

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVIII - Број 21

Ћуприја, 23.08.2017.

www.cuprija.rs

На основу члана 12. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) члана 20. став 1. и члана 32. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16 - др. закон) и члана 38. став 5. Статута општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници од 22.08.2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈЕ

Члан 1.

Општина Ћуприја приступа изради Програма развоја туризма општине Ћуприја (2018 -2021).

Члан 2.

Под Програмом развоја туризма општине Ћуприја (2018-2021) (у даљем тексту: Програм) у смислу ове одлуке подразумева се плански документ развоја туризма.

Члан 3.

Циљ израде Програма развоја туризма општине Ћуприја је да се туризму приступи системски, као могућем одрживом извору стварања трендова туристичке понуде и тражње у глобалним оквирима укључујући и ефекте које туризам има на укупан друштвено социјални развој, локални и регионални развој, на развој културе, образовања, спорта, унапређење животне средине и на развој комплементарних делатности трговине, пољопривреде.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Програма развоја туризма општине Ћуприја, представљају национална и локална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини Ћуприја.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Програма промовисаће се одрживи економски, еколошки и социјални развој туризма, међусекторска сарадња, јачање конкурентности привреде и са њом повезаних делатности на домаћем и међународном тржишту, унапређење укупног развоја Општине Ћуприја у округу, и у целој Србији, размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Стручне и административне послове везане за Програм обављаће Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.

Члан 7.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Програма, образоваће се Радни тим за израду Програма (у даљем тексту: Радни тим) кога чине чланови и то: члан општинског Већа задужен да прати стање у области спорта, културе и туризма представници општинске управе, јавних предузећа, невладиног сектора као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора.

Чланове Радног тима именује председник општине решењем.

Основни задатак радног тима је припрема и израда Програма развоја туризма општине Ћуприја (2018-2021).

Члан 8.

Туристичка организација пружаће подршку Радном тиму, кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Програма, достављање свих званичних релевантних података и др.

Члан 9.

Током израде Програма биће организовани форуми за стручне и јавне расправе и округли столови, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 10.

Рок за израду Програма је 6 (шест) месеци од дана стапања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Средства за праћење процеса и израду Програма обезбеђују се у буџету општине Ћуприја и из других извора.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-174-2/2017-02 од 22.08.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Бранимир Тазић дипл. инж. заштите на раду, с.р.

На основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр.111/09, 92/11 и 93/12), као и члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), а у складу са чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, бр.98/2010), Скупштине општине Ћуприја, на седници одржаној дана 22.08.2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком мења се Одлука о формирању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја ("Сл.гласник Ћуприја", бр. 17/16 и 32/16).

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:
„У Општински штаб за ванредне ситуације у сталном саставу именују се:

1. Председник општине – командант Штаба
2. Заменик председника општине – заменик команданта Штаба



3. Начелник општинске Управе – начелник Штаба
4. Председник скупштине општине Ћуприја – члан
5. Помоћник председника општине – члан
6. Представник ПС Ћуприја – члан
7. Начелник Одељења за инспекцијски надзор – члан
8. Директор ЈКП " Равно 2014" – члан
9. Директор Дома здравља – члан
10. Секретар Општинске организације Црвеног крста – члан
11. Представник ВУ " Напредак" – члан
12. Представник РВW d.o.o. Ниш, огранак Ћуприја – члан
13. Представник Водопривреног предузећа „Ћуприја“ А.Д. – члан
14. Представник РТВ „Поморавље“ Ћуприја – члан
15. Представник Завода за јавно здравље „Поморавље“ Ћуприја – члан
16. Представник МУП-сектор за В.С. ватрогасне јединице Ћуприја – члан
17. Представник ЈП“Зохигијена“ Ћуприја – члан
18. Директор опште болнице Ћуприја – члан
19. Руководилац погона ОДС „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, огранак Јагодина, ПДЦ погон Ћуприја – члан
20. Представник Одељења за ванредне ситуације Јагодина – члан
21. Стручно лице за ВС - члан
22. Представник из састава Војске Србије, Центра за обуку копнене војске Пожаревац – члан“

Члан 3.

Остали чланови ове одлуке остају непромењени.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-174-3/2017-02 од 22.08.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр, с.р.

На основу члана 76. и члана.77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016) и Одлуке о утврђивању максималног броја запослених у систему општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник општине Ћуприја“, бр.20/2017) Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 22.08.2017.године доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА,
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА И
СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

I КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2017.
ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Ћуприја, на дан 15. 08. 2017. године.

Звање	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	20
Саветник	24
Млађи саветник	23
Сарадник	7
Млађи сарадник	5
Виши референт	18
Референт	19
Млађи референт	0
Укупно:	118 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0

Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	13
Шеста врста радних места	0
Укупно:	19 намештеника

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине Ћуприја)	Број извршилаца
Функционери – помоћници председника општине	2
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	4
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	2
Млађи саветник	2
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

II Планирани број запослених у Општинској управи општине Ћуприја за 2017. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	25
Саветник	29
Млађи саветник	20
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	19



Референт	20
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	6
Пета врста радних места - намештеник	12

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	3
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине Ћуприја)	Број извршилаца
Функционери – помоћници председника општине	3
Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	5
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	3

II КАДРОВСКИ ПЛАН ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Правобранилаштву општине Ћуприја, на дан 15. 08. 2017. године.

У Правобранилаштву општине Ћуприја, укупан број запослених је 2 и то:

1 функционер – постављено лице

1 са високим образовањем у звању саветника

II Планирани број запослених у Правобранилаштву општине Ћуприја за 2017. годину

Функционер - Правобранилац општине Ћуприја	1
Функционер - Заменик правобраниоца општине Ћуприја	1
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

III КАДРОВСКИ ПЛАН СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

I. Постојећи број запослених у Служби буџетске инспекције општине Ћуприја, на дан 15. 08. 2017. године.



У Служби буџетске инспекције општине Тузла, укупан број запослених је:

1 Функционер - Шеф службе буџетске инспекције општине Тузла

1 са високим образовањем у звању самостални саветник

II Планирани број запослених у Служби буџетске инспекције општине Тузла за 2017. годину

Функционер - Шеф службе буџетске инспекције општине Тузла	1
Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи	0
Положаји у другој групи	0
Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

IV Даном ступања на снагу овог Кадровског плана престаје да важи Кадровски план Општинске управе општине Тузла, Правобранилаштва општине Тузла и Службе буџетске инспекције општине Тузла за 2017. годину („ Службени гласник општине Тузла „, бр. 35/2016 и 10/2017)

V Кадровски план Општинске управе општине Тузла, Правобранилаштва општине Тузла и Службе буџетске инспекције општине Тузла за 2017. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Тузла „,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ТУЗЛА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-174-4/2017-02 од 22.08.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 22.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни плана и програма за 2017.годину- финансијског плана Установе за спорт СЦ "АДА" Тузла, број: 281/17 од 25.07.2017.године, коју је донео Управни одбор Установе за спорт СЦ "АДА" Тузла.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-174-5/2017-02 ОД 22.08.2017.ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 22.08.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Финансијског плана Музеја "Хореум Марги-Равно" Тузла за 2017. годину, број: 139/17 од 03.08.2017. године, коју је донео Управни одбор Одлуком број: 143/17 од 04.08.2017. године.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-174-6/2017-02 од 22.08.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 22.08.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Народне библиотеке "Душан Матић" Тузла за 2017. годину; број: 261/17 од 19.07.2017. године, које је донео Управни одбор установе.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-174-7/2017-02 од 22.08.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08 ,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 22.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Финансијског плана за 2017. годину Установе културе "Тузла"- Тузла, број: 744/17 од 04.08.2017. године, коју је донео Управни одбор Установе културе "Тузла".

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-174-8/2017-02 ОД 22.08.2017.ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08 ,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 22.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Финансијског плана Туристичке организације општине Тузла за 2017.годину; број: 302/2017 од 07.08.2017.године коју је донео Управни одбор Туристичке организације општине Тузла.



Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-174-9/2017-02 ОД 22.08.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 22.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Програма пословања ЈКП "Равно 2014" Тузла за 2017.годину број: 4827-1 од 16.08.2017.године, коју је донео Надзорни одбор Одлуком број: 4827 од 16.08.2017.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-174-10/2017-02 ОД 22.08.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 22.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о задужењу ЈКП "Равно 2014" Тузла, коју је донео Надзорни одбор ЈКП "Равно 2014" дана 16.08.2017.године под бројем: 4828.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-174-11/2017-02 ОД 22.08.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 15. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.55/15) и члана 9. Одлуке о образовању Комисије за планове („Сл. гласник општине Тузла“, бр.18/17), Комисија за планове, на седници одржаној дана 17.08.2017. године, донела је

ПОСЛОВНИК
о раду Комисије за планове

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин сазивања седнице Комисије за планове (у даљем тексту: Комисија), рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за председника и чланове Комисије, као и за друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредби овог Пословника.

II Сазивање седнице

Члан 3.

Комисија ради и одлучује на седницама, које се сазивају по потреби.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, по сопственој иницијативи или на иницијативу (захтев) најмање трећине чланова Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седницу сазива заменик председника Комисије.

Члан 4.

Сазивање седнице Комисије врши се по правилу електронским путем.

У хитним случајевима седница се може заказати телефонским путем, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 5.

Предлог дневног реда седнице Комисије припрема председник Комисије у сарадњи са Одсеком за скупштинске послове и Одсеком за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 6.

Позив за седницу Комисије доставља се члановима Комисије, носиоцу израде планског документа, обрађивачу планског документа или урбанистичког пројекта који је на дневном реду седнице, као и другим лицима по потреби.

Позив садржи предлог дневног реда, време и место где ће се седница одржати.

Уз позив, члановима Комисије доставља се материјал за предложене тачке дневног реда.

Позив и материјал за предложене тачке дневног реда достављају се члановима Комисије, по правилу у електронској форми, у року од 5 (пет) дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а изузетно, у случају заказивања седнице у складу са чл. 4. ст. 2. овог Пословника, материјал се може уручити у року краћем од 5 (пет) дана.

Поједини елементи материјала или материјал у целости може се достављати и у аналогној форми, према потреби.

Члан 7.

Седници Комисије на којој се обавља разматрање урбанистичког пројекта присуствује одговорни урбаниста, одговорни планер или друго стручно лице које овласти обрађивач урбанистичког пројекта, а по потреби и други чланови тима, ради презентације урбанистичког пројекта, дискусије о предвиђеним решењима и давања одговора на питања чланова Комисије.

Седници Комисије на којој се обавља разматрање планског документа присуствује одговорни урбаниста, одговорни планер или друго стручно лице које овласти обрађивач планског документа, а по потреби и други чланови тима, ради презентације планског документа, дискусије о планским решењима и давања одговора на питања чланова Комисије.

Јавној седници Комисије на којој се разматра плански документ после одржаног јавног увида могу присуствовати сва правна и физичка лица која су у току јавног увида у прописаном року поднела примедбе на плански документ у писаном облику.

III рад на седници

Члан 8.

Седницом Комисије председава председник Комисије.

У случају спречености председника Комисије, седницом председава заменик председника Комисије.

Члан 9.

Пре отварања седнице Комисије, председник, односно председавајући Комисије утврђује број присутних чланова Комисије и констатује да ли постоји кворум за рад на седници.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује најмање већина од укупног броја чланова Комисије.

Уколико кворум не постоји, председник то констатује и по могућности утврђује датум и време одржавања наредне седнице Комисије. Уколико није могуће одредити датум и време одржавања наредне седнице, датум и време ће се одредити накнадно, о чему ће се чланови Комисије



обавестити на начин прописан за припрему и сазивање седнице.

Члан 10.

По утврђивању да постоји кворум, председавајући отвара седницу.

Члан 11.

Дневни ред утврђује Комисија.

Приликом утврђивања дневног реда сваки члан Комисије може да предложи да се дневни ред допуни или измени.

О измени и допуни дневног реда изјашњава се Комисија гласањем.

Пошто је дневни ред утврђен, приступа се раду према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 12.

Председавајући Комисије руководи радом на седници, стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и по одредбама овог Пословника, даје реч члановима Комисије и осталим учесницима у дискусији и предлаже закључке.

После излагања известиоца по одређеној тачки дневног реда, води се дискусија о конкретном питању.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки учесник у дискусији има право да повуче предлог који је раније дао.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени учесници не заврше са својим излагањем.

Комисија може одлучити да ограничи време дискусије на седници.

Изузетно, ако председник или председавајући Комисије сматра да је у току дискусије питање довољно расветљено, може предложити да се прекине дискусија и да се приступи доношењу закључака.

Члан 13.

На јавној седници Комисије сва присутна правна и физичка лица, која су у току јавног увида у прописаном року поднела примедбе на плански документ у писаном облику, могу образложити примедбе пред Комисијом.

На сваку изнету примедбу одговорни урбаниста, одговорни планер или друго стручно лице које овласти обрађивач планског документа заузима став и јавно га износи пред Комисијом и подносиоцем примедбе.

Комисија на затвореној седници, која се накнадно одржава, заузима став по свакој пријављеној примедби која је достављена у прописаном року и у писаном облику.

Члан 14.

Председник, односно председавајући Комисије, може одлучити да се седница прекине:

- уколико се у току рада не могу решити сва питања дневног реда
- уколико то захтева већина присутних чланова Комисије

Наставак прекинуте седнице договара се и заказује на самој седници

IV Гласање и одлучивање

Члан 15.

По исцрпљеној дискусији, на предлог председника, односно председавајућег, Комисија доноси закључке у складу са Пословником.

Члан 16.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

У поступку гласања председник прво позива да се изјасне чланови који су "за", затим позива да се изјасне они који су "против", а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања, може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

V Записник са седнице

и Извештај о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду

Члан 17.

О раду на седници Комисије води се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници Комисије и то: датум, време и место одржавања седнице, име председавајућег и имена присутних чланова Комисије, имена чланова који су напустили седницу пре њеног закључења, имена осталих присутних на седници, констатацију председавајућег о постојању кворума, предложени и усвојени дневни ред седнице, имена учесника у дискусији, а уколико они то захтевају и битну садржину њихове дискусије, одлуке донете о појединим питањима, уз напомену да ли су донете једногласно или већином гласова, донете закључке по свакој тачки дневног реда, назначење часа када је седница завршена.

Записник потписују записничар, председник Комисије, односно председавајући и сви присутни чланови Комисије.

Записник се усваја већином гласова чланова Комисије који су присуствовали седници.

Члан 18.

Комисија усваја извештај о обављеном раном јавном увиду у плански документ, који припрема носилац израде планског документа, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", број 64/15) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 19.

О обављеној стручној контроли планског документа Комисија сачињава извештај у складу са Законом и Правилником.

Извештај из става 1. овог члана садржи елементе прописане чланом 52. Правилника.

Извештај потписују председник и секретар Комисије, као и овлашћено лице надлежног органа.

Извештај о обављеној стручној контроли планског документа доставља се носиоцу израде планског документа, да у року одређеном Законом и Правилником поступи по закључцима Комисије.

Члан 20.

О извршеном јавном увиду у плански документ Комисија сачињава извештај у складу са Законом и Правилником.

Извештај из става 1. овог члана садржи елементе прописане чланом 66. Правилника.

Извештај о извршеном јавном увиду доставља се носиоцу израде планског документа да у року одређеном Законом и Правилником поступи по закључцима Комисије.

Члан 21.

О извршеној стручној провери усклађености урбанистичког пројекта са планским документом ширег подручја Комисија сачињава извештај у складу са Законом и Правилником.

Извештај из става 1. овог члана садржи и предлог Комисије о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта.

VI Завршне одредбе

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за планове општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", број 15/1/2003).

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ

Број: 06-170-1/2017-02 од 17.08.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Саша Годосијевић, дипл.инж.ел, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о приступању изради програма развоја туризма општине Ћуприја	1
Одлука о измени одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја	1
Кадровски план општинске управе општине Ћуприја, Правобранилаштва општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја за 2017.годину	2
Решење (Сагласност измена и допуна плана СЦ Ада)	4
Решење (Сагласност на измену финансијског плана Музеја)	4
Решење (Сагласност на измене и допуне финансијског плана Библиотеке)	4
Решење (Сагласност на измену финансијског плана Установе културе)	4
Решење (Сагласност на измену финансијског плана Туристичке организације)	4
Решење (Сагласност на измену Програма пословања ЈКП Равно 2014)	5
Решење (Сагласност на Одлуку о задужењу ЈКП Равно 2014)	5
Пословник о раду Комисије за планове	5

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени
гласник општине Ћуприја бр 23/2012")
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs