

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 20

Ћуприја, 20.11.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЋУПРИЈА

Члан 1.

У Оснивачком акту Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја број 06-33-4/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) у члану 9. мења се став 2. бришу се речи: „ и уговором“, став 4. мења се и гласи:

„Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача“.

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја одговара до висине уложених средстава. „

Члан 3.

Члан 21. мења се и гласи:

„Јавно предузеће „Водовод и канализација“ Ћуприја има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету..“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Број:06-182-2/2013-02 од 18.11.2013.год. ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл. Правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ЋУПРИЈА

Члан 1.

У Оснивачком акту Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја број 06-33-6/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) у члан 8. мења се став 2. бришу се речи „ и уговором“, став 4. мења се и гласи: „Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача“.

Члан 2.

Члан 14. мења се и гласи:

„Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја одговара до висине уложених средстава.“

Члан 3.

Члан 20. мења се и гласи:

„Комунално јавно предузеће „Услуга“ Ћуприја има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Број: 06-182-3/2013-02 од 18.11.2013. год. ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл. Правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „АДА“ ЋУПРИЈА

Члан 1.

У Оснивачком акту јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја број 06-33-7/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) у члану 9. мења се став 1. бришу се речи: „ и уговором“, став 3. мења се и гласи: „Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача“.

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја одговара до висине уложених средстава.“

Члан 3.

Члан 21. мења се и гласи:

„Јавно предузеће Спортски центар“ Ада“ има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Број: 06-182-4/2013-02 од 18.11.2013. год.

## ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА „ЋУПРИЈА“ ЋУПРИЈА**

**Члан 1.**

У Оснивачком акту јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ Ћуприја број 06-33-8/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) у члану 9. мења се став 2. бришу се речи: „и уговором“, став 4. мења се и гласи: „Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача“.

**Члан 2.**

Члан 15. мења се и гласи:  
„Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ одговара до висине уложених средстава.“

**Члан 3.**

Члан 20. мења се и гласи:  
„Јавно предузеће Радио телевизија „Ћуприја“ има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.“

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
Број:06-182-5/2013-02 од 18.11.2013. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ЋУПРИЈА**

**Члан 1.**

У Оснивачком акту јавног предузећа Центар за културу Ћуприја број 06-33-10/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) у члану 9. мења се став 2. бришу се речи: „и уговором“, став 4. мења се и гласи: „Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача“.

**Члан 2.**

Члан 15. мења се и гласи:  
„Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Јавног предузећа Центар за културу Ћуприја одговара до висине уложених средстава.“

**Члан 3.**

Члан 21. мења се и гласи:  
„Јавно предузеће Центар за културу Ћуприја има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.“

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
Број: 06-182-6/2013-02 од 18.11.2013. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 5. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“**

**Члан 1.**

У Оснивачком акту јавног комуналног предузећа „Паркинг-Ћуприја“ број 06-33-9/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/2013) мења се члан 13. и гласи:

„Јавно комунално предузеће Паркинг-Ћуприја има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету. Може да закључује уговоре и врши друге послове и радње које су потребне за обављање делатности и самостално пословање Јавног комуналног предузећа.

Општина Ћуприја као оснивач, за обавезе Јавног комуналног предузећа „Паркинг-Ћуприја“ одговара до висине уложених средстава.“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
Број: 06-182-7/2013-02 од 18.11.2013. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Николић, дипл. правник**

На основу чл. 39. Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“ бр.45/13), чл. 32.ст.1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и чл.38.Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**О Д Л У К У  
о организовању, финансирању и условима рада  
саветника за заштиту права пацијената**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин организовања, финансирања и условима рада саветника за заштиту права пацијената на територији општине Ћуприја.

Заштита права пацијената на територији општине Ћуприја обезбеђује се одређивањем лица које ће обављати послове саветника за заштиту права пацијената у сарадњи са Саветом за здравствена и социјална питања („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.13/13).

**Члан 2.**

За обављање послова саветника за заштиту права пацијената одређује се Робертино Станојловић, дипломирани правник из Ћуприје, са положеним правосудним испитом, радник Општинске управе општине Ћуприја - Служба правне помоћи.

**Члан 3.**

Именовани ће послове саветника за заштиту права пацијената обављати у просторијама Општинске управе Ћуприја и без накнаде.

Административно техничке послове за потребе саветника за заштиту права пацијената обављаће Општинска управа Ћуприја, која ће обезбедити материјално техничка средства за рад саветника за заштиту права пацијената.

**Члан 4.**

Саветник за заштиту права пацијената у сарадњи са Саветом за здравствена и социјална питања обавезни су да у свом раду поступају у складу са Законом о правима пацијената и дугим прописима којима се уређује заштита права пацијената, као и заштита података о личности.

## Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ а примењиваће се од 01.12.2013.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
Број: 06-182-8/2013-02 од 18.11.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл.прав.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), чл.38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/09), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је:

## ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком одређују се ближи критеријуми, услови, обим, поступак доделе средстава за програме и пројекте који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ћуприја (у даљем тексту: Општина).

## Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из чл.1. ове Одлуке нарочито се сматрају програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицања нагалиитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

## Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из чл.2. ове Одлуке утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине.

Невладина организација (у даљем тексту: НВО) може учествовати са највише две пријаве у току буџетске године.

## II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

## Члан 4.

Средства за финансирање програма и пројеката из чл.2. ове Одлуке додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Конкурс расписује Општинско веће у току године за текућу годину.

## Члан 5.

Стручну процену и избор удружења и НВО којима се додељују буџетска средства врши Комисија коју образује Општинско веће. Комисија има председника и пет чланова.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа - Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове - Служба за Општинско веће и председника Општине.

Комисија има следеће надлежности:

1. утврђује предлог конкурса
2. разматра пријаве на конкурс
3. врши избор програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
4. предлаже Општинском већу доношење Одлуке о расподели средстава.

## Члан 6.

Комисија је независна у свом раду.  
Комисија је дужна да на захтев Општинског већа, а најмање два пута годишње поднесе извештај о свом раду.

## Члан 7.

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству мења заменик председника Комисије.

У случају одсуства председника и заменика председника Комисије, чланови Комисије, под условом да је обезбеђен кворум, бирају председавајућег за ту седницу Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

## Члан 8.

Вредновање предлога програма и пројеката врши се попуњавањем формулара, који садржи три опције:

1. „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“,
2. „Подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“,
3. „Изричито сам против пружања финансијске подршке овом програму односно пројекту“.

Позитивним гласањем за финансирање предлога програма или пројекта сматра се попуњени формулар са заокруженим опцијама: „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“, или „Подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“, уколико је такве формуларе попунила већина од укупног броја чланова Комисије.

## Члан 9.

У случају конфликта интереса, односно када је подносилац предлога програма односно пројекта институција у којој је члан Комисије запослен, или је на било који други начин укључен у активности везане за тај пројекат, такав члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и изузима се из гласања о том предлогу пројекта.

## Члан 10.

Комисија је дужна да се састаје сваког месеца, у последњој недељи те да размисли пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди предлог одлуке који се програми односно пројекти финансирају или суфинансирају из буџета општине Ћуприја.

Приликом утврђивања предлога из става 1. овог члана, предност имају програми, односно пројекти који предвиђају суфинансирање из средстава буџета Општине и задовољавају критеријуме одрживости, као и који су вредновани већим бројем гласова за опцију „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“.

Утврђени предлог из става 1. и 2. овог члана, Комисија доставља Општинском већу, ради доношења Одлуке о избору програма или пројекта и расподели средстава.

## Члан 11.

Текст конкурса садржи:

- одређење субјеката који су овлашћени за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и обављеном конкурсном прослеђује се путем службе Општинске управе надлежне за односе са медијима.

## Члан 12.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу **“Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката“** који је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Детаљан опис програма односно пројекта треба да садржи податке: о корисницима програма односно пројекта, значају, месту и времену реализације програма односно пројекта и детаљан финансијски план.

## ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена

-да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом

-да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Ћуприја.

Подносиоци пријаве образац „Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта“ могу преузети у услужном центру општине Ћуприја, а доступан је и на званичној интернет презентацији Општине.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом на писарници општине Ћуприја или поштом.

## Члан 13.

Након решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговор у име Општине потписује председник Општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

## Члан 14.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава буџетском инспектору општине Ћуприја.

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом на писарницу општине Ћуприје или поштом.

### III ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

## Члан 15.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма односно пројекта утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма, дужни су да врате добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са чланом 13. став 2. и 3. ове Одлуке.

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Чланови Комисије из члана 5. ове Одлуке имају право на накнаду за рад у Комисији, у складу са општинским прописима којима се одређује накнада за рад у радним телима општине Ћуприја.

## Члан 17.

Саставни део ове Одлуке чине образци Предлога пројекта/програма.

## Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку и начину расподеле средстава намењених удружењима грађана, традиционалним верским и другим организацијама, развоју аматеризма, програмима и пројектима у области културе и спорта („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.22/08).

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
Бр . 06-182-9/2013-02 од 18.11.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Николић, дипл.прав.

## Подносилац предлога пројекта/програма

## Адреса подносиоца предлога пројекта/програма

Референтни број  
(попуњава општина Ћуприја)

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ

## Наслов пројекта/програма

Износ средстава из сопственог учешћа	
Процент средстава сопственог учешћа од укупне вредности пројекта	%
Износ тражених средстава од општине Ћуприја	
Процент средстава траженог од општине Ћуприја од укупне вредности пројекта/програма	%
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА</b>	

Датум подношења предлога пројекта/програма:

Трајање пројекта/програма:

Контакт особа:

Функција:

Контакт телефон:

E-mail:

Адреса интернет презентације:

Матични број и ПИБ:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање – телефон:

Потпис и печат:

#### 1. Сажетак пројекта/програма

На једној страни опишите ваш пројекат и његове главне елементе. Наведите резиме активности и укратко објасните како ћете их организовати. У овом делу укратко треба да опишете којим ресурсима располагате и зашто баш ваш пројекат треба изабрати на овом конкурс. Овај део пријавног формулара даје комисији за оцену пријава најдиректнији увид у ваше способности, искуства и виђења процеса реализације пројекта/програма.

#### 2. Оправданост пројекта/програма

Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта/програма и прикажите потребе заједнице за овим пројектом. Укратко опишите проблеме, циљне групе и крајње кориснике. Наведите разлоге због чега до сада није дошло до реализације овог пројекта/програма.  
Попуните максимално 15 редова

#### 3. Досадашња искуства у реализацији пројеката

Попуните максимално 15 редова



## 4. Веза са локалним стратешким документима

У овом делу наведите општинска стратешка документа где је овај пројекат наведен као приоритет, кад је документ усвојен, за који период, као и који су главни приоритети дефинисани у оквиру тог документа. Наведите тачно ставку на коју се позивате у документу.

Попуните максимално 15 редова

## 5. Општи циљ пројекта/програма

Опишите општи циљ пројекта/програма. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

## 6. Специфични циљеви пројекта/програма

Набројте, дефинишите и опишите специфичне циљеве вашег пројекта/програма. Шта пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?

Попуните максимално 15 редова

## 7. Очекивани резултати

Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Који су то резултати који доприносе достизање постављених циљева? Они морају да буду мерљиви, достигни, одређени.

Попуните максимално 15 редова

## 8. Активности

Опис активности	Износ у РСД	Одговорна лица и организације за реализацију
Укратко опишите садржај активности. Активности групите у скупове сродних активности које су планиране		

## 9. Корисници пројекта/програма

Набројте све директне кориснике вашег пројекта/програма. Које позитивне промене ће настати за одређене циљне групе корисника након реализације пројекта/програма?

Попуните максимално 15 редова

## 10. Одрживост

Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта/програма? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта/програма? Прикажите финансијске, институционалне, структурне аспекте одрживости.

Попуните максимално 10 редова

## 11. План активности

Активност	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 12. Остали извори финансирања

Извори финансирања	Износ - планирана средства
Укупно средстава	

## ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предлог пројекта/програма	
Биографија координатора – прилог 1	
Фотокопија решења о упису у Регистар - прилог 2	
Фотокопија оснивачког акта (статута) - прилог 3	

√- означите документа која сте приложили

Некомплетна документација неће бити узета у разматрање

## ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Ћуприја

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

потпис

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗГРАДЕ  
22.ДЕЦЕМБАР КАО ЗДАЊА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА  
ЗА ОПШТИНУ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Зграда 22. Децембар у Ћуприји одређује се као зграда од стратешког значаја за општину Ћуприја.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ. 06-182-20/2013-02 од 18.11.2013.год:  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Николић, дипл.прав.**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08 и 13/2011), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

### ПРАВИЛНИК

#### о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Ћуприја

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Општини Ћуприја (у даљем тексту: Правилник), прописује се начин вредновања програма којим се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документација која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, као и начин објављивања одобрених средстава.

Активности од општег интереса у области спорта које се финансирају из буџета Општине Ћуприја су следеће:

- 1 активности спортских организација у редовном систему такмичења, гранских и територијалних општинских савеза;
- 2 активности спортских организација из подручја спорта за све;
3. активности спортских организација из подручја спорта особа са инвалидитетом;
4. активности у спорту из подручја школског и предшколског узраста;
5. организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину Ћуприја;
6. стварање услова за развој талентованих спортиста и обезбеђивање стипендија категорисаних и перспективних спортиста;
- 7 изградња, одржавање и опремање спортских објеката, као и набавка спортске опреме и реквизита;
- 8 унапређивање стручног рада у спортским организацијама;
9. систематско периодично тестирање спортиста, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
10. едукација и информисање грађана о свим питањима значајним за бављење спортом;
11. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини;
12. награде и признања за постигнуте врхунске резултате и допринос развоју спорта;
13. унапређење перманентне заштите здравља спортиста;
14. активности на спречавању негативних појава у спорту;
15. унапређење делатности организација у области спорта чији је оснивач Општина Ћуприја.

##### Члан 2.

Финансирање програма од општег интереса врши се путем конкурса за реализацију два основа и то:

- А) Годишњег програма
- Б) Посебних програма.

Под Годишњим програмима подразумевају се активности наведене у члану 1. став 2. тачке : 1,2,3 и 4. овог Правилника.

Под Посебним програмима подразумевају се активности наведене у члану 1. став 2. од тачке 5. закључно са тачком 15. овог Правилника.

##### Члан 3.

Носилац наведених активности чији је програм одобрен (Годишњи и Посебни програм) мора да испуни следеће услове:

- да буде уписан у регистар спортских удружења код АПР у складу са Законом о спорту;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом о спорту није другачије одређено;
- да има седиште на територији општине Ћуприја;
- да је директно одговоран за реализацију програма;

- да је претходно обављао делатност у области спорта најмање две године;
- да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом о спорту;
- да располаже капацитетима за реализацију програма;
- да је спортска грана којом се бави спортска организација препозната од стране Министарства омладине и спорта ако је спортска грана од посебног значаја за Републику Србију;
- да је спортска организација члан националног гранског спортског савеза који је препознат од стране државе као национални грански спортски савез који је задужен за ту грану спорта;

Носилац програма не може:

- да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- да има блокаду пословног рачуна или пореске дугове;
- да буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

##### Члан 4.

Носиоцу активности неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у сукобу интереса,
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да достави све потребне информације, као и
- ако је покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Ћуприја за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из члана 133. став 1-3. Закона о спорту.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. став 1. и 2. Закона о спорту, односно пре добијања сагласности Скупштине општине Ћуприја .

##### Члан 5.

Спортска организација са територије општине Ћуприја може да конкурише за расподелу одређених средстава из буџета општине Ћуприја за годишње и посебне програме под условом да, осим услова наведених у члановима 3. и 4. овог Правилника, достави следећу документацију:

1. доказ да је уредно и у потпуности оправдано коришћење буџетских средстава за протеклу годину на основу реализованих програма активности,
2. копију решења регистрације Агенције за привредне регистре,
3. доказ да има учлањене или уговором ангажоване спортисте који учествују у неком систему и чијих најмање 80% од броја чланова има пребивалиште у општини Ћуприја (прилаже се копија књига чланова спортског удружења),
4. доказ да има најмање једног стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту и лиценцу надлежног гранског савеза (приложен: уговор о професионалном, хонорарном или волонтерском ангажовању и одлука о именовану ако је тренер члан клуба, као и копија законом предвиђене дипломе и копија лиценце),
5. доказ да има осигуран простор и спортску опрему за спровођење тренинга и такмичења (прилаже се уговор о закупу простора или копија власничког листа, ако је спортска организација власник објекта, као и списак спортске опреме),
6. записник са последње изборне годишње скупштине спортског удружења из којег је видљива управљачка организација спортског удружења (председник, управни-извршни одбор, надзорни одбор и др.),
7. да достави записник са последње редовне годишње скупштине спортског удружења,
8. одлуку о висини чланарине,
9. копију завршног рачуна за претходну годину,
10. копију записника надзорног одбора.



## Члан 6.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Ћуприја постигну планирани резултати.

Годишњи програми се финансирају у ратама (месечно или квартално), а посебни програми једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

## Члан 7.

За финансирање годишњих програма активности спортских организација, Председник општине Ћуприја именује Комисију за оцену годишњих и посебних програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Ћуприја (у даљем тексту: Комисија).

Комисија расписује јавни конкурс у текућој години за наредну годину, а најкасније до 30. новембра текуће године или ванредно у току године ако се за то укаже потреба и постоје расположива средства у буџету општине.

Конкурс се објављује на огласној табли општине или преко сајта општине и траје осам дана од објављивања.

## Члан 8.

Саставни део годишњих и посебних програма је и финансијски план са наведеним изворима финансирања програма.

## Члан 9.

По завршетку конкурса Комисија разматра све пријаве које су приспеле у прописаном року.

На основу Правилника Комисија утврђује испуњеност постављених услова за сваког учесника на конкурс.

Учесници на конкурс који не испуњавају прописане услове из Правилника не улазе у систем валоризације програма.

Учесници у конкурс који су задовољили формално правне услове конкурса улазе у систем валоризације понуђених програма за програме на основу достављених података на образцима и прилозима уз образце.

## Члан 10.

Након валоризације понуђених програма Комисија утврђује предлог расподеле финансијских средстава за сваку спортску организацију која је задовољила условима конкурса.

Предлог расподеле финансијских средстава Комисија објављује на огласној табли општине и примерак одлуке упућује Одељењу за друштвене делатности и привреду као и Одељењу за финансије, које врши надзор над утрошком одобрених средстава (буџетски инспектор) о чему подноси извештај и доставља на увид јавности.

На основу утврђеног предлога расподеле финансијских средстава, стручна служба Одељења за друштвене делатности и привреду, уз претходну сагласност Председника општине Ћуприја и одговарајућих података од стручне службе Одељења за финансије, доноси појединачно решење за сваку спортску организацију са наведеним износом.

Решење мора да садржи:

- број и датум решења;
- у преамбули решења се позива на законски основ доделе буџетских средстава (Закон о локалној самоуправи, Закон о спорту), назив корисника средстава, износ одобрених средстава,
- динамика пребацивања одобрених средстава, (Одељење за финансије),
- број рачуна на који се пребацују одобрена средства, (Одељење за финансије),
- број економске класификације са које се пребацују средства, (Одељење за финансије),
- обавезе корисника средстава везано за правдање (копија рачуна и извода из банке), (Одељење за финансије),
- временски рок правдања одобрених средстава, (Одељење за финансије) и
- остале елементе у складу са законским прописима.

## Члан 11.

Са подносиоцем одобреног програма Председник општине Ћуприја закључује Уговор о реализовању програма у коме се наводи следеће:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;

- време реализације програма односно обављања активности;
- циљеви и очекивани резултати;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
- доказивање реализације програма, наменско коришћење средстава, медијско представљање програма и учешће општине Ћуприја у његовом финансирању;
- и остале елементе у складу са законским прописима.

У случају да се подносилац програма не одазове позиву за закључење Уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је подносилац програма одустао од предлога програма.

Уговор о реализацији програма који потписују Председник општине и носилац активности сачињава правна служба Скупштинских послова општине Ћуприја.

## II ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

## Члан 12.

Рангирање активности спортских организација, именована Комисија, врши на основу следећих елемената:

1. статус спорта на националном нивоу,
2. традиција спортске организације,
3. ранг такмичења,
4. постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони,
5. број такмичарских екипа у редовном систему такмичења,
6. број ангажованих стручњака са адекватним образовањем,
7. број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти),
8. број деце основног и предшколског узраста.

Све спортске организације из такмичарског спорта дужне су да доставе попуњени Образац бр.1, са потребном документацијом.

Спортске организације из подручја спорт за све, спортска лица са инвалидитетом, спортске организације из подручја школског спорта, општински грански спортски савези и општински територијални спортски савези, не подлежу систему бодовања него се финансијска средства за њих одређују само на основу понуђених годишњих програма.

## Члан 13.

За рангирање спортских организација за средства на основу годишњих програма, користи се систем бодовања који је наведен у табели бр.1.

Укупан број бодова за спортске организације из неолимпијских спортских грана умањује се за 30%.

ТАБЕЛА бр.1.

Група	Елементи валоризације	Бодови					
I	Статус спорта у националном и међународном плану						
	I Група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	10					
	II Група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	8					
	III Група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)	6					
	Остале категорисане сп. гране у нац. категориз. (ОКС и ССС)	3					
II	Традиција спортске организације						
	Клубови основани пре 50 и више година	20					
	Клубови са 25 до 49 година традиције	15					
	Клубови са 11 до 24 година традиције	10					
	Клубови до 10 година традиције	5					
III	Ранг такмичења						
	<i>Екипни спортови</i>	<i>Појединачни спортови</i>					
	VI ниво такмичења	III ниво такмичења					
	V ниво такмичења	50					
	IV ниво такмичења	40					
	III ниво такмичења	30					
	II ниво такмичења	20					
	I ниво такмичења	10					
	I ниво такмичења	5					
IV	Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони						
	<i>Екипни спортови</i>	<i>Појединачни спортови</i>					
	VI ниво такмичења	E					
	V ниво такмичења	П					
	IV ниво такмичења	50					
	III ниво такмичења	40					
	II ниво такмичења	30					
	I ниво такмичења	20					
	I ниво такмичења	10					
	I ниво такмичења	5					
	VI ниво такмичења	100	80	60	100	60	30
	V ниво такмичења	80	60	50			
	IV ниво такмичења	60	50	40	60	40	20
	III ниво такмичења	50	40	30			
	II ниво такмичења	40	30	20	40	20	10
	I ниво такмичења	30	20	10			
V	Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења						
	5 и више екипа (м+ж)	50					
	4 екипе (м+ж)	40					
	3 екипе (м+ж)	30					
	2 екипе (м+ж)	20					
	1 екипа (м+ж)	10					
VI	Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем						
	5 и више тренера	30					
	4 тренера	25					
	3 тренера	20					
	2 тренера	10					
	1 тренер	5					
VII	Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти)						
	50 и више такмичара	15					
	20 до 49 такмичара	10					
	Од 3 до 19 такмичара	5					
VIII	Спортски објекти						
	<i>Трошкови одржавања спортских терена (струје, вода, грејање)</i>						
	Отворени терени -2 и више терена	35					
	Отворени терени – 1 терен	15					
	Затворени објекти преко 150м2	35					
	Затворени објекти испод 150м2	15					
	<i>Трошкови закупа сп. објеката за тренинг (ако Општина не плаћа)</i>						
	5 и више екипа	35					
	4 екипе	30					
	3 екипе	25					
	2 екипе	20					
	1 екипа	15					
IX	Лекарски прегледи						
	50 и више спортиста	15					
	Од 20 до 49 спортиста	10					
	Од 3 до 19 спортиста	5					
X	Спортска удружења од посебног значаја за Општину						
	Максимално 5 спортских организација на основу одлуке Општине Жуприја могу добити додатних 50 бодова	50					
	I – УКУПНО БОДОВА	340					





## Члан 14.

Разрада по елементима вредновања спортских организација:

**\*Статус спорта на националном нивоу**

-На основу националне категоризације спортских грана из које је гране спорта та спортска организација одређује се и број бодова за ту спортску организацију. Максимални број бодова по овом основу износи 10.

**\*Традиција спортске организације**

-У односу на документ из којег је видљива година оснивања, односно од почетка такмичења спортске организације одређује се и број бодова. Максимални број бодова по овом основу износи 20 бодова.

**\*Ранг такмичења**

-Екипни спортови се разврставају од првог до шестог нивоа. Ако спортска организација има сениорску мушку и женску екипу у такмичењу, бодови се узимају само за једну екипу која носи више бодова. Ако се спортска организација такмичи са млађим узрасним категоријама (јуниори, кадети или пионири) број бодова се умањује за 30%.

Појединачни спортови могу добити максимални број бодова ако су у сениорском узрасту одржани у тој узрасној категорији општинска, регионална и државна првенства. Ако се спортска организација такмичи само са млађим категоријама (јуниори, кадети или пионири) број бодова се умањује за 30%.

Ако нека спортска организација из појединачног спорта има и организовано лига такмичење за бодовање се узима онај број бодова који је повољнији за ту спортску организацију.

У случају да у екипном спорту постоје четири нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за 10%, ако има три нивоа за наредних 10% итд.

У појединачним спортовима ако постоје само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

У екипним спортовима постоје најчешће следећи нивои (рангови) такмичења и то:

1. Општинске лиге
2. Међуопштинске лиге (окружне..)
3. Регионалне лиге (међуокружне, III лиге..)
4. II лиге
5. I лиге
6. Националне лиге највишег ранга (Супер лиге, „А“ лиге..)

**Напомена:** У екипним спортовима где нема „Супер лиге“, „А-лиге“, као највиши ранг се признаје I лига Србије (V ниво) и признаје се максимални број бодова по овом критеријуму.

У појединачним спортовима постоје следећи нивои (рангови) такмичења и то:

1. Градско/општинско, окружно, међуопштинско првенство
2. Регионално првенство
3. Државно првенство

Максимални број бодова по овом основу износи 50.

**\*Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони****-екипни спортови**

У односу на ранг такмичења и коначни пласман у последњем завршеном лигашком такмичењу додељује се одређени број бодова. Прва колона значи да је освојено прво место у лиги, друга колона ако је екипа била пласирана у првој половини екипа и трећа колона ако је екипа била пласирана у другој половини екипа на крају лиге.

**-појединачни спортови**

Прва колона државна првенства: број бодова на првом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили 10% и више од укупног броја

медаља које су додељене на сениорском првенству државе. Број бодова на другом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 5% до 9% од укупног броја медаља које су додељене на сениорском првенству државе. Број бодова на трећем месту у првој колони значи да је освојено минимално 1 медаља на сениорском првенству државе.

Друга колона регионална првенства: број бодова на првом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили 10% и више од укупног броја медаља које су додељене на сениорском регионалном првенству. Број бодова на другом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 5% до 9% од укупног броја медаља које су додељене на сениорском регионалном првенству. Број бодова на трећем месту у првој колони значи да је освојено минимално 1 медаља на сениорском регионалном првенству.

Трећа колона општинска првенства: број бодова на првом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили 20% и више од укупног броја медаља које су додељене на општинском сениорском првенству. Број бодова на другом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 5% до 9% од укупног броја медаља које су додељене на општинском сениорском првенству. Број бодова на трећем месту у првој колони значи да је освојено минимално 1 медаља на општинском сениорском првенству.

Ако спортска организација наступа само са млађим узрастима исти принцип се примењује и за тај узраст али се број бодова умањује за 30%.

Ако нека спортска организација из појединачног спорта има и организовано лига такмичење за бодовање се узима онај број бодова који је повољнији за ту спортску организацију.

У случају да у екипном спорту постоје четири нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за 10%, ако има три нивоа за наредних 10% итд.

У појединачним спортовима ако постоје само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

Максимални број бодова по овом основу износи 100.

**\*Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења.****-Екипни спортови**

У бодовање се узима број екипа које се налазе у редовном систему такмичења надлежног националног или регионалног гранског спортског савеза у свим узрасним категоријама. Сабирају се укупно мушке и женске екипе ако спортска организација ради са оба пола.

**-Појединачни спортови**

Да би се признала екипа у појединачном спорту неопходно је да је на регионалном првенству наступило најмање 3 такмичара или 5 такмичара на званичном државном првенству у тој узрасној категорији. Максимални број бодова по овом основу износи 100.

**\*Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем**

Да би се признали бодови за спортског стручњака неопходно је да спортска организација достави за сваког тренера:

1. копију адекватне дипломе за ту грану спорта,
  2. копију уговора о ангажовању или одлуку о именовању за тренера ако је тренер и члан клуба,
  3. копију лиценце надлежног националног гранског спортског савеза за 2013. годину.
- Без достављене комплетне документације не могу се признати бодови по овом основу.

Максимални број бодова по овом основу износи 100.

**\*Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти)**

Спортске организације су дужне да доставе оверени списак регистрованих спортиста (све узрасне категорије) који су наступили у такмичењима у протеклој години.

Оверени списак оверава надлежни грански спортски савез који је организатор званичних такмичења.

Максимални број бодова по овом основу износи 15.

**\*Лекарски прегледи**

У зависности од тога колико је пријављено спортиста такмичара (под редним бројем VII) у том броју се признају и бодови за лекарске прегледе за ту спортску организацију. За ово вредновање признаје се списак под редним бројем VII- број спортиста у такмичарском систему.

Максимални број бодова по овом основу износи 15.

**Напомена:** Бодови за лекарске прегледе неће се признавати све док локална самоуправа директно из буџета издваја новчана средства за обављање лекарских прегледа.

**\*Спортска удружења од посебног значаја за општину Ћуприја**

Спортским организацијама које општина Ћуприја прогласи спортским организацијама од посебног значаја за општину, додаће се додатних 50 бодова на укупан број бодова који добију валоризацијом првих 10 елемената валоризације програма.

**Члан 15.**

Надлежна Комисија утврђује укупни износ средстава за спортске организације по два основа за годишње финансирање и то:

- за спортске организације из такмичарског спорта које улазе у систем валоризације и
- за спортске организације којима се финансијска средства одређују искључиво на основу понуђених годишњих програма (спорт за све, спортска лица са инвалидитетом, школски спорт, општински грански спортски савези, општински територијални спортски савези..)

На основу достављене документације Комисија врши бодовање за сваку спортску организацију која је ушла у систем валоризације годишњих програма. На основу броја бодова утврђује се проценат (%) учешћа сваке спортске организације у укупном броју бодова. Након тога прави се ранг листа валоризованих спортских организација којима су одобрена финансијска средства за годишње програме.

На основу процената и укупно одобрене суме финансијских средстава за годишње програме спортске организације које су ушле у систем валоризације годишњих програма утврђује се коначни финансијски план за сваку спортску организацију посебно што се користи у изради буџета општине.

За спортске организације из подручја спорта за све, спорта лица са инвалидитетом, школског спорта, општински спортски савез, финансијска средства се деле на основу квалитета понуђених годишњих програма.

**III ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

**Члан 16.**

Спортске организације у прописаном року достављају на прописаном обрасцу, потребну документацију за финансирање посебних програма и то за:

1. организацију спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
2. стварање услова за развој талентованих спортиста;
3. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката, као и набавку спортске опреме и реквизита;
4. унапређивање стручног рада у спортским организацијама;
5. систематско периодично тестирање спортиста, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
6. едукацију и информисање грађана о свим питањима значајним за бављење спортом;
7. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини;
8. награде и признања за постигнуте врхунске резултате и допринос развоју спорта;
9. унапређење перманентне заштите здравља спортиста;
10. активности на спречавању негативних појава у спорту;
11. унапређење делатности организација у области спорта чији је оснивач општина Ћуприја.

**Члан 17.**

Након завршетка конкурса за посебне програме Комисија врши валоризацију понуђених програма, а на основу усвојених критеријума које доноси Комисија или на основу Правилника за поједине сегменте из подручја који се односи на посебне програме.

Понуђене програме који не задовољавају услове конкурса или њихова документација није комплетна, Комисија одбацује и не предлаже њихово финансирање.

Програми који задовољавају све наведене услове у конкурс, улазе у систем валоризације и на основу расположивих финансијских средстава, Комисија доноси предлог финансијских средстава за сваки програм посебно.

**IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Валоризацију и бодовање понуђених годишњих и посебних програма спортских организација врши Комисија коју посебним решењем формира Председник општине Ћуприја.

Комисија мора да има 5 (пет) чланова, коју ће чинити лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области спорта као и представници локалне самоуправе из области финансија.

Комисија има право да тражи допуну документације у року који се наведе у захтеву за допуну.

Техничке послове рада Комисије обавља стручна служба Одељења за друштвене делатности и привреду.

**Члан 19.**

Спортска организација која је била предмет валоризације годишњих програма у предвиђеном року ће добити решење и образложење о износу финансијских средстава или о разлозима одбијања понуђеног програма именованог клуба, као и правно упутство о могућности жалбе на одлуку надлежног органа.

**Члан 20.**

Спортске организације имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Ћуприја на решење Одељења за друштвене делатности и привреду у року од осам (8) дана од дана достављања решења.

Одлука Општинског већа донета по приговору је коначна и извршна.

После пријема Решења о износу финансијских средстава или по ступању на снагу коначне одлуке Општинског већа, спортска организација мора у року од 8 (осам) дана да потпише Уговор о коришћењу финансијских средстава.

У случају да не приступи потписивању Уговора у наведеном року, сматраће се да је спортска организација одустала од коришћења финансијских средстава.

**Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
Број: 06-182-13/2013-02 од 18.11.2013.год.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 67. и члана 54. Закона о добробити животиња ("Сл.гласник РС",бр.41/09), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

Формира се комисија за израду стратегије решавања проблема напуштених животиња,пешева животиња и отпада анималног порекла, у саставу:

Драган Николић, председник СО Ћуприја, председник Драгица Пејчић-Ранђеловић, начелник општинске управе Петра Савић, вд директор Агенције за зоохигијену Јадранка Матић, шеф комуналне инспекције Драган Марковић,РВИ  
Зоран Златковић,директор ВУ Напредак  
Горан Петровић,директор ВС Ћуприја  
Владимир Милојевић, координатор рада зоохигијене Драгана Перић,локална самоуправа  
Представник опште болнице



Представник ПС Тузла  
Представник Дома здравља  
Представник РЗЗЈ  
РТВ Тузла  
Представник невладине организације за добробит животиња

Приликом обављања послова у оквиру делатности, обавеза је радника зоохигијенске службе да се на захтев грађана или других службених лица идентификују.

Идентификација се врши идентификационим службеним легитимацијама.

#### Члан 2.

Задужује се комисија да за следећи сазив Скупштине поднесе предлог стратегије решавања проблема напуштених животиња, лешева животиња и отпада анималног порекла.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-10/2013-02 од 18.11.2013.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду јавне агенције за зоохигијену и карантин за унутрашњи промет животиња општине Тузла, који је донео в.д. директор Јавне агенције за зоохигијену општине Тузла.

Ово решење и Правилник из става 1. објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-11/2013-02 ОД 18. 11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл.правник**

На основу Закона о добробити животиња (Сл.Гласник РС 41/09.) члана 54, и члана 46 Закона о ветеринарству „Сл.Гласник РС.“ 91/05) в.д. директора јавне агенције за зоохигијену и карантин за унутрашњи промет животиња доноси

### ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И КАРАНТИНА ЗА УНУТРАШЊИ ПРОМЕТ ЖИВОТИЊА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

#### 1. УЧЕСНИЦИ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

##### Члан 1

Закон о добробити животиња, и Закон о Ветеринарству су акта којим се руководи Јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла у свом раду (у даљем тексту –агенција).

Делатности јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла су

- послови хватања
- послови чувања и неге животиња у прихватилишту-
- послови везани за ветеринарску делатност-
- послови везани за нешкодљиво прикупљање и транспорт лешева и отпада животињског порекла
- едукација становништва из домена делатности јавне агенције за зоохигијену

#### 2. ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И КАРАНТИН

##### 2.1. Обавезе

##### Члан.2

Приликом обављања својих активности јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла је дужна да поштује одредбе и поступа у складу са Законом о добробити животиња (Сл.Гласник РС 41/09.)и Законом о ветеринарству (Сл.Гласник РС. 91/05)

##### Члан.3.

##### Члан.4

Јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла има обавезу јавности у раду.

Обавештава преко средстава јавног информисања грађане о својој редовној делатности и ванредним радњама наложеним од стране надлежних органа.

Дата информација кроз средства јавног информисања сматра се информацијом од јавног значаја и не мора се поступати у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја(Члан9.став 1. тачка 5.)

##### Члан 5

Јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла је дужна да организује двадесетчетворчасовно дежурство, и да у оквиру тога излази на позив грађана, службених лица или по сопственом сазнању и да хвата, збрињава напуштене животиње, уклања лешева животиња са јавних површина, и преузима и одвози на нешкодљиво уклањање отпад животињског порекла.

#### 2.2 Овлашћења

##### Члан 6.

Радници јавне агенције за зоохигијену и карантин општине Тузла имају овлашћења да:

1.да уколико власници не поседују законом прописану документацију,или не желе да је покажу на захтев, радници агенције позивају комуналне инспекторе на асистенцију а они даље предузимају радње у оквиру њихових законских овлашћења,

2.да врше контролу ловачких паса, ловаца на територији општине Тузла,у време трајања лова на улазним местима ловишта и у току самог лова,као и ван ловне сезоне на територији ловишта и на просторима предвиђеним за обуку паса и у случају да уоч неправилности да ловнику предоче да ће се пси без законом прописане документације сматрати напуштеним псима и сместити у прихватилиште,а уколико власници паса без документације,и ловник одбију да постане по захтеву, радници службе су овлашћени да се обрате за асистенцију РВИ, Ловном инспектору и службеним лицима ПС Тузла.

3. да у току двадесетчетирисата могу на територији Општине Тузла у насељеним местима и ван њих хватати и збрињавати животиње,уклањати лешева животиња и извозити отпад животињског порекла од правних и физичких лица,

4.да асистира радницима ПС Тузла и правосудним органима у спровођењу њихових радња, у којима се укаже потреба за асистенцијом јавне агенције за зоохигијену и карантин општине Тузла

#### 2.3. Службена легитимација, службена униформа и службена возила

##### 2.3.1.Службене легитимације

##### Члан.7

Јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла поседује службене легитимације.

##### Члан.8.

Службена легитимација мора да поседује на првој страни:

- Обележја Републике Србије
- Обележја Општине Тузла
- Фотографију величине 2,5x2,5 сантиметара
- Печат Општине Тузла са десне стране тако да обухвата фотографију
- Печат службе зоохигијене са леве стране
- Јединствен матични број грађана
- Хијерархијско место у служби

На полеђини службене легитимације треба да стоји:

- Носилац ове легитимације има сва овлашћења која му припадају правилником о раду Јавна агенција за зоохигијену и карантин општине Тузла



## Члан 9.

Службене легитимације поседују:

Директор јавне агенције за зоохигијену и карантин  
општине Гуприја  
Извршилац правно-административних послова  
Хватачи

## Члан 10.

Службена легитимација се показује на увид грађанима и службеним лицима на њихов захтев.

## Члан 11

Службена легитимација се може поништити уколико је престао рад у служби зоохигијене лица које поседује службену легитимацију, или због смрти.

## Члан 12

Евиденцију о издатим службеним легитимацијама води се у агенцији.

## Члан 13.

Измене и допуне коришћења службене легитимације, као и обавеза и овлашћења службе зоохигијене, прописује Скупштина општине Гуприја, на предлог службе Зоохигијене и карантина за унутрашњи транспорт, или у случају измене законске регулативе.

## 2.3.2 Службене униформе

## Члан 14.

Радници агенције поседују униформе које користе у току обављања својих послова предвиђених овим правилником.

## Члан 15.

Одела радника агенције се састоје од :

1. Јакне која које морају бити црне сиве или плаве боје, од материјала непропустних за воду и ветар, са стезачима на појасу и рукавима, на леђима имају натпис зоохигијена у величини 1/3 површине, а на предњој левој страни идентичан натпис формата 15 x10 сантиметара,
2. Радне панталоне, које на предњем делу имају знак зоохигијене величине 15x10сантиметара.
3. Прслук са обележјем зоохигијене у складу са панталонама,
4. Мајце кратких рукава од памука са или без крагнице које на леђима имају на 1/3 површине знак зоохигијене, а на предњој левој страни знак зоохигијене величине 10x10сантиметара,
5. Цемпере или дуксерице црне или тамно тегет боје са знаком зоохигијене на предњој левој страни величине 15x10 сантиметара,
6. Ципеле црне или тамно браон боје, водоотпорне, летње и зимске.
7. Кожне заштитне рукавице.

## Члан 16.

У складу са годишњим добима и условима рада агенција поседује летњу и зимску униформу.

Летња униформа се састоји од: Зимска униформа се састоји од

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 1. Панталона     | 1. Јакне             |
| 2. Мајце         | 2. Цемпера или дукса |
| 3. Прслук        | 3. Радних панталона  |
| 4. Летњих ципела | 4. Зимских ципела    |
5. У случају потребе и јакне

## Члан 17.

Радници теренске екипе агенције морају увек бити униформисани са истим деловима униформе односно једнообразно.

## Члан 18

Радници карантина за унутрашњи транспорт имају иста службена одела као и радници агенције.

## III)3.3 Службена возила и приколице

## Члан 19.

Агенција поседује возила и приколице које морају бити регистроване, у складу са Законом о безбедности саобраћаја, јасно обележена амблемима службе на бочним странама возила, и приколица.

## Члан 20

Агенција мора имати регистрацију за превоз животиња, лешева и отпада животињског порекла, и упис у регистар превозних средстава који се води код надлежног министарства.

## 3. ПОСТУПАЊЕ СЛУЖБЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

## 3.1. Уклањање лешева угинулих животиња

## Члан 21.

Лешеве угинулих животиња се скупљају на основу:  
- Пријаве грађана  
- Пријаве других институција, правних лица или удружења грађана  
- Личног сазнања  
- На основу било ког другог сазнања.

## Члан 22.

Процедура сакупљања лешева је следећа:  
ПО САЗНАЊУ ИЛИ ПРИЈАВИ О УГИНУЛОЈ ЖИВОТИЊИ, ОБАВЕСТИТИ НАДЛЕЖНОГ ВЕТЕРИНАРА ДА УГИНУЛУ ЖИВОТИЊУ ПРЕГЛЕДА И ОТКЛОНИ СУМЊУ НА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ КАО УЗРОК УГИНУЋА. АКО НАДЛЕЖНИ ВЕТЕРИНАР ПОСУМЉА НА УГИНУЋЕ ОД ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ОБАВЕСТИТИ РЕПУБЛИЧКОГ ВЕТЕРИНАРСКОГ ИНСПЕКТОРА И ДАЉЕ ПОСТУПАТИ ПО ЊЕГОВИМ УПУТСТВИМА.

1. При поласку убележити километражу у путни налог
2. На самом месту где се налази леш фотографисати место и сам леш ради препознавања локације
3. Ако је леш на локацији насељеног места узети податке дали је животиња обележена, да ли постоји сазнање да је власник бацио животињу и ко је власник, видети да ли се на животињи било каквих озледа или траума, и све то унети у образац за уклањање лешева угинулих или згажених животиња.
4. Рукавицама за једнократну употребу леш ставити у за то намењену ПВЦ врећу где убацили и рукавице изврнуте наопачке, а онда врећу затворити и обезбедити од просипања евентуално присутних телесних течности
5. Руке хватача који су учествовали у уклањању леша дезинфиковати
6. Место налажења леша такође попрскати дезинфицијенсом
7. Леш транспортовати до КАФИЛЕРИЈЕ и предати га са пропратном документацијом а од надлежних преузети документ који сведочи о пријему леша
8. Извршити дезинфекцију возила и опреме
9. Уписати завршну километражу
10. Предати све руководиоцу службе ради евидентирања података.

## 3.2 Поступање при хватању паса и мачака

## 3.2.1. У насељеним местима

## Члан 23.

Сваки пас који се налази на улици без пратиоца, или супротно одредби правилника СО Гуприја о чувању и држању животиња, сматра се напуштеним псом или мачком и предмет је рада агенција.

Пси и мачке се се хватају :

- по пријави грађана
- по пријави других служби, организација или удружења грађана
- по сазнању рада агенције.
- по било ком другом начину сазнања (патрола градом)

Сам поступак хватања је следећи:

1. Полазак и уписивање полазне километраже
2. уочавање и лоцирање пса или паса и одабир редоследа хватања
3. примамљивање храном од стране једног хватача
4. обилазак пса са задње стране од других хватача са мрежама и хватање пса
5. убацивање пса у приколицу



## Члан 24.

Код изузетно агресивних паса или изузетно неповерљивих, које је немогуће намамити или ухватити без озлеђивања или мучења применити неки од постојећих хуманих начина хватања.

## Члан 25.

Процедура са напуштеним мачкама иста је као у члану 23.

## 3.2.2. Хватање полудивљих паса и мачака ван насељених места

## Члан 26.

Због отежаног приласка полудивљим псима и мачкама у пољу ван насељеног места за ова хватања користе се средства за испаливање средстава за омамљивање и успављивање и поступак је следећи:

**ПРВО ПОКУШАТИ СТАНДАРДНУ ПРОЦЕДУРУ ХВАТАЊА А УКОЛИКО ТО НИЈЕ МОГУЋЕ ПРИМЕНИТИ:**

1. лоцирање животиња или чопора животиња
2. прилажење на што мању удаљеност
3. обезбеђивање сигурности поготка стрелицом са анестезијом
4. праћење животиње до пуног дејства анестетика
5. убацивање животиња у транспортно средство

## Члан 27.

Процедура са напуштеним мачкама иста је као у члану 26.

## 3.3. Поступање по доласку у прихватилиште

## Члан 28.

Обавезно проћи возилом кроз дезбарјеру.

Ухваћене псе истог дана сместити у заједнички кавез, пре смештаја псе, проверити читачем микрочипова, фотографисати и повезати фотодокументацију са пропратним писаним актом. Псе класирати према агресивности и величини.

## Члан 29.

Ако постоји власник нађен по микрочипу, позива се да узме свог пса и њему се наплаћују трошкови зоохигијене за хватање његовог пса по важећем ценовнику службе.

Поновно хватање истог пса на улици од стране службе (Члан 82 тачке од 1) до 82), примениће се одредба Члана 85 став 1 Закона о добробити животиња.

## Члан 30.

Напуштени пси и мачке, ухваћене од стране Зоохигијенске службе, чувају се у прихватилишту најмање 30 дана, и ако се не збрину на други начин или им се не пронађе власник, са животињом се поступа у складу са програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака који доноси служба Зоохигијене Општине Ћуприја.

## Члан 31.

Псима у смештајном објекту обезбедити чишћење кавеза најмање 2 пута дневно, храњење најмање једном дневно (млађим псима и штенцима више пута) и довољно воде за пиће. У случају елементарних непогода поступати у складу са одлукама штаба за елементарне непогоде Општине Ћуприја

## Члан 32.

Поступак при враћању паса на место хватања:

1. Пса на безбедан и хуман начин извадити из приколице и пустити
2. у исто време фотографисати пуштање што ће затворити досије ухваћеног пса.

## 3.4. Завршне и казнене одредбе

## Члан 33.

Ко од радника службе намерно или несвесно прекрши овај правилник биће кажњен и то:  
**ЗА НЕНАМЕРНО И НАМЕРНО КРШЕЊЕ**

1. Први прекршај правилника – **ОПОМЕНА ЗА НАМЕРНО КРШЕЊЕ**
2. Други прекршај - 30% умањење личног дохода за један месец
3. Трећи прекршај - Удаљавање са посла - суспензија па отказ
4. Уколико настане било каква штета услед несавесног обављања послова из овог правилника, починилац ће сносити износ настале штете која ће се наплатити од његовог личног дохода административном забраном по решењу.

## 4. КАРАНТИН ЗА УНУТРАШЊИ ПРОМЕТ И КАРАНТИНСКИ СМЕШТАЈ

## Члан 34.

Животиње које се набављају у земљи могу да се сместе у објекте за узгој и држање.

После извршеног ветеринарско санитарног прегледа осим ако министар не нареди да се такве животиње сместе у карантин, ради спровођења дијагностичког испитивања и вакцинације.

Животиње у унутрашњем промету морају да се сместе у карантин ради испитивања или упута на клање ако:

1. Животиња није обележена и за њу није издат пасош
  2. Држалац животиње нема уверење о здравственом стању животиње или је уверење неважеће (због истека рока, непотпуних података или других недостатака
  3. За пошиљку животиње не постоји потврда о њено здравственом стању
  4. Постоји сумња или је утврђено да животиња болује од заразне болести
  5. Животиња потиче из зараженог или угроженог подручја
  6. Није могуће утврдити порекло животиње
- Трошкове карантина сноси држалац животиња у случајевима из става 2 тачка 1.), 2.), 3. овог члана, а у случајевима из става 2. тачка 4.), 5) и 6) овог члана, трошкове карантина сноси Министарство.

## 4.1. Обавезе радника у карантину за унутрашњи транспорт

## Члан 35.

Приликом обављања својих активности радници карантина су дужни да поштују одредбе и поступа у складу са Законом о добробити животиња (Сл. Гласник Р.С. 41/09.) и Законом о ветеринарству (Сл. Гласник Р.С. 91/05), и са пажњом доброг домаћина (ЗОО) и у складу са правилником о карантину (Сл. лист СФРЈ бр 43/86)

## Члан 36.

Радник, који својом непажњом или немаром проузрокује штету над повереним животињама услед које дође до обољења или угуинућа истих, сносиће трошкове настале штете.

## Члан 37.

Радно време на карантину се организује у три смене, без удаљавања и напуштања простора карантина у току радног времена, сходно правилнику о условима карантина.

## 5. ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

## Члан 38.

Финансирање рада Агенције и трошкове настале радњама предвиђеним овим правилником сноси власник прихватилишта (Закон о добробити животиња члан 66 и 67) и врши се са различитих позиција Буџета општине Ћуприја и кроз уговоре са трећим лицима.

## Члан 39.

Из буџета СО Ћуприје исплаћиваће се по фактурама за поверене послове по овом правилнику а у складу са Законом о ветерини и Законом о добробити животиња.

## Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања Службеном гласнику Општине Ћуприја.

Јавна агенција за зоохигијну  
вд директор



Дипл.биол. Петра Савић

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији Јавне агенције зоохигијене и карантина за унутрашњи промет животиња, који је донео вд директор Јавне агенције за зоохигијену општине Тузла.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-12/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Тузла",бр.27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**

У Одлуци Скупштине општине Тузла број: 06-163-20-29/2013-02 од 09.10.2013.године, којом се формира радно тело које преузима функцију Савета Месне заједнице Добричево до избора новог савета месне заједнице, врши се исправка техничке грешке тако што се уместо:

"З.Бранкица Симоновић"  
уписује:

" З. Бранкица Драшковић"

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-16-4/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић,дипл.правник**

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Тузла",бр.27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**

У одлуци Скупштине општине Тузла број: 06-163-20-23/2013-02 од 09.10.2013.године, којом се формира радно тело које преузима функцију Савета Месне заједнице Бигреница до избора новог савета месне заједнице, врши се исправка техничке грешке тако што се уместо:

"2.Златко Ђорђевић"  
уписује:

"2. Златомир Ђорђевић"

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-16-5/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07),члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12) и чл. 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла"бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 18.11.2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КЈП "УСЛУГА" У ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Надзорног одбора КЈП "Услуга" у Тузли, ("Сл.гласник општине Тузла",бр.10/2013 и 11/2013) врши се измена, тако што се уместо:

"З. Петра Савић, дипл.биолог, члан, представник запослених"  
уписује:

"З. Ненад Шћепановић, дипл.правник, члан, представник запослених"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ:06-182-16-1/2013-02 ОД 18.11.2013.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ОД НАТО БОМБАРДОВАЊА 1999.ГОДИНЕ**

У решењу о именовању Комисије за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.године ("Сл.гласник општине Тузла" број: 25/2012 и 4/2013) врши се измена тако што се уместо:

"Драган Атанасковић,дипл.правник"  
уписује:

" Јовица Антић, дипл.правник"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-16-2/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић,дипл.правник**

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС",бр.111/09), а у складу са чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС",бр.98/2010) и члана 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.17/2012, 23/2012 и 5/2013), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 18.11.2013.године донела је

**ИЗМЕНУ РЕШЕЊА****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

У решењу о именовању чланова штаба за ванредне ситуације бр: 06-118-10-10/2013-02 од 09.08.2013.године ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 15 од 14.08.2013.године), врши се измена тако што се у тачки 18. брише "Љиљана Илић" а додаје "Драгица Пејчић-Ранђеловић" тако да тачка 18. гласи:

"18. Драгица Пејчић Ранђеловић- начелник Општинске управе – члан Штаба"

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА**  
**БРОЈ: 06-182-16-3/2013-02 од 18.11.2013.год.**  
**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја, бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 18.11.2013.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о извршењу буџета општине Ћуприја за период од 01.01.-30.09.2013.године.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-182-14/2013-02 од 18.11.2013.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП СЦ "АДА", Ћуприја, коју је донео Надзорни одбор дана 01.11.2013.године, заведену под бројем 491/13.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-182-17/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП СЦ "АДА" Ћуприја број: 486/13 од 01.11.2013.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-182-18/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 18.11.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП СЦ "АДА" Ћуприја, о цени коришћења стола за стони тенис, број: 492/13 од 01.11.2013.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-182-19/2013-02 ОД 18.11.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Драган Николић, дипл. правник**

**САДРЖАЈ**

Одлука о измени и допуни оснивачког акта ЈП „Водовод и канализација“ Ћуприја	1
Одлука о измени и допуни оснивачког акта КЈП „Услуга“ Ћуприја	1
Одлука о измени и допуни оснивачког акта ЈП СЦ „Ада“ Ћуприја	1
Одлука о измени и допуни оснивачког акта ЈП РТВ „Ћуприја“ Ћуприја	2
Одлука о измени и допуни оснивачког акта Центар за културу Ћуприја	2
Одлука о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Паркинг-Ћуприја“ Ћуприја	2
Одлука о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту права пацијената	2
Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација	3
Одлука о одређивању зграде „22.децембар“ као здања од посебног интереса за општину Ћуприја	5
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Ћуприја	6
Одлука	10
Решење	11
Правилник о раду јавне агенције за зоохигијену и карантина за унутрашњи промет животиња општине Ћуприја	11
Решење	14
Одлука о измени одлуке	14
Одлука о измени одлуке	14
Решење о измени решења о именовању надзорног одбора КЈП Услуга Ћуприја	14
Решење о измени решења о именовању комисије за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.године	14
Измена решења о именовању члана штаба за ванредне ситуације	14
Решење	15
Решење	15
Решење	15
Решење	15

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs