

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

CSÓKA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

„Службени лист општине Чока“ бр. 20.

страна 397.

21.11.2016.

137.

На основу одредбе члана 524. и одредбе члана 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011;99/2011, 83/2014-др. Закон и 5/2015) , члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), и члана 77. Статута општине Чока (Сл. Лист општине Чока 3/11 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 21.11.2016. године, доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка ликвидације „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА“

Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА“ (у даљем тексту :Јавно предузеће), основаног ради услуга одржавања и уређења околине, уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број: 20131217, ПИБ: 104273549, са пословним бројем рачуна у Трезору: 840-0000000668641-68 , 840-0000002940741-55, 840-0000003214741-33, 840-00000030245845-79 код филијале управе за трезор Сента.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Оснивачким актом Јавног предузећа – Дирекција за изградњу општине Чока бр. 016-1/2013-05-VII од 22.02.2013. године (Службени лист општине Чока бр. 2/2013), и уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, на основу решења БД: 28591/2013, од 21.03.2013.године.

Оснивач Јавног предузећа је општина Чока, улица Потиска бр.20, матични број: 08381984.

Права, обавезе, одговорности и имовину Јавног предузећа коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права, преузеће општина Чока.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа, а која представља архивску грађу, преузеће општина Чока на даљу надлежност, у складу са законом.

Констатује се да су испуњени сви законом предвиђени услови за покретање поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 3.

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 4.

Разрешава се функције в.д. директора и законског заступника друштва Ибоја Терзин, ЈМБГ: 0101960845073, из Чоке, улица Моша Пијаде.бр 24.

Разрешава се функције председника Надзорног одбора:

Владенка Ћеран, ЈМБГ: 0603963195008, из Кикинде, ул. Михаела Бона бр.14.

Разрешавају се чланства у Надзорном одбору:

Владенка Ћеран, ЈМБГ: 0603963195008, из Кикинде, ул. Михаела Бона бр.14.

Ана Гроздић (У регистру АПР наведена као Ана Симулов), ЈМБГ 1309974865011, из Новог Кнежевца, ул. Војводе Путника бр.23,

Јасмина Мијић, ЈМБГ 0812972845056, из Чоке, ул. Петра Драпшина бр.37.

За ликвидационог управника друштва именује се Милан Радоњић, ЈМБГ: 2510963820025, из Сенте, улица Кеј Тисин цвет бр 6/16.

Досадашњем заступнику Јавног предузећа престају права заступања Јавног предузећа.

Члан 5.

Од дана регистрације ове Одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплата поверилаца и друге нужне послове.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања Јавног предузећа у ликвидацији.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

Вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;

Предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су уновчење имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;

Вршити друге послове неопходне ради спровођења ликвидације Јавног предузећа.

Члан 6.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа, а најкасније, у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца друштво ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Јавно предузеће то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 7.

Пријаве потраживања достављати на адресу седишта Јавног предузећа, у Чоки, ул. Потиска бр. 20.

Члан 8.

Позивају се дужници Јавног предузећа да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

Члан 9.

Ликвидациони управник Јавног предузећа ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од доношења ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације Јавног предузећа у Регистру.

Члан 10.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија, а након доношења одлуке Скупштине општине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 11.

Општина Чока преузме обавезу испуњења пријављених потраживања, а која из наплаћених прихода у току поступка не буду довољна за измирење тих потраживања, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 12.

Брисање Јавног предузећа из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре извршиће се по окончању поступка ликвидације.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног предузећа – Дирекција за изградњу општине Чока бр. 016-1/2013-05-VII од 22.02.2013.године. (Службени лист општине Чока бр. 2/2013).

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке, сви започети, а незавршени послови преносе се са Јавног предузећа на Општинску управу Чока и Јавно комунално предузеће Чока.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

138.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. Закон), члана 132. став 1. и члана 161. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011 – Пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на седници, одржаној дана 21.11.2016. године доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 16/2010, 14/2013 и 4/2015).

Члан 2.

У Члану 8. Одлуке, иза речи „...организује службу бесплатне правне помоћи“, додају се речи: „, врши послове уговорне поште у Јазову“.

Члан 3.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење врши послове који се односе на послове везане за **привреду** и предузетништво, туризам:

Извршава законске обавезе и обавезе из других прописа које су поверене општини из области привреде, предузетништва и туризма. Обавља послове које утврди Скупштина општине и Општинско веће, прати реализацију програма пословања предузећа и израђује извештаје за потребе органа општине, покрајине и Републике Србије. Врши послове у поступку подношења захтева према Агенцији за привредне регистре и издаје уверења о статусу радње оснивача за период до преузимања надлежности од стране Агенције за привредне регистре.

Одељење обавља послове који се односе на **пољопривреду**, рибарство, шумарство, водопривреду:

Одељење врши и послове везане за реализацију Закона о пољопривредном земљишту и то: израђује годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, израђује текст одлуке и огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, спроводи поступак јавне лицитације, сачињава предлог одлука и уговоре о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и прати њихову реализацију, врши послове везане за наменско коришћење средства остварених закупом пољопривредног земљишта, као и послове везане за спровођење одлуке о пољоочуварској служби. Врши израду решења о претварању пољопривредног земљишта у непољопривредно земљиште. Сачињава извештаје и доставља их надлежним органима, припрема нацрте аката које разматра и доноси председник општине, Општинско веће и Скупштина општине. Врши послове прописане Законом о водама (израђује водна акта, предузима потребне мере код водоснабдевања)

Одељење обавља послове везане за **развој и сарадње** са Месним заједницама. Израђује конкурсне пријаве, прати реализацију пројеката, израђује извештаје, сарађује са ресорним министарствима и покрајинским секретаријатима.

Одељење обавља послове везане за **урбанизам, грађевинарство, обједињене процедуре и стамбено – комуналне делатности** које се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, управљање отпадом, управљање гробљима, управљање пијацама, делатност зоохигијене, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, саобраћаја, превоз путника на територији општине, одржавање јавне расвете и др.) у складу са Законом о комуналним делатностима и другим прописима. Прати доношење програма комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију; врши надзор над обављањем комуналних делатности, као и послове у вези са ценама комуналних услуга. Води поступак о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама.

Извршава законске обавезе у области управљање отпадом, ветерине, добробит животиња

Одељење доноси програме одржавања и изградње објеката заједничке комуналне потрошње. Доноси програм одржавања, заштите и развоја путева из своје надлежности, поверава предузећима пројектовање, изградњу, санацију и реконструкцију путева и путних објеката и других радова на путевима из своје надлежности. Организује одржавање улица, јавних паркиралишта, саобраћајница у насељима и других јавних површина ради несметаног и безбедног одвијања саобраћаја. Израђује решења о утврђивању посебног режима саобраћаја у складу са законом и општинским одлукама.

Одељење спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Одељење такође спроводи **обједињену процедуру** и у специјалним случајевима издавања решења ближе описаним у члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Обавља и послове општинске управе који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације општине, генералног урбанистичког плана седишта општине, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и за формирање грађевинске парцеле, пренамену пољопривредног земљишта, кад се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, израду средњорочног и годишњег програма уређивања грађевинског земљишта, спроводи поступак легализације и уклањања објеката по захтеву странке. Доноси решења о рушењу за објекте за које се утврди приликом инспекцијског надзора, да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Одељење врши прибављање грађевинског земљишта, управљање грађевинским земљиштем, давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње и уређивања, обезбеђење уређења грађевинског земљишта кроз припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, старање о заштити и рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, доношење планова развоја, припремање стручне подлоге за одређивање висине закупнине које плаћају закупци грађевинског земљишта. Издаје одобрење за заузимање јавне површине и за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и летње баште, покретне тезге и сл.)

Одељење врши све стручне и административне послове који се односе на откуп и закуп **станова**; води евиденцију о општинским становима и закљученим уговорима о откупу, односно закупу станова; израђује извештаје органима јединице локалне самоуправе, секретаријатима и министарствима из оквира своје надлежности, израђује нацрте аката из стамбене и комуналне области, прати прописе из области становања и комуналних делатности. Води управни поступак по захтеву странака и израђује решења из комунално стамбене области, спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Одељење врши послове који се односе на праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење **животне средине** на подручју општине, припрему и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју општине, у складу са законима, прописима и актима општине и стара се и обезбеђује услове за очување и заштиту природе и природних добара, врши послове који се односе на праћење стања и предузимање мере унапређења енергетске ефикасности.. Израђује годишњи програм и извештај о реализацији програма и о стању заштите животне средине. Спроводи поступак процене утицаја на животну средину и издавање дозволе управљања отпадом.

Врши административне послове предвиђене Законом о енергетици и Законом ефикасном коришћењу енергије и другим прописима. Доставља годишњи извештај о потрошњи енергије ресорном министарству.

Одељење обавља послове из области имовинско- правних односа и обавља послове везане за враћање земљишта, одузетог по раније важећим прописима, обавља административно- стручне послове за Комисију за повраћај земљишта. Сарађује са катастром непокретности и са Општинским правобраниоцем. Предлаже доношење одговарајућих одлука из области јавне својине. Стара се о спровођењу позитивних прописа приликом преображаја државне својине у друге облике својине. Учествује у поступку идентификације и рашчишћавања имовинско- правног стања грађевинског земљишта.

Прати законске прописе из надлежности одељења и обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење истих. Прати и контролише усклађеност аката и материјала које разматра и усваја Скупштина општине и председник општине из свог делокруга. Сачињава потребне анализе, извештаје и информације, као и предлоге аката из своје надлежности. Обавља правне послове у предметима арондације, депоседирања пољопривредног земљишта, враћања пољопривредног земљишта и слично. Сачињава попис имовине, предлаже мере за евидентирање и коришћење исте.

Даје упутства странкама у вези са продајом станова, враћањем пољопривредног земљишта и сл. сачињава типске уговоре у вези са продајом станова, експропријацијом и враћањем пољопривредног земљишта.

Води евиденцију у вези са предлозима катастарских промена, води укњижу купопродајних уговора, деобних нацрта, експропријације, арондације, административног преноса права коришћења, одрицања права власништва у корист државне својине. Ажурира и ради попис општинске имовине са документима катастар непокретности, прати промену корисника исте, открива узурпацију имовине општине и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу заштите исте. Припрема одговоре односно образложења у поступцима правосудских органа из свог делокруга рада, учествује у сачињавању уговора.

Отказује уговоре о закупу станова на којима право коришћења има општина.

Припрема и предлаже нацрте аката из свог делокруга рада које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће. Обавља и друге послове стручно административног и техничког карактера које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Начелник општинске управе.

Врши све послове везане за имовинско правне односе у циљу заштите, очувања и евиденције непокретности општине, врши послове око управљања и располагања истима.

Члан 4.

Члан 16/а Одлуке, мења се и гласи:

„У општинској управи могу се поставити помоћници председника општине, у складу са Статутом општине Чока, односно највише три помоћника Председника општине, за следеће области:

1. Помоћник за област екологије и културе;
2. Помоћник за област неговања народних традиција;
3. Помоћник за област рад са месним заједницама.“

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији општинске управе и по налогу Председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

139.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011), и члана 77. став 1. тачка 7. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 21.11.2016. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Чока“ број 14/2013).

Члан 2.

Члан 27. Одлуке о комуналним делатностима мења се, и гласи:

„Комуналне делатности из члана 3. став 1. тачке 1) до 6), тачка 8), тачке 10) до 13) и тачка 17) ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Чока“, чији је оснивач Скупштина општине Чока.“

Члан 3.

Чланови 28. и 29. Одлуке о комуналним делатностима, бришу се.

Члан 4.

Члан 30. Одлуке о комуналним делатностима мења се, и гласи:

„ЈКП Чока као носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обавља комуналне делатности из члана 3. став 1. тачка 3), 6), 10), 11) и 17) ове Одлуке, и то:

- одвођење атмосферских и површинских вода путем уличних канала,
- сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја,
- одржавање јавних зелених површина и површинама јавне намене (кошење, чишћење и прање, асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, и бунара),
- одржавање јавних површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина),
- зимска служба (чишћење улица и уклањање снега и леда са локалних путева, уличних саобраћајница и тротоара у зимском периоду на територији општине Чока).“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ч О К А

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

140.

На основу члана 20. став 1. тачка 24. и члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), и члана 77. став 1. тачка 18. Статута општине Чока („Сл. лист општине Чока“, број 3/2011 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока је на седници одржаној дана 21.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у угоститељским објектима, трговинским и занатским објектима, пумпама за точење течних горива, пијацама и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву, у Чоки и насељеним местима на територији општине Чока.

Члан 2.

Под радним временом у смислу ове Одлуке сматра се време у коме објекти из члана 1. ове Одлуке могу да раде и обављају своју делатност.

Члан 3.

Привредни субјекти су дужни да утврде распоред, почетак и завршетак радног времена објеката из члана 1. у складу са одредбама ове Одлуке.

Распоред, почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на улазу у објекат или на другом видном месту објекта. Истакнути распоред, почетак и завршетак радног времена мора се поштовати.

II УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 4.

Радно време угоститељских објеката одређује се радним данима, за време викенда и празника. Време викенда подразумева петак на суботу и суботу на недељу.

Члан 5.

Одговорно лице из члана 6. ове Одлуке који послује у оквиру привредног субјекта или лице које они писаним путем овласте, морају да буду присутни у објекту на почетку и на крају радног времена.

Затворен угоститељски објекат у смислу ове Одлуке је угоститељски објекат који је закључан, у коме је угашена музика и у коме нема гостију.

Власник угоститељског објекта или радник запослен у њему дужан је да пола сата пре истека радног времена светлосним упозорењем и гласном најавом најави крај радног времена.

Члан 6.

Угоститељски објекти у смислу ове Одлуке су:

1. објекти који пружају услуге смештаја (хотел, хостел, мотел, пансион, камп, одмарилиште, др.),
2. објекти који пружају услуге исхране и пића (ресторан, кафана, бифе, бар, пицерија, пивница, кафе – посластичарница, печењара, млечни ресторан, експрес ресторан, ресторан са самопосуживањем, национална кућа, гостионица, крчма и сл.),
3. дискотеке и ноћни клубови, су објекти забавног карактера у којима се истовремено пружа услуга исхране и пића, као и услуге забаве (плес, музички и кабаре програм, и сл.),
4. објекти за продају пецива и брзу припрему хране (хамбургерија, прехрамбени киоск),
5. објекти на отвореном простору који припадају регистровано угоститељском објекту (летње баште, терасе и сл.).
6. објекти у којима се пружају игре за забаву (на компјутерима, флиперима, билијар).

Члан 7.

Угоститељски објекти у којима се врши услуга смештаја, а налазе се у насељу радно време уређују самостално.

Остали делови објекта из става 1. овог члана могу радити радним данима у радном времену од 05,00 до 01,00 час, а за време викенда до 03,00 часа.

Члан 8.

Објекти који пружају услуге исхране и пића, могу да раде сваког радног дана од 05,00 до 01,00 час, а за време викенда до 03,00 часа.

Дискотеке и ноћни клубови, могу да раде сваког радног дана од 22,00 до 02,00 часа, а за време викенда до 04,00 часа.

Објекти за продају пецива и брзу припрему хране (хамбургерија, киоск), могу да раде сваког радног дана од 05,00 до 02,30 час, а за време викенда до 04,30 часова.

Баште и терасе угоститељских објеката, могу да раде са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.

Објекти у којима се пружају игре за забаву (на компјутерима, флиперима, билијар) могу да раде од 09,00 до 24,00 часа.

Члан 9.

Угоститељски објекти који се налазе у објектима колективног становања могу радити до 24,00 часа, с тим да се музика може емитовати до 22,00 часа.

У објектима из става 1. овог члана нема могућности продужења радног времена.

Члан 10.

Угоститељски објекти који се налазе ван зоне становања, одмора и рекреације радно време уређују самостално.

Ван зоне становања, одмора и рекреације у смислу става 1. овог члана сматрају се подручја која одговарајућим планским актом нису предвиђена за стамбену изградњу, односно која у свом ближем окружењу немају изграђене стамбене објекте.

Члан 11.

Радно време утврђено у ставу 1. овог члана неће се примењивати у случају организовања прослава новогодишњих празника.

За време одржавања прослава, манифестација, концерата и слично, председник општине Чока може одредити и другачије радно време од оног које је утврђено овом Одлуком.

III ТРГОВИНСКИ И ЗАНАТСКИ ОБЈЕКТИ, ПУМПЕ ЗА ТОЧЕЊЕ ТЕЧНИХ ГОРИВА И ПИЈАЦЕ

а) Радно време трговинских објеката

Члан 12.

Продавнице прехранбених и непрехранбених производа морају радити сваког радног дана и суботом од најмање 8 часова и то у периоду од 00,00 до 24,00 часа, а недељом могу радити мање од 8 часова.

Члан 13.

Продавнице новина и дувана (киосци) морају радити сваког радног дана и суботом најмање 8 часова и то у периоду од 00,00 до 24,00 часа, а недељом могу радити и краће.

б) Радно време занатских објеката

Члан 14.

Занатске радње морају радити сваког радног дана најмање осам (8) часова и то у периоду од 06,00 до 24,00 часа.

Сервиси за поправку уређаја у домаћинству, поправку, одржавање, прање моторних возила и остали сервиси морају радити сваког радног дана најмање осам (8) часова и то у периоду од 06,00 до 24,00 часа.

Објекти из става 1. и 2. овог члана могу радити суботом и недељом мање од осам (8) часова у радном времену одређеном у ставу 1. овог члана.

в) Радно време пумпи за точење течних горива

Члан 15.

Пумпе за точење течних горива морају радити сваког дана од 06,00 до 22,00 час, а могу радити од 00,00 до 24,00 часа.

г) Радно време пијаца

Члан 16.

Радно време пијаце уређују се Одлуком о пијачном реду.

V НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над применом ове Одлуке врши орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке вршиће комунална инспекција.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

„Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

1. не одреди и истакне распоред, почетак и завршетак радног времена утврђеног овом Одлуком (члан 3. став 1. и 2.);
2. ако се не придржава истакнутог распореда, почетка и завршетка радног времена (члан 3. став 1. и 3.);
3. ако своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком (члан 7. до члана 16.);
4. не поступи у складу са решењем комуналног инспектора (члан 3 став 3. Одлуке).

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из става 1. тачке 1. до 4. овог члана .

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се **предузетник** за прекршај из става 1. тачке 1. до 4. овог члана.“

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену („Службени лист општине Чока“, бр.2/2003 .и Одлука о допуни Одлуке („Службени лист општине Чока“ бр.4/2007.)

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

141.

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину («Сл. гласник РС» бр. 47/13 и 68/14) и члана 77. Статута општине Чока - пречишћени текст („Сл.лист општине Чока “бр.3/2011) Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 21.11.2016. године донела је

О Д Л У К У
о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге,на непокретностима, осим земљишта, које се налазе на територији општине Чока.

Члан 2.

Стопа амортизације износи 0,8 % годишње, применом пропорционалне методе, а највише до 40%.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл. лист општине Чока“ бр.13/15).

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Чока“ и на интернет страни општине Чока .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“, а примењује се од 01.01.2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 3 /2016 -V –VI
Дана: 21.11.2016. године
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Тибор Олај с.р.

142.

На члана 6. ст. 5. до 8. и члана 7а Закона о порезима на имовину («Сл. гласник РС» бр. 47/13 и 68/14) и члана 77. Статута општине Чока -пречишћени текст - („Сл.лист општине Чока “бр.3/2011),Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 21.11.2016. године донела је

О Д Л У К У

о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Чока

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Чока.

Члан 2.

На територији општине Чока одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима,саобраћајне повезаности са централним деловима општине Чока, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то:

1.Зона-насељено место Чока и катастарска општина Чока.

2.Зона-насељена места Падеј, Остојићево, Санад и катастарске општине Падеј, Остојићево, Санад.

3.Зона-насељена места Врбица, Црна Бара, Банатски Моноштор, Јазово и катастарске општине Врбица, Црна Бара, Банатски Моноштор, Јазово.

1. Зона је утврђена као најопремијенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Чока износе:

за **1.Зону** (најопремијенију)-насељено место Чока и катастарска општина Чока, цене квадратног метра непокретности износе:

-за грађевинско земљиште 350,00дин/м²

-за пољопривредно земљиште 53,73 дин/м²

-за шумско земљиште 53,73 дин/м²

-за станове 30.000,00 дин/м²

-за куће за становање 15.435,20 дин/м²

-за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности 26.799,00 дин/м²

-за гараже и гаражна места 10.000,00 дин/м²

за **2.Зону**-насељена места Падеј,Остојићево ,Санад и катастарске општине Падеј ,Остојићево, Санад, цене квадратног метра непокретности износе:

-за грађевинско земљиште 200,00 дин/м²

-за пољопривредно земљиште 52,86дин/м²

-за шумско земљиште 52,86 дин/м²

-за станове 12.983,87 дин/м²

-за куће за становање 10.176,57 дин/м²

-за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности 26.799,00 дин/м²

-за гараже и гаражна места 9.000,00 дин/м²

- за **3.Зону**-насељена места Врбица,Црна Бара,Банатски Моноштор, Јазово и катастарске општине Врбица,Црна Бара,Банатски

Моноштор, Јазово, цене квадратног метра непокретности износе:

-за грађевинско земљиште 140,00 дин/м²

-за пољопривредно земљиште 23,34 дин/м²

-за шумско земљиште 23,34 дин/м²

-за станове 12.983,87 дин/м²

-за куће за становање 7.500,00 дин/м²

-за пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности 14.960,00 дин/м²

-за гараже и гаражна места 6.600,00 дин/м².

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Чока (,Сл. лист општине Чока“ бр.13/15).

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Чока“ и на интернет страни општине Чока .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“, а примењује се од 01.01.2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

143.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл. гласник РС» број 62/06,47/11, 93/12, 99/13,125/14 и 83/16), и на основу члана 11. и 38б. Закона о порезима на имовину («Сл. гласник РС» бр. 47/13 и 68/14) и члана 77. Статута општине Чока - пречишћени текст - («Сл.лист општине Чока “бр.3/2011»),Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 21.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о висини пореске стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Чока

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Чока.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге -0,40% ,
- 2) на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге -0,20%,
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу Плаћа се на име пореза

.....
(1) до 10.000.000 динара 0,40%
.....

(2) од 10.000.000 до порез из подтачке (1) + 0,6% на износ преко
25.000.000 динара 10.000.000 динара
.....

(3) од 25.000.000 до порез из подтачке (2) + 1,0% на износ преко
50.000.000 динара 25.000.000 динара
.....

(4)преко 50.000.000 динара порез из подтачке (3) + 2% на износ преко
50.000.000 динара
.....

Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезима на имовину.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини пореске стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Чока („Сл. лист општине Чока“ бр.13/15).

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Чока“ и на интернет страни општине Чока .

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

144.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) члана 5 став 3. и 6. Закона о јавним предузећима „Службени гласник РС“ број 15/2016) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима „Службени гласник РС“ број 88/2011) члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011- пречишћен текст) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 21.11.2016. године доноси

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Оснивачким актом (у даљем тексту: оснивачки акт) Јавног Комуналног Предузећа Чока (у даљем тексту : ЈКП Чока) усагашавајући се са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 – у даљем тексту : Закон) уређују се сва битна и значајна питања везана за назив, седиште и матични број оснивача; пословно име и седиште јавног предузећа; претежну делатност јавног предузећа; права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу; условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења јавног предузећа; заступању јавног предузећа; износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неовчаног улога, податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима; органима јавног предузећа и њиховој надлежности; имовини која се не може отуђити; о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом; заштити животне средине; другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузећа, прелазне и завршне одредбе као и сва друга битна и значајна питања везана за рад и пословање ЈКП Чока.

Члан 2

ЈКП Чока оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко - технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3

ЈКП Чока основана је ради снабдевања корисника водом за пиће, сакупљања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и вршењем погребних услуга, управљања пијацама, одржавања путева и улица, одржавања чистоће на јавним зеленим површинама, димничарских услуга, као и других комуналних услуге на територији општине Чока.

У насељу Чока ЈКП Чока врши јавно снабдевање природним гасом као делатност од општег интереса, поверену од стране Владе Републике Србије.

Члан 4

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса.
Предузеће је основано на неодређено време.

Члан 5

ЈКП Чока, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 6

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКП Чока, кога доноси Надзорни одбор предузећа.

У погледу служби предузеће се дели на:

1. Општу службу
2. Техничку службу: - група за гас,
- група за водовод и канализацију
- група за уређење јавних површина
3. Финансијску службу

Сва битна и значајна питања везана за послове и радна места у оквиру служби и група, разрађују се Правилником о систематизацији радних места и актима директора.

II НАЗИВ СЕДИШТЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ОСНИВАЧА

Члан 7.

Оснивач Јавног Комуналног предузећа Чока је Скупштина Општине Чока ул. Потиска бр. 20 матични број 08381984. Оснивачка права остварије Скупштина Општине Чока.

Члан 8

ЈКП Чока, уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 32564/2005 од дана 16.05.2005. године са матичним бројем 08148058 и ПИБ-ом 101417500.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 9.

Назив предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЧОКА (у даљем тексту: предузеће).

Назив предузећа на мађарском језику: CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT.

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП ЧОКА.

Скраћени назив пословног имена на мађарском језику: CSÓKA KKV .

Седиште

Члан 10

Седиште предузећа је у Чоки, ул. Палих бораца број 5.

Обележја предузећа

а) Печат, штампил и заштитни знак

Члан 11

Предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом, на коме је кружно исписан назив фирме и седиште предузећа, на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском језику и писму, са листом хрasta у средини.

Штампил предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме предузећа.

Употреба, чување и руковање печатима и штампилем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

б) Ознаке у пословној комуникацији

Пословна акта Јавног Комуналног Предузећа Чока намењена трећим лицима (меморандум) садрже, поред пуног пословног имена, скраћено име, седиште, матични број, ПИБ, контакт бројеве и шифру делатности.

Јавно Комунално Предузеће Чока / ЈКП ЧОКА



Csóka Kommunális Közvállalat / CSÓKA KKV

Палих бораца бр.5, 23320 Чока

Тел: 0230/71-174; Факс: 0230/71-443

Е-маил: jkcoka@mts.rs

ПИБ: 101417500

Мат.бр.: 08148058

Шифра делатности: 36.00

IV ПРЕТЕЖНА И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Делатност предузећа је:

1/ претежна делатност

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

2/ остале делатности:

- 01.30 гајење садног материјала
- 01.60 услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.29 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 машинска обрада метала

- 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.10 сакупљање отпада
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопута
- 42.21 изградња цевовода
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.91 кровни радови и остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима опремом и прибором за грејање
- 46.77 трговина на велико отпацама и осталима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.51 трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

- 49.41 друмски превоз терета

- 49.50 цевоводни транспорт

- 52.21. услужне делатности у копненом саобраћају

- 52.24 манипулација теретом

- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

- 68.32 управљање некретнинама за накнаду

- 69.20 рачуноводствени књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

- 73.20 испитавање тржишта и испитивње јавног мњења

- 80.30 истражне делатности

- 81.10 услуге одржавања објеката

- 81.21 услуге редовног чишћења зграда

- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме

- 81.29 услуге осталог чишћења

- 81.30 услуге уређења и одржавања околине

- 82.99 остале услужне делатности

- 96.03 погребне и сродне делатности.

V ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 13

ЈКП Чока може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

ЈКП Чока може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, ЈКП Чока одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП Чока.

а) Програм пословања

Члан 15

ЈКП Чока доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину ЈКП Чока дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га оснивачу.

Годишњи програм пословања ЈКП Чока доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Изузетно, у случају привременог финансирања јединице локалне самоуправе, ЈКП Чока може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

ЈКП Чока годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 16

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност се не може дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

За сваку календарску годину, на предлог министарства, Влада ближе утврђује елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17

Уколико ЈКП Чока користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 18

Уколико у ЈКП Чока до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19

ЈКП Чока доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно, трогодишњег програма пословања надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 20

На основу извештаја из члана 63. став 1. Закона, јединица локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 21

ЈКП Чока мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП Чока јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 22

ЈКП Чока је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 23

ЈКП Чока дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико ЈКП Чока не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 24

У случају поремећаја у пословању ЈКП Чока, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању ЈКП Чока доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 25

За време ратног стања или непосредне ратне опасности јединице локалне самоуправе може у ЈКП Чока утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или јединицу локалне самоуправе.

7. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 26

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП Чока надлежни орган јединице локалне самоуправе, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 27

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета ЈКП Чока у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба ЈКП Чока у политичке сврхе.

8. Јавност у раду

Члан 28

ЈКП Чока је дужно да на својој интернет страници објаве:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 29

У случају да у ЈКП Чока нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 30

Добит ЈКП Чока утврђује се у складу са законом и може се расподелити за повећање основног капитала резерве или друге намене у складу са законом актима оснивача и овим актом.

Одлуку орасподели добити и покрићу губитака доноси надзорни ЈКП Чока уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31

ЈКП Чока се може задуживати у складу са законом одредбама овог оснивачког акта, статута и свих других позитивно правних прописа који ову област регулишу.

Одлуку о задужењу доноси надзорни одбор ЈКП Чока на предлог директора предузећа.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП Чока на одлуку ЈКП Чока о условима и начину задужења, сагласност даје оснивач.

Одлуку о давању средстава обезбеђења у виду гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења на предлог директора предузећа доноси надзорни одбор ЈКП Чока уз прибављену сагласност оснивача.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32

ЈКП Чока заступа директор предузећа без ограничења.

ЈКП Чока може дати прокуру. Одлуку о давању прокуре, постављању и разрешењу доноси надзорни одбор.

Прокура се може дати једном или већем броју лица.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ОТПИС ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 33

Основни капитал ЈКП Чока износи 12.023732,18 РСД. (словима:дванаестмилионадвдесеттрихиљадеседамстотинатридесетдва и 18/100 динара).

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног Комуналног Предузећа Чока, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Чока. ЈКП Чока може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП Чока са једне и општине Чока, као оснивача са друге стране.

Вредност неовчаног улога оснивача или члана утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 34

Сав битна и значајна питања везана за новчане улоге у поступку повећања основног капитала, неовчанане улоге и процену њихове вредности, номиналну вредност и поделу капитала на уделе, повећање основног капитала, начине повећања, повећање основног капитала новим улозима, повећање основног капитала из средстава јавног предузећа, конверзију потраживања у основни капитал јавног предузећа, повећање основног капитала по основу припајања одобреног капитала, смањења основног капитала, одлуке и начина смањења капитала биће детаљно уређена статутом ЈКП Чока.

X УДЕЛА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ

Члан 35

Удела оснивача у основном капиталу ЈКП Чока могу се изразити у процентима.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВОЈ НАДЛЕЖНОСТ

Члан 36

Органи ЈКП Чока као јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Члан 37

Надзорни одбор ЈКП Чока има три члана, од којих је један председник.

Члан 38

Председник и чланови надзорног одбора ЈКП Чока именују се на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Представника из реда запослених бира Синдикална Организација у ЈКП Чока и о избору истог обавештава оснивача.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 18. и члана 19. став 1. тач. 1) и 2) закона.

Члан 39

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање утврђује Влада.

Члан 40

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 41

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈКП Чока не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице ЈКП Чока делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету ЈКП Чока несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 42

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 43

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање оснивач.

б) Директор

Члан 44

Директора ЈКП Чока, именује оснивач, Скупштина Општина Чока, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 45

За директора ЈКП Чока може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Чока;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

10) да поседује знање српског и мађарског језика;

11) да поседује знање рада на рачунару ;

12) да има возачку дозволу "Б" категорије.

Директор ЈКП Чока је функционер који обавља јавну функцију и не може имати заменика.

Члан 46

Директор ЈКП Чока:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 47

Директор може образовати комисије са најмање три члана који му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Члан 48

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана као и Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Поступак за именовање директора

Члан 49

Директор ЈКП Чока именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Чока доноси Скупштина Општина Чока, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Акт о именовању директора је коначан.

Директор ЈКП Чока заснива радни однос на одређено време.

Члан 50

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 43. Закона, за директора ЈКП Чока именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 43. Закона, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 43. Закона.

Престанак мандата

Члан 51

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора ЈКП Чока.

Члан 53

Предлог за разрешење директора ЈКП Чока подноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и надзорни одбор ЈКП Чока, преко министарства или надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган јединице локалне самоуправе, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 54

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора ЈКП Чока;
- 2) ЈКП Чока не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања ЈКП Чока, односно од плана пословања ЈКП Чока;
- 4) се утврди да делује на штету ЈКП Чока кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55

Директор ЈКП Чока може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) ЈКП Чока не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
- 2) ЈКП Чока не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) ЈКП Чока утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) ЈКП Чока не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
- 5) ЈКП Чока врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) ЈКП Чока не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 56

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора ЈКП Чока доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 57

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора ЈКП Чока по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора ЈКП Чока из члана 25. закона.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор ЈКП Чока

Сукоб интереса

Члан 58

Директор ЈКП Чока не сме бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XIII ИМОВИНА КОЈА СЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 59

Имовина ЈКП Чока може се отуђити у складу са законом на основу одлуке надзорног одбора.

Одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Чока, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, доноси на предлог директора надзорни одбор уз прибављену сагласност оснивача.

XIV РАСПОСЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 60

Одлуку о располагању имовином у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Чока доноси на предлог директора надзорни одбор у складу са законом и оснивачким актом и одредбама Статута.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61

ЈКП Чока је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину, и да чува водне ресурсе од загађивања.

XVI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА

Радни односи и синдикално организовање

Члан 62

Запослени у ЈКП Чока остварују своја права у складу са законом, општим, посебним и колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

У ЈКП Чока радници имају право да се организују у организацију синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

Остваривање права на штрајк

Члан 63

Запослени у ЈКП Чока остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 64

Статут ЈКП Чока је основни општи акт предузећа и мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању.

Статут ЈКП Чока, његове измене и допуне доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Правилници и други општи акти морају бити усаглашени са Статутом ЈКП Чока.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП Чока и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

Сва битна и значајна питања везана за одређење пословне тајне биће уређена Статутом ЈКП Чока.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66

Даном ступања на снагу овог Оснивачког акта престаје да важи Оснивачки акт ЈКП Чока објављен у („Службеном листу општине Чока“ број 2/2013) од дана 22.02.2013. године и текст Измена и допуна Оснивачког акта

Јавног Комуналног Предузећа Чока објављене у („Службеном листу општине Чока“ број 14/2013) дана 23.10.2013. године.

Члан 67

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Чока“ а ЈКП Чока ускладиће Статут са овим оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У наредном временском периоду до усагашавања текста Статута ЈКП Чока са одредбама овог оснивачког акта непосредно ће се примењивати одредбе овог оснивачког акта.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

145.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 77. тачка 10. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011 – Пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на седници, одржаној дана 21.11.2016. године доноси

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧОКА“

Члан 1.

Покреће се поступак избора директора Јавног комуналног предузећа „Чока“ Чока.

Члан 2.

Поступак из члана 1. Ове Одлуке спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чока“, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чока“ Чока.

Члан 3.

Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чока“ Чока.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс из ове Одлуке, објавиће се у „Службеном гласнику РС“, у „Службеном листу општине Чока“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије и на званичној интернет страници Општине Чока.

Члан 5.

О реализацији ове Одлуке стараће се скупштинска служба Скупштине општине Чока.

Члан 6.

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

146.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Чока ,број: 016 - 3 /2016 -V –VI од 21.11.2016. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Оглашава
ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧОКА“ ЧОКА

Подаци о јавном предузећу: Јавно комунално предузеће „Чока“ Чока, улица Палих бораца бр.5, матични број 08381984, ПИБ 101417500. Предузеће обавља послове снабдевања корисника водом за пиће, сакупљања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и вршењем погребних услуга, управљања пијацама, одржавања путева и улица, одржавања чистоће на јавним зеленим површинама, димничарских услуга, као и других комуналних услуге на територији општине Чока. У насељу Чока ЈКП Чока врши јавно снабдевање природним гасом као делатност од општег интереса, поверену од стране Владе Републике Србије.

Претезна делатност предузећа је: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Радно место: Директор Јавног комуналног предузећа „Чока“, на период од 4 године

За избор директора предузећа потребно је испунити следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2);
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезни са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организацији рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке односно, да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- 10) да поседује знање српског и мађарског језика;
- 11) да поседује знање рада на рачунару;
- 12) да има возачку дозволу „Б“ категорије.

Место рада: Чока, улица Палих бораца бр.5

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење конкурса за избор директора ЈКП „Чока“, преко Скупштинске службе СО Чока, улица Потиска бр.20, 23320 Чока, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈКП „Чока“ Чока“.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву: Пријава на јавни конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о пословној способности,
- Уверење о стручној спреми,
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање),
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавногпредузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа),
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно, да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“,
- Изјава кандидата да познаје српски мађарски језик,
- Изјава да познаје рад на рачунару,
- Фотокопија возачке дозволе, као доказ да има возачку дозволу „Б“ категорије

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈКП „Чока“, одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Тамара Марић, на тел: 0230 71 000, сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова

147.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07,83/2014), члана 31. став 2. тачка 3. и члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 77. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/2011- Пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 21.11.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧОКА“ ЧОКА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чока“ Чока (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисију чине председник и четири члана, и то:

1. Јагодица Поповић из Санада – председник Комисије,
2. Тамара Ардала из Остојићева – члан,
3. Тамара Марић из Чоке – члан,
4. Кобрехел Золтан из Чоке – члан,
5. Мирјана Крсмановић из Чоке – члан.

Члан 3.

Административне послове за потребе Комисије обавља скупштинска служба Скупштине општине Чока.

Члан 4.

Задатак Комисије је:

- да објави оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чока“ у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Чока, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на званичној интернет страници Општине Чока,
- да по истеку рока за подношење пријава, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак,
- састави ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа,
- достави ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку Општинском већу општине Чока, које припрема предлог акта о именовану директора Скупштине општине Чока.
- да у свом раду примењује и остале одредбе Закона о јавним предузећима, које се односе на именовање директора, као и одредби Уредбе о мерилима за именовање директора јавних предузећа.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI

Дана: 21.11.2016. године

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Тибор Олај с.р.

148.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 115. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/11- пречишћен текст) и на основу члана 2. и 3. Правилника о критеријумима за одобрење стипендија за студенте општине Чока, Председница општине Чока дана 01.11.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ОДОБРЕЊЕ СТИПЕНДИЈА ЗА СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Овим Решењем образује се Комисија за одобрење стипендија за студенте општине Чока.

Члан 2.

У Комисију се именују:

Ардала Тамара из Остојићева – председник Комисије,
Будовалчев Бисерка из Остојићева – члан Комисије,
Пинтер Чаба из Падеја – члан Комисије.

Члан 3.

За секретара Комисије именује се Палатинуш Марија из Падеја, без права одлучивања.

Члан 4.

Задатак Комисије је да спроведе Конкурс за стипендије у складу са Правилником о критеријумима за одобрење стипендија за студенте општине Чока.

Члан 5.

За рад у Комисији члановима Комисије и секретару припада накнада у износу од 500,00 динара по одржаној седници, а чланови комисије који путују на седницу исте, имају право на накнаду трошкова за долазак на седницу и одлазак са седнице, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Члан 6.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном листу општине Чока".

Члан 7.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Председника општине Чока број 67-1/2016-06 од 03.08.2012. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 67-2/2016-VI
Дана: 01.11.2016. године
Ч О К А

Председница општине Чока
Ђембер Стана, с.р.

149.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07,83/2014), члана 115. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/2011- Пречишћен текст, и члана. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09 и 112/2015) Општинско веће општине Чока дана 14.11.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Чока (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисију чини председник , три члана и секретар и то:
Радован Будовалчев из Остојићева – председник Комисије, техничар хортикултуре
Арсен Грбин из Остојићева – члан, ветеринарскитехничар
Хирш Илона из Чоке – члан, геодетски техничар
Мирослав Тошић из Чоке – члан, дипл.инж.пољопривреде
Ева Шевењхази из Падеја – секретар Комисије, дипл.инж.технологије

Члан 3.

Послове за потребе Комисије обавља –одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности.

Члан 4.

Задатак Комисије је:

- а)** да у сарадњи са надлежним одељењем за послове пољопривреде изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64 а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде и заштите животне средине о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
- б)** да уз помоћ надлежног одељења за послове пољопривреде прибави мишљење Комисије за давање мишљења, коју образује председник општине а која у свом саставу има најмање *половину чланова физичких лица* – пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава као и дипломираног инжињера пољопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став3. Закона о пољопривредном земљишту);
- в)** да уз помоћ надлежног одељења за послове пољопривреде прибави писану сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту);
- г)** да преко надлежног одељења за послове пољопривреде достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање и
- д)** да преко надлежног одељења за послове пољопривреде достави Предлог годишњег програма Скупштини општине на разматрање и доношење најкасније до **31.03.2017. године**;
- ђ)** да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Чока.

Члан 5.

Одељење за привреду, пољопривреду, развој, и урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности општине Чока обавља стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно техничке послове за потребе Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Чока.

Члан 6.

Председнику, члановима и секретару Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Чока за рад припада накнада у нето износу од 2.000,00 динара по одржаној седници са припадајућим законским обавезама и путним трошковима.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА

Општинско веће општине Чока

Број: VI 016-2/2016-8/4

Дана: 14.11.2016.године

Ч О К А

Председница општинског већа Чока
Стана Ђембер, с.р.

150

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/07 и 83/2014), члана 48. став 2. и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћени текст)
Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 21.11.2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА

ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2016. ДО 30.09.2016. ГОДИНЕ

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Чока за период од 01.01.2016. до 30.09.2016. године, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 3 /2016 -V –VI
Дана: 21.11.2016. године
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Тибор Олај с.р.

<u>Број Одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
137	Одлука о покретању поступка ликвидације „ЈП- Дирекција за изградњу општине Чока“	397
138	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Чока	401
139	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима	407
140	Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката	409
141	Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину	415
142	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Чока	417
143	Одлука о висини пореске стопе на имовину на права на непокретностима на територији општине Чока	419
144	Оснивачки Акт Јавног Комуналног Предузећа Чока	421
145	Одлука о спровођењу Јавног Конкурса за избор директора Јавног Комуналног Предузећа „Чока“	455
146	Јавни Конкурс за избор директора Јавног Комуналног Предузећа „Чока“ Чока	457
147	Решење о образовању Комисије за спровођење Конкурса за избор директора Јавног Комуналног Предузећа „Чока“ Чока	461
148	Решење о образовању Комисије за одобрење Стипендије за студенте општине Чока	463
149	Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока за 2017. годину	465
150	Закључак о прихватању Извештаја и извршењу буџета општине Чока за период од 01.01.2016. до 30.09.2016. године	467

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока	
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара	
На редован рачун Органа Управе Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03	
Позив на број:	97	47 211
ИЗДАВАЧ:	Општински орган управе Чока	
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20	