

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА**

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 17. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општине Чока" број 16/2010, 14/2013, 4/2015, 20/2016, 13/2017 и 11/2018), члана 4., члана 10. и члана 11. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист општине Чока" број 15/2016), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Чока, дана 16.01. 2019. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О**  
**ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**  
**ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 10/2018,21/2018 и 22/2018 ), члан 4. мења се и гласи:

“

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

<b>Функционери - изабрана и постављена лица</b>	<b>4 лица</b>	
Службеник на положају – <b>I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
Службеник на положају – <b>II група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	8	8
Саветник	15	18
Млађи саветник	2	2
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт	9	9
Референт		
Млађи референт		
<b>Укупно:</b>	<b>35 радних места</b>	<b>38 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 намештеник</b>

### Члан 2.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 42, са предвиђених 45 извршиоца, од чега су 3 помоћника председника општине и јавни правобранилац постављена лица, и то :

- 2 службеника на положају,
- 38 службеника на извршилачким радним местима и
- 1 на радном месту намештеника.
- 4 постављена лица“

### Члан 3.

Члан 20. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места, радна места на којима раде намештеници и постављена лица, са следећом структуром:

- Функционери – постављена лица 4 лица
  - Службеник на положају 2 службеника
  - Службеници – извршиоци 38 службеника, према следећим звањима:
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| Самостални саветник | 8              |
| Саветник            | 18             |
| Млађи саветник      | 2              |
| Сарадник            | 1              |
| Виши референт       | 9              |
| - Намештеници       | 1 намештеник.“ |

### Члан 4.

У члану 21. додаје се тачка 11а, која гласи:

#### 11а. Инжењер система и мреже – ИТ администратор

**Звање: Сарадник**

**Број извршилаца: 1**

**Опис посла:** администрира и обезбеђује функционално стање базе података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља разне конверзије података и у случају потребе врши експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима општине, контролише унос података и апропријација у буџетски програм и прати извршење апропријација у буџету, врши архивирање података из буџета, прати промене у буџету у току буџетске године по основу ребаланса буџета, обезбеђује заштиту база података, које се користе у оквиру Општинске управе, врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање техничких наука или из научне области електроника, рачунарство, програмирање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика у службеној употреби у Општини.

### Члан 5.

У члану 21. тачка 12. мења се, тако да гласи:

„ 12. Матичар за матично подручје Чока  
и послови вођења бирачког списка

**Звање: Саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис посла:** обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; врши надзор над вођењем матичних књига и послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податаке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје сва остала документа из делокруга матичарске службе; прима и комплетира захтеве за промену личног имена и за исправку у матичним књигама; израђује решења по ЗУП –у ( промена личног имена, исправка матичних књига и сл.); саставља извештаје, попуњава упитнике и обавља другу кореспонденцију са Министарством за државну управу и локалну самоуправу; сарађује са Полицијском управом, Центром за социјални рад и другим државним органима и установама; обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе; врши контролу обављених послова у оквиру својих овлашћења и врши оверу донетих докумената о извршеним контролама.

Води бирачки списак за општину Чока и сва насељена места у општини Чока; припрема предлог Решења, доставља Решења о упису променама и брисању из бирачког списка надлежним органима и странкама у поступку; води регистар становништва; сарађује са месним канцеларијама, матичарима из других општина, и Полицијском станицом Чока; ажурира бирачки списак дневно, сачињава изводе из бирачког списка за целу општину и насељена места појединачно; чува податке и документацију на рачунару-електронском облику, прати Закон, прописе и нова програмска решења у вези вођења бирачких спискова путем рачунара и обавља друге послове по налогу шефа Одељења и Начелника Општинске управе; врши контролу код обављених послова у оквиру својих овлашћења и врши оверу донетих докумената о извршеним контролама.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно, на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара. Познавање језика који су у службеној употреби у Општини.“

#### Члан 6.

У члану 21. тачка 13. мења се, тако да гласи:

#### „13. Заменик матичара за матично подручје Чока

**Звање:** Саветник

**Број службеника:** 3

**Опис посла:** обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податаке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје сва остала документа из делокруга матичарске службе; прима и комплетира захтеве за промену личног имена и за исправку у матичним књигама; израђује решења по ЗУП –у ( промена личног имена, исправка матичних књига и сл. ); сарађује са Полицијском управом, Центром за социјални рад и другим државним органима и установама ; обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и матичара; врши контролу код обављених послова у оквиру својих овлашћења и врши оверу донетих докумената о извршеним контролама.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно, на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара. Познавање језика који су у службеној употреби у Општини.“

#### Члан 7.

У члану 21. бришу се тачке 14 – Матичар за матично подручје Остојићево, 15 – Заменик матичара за матично подручје Остојићево, 16 - Матичар за матично подручје Падеј и 17 – Заменик матичара за матично подручје Падеј.

**Члан 8.**

У члану 21. тачка 33, речи „Звање: млађи саветник“, мењају се, тако да гласе“ Звање: саветник“.

**Члан 9.**

У осталом делу, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, неизмењен остаје на снази.

**Члан 10.**

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: VI 016-2/2019-58-2

Дана: 16.01.2019. године

Ч О К А

**Председник општинског већа  
Стана Ђембер с.р.**

2.

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима (“Службени гласник РС“, број 101/2015), члана 45. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018), Пословника о раду општинског већа општине Чока (“Службени лист општине Чока“, број 13/2008,10/2015 ) уз накнадну сагласност Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај број 143-310-237/2018-03 од дана 13.12.2018. године Општинско веће општине Чока, на седници одржаној дана 16.01.2019. године, донело је

**ПРОГРАМ  
РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА У 2019. ГОДИНИ**

**I.**

Овим Програмом врши се расподела средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Чока у 2019.години.

**II.**

Средства остварена од накнаде за коришћење минералних сировина предвиђена су Одлуком о Буџету општине Чока за 2019.годину.

**III.**

Средства у износу од 531.108,98 динара из тачке II. овог Програма расподељују се у области унапређења и побољшавања услова живота локалне заједнице, за изградњу инфраструктурних објеката и то за извођење радова на ојачању – санацији коловоза у Падеју улица Жељезничка на основу Идејног пројекта бр ИДП -04/16 катастарским парцелама број 619, 666, део парцеле 665 и 5814/1 у циљу развоја подручја и безбеднијег саобраћаја.

Извођење радова ће се вршити на основу Решења о одобрењу за извођење радова број ROP-COK-998-ISAW-1/2018 од дана 17.01.2018. године. Предрачунска вредност радова износи 23.849.236,00 без ПДВ-а. Укупна дужина коловоза је 1445 метара, ширина 3,60 м. Износ у висини од 531.108,98 динара ће се преусмерити за реализацију наведеног пројекта.

**IV.**

Извештај о реализацији овог Програма подноси Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности.

**V.**

Програм расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Чока за 2019. годину се сматра донетим када је надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, Секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај дао сагласност.

Програм расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Чока за 2019. годину објавити у "Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Општина Чока

**Општинско веће Чока**

Број: VI 016-2/2019-58-4

Дана: 16.01.2019. год.

Ч О К А

**Председница Општинског већа Чока**  
**Ђембер Стана с.р.**

## 3.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ( "Сл.гл.РС", бр. 135/04,36/09, 36/09 - др.закон,72/09 – др. закон,43/11- одлука УС и 14/2016), члана 7.Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Чока (" Сл. лист општине Чока" бр.11/10) и Одлуке о измени одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Чока ("Сл. лист општине Чока" бр.13/12 ), Програма заштите животне средине општине Чока за период 2018 -2023 са акционим плановима ("Сл. лист општине Чока" бр.18/18) по добијеној сагласности Министарства заштите животне средине бр 401-00-01439/2018-02 од дана 13.12.2018. године Општинско веће општине Чока на седници одржаној 16.01.2019. године донело је

**ПРОГРАМ****КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ  
ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Чока ( у даљем тексту: Програм ), планирају се приходна и расходна средства за израду и реализацију планова, програма и других активности у циљу заштите и унапређења животне средине у општини Чока за 2019. годину.

**I.**

За реализацију Програма планира се приход средстава у износу од **385.730,27 динара** и то по следећим основама:

- посебна накнада за заштиту животне средине	164.052,00 динара
- пренета средства из буџета општине Чока	221.678,27 динара

**II.**

Средства из става I. овог програма користиће се за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине, и то :

**1) Едукативни програми, промотивни активности – увођење примарне селекције отпада у домаћинству у износу од 80.000,00 динара**

У циљу подизања нивоа образовања, јачање свести и популаризације заштите животне средине, управљање отпадом Општинска управа општине Чока, надлежно Одељење за област заштите животне средине ће у сарадњи са другим субјектима организовати предавања, трибине, манифестације из области заштите и унапређења животне средине, с обзиром да се очекује почетак пробног рада регионалног центра за управљање отпадом.

**2) Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте: 305.730,27 динара**

Из ове ставке планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- Уређење – чишћење дивљих и старих ( неуређених ) депонија по насељеним местима.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине.

**III.**

Финансирање или суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у зависности од расположивих средстава прикупљених у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл.гл.РС", бр. 135/04,36/09, 36/09 - др.закон,72/09 – др. закон,43/11- одлука УС и 14/2016)

**IV.**

Извештај о реализацији Програма сачињава Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности и доставља га Општинском већу општине Чока на разматрање најмање једном годишње.

**V.**

Буџетски фонд доставља Министарству извештај о коришћењу средстава остварених по основу Закона о заштити животне средине, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

**VI.**

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
О П Ш Т И Н А Ч О К А  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: : VI 016-2/2019-58-5  
Датум: 16.01.2019. године

**Председница Општинског већа Чока  
Ђембер Стана с.р.**



<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА</b>	
<b>1</b>	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА	<b>1</b>
<b>2</b>	ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА У 2019. ГОДИНИ	<b>5</b>
<b>3</b>	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ	<b>6</b>

<b>„Службени лист општине Чока“ излази по потреби</b>	
<b>ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:</b>	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
<b>ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:</b>	2.500,00 динара
<b>На редован рачун Општинске управе општине Чока/ жиро рачун бр.:</b>	840 – 745151843 - 03
<b>Позив на број:</b>	97 47 211
<b>ИЗДАВАЧ:</b>	Скупштина општине Чока
<b>АДРЕСА ИЗДАВАЧА:</b>	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/71 –000, факс: 0230/71-175

### **НАПОМЕНА**

*„Службени лист општине Чока“ број 1/2019 је због техничких разлога објављен на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.*

*Главни и одговорни уредник*