



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ

Година XL - Број 9 Тишевац, 29.5.2020. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

19.

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14,58/15 и 12/16-аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), Одлуке о буџету општине Тишевац за 2020. годину („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 16/19 и 4/20), Решења о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Тишевац у 2020. години, број: 06-10/20-02 од 11.02.2020. године, Председник општине доноси

О Д Л У К У

о избору пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Тишевац у 2020. години

Члан 1.

На основу Јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Тишевац у 2020. години, број 642-9/20-06 од 12.02.2020. године, доноси се Одлука којом се врши избор пројеката који ће се финансирати из буџета општине Тишевац за 2020. годину за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Тишевац.

Члан 2.

На Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Тишевац у 2020. години, бр. 642-9/20-06 од 12.02.2020. године, конкурсне пријаве поднели су:

1. "РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА КРУШЕВАЦ";
2. АГЕНЦИЈА "КАНАЛ 12-037" КРУШЕВАЦ;
3. РТВ "КАНАЛ М" ПАРАЋИН;
4. "ADD PRODUCTION D.O.O" КРУШЕВАЦ; (пројекат: "Округ Тишевац")
5. "ADD PRODUCTION D.O.O" КРУШЕВАЦ; (пројекат: "Играј Мораво")
6. "ADD PRODUCTION D.O.O" КРУШЕВАЦ; (пројекат: "Једнак живот за све")
7. "ЛИГА ЗА ИСТРАЖИВАЧКО НОВИНАРСТВО" КРУШЕВАЦ;
8. "AGENCIЈА ЗА KONSALTING LOTIS" KRUŠEVAC;
9. "ПОБЕДА Д.О.О" КРУШЕВАЦ;
10. "CENTAR ZA ISTRAŽIVAČKO NOVINARSTVO" KRUŠEVAC;
11. "REORGANIZACIЈА" NIŠ;
12. "DIRECT LINK D.O.O" БЕОГРАД; (пројекат: "Еко Тишевац")
13. "DIRECT LINK D.O.O" БЕОГРАД; (пројекат: "Енергетска ефикасност у Тишевцу")
14. "АГРО ЈУГ МЕДИЈА" НИШ;
15. "ИНФО 24 МЕДИЈА Д.О.О" БЕОГРАД;
16. "МУЛТИКУЛТУРА СРБИЈЕ" МАЛА ВРБНИЦА;
17. "ПОРТАЛ 035" ПАРАЋИН;
18. "CLOUDCODE" НИШ.

Члан 3.

Општина Тишевац ће у 2020. години финансирати следеће пројекте:

- | | |
|--|-------------------|
| ➤ РТК Крушевац | 450.000,00 динара |
| ➤ Агенција "Канал 12-037" Крушевац | 250.000,00 динара |
| ➤ "Канал М" Параћин | 300.000,00 динара |
| ➤ "Add production d.o.o" Крушевац
(пројекат: "Једнак живот за све") | 200.000,00 динара |

➤ "Агро Југ медија" Ниш 50.000,00 динара

Конкурсне пријаве које комисија није прихватила јер не испуњавају до краја услове конкурса, тј. предложена пројектна активност није у довољној мери подобна за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ћићевац

- "ADD PRODUCTION D.O.O" КРУШЕВАЦ; (пројекат: "Округ Ћићевац")
- "ADD PRODUCTION D.O.O" КРУШЕВАЦ; (пројекат: "Играј Мораво")
- "ЛИГА ЗА ИСТРАЖИВАЧКО НОВИНАРСТВО" КРУШЕВАЦ;
- "AGENCIJA ZA KONSALTING LOTIS" KRUŠEVAC;
- "ПОБЕДА Д.О.О" КРУШЕВАЦ;
- "CENTAR ZA ISTRAŽIVAČKO NOVINARSTVO" KRUŠEVAC;
- " REORGANIZACIJA" NIŠ;
- " DIRECT LINK D.O.O" BEOGRAD; (пројекат: "Еко Ћићевац")
- " DIRECT LINK D.O.O" BEOGRAD; (пројекат: "Енергетска ефикасност у Ћићевцу")
- "ИНФО 24 МЕДИЈА Д.О.О" БЕОГРАД;
- "МУЛТИКУЛТУРА СРБИЈЕ" МАЛА ВРБНИЦА;
- "ПОРТАЛ 035" ПАРАЋИН;
- "CLOUDCODE" НИШ.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Ћићевац у року од 8 дана од дана достављања Одлуке, као и право увида у конкурсну документацију.

Члан 4.

По коначности ове одлуке, закључиће се уговор о финансирању пројеката, најкасније у року од 8 дана.

Члан 5.

Одлуку доставити: Одсеку за финансије, буџет и јавне набавке, учесницима конкурса и архиви.

Члан 6.

Одлуку објавити на званичној интернет презентацији општине Ћићевац као и у „Сл. листу општине Ћићевац“, а најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 642-9/20-06 од 25.05.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Златан Кркић, с.р.

20.

На основу члана 25. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16-аутентично тумачење), члана 24. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Одлуке председника општине у вези са Записником комисије за оцену пројеката поднетих на Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2020. години од 25.05.2020. године, Председник општине је донео

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Овим решењем утврђује се расподела средстава, одређених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2020. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/19) и Решењем о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2020. години („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 2/20) у разделу 4, глава 4.01, функција 830, програм 13- Развој културе, ПА 0004- Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, позиција 115, економска класификација 423400 – услуге информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот грађана у укупном износу од 1.300.000,00 динара.

Средства су појединачно одобрена на следећи начин:

Ред.бр.	Подносилац пријаве	Укупна вредност пројекта у дин.	Износ додељених средстава
1	Агенција „Канал 12-037“ Крушевац	736.000,00	250.000,00
2	РТВ „Канал М“ д.о.о. Параћин	1.412.600,00	300.000,00
3	РТК Крушевац	1.660.000,00	450.000,00
4	“Add production d.o.o “Крушевац	1.040.000,00	200.000,00
5	“Агро Југ медиа “Ниш	267.000,00	50.000,00

II

На основу овог решења, са сваким учесником конкурса који је добио средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за 2020. годину, наведеним у претходној тачки, биће закључен уговор.

III

Ово решење доставиће се свим учесницима путем поште и објавиће се на званичној интернет презентацији општине Ћићевац <http://www.cicevac.rs/>.

Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 642-9/20-06 до 25.05.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Златан Кркић, с.р.

21.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и Јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2020. години ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 2/20), Председник општине Ћићевац, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење поступка за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац и за чланове Комисије именују се:

1) Драган Марковић из Јагодине, члан Удружења новинара Србије, Спортских новинара Србије и Клуба новинара Поморавља, за председника, на предлог новинарских и медијских удружења,

2) Горан Јевремовић из Јагодине, члан Клуба новинара Поморавља, дугогодишњи главни и одговорни уредник Радио Јагодине, за члана, на предлог новинарских и медијских удружења,

3) Невенка Томашевић, новинар, за члана.

2. Задатак комисије је да спроведе поступак за избор пројекта који ће се финансирати из буџета општине за 2020.годину, којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац, а по Јавном позиву бр. 642-9/20-06 од 12.02.2020. године.

3. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 642-9/20-6 од 13.05.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

22.

Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ
Број: 454-10/20-01
Дана, 28.05.2020.године
Ћићевац

На основу Решења о формирању комисије за реализацију мера популационе политике број 560-37/19-01 од 30.12.2019. године и Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединице локалне самоуправе у Републици Србији у 2020. години закљученог између Општине Ћићевац и Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику 063 број: 401-00-136/17/2020-01 од 02. марта 2020.године, Комисија за реализацију мера популационе политике, дана 28.05.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ
ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми и поступци реализације мера популационе политике општине Ћићевац предвиђених Уговором о суфинансирању мера популационе политике јединице локалне самоуправе у Републици Србији у 2020. години 063 број: 401-00-136/17/2020-01 од 02. марта 2020. године (у даљем тексту: Уговор) закљученог између Општине Ћићевац (у даљем тексту: Општина) и Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику (у даљем тексту: Кабинет), након спроведеног јавног позива од стране Кабинета.

Мере популационе политике на које се односе одредбе овог Правилника предвиђене су Уговором а то су:

ЦИЉ 1. Усклађивање рада и родитељства

- *Програм подстицаја запошљавања и економског оснаживања жена и младих брачних парова, Мера усклађивања родитељског и професионалног домена*
- *Програм подршке самохраним родитељима кроз спровођење курсева/стручног оспособљавања у циљу самозапошљавања, Мера усклађивања родитељског и професионалног домена*
- *Набавка опреме за потребе опремања вртића, Мера усклађивања рада и родитељства путем збрињавања деце запослених родитеља*

ЦИЉ 2. Снижавање психолошке цене родитељства

2.1 Реализација едукативних програма из области родитељства, Мера јачања компетенције за испуњавање брачне и родитељске улоге. Кроз пројекат је планирана реализација најмање 15 радионица на којима ће се обрађивати 8 тематских целина: потребе детета, развојни проблеми и развојне тешкоће, позиција мајки у односу родитељ дете, васпитни стилови, школски успеси и неуспеси, комуникација, адолесценција, значај сарадње родитеља након раздвајања породице. За реализацију ове активности биће задужена Општина Ћићевац у сарадњи са удружењем „Окулар“.

ЦИЉ 3. Едукација из области популационе политике

3.1 Информативна кампања – Израда едукативног материјала намењен промоцији мера популационе политике, промоцији мера које олакшавају координацију рада и родитељства, промоцији значаја породице као стуба друштва, Мера проширивања учесника процеса едукације о популационим питањима ван система образовања и васпитања (ангажовање медија).

Члан 2.

За реализацију мера популационе политике прописаних чланом 1. став 2. овог Правилника одређују се:
- Комисија за реализацију мера популационе политике – за меру прописану алинејом 1.

Члан 3.

Задатак Комисије за реализацију мера популационе политике је, да у складу са критеријумима прописаним овим Правилником, припреми јавни позив за доделу бесповратних средстава у циљу подстицања самозапошљавања младих мајки, младих брачних парова, и да на начин и по поступку прописаним овим Правилником изврши одабир 5 пријављених младих мајки или младих брачних парова за грантове од по 300.000,00 динара за започињање сопственог бизниса или су почетници у пословању (предузетници, микро и мала привредна друштва, која су регистрована у Агенцији за привредне регистре најраније 01.06. 2019. години) и 5 газдистава где су носиоци жене или чланови газдинстава по 300.000,00 динара.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Општине Ћићевац, (www.cicevac.org.rs), огласним таблама Општине Ћићевац, месним заједницама и средствима јавног информисања.

Члан 4.

ЦИЉ 1. Усклађивање рада и родитељства

- *Програм подстицаја запошљавања и економског оснаживања жена и младих брачних парова, Мера усклађивања родитељског и професионалног домена*

Ова мера се реализује у две фазе:

Прва фаза – предузетничке обуке,

Друга фаза – додела бесповратних средстава и менторинг.

За газдинства мера се реализује предајом потребне документације, бодовањем и доделом бесповратних средстава и менторингом.

Члан 5.

Заинтересована лица за подношење пријаве на јавни позив морају да прођу обуку пре подношења захтева (не односи се за апликанте који подносе за средства за пољопривредна газдинства). Лица која су већ прошла обуку и поседују одговарајући сертификат као доказ, нису у обавези да поново прођу обуку. Пријављивање за обуку се врши у Канцеларији за локални економски развој Општине Ћићевац. Обуку ће спроводити овлашћена агенција предвиђена пројектом.

Члан 6.

Средства субвенције могу да се користе за:

- Набавку опреме,
- Изградњу, адаптацију и – или реконструкцију пословног простора,
- Набавку материјала и сировина.
- Средства субвенције не могу се користити за:
- Организовање игара на срећу, лутрија и сличне делатности,
- Производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним,
- Промет нафте и нафтних деривата,
- Примарна пољопривредна производња,
- Активности везане за рад политичких странака,
- Производњу и продају оружја и војне опреме,
- Финансијске услуге и
- Такси услуге.

За газдинства:

Мера програма обухвата подршку унапређења квалитета живота у руралним подручјима пружањем финансијске помоћи за развој и унапређење пољопривредних активности на газдинству за :

- Унапређење биљне производње- набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу воћа, поврћа, житарица и производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту биљака, наводњавање;
- Унапређење сточарске производње – набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство;
- Набавка приплодних грла - јуница млечних и комбинованих раса до три године старости, оваца и коза до 18 месеци старости.

Члан 7.

Право на доделу субвенција за samozapoшљавање – грантова у износу од 300.000,00 динара имају:

- лица старости од 18-45 година, са пребивалиштем на територији општине Ћићевац најмање годину дана и то:

- незапослени самохрани родитељи, незапослени брачни парови, као и незапослени ванбрачни парови,
- лица која у тренутку подношења пријаве немају регистровани привредни субјекат,
- почетници у пословању (предузетници, микро и мала привредна друштва, која су регистрована у Агенцији за привредне регистре најраније 01.06.2019.години),
- да су завршили предузетничку обуку за развој предузетништва.

Незапослено лице мора да региструје и отпочне обављање регистровне делатности најкасније до датума потписивања уговора.

Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу да ће субвенција бити одобрена.

За субвенције за пољопривредна газдинства:

У програму за остваривање подстицаја и економског оснаживања жена право учешћа имају:

- жене, носиоци регистрованог пољопривредног газдинства, старости до 45 година у моменту расписивања јавног позива;
- жене, чланови породице регистрованог пољопривредног газдинства, старости до 45 година у моменту расписивања јавног позива;
- са местом пребивалишта и врше производњу на територији општине Ћићевац;
- за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има само за једну инвестицију.

Члан 8.

Комисија за реализацију мера популационе политике прописује:

- Образац 1 – пријава за учешће на предузетничкој обуци за започињање посла,
- Образац 2 – пријава за доделу субвенције са бизнис планом,
- Образац 2а – изјава подносиоца пријаве да три године пре подношења пријаве, он/а/и или чланови његове уже породице (повезана лица) нису примили субвенције за samozapoшљавање,
- Образац 2б – изјава подносиоца пријаве да су сви подаци наведени у пријави истинити (под кривичном и материјалном одговорношћу),
- Образац за пристанак за обраду података о личности.

За газдинство

- Образац 3 – Пријава за доделу субвенције за газдинство

Члан 9.

Подносилац пријаве за субвенције за samozapoшљавање дужан је да достави:

- Сертификат о завршеној обуци или потврду о завршеној обуци,
- Очитану личну карту,
- Извод из матичне књиге венчаних уколико су у брачној заједници, или оверену изјаву два сведока уколико су у ванбрачној заједници,
- Извод из матичне књиге рођених за свако дете,
- Потврда о старатељству за самохране родитеље,
- Потврду из ПИО фонда за статус незапосленог лица,
- Решење о регистрацији из АПР-а за почетнике у пословању, (предузетници, микро и мала привредна друштва, који су регистровани најраније 01.06.2019. години),
- Пристанак за обраду података о личности

Подносилац пријаве за газдинства дужан је да достави:

- Пријавни формулар
- Пристанак за обраду података о личности
- Изјаву о кућној заједници оверену код нотара или извод из књиге венчаних или оверену изјаву о ванбрачној заједници
 - Фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства
 - Извод из регистра пољопривредних газдинстава, образац о структури биљне производње, образац о сточном фонду, за текућу годину из Управе за трезор
 - За запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка (за последња три месеца), за незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица) или оверена изјава о незапослености (за непријављена лица), за децу копија извода из књиге рођених или за ученике копија ђачке књижице, за пензионере последњи пензиони чек
 - Предрачун за предметну инвестицију, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве или рачун за предметну инвестицију издат у текућој години или предуговор о купопродаји или уговор закључен у текућој години
 - Изјаву добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције из предрачуна, предуговора у року од 45 дана од дана издавања предрачуна, као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем пријаве
 - Изјаву подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације).

Након коначне одлуке, подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Рачун за предметну инвестицију, или уговор о купопродаји оверен код јавног бележника,
- Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
 - Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,
 - Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
 - Пасош и уверење о здравственом стању животиње оверено од надлежног ветеринарског инспектора (за инвестицију бр. 3).

Подносилац пријаве је дужан да документацију достави у оригиналу или овереној копији, у затвореној коверти поштом на адресу Општина Ћићевац, улица Карађорђева 106, 37210 Ћићевац, или лично на писарници Општинске управе Ћићевац са назнаком - "за учешће на јавном позиву за доделу бесповратних средстава (субвенција) за samozapošljavanje" и „за учешће на јавном позиву за остваривање подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије“ Пријаве са горе наведеном назнаком евидентирају се по датуму и часу пријема. Неблаговремено достављена документација неће се узимати у разматрање.

Достављена документација се по окончаном поступку не враћа подносиоцу пријаве.

Члан 10.

Комисија разматра поднете пријаве по основу јавног позива, сукцесивно, у року од 7 дана од дана подношења пријаве, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву као и службених евиденција.

Пријаву на јавни позив поднету од стране лица које не испуњава услове из члана 7, 8. и 9. овог Правилника, преурањену и неблаговремену пријаву, пријаву послату факсом или електронском поштом, пријаву на јавни позив са документацијом која не гласи на подносиоца, као и сваку наредну пријаву на јавни позив истог подносиоца поднету у периоду трајања јавног позива Комисија одбацује без разматрања.

Уколико постоји више подносилаца пријава на јавни позив са истим бројем бодова према елементима за рангирање, предност има подносилац пријаве на конкурс који је раније поднео пријаву.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на јавни позив, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава.

Члан 11.

Бодовање се врши на следећи начин:

Бодовна листа за захтев број _____		
Критеријуми за оцену захтева		Бодови-максимални и додељени
Статус апликанта	Број поена максимални	10
	Незапослено лице	10
	Почетници у пословању регистровани у АПР најраније 01.01.2019. години	8
Брачно стање апликанта	Број поена максимални	10
	Самохрани родитељ	6
	Брачна заједница	10
	Ванбрачна заједница	8
Старосна структура	Број поена максимални	10
	Подносилац пријаве старости од 18 до 25 година	10
	Подносилац пријаве старости од 26 до 35 година	9
	Подносилац пријаве старости од 36 до 45 година	8
Број деце	Број поена максимални	5
	Без деце	5
	1 – 2 малолетне деце	4
	3 и више малолетне деце	3
Врста делатности	Број поена максимални	10
	Производња и производно занатство	10
	Услужно занатство и остале услужне делатности	6
	Трговинске и угоститељске делатности	3
	Остало	1
Пословни простор	Број поена максимални	10
	У власништву подносиоца захтева	10
	Изнајмљује се	5
Структура улагања субвенције	Број поена максимални	10
	Однос основних средстава и репро материјала 80:20 %	10
	Однос основних средстава и репро материјала 60:40 %	8
	Однос основних средстава и репро материјала 50:50 %	6
Опис пословне идеје у захтеву	Број поена максимални	20

	Јасно дефинисана пословна идеја	20
	Делимично дефинисана пословна идеја	10
	Непотпуно дефинисана пословна идеја	0
Укупан број додељених поена		

За газдинства

Бодовна листа за захтев број _____		
Критеријуми за оцену Захтева		Бодови-максимални и додељени
Статус апликанта	Број поена максимални	10
	Незапослено лице	10
	Запослено	8
Брачно стање апликанта	Број поена максимални	10
	Самохрани родитељ	6
	Брачна заједница	10
	Ванбрачна заједница	8
Старосна структура	Број поена максимални	10
	Подносилац пријаве старости од 18 до 25 година	10
	Подносилац пријаве старости од 26 до 35 година	9
	Подносилац пријаве старости од 36 до 45 година	8
Број деце	Број поена максимални	5
	Без деце	5
	1 – 2 малолетне деце	4
	3 и више малолетне деце	3
Статус апликанта	Број поена максимални	10
	Носилац газдинства	10
	Члан газдинства	5
Просечна примања по члану домаћинства	Број поена максимални	10
	До 10.000,00 динара	10
	Од 10.001 до 20.000	6
	20.001 до 30.000	3
	Преко 30.000	1
Опис инвестиције	Број поена максимални	20

	Јасно дефинисана инвестиција	20
	Делимично дефинисана инвестиција	10
	Непотпуно дефинисана инвестиција	0
Укупан број додељених поена		

Члан 12.

Након завршеног јавног позива, Комисија врши бодовање, сачињава ранг листу и исту објављује на званичној интернет страници Општине Ћићевац, као и на огласној табли.

Сваки подносилац пријаве има право приговора на објављену ранг листу, Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања.

Коначно решење о додели субвенције, а на основу ранг листе коју је утврдила Комисија, доноси Општинско веће општине Ћићевац, након чега се закључује уговор о додели субвенције.

Уговор о додели субвенције, корисник закључује са председником Општине након извршене провере документације неопходне за закључивање уговора. Приликом закључивања уговора корисник субвенција је дужан да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

Члан 13.

Корисник субвенције дужан је да:

- Обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетом пријавом, са бизнис планом, најмање 12 месеци
- Омогући праћење реализације и достави доказе о утрошку средстава Комисији и овлашћеној агенцији,
- Обавести Комисију о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату, што се реализује:

- споразумом,
- реализацијом средстава обезбеђења плаћања,
- тужбом пред надлежним судом.

За газдинства:

Корисник субвенције дужан је да у року од 30 дана од дана преноса средстава из буџета Општине Ћићевац, Комисији достави следећу документацију:

1. Рачун за предметну инвестицију, или уговор о купопродаји оверен код јавног бележника,
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
3. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,
4. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
5. Пасош и уверење о здравственом стању животиње оверено од надлежног ветеринарског инспектора (за инвестицију бр. 3).

Члан 14.

Мониторинг на праћењу и реализацији ове мере популационе политике спроводиће овлашћена агенција у складу са пројектом.

Члан 15.

Програм подршке самохраним родитељима кроз спровођење курсева/стручног оспособљавања у циљу самозапошљавања

Циљ ове активности је пружање подршке младим родитељима без занимања или са средњешколским занимањима након којих нису успели да се запосле. Пројектом су планирани курсеви за до обуку самохраних

мајки и очева кроз додатне едукације (курсеви стручног оспособљавања – фризер, кувар, посластичар и сл.) сходно личним афинитетима. Планирано је укључивање 10 самохраних родитеља.

За реализацију ове активности биће задужена Национална служба за запошљавање у Ћићевцу, Центар за социјални рад у Ћићевцу у сарадњи са општином Ћићевац.

За реализацију мере обуке, ангажоваће се сертификовани предавачи предвиђени пројектом или ангажоваће се сертификовани предавачи чији ће одабир бити извршен од стране службе за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и бројем предавача утврђеним пројектом.

Члан 16.

Мера усклађивања рада и родитељства путем збрињавања деце запослених родитеља-набавка опреме за потребе опремања вртића

За реализацију ове активности биће задужена општина Ћићевац у сарадњи са Дечијим вртићем у Ћићевцу у складу са пројектом, надлежна је служба за јавне набавке Општинске управе општине Ћићевац или Дечијег вртића у Ћићевцу.

Члан 17.

Снижавање психолошке цене родитељства

Реализација едукативних програма из области родитељства

Овом меом је планирано и спровођење едукативних програма намењених деци из једнородитељских породица у периоду док су њихови родитељи ангажовани на похађању курсева. Циљ радионица је психолошка и едукативна подршка деци у циљу јачања личних снага, припреми за укључивање у процес образовања и развијање социјалних вештина за савладавање тешкоћа везаних за адаптацију на животне околности и раздвојености родитеља.

Кроз пројекат је планирана реализација најмање 15 радионица на којима ће се обрађивати 8 тематских целина: потребе детета, развојни проблеми и развојне тешкоће, позиција мајки у односу родитељ – дете, васпитни стилови, школски успеси и неуспеси, комуникација, адолесценција, значај сарадње родитеља након раздвајања породице. За реализацију ове активности потребно је обезбедити средства за ангажовање водитеља радионица, набавку радионичарског материјала и трошкове освежења за учеснике.

За реализацију ове активности биће задужена општина Ћићевац у складу са пројектом, надлежна је служба за јавне набавке Општинске управе општине Ћићевац у сарадњи са удружењем „Окулар“.

Члан 18.

Едукација из области популационе политике:

Циљ ове активности је спровођење медијске информативне кампање ради информисања шире јавности и кључних актера о мерама популационе политике и промовисања рађања.

Ова мера подразумева:

- Израду визуелног идентитета за промотивни материјал (лифлети, видео прилог)
- Штапање промотивног материјала
- Урађен видео прилог на задату тему
- Дистрибуција материјала међу циљном групом
- Емитовање видео прилога на локалним и регионалним медијима.

За реализацију мере израда едукативног материјала намењена широј јавности у циљу очувања њиховог репродуктивног здравља, у складу са пројектом, избор носиоца услуге врши служба за јавне набавке Општинске управе општине Ћићевац.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Комисија је овлашћена да се за ситуације које нису регулисане овим Правилником, уколико процени да за тим постоји потреба због значаја спорне ситуације, обрати Општинском већу захтевом за доношење одређене одлуке.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ћићевац".

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милић Радосављевић, с.р.

САДРЖАЈ

Страна

**АКТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

19. Одлука о избору пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2020. години.....	1
20. Решење о додели средстава из буџета општине Ћићевац којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2020. годину.....	2
21. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања и именовању чланова Комисије.....	3
22. Правилник о ближим условима, критеријумима и поступку реализације мера популационе политике општине Ћићевац.....	3

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ