

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 13

Ћуприја, 29.05.2014.

www.cuprija.rs

На основу члана 12. Закона о информационом систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 12/96), члана 54. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 72. ст. 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 26. Одлуке о организацији општинске управе („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 21/13), Одлуке о информационом систему општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 15/2009), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

ПРАВИЛНИК О ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о информационом систему општинске управе општине Ћуприја (у даљем тексту: **Правилник**) уређују се функционисање, развој и начин коришћења ресурса Информационог система општинске управе општине Ћуприја као подсистема Јединственог информационог система општине, као и мере његовог обезбеђивања и заштите.

Правилник се примењује на све запослене у општинској управи као и на све привремене или сталне кориснике Информационог система.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Информациони систем** чине: рачунарска и комуникациона опрема (рачунари, штампачи, мрежни уређаји, уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом, каблови...), рачунарски програми и подаци неопходни за исправан рад Информационог система;
- **Системска администрација** је скуп послова којима се одржава функционалност Информационог система;
- **Администратори информационог система** су запослени у општинској управи општине Ћуприја – Одељење за стратешки развој - Служба за информатичку подршку (у даљем тексту: **Служба**), који обављају послове системске администрације Информационог система;
- **Корисници Информационог система** су сви запослени у Општинској управи или друга лица, којима су дата стална или привремена права за коришћење Информационог система од стране овлашћеног лица (начелника Општинске управе), при чему је у том случају обавезно пријављивање корисничким именом задатим од стране Службе;
- **Корисничко име и лозинка** су подаци који служе за приступ Информационом систему;
- **Системски програми** су скуп програма који управљају радом рачунара (оперативни систем, базе података, антивирусни програм и сл.);
- **Апликативни програми** су програми које корисници извршавају на рачуну (програми за куцање текста, израду табела, рад са базама података, обраду слика, цртање и слично);
- **IP адреса** представља привремени идентификациони број сервера и/или радне станице у оквиру рачунарске мреже;
- **Домен** је назив који идентификује јединствену радну групу коју чине сви рачунари, штампачи, радне јединице и корисници у оквиру мреже;

- **Доменска полиса** је назив за правило којим се директно одређују права и наследна својства свих чиниоца домена;
- **Сервер** је рачунар у мрежи који контролише домен, на којем су одређене доменске полисе, на којем се врши централно складиштење података, који садржи целокупну базу свих корисника и програма који су њима придружени; Уколико постоји више сервера у систему, они врше следеће послове: DC (domain controller, контролише рад рачунара и корисника), WEB сервер (контролише везу са Интернетом), MAIL сервер (размена електронских порука), APPLICATION сервер (на њему се налазе инсталирани програми - апликације), DATABASE сервер (на њему су базе података), итд;
- **Радна станица** је рачунар на коме запослени обављају своје послове.
- **Потрошни материјал** обухвата оптичке медијуме за складиштење података (CD и DVD медијуме), тонере за штампаче и други материјал.

II РАЧУНАРСКА И КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

Члан 3.

Рачунарска и комуникациона опрема се налази у својини Општинске управе и о њеном функционисању, коришћењу и детаљној евиденцији се стара Служба.

Члан 4.

Набавка рачунарске и комуникационе опреме врши се у складу са законом и усвојеним планом јавних набавки. План набавке опреме израђује и предлаже Служба, а одобрава га руководилац Службе и начелник Општинске управе. План набавке опреме је у складу са Програмом развоја информационог система и појединачним захтевима за набавком рачунарске и комуникационе опреме добијеним од стране одељења Општинске управе, а на основу договора са начелником Општинске управе и начелницима одељења.

Појединачне захтеве за набавку рачунарске и комуникационе опреме потребно је доставити Служби најкасније до 1. октобра текуће календарске године за наредну годину.

Појединачни захтев за набавку рачунарске опреме треба да садржи:

1. назив унутрашње организационе јединице општинске управе општине Ћуприја,
2. назив одсека односно службе и радног места за које се подноси захтев,
3. хитност набавке,
4. захтевану количину рачунарске и комуникационе опреме (чију ће процену и оправданост у односу на обим предвиђених послова извршити Служба),
5. опис и обим послова који ће се обављати на новој рачунарскај опреми,
6. образложење о оправданости, користи и могућим уштедама које би се добиле набавком нове рачунарске опреме и о ефектима набавке исте на обављање делатности из надлежности унутрашње организационе јединице општинске управе општине Ћуприја,
7. датум подношења захтева,
8. потпис овлашћеног запосленог и начелника одељења.

На основу појединачног захтева за набавку рачунарске и комуникационе опреме, Служба одређује најмање техничке особине опреме које задовољавају исказане потребе у захтеву за набавком рачунарске и комуникационе опреме.

На основу донетог плана набавки, Одељење за финансије - Служба јавних набавки, у сарадњи са Службом, спроводи поступак јавне набавке рачунарске и комуникационе опреме у складу са законом и другим прописима.

Након завршетка поступка јавне набавке, Служба врши распоређивање и увођење у евиденцију набављену опрему.

Служба врши процену радног века рачунарске опреме (по правилу 5 година), на основу чега је потребно предвидети замену рачунара старијих од овог периода.

Члан 5.

Поступак набавке потрошног рачунарског материјала (тонери за штампаче, CD и DVD медијуме и др.) у складу са законом и другим прописима, спроводи Одељење за финансије - Служба јавних набавки, према техничким карактеристикама које дефинише Служба и по захтеву Службе овереног од стране начелника одељења за стратешки развој и начелника Општинске управе.

Текући захтеви за набавку потрошног рачунарског материјала се у складу са договором и препорукама Службе достављају истој.

Члан 6.

Просторије у којима ради рачунарска и комуникациона опрема морају задовољити услове који су прописани законом, техничким стандардима и техничким одредницама произвођача опреме.

Рачунарска и комуникациона опрема мора испуњавати законске прописе и техничке стандарде у области заштите на раду, телекомуникација и остале прописе који уређују ову област.

Члан 7.

Кућиште рачунара треба да стоји тако да буде омогућено слободно струјање ваздуха, те се не сме држати ништа на кућишту или непосредно наслонео на кућиште. Забрањено је премештање кућишта без предходне консултације са Службом.

Рачунар се напаја електричном енергијом преко уређаја за непрекидно напајање. Забрањено је прикључивање великог корисника струје (на пример: решо, грејалица) на фазу где је прикључен рачунар као и прикључивање штампача или било ког другог потрошача електричне енергије на уређај за непрекидно напајање електричном енергијом.

У непосредној близини рачунара забрањено је конзумирање хране, кафе и пића.

III ИДЕНТИФИКАЦИЈА И КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Члан 8.

Прикључење рачунарске опреме на Информациони систем или искључење из Информационог система обављају администратори информационог система уз одобрење начелника одељења у којем се опрема налази.

Пре самог прикључења рачунара, рачунар мора бити правилно конфигуриран, преинсталиран основним програмима који су дефинисани доменском полисом, заштићен од неовлаштеног приступа, означен идентификационом маркицом.

Сваки рачунар конфигуриран је са становишта хардвера и софтвера да максимално подржава обављање послова у Општинској управи као и да омогући стабилан и непрекидан рад, при чему за сваки рачунар постоји листа уграђених хардверских компоненти.

Члан 9.

Сваки рачунар и штампач прикључени на Информациони систем имају свој назив.

Назив рачунара (осим серверских система) се састоји од седам знакова и формира се на следећи начин:

- прва три знака су ознака организационе јединице којој рачунар припада,
- друге две цифре представљају годину активирања рачунара и
- последње две цифре представљају редни број рачунара у тој години.

Назив штампача се састоји од седам знакова и формира се на следећи начин:

- прва три знака су ознака организационе јединице којој штампач припада,
- друге две цифре представљају тип штампача,
- последње две цифре представљају ознаку IP адресе или редни број уколико у питању није мрежни штампач.

Давање имена, IP адреса и других идентификационих података о рачунарској опреми обавља Служба.

Члан 10.

Рад свих сервера је непрекидан - 24 часа, сем у случају нестанка електричне енергије.

Управљање радом сервера, опреме прикључене непосредно на сервер, активном мрежном опремом и системским штампачима врше администратори информационог система.

Радне станице и периферна рачунарска опрема, осим уређаја за непрекидно напајање, се искључују након завршетка радног времена. Искључивање и укључивање опреме коју користе корисници Информационог система врше сами корисници Информационог система.

На уређај за непрекидно напајање електричном енергијом могу се прикључити рачунар (кућиште), монитор и уређај за повезивање рачунара на рачунарску мрежу.

Пре сваког напуштања радног места као и у току радног времена обавезно је одјавити се из радног окружења на рачунару да би се онемогућио приступ Информационом систему неовлашћеним лицима или приступ Информационом систему од стране другог корисника.

Приликом сваког кvara или неувичајеног рада рачунарске и комуникационе опреме, потребно је одмах обавестити Службу, која ће саставити радни налог и урадити процену. Уколико је могућа поправка од стране администратора информационог система, исти ће одрадити поправку и евидентирати исту. Уколико администратори нису у могућности да ураде поправку, рачунарска и комуникациона опрема се шаље у сервис, уз попуњен налог за сервис. По повратку опреме са сервиса, уз радни налог потребно је доставити и копију рачуна са детаљном спецификацијом. Уколико поправка рачунарске и комуникационе опреме није могућа, администратори информационог система предлажу опрему за отпис и о томе обавештавају начелника Одељења за стратешки развој и начелника Општинске управе.

IV ИДЕНТИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 11.

Информациони систем се може користити само за обављање послова из надлежности Општинске управе.

За планирање развоја Информационог система, системску администрацију и одржавање задужена је Служба, која обавља послове по налогу начелника одељења за стратешки развој и начелника Општинске управе

Само администратори информационог система могу имати администраторски приступ у Информационом систему, и о свим извршеним интервенцијама воде детаљну евиденцију.

Члан 12.

Сваки корисник се идентификује својим корисничким именом и својом лозинком и дужан је да се одјави када заврши посао или у циљу безбедности да закључа рачунар уколико привремено напушта радно место, при чему је корисничко име јавни податак, а лозинка тајни податак.

Корисничко име одређују администратори информационог система и састоји се од првог слова имена и презимена корисника. Уколико постоји више корисника који би имали исто корисничко име, разлику одређује администратор система у договору са корисником коме отвара корисничко име. За кориснике чије презиме има мање од седам слова, корисничко име не мора да садржи осам карактера.

Почетну корисничку лозинку одређује лично корисник доласком код администратора информационог система. Сваки корисник је обавезан да памти своју лозинку и да је мења у складу са потребама. Лозинка би требала да има најмање 6 карактера од којих најмање два треба да су бројеви и да не буду повезана са корисником (по правилу не би требало користити имена чланова породице, датуме и сл.).

За послове извршене под одређеним корисничким именом и лозинком, одговоран је корисник чије су они власништво.

Члан 13.

Администратори информационог система могу у писаној форми опоменути корисника Информационог система који се не придржава овог Правилника и тиме угрожава безбедност Информационог система.

На захтев начелника одељења и начелника Општинске управе, Администратори информационог система могу привремено ускратити приступ кориснику који угрожава безбедност Информационог система. Уколико корисник након

опомене и привременог ускраћивања приступа Информационом систему понови радње којима угрожава безбедност Информационог система, администратори информационог система могу, уз сагласност начелника Општинске управе, трајно ускратити приступ том кориснику.

У РАЧУНАРСКИ ПРОГРАМА

Члан 14.

На основу Програма развоја информационог система, Служба је дужна да одреди системске и апликативне програме, који ће се користити на појединим рачунарима, о чему се води детаљна евиденција.

Системске и апликативне програме инсталирају администратори информационог система.

За сваки рачунар Служба прави листу лиценцираних системских и апликативних програма који су инсталирани у моменту предаје рачунара на коришћење, путем доменских полиса на општинском домену. Сваку промену (инсталација/деинсталација) администратори информационог система су дужни да евидентирају. Корисник одговара за свако одступање од наведене листе.

Члан 15.

Уколико постоји потреба за инсталацијом додатних апликативних програма у оквиру Општинске управе, захтев се упућује Служби у писаној форми, који уз сагласност начелника Општинске управе доноси одлуку о њиховој оправданости.

У случају да је потребно да се изврши инсталација апликативних програма других лица ван Општинске управе, потребно је поднети захтев у писменој форми Служби, која уз сагласност начелника Општинске управе доноси одлуку о њиховој оправданости.

Строго је забрањена свака самоиницијативна набавка и инсталација системских и апликативних програма без консултација са Службом.

VI РАЗМЕНА ПОДАТАКА, ИНТЕРНЕТ И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

Члан 16.

Сваки документ који је од значаја треба чувати на мрежном серверу на једном од предвиђених локација (на пример: О: - за заједничка општинска документа, Р: - за заједничка документа за појединачни одсек или групу корисника, W: - за лична документа). Само ако се на овај начин врши архивирање (чување) података, подаци су безбедни од неовлашћеног коришћења и случајног брисања. За податке који су снимљени у локалу на радној станици, у случају нестајања података и враћања на неко претходно стање, Служба не може вратити податке.

Члан 17.

Приступ интернету обезбеђују администратори информационог система у договору са начелником одељења за стратешки развој и начелником општинске управе.

Начелник општинске управе на предлог начелника одељења, посебним решењем одређује који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у надлежности Општинске управе.

Члан 18.

Свако ко користи интернет и електронску пошту треба да поступа по међународним конвенцијама и правилима понашања.

Корисницима који су прикључени на Информациони систем је забрањено самостално прикључење на интернет (прикључење преко сопственог модема), при чему администратори информационог система, уз сагласност начелника Одељења за стратешки развој у договору са начелником Општинске управе, може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници Информационог система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у Информациони систем, сваки рачунар чији се корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Служба.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати разне проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично. У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Служби.

Строго је забрањен приступ друштвеним мрежама (facebook, twitter, итд) гледање филмова, серија и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже порнографски и остали недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

На серверима и радним станицама се смеју чувати само подаци стриктно неопходни за послове и не смеју се снимати слике, музика, филмови, серије, игрице и сл. који ће у том случају бити обрисани са сервера.

Уколико постоји потреба за преузимањем одређених садржаја са интернета захтев треба упутити Служби у писаној форми, која је дужна да процени оправданост захтева у року од 24 часа од пријема захтева.

VII ЗАШТИТА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 19.

Заштита Информационог система подразумева безбедност података од брисања, неовлашћеног приступа, заштиту од неовлашћене измене, заштиту од вируса и свих других видова угрожавања података.

Правилним коришћењем Информационог система од стране корисника односно коришћењем у складу са одредбама овог Правилника, Служба је одговорна за комплетну заштиту Информационог система.

У том случају, сваки податак односно документ ће бити правилно спашен на серверу на основу урађеног основног подешавања рачунара.

Члан 20.

За чување података на серверу одговорни су начелници одељења у чијем се одељењу налази сервер. Чување свих података са сервера (на неком од медија) се извршава сваког радног дана, од стране задуженог лица, одређеног од стране начелника одељења у чијем се одељењу налази сервер, што значи да већ наредног дана подаци потребни за враћање на претходно стање могу бити рестаурирани. На овај начин сачувани подаци ће бити доступни 5 радних дана, наког чега се исти препisuју новим садржајем.

Месечне резервне копије се праве последњег радног дана у месецу.

Дневне резервне копија података чувају се у прикладној просторији, док се месечне резервне копије чувају на месту и на начину који дефинише Начелник Општинске управе својом одлуком.

За трајно чување свих других докумената треба користити CD и DVD медијуме. За сву осталу помоћ око чувања и архивирања података треба се обратити Служби.

Члан 21.

Ради заштите Информационог система, начелник општинске управе на предлог одељења за стратешки развој, доноси План за безбедност Информационог система.

План из става 1. овог члана одређује радње којима се обезбеђује чување службених и системских података, поступак за случај испада система из рада и планирање обезбеђења података.

Планом за безбедност података предвиђа се опоравак система у следећим случајевима: квар на серверу, нестанак струје, губитак опреме, напад вирусом, крађа и пожар.

Члан 22.

Ради превентивног одржавања Информационог система у одређеним временским размацима врши се замена рачунарске и комуникационе опреме и делова којима је истекао рок трајања.

Послове из става 1. овог члана обавља Служба.

Члан 23.

За успешну заштиту од вируса, администратори информационог система треба на сваком рачунару да инсталирају антивирусни програм и да редовно врше допуну антивирусних дефиниција. Забрањен је сваки покушај корисника да неутралише заштиту од вируса.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За повреду одредаба овог Правилника запослени одговарају дисциплински.

IX ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о информационом систему општинске управе општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" бр. 3/2010).

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ 090-1/2014-01-2 Од 29.05.2014.год.
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл.правник

На основу члана 54. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 72. ст. 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13) и члана 26. ст. 1. тачка 5. и чл. 40. Одлуке о организацији општинске управе („Сл. гласник општине Ћуприја”, бр. 21 /13), начелник општинске управе, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем реду у општинској управи општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 4/2014) у даљем тексту: Правилник, у члану 6. став 1. уместо речи: „ од 7,00 – 15,00 часова”, уписују се речи: „од 7,30 – 15,30 часова”,

Члан 2.

Све остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја”,

ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 130-5/2014-01-2 Од 29.05.2014. године
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић – Рањеловић, дипл. правник

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл.Гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА
Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројекта/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

”Морава моје море” подносиоца предлога пројекта “Еколошки покрет Ћуприја “ у износу од 70.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13.Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Ћуприја”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-1/2014-01-1 од 16.05.2014.год.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја (“Сл.Гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројекта/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

”Подизање техничких капацитета удружења грађана-Унија мањинских акционара Србије-Ћуприја” подносиоца предлога пројекта “УНИМАС-Ћуприја” у износу од 50.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13.Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Ћуприја”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-2/2014-01-1 од 16.05.2014. год.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.Гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ
**О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА**
Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројеката/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

"Пројекција културе и знања", подносиоца предлога пројекта удружења "Јовачки извор" са 70.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-3/2014-01-1 од 16.05.2014 год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.Гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ
**О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА**
Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројеката/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

"Очување традиције и фолклора Срба" подносиоца предлога пројекта удружења КУД "Раваница" Сење са 50.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-4/2014-01-1 од 16.05.2014.год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.Гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ
**О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА**
Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројеката/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

"Електронско архивирање историјске грађе из ослободилачких и осталих ратова 1912.-1999." подносиоца предлога пројекта удружења ОО СУБНОР Ћуприја са 50.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-5/2014-01-1 од 16.05.2014.год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.Гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, и 23/13) и извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр. 06-21/2014-01-1, од 25.04.2014.год. Општинско веће на седници одржаној дана 16.05.2014. доноси следећу

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

На основу извештаја Комисије за доделу средстава за финансирање програма и пројекта удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприје бр.06-21/2014-01-1, на седници одржаној 25.04.2014.год. а након спроведеног поступка за избор пројеката/програма удружења грађана односно невладиних организација, који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, општинско веће општине Ћуприја, расподељује средства из буџета Општине Ћуприја позитивно оцењеном предлогу пројекта:

"Са нама сигурно кроз живот", подносиоца предлога пројекта удружења Удружење жена " Равно " са 40.000 РСД

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13.Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација бр. 06-189-9/2013-02 од 18.11.2013. године, председник општине Ћуприја и корисник средстава закључиће одговарајући уговор.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-68-6/2014-01-1 од 16.05.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 60.Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и Препоруке Општинског штаба за ванредне ситуације бр.06-71/2014-01 од 18.05.2014.год., Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 23.05.2014.године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за поступање по пријавама за евидентирање штете настале услед поплава на територији општине Ћуприја (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Јадранка Матић, начелник Одељења за инспекцијски надзор - **председник Комисије**
2. Драган Момировић, начелник Одељења за урбанизам и имовинско правне послове - **заменик председника Комисије**
3. Дарко Милосављевић, комунални инспектор - **члан Комисије**
4. Жаклина Петровић, комунални инспектор - **члан Комисије**
5. Драгана Гајић, комунални инспектор - **члан Комисије**
6. Слађана Поповић, грађевински инспектор - **члан Комисије**
7. Марјана Гаврановић Јанковић, инспектор за заштиту животне средине - **члан Комисије**
8. Дејан Миленковић, Одељење за инспекцијски надзор - **члан Комисије**

9. Адријана Илић, Одељење за инспекцијски надзор - **члан Комисије**
10. Биљана Јовановић, Одељење за инспекцијски надзор - **члан Комисије**
11. Радојка Николић, Одељење за инспекцијски надзор - **члан Комисије**
12. Драган Урошевић, Одељење за стратешки развој - **члан Комисије**
13. Борис Марковић, Одељење за стратешки развој - **члан Комисије**
14. Марко Милошевић, Одељење за стратешки развој - **члан Комисије**
15. Дејан Ристић, директор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
16. Владимир Марјановић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
17. Зоран Грујић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
18. Драган Марковић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
19. Игор Симић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
20. Душан Матић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
21. Маја Шушњар, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
22. Божица Стојковић, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**
23. Маја Завадил, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ - **члан Комисије**

II ЗАДУЖУЈЕ СЕ Комисија да, поступајући по пријавама за евидентирање штете настале услед поплава на територији општине Ћуприја, у адекватном саставу изађе на место настале штете и исту записнички евидентира.

III САСТАВ Комисије за поступање по појединачним пријавама утврдиће председник Комисије, у зависности од садржаја пријаве, односно врсте настале штете.

IV Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-72/2014-01-1 од 23.05.2014.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

САДРЖАЈ

Правилник о информационом систему општинске управе општине Ћуприја	1
Правилник о измени правилника о унутрашњем реду у општинској управи општине Ћуприја	4
Одлуке о избору програма/пројекта удружења грађана односно невладиних организација и расподели средстава из буџета општине Ћуприја	4-6
Решење о образовању комисије за поступање по пријавама за евидентирање штете настале услед поплава на територији општине Ћуприја	6

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs