен у објављеном конкурс у.

#### Члан 8.

Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту.

Знање се вреднује тако што се проверава познавање области и прописа из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају вештина комуникације, организационе способности, логичко и аналитичко резонување и вештина рада на рачунару.

#### Члан 9.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата могу најпре писмено да се провере.

Конкурсна комисија саставља три различита писмена задатка и то најраније 24 сата пре почетка писмене провере.

Ако Општинска управа општине Ћуприја нема одговарајуће стручњаке за област из које се писмено проверавају кандидати, састављање задатка може да се повери стручњацима из те области ван Општинске управе општине Ћуприја.

Сваки задатак се израђује у онолико примерака колико има кандидата и чува се у одвојеним запечаћеним ковертама.

#### Члан 10.

Пред почетак писмене провере, један од кандидата жребом бира задатак који решавају сви кандидати.

Задатак се не може решавати дуже од два сата.

При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену.

Резултат кандидата вредније се тако што се одређује проценат тачних одговора на питања.

Само кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у наредном делу изборног поступка.

Конкурсна комисија, према мерилима прописаним за избор, утврђује резултате које су кандидати постигли на писменој провери.

#### Члан 11.

Са кандидатима који су на писменој провери испунили прописана мерила за избор, конкурсна комисија обавља усмени разговор.

Ако писмене провере није било, конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Сваки члан конкурсне комисије вредније оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, према критеријумима које конкурсна комисија унапред одређује.

Оценом 3 вредније се кандидат који у потпуности испуњава захтеве стручне осposобљености, знања и вештине који су неопходни за избор на радно место ( у даљем тексту: захтеви за избор на радно место ).

Оценом 2 вредније се кандидат који делимично испуњава захтеве за избор на радно место.

Оценом 1 вредније се кандидат који не испуњава захтеве за избор на радно место.

Кандидати са којима се обавља усмени разговор оцењују се према мерилима прописаним за избор.

Након усменог разговора, конкурсна комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор увршћују се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Листу за избор, конкурсна комисија доставља Начелнику Општинске управе општине Ћуприја који може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор.

Уз листу за избор, конкурсна комисија доставља Начелнику Општинске управе општине Ћуприја и записник о свом раду.

#### Члан 12.

Решење о избору кандидата са листе за избор доноси Начелник Општинске управе општине Ћуприја у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава по огласу.

Решење о избору кандидата садржи лично име кандидата и назив радног места за које је изабран.

Решење о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

#### Члан 13.

Кад интерни конкурс успе, Начелник Општинске управе општине Ћуприја доноси решење о пријему у радни однос.

Интерни конкурс није успео:

1. ако није било пријава на интерном конкурс;
2. ако ниједан кандидат није испунио услове интерног конкурса односно није доставио све потребне доказе, или су пријаве неблаговремене или недопуштене;
3. ако конкурсна комисија утврди да ниједан од пријављених кандидата није учествовао у изборном поступку;
4. ако конкурсна комисија утврди да ниједан од кандидата који су учествовали у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

О неуспеху интерног конкурса Начелник Општинске управе општине Ћуприја доноси решење које се доставља свим кандидатима.

#### Члан 14.

Кандидати чије су пријаве одбачене закључком имају право приговора у року од осам дана од дана пријема закључка.

Кандидати који су учествовали у изборном поступку а који нису изабрани имају право приговора у року од осам дана од дана пријема решења о избору кандидата.

Кандидати из чл.13. ст. 1. тачка 3. и 4. овог Правилника имају право приговора на решење о неуспеху интерног конкурса у року од осам дана од дана пријема решења Пријаве кандидата из чл.13. ст. 1. тачка 2. овог Правилника, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити приговор у року од осам дана од пријема закључка.

Одлуку по приговору доноси Начелник Општинске управе општине Ћуприја у року од 15 дана од дана подношења приговора.

### IV КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

#### Члан 15.

Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса ( у даљем тексту: конкурсна комисија ) именује се пре него што се објави интерни конкурс.

Конкурсну комисију именује Начелник Општинске управе општине Ћуприја.

Конкурсну комисију чине: Начелник одељења у коме се попуњава радно место, запослени који је стручан у области за коју се попуњава радно место и запослени који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Конкурсна комисија има председника и два члана.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду.

Чланови конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења интерног конкурса.

### V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „ Службеном гласнику општине Ћуприја “.

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ЋУПРИЈА - ОПШТИНСКА УПРАВА

БРОЈ: 110-4/2016-01-2 Од 17.11.2016.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**Драгица Пејчић – Ранђеловић, дипл.правник, с.р.**

### С А Д Р Ж А Ј

Правилник о спровођењу интерног конкурса за попуњавање радних места у општинској управи општине Ћуприја

1

#### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар

Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.

(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs