

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVIII - Број 08

Ћуприја, 22.03.2017.

www.cuprija.rs

На основу члана 64. 65. и 66. Закона о буџетском систему („Сл.гл. РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013-др., 142/14, 103/15 и 101/16) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гл. општине Ћуприја“, 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 21.03.2017. год. донела је

## ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Буџетски фонд за развој пољопривреде у општини Ћуприја ( у даљем тексту Буџетски фонд), као евиденциони конто у оквиру главне књиге Трезора, у оквиру Раздела – Општинска управа и отвара га председник општине или лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора општине.

### Члан 2.

Овом Одлуком одређује се

1. сврха буџетског фонда,
2. време за које се буџетски фонд оснива,
3. надлежно одељење Општинске управе општине Ћуприја и
4. извори финансирања буџетског фонда.

### Члан 3.

Сврха оснивања Буџетског фонда за развој пољопривреде је подстицај развоја пољопривреде као и подршка за спровођење програма пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћуприја.

Буџетски фонд се оснива на неодређено време.

### Члан 4.

Општинска управа општине Ћуприја управља Буџетским фондом, преко Одељења за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.

### Члан 5.

Средства за рад Буџетског фонда обезбеђују се из

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Ћуприја за текућу годину,
2. прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у подстицају развоја пољопривреде,
3. прилога, донација, поклона и помоћи,
4. средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
5. других средстава у складу са законом.

### Члан 6.

Општинско веће општине Ћуприја посебним актом образује Комисију за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда (у даљем тексту Комисија). Комисија обавља следеће послове:

1. израђује Нацрт Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћуприја,
2. утврђује садржину и елементе конкурса за избор корисника средстава Буџетског фонда за текућу годину,
3. предлаже доношење одлука о расподели и коришћењу средстава Буџетског фонда,
4. предлаже начине едукације пољопривредника,
5. учествује у припреми израде програма, планова и студија из области пољопривреде,
6. помаже у обављању и других послова из надлежности Буџетског фонда

Посебним актом из става 1. Општинско веће општине Ћуприја одређује председника и број чланова и остала питања од значаја за рад Комисије.

Средства Буџетског фонда користе се у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћуприја, који доноси Скупштина општине Ћуприја за сваку текућу буџетску годину.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја не може бити у супротности са националним програмима донетим у складу са законима, којима се уређује пољопривреда и рурални развој.

### Члан 7.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћуприја доноси Скупштина општине Ћуприја, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

### Члан 8.

Стручне, административне и друге послове за Буџетски фонд обавља Општинска управа општине Ћуприја – Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој и по потреби друга одељења Општинске управе.

### Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја („Сл.гл. општине Ћуприја“, бр.7/2014) и Одлука о измени Одлуке о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја („Сл.гл. општине Ћуприја“, бр. 21/14).

### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-51-3/2017-02 ОД 21.03.2017. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.**

На основу чл.146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/2009 – исп. 64/2010 – одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 83/14) и члана 38. Статута општине Тузла („Службени гласник општине Тузла“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), на седници одржаној дана 21.03.2017.године Скупштина општине Тузла донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ  
О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ  
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА  
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ДРУГИМ  
ПОВРШИНАМА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама („Службени гласник општине Тузла“, бр. 3/15, 9/15 и 3/17).

**Члан 2.**

У члану 3. став 1 додаје се алинеја двадесет прва која гласи „ - мањи монтажни угоститељски објекат (вагон и др.)“.

**Члан 3.**

Члан 4. мења се и гласи:

„Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Општине Тузла, доноси Општинско веће општине Тузла (у даљем тексту Програм из члана 4 став 1) на предлог Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Тузла ( у даљем тексту Одељења).

Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на другим површинама на територији Општине Тузла, доноси Скупштина општине Тузла (у даљем тексту Програм из члана 4 став 2) на предлог Одељења.

Програм из члана 4 став 1 не доноси се за надстрешнице испред локала истоветних делатности.

Програм из члана 4 став 2 не доноси се за :

- балон сале на спортским теренима, објекте за забаву и разоноду, клизалишта, тобогане, љуљашке, аутомобиле и др.
- спортске реквизите– голове, кошеве, мреже и др.
- билборде,
- трибине и озвучења са музичким уређајима,
- уређаје и опрему за презентацију роба и услуга,
- објекте за продају пољопривредних производа – бостана,
- надстрешнице за склањање људи у јавном превозу,
- пловећа постројења на водном земљишту,
- јавне WC,
- контејнере за смеће.“

**Члан 4.**

Члан 8. мења се и гласи:

„Мањи монтажни објекти привременог карактера који се постављају на површинама јавне намене путем јавног надметања су сви објекти из члана 3. ове Одлуке у складу са Програмом из члана 4 став 1 ове Одлуке.

Мањи монтажни објекти привременог карактера који се постављају на површинама јавне намене без јавног надметања су:

1. Објекти који се постављају непосредно уз пословни објекат за обављање истоветне делатности.

2. Сви објекти из члана 3. ове Одлуке које постављају државни органи, органи локалне самоуправе и друга предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа и друге установе из области, образовања, културе и спорта, као и привремени објекти за одржавање манифестација и презентација у временском року трајања коришћења површине јавне намене до 10 дана, за које се не доноси Програм из члана 4 став 1 ове Одлуке.“

**Члан 5.**

У члану 9. став 1 уместо „до 5 година“ уписује се „до 8 година“.

**Члан 6.**

У члану 10. став 1 мења се и гласи „Програм из члана 4 став 1 доноси Општинско веће општине Тузла, а Програм из

члана 4 став 2 доноси Скупштина општине Тузла, на основу потреба за постављањем мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Тузла.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА  
БРОЈ 06-51-4/2017-02 од 21.03.2017. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Бранимир Тазић, дипл. инж. зр., с.р.**

На основу члана 19. став 1. и члана 51. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14- др. Закон ), члана 8. став 3. тачка 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Тузла (Службени гласник општине Тузла бр.8/2014, 14/16 и 18/16) и члана 38. Статута општине Тузла („Сл. гласник општине Тузла“ бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 21.03.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ  
ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ БР. 2. НА КП.БР. 1866/1 У КО  
ТУЗЛА ГРАД**

**Члан 1.**

Овом одлуком Министарству финансија, Пореској управи-Филијала Тузла даје се на коришћење пословни простор у објекту бр. 2, на КП.бр. 1866/1 у КО Тузла град, површине 225м<sup>2</sup>.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке, даје се Министарству финансија, Пореској управи-Филијала Тузла на коришћење без накнаде а ради обављања основне делатности наведеног органа.

**Члан 3.**

Ова Одлука није основ за упис код надлежне службе РГЗ – Службе за катастар непокретности Тузла.

**Члан 4.**

Овлашћује се председник општине Тузла да закључи Уговор о коришћењу којим ће се ближе регулисати услови коришћења.

**Члан 5.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Тузла“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА  
БРОЈ:06-51-5/2017-02 ОД 21.03.2017. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.**

На основу члана 536. ст. 5. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011,99/2011,83/2014- др.закон и 5/2015), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 21.03.2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ  
ИЗВЕШТАЈА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА" ТУЗЛА-У  
ЛИКВИДАЦИЈИ**

УСВАЈА СЕ почетни ликвидациони извештај ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла" Тузла-у ликвидацији број: 221/01 од 06.03.2017.године.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА  
БРОЈ: 06-51-6/2017-02 ОД 21.03.2017.године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бранимир Тазић,дипл.инж.зр., с.р**

На основу члана 18. став 5, члана 26. став 2, члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016)), члана 6 став 1 тачка 1 и члана 8 став 3 тачка 2 Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ћуприја (Службени гласник општине Ћуприја бр.8/2014, 14/16 и 18/16), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), те члана 38. став 1. тачка 25. Статута Општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“ бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/2013) Скупштина Општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 21.03.2017. године, доноси

### ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ СТАРО СЕЛО

#### Члан 1.

Месној заједници Старо село даје се на коришћење пословни простор у објекту бр.1 на кп.бр.3998 КО Бигреница, површине у основи 140 м<sup>2</sup> уписан у ЛН бр.996 КО Бигреница.

#### Члан 2.

Давање на коришћење простора из члана 1. ове Одлуке врши се без накнаде.

#### Члан 3

Општина Ћуприја задржава право да одлуком свог надлежног органа одузме право коришћења пословног простора у објекту бр.1 на кп.бр.3998 КО Бигреница, површине у основи 140 м<sup>2</sup> уписаног у ЛН бр.996 КО Бигреница.

#### Члан 4.

Ову одлуку објавити у „ Службеном гласнику Општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БР:06-51-8/2017-02 од 21.03.2017. године**

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Бранимир Тазић дипл.инж.зир., с.р.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 3. став 2. и 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 8/14, 14/16 и 18/16), Председник општине Ћуприја дана 22.03.2017. године доноси

### ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја (пословни простор) и то:

- пословни простор у објекту број 1 на кп. бр. 3072/2 КО Ћуприја-град, у површини од 267 м<sup>2</sup>, на адреси Кнеза Милоша бр. 62, Ћуприја (простор градске апотеке)
- пословни простор у објекту број 1 на кп. бр. 2326/2 КО Јовац, у површини од 60 м<sup>2</sup>, на адреси Краља Александра 75, Јовац (локал до амбуланте)
- пословни простор у објекту број 1 на кп.бр. 1132/5 КО Мијатовац, који се састоји од две просторије, обе у површини од по 15 м<sup>2</sup>, на адреси Кнеза Милоша бр. 2, Мијатовац (пословни простор у оквиру Дома културе)
- пословни простор у објекту број 1 на кп. бр. 3410/1 КО Сење, и то две просторије од које је једна површине од 18 м<sup>2</sup>, а друга површине 12 м<sup>2</sup>, на адреси Карађорђева 2, Сење, (пословни простор у оквиру Дома културе)
- пословни простор у објекту број 1 на кп. бр. 3703 КО Крушар, у површини од 42,3 м<sup>2</sup>, на адреси Миодрага

Новаковића Џуце, Крушар (пословни простор у оквиру Дома културе)

#### Члан 2.

Утврђује се рок закупа непокретности из члана 1. ове Одлуке (у даљем тексту: пословни простор), у трајању од 10 година, рачунајући од момента увођења у посед.

#### Члан 3.

Давање у закуп пословног простора извршиће се у поступку прикупљања писмених понуда који ће спровести Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја (у даљем тексту: Комисија), образована од стране председника Општине Ћуприја.

Задатак Комисије је да објави Оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда, да организује увид у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп, пружа додатне информације у вези са понудама, да отвара, прегледа и објављује понуде, води поступак прикупљања писмених понуда, саставља писани извештај о оцени понуда и сачињава предлог избора најповољнијег понуђача који доставља председнику општине.

Увид у документацију може се извршити сваког радног дана у просторијама општинске управе општине Ћуприја у периоду од 10-15 часова.

#### Члан 4.

Након објављивања Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда пријаве за учешће могу се поднети у затвореној коверти са назнаком: ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ (ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА) „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР-АПТЕКЕ“ – за Комисију, на адресу Општина Ћуприја, улица 13. Октобар бр.7, 35230 Ћуприја или на шалтеру бр.2 Услужног центра Општине Ћуприја, сваког радног дана до 15 часова, у року у коме траје Оглас изузев последњег дана трајања огласа (29.03.2017. године) када се пријаве могу подносити најкасније до 11 часова.

#### Члан 5.

Пријава која се доставља обавезно мора да садржи:

1. формулар за пријављивање – уредно попуњен;
2. назив и седиште правног лица;
3. пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
4. решење АПР или другог органа надлежног за регистрацију - копија;
5. оснивачки акт;
6. фотокопија личне карте лица овлашћеног за заступање;
7. доказ о уплаћеном депозиту;
8. копија решења о додељивању ПИБ;
9. број рачуна на који се врши повраћај депозита.

#### Члан 6.

Отварање писмених понуда одржаће се дана 29.03.2017. године, са почетком у 13 часова у сали за састанке општине Ћуприја, улица 13. Октобра бр.7, у Ћуприји.

#### Члан 7.

Утврђује се почетна цена закупнине за непокретности из ове Одлуке у износу од укупно 180.000,00 динара месечно.

У цену закупа су урачунати трошкови електричне енергије, грејања и комуналних услуга.

Непокретности из ове одлуке се издају у закуп искључиво као целина.

#### Члан 8.

Депозит за учешће у поступку уплаћује се у износу једномесечне закупнине на депозитни рачун општине Ћуприја бр. 840-762804-43.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена депозит се враћа по коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита, ако у року од 15 дана не закључи Уговор о закупу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и број рачуна на ком би се могао евентуално извршити повраћај депозита.

#### Члан 9.

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују Општина Ћуприја као закуподавац и лице коме је одлуком Председника општине Ћуприја додељен пословни простор на коришћење, као закупац.

Уговор у име општине Ћуприја потписује председник општине.

Члан 10.

Закупац је дужан да пословни простор у објектима који се дају у закуп користи искључиво у сврху апотекарске делатности и не може га давати у подзакуп.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца, односно Општине Ћуприја.

Члан 11.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 464-11/2017-01 од 22.03.2017. године**  
**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**  
**Илија Пауновић, дипл. инж. маш., с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 21.03.2017.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**У СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА**  
**ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ДОО "ЋУПРИЈА"-ЋУПРИЈА**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Бранко Милојевић, помоћник председника општине, за представника општине Ћуприја у Скупштини привредног друштва Ветеринарска станица доо "Ћуприја"-Ћуприја.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-51-7-1/2017-02 од 21.03.2017.год.**  
**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Бранимир Тазић, дипл. инж. зир, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/14-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 21.03.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ**  
**БИБЛИОТЕКЕ "ДУШАН МАТИЋ" У ЋУПРИЈИ**

**РАЗРЕШАВА СЕ** вд директор Народне библиотеке "Душан Матић" у Ћуприји, Гордана Марковић, због истека мандата.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-51-7-2/2017-02 ОД 21.03.2017.год.**  
**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Бранимир Тазић, дипл. инж. зир, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/14-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр:13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 21.03.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ**  
**БИБЛИОТЕКЕ "ДУШАН МАТИЋ" У ЋУПРИЈИ**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Љиљана Ђорђевић, дипл.економиста за ВД директора Народне библиотеке "Душан Матић" у Ћуприји, до именована директора по конкурсу, а најдуже на период од 6 (шест) месеци.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-51-7-3/2017-02 ОД 21.03.2017.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Бранимир Тазић, дипл. инж. зир, с.р.**

На основу члана 13. Закона о улагањима ("Службени гласник РС" бр.89/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014- др.закон) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Програма локално економског развоја општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.05/16) и члана 21. Одлуке о условима и начину реализације Програма локално економског развоја општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.05/16), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 21.03.2017. године доноси

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ

**Комисије за доделу средстава општине Ћуприја**

**1. ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за доделу средстава општине Ћуприја на мандат од четири године у следећем саставу:

1. Јовица Антић- председник
2. Бранко Милојевић-члан
3. Јадранка Ђорђевић-члан
4. Милан Петронијевић-члан
5. Драгана Перић-члан

**2. Комисија** за доделу средстава општине Ћуприја одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

**3. Комисија** за доделу средстава општине Ћуприја доноси Пословник о свом раду.

**4. Задатак** Комисије за доделу средстава општине Ћуприја је да врши стручну анализу инвестиционог пројекта а у складу са Програмом локално економског развоја општине Ћуприја за 2017. годину и Одлуком о условима и начину реализације Програма локално економског развоја општине Ћуприја за 2017.годину а на основу достављених Пријава за доделу средстава. Комисија врши стручну анализу инвестиционог пројекта и обавезно садржи анализу могућег износа средстава који се могу доделити. Комисија за доделу средстава Ћуприја може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава за доделу средстава благовремена и задовољава услове у складу са Одлуком о условима и начину реализације Програма локално економског развоја општине Ћуприја за 2017. годину. По окончању рада Комисија доставља Предлог за доделу средстава Скупштини општине Ћуприја. Свим учесницима у поступку доделе средстава Комисија за доделу средстава доставља образложено одлуку Скупштине општине Ћуприја у року од 15 дана од дана доношења одлуке Скупштине општине Ћуприја.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

**5. Административно-техничку помоћ** за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој општине Ћуприја.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 06-51-7-4/2017-02 од 21.03.2017.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Бранимир Тазић, дипл. инж. зир, с.р.**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014 - др. закон) и члана 57. став 1. тачка 4. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 20.03.2017. године, донео је

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи културе „Ћуприја“ у Ћуприји број 523/17 од 14.03.2017. године.

**II** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ: 110-3/2017-01 од 20.03.2017.год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**Нинослав Ерић мр.ек.наука, с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 9. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација („Службени гласник општине Ћуприја“, број 12/2015) и члана 7. Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 35/2016) Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС за финансирање / суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2017. годину

Средства намењена за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2017. годину, износе **3.000.000,00 (три милиона)** динара и иста су одређена Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 35/2016).

Средства по овом конкурсном додељују се удружењима односно невладиним организацијама за реализацију програма односно пројеката од јавног интереса грађана Ћуприје.

Циљ конкурса је оснаживање удружења (невладиних организација) у циљу остваривања јавног интереса грађана Ћуприје у следећим областима:

- социјалне заштите,
- пројеката младих и за младе,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- друштвене бриге о деци,
- заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица,
- подстицања наталитета,
- пољопривреде и руралног развоја,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- образовања, науке, културе и информисања,
- заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња и заштите потрошача,
- борбе против корупције,

као и остваривање јавног интереса грађана Ћуприје спровођењем хуманитарних програма/пројеката и других програма/пројеката у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Право учешћа на конкурсима имају удружења (невладине организације) која су регистрована као општинске, међуопштинске или републичке организације које спроводе пројекат/програм или део пројекта/програма на територији општине Ћуприја или својим пројектом/програмом омогућавају промоцију општине Ћуприја.

Програм/пројекат се мора реализовати до истека буџетске године, односно до 31.12.2017. године.

Стручну процену и избор предлога програма/пројеката врши Комисија за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија).

Критеријуми за избор Програма/Пројеката су:

- законитост и ефикасност коришћења средстава (да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе);
- одрживост ранијих програма и пројеката;
- капацитет носιοца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта;
- адекватно партнерство – уколико се конкурсом жели утврдити обавеза партнерства;
- релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом и веза пројекта/програма са стратешким документима;
- усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом;
- разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта, остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора;
- развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног програма/пројекта;
- значај промене која се очекује након примене пројекта;
- економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
- прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.

Комисија програме/пројекте бодује према Листи критеријума за вредновање предлога пројекта која је саставни део конкурса.

При одобравању, приоритет имају програми/пројекти који су структурне и развојне природе.

Одобрени програми/пројекти финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Ћуприја постигну намеравани резултати.

Одобрени програми/ пројекти финансирају се преносењем средстава на посебан наменски рачун код Управе за трезор.

Програмом/пројектом мора бити безбедна видљивост јединице локалне самоуправе и финансирања пројекта из средстава буџета локалне самоуправе.

Одлуку о избору програма/пројекта и расподелу средстава доноси Општинско веће општине Ћуприја, а на основу образложеног предлога Комисије .

Подносиоци пријава на конкурс имају право приговора на Одлуку о избору програма/пројекта и расподелу средстава у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Одлуке на званичној интернет презентацији општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs). Приговор се подноси Општинском већу преко Комисије, које одлучује о приговору у року од 15 дана.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна.

Подносиоци пријава су дужни да обавесте комисију, писаним путем, најмање пет радних дана пре почетка активности како би комисија благовремено извршила надзор над реализацијом активности програма/пројекта.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта за који су додељена буџетска средства, поднесу извештај о реализацији тих програма/пројеката.

Извештај о реализацији програма/пројекта доставља се Служби буџетске инспекције општине Ћуприја на посебном Обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у штампаном облику поштом.

Служба буџетске инспекције врши контролу наменског трошења средстава – финансијски део извештаја након чега доставља извештај Комисији ради евалуације и

контроле реализованих програмских и пројектних активности – наративни део извештаја.

Пријаве на конкурс подносе се на посебном образцу, који чини саставни део конкурсне документације. Конкурсна документација се може преузети са званичне интернет презентације општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs).

Конкурсна документација садржи:

1. Апликациони образац односно образац пријаве чији су саставни део : Образац за писање предлога пројекта, образац наративног буџета и Табеларни преглед буџета пројекта,
2. Фотокопију решења о упису Удружења/НВО у Регистар АПР,
3. Фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица),
4. ПИБ,
5. Фотокопија депо картона,
6. Фотокопија Статута,
7. Образац извештаја о реализацији Програма/Пројекта ( наративни и финансијски извештај).

Електронски попуњене пријаве се подносе у штампаном облику у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА“, на Писарници општинске управе општине Ћуприја на адреси 13.октобар бр.7, 35230 Ћуприја. На коверти обавезно назначити подносиоца предлога програма/пројекта.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Конкурс је отворен до утрошка средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 35/2016).

**Напомена:** Непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

#### ЛИСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ ПОЕНА
Законитост и ефикасности коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе	10
Одрживост ранијих програма и пројеката	5
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима су усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	10
Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство	5
Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом и веза пројекта/програма са стратешким документима	5
Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	5
Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора	5
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	9
Значај промене која се очекује након примене пројекта	11
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту	10
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

#### ПРИЛОГ:

1. Апликациони образац
2. Образац извештаја о реализацији Програма/Пројекта

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ 06-50/2017-01-1 Од 17.03.2017. ГОД.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Илија Пауновић, дипл.инж.маш., с.р.

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

Комисија за избор програма од јавног интереса

#### ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И / ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_

##### Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт-телефон	
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

##### Подаци о програму или пројекту:

10.	Циљ програма или пројекта	
11.	Назив програма или пројекта	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
14.	Износ тражених средстава од локалне самоуправе / локалне управе	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис заступника)

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

Комисија за избор програма од јавног интереса

#### ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив предлагача пројекта	
---------------------------	--

Назив пројекта	
----------------	--

Референтни број објекта	
-------------------------	--

(Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта)

### I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

1. Организација која предлаже пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

1.2. Назив пројекта:

--

1.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

--

1.4. Кратак опис пројекта:

(У највише 10 редова опишите чиме се пројекат бави)

--

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

1.6. Корисници пројекта

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ пројекта:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

1.8. Посебан циљ пројекта:

--

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1										
1.2										
1.3 итд.										
2. итд.										
2.1 итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методикку и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта:

--

1.10. Резултати пројекта:

(Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

--

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.)

<sup>1</sup>Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурс.

Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

### 3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

#### 3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2016.			
	2015.			
	2014.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

### 4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

#### 4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	
И-мејл адреса	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

### 4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

### 4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

### 4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

### НАРАТИВНИ БУЏЕТ ЗА ПРОГРАМЕ / ПРОЈЕКТЕ

<b>1.</b>	<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
<b>2.</b>	<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ</b>
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
<b>3.</b>	<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА</b>
3.1.	
3.2.	
...	
<b>4.</b>	<b>ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>
4.1.	
4.2.	
...	
<b>5.</b>	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ</b>
5.1.	
5.2.	
...	
	<b>УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА</b> који финансира _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум и место	_____
_____	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

**Напомена:** У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.



Табеларни преглед буџета пројекта					Назив носиоца пројекта					
Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Назив пројекта		Допринос организација која финансирају (носилци пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
					Укупан трошак (дин.)	Допринос других дојављача (дин.)			Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9+11)	11
<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>										
1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Лица одговорна за управљање пројектом:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Техничко и административно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.2.2.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Помоћно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.2.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.4.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.5.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.2.					0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
	<b>Међубиор – људски ресурси (1.1 + 1.2)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос других дојављача (дин.)	Допринос организација која финансирају (носилци пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9+11)	11
<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ</b>										
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организационих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	0,00
	<b>Међубиор – путни трошкови</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА</b>										
3.1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Камератријска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, релактивни произвођачи за домаћинство, електронски кућни апарати и уређаји (шпорети, фриџидери, млаваши, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столони за стоки тенис, рекети, мрежа, школске табле, реканзили, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Трошкови изнајмљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројекатних активности				0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у издвојеном буџету)				0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у издвојеном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови набавке опреме за возачице				0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Трошкови изнајмљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројекатних активности				0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.3.					0,00			0,00	0,00	0,00
	<b>Међубиор – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупни трошак (дин.)	Допринос другог доњатора (дин.)	Допринос организација која финансирају (власници пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (у колико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9+11)	11
4.	<b>ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>									
4.1.	<b>ТРОШКОВИ ИЗНАЈМЉИВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.1.1.	Трошкови изnajмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у пројектним активностима и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	<b>ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање тренинга или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.	<b>ТРОШКОВИ АДАПТАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији / уређењу простора / објекта / дворшта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.2.					0,00			0,00	0,00	

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупни трошак (дин.)	Допринос другог доњатора (дин.)	Допринос организација која финансирају (власници пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (у колико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9+11)	11
4.4.	<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.4.1.	Трошкови набавке канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови набавке радничког материјала или материјала који се дели пољацима (опанке, ногавице и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови набавке дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови набавке штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Трошкови набавке издјачинских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски папери, средства за рад периферијом и негавезица и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	<b>ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ И ПОСЛУЖЕЊА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.5.1.	Трошкови исхране корисника				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	Трошкови послужења на радионицама, семинарима, састанима, конференцијама, тренинзима (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	<b>ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови поштанских услуга (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	<b>ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГРЕЈАЊА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.7.1.	Трошкови електричне енергије и грејања				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови комуналних услуга				0,00			0,00	0,00	
4.8.	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>				<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови пројекта (4.1. -... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупни трошак (дин.)	Допринос другог дојатора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9-11)	11
5.	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ</b>									
5.1.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ, ШТАМПЕ И УМНОЖАВАЊА ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (привучника, публикација, брошура, скрити и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	
5.3.	ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	
5.4.	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, бележи и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	ТРОШКОВИ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГА				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. – 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис одговорне особе (Печат носиоца пројекта)

**Важне напомене:**  
ПОПУЊАВАТИ САМО КОЛОНЕ КОЈЕ НИСУ ОБОЈЕНЕ

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупни трошак (дин.)	Допринос другог дојатора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9-11)	11

При уношењу бројева који имају више од три цифре не одвајати их тачкама, зарезима или празним местом јер је документ полесни (формативан) и то обавља аутоматски.

У пољима у којима се уноси износи не треба да наводиште валуту (динар).

Колоне које се аутоматски обрађувају су означене: (6) Укупни трошак, (9) Износ који се тражи од ЈЛСЛУ, (11) –Намењено партнерима.

Међузбирски и збирски се аутоматски обрачунавају.

Табела је тако подешена да се не могу додати нови редови.

## КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
за финансирање / суфинансирање програма и пројеката  
удружења односно невладиних организација из буџета  
општине Гуприја за 2017.годину

### Наративни извештај

од --/--/---- до --/--/----

(УПИСАТИ ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ)

Назив пројекта

Удружење / ОИЦ носилац пројекта:

Референтни број пројекта:

Редни број извештаја:

Датум подношења извештаја:

**НАПОМЕНА:** Координатор пројекта задужен је за писање основног извештаја, прикупљање свих анекса и слање наративног и финансијског извештаја према динамици дефинисаној Уговором.

### КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	
Име организације носиоца	
Партнери	
Циљна група	
Трајање пројекта	
Особа за контакт	
Телефон особе за контакт	
И-мејл особе за контакт	

**1. Активности спроведене током извештајног периода**

АКТИВНОСТИ (наведите групе активности онако како су дефинисане у предлогу пројекта, а ако је дошло до промене, обележите то црвеном бојом)	Месеци реализације активности (означите са „X“)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									

1.1 Да ли је долазило до промена активности у односу на предлог пројекта (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло:

1.2 Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета или модификацију активности пројекта? Да  Не

1.3 Ако је одговор Да, наведите датум подношења, кратак опис и сврху захтева (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио орган локалне самоуправе.

1.4 Да ли предвиђате промене активности у наредном извештајном периоду? Ако је одговор Да, наведите које су то активности и зашто се мењају:

**2. Напредак у односу на предлог пројекта током извештајног периода****2.1 Општи преглед постигнутих резултата:**

Која су ваша најважнија досадашња постигнућа, нпр. израђени програми, број и структура пружених услуга по кориснику; број одржаних радионица, учешће корисника у раду радионица, резултати евалуације радионица итд?

**2.2 Постигнути резултати у односу на очекиване резултате пројекта дате у предлогу пројекта**

У предлогу пројекта навели сте резултате које пројекат треба да постигне. Наведите показатеље на основу којих знате да се планирани резултати остварују.

Резултат 1. је...

Индикатор (показатељ).....

Резултат 2. је...

Индикатор (показатељ).....

(наставите)

**2.3 Постигнућа у односу на сврху пројекта дату у предлогу пројекта**

Како досадашњи резултати доприносе остварењу сврхе пројекта (постизању позитивне промене код циљне групе) и на основу чега то закључујете (које сте конкретне промене приметили код циљне групе и како сте их мерили)?

**3. Корисници****3.1 Наведите групе корисника програма**

Редни број	Назив директне групе корисника	Планирани број	Стварно укључени број корисника (током извештајног периода)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3.2 Ако постоји разлика између планираног и укљученог броја корисника, који су разлози за то?

3.2 Да ли постоје додатни коментари који су важни, а тичу се корисника, нпр. шта ново знате о структури корисника, које сте промене код корисника запазили, да ли су спремни и да ли партиципирају у цени услуге или у креирању услуга или њиховом спровођењу, те да ли су неке активности сами предложили и реализовали?

**4. Актери у спровођењу пројекта**

4.1 Која организација пружа највећу подршку вашем пројекту (без обзира на то да ли је формални партнер или није)?

4.2 Да ли сте у раду с партнерима или организацијама које су важне за реализацију пројекта наишли на препреке или неодобравање? Како сте с тим изашли на крај?

4.3 Ако је било промена унутар партнерства или тима, наведите их, као и разлоге за њихово појављивање:

**5. Интерни мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)**

5.1 Како судите о успешности свог пројекта? Које мерне инструменте користите приликом мерења промена код корисника и постигнутих резултата, и како обрађујете податке? Ако користите упитнике, тестове, скале за процену и слично, приложите их уз извештај.

**6. Одрживост**

6.1. Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од локалне самоуправе или других? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска партиципација корисника и слично?)

--

**7. Екстерни мониторинг (праћење)**

7.1 Да ли је и када орган локалне самоуправе у овом извештајном периоду извршио мониторинг вашег пројекта? Ако је одговор Да, дајте коментаре и препоруке везане за мониторинг.

--

**8. Закључци и препоруке****8.1 Најважнији проблеми и научене лекције**

Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели?	
1	
2	
...	
Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације пројекта, а за које сматрате да су корисне и за друге пројектне тимове?	
1	
2	
...	

8.2 Имате ли на располагању све што Вам је потребно за реализацију овог пројекта?

Да  Не

Ако је одговор Не, наведите шта Вам недостаје:

--

**ЛИСТА АНЕКСА**

- 1. Анекс 1, листа особља ангажованог на пројекту**
- 2. Анекс 2, извештај партнера** – приложите извештај сваког партнера ако је пројекат реализован у партнерству
- 3. Продуковани стручни текстови, обрасци за рад** – уколико су током извештајног периода продуктовани и објављени стручни текстови, приручници, информатори, или су израђени обрасци који се користе за праћење корисника, за тестирање квалитета обуке и слично, **обавезно** приложите копије
- 4. Документи** – уколико су током пројекта израђени неки важни документи (нпр. закључци стручног већа, препоруке, писма подршке локалне самоуправе), **обавезно** их приложите уз извештај.

Приложите и копије новинских чланака, пропагандни материјал пројекта, фотографије, успешне моменте и сл.

**ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМИО/ЛА:**

---

**САДРЖАЈ**

Одлука о оснивању буџетског фонда за развој пољопривреде	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама	2
Одлука о давању на коришћење пословног простора у објекту бр.2 на КП бр 1866/1 у КО Ћуприја град	2
Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја „Ћуприја у ликвидацији	2
Одлука о давању на коришћење пословног простора МЗ Старо Село	3
Одлука о покретању поступка давања у закуп објеката у јавној својини	3
Решење о именовању представника општине Ћуприја у Скупштини привредног друштва Ветеринарска станица доо Ћуприја	4
Решење о разрешењу вд директора Народне библиотеке „Душан Матић“ у Ћуприји	4
Решење о именовању вд директора Народне библиотеке „Душан Матић“ у Ћуприји	4
Решење о образовању комисије за доделу средстава општине Ћуприја	4
Решење о давању сагласности (Систематизација Установе културе)	5
Јавни конкурс за финансирање / суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2017.годину	5

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја  
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени гласник општине Ћуприја бр 23/2012")  
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs