



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XL - Број 34 Тузла, 23.12.2020. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

110.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Тузла ("Сл. лист општине Тузла, бр. 3/19), Скупштина општине Тузла, на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТУЗЛА ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Тузла за 2020. годину ("Сл. лист општине Тузла", бр. 16/19, 4/20 и 23/20), (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	400.459.120
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	400.359.120
1. буџетска средства	396.304.120
2. сопствени приходи	2.095.000
3. средства из осталих извора	1.960.000
1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	416.459.120
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	362.825.000
1. текући буџетски расходи	358.930.000
2. расходи из сопствених прихода	1.935.000
расходи из осталих извора	1.960.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	53.634.120
1. текући буџетски издаци	53.474.120
2. издаци из сопствених прихода	160.000
3. издаци из осталих извора	/
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-16.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	32.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	16.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	16.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	229.300.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	109.200.000
1.2. Порез на имовину	713	80.000.000

1.3. Остали порески приходи	714,716	30.100.000
2. Непорески приходи	74	22.815.000
4. Трансфери	733	150.364.120
5. Меморандумске ставке	772	2.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000
7. Пренета неутрошена средства	3	5.880.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	362.825.000
1.1. Расходи за запослене	41	108.582.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	133.857.000
1.3. Амортиз. некретнина и опреме	43	90.000
1.4. Отплата камата	44	1.640.000
1.5. Субвенције	45	15.050.000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	27.020.000
1.7. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	23.736.000
2. Трансфери	46	52.850.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	53.634.120
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		32.000.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	32.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	32.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		16.000.000
3. Отплата дуга	61	16.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	16.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима
за период 01.01.2020.-31.12.2020.

Назив програма	Износ у динарима
1. Урбанизам и просторно планирање	13.550.000
2. Комунална делатност	33.210.000
3. Локални економски развој	4.050.000
4. Развој туризма	/
5. Пољопривреда и рурални развој	7.000.000
6. Заштита животне средине	3.000.000
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	24.000.000
8. Предшколско васпитање	44.515.000
9. Основно образовање	16.600.000
10. Средње образовање	1.500.000
11. Социјална и дечија заштита	53.057.000
12. Здравствена заштита	10.000.000
13. Развој културе и информисања	15.940.000
14. Развој спорта и омладине	12.822.000
15. Опште услуге локалне самоуправе	132.760.000
16. Политички систем локалне самоуправе	55.571.000
17. Енергетска ефикасност	4.884.120

Члан 3.

Одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ђићевац".

Члан 4.

Одлуку доставити Министру финансија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 400-94/20-04 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

111.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	351.880.120
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	351.780.120
- буџетска средства	349.345.120
- сопствени приходи	535.000
- средства из осталих извора	1.900.000
1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	361.880.120
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	317.717.000
- текући буџетски расходи	315.322.000
- расходи из сопствених прихода	495.000
- расходи из осталих извора	1.900.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	44.163.120
- текући буџетски издаци	44.123.120
- издаци из сопствених прихода	40.000
- издаци из осталих извора	/
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	17.500.000
Издаци за отплату главнице дуга	7.500.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	10.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	198.985.060
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	98.200.000
1.2. Порез на имовину	713	75.835.060
1.3. Остали порески приходи	714,716	24.950.000
2. Непорески приходи	74	19.535.000
3. Трансфери	733	116.665.120
4. Меморандумске ставке	772	2.000.000

5.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000
6.Пренета неутрошена средства	3	14.594.940
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	317.717.000
1.1.Расходи за запослене	41	106.048.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	109.950.000
1.3. Отплата камата	44	1.360.000
1.4. Субвенције	45	18.100.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	27.925.000
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	17.309.000
2. Трансфери	46	37.025.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	44.163.120
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611)	62	/
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		17.500.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	/
2. Задуживање	91	17.500.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	17.500.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	/
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		7.500.000
3. Отплата дуга	61	7.500.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	7.500.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	/
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	/
4. Набавка финансијске имовине	6211	/

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима
за период 01.01.2021.-31.12.2021.

Назив програма	Износ у динарима
1.Становање, урбанизам и просторно планирање	13.609.000
2.Комунална делатност	29.700.000
3.Локални економски развој	4.300.000
4.Развој туризма	/
5.Пољопривреда и рурални развој	8.550.000
6.Заштита животне средине	3.500.000
7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	26.500.000
8.Предшколско васпитање	42.140.000
9.Основно образовање	15.000.000
10.Средње образовање	1.000.000
11.Социјална и дечија заштита	40.955.000
12.Здравствена заштита	7.600.000
13.Развој културе и информисања	14.100.000
14.Развој спорта и омладине	12.873.000
15.Опште услуге локалне самоуправе	103.835.000
16.Политички систем локалне самоуправе	40.834.000
17.Енергетска ефикасност	4.884.120

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 10.000.000,00 динара, а који је резултат капиталних издатака, обезбедиће се из кредита за капиталне инвестиције.

Члан 4.

Општина Ђићевац не очекује у 2021. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022. и 2023. годину исказује се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Секундарна водоводна мрежа Програм 2 ПА 0008			
		Година почетка финансирања пројекта :2021.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 110.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из кредита	7.300.000	10.000.000	10.000.000
511	2.	Асфалтирање улица на територији општине: на основу Програма развоја општине Ћићевац за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
		Година завршетка финанс. пројекта: 2021.			
		Укупна вредност пројекта:3.500.000			
		Извори финансирања:			
		из кредита	3.500.000		
511	3.	Изградња пешачких стаза, по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000		
511	4.	Енергетска ефикасност- набавка и постављање изолације на згради Општинске управе; Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2021.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 3.384.120			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	3.384.120		
511	5.	Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2021.			
		Година завршетка финансирања: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 4.500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.500.000	1.500.000	1.500.000
511	6.	Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: - По Програму развоја општине Ћићевац за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2021.			

		Укупна вредност пројекта: 9.500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	2.800.000		
		из кредита	6.700.000		
511	7.	Бетонирање улица – По Програму развоја општине Ђићевац за 2021. год. са пројекцијама за 2022. и 2023. год. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021			
		Година завршетка финан. прој: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.000.000		
511	8.	Пројектно планирање Општина Ђићевац (пројекат канализације 8.349.600; пројекат ПУ Чаролија 1.000.000; секун. водоводна мрежа 300.000; пројекат тротоара 840.000; пројекти за асфалтирање, пресвлачење и бетонирање улица по Програму развоја) Програм 1 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
		Година завршетка пројекта: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 11.509.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода буџета			
		Пренета неутрош. средства	5.880.000		
		Из текућих прихода:	5.629.000		
511	12.	Капитално одржавање објеката Програм 15 ПА 0001 – Општинска управа			
		Година почетка финансирања: 2021.			
		Година завршетка финансирања: 2023.			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања			
		из прихода буџета	1.000.000	1.000.000	1.000.000
541	13.	Прибављање непокретности (куповина парцела за проширење гробља у Појату и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори) Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2021.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2021.			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	/	/
	14.	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема	3.030.000		
513		Остале некретнине и опрема	280.000		
515		Остала основна средства	160.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства у износу од 369.380.120 динара распоређују се по корисницима и врстама издатка, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Позиција	Конто	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених прихода 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4		6	7	8	9	10
					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
	Шифра 2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
					ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ				

1.		111			Извршни и законодавни органи			
			1	411	Плате, додаци и накн. запосл.	2.700.000		2.700.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	500.000		500.000
			3	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			4	415	Накнаде трошк. за запослене	70.000		70.000
			5	421	Стални трошкови	300.000		300.000
			6	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
			7	423	Услуге по уговору	8.500.000		8.500.000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
			9	426	Материјал	300.000		300.000
			10	465	Остале дотације и трансфери	120.000		120.000
			11	481	Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт.)	209.000		209.000
					Укупно за функц. класиф. 111	12.999.000		12.999.000
					Приходи из буџета 01	12.999.000		12.999.000
					Укупно за функ. класиф. 111	12.999.000		12.999.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	12.999.000		12.999.000
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ								
		160			Опште јавне услуге некласиф. на другом месту			
			12	421	Стални трошкови	50.000		50.000
			13	423	Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000
			14	426	Материјал	150.000		150.000
					Укупно за функ. класиф. 160	2.400.000		2.400.000
					Приходи из буџета (01)	2.400.000		2.400.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	2.400.000		2.400.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	2.400.000		2.400.000
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА								
2.		111			Извршни и законодавни органи			
			15	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	3.650.000		3.650.000
			16	412	Социј. допр. на терет послодавца	700.000		700.000
			17	414	Социј. давања запосленима	100.000		100.000
			18	415	Накнаде трошк. за запослене	10.000		10.000
			19	421	Стални трошкови	200.000		200.000
			20	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
			21	423	Услуге по уговору	11.000.000		11.000.000
			22	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
			23	465	Остале дотације и трансфери	380.000		380.000
					Укупно за функц. класиф. 111	17.090.000		17.090.000
					Приходи из буџета 01	17.090.000		17.090.000
					Укупно за ПА 0002(01)	17.090.000		17.090.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	17.090.000		17.090.000
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА								
3.		111			Извршни и законодавни органи			
			24	411	Плате, додаци и накнаде запос.	1.520.000		1.520.000
			25	412	Социј. допр. на терет	255.000		255.000

					послодавца				
			26	414	Социј. давања запосленима	200.000			200.000
			27	421	Стални трошкови	20.000			20.000
			28	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
			29	423	Услуге по уговору	6.000.000			6.000.000
			30	426	Материјал	80.000			80.000
			31	465	Остале дотације и трансфери	220.000			220.000
					Укупно за функц. класиф. 111	8.345.000			8.345.000
					Приходи из буџета 01	8.345.000			8.345.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	8.345.000			8.345.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	8.345.000			8.345.000
					Укупно за раздео 2	8.345.000			8.345.000
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
4		330			Општински правобранилац				
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.000.000			1.000.000
			33	412	Социјални доприноси	170.000			170.000
			34	414	Социјална давања запосленима	50.000			50.000
			35	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000			100.000
			36	421	Стални трошкови	10.000			10.000
			37	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			38	423	Услуге по уговору	150.000			150.000
			39	426	Материјал	10.000			10.000
			40	465	Остале дотације и трансфери	60.000			60.000
			41	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000			100.000
			42	483	Новчане казне и пенали	800.000			800.000
			43	484	Накнада штете	150.000			150.000
					Укупно за функц. класиф. 330	2.610.000			2.610.000
					Приходи из буџета (01)	2.610.000			2.610.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	2.610.000			2.610.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	2.610.000			2.610.000
					Укупно за раздео 3	2.610.000			2.610.000
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
5	5.01	133			Остале опште услуге				
			44	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	40.000.000			40.000.000
			45	412	Социј. допр. на терет посл.	7.765.000			7.765.000
			46	414	Социјална давања запосленима	3.500.000			3.500.000
			47	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000			1.000.000
			48	416	Награде запосл. и остали посеб. рас.	350.000			350.000
			49	421	Стални трошкови	5.000.000			5.000.000
			50	422	Трошкови путовања	150.000			150.000
			51	423	Услуге по уговору	6.000.000			6.000.000
			52	424	Специјализоване услуге	1.600.000			1.600.000
			53	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000			3.000.000
			54	426	Материјал	3.000.000			3.000.000
			55	465	Остале дотације и трансфери	3.600.000			3.600.000
			56	482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000			150.000
			57	483	Новчане казне и пенали	200.000			200.000
			58	485	Остале накнаде штете	50.000			50.000

		59	511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000		1.000.000
		60	512	Машине и опрема	500.000		500.000
		61	513	Остала основна средства	100.000		100.000
		62	515	Нематеријална имовина	100.000		100.000
		63	541	Земљиште	1.000.000		1.000.000
				Укупно за функц. класиф. 133	78.065.000		78.065.000
				Приходи из буџета 01	78.065.000		78.065.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	78.065.000		78.065.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	78.065.000		78.065.000
				ОПШТИНСКА УПРАВА			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
		133	64	499	Текућа буџетска резерва	5.500.000	5.500.000
					Приходи из буџета (01)	5.500.000	5.500.000
					Укупно за ПА 0009 (01)	5.500.000	5.500.000
ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
		133	65	499	Стална буџетска резерва	500.000	500.000
					Приходи из буџета (01)	500.000	500.000
					Укупно за ПА 0010 (01)	500.000	500.000
					Укупно за функц. класиф. 133	6.000.000	6.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	6.000.000	6.000.000
					ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА		
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0014- УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА							
		220			Цивилна одбрана		
			66	422	Трошкови путовања	10.000	10.000
			67	423	Услуге по уговору	2.500.000	2.500.000
			68	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	1.500.000
			69	426	Материјал	200.000	200.000
			70	484	Накнада штете	150.000	100.000
			71	512	Машине и опрема	50.000	100.000
					Укупно за функ. класиф. 220	3.410.000	3.410.000
					Приходи из буџета 01	3.410.000	3.410.000
					Укупно за ПА 0014 (01)	3.410.000	3.410.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	3.410.000	3.410.000
					СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА		
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА							
		170			Трансакције везане за јавни дуг		
			72	441	Отплате домаћих камата	1.300.000	1.300.000
			73	444	Пратећи трошкови задуживања	50.000	50.000
			74	611	Отп. главнице домаћ. посл. банк.	7.500.000	7.500.000
					Укупно за функц. класиф. 170	8.850.000	8.850.000
					Приходи из буџета 01	8.850.000	8.850.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	8.850.000	8.850.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	8.850.000	8.850.000
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА		
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0006-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ							
		040			Социјална заштита Породица и деца		

		75	423	Услуге по уговору –лични пратилац	2.500.000			2.500.000
		76	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и превоз ученика	6.000.000			6.000.000
				Укупно за функц. класиф. 040	8.500.000			8.500.000
				Приходи из буџета 01	8.500.000			8.500.000
				Укупно за ПА 0006 (01)	8.500.000			8.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	8.500.000			8.500.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								
		090		Социјална заштита неklasиф. на другом месту Центар за социјални рад				
		77	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000			3.000.000
		78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.000.000			9.000.000
				Укупно за функц. класиф. 090	12.000.000			12.000.000
				Приходи из буџета 01	12.000.000			12.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	12.000.000			12.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	12.000.000			12.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0003-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ								
		070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				
		79	423	Услуге по уговору – „Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија“	5.350.000			5.350.000
				Укупно за функц. класиф. 070	5.350.000			5.350.000
				Приходи из буџета (01)	5.350.000			5.350.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	5.350.000			5.350.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	5.350.000			5.350.000
СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ -Избеглице и ИРЛ-								
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								
		070		Социјална помоћ угроженом становништву-ирл и избеглице				
		80	472	Накнада за соц. зашт. из буџета	12.905.000			12.905.000
				Укупно за функц. класиф. 070	12.905.000			12.905.000
				Приходи из буџета 01	4.190.060			4.190.060
				Пренета неутрошена средства (13)	8.714.940			8.714.940
				Укупно за ПА 0001 (01)	12.905.000			12.905.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	12.905.000			12.905.000
ЗДРАВСТВО								
Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ								
		721		Здравство				
		81	464	Текуће дотације здравст. устан.	7.000.000			7.000.000
				Приходи из буџета (01)	7.000.000			7.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	7.000.000			7.000.000
ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО								

	721			Здравство			
		82	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
				Укупно Приходи из буџета (01)	600.000		600.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	600.000		600.000
				Укупно за функ. класиф. 721	7.600.000		7.600.000
				Укупно за ПРОГРАМ 12 (01)	7.600.000		7.600.000
				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА							
	912			Основно образовање			
		83	463	Текући трансф. ост. нивоима власти	15.000.000		15.000.000
				Приходи из буџета 01	15.000.000		15.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	15.000.000		15.000.000
				Укупно за функ. Класиф. 912	15.000.000		15.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)	15.000.000		15.000.000
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
	920			Средње образовање			
		84	463	Текући трансфери ост. нив. власти	1.000.000		1.000.000
				Укупно за функц. класиф. 920	1.000.000		1.000.000
				Приходи из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000		1.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)	1.000.000		1.000.000
				УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ			
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА							
	810			Услуге рекреације и спорта			
		85	481	Дотације невл. организацијама	4.000.000		4.000.000
				Укупно за функц. класиф. 810	4.000.000		4.000.000
				Приходи из буџета 01	4.000.000		4.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	4.000.000		4.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	4.000.000		4.000.000
				ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ							
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	840			Верске и остале заједнице			
		86	481	Дотације невладиним организацијама-цркве по конкурс	900.000		900.000
				Укупно за функц. класиф. 840	900.000		900.000
				Приходи из буџета (01)	900.000		900.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	900.000		900.000
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
		87	481	Дотације невладиним организацијама удружења и организације по конкурс	2.000.000		2.000.000
				Укупно за функц. класиф. 160	2.000.000		2.000.000
				Приходи из буџета 01	2.000.000		2.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	2.000.000		2.000.000

				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	2.000.000			2.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0005- ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА								
		070		Соц. помоћ угроженом становн. некласиф. на другом месту				
			88 481	Дотације невл. организацијама (Црвени крст)	2.200.000			2.200.000
				Укупно за функц. класиф. 070	2.200.000			2.200.000
				Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
				Укупно за ПА 0005 (01)	2.200.000			2.200.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	2.200.000			2.200.000
ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ								
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ								
		421		Пољопривреда				
			89 423	Услуге по уговору	550.000			550.000
			90 451	Субвенције	6.000.000			6.000.000
				Приходи из буџета (01)	6.550.000			6.550.000
				Укупно за ПА 0001(01)	6.550.000			6.550.000
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ								
		421		Пољопривреда				
			91 425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000			2.000.000
				Приходи из буџета (01)	2.000.000			2.000.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	2.000.000			2.000.000
				Укупно за функ. класиф. 421 (01)	8.550.000			8.550.000
				Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)	8.550.000			8.550.000
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ								
Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ПА 0002 – ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
		560		Заштита животне средине некласификована на другом месту				
			92 423	Услуге по уговору	2.100.000			2.100.000
			93 424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
			94 426	Материјал	400.000			400.000
			95 512	Остала основна средства	600.000			600.000
				Укупно за функ. класиф. 560	3.500.000			3.500.000
				Приходи из буџета 01	3.500.000			3.500.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	3.500.000			3.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 6 (01)	3.500.000			3.500.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ								
		630		Водоснабдевање				
			96 451	Текуће субв. ЈКСП Развитак	10.000.000			10.000.000
			97 511	Зграде и грађевински објекти (секундарна вод. мрежа)	7.300.000			7.300.000
				Укупно за функц. класиф. 630	17.300.000			17.300.000
				Приходи из буџета 01	17.300.000			17.300.000
				Укупно за ПА 0008 (01)	17.300.000			17.300.000
				Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	17.300.000			17.300.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								

ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
		510			Управљање отпадом			
			98	423	Услуге по уговору (ЈП Путеви)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА 0002(01)	3.000.000		3.000.000
ПА 0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ								
			99	423	Услуге по уговору ЈКСП Развитак	4.000.000		4.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	7.000.000		7.000.000
Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
ПА 0002- УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ								
		451			Друмски саобраћај			
			100	423	Услуге по уговору ЈП Путеви	5.000.000		5.000.000
			101	451	Текуће субвенције – ЈП Путеви Ћићевац	2.000.000		2.000.000
			102	511	Зграде и грађ. објекти (асфалтирање, бетонирање и пресвлачење улица)	14.000.000		14.000.000
					Укупно за функц. класиф. 451	21.000.000		21.000.000
					Приходи из буџета 01	21.000.000		21.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	21.000.000		21.000.000
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
		620			Развој заједнице			
			103	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 620	2.000.000		2.000.000
					Приходи из буџета (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	2.000.000		2.000.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ								
		640			Улична расвета			
			104	421	Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
			105	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
			106	425	Текуће поправке	700.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 640	5.400.000		5.400.000
					Приходи из буџета 01	5.400.000		5.400.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	5.400.000		5.400.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	5.400.000		5.400.000
					ПРОГРАМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА			
Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
ПА 0005- УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА								
		451			Друмски саобраћај			
			107	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
			108	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
			109	511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000		1.000.000
			110	512	Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функц. класиф. 360	5.500.000		5.500.000
					Приходи из буџета 01	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	5.500.000		5.500.000
Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА								
		412			Општи послови по питању рада			
			111	464	Текуће дотације НСЗ по	1.900.000	1.900.000	3.800.000

				ЛАПЗ-у				
				Укупно за функц. класиф. 412	1.900.000		1.900.000	3.800.000
				Приходи из буџета 01	1.900.000			
				Трансф. од ост. нивоа власти (07)			1.900.000	1.900.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	1.900.000			1.900.000
				Укупно за ПА 0002 (07)			1.900.000	1.900.000
ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА								
		411		Општи економски и комерцијални послови				
			112	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф 411	500.000		500.000
					Приход из буџета (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	2.400.000	1.900.000	4.300.000
Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
ПА 0001- ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ								
		411		Општи економски и комерцијални послови				
			113	511	Зграде и грађевински објекти (набавка и постављање изолације 3.384.120 дин., извођење електроенергетске инсталације и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе 1.500.000 дин.)	4.884.120		4.884.120
					Укупно за функц. класиф. 411	4.884.120		4.884.120
					Приход из буџета (01)	4.884.120		4.884.120
					Укупно за ПА 0001	4.884.120		4.884.120
					Укупно за ПРОГРАМ 17	4.884.120		4.884.120
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ								
		620		Развој заједнице				
			114	511	Зграде и грађ. објекти, Одлука Минис. привреде за суфинансирање у изради пројектно-техничке документације-израда постројења за пречишћавање отпадних вода у општини Ђићевац (8.349.600), пројекат ПУ Чаролија, пројекат секундарне водоводне мреже, пројекат тротоара и пројекат улица по Програму развоја општине	11.509.000		11.509.000
					Укупно за функц. класиф. 620	11.509.000		11.509.000
					Приход из буџета (01)	5.629.000		5.629.000
					Пренета неутрошена средства (13)	5.880.000		5.880.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	11.509.000		11.509.000
ПА 0005 – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА								
		620	115	451	Субвенције	100.000		100.000
					Укупно за функ. класиф. 620	100.000		100.000
					Приходи из буџета (01)	100.000		100.000
					Укупно за ПА 0005 (01)	100.000		100.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	11.609.000		11.609.000
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ								

ИНФОРМИСАЊА								
		830			Услуге емитовања и штампања			
			116	423	Услуге по уговору	1.200.000		1.200.000
					Укупно за функ.класиф. 830	1.200.000		1.200.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.200.000		1.200.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	1.200.000		1.200.000
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ								
	5.02	820			Услуге културе			
			117	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	6.300.000		6.300.000
			118	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.300.000		1.300.000
			119	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
			120	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000		130.000
			121	421	Стални трошкови	1.150.000	30.000	1.180.000
			122	422	Трошкови путовања	30.000	10.000	40.000
			123	423	Услуге по уговору	1.000.000	10.000	1.010.000
			124	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	20.000	220.000
			125	426	Материјал	80.000	20.000	100.000
			126	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000		1.000.000
			127	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000	20.000
			128	483	Новчане казне и пенали	100.000	10.000	110.000
			129	512	Машине и опрема	50.000	30.000	80.000
			130	515	Нематеријална имовина	50.000	10.000	60.000
					Укупно за функц. класиф. 820	11.600.000	150.000	11.750.000
					Приходи из буџета 01	11.600.000		11.600.000
					Сопствени приходи 04		150.000	150.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	11.600.000		
					Укупно за ПА 0001 (04)		150.000	
ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА								
		820			Услуге културе			
			131	422	Трошкови путовања	50.000	5.000	55.000
			132	423	Услуге по уговору	56.000	5.000	61.000
			133	424	Специјализ. услуге	30.000	20.000	50.000
			134	426	Материјал	44.000	20.000	64.000
					Укупно за функц. класиф. 820	180.000	50.000	230.000
					Приходи из буџета (01)	180.000		180.000
					Сопствени приходи (04)		50.000	50.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	180.000		
					Укупно за ПА 0002 (04)		50.000	
ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА								
		820			Услуге културе			
			135	422	Трошкови путовања	95.000		95.000
			136	423	Услуге по уговору	365.000		365.000
			137	424	Специјализоване услуге	270.000		270.000
			138	426	Материјал	190.000		190.000
					Укупно за функц. класиф. 820	920.000		920.000
					Приходи из буџета (01)	920.000		920.000
					Сопствени приходи (04)			
					Укупно за ПА 0003 (01)	920.000		920.000
					Укупно за ПА 0003 (04)			
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	12.700.000		12.700.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (04)		200.000	200.000

СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЂИЋЕВАЦ							
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА							
5.03	810			Спортски центар Ђићевац			
		139	411	Плате, додаци и накн. запосл.	2.751.000		2.751.000
		140	412	Соц. допр. на терет послодавца	446.000		446.000
		141	414	Соц. давања запосленима	100.000		100.000
		142	415	Накнаде трошк. за запослене	96.000		96.000
		143	421	Стални трошкови	720.000		720.000
		144	423	Услуге по уговору	870.000		870.000
		145	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
		146	425	Текуће поправке	350.000		350.000
		147	426	Материјал	120.000		120.000
		148	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000		10.000
		149	465	Остале дотације и трансфери	600.000		600.000
		150	483	Новчане казне по решењу суда	10.000		0.000
		151	512	Машине и опрема	180.000		180.000
		152	513	Остале некретнине и опрема	180.000		180.000
				Укупно за функц. класиф. 810	6.453.000		6.453.000
				Приходи из буџета 01	6.453.000		6.453.000
				Укупно за ПА 0004 (01)	6.453.000		6.453.000
5.04	810			ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ			
		153	411	Плате, додаци и накн. запосл.	940.000		940.000
		154	412	Социј. доприн. на терет послодавца	135.000		135.000
		155	414	Социјална давања запосленима	60.000		60.000
		156	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000		10.000
		157	421	Стални трошкови	60.000		60.000
		158	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
		159	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
		160	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
		161	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
		162	426	Материјал	50.000		50.000
		163	465	Остале дотације и трансфери	85.000		85.000
		164	482	Порези, таксе	20.000		20.000
		165	483	Новчане казне по решењу суда	20.000		20.000
		166	512	Машине и опрема	20.000		20.000
				Укупно за функц. класиф. 810	2.420.000		2.420.000
				Приходи из буџета (01)	2.420.000		2.420.000
				Укупно за ПА 0004 (01)	2.420.000		2.420.000
				Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)			
ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
Шифра 2001 ПРОГРАМ 8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА							
5.05	911			Предшколско васпитање и образовање			
		167	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	23.320.000		23.320.000
		168	412	Социјални доприн. на терет посл.	4.800.000		4.800.000
		169	413	Накнаде у натури	50.000		50.000

			170	414	Социјална давања запосл.	1.000.000			1.000.000
			171	415	Накнаде за запослене	350.000			350.000
			172	416	Награде запосл. и ост. пос. расх.	320.000			320.000
			173	421	Стални трошкови	3.255.000	55.000		3.310.000
			174	422	Трошкови путовања	150.000			150.000
			175	423	Услуге по уговору	2.320.000	280.000		2.600.000
			176	424	Специјализоване услуге	650.000			500.000
			177	425	Текуће поправке	250.000			250.000
			178	426	Материјал	3.900.000			3.900.000
			179	465	Остале дотације и трансфери	1.160.000			1.160.000
			180	472	Накнаде за социјану заштиту	20.000			20.000
			181	482	Порези и таксе	110.000			110.000
			182	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000			50.000
			183	512	Машине и опрема	100.000			100.000
					Укупно за функц. класиф. 911	41.805.000	335.000		42.140.000
					Приходи из буџета 01	41.805.000			41.805.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	41.805.000			41.805.000
					Укупно за ПА 0001 (04)		335.000		
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА									
	5.06	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
			184	421	Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
			185	423	Услуге по уговору	400.000			400.000
			186	426	Материјал	540.000			540.000
			187	482	Порези, таксе	50.000			50.000
			188	483	Новчане казне и пенали	10.000			10.000
					Укупно за функц. клас. 160	2.000.000			2.000.000
					Приходи из буџета 01	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15(01)	2.000.000			2.000.000
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	366.945.120	535.000	1.900.000	369.380.120

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са чланом 27к Закона о буџетском систему, у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење министарства.

Запошљавање из претходног става се може реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средстава за плате, односно зараде, са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условима и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописом.

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава општине Ђићевац.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

Скупштина општине доноси Одлуку о дугорочном задуживању, ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Одлуком о буџету локалне власти, у складу са одредбама чл. 36. Закона о јавном дугу.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/18 и 91/19) и члана 40. став 1. тачка 49) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 3/19), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2021. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћићевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 29.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Члан 30.

У року од 30 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, Општинско веће даје сагласност на финансијске планове директних и индиректних корисника. Општинска управа, по добијеној сагласности Општинског већа, о томе обавештава сваког индиректног корисника. Индиректни корисници дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да донесу финансијски план за 2021. годину, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 31.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, у складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 32.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је образложење Програмског дела буџета.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у "Сл. листу општине Ћићевац" и доставити министру финансија.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац", а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 400- 59/20-03 од 23 децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 01.01.2021.-31.12.2021.

Економ. класиф.	Приходи , примања и пренета неутрошена средства	Средства из буџета 01	Средства из сопст. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	98.200.000			98.200.000
711111	Порез на зараде	80.000.000			80.000.000
711121	Порез на приходе од сам. дел. према приходу	100.000			100.000
711122	Порез на приходе од сам. дел. паушално	4.000.000			4.000.000
711123	Порез на приходе од сам. дел. самоопорезивање	5.900.000			5.900.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покр. ствари	10.000			10.000
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	5.000			5.000
711147	Порез на земљиште	185.000			185.000
711191	Порез на остале приходе	7.900.000			7.900.000
711193	Порез на приходе спортиста и спорт. стручњака	100.000			100.000
713	Порез на имовину	75.835.060			75.835.060
713121	Порез на имовину обвезника који не воде посл. књиге	35.835.060			35.835.060
713122	Порез на имовину обвезника који воде посл. књиге	35.000.000			35.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000			1.500.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	2.200.000			2.200.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторна возила	1.300.000			1.300.000
714	Порез на добра и услуге	8.950.000			8.950.000
714431	Комунална такса закоришћење рекламних паноа	20.000			20.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	4.250.000			4.250.000

714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	750.000			750.000
714552	Боравишна такса	200.000			200.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређивање жив. сред.	3.500.000			3.500.000
714564	Накнада за постављање објеката	50.000			50.000
714565	Накнада за коришћење простора на јав. површини	150.000			150.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	30.000			30.000
716	Други порези	16.000.000			16.000.000
716111	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	16.000.000			16.000.000
733	Трансфери од других нивоа власти	114.765.120		1.900.000	116.665.120
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	109.265.120			109.265.120
733154	Текући наменски трансфери	2.500.000		1.900.000	4.400.000
733251	Капитални наменски трансфери Републике у корист нивоа општине	3.000.000			3.000.000
741	Приходи од имовине	2.450.000			2.450.000
741511	Накнаде за коришћење минералних сировина	2.000.000			2.000.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољоприв. земљишта	100.000			100.000
741534	Накнада за коришћење грађ.земљишта	300.000			300.000
741596	Накнада за коришћење дрвета	50.000			50.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.000.000	535.000		9.535.000
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини које користе општине	200.000			200.000
742153	Приходи од давања у закуп грађевинског земљишта у корист нивоа општина	1.000.000			1.000.000
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини које користе општине	1.800.000			1.800.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4.000.000			4.000.000
742251	Општинске административне таксе	50.000			50.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљита	100.000			100.000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	350.000			350.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	1.500.000	535.000		2.035.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.750.000			5.750.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.500.000			5.500.000
743351	Прих. од новч. казни за прекрш. у корист нивоа општина	50.000			50.000
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	200.000			200.000
745	Мешовити и неодређени приходи	1.800.000			1.800.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.800.000			1.800.000
772	Меморан. ставке за рефунд. расхода из претх. године	2.000.000			2.000.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000			2.000.000
841	Примања од продаје земљишта	100.000			100.000
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	100.000			100.000
911	Примања од домаћих задуживања	17.500.000			17.500.000
911451	Примања од задуж.од послов банака у земљи	17.500.000			17.500.000
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	14.594.940			14.594.940
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		366.945.120	535.000	1.900.000	369.380.120

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 01.01.2021.-31.12.2021.

Економ. класиф.	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопс. извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.048.000			106.048.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	82.181.000			82.181.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.071.000			16.071.000
413	Накнаде у натури	50.000			50.000
414	Социјална давања запосленима	5.310.000			5.310.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.766.000			1.766.000
416	Награде запослен. и остали посебни расходи	670.000			670.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	109.475.000	475.000		109.950.000
421	Стални трошкови	15.765.000	85.000		15.850.000
422	Трошкови путовања	705.000	15.000		720.000
423	Услуге по уговору	68.261.000	295.000		68.556.000
424	Специјализоване услуге	3.580.000	20.000		3.600.000
425	Текуће поправке и одржавање	11.100.000	20.000		11.120.000
426	Материјал	10.064.000	40.000		10.104.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК.	1.360.000			1.360.000
441	Отплата домаћих камата	1.300.000			1.300.000
444	Пратећи трошкови задуживања	60.000			60.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	18.100.000			18.100.000
451	Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама	18.100.000			18.100.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	35.125.000		1.900.000	37.025.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	19.000.000			19.000.000
464	Текуће додације здрав.установама и НСЗ	8.900.000		1.900.000	10.800.000
465	Остале додације и трансфери	7.225.000			7.225.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	27.925.000			27.925.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	27.925.000			27.925.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11.289.000	20.000		11.309.000
481	Дотације невладиним организацијама	9.309.000			9.309.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	440.000	10.000		450.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.190.000	10.000		1.200.000
484	Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем. неп.	300.000			300.000
485	Остале накнаде штете	50.000			50.000
49	РЕЗЕРВЕ	6.000.000			6.000.000
499	Средства резерве	6.000.000			6.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	43.123.120	40.000		43.163.120
511	Зграде и грађевински објекти	39.693.120			39.693.120
512	Машине и опрема	3.000.000	30.000		3.030.000
513	Остале некретнине и опрема	280.000			280.000
515	Остала основна средства	150.000	10.000		160.000
54	Земљиште	1.000.000			1.000.000
541	Земљиште	1.000.000			1.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7.500.000			7.500.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.500.000			7.500.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	366.945.120	535.000	1.900.000	369.380.120

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општински правобранилац,
5. Општинска управа.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. Спортски центар, Ћићевац
3. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ
4. ПУ "Чаролија",
5. МЗ Ћићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,
11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

1. Назив програма	1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
2. Шифра	1101
3. Сектор	Урбанизам и просторно планирање
4. Сврха	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Општинска управа
6. Лице одговорно за реализацију програма:	Јовица Богдановић – самостални сарадник
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013. до 2022. године
8. Назив и шифре програмске активности:	ПА 0002 Просторно и урбанистичко планирање ПА 0003 Управљање грађевинским земљиштем ПА 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда

9. Опис/значај програма: Овај програм оухвата активности везане за израду пројектно техничке документације за: 1. постројење за пречишћавање отпадних вода у општини Ћићевац који се суфинансира са Министарством привреде РС и за који су већ обезбеђена средства у износу од 5.880.000 динара, 2. пројекат изградње ПУ Чаролија, 3. пројекат секундарне водоводне мреже, 4. пројекте асфалтирања улица по програму развоја општине Ћићевац, Програмска активност -Управљање грађевинским земљиштем има за циљ стављање у функцију грађевинског земишта кроз спровођење активности на одржавању и комуналном опремању земљишта. Овим програмом планирано је и суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда.
10. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
11. Правни основ програма: - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14 , 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон) - Програм развоја општине Ћићевац за 2021. годину - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
12. Приоритет програма: а) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
13. Права којима се програм реализује и њихова вредност: -
14. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава
15. Буџет програма: а) расходи програма по економској класификацији: - 425100 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката 2.000.000 - 451200 Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама - 511400 Пројектно планирање 11.509.000 б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 13.609.000 динара
16. Резултати програма: Реализацијом овог програма желимо олакшамо и побољшамо квалитет живота грађана

општине Ћићевац.	
1. Назив програма	2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
2. Шифра	1102
3. Сектор	Урбанизам и просторно планирање
4. Сврха	Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама.
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Општинска управа
6. Лице одговорно за реализацију програма:	
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013. до 2022. године
8. Назив и шифре програмске активности:	ПА 0001 Управљање одржавање јавним осветљењем ПА 0002 Одржавање зелених површина ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће
9. Опис/значај програма: Програм јавне расвете се огледа у томе што се побољшава квалитет живота мештана, поготово у вечерњим часовима када је улично осветљење неопходно. Програмска активност -Управљање и снабдевање водом за пиће обухвата активности на изради пројектне документације и изградњи секундарне водоводне мреже на територији општине Ћићевац . Овим програмом планирано је и одржавање зелених површина и одржавање на површинама јавне намене чиме се олакшава и побољшава квалитет живота грађана општине Ћићевац.	
10. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.	
11. Правни основ програма: - Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
12. Приоритет програма: а) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак	
13. Права којима се програм реализује и њихова вредност: - Планирани износ новчаних средстава за реализацију програма јавне расвете износи 5.400.000 динара, од тога 4.000.000,00 дин. за плаћање електричне енергије (јавна расвета) и 700.000,00 динара за куповину стубова, 700.000 услуге замене сијалица. На територији општине јавном расветом је покривено 95 одсто улица, што износи око 45 километара. Укупан број светиљки на територији општине износи око 1.700 на око 1.800 стубова. На годишњем нивоу добијемо од 50 до 70 захтева за интервенцијама на јавној расвети. То се углавном односи на замену сијалица. Од укупног броја инсталираних светиљки на територији општине, у просеку, на годишњем новоу заменимо 25 до 30 одсто. Приликом замене светиљки уграђујемо такозване „штедљиве“ светиљке, и тиме битно доприносимо смањењу трошкова за електричну енергију. Удео „штедљивих“ сијалица у укупном броју светиљки је 55 до 70 одсто. Укупна потрошња електричне енергије на годишњем нивоу у нашој општини износи око 4.000.000,00 динара.	
14. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава	
15. Буџет програма: а) расходи програма по економској класификацији: - 421200 Енергетске услуге 4.000.000 - 423900 Остале опште услуге 7.700.000 - 425100 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката 700.000 - 451100 Текуће субвенције јавним финансијским институцијама 10.000.000 - 511200 Изградња зграда и објеката 7.000.000 - 511400 Пројектно планирање 300.000 б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 29.700.000 динара	
16. Резултати програма: Реализацијом овог програма желимо олакшамо и побољшамо квалитет живота грађана општине Ћићевац.	
1. Назив програма:	3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
2. Шифра програма:	1501
Програмска активност:	0002- Мере активне политике запошљавања

3. Сектор:	Економска и развојна политика
4. Сврха:	Решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице, креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Мере активне политике запошљавања
9. Шифра програмске активности:	ПА 0002
10. Назив пројекта:	Мере активне политике запошљавања
11. Опис/значај пројекта:	Национални акциони план запошљавања утврђује циљеве и приоритете политике запошљавања, односно програме и мере активне политике запошљавања. У складу са Националним акционим планом запошљавања, СО Ћићевац доноси Локални акциони план запошљавања, којим се дефинишу мере активне политике запошљавања, а све у складу са локалним потребама и могућностима. Мере које ће се финансирати у 2021. години су: - јавни радови, - субвенције за samozapoшљавање и - субвенција за запошљавање лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима.
12. Циљ пројекта:	
1)1. Повећање запослености на територији општине Ћићевац	
2)2. Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији општине Ћићевац	
13. Индикатор:	- Број становника који су запослени на новим радним местима, а налазе се на евиденцији НСЗЗ - Број отворених предузећа
14. Временски оквир:	12 месеци
15. Правни основ програма:	- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17)
16. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта:	конто 464 000- 3.800.000 1.900.000 буџет општине, 1.900.000 РС
19. Резултати пројекта:	Смањена незапосленост Повећан број привредних субјеката

1. Назив програма:	3 . ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
2. Шифра програма:	1501
Програмска активност:	0001- Унапређење привредног и инвестиционог амбијента
3. Сектор:	Економска и развојна политика
4. Сврха:	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента
9. Шифра програмске активности:	ПА 0001

10. Назив пројекта:	Уређење индустријске зоне
11. Опис/значај пројекта:	У плану је уређење индустријске зоне „Појате“ како би се обезбедио лакши приступ постојећим привредним субјектима, створили бољи услови за привлачење инвестиција и отварање нових радних места. Предвиђа се уређење канала, решавање проблема атмосферских вода, бетонирање прилаза и насипање ударних рупа.
12. Циљ пројекта:	Стварање услова за привлачење инвестиција
13. Индикатор:	Број нових инвестиција
14. Временски оквир:	3 месеца
15. Правни основ програма:	- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 132/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20)

16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава	
18. Буџет пројекта: конто 425 000- 500.000,00 динара	
19. Резултати пројекта: Уређена индустријска зона	
1.Назив програма:	5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Буџет општине Ћићевац/Општинска управа	
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Драгана Радосављевић	
7. Веза програма са стратегијом: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године	
8. Назив програмске активности: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и Мере подршке руралном развоју	
9. Шифра програмске активности: ПА 0001	
10. Назив пројекта: Програм подршке развоју пољопривредне производње	
11. Опис/значај пројекта: Расподела средстава за унапређење пољопривредне производње вршиће се на основу Одлуке о усвајању програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ћићевац и Конкурса о додели подстицајних средстава	
12. Циљ пројекта:	
3)12.1. Унапређење пољопривредне производње	
4)12.2. Квалитетнији производи из примарне пољопривредне производње,	
13. Индикатор: Програм локалних подстицаја реализован у потпуности	
14. Временски оквир: 12 месеци	
15. Правни основ програма:	
– Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 41/09, 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16)	
– Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18)	
16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава	
18. Буџет пројекта: конто 423 000- 550.000 динара 451 000- 6.000.000 динара	
19. Резултати пројекта: Повећан квалитет воћарске производње и повећан број квалитетних грла	

1.Назив програма:	5. ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Буџет општине Ћићевац/Општинска управа	
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Драгана Радосављевић	
7. Веза програма са стратегијом: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године	
8. Назив програмске активности: Рурални развој	
9. Шифра програмске активности: ПА 0001	
10. Назив пројекта: Уређење пољских путева	
11. Опис/значај пројекта: Пројекат подразумева равнање и насипање пољских путева на територији општине Ћићевац.	
12. Циљ пројекта: проходност путева	
13. Индикатор: Уређено 4 км пољских путева	
14. Временски оквир: 3 месеца	
15. Правни основ програма:	
– Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 132/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20)	
16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава	
18. Буџет пројекта: конто 425 000- 2.000.000,00 динара	
19. Резултати пројекта: Уређени пољски путеви	

1. Назив програма:	6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
2. Шифра програма:	0401
Програмска активност:	0002 Праћење квалитета елемената животне средине
3. Сектор:	Заштита животне средине
4. Сврха:	Обезбеђење услова за одрживи развој заједнице одговорним односом према животној средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Праћење квалитета елемената животне средине
9. Шифра програмске активности:	ПА 0002
10. Назив програма:	Заштита животне средине
11. Опис/значај програма:	Расподела средстава за заштиту животне средине вршиће се на основу Програма за заштиту животне средине за 2021. годину.
12. Циљ програма:	
5)12.1. Заштита и унапређење животне средине	
6)12.2. Контрола квалитета елемената животне средине	
13. Индикатор:	Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите животне средине
14. Временски оквир:	12 месеци
15. Правни основ програма:	
– Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлика УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018-др. закон)	
16. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта:	
а) конто 423 000- 2.100.000 динара	
424 000- 400.000 динара	
426 000- 400.000 динара	
512 000- 600.000 динара	
б) извор финансирања програма:	01-Средства из буџета, износи 3.500.000 динара
19. Резултати пројекта:	Повећана контрола квалитета елемената животне средине

1. Назив програма:	7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
2. Шифра пројекта:	0701
Програмска активност:	0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа Ћићевац
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Јовица Богдановић
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године и Програм развоја општине Ћићевац за 2021. годину.
6. Опис/значај програма:	Значај реализације програма се огледа у томе што се повећава општа безбедност у саобраћају као и квалитет живота мештана који живе и користе улице, тротоаре, који су предмет овог плана.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/2020)	
- Програм развоја општине Ћићевац за 2021. годину	
- Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	
- Изградња (асфалтирање) одређених улица, предвиђених Програмом развоја општине Ћићевац за 2021. годину на територији општине 3.500.000	
- Бетонирање 1.000.000	
- Рехабилитација (пресвлачење) улица 9.500.000	
Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 14.000.000 динара.	
11. Ризици у реализацији пројекта:	Недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма:	

а) расходи програма по економској класификацији 511 000 Зграде и грађевински објекти б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 14.000.000 динара	
13. Резултати програма: Реализацијом овог програма желимо да омогућимо развој путне инфраструктуре у општини Ћићевац и тиме олакшамо и побољшамо квалитет живота грађана општине Ћићевац.	
1. Назив програма:	8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
2. Шифра програма:	2001
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника: ПУ „Чаролија“ Ћићевац	
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Весна Живковић	
5. Опис и кључни циљеви програма: а) Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем ИНДИКАТОР: У установу је уписано 198 детета, од тога 64 обухваћено припремним програмом. Обухват деце која похађају установу у односу на број деце у општини исказано у процентима је 52%. На листи чекања је 6 деце.	
6. Програмска активност:	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања установа
7. Шифра: ПА	0001
6. Правни основ програма: - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон и 6/20) - Статут ПУ "Чаролија" Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/18) - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) - Правилник о раду ПУ бр. 244 од 25.05.2018. године	
8. Опис и кључни циљеви програма: а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом ИНДИКАТОР: Број објеката предшколских установа-1; просечан број деце у групи-17,8; просечан број деце по васпитачици-11,8. Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у ПУ је добро. б) Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања. Урађен је План унапређења рада који је саставни део Развојног плана установе. Посебних и специјалних програма установа нема. ИНДИКАТОР: Сви васпитачи (16), и медицинске сестре (3) имају по 24 бода на годишњем нивоу за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима. Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у ПУ је добро. в) Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава ИНДИКАТОР: Просечна цена по групи је 4.000,00 динара (148 деце на целодневном боравку и 67 деце на полудневном боравку са ценом од 1.600, 00 динара). Учешће родитеља деце у трошковима предшколског образовања је 20%. Укупан број запослених васпитача у установи је 18 (16 васпитача и 3 мед. сестре). Реални трошкови предшколског образовања и васпитања- економску цену у односу на највишу цену коју родитељ плаћа је 4.000,00 динара.	
9. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава	
10. Буџет програма: а) укупно планирано расхода за реализацију овог програма је 42.140.000 динара б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 41.805.000 динара и 04-Сопствена средства 335.000 динара	
1. Назив програма:	9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
2. Шифра програма:	2002
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ	
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	
5. Сврха програма: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима	
6. Опис и кључни циљеви програма: а) Потпуни обухват основним васпитањем и образовањем б) Унапређење квалитета основног образовања и васпитања у основним школама	
7. Програмска активност:	Функционисање основних школа
8. Шифра: ПА	0001
9. Правни основ програма: - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон и 6/20)	
10. Опис и кључни циљеви програма: а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	

ИНДИКАТОР: Број објеката школских установа-2; Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у основним школама је добро. б) Унапређење квалитета основног образовања и васпитања.	
11. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава	
12. Буџет програма: а) укупно планирано расхода за реализацију овог програма је 15.000.000 динара за две основне школе и то: 1. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац износ од 10.500.000 2. ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ износ од 4.500.000 динара б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 15.000.000 динара	
1.Назив програма:	10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
2.Шифра програма:	2003
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника: Економско трговинска школа Крушевац одељење у Ћићевцу	
4.Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	
5. Сврха програма: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима	
6. Опис и кључни циљеви програма: а) Повећање обухвата средњошколског образовања б) Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	
7.Програмска активност:	Функционисање средњих школа
8.Шифра: ПА	0001
9. Правни основ програма: - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон и 6/20)	
10. Опис и кључни циљеви програма: а) Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	
11. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава	
12. Буџет програма: а) укупно планирано расхода за реализацију овог програма је 1.000.000 динара за б) извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 1.000.000 динара	

1.Назив програма:	11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
2.Шифра програма:	09001
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3.Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Општинска управа Ћићевац	
4. Лице одговорно за реализацију програма: Мирјана Кркић –председник општине Ћићевац, Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције	
5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године	
6. Опис/значај програма: Програм се реализује доделом средстава породицама избеглих/интерно расељених лица која бораве на територији општине Ћићевац за куповину сеоских кућа са окућницом, за оне који поседују своје објекте, а који су недовршени или захтевају адаптацију или санацију, набавком грађевинског материјала, набавком машина, алата и опреме за доходоване активности за незапослена лица која исказу потребу за овим видом економског оснаживања, као и кроз једнократне помоћи. ЦИЉ програма: побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим друштвеним групама (избеглице, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији).	
7. Временски оквир програма: Реализација планираних активности које су започете у 2018. години наставиће динамиком предвиђеним Уговорима са Комесаријатом за избеглице и миграције из 2019. године и 2020. године.	
8. Правни основ програма: <ul style="list-style-type: none"> • Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, 30/10) • Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12) • Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04) • Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица („Сл. гласник РС“, бр. 14/11) • Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022 („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) • Одлука о социјалној заштити општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19) • Уговори са Комесаријатом за избеглице и миграције РС 	
9. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак	
10. Програмске активности и њихова вредност: СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ и ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа од 1.200.000,00 динара и гранта грађевинског материјала до износа од 200.000,00 динара, као и мали грантови грађевинског материјала за породице интерно расељених лица којима су средства додељена за куповину сеоских кућа са окућницом, могу остварити 2 (пет) породица ИРЛ које	

<p>немају решено стамбено питање односно живе као подстанари и имају пријављено боравиште на територији општине Ћићевац.</p> <p>Право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа од 1.264.940,00 и гранта грађевинског материјала до износа од 200.000,00 динара може остварити 1 (једна) породица избеглица која нема решено стамбено питање и која има боравиште/пребивалиште на територији општине Ћићевац.</p> <p>ПРАВО НА КУПОВИНУ И ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА у максималном износу до 550.000,00 динара може остварити најмање 3 (три) избегличких породица, 7 (седам) породица интерно расељених лица и 1 (једна) породица повратника по споразуму о реадмисији, које поседују властите објекте, а којима је потребна доградња, адаптација или санација.</p> <p>За 2 (две) породице повратника по споразуму о реадмисији извршена је куповина сеоских кућа са окућницом, тако да је неопходна набавка 2 пакета грађевинског материјала у максималном износу до 439.200,00 динара (2 пакета по 219.600,00 динара).</p> <p>За 2 (две) породице интерно расељених лица извршена је куповина сеоских кућа са окућницом, тако да је неопходна набавка 2 пакета грађевинског материјала у максималном износу до 400.000,00 динара (2 пакета по 200.000,00 динара)</p> <p>УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНА ЗА 2021. ГОДИНУ ИЗНОСЕ 12.905.000,00 ДИНАРА.</p>
<p>11. Ризици: Постоји могућност да потенцијални корисници не пронађу куће са окућницом за цену предвиђену за њихову куповину, а постоји и проблем великог броја нелегалних објеката, који не могу бити у промету, а у случају да се не пронађу куће, неопходно је извршити повраћај додељених средстава.</p>
<p>12. Економска класификација: конто: 472 000 - накнаде за социјалну заштиту - 12.905.000,00 динара</p>
<p>13. Резултати програма: Реализацијом ових активности очекује се унапређење социјално-економског положаја ове посебно друштвено осетљиве групе наших суграђана, пре свега решавањем њиховог стамбеног статуса, побољшање услова становања, као и побољшање материјалног положаја пружањем могућности да кроз доходне активности, сопственим радом, побољшају свој материјални положај. Повременим новчаним помоћима могуће у неким специфичним ситуацијама помоћи лицима која се нађу у стању неке социјалне потребе и слично. Све ће то утицати на њихову потпуну интеграцију.</p>

1. Назив програма:	11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
2. Шифра пројекта:	0901
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Мирољуб Стојадиновић, директор Центра
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013- 2022. године
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује кроз: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, накнаду за новорођенчад, накнаду за незапослене породице. Циљ програма је: Унапређење заштите сиромашних, побољшање положаја социјално угроженог становништва и ефикасније задовољавање потреба лица, а у складу са проценом њиховог актуелног стања, пружање помоћи породицама са новорођеном децом, оснаживање жена и повећање наталитета.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011) - Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон и 47/18) - Одлука о социјалној заштити („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19), - Правилник о начину организовања добровољног рада („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/2013) - Статут Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, са седиштем у Ћићевцу, бр. 02-769/2011 од 07.12.2011. године - План и програм Центра за социјални рад за 2021. годину - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 6/13)
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	Програм социјалне и дечје заштите Општине Ћићевац реализује се кроз остваривање права на: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, новчану накнаду за новорођенчад, и накнаду за незапослене породице. Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу и/или породици, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу саме превазићи, према члану 5. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на једнократну новчану помоћ признаје се у следећим случајевима:

- прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, грева, хигијене);
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу;
- набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе;

Право на једнократну новчану помоћ признаје се и у виду признавања права на трошкове сахране, према члану 13. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода, смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај сноси буџет општине Ћићевац;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ, у складу са законом;
- за лица неутврђеног идентитета;
- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је ЦСР утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања;
- за лица непознатог пребивалишта, боравишта, који се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ћићевац;
- изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени ЦСР.

Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима лица које је извршило сахрањивање. Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

Одлуком о социјалној заштити општине Ћићевац предвиђено је да појединац или породица право на једнократну новчану помоћ могу осварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, као и да максималан износ једнократне новчане помоћи која се појединцу може признати буде у висини просечне нето зараде остварене по запосленом у општини, познатог у моменту одлучивања о праву.

Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, на основу члана 7 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.

Право на накнаду за новорођенчад признаје се за сваку новорођену бебу по 10.000,00 динара. Такође, планирано је Одлуком о измени Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац бр. 553-207/17-02 од 28.12.2017. године, да свака незапослена породиља која има пребивалиште на територији општине Ћићевац, добија месечно по 10.000,00 динара до навршене године детета.

Право на накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље неопходно је омогућити у циљу повећања natalитета, као у циљу побољшања положаја незапослених породиља и породица.

11. Ризици у реализацији пројекта: Финансијска средства

12. Буџет програма:

а) 090- Социјална заштита

б) расходи програма по економској класификацији

- 463141 3.000.000,00

- 472931 9.000.000,00

ц) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета локалне самоуправе износ 120.000,00 динара

13. Резултати програма:

Реализацијом програма социјалне и дечје заштите општине Ћићевац омогућено је унапређење и осигурање квалитета живота лица и/или породица у стању социјалне потребе, и то обезбеђивањем егзистенцијалног минимума и пружањем помоћи и подршке у социјалној интеграцији појединца и породица. У оквиру тога, новчаном накнадом за новорођенчад и накнадом незапосленим породиљама, оснажују се породице, осигурава се повећање natalитета и подстичеостанак младих брачних парова у општини Ћићевац. Програм се реализује по Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2021. годину.

1. Назив програма:	12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
2. Шифра програма: Програмска активност:	1801 0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите 0002- Мртвозорство
3. Назив буџетског корисника:	Дом здравља Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Др Зоран Миливојевић
5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ:	- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
6. Опис и кључни циљеви програма:	

Програмске активности се реализују кроз пројекат „Здравствена нега одраслог становништва“. Циљ пројекта је да се подигне ниво здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Ћићевац и стварање услова за пружање неопходне медицинске дијагностике и лечења на нивоу примарне здравствене заштите.
7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма: <ul style="list-style-type: none"> - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-испр., 57/11, 101/12-одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-одлука УС) - Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 125/04) - Стратегија јавног здравља РС („Сл. гласник РС“, бр. 22/09) - Статут Дома здравља Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/06) - Стратешки план Дома здравља Ћићевац, од 09.09.2011. године - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
9. Приоритет програма: 1) законски обавезан 2) висок 3) средњи 4) низак
10. Ризици у реализацији пројекта: <ul style="list-style-type: none"> - финансијска средства - непривржавање корисника пројекта терапије и здравих стилова живота
11. Буџет програма: <p>а) 721 - Здравство</p> <p>б) Расходи програма по економској класификацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 464 000- 7.000.000 динара - 424 000- 600.000 динара <p>в) Извор финансирања програма: 01 – средства из буџета локалне самоуправе у износу од 7. 600.000,00 динара.</p> <p>г) Економска класификација прихода 791000- Текући трансфери од других нивоа власти- из буџета општине 7.600.000,00</p>
12. Резултати програма: <p>Стварање услова за унапређење пружања медицинских услуга и лечења на нивоу примарне здравствене заштите и едукацији грађана о здравим стиливима живота, а ради превенције настанка болести и њихових компликација, као и добро опремљена дијагностика за рано откривање болести.</p> <p>Подизање нивоа здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Ћићевац и едукација грађана.</p>

1. Назив програма:	13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	1201 0001 – функционисање локалних установа културе 0002-јачање културне продукције и уметничког стваралаштва; 0003- унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа 0004- остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Народна библиотека Ћићевац, Општинска управа Ћићевац
4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ:	Мишел Радовановић
5. ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА:	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву, унапређење разноврсности културне понуде и јачање културне продукције на локалу. Одржање континуитета у културним програмима, манифестацијама и активностима као и повећање интересовања јавности на територији локалне заједнице за активности културног садржаја. Приближавање културних тековина и вредности у сваком појединцу, подизање свести о култури и васпитању код младих, развијање навика за суживот са културом. ИНДИКАТОРИ ИСХОДА: Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима и број програма реализованих са удружењима грађана и месним организацијама, финансираних од стране општине. Задовољење потреба корисника за културним садржајима – задовољан корисник; обогаћен је квалитет живота сваког појединца; анимирање младих људи за рад у секцијама; подизање културе на виши ниво, побољшана корелација са образовним институцијама.
6. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
7. ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:	
А) Правни основ:	

<p>- Закон о библиотечкој-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)</p> <p>- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.),</p> <p>- Статут Народне библиотеке Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 5/09, 6/06, 15/13 и 8/14)</p> <p>Б) Приоритет програма: а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак</p> <p>В) Ризици остварења програма: недостатак средстава у буџету; недостатак наменских средстава</p>
<p>8. БУЏЕТ ПРОГРАМА:</p> <p>1. За програмску активност 0001- Функционисање локалних установа културе планирано је расхода у износу од 11.750.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 11.600.000 динара и 04- сопствена средства 150.000 динара,</p> <p>2. За програмску активност 0002- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва планирано је расхода у износу од 230.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 180.000 динара и 04- сопствена средства 50.000 динара;</p> <p>3. За програмску активност 0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа планирано је расхода у износу од 920.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 920.000 динара;</p> <p>4. За програмску активност 0004- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања планирано је расхода 1.200.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 1.200.000 динара</p>

1. Назив програма:	14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	1301 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима 0004- Функционисање локалних спортских установа
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Спотски центар Ћићевац, ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ, Општинска управа Ћићевац
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију:	
5. Сврха програма:	Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта
6. Опис и кључни циљ(еви) програма:	Промовисање спорта кроз подршку организацији спортских манифестација, представља начин да се створе позитивни услови за развој спорта и рекреације, омасовљавање спорта, усмеравање деце и младих да се баве спортом и тиме допринесе здравом стилу живота.
7. Законски основ:	Закон о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016)
8. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
9. Приоритет програма:	а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак
10. БУЏЕТ ПРОГРАМА:	
За реализацију програма 14 Развој спорта и омладине планирано је расхода у износу од 12.873.000 динара и то по програмским активностима:	
1. 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима планирано је расхода у износу од 4.000.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 4.000.000 динара	
2. За програмску активност 0004- Функционисање локалних спортских установа планирано је расхода у износу од 8.873.000 динара и то: за функционисање Спортског центра Ћићевац износ од 6.453.000 динара, а за функционисање ЈУ Спортског центра Сталаћ-Град Сталаћ износ од 2.420.000 из следећих извора: 01- средства из буџета 8.873.000 динара	
11. Ризици остварења програма:	Недостатак средстава у буџету

1. Назив програма:	15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0602 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина 0002- Функционисање месних заједница 0003 – Сервисирање јавног дуга 0004 – Општинско/градско правобранилаштво 0009 – Текућа буџетска резерва 00010 – Сталана буџетска резерва 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Општинска управа Ћићевац
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију:	Мирјана Станојевић Јовић
5. Сврха програма:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задужевања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавања последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
6. Опис и кључни циљ(еви) програма:	

Одрживо управно и финансијско пословање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе.
7. Законски основ: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018)
8. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
9. Приоритет програма: а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак
10. БУЏЕТ ПРОГРАМА: За реализацију програма 15 Опште услуге локалне самоуправе планирано је расхода у износу од 103.835.000 динара и то по програмским активностима: 1. 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина планирано је расхода у износу од 86.465.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 86.465.000 динара 2. 0002- Функционисање месних заједница планирано је расхода у износу од 2.000.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 2.000.000 динара 3. 0003 – Сервисирање јавног дуга планирано је расхода у износу од 8.850.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 8.850.000 динара 4. 0004 – Општинско/градско правобранилаштво планирано је расхода у износу од 2.610.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 2.610.000 динара 5. 0009 – Текућа буџетска резерва планирано је расхода у износу од 5.500.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 5.500.000 динара 6. 00010 – Стална буџетска резерва планирано је расхода у износу од 500.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 500.000 динара 7. 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама планирано је расхода у износу од 3.410.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 3.410.000 динара
11. Ризици остварења програма: Недостатак средстава у буџету

1. Назив програма:	16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	2101 0001 – Функционисање Скупштине 0002- Функционисање извршних органа
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Скупштина општине Ћићевац, Председник општине Ћићевац, Општинско веће општине Ћићевац
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију:	Мирјана Кркић
5. Сврха програма:	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе
6. Опис и кључни циљ(еви) програма:	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе
7. Законски основ: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018)	
8. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.	
9. Приоритет програма: а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак	
10. БУЏЕТ ПРОГРАМА: За реализацију програма 16 Политички систем локалне самоуправе планирано је расхода у износу од 40.834.000 динара и то по програмским активностима: 1. 0001 – Функционисање Скупштине планирано је расхода у износу од 15.399.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 15.399.000 динара 2. 0002- Функционисање извршних органа планирано је расхода у износу од 25.435.000 динара из следећих извора: 01- средства из буџета 25.435.000 динара.	
11. Ризици остварења програма: Недостатак средстава у буџету	

1. Назив програма	17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ
2. Шифра	0501
3. Сектор	Енергетика
4. Сврха	Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије.
5. Назив буџетског корисника/организационе јединице	Општинска управа Ћићевац
6. Лице одговорно за реализацију програма:	Јовица Богдановић – самостални сарадник - праћење инвестиција
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013 до

	2022. године
8. Назив програмске активности:	Енергетски менаџмент
9. Шифра програмске активности:	ПА 0001
10. Назив пројекта:	Општинска управа-набавка и постављање изолације на згради општине; извођење електроенергетских инсталација и стабилне инсталације за дојаву пожара
11.Опис и кључни циљ(еви) програма:	Смањење потрошње електричне енергије
Ризици остварења програма:	Недостатак средстава у буџету
Буџет програма:	За реализацију програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије планирани су расходи у износу од 4.884.120 динара и то по програмским активностима: 1. 0001 – Енергетски менаџмент планирано је расхода у износу од 4.884.120 динара (набавка и постављање изолације 3.384.120 динара и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе 1.500.000 динара) из следећих извора: 01- средства из буџета 4.884.120 динара
Резултати програма:	Унапређењем енергетских карактеристика самог објекта смањили би се топлотни губици и обезбедила уштеда у потрошњи енергената за грејање уз комфор потребан за нормално обављање послова запослених и других корисника објекта.

112.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члан 15. став 1. тачка 1 и члана 15. став 1. тачка 1 и члана 40 став 1. тачка 4 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општина Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

**ПРОГРАМ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ**

Уставом Републике Србије установљен је концепт уређења система локалне самоуправе, а Законом о локалној самоуправи општина се дефинише као територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Законом о локалној самоуправи је као примарна надлежност локалне самоуправе наведена израда и усвајање програма развоја општине.

Статутом општине Ћићевац у члановима 15. и 40. предвиђено је да општина преко својих органа, у складу са законом, доноси Програм развоја општине. Програм развоја општине Ћићевац за 2021. годину са пројекцијом за 2022. и 2023. годину, представља континуитет досадашњих мера и активности започетих у претходном периоду.

У припреми Програма развоја остварена је сарадња са месним заједницама, јавним предузећима и установама. Програм развоја подељен је у више поглавља од којих је свако посвећено једној области полазећи од актуелног степена развоја појединих области и уважавајући принципе равномерног и уравнотеженог развоја целог подручја општине.

Реализацију Програма развоја могуће је остварити средствима из буџета општине, средствима која обезбеђује републички буџет преко одговарајућих министарстава и фондова, средствима јавних предузећа, установа, месних заједница, средствима из донација и других извора.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Површина	124 км ²
Број становника (укупно, попис 2011. год.)	9.871
Број месних заједница	10
Број насеља	10
Број катастарских општина	12
Бр. бирача са/без расељених лица/ (на дан 23.12.2020. год.)	7616/7479
Надморска висина	215 м
Географске координате	43° 43' 08" СГШ 21° 26' 27" ИГД
Пољопривредно земљиште (са пашњацима)	7900 ха
Обрадива површина	6938 ха
Шумска површина (приватна и државна)	3335 ха

Железнички саобраћај: пруга Београд- Сталаћ- Ниш и Сталаћ- Краљево
Друмски саобраћај: ауто пут Београд- Ниш, магистрални пут М-5 Појате - Краљево, регионални
пут Ћићевац - Варварин и регионални пут Параћин - Ражањ
Реке: Велика Морава, Јужна Морава, Западна Морава и Јовановачка река.

2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Водоснабдевање

У области водоснабдевања планиране су следеће активности:

- испирање водоводне мреже, односно њених делова,
 - завршетак изградње секундарне водоводне мреже у МЗ Ћићевац и почетак и наставак изградње у другим месним заједницама,
 - санација и одржавање каптажа и система јавних чесама по свим меснима заједницама,
 - завршетак акције уградње сувих водомера,
 - уградња водомера на почетку већих улица и насеља ради ефикасније контроле потрошње воде,
 - набавка цистерне за питку воду,
 - одржавање прилазног пута и простора око базена као и одржавање хигијене унутрашњости базена у Ћићевцу и Град Сталаћу,
 - на водоводној мрежи планирана је: контрола исправности, поправка и активирање постојећих вентила, санирање насталих хаварија, акција замене водомера, евидентирање нелегалних прикључака као и контрола постојећих, санације каптажа у Ћићевцу, Сталаћу и Град Сталаћу, набавка машине за сечење асфалта и бетона, набавка теренског возила, набавка апарата за варење цеви, набавка гарнитуре алата и кључева за раднике,
 - сређивање извора у Доњој и Горњој Лучини,
 - наставак уређења Радошевачког точка у Ћићевцу,
 - наставак уређења извора поред ПУ „Чаролија“,
 - уређење извора поред Дечјег вртића у Ћићевцу,
 - изградња, опремање и одржавање инфраструктуре (водоводне мреже) општине,
 - активности на систему јавних чесми су: свакодневна провера и дозирање хлора, контролисање и замена славина, санација хаварија, одржавање изворишта.
- Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП "Развитак", ЈП "Путеви Ћићевац", месне заједнице, надлежна министарства.

2.2. Одвођење, прерада и испуштање отпадних, фекалних и атмосферских вода

Током 2021, 2022. и 2023. године наставиће се са израдом пројектне документације за изградњу канализационе мреже за већи део општине.

Планиране активности у области одвођења, прераде и испуштања отпадних, фекалних и атмосферских вода су:

- санација, уређење и одржавање постојеће канализације,
- изградња и одржавање атмосферске канализације,
- контрола квалитета испуштених отпадних вода и забрана испуштања фекалних вода од стране предузећа, установа и појединаца,
- израда пројектне документације у вези пречишћавања испуштених фекалних вода,
- каналисање и одвођење атмосферских вода у поток Акалавица,
- завршетак радова на Акалавичком потоку и куповина парцеле ради повезивања два крака канала,
- регулисање других атмосферских вода на територији општине,
- набавка мерача отпадних вода,
- одржавање исправности камиона цистерне за фекалије,
- свакодневна контрола и одржавање исправности фекалне пумпе,
- реконструкција фекалних шапти,
- сређивање канала за одвод атмосферских вода у ул. Бранка Крсмановића – Јове Курсуле – Душанове, на углу ул. Јове Курсуле и Душанове код Душана Гилића, одводне воде у ул. Николе Тесле (од Бабадикића до точка) и регулисање канала између вртића и Драгана Поповића, одвод воде у ул. Милоја Закића, почевши од ул. Хајдук Велькове у Ћићевцу,
- сређивање канала за одвод атмосферских и фекалних вода у ул. Младих у Ћићевцу, код Мерака и у ул. Св. Саве,
- сређивање свих канала на територији општине Ћићевац
- израда ригола код Најдановића (Мирослав Кркић),
- сређивање канала и постављање ригола у свим улицама на територији МЗ Сталаћ,
- асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
- уређење путних канала за одвод површинских вода у Плочнику,
- уређење Дубочког и Смрданачког потока у Појату,
- регулисање канала и проблема атмосферских вода по свим месним заједницама општине,
- постављање ригола у Шумадијској улици,

- изградња резервоара (каптаже) у Лучини и Плочнику,
- уређење (завршетак) Топличког потока у центру МЗ Сталаћ,
- канализација потока у Град Сталаћу и потока који пролази кроз МЗ Браљина,
- регулисање Горњомалског потока, чишћење и бетонирање обале,
- регулисање Виноградског потока,
- регулисање атмосферских вода у Првомајској улици,
- регулисање атмосферских вода код аутобуске станице,
- уређење канала за одвођење атмосферских вода у Град Сталаћу,
- уређење потока у Мрзеници,
- пројекат бране на Западној Морави поред села Мрзеница.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“, ЈКСП "Развитак", ЈП "Србијаводе", ЈП „Путеви Србије“ и комунална служба.

2.3. Одржавање јавних површина

У 2021, 2022. и 2023. години Општина Ћићевац наставља са активностима које обухватају:

- појачане активности на елиминацији дивљих депонија и сакупљању и депоновању смећа по свим месним заједницама,
- решавање статуса постојеће градске депоније (у сарадњи са општином Варварин) уз обезбеђење минималних услова за даљи рад (ограђивање, организовање дежурстава...) или рекултивисање уз одређивање нове локације,
- обезбеђење дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада,
- дефинисање одлагања индустријског, пољопривредног и животињског отпада,
- модернизација и подизање квалитета услуга уз континуирану набавку средстава и опреме и то: контејнера, уличних канти, камиона цистерне за прање улица и тргова, набавка опреме за зимско одржавање улица (ручни чистачи снега и растурачи соли за тротоаре и неприступачне улице),
- одржавање и поправка возила потребних за прикупљање и депоновање смећа,
- редовно одржавање и уређивање зелених површина на територији свих месних заједница,
- засађивање нових и одржавање постојећих дрвореда на територији свих месних заједница,
- наставак радова на уређењу постојећих тргова и тротоара уз евентуално формирање нових на територији свих месних заједница и набавка декоративне расвете, парковских клупа и канти за смеће на територији општине,
- засађивање дрвећа, украсног шибља на територији општине Ћићевац,
- побољшање коловоза и комплетног путног појаса кроз територију општине,
- одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића,
- уређење парка на простору испред Дома културе у Сталаћу – постављање оgrade и клупа, на простору између Дома културе и пруге, на простору преко пута Дома културе и уређење парка испред месне канцеларије у Сталаћу,
- уређење парка код железничке станице у Ћићевцу,
- уређење простора иза стамбених зграда у Ћићевцу (иза поште),
- уређење простора испред Дома културе у Појатама,
- уређење простора испред свих домова културе у МЗ,
- одржавање зелених површина, канала, гробља, растиња,
- ангажовање додатне механизације за санацију категорисаних и некатегорисаних путева
- засађивање дрвећа и украсног шибља на територији општине.

Носиоци наведених активности су: ЈКСП "Развитак", ЈП „Путеви Ћићевац“, месне заједнице, комунална служба.

2.4. Одржавање гробља

У континуитету са раније спровођеним мерама и активностима, у 2021, 2022. и 2023. години, посебно ће бити посвећена пажња подизању квалитета услуга и уређивању гробља у свим месним заједницама. Такође, у плану је и:

- одржавање хигијене,
- постављање зеленог дрвореда и расвете на месном гробљу у Ћићевцу,
- израда алеја на докупљеним парцелама,
- уређење простора на гробљу- засађивање украсног растиња и дрвећа,
- ревизија и нумерација гробних места и израда катастра гробља,
- укуп покојника,
- кошење манипулативних и гробних површина и уклањање корова,
- издавање капеле и куће за парастосе и њихово одржавање,
- набавка фрижидера, клима уређаја и електричног шпорета за гробарску кућу,
- ограђивање гробних места на уласку у гробље,
- редовно кошење ниског растиња дуж приступних путева гробљу и на самом гробљу у свим мз општине,

- изградња гробарске куће у Трубареву,
 - санација гробарске куће у Појату
 - изградња гробарске куће у Мрзеници,
 - куповина парцеле за проширење гробља у Град Сталаћу
 - набавка контејнера за целу територију општине,
 - набавка ситног алата,
 - уређење паркинг простора на гробљима по месним заједницама,
 - редовно уређивање и одржавање стаза и прилазних путева,
 - реконструкција капела на сеоским гробљима по месним заједницама,
 - проширење гробног простора по месним заједницама и куповина парцела,
 - завршетак радова на ограђивању гробља у месним заједницама,
 - куповина парцеле у МЗ Појате за потребе проширења гробља у Појату.
- Носиоци активности су: ЈКСП "Развитак", месне заједнице и општина Ћићевац.

2.5. Пијаце

У циљу ефикаснијег одвијања пијачних активности, планиране су следеће активности:

- зелена пијаца:

- тражење нове локације уместо постојеће због даље изградње пословно –стамбеног објекта на пијаци,
- реновирање постојећих тезги (поправка, фарбање и замена дотрајалих),
- одржавање хигијене,

- млечна пијаца:

- постојеће тезге обложити плексигласом,
- набавка баждарене контролне ваге,
- одржавање хигијене,
- тражење нове локације,

- сточна пијаца:

- редовно одржавање, поправљање сточне ваге и баждарење,
- активирање већ изграђених објеката као и одржавање и поправка оградe,
- поправка прилазног пута- улица Бранка Крсмановића,
- одржавање хигијене и уређивање пијачног простора,
- сарадња са ветеринарском службом и санитарном инспекцијом,
- организовање наплате таксе путем СМС попут паркинг сервиса, а док се то не организује вршити на постојећи начин,
- опремање управне зграде неопходним инсталацијама и регулисање прикључка,

- робна пијаца:

- повећање квалитета у пружању и контроли пијачних активности,
- израда пољског вц-а код кванташке пијаце у Град Сталаћу и враћање тезги,
- изналагање могућности изградње кванташке пијаце на другим локацијама.

Носиоци активности су: ЈКСП "Развитак" и општина Ћићевац.

2.6. Изградња и реконструкција електро- енергетских објеката

Електродистрибуција Ћићевац, поред редовног одржавања објеката, планира и остале радове на ремонту старих и изградњи нових објеката.

У 2021, 2022. и 2023. години наставиће се са активностима на изградњи минихидроцентрала на Јужној и Западној Морави.

Такође, у плану је и одржавање јавне расвете на територији општине и постепена замена постојећих сијалица дуготрајним и штедљивим и ЛЕД расветом.

Одржавање јавне расвете обухвата обезбеђивање јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајнице и друге јавне намене (улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ћићевац), редовно чишћење и замена постојећих светлосних тела савременијим и активности на текућем одржавању јавне расвете: замена светиљки, сијалица, пригушница, МТК уређаја, осигурача и друге пратеће опреме.

Предвиђена је и реконструкција трафо-станице "Кошари".

Планирано је и:

- проширење и осавремењивање мреже јавне расвете уз сталну потребу смањивања утрошка електричне енергије,
- јавно- приватно партнерство или јавни позив за реконструкцију, рационализацију и одржавање јавног осветљења и ЛЕД расвете,
- проширење уличне расвете у индустријској зони Појате, главној ул. у Сталаћу из правца Ћићевца, и ул. др Илије Нагулића,

- осветљење код основне школе у Ћићевцу – од хале спортова до ул. Јове Курсуле и у ул. Владимира Роловића у Ћићевцу,
 - набавка лед сијалица или натријумове сијалице од школе до ул. Стевана Синђелића,
 - расвета око Дечјег вртића,
 - осветљење мини пич терена у Град Сталаћу,
 - изградња нисконапонске мреже од Град Сталаћа до Браљине-простор Мојсињске Свете горе.
- Носиоци активности су: Електродистрибуција, Општина Ћићевац, месне заједнице, општина.

2.7. Гасификација

Планиране активности у 2021, 2022. и 2023. години обухватају:

- почетак изградње дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Ћићевац, приоритетно прикључење јавних установа општинског и републичког значаја, изградња мерно- регулационе станице (МРС) и први прикључци јавним установама и домаћинствима,
- наставак активности на пројектовању и изградњи дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Појате и индустријску зону,
- израда пројекта и извођење радова на дистрибутивној гасоводној мрежи у месним заједницама,
- реконструкција постојећих јавних зграда у области енергетске ефикасности (Дечји вртић, школе, зграда ОУ и остале јавне зграде),
- прикључење корисника на мрежу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац.

3. УРБАНИЗАМ, УРЕЂИВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОРИШЋЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У оквиру уређивања грађевинског земљишта Просторни план општине Ћићевац представља основу за правилно коришћење и намену простора, као и други плански документи.

Током 2021, 2022. и 2023. године наставиће се са рационалним коришћењем јавног земљишта, бољим искоришћавањем постојећих инфраструктурних система, уређењем грађевинског земљишта и отуђењем и давањем у закуп истог, у складу са законом.

У Појату, у индустријској зони планирано је уређивање и одржавање општинских парцела као и обезбеђење прикључка за воду и прикључење ел. енергије.

Пројектно планирање инвестиционог одржавања јавних зграда Општинске управе, јавних установа и предузећа, МЗ.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац.

4. САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ

Планира се реконструкција и доградња постојеће телекомуникационе инфраструктуре како би се постигла 100% дигитализација телекомуникационе мреже и обезбедила могућност пружања широкопојасних сервиса корисницима.

Планирано је одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића; крпљење ударних рупа; изградња упозоривача, лежећих полицајаца и потребних тротоара, израда пројектне документације; за одржавање железничких прелаза, биће потписан уговор са Железницама Србије; постављање саобраћајног огледала на пружном прелазу у Сталаћу, у ул. Војводе Путника – код крушевачке рампе и постављање саобраћајног огледала у Ћићевцу у Хајдук Вељковој улици.

Носиоци активности су: Телеком Србија, Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“ и месне заједнице.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ТРГОВА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Основне активности у 2021, 2022. и 2023. години биће усмерене на одржавање и реконструкцију улица и некатегорисаних путева и реализацију започетих инвестиција на асфалтирању улица у насељеним местима.

Програм активности по сеоским подручјима биће у складу са програмима развоја самих месних заједница и по њиховим приоритетима.

Планиране активности обухватају следеће:

- припрему пројектне документације за асфалтирање улица и бетонирање по приоритетима на територији свих месних заједница,
- санацију ударних рупа,
- израду пројектне документације и асфалтирање, пресвлачење или бетонирање следећих улица у МЗ Лучина: Петра Бојовића, Омладинске, Вука Караџића, Иве Лоле Рибара, и од цркве Св. Пантелејмона до гробља, Народног фронта, Мирка Томића,
- адаптацију и реконструкцију објеката у власништву општине Ћићевац,
- асфалтирање, пресвлачење или бетонирање улица у Ћићевцу: Слободана Пенезића, Томића Милића, Бранка Радичевића, Змај Јовина, Гробљанска, Војводе Путника, Његошева, Ивана Вушуровића, Делиградска, Војводе Степе, Пана Ђукића, Доситеја Обрадовића, раскрсница Карађорђево и Цара Лазара, Николе Тесле, Шумадијска, Српских ратника, Ђуре Јакшића (према ОШ), Цара Лазара и улице Младих,

- асфалтирање улица у Сталаћу: Хајдук Вељкова, Гробљанска, Раде Живановића
- асфалтирање улица у Појатама: Бранка Перишића, Доситеја Обрадовића, Стевана Сремца, Ратевачка, Јовановачка, Видовданска, Светог Николе, Војводе Мишића, Војводе Степе, Радничке, Краља Александра и Миљентија Поповића,
- санирање улица у Појатама: Радничка, Краља Александра, Миљентија Поповића,
- асфалтирање улица у Лучини: Народног Фронта, Мирка Томића, Владимира Роловића, Петра Бојовића, Цара Душана (бр.1),
- асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
- асфалтирање алтернативног пута Лучина- Сталаћ,
- пресвлачење Бранка Крсмановића и 45. дивизије у Ћићевцу
- пресвлачење Солунске улице у Сталаћу и сређивање подвожњака
- бетонирање школског дворишта – од хале спортова до ул. Јове Курсуле у Ћићевцу,
- бетонирање Виноградарске улице у Мрзеници
- рехабилитацију- пресвлачење ул. Војске Југославије у Ћићевцу,
- рехабилитацију тротоара и наставак изградње нових ка Лучини,
- крпљење ударних отворених рупа и хитне интервенције на асфалу на територији општине Ћићевац,
- одржавање неасфалтираних улица на територији општине Ћићевац,
- рехабилитацију- пресвлачење улица у Ћићевцу: Цара Лазара
- одржавање пута Браљина- Град Сталаћ (чишћење растиња, поправка асфалта, израда дренажног канала и банкина)
- изградњу парка на месту старе ваге и опремање истог у Град Сталаћу,
- санацију крова и одржавање железничког стајалишта у Град Сталаћу,
- изградњу пешачко - бицикличке стазе поред магистралног пута на релацији Радошевац- до краја Лучине, са десне стране према Крушевцу,
- регулисање атмосферских вода на раскрсници између магистралног пута М5 и улаза у Сталаћ,
- конзервирање, фарбање и замена дасака на viseћем мосту преко Јужне Мораве у Браљини,
- уређење простора поред улице Илије Нагулића, између улице и пруге, од улаза у Сталаћ до центра Сталаћа,
- уређење парка преко пута Дома културе у Сталаћу,
- завршетак радова и постављање заштитне ограде на превоју код Мирета у ул. Војводе Путника у Сталаћу,
- изградњу нове или адаптацију и сређивање постојеће фонтане у Сталаћу,
- изградњу трга и фонтане испред Трајалове продавнице, реконструкција фонтане испред зграде општине Ћићевац, реконструкција трга испред МЗ Ћићевац и изградња парка са фонтаном између Дома здравља, аутобуске станице и Кочанског потока,
- израду платоа од бехатона испред пасажа у улици Младих,
- набавку и постављање канделабера, клупа, канти и стубића на уређеним бехатон стазама и јавним површинама,
- уређење пешачке стазе бехатон од центра Сталаћа до рампе,
- уређење записа (уређење зелених површина, парковска галантерија, озелењавање и постављање крста) по насељеним местима,
- уређење и постављање типских аутобуских стајалишта – 2 кућице у Лучини,
- уређење железничког стајалишта – 2 кућице у Град Сталаћу,
- куповину и постављање сточне ваге у Лучини,
- изградњу тротоара у Карађорђевој ул.- десна страна према Појату са кишном канализацијом и у ул. Николе Тесле у Ћићевцу према вртићу,
- израду ригола и решеткастих канала у свим местима општине Ћићевац,
- израду дечјег парка у Сталаћу,
- уређење Гробљанске улице у Лучини,
- постављање ригола и копање канала ради одвођења атмосферских и површинских вода по приоритетима месних заједница,
- изградњу трга у центру Браљине,
- израду пројекта за реконструкцију viseћег моста на Јужној Морави у Браљини,
- уређење тротоара у МЗ Мрзеница, у ул. Милоја Закића,
- уређење спомен обележја учесника у ратовима по месним заједницама,
- уређење пешачке зоне у улици Владимира Роловића у Ћићевцу,
- изградњу одбрамбеног насипа на Ј. Морави у Мрзеници на критичним местима (ради одбране пољопривредног земљишта),
- летње одржавање путева - кошење траве са банкина, кресање грана дрвореда које сметају саобраћају, машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и евентуално ургентно санирање активираних одрона у смислу обезбеђења проходности,
- зимско одржавање путева – обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима,
- одржавање, насипање и поправка пољских путева у свим месним заједницама,
- санацију клизишта у свим месним заједницама.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП "Путеви Србије", надлежна министарства, месне заједнице, ЈП "Путеви Ћићевац" и донатори.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мере и активности у области заштите животне средине обухватиће следеће:

- перманентну контролу исправности воде за пиће из јавних чесми и месних водовода,
- контролу и спречавање испуштања отпадних вода од стране већих загађивача на територији општине,
- решавање питања отпада (налажењем одговарајуће депоније за отпад), као и израда пројектне документације и прибављање сагласности за исту са надлежним министарством,
- поправку жичаних контејнера,
- набавку контејнера,
- ремонт преса за балирање ПЕТ и картонске амбалаже,
- набавку и постављање ручних мини преса за ПЕТ амбалажу у непосредној близини школа и јавних објеката,
- конкурисање код донатора и фондова у вези спровођења акције управљање комуналним отпадом и сакупљање секундарних сировина,
- проширење асортимана издвојених секундарних сировина,
- санацију постојећих и спречавање настанка нових дивљих депонија,
- редовно одржавање водних токова и канала, набавка парковског инвентара,
- израду одговарајуће планске документације,
- едукацију грађанства у циљу схватања значаја очувања и заштите животне средине,
- активније учешће инспекцијских служби у проблематици одржавања чистоће и уређења животне средине,
- организовање предавања по школама на тему заштите животне средине,
- редовно обнављање дрвореда и уклањање дотрајалог, као и одржавање постојећег дрвореда,
- одржавање зелених површина и гробаља,
- помоћ у одређивању локације за одлагање отпада по месним заједницама,
- набавку парковског инвентара.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП "Развитак" и комунална служба.

7. ПОЉОПРИВРЕДА

Мере и активности у области пољопривреде биће усмерене на даљи подстицај пољопривредне производње на територији општине и обухватиће:

- давање субвенција регистрованим пољопривредним домаћинствима по јавном позиву,
- пројекат бесплатног осемењавања крва, сименталске расе, на територији целе општине, ради побољшања расног састава и очувања генетичких ресурса,
- оснивање матичне службе (пројекат матичења стоке омогућиће унапређење расног састава, а самим тим побољшање и унапређење здравствене исправности грла),
- узимање учешћа у осигурању усева и стоке 10-20%, у сарадњи са Министарством и осигуравајућим кућама,
- унапређење противградне заштите повећањем броја ракета и реконструкција противградних станица,
- формирање расадника воћних, зимзелених и украсних садница и украсног цвећа,
- едукативна путовања, посете сајмовима пољопривреде,
- организовање трибина и едукација пољопривредних произвођача о примени минералних ђубрива, обради земље, технологији производње и заштити засада, технологији производње и заштити сортирента пшенице и кукуруза, новим сортама воћа, поврћа, ратарских култура, развоју овчарства, козарства и другим актуелним темама.
- подстицај удруживања пољопривредника и формирање задруга,
- израду Стратегије развоја пољопривреде општине Ћићевац
- покретање поступка комасације,
- помоћ пољопривредницима кроз сарадњу са саветодавним стручним службама.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац- Служба за пољопривреду, Министарство пољопривреде и заштите животне средине и месне заједнице.

8. ТУРИЗАМ

Активности у области туризма биће усмерене на унапређење и побољшање туристичке понуде у општини, са акцентом на Мојсињску Свету гору и обухватају следеће:

- израду пројекта туристичког потенцијала Општине Ћићевац,
- израду пројекта етно села на купљеној парцели у МЗ Браљина,
- израду пројектне документације за повезивање МЗ Браљина, МЗ Трубарево и МЗ Мојсиње и прилазни путеви до цркве Св. Недеља и Св. Јован,
- реконструкцију viseћег моста на Ј. Морави код Браљине,
- реконструкцију школске зграде у МЗ Браљина као Мојсињске етно куће и музеј,
- припрему и штампање промотивних материјала који се односе на Мојсињску Свету гору и на општину Ћићевац,

- финансијско и техничко подржавање удружења која раде на промоцији пројекта Мојсињска Света гора, Саставци и други садржај,
 - наставак финансирања изградње споменика Војводи Пријезди преко удружења „Чувари Мојсињске Свете горе“,
 - постављање туристичке сигнализације,
 - проширивање, поправка и одржавање путева ка црквама и црквистима на Мојсињској Светој гори,
 - реконструкцију и санацију цркава и црквиста на Мојсињској Светој гори,
 - уклапање послова Туристичке организације општине Ћићевац кроз делатности јавних установа општине, Спортске хале и Народне библиотеке,
 - уређење простора око куле Тодора од Сталаћа,
 - захтев Заводу за заштиту споменика за реконструкцију зидина Куле и одређивање простора за споменик Војводи Пријезди у оквиру куле.
- Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Народна библиотека „Ћићевац“ и надлежно министарство.

9. САРАДЊА СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У области сарадње са верским заједницама у 2021, 2022. и 2023. години наставиће се са финансирањем верских заједница и радова на изградњи цркава. Планиране су следеће активности: реконструкција црквених просторија за одржавање парастоса у месним заједницама општине, изградња црквених капела на месним гробљима у месним заједницама општине Ћићевац, прикључење ел. енергије (развлачење кабла) до месних гробља у Мрзеници и гробља у Појату, изградња верске инфраструктуре на Мојсињској Светој гори, завршетак радова на цркви Св. Недеља у Браљини.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, верске заједнице, донатори, грађани.

10. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

10.1. Основно образовање

У циљу што квалитетнијег образовања и васпитања деце потребно је извршити опремање школских објеката, њихово одржавање и адаптацију.

Приоритети развоја ОШ "Доситеј Обрадовић" за наредни период су опремање и уређење простора и то:

- реконструкција зграде ОШ „Доситеј Обрадовић“ – одељење у Појату и замена школске ограде,
- пројекат реконструкције школског игралишта, расвете и спортских реквизита у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу
- замена подова, електро инсталације, реконструкција канализационе мреже, набавка нових котлова и осталих текућих ствари у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу
- нова ограда у издвојеном одељењу у Појатама и Плочнику,
- санација мокрих чворова и канализације у централној школи у Ћићевцу, израда нове секундарне мреже до ОШ, и реконструкција канализационе мреже у школском дворишту,
- учествовање на јавном позиву Канцеларије за јавна улагања,
- изградња објекта у Лучини за складиштење грева,
- реконструкција крова зграде основне школе у Браљини,
- набавка нових наставних средстава (компјутера, пројектора, платна, ...).

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ "Доситеј Обрадовић" и донатори.

У циљу побољшања квалитета и унапређења васпитно образовног рада приоритети развоја Основне школе "Војвода Пријезда" у Сталаћу за 2021, 2022. и 2023. годину су:

- реконструкција зграде ОШ „Војвода Пријезда“ у Сталаћу преко Канцеларије за јавна улагања,
- завршетак пројекта и јавна набавка по одобреним средствима Канцеларије за јавна улагања ради реконструкције целокупне зграде,
- реконструкција улице до школе од раскрснице,
- обезбеђивање наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања, која се обавља у спортској сали (лопте, одскочна даска, карике, сунђерасте струњаче, сталци),
- набавка рачунара за потребе наставе из предмета Информатика и рачунарство,
- набавка интерактивне табле и видео-бима,
- обезбеђење стручне особе која би надгледала рад деце која раде по посебном наставном програму.

У циљу стварања здравијег и хуманијег простора и унапређења услова за рад и живот школе неопходна је:

- реконструкција подова, замена дотрајалих WINAZ плоча новим PVC тракама, у делу матичне школе,
- израда бетонске подлоге за учионицу у природи, у подручном одељењу Град Сталаћ,
- ограђивање школског дворишта у Град Сталаћу,
- уређивање школског дворишта у матичној школи, израда тротоара око зграде школе, пресвлачење бетоном или бехатон плочама платоа испред школе и бетонирање прилаза испред школе (паркинг простор),
- оплемењивање и уређење простора око новоизграђене спортске сале и школе,
- замена обичних сијалица неонским плафоњеркама у кабинетима на другом спрату школе,

- замена старе и дотрајале столарије на школи у Сталаћу,
- уградња видео надзора,
- уградња врата која би одвојила главни улаз и санитарни чвор,
- „пресвлачење“ подлоге на игралишту у матичној школи,
- адаптација постојећег санитарног чвора (део који је искључен из употребе),
- решавање проблема пијаће воде у матичној школи,
- израда ормарића за ученике,
- замена дотрајалих улазних врата код наставничког улаза,
- замена дотрајалих врата у Град Сталаћу,
- замена радијатора,
- израда надстрешнице изнад ђачког улаза.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ "Војвода Пријезда" и донатори.

10.2. Средње образовање

За успешнији и квалитетнији рад Економско-трговинске школе Крушевац, Одељење у Ћићевцу неопходно је извршити следеће радове на уређењу објекта школе:

- санација мокрих чворова,
- текуће одржавање система за грејање,
- набавка фотокопир апарата и штампача.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Европска инвестициона банка, Економско-трговинска школа Крушевац и донатори.

10.3. Култура

Народна библиотека „Ћићевац“, као установа која се бави пословима и делатностима из области културе и образовања, забаве и уметности, мора да се залаже за унапређење и побољшање културног и уметничког нивоа приказаног програма, анимирање и укључивање што већег броја наших суграђана, поготово младих у наше секције и програме, као и увећање броја изведених програма и разноврснији садржај истих.

Планиране активности из домена културе, уметности и културног аматеризма су:

- обезбеђивање средстава у складу са финансијским планом установе и буџетом општине за набавку и осавремењивање уређаја и опреме, како би се побољшао логистички ефекат и готовост установе у смислу подршке свим културним догађајима у општини (првенствено се мисли на озвучење и расвету),
- довршетак адаптације објекта, уређење санитарних просторија у приземљу објекта, као и покривање холова лаким кровним покривачем,
- обезбедити средства из буџета за несметан рад Библиотеке, као поливалентне установе културе са свим њеним делатностима, а посебно библиотеке делатности као кључне за осавремењавање и обнављање књижног фонда, формирање каталога и унапређење завичајне збирке, приступање КОБИС систему „Виртуелне библиотеке“ и опремање читаонице,
- наставак активности на популаризацији и омасовљавању аматеризма кроз рад фолклора, позоришта, хора, балета- школе плеса и музичке школе или секције,
- покренути активности и створити позитивну климу, како би се у наредних 3 до 5 година формирао Завичајни музеј или Етно кућа- музеј са пригодном поставком коју би чинили експонати из нашег краја,
- успостављање предуслова за „Културни туризам“ како би у наредне две до три године заживео пројекат у општини или на нивоу Округа, где би била укључена и наша општина са својим туристичким и културним потенцијалима,
- одредити наменска средства за опремање једне просторије- просторије у приземљу објекта, а у оквиру Народне библиотеке Ћићевац, која би била стављена на располагање уметницима из наше општине (књижевници, сликари, глумци, играчи...) за дружење, рад и излагање својих радова, где би тај простор послужио и као репрезентативни простор установе, а уједно и као припремни простор за програмске активности у току лета на отвореном, као на пример: књижевни сусрети, ликовне колоније, музички наступи, презентације и предавања,
- финансирање активности КУД-ова по месним заједницама,
- изградња крова на згради Дома културе у Ћићевцу,
- реконструкција зграда Дома културе у свим МЗ,
- санација крова просторија КУД-а „Војвода Пријезда“ у Сталаћу,
- адаптација зграде Дома културе у Појатама, Град Сталаћу, Браљини, Сталаћу као и сређивање месне канцеларије,
- уређење фасаде Дома, уређење просторија и тоалета у Лучини,
- уређење Дома културе (фасада) и простора око споменика у Плочнику.

У плану су и одржавање традиционалних манифестација, и то: "Владанови дани" у Мрзеници, "Морава нас вода одранила" у Град Сталаћу, "Под крилима Архангела" у Сталаћу, „Младенци“ у Ћићевцу, као и следећих верских и културних сабора и прослава: "Дани Св. Пантелејмона" у Лучини, „Св. Јована“ у Плочнику, месна

слава „Св. Тројица“ у Мрзеници, општинска слава „Св. Архангел“, Преображење код цркве Св. Николе у Сталаћу, Фестивал здраве хране „Здравфест“, организовање Дечје недеље, манифестација "Сусрети села" у Сталаћу, обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, организовање Сајма пчелара у Сталаћу, организовање прославе Бадње вечери у насељеним местима и етно- пчеларски сајам у Сталаћу, као и остале манифестације којим би се општина боље презентирала у држави и свету.

Носиоци активности су: Општина, месне заједнице, Народна библиотека "Ћићевац", Министарство културе и информисања, донатори.

10.4. Информисање

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16- аутент. тумачење), морају се расписивати јавни позиви за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/14, 16/16 и 8/17) и наставља информисање преко-инфо центра службе маркетинга ЈКСП „Развитак“ Ћићевац.

Прикупљање информација и снимање видео материјала, изнајмљивање водитеља и маркетинг општине Ћићевац, врши се преко ЈКСП “Развитак“- служба маркетинга. Акценат је на локалним актуелностима и сервисним информацијама. Информације се могу пратити и на сајту општине <http://www.cicevac.rs/>.

Наставиће се и сарадња са локалним телевизијама, на чијим каналима ће се емитовати Хроника општине Ћићевац.

Носиоци активности су: Општина, Народна библиотека "Ћићевац" и ЈКСП “Развитак“ Ћићевац.

10.5. Спорт и физичка култура

У циљу организованог и масовног бављења спортом грађана у адекватним условима и на адекватан начин, приступиће се уређењу спортских терена на територији општине.

Неопходно је:

- изградити мини теретане на отвореном преко УНИЦЕФ-а на простору између Дома здравља и аутобуске станице,
- изградити спортске терене за мале спортове у Лучини,
- изградити терен за мале спортове у Трубареву,
- изградити игралиште за мале спортове код старе школе у Сталаћу,
- изградити трибине на фудбалском терену ФК "Трудбеник",
- оградавање малог спортског терена у центру Сталаћа, санација свлачионице и постављање трибина на фудбалском игралишту и пресељење трибина са простора на игралиште у Сталаћу,
- фарбање и осветљење "Мини пич" терена у Град Сталаћу,
- уређење травнатог игралишта – запис у Лучини као и израда бетонског или асфалтног игралишта за мале спортове у Доњој Лучини,
- набавка справа за вежбање у Горњој Лучини,
- пројекат мало спортско игралиште- фитнес програм и други спортски садржај у Доњој Лучини,
- уређење игралишта ФК "Градац" у Плочнику и игралишта ФК "Омладинац" у Појатама,
- изградња игралишта за мале спортове у месној заједници Браљина,
- одржавање спортских терена у свим месним заједницама,
- финансијска подршка спортским клубовима и удружењима по месним заједницама,
- организовање спортских турнира у месним заједницама,
- отварање спортског стрељачког друштва и изградња стрељане у Лучини,
- поправка прозора, замена стакала, кречење и сређивање просторија спортске хале у Сталаћу,
- фарбање ограде на ПИЧ терену као и репарација кошева на истом,
- обележавање терена бетонским игралиштима,
- евентуална изградња монтажног објекта за просторе теретане у Сталаћу.

Активности Спортског центра Ћићевац биће базирани на промовисању услова за бављење спортом и стварању нових капацитета за успешније и боље пословање.

Спортски центар ће организовати турнире, а рекламирање и маркетинг спроводиће преко фејсбук странице, ажурирањем сајта, преко плахата и дељењем флајера.

Сви радови и активности биће усмерени на обезбеђење неопходних услова за одржавање овог такмичења, високог ранга, у коме учествују професионални спортисти.

Сходно напред наведеном, неопходно је урадити следеће: инвестирати у теретану, кречење и фарбање просторија, санирање и преправка мокрих чворова, оградавање хале, поправка крова (над ресторанома) у Спортској хали у Ћићевцу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Спортски центар Ћићевац, Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ и месне заједнице.

10.6. Друштвена брига о деци

Предшколска установа "Чаролија" Ђићевац у 2021, 2022. и 2023. години усмериће своја ангажовања на обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за несметано обављање основних делатности на праћењу, унапређивању и уједначавању услова рада и предузимању мера за опште унапређење делатности предшколског васпитања и образовања деце.

Установа "Чаролија" као приоритете наводи следеће:

- пројекат изградње новог вртића и пројекат реконструкције старог вртића,
- адаптација дворишта централног вртића, изградња саобраћајног полигона и „ЕКО“ двориштанца,
- замена дрвене столарије новом ПВЦ столаријом,
- набавка опреме за игру и образовање деце,
- замена котла у централном вртићу,
- увођење видео надзора,
- адаптација мокрог чвора у горњој згради централног вртића,
- замена олука на горњој згради централног вртића,
- реконструкција кровне конструкције између две зграде старог вртића,
- пројекат и активности на исушивању подземних вода са простора иза вртића на некадашњем изворишту и сређивање тог простора са претходним пројектом.

Носиоци активности су: Општина Ђићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, ПУ „Чаролија“ и донатори.

10.7. Социјална заштита

У циљу повећања квалитета живота социјално угрожених група, Центар за социјални рад предлаже да се породицама које су корисници материјалног обезбеђења омогући субвенционо плаћање:

- услуга које се плаћају ПУ „Чаролија“,
- општинских административних такси.

Субвенција би износила 50% од номиналне цене.

Планирано је успостављање услуге "Лични пратилац детета". Корисници ове услуге јесу деца, код које услед постојања инвалидитета и/или сметњи у развоју, постоји потреба за пружањем додатне помоћи и подршке, у виду омогућавања личног пратиоца, који ће детету помагати да се несметано укључи у свакодневне образовно-васпитне и друштвене активности.

Право на коришћење услуге "Лични пратилац детета", тј. деца са потребом за пружањем додатне подршке и помоћи, могло би се остварити на основу препоруке и мишљења Интерресорне комисије општине Ђићевац.

Такође, у плану је и наставак пружања услуге "Помоћ најстаријима" преко општинског буџета.

Услуга пружања помоћи у кући деци са сметњама у развоју и њиховим породицама се састоји у одржавању хигијене стамбеног простора корисника, припремања лаких оброка, одржавање личне хигијене детета, чувања и анимације, пружања психосоцијалне подршке детету и члановима породице и др. Услугу би пружале неговатељице које би се ангажовале по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге.

Услуга пружања помоћи у кући остарелим лицима обухвата одржавање хигијене стамбеног простора корисника, припремање оброка, доношење лекова, одвођење код лекара, набавку намирница и остављавање контаката са спољашњим окружењем и институцијама. Услугу би пружале геронто-домаћице, ангажоване по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције НСЗ, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге. Услуга се може делимично финансирати и партиципирањем корисника, у зависности од социо- економског стања у коме се налазе.

Потребно је, да се деци са сметњама у развоју омогуће бесплатни уџбеници и асистивна технологија деци са сметњама у развоју са територије општине, а у циљу њиховог несметаног образовања, а све то, уколико постоји потреба према решењу Интерресорне комисије општине Ђићевац.

Носиоци активности: Општина Ђићевац, Центар за социјални рад, Министарство рада запошљавања и социјалне политике, донатори.

10.8. Здравствена заштита

Дом здравља Ђићевац радиће на унапређењу и бољем организовању пружања здравствене заштите свим грађанима са територије општине и то:

- пројектно финансирање прихваћених пројеката преко буџета, сходно члану 13. Закона о здравственој заштити

- У том циљу неопходно је испунити следеће услове:
- финансирање пројеката Дома здравља,
 - пружање здравствене помоћи у Дому здравља Ђићевац и амбулантама као и на терену,
 - обезбеђење Дома здравља због лоше осветљености дворишта,
 - набавка сервера, рачунара, видео надзора, мреже,
 - пренос власништва земљишта на Дом здравља Ђићевац које се води на Републички фонд здравственог осигурања, како би се средило двориште установе и асфалтирала прилазна улица до варваринског пута.

Носиоци активности: Општина Ђићевац, Дом здравља, Министарство здравља, донатори.

Поред свега наведеног, реализоваће се и остале активности у свим наведеним областима које су месне заједнице, јавна предузећа, установе и остали субјекти доставили као своје предлоге за Нацрт програма развоја општине Ћићевац за 2021. годину са пројекцијом за 2022. и 2023. годину.

Општина Ћићевац ће учинити напоре да побољша рад локалне самоуправе и оствари ефикасније пружање услуга грађанима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 016-118/20-01 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

113.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/2017- др. закон) и члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

1) Кадровски план запослених у Општинској управи општине Ћићевац за 2021. годину (у даљем тексту: Кадровски план), у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, састоји се од приказа броја запослених службеника и намештеника, на дан 23.12.2020. године, као и потребног броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету Председника општине или због повећаног обима посла.

2) На дан 23.12.2020. године, број службеника на положају, службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Општинској управи општине Ћићевац на неодређено време је **45**, и то:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
начелник Општинске управе	1
службеник на положају- I групе	
самостални саветник	7
саветник	9
млађи саветник	8
сарадник	9
млађи сарадник	1
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	7

3) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2021. години, за коју се доноси Кадровски план:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
начелник Општинске управе	
службеник на положају- I групе	1
самостални саветник	4
саветник	12
млађи саветник	8
сарадник	9
млађи сарадник	1
виши референт	6
референт	/
млађи референт	/
намештеник	7
	УКУПНО: 48

4) Број приправника чији се пријем планира:

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	1
млађи саветник	1
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник	0
УКУПНО:	4

6) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла:

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	1
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
намештеник	/
УКУПНО:	1

7) Кадровски план објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112- 112/20-03 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

114.

На основу члана 6, 7, 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин. изн., 104/2016- др. закон, 96/2017- усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн., 95/2018-др. закон, 86/2019 – усклађ. дин. износи и 126/2020 - усклађ. дин. износи), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Ћићевац и утврђују се њихови обвезници, висина, олакшице, рокови, начин плаћања, као и контрола спровођења ове одлуке.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација локалне самоуправе и јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

Члан 6.

Локалне комуналне таксе за права, предмете и услуге из члана 5. ове одлуке, представљају приход буџета општине.

Члан 7.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга утврдиће се таксном тарифом која чини саставни део ове одлуке.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе могу се утврдити у различитој висини, зависно од врсте делатности, као и по зонама у којима се налазе објекти, површине, односно предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Локалне комуналне таксе утврђују се по зонама, и то:

- ЗОНА 1 обухвата: део насељеног места Ћићевац, и то Карађорђеву улицу и индустријску зону Појате и индустријску зону Кошари које су обухваћене Генералним планом Ћићевца („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 7/09)

- ЗОНА 2 обухвата: остали део насељеног места Ћићевац, осим Карађорђевој улици и индустријске зоне Кошари

- ЗОНА 3 обухвата насељена места: Појате осим индустријске зоне, Сталаћ, Лучина, Град Сталаћ, Мрзеница, Плочник, Браљина, Мојсиње и Трубарево.

Члан 9.

Утврђивање, наплату, као и послове контроле наплате локалних комуналних такси по свим тарифним бројевима, осим по тарифном броју 2. врши Општинска управа општине Ћићевац преко својих надлежних организационих јединица.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе по тарифном броју 2. врши Полицијска станица Ћићевац, приликом регистрације моторних возила.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 11.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење предвиђено плаћање комуналне таксе прибави решење Општинске управе, тј. надлежне организационе јединице, осим за обвезнике таксе из члана 5. тарифни број 3.

Члан 12.

За локалне комуналне таксе које се наплаћују у годишњем износу, обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи – Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за коју је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пријаву, није у обавези да за исти пословни простор подноси нову пријаву, уколико је остварен приход испод 50.000.000 динара, осим у случају промене података садржаних у пријави а које се односе на промену величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, промену пословног седишта уписаног у регистар Агенције надлежне за привредне регистре, као и другим јавним регистрима, односно промене које се односе на пословне јединице.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (тарифни број 1) је у прилогу ове одлуке (П ЛКТ).

У прилогу пријаве из претходног става овог члана прилаже се и оверен биланс успеха за претходну годину.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за држање средстава за игру (забавне игре), (тарифни број 3) је у прилогу ове одлуке (П ЛКТЗИ).

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року прописаном овом одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуга, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле.

Члан 13.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајући рачун буџета општине, у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 14.

Ако таксени обвезник доспелу локалну комуналну таксу не плати у прописаном року, извршиће се принудна наплата по прописима о принудној наплати.

Надлежни орган је дужан да одмах изврши решење о таксној обавези, у складу са законом, достави надлежној организацији ради спровођења поступка принудне наплате.

Члан 15.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа Ћићевац, преко комуналне инспекције.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице - предузетник, ако не поступа у складу са одредбама члана 12. Одлуке, и не поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи – Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за коју је уведена комунална такса.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 12. Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање локалне комуналне таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом.

За прекршај из става 2. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 10.000,00 динара казниће се обвезник локалне комуналне таксе – предузетник, ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање локалне комуналне таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом.

Члан 17.

Утврђивање, наплату и контролу локалних комуналних такси из члана 5. ове одлуке, врши надлежна организациона јединица Општинске управе општине Ћићевац.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама («Сл. лист општине Ћићевац», бр. 16/2019 и 4/2020).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл. лист општине Ћићевац», а примењиваће се од 01.01.2021. године.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

1. За истицање фирме на пословном простору

Комунална такса плаћа се за истакнуту фирму на пословном простору. Фирма у смислу ове таксене тарифе јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

Уколико се у једном објекту налази више правних лица или предузетника који обављају одређену делатност и имају истакнуту фирму такса се обрачунава и плаћа за сваку истакнуту фирму.

Правна лица су разврстана на велика, средња и мала правна лица у складу са Законом о рачуноводству.

Таксу по овом тарифном броју утврђује, наплаћује и контролише Општинска управа – Служба за локалну пореску администрацију.

Предузетници и правна лица који су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналне таксу за истицање фирме на пословном простору.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), и имају седиште на територији општине Ћићевац комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају на годишњем нивоу у износу од 74.000,00 динара, у свим зонама.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), и имају седиште ван територије општине Ћићевац, а имају истакнуту фирму на територији општине Ћићевац, комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају на годишњем нивоу у износу од 62.000,00 динара, у свим зонама.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају на годишњем нивоу у износу од 120.000,00 динара, у свим зонама.

За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, обзиром на врсту делатност такса износи, у свим зонама:

1. Пословне банке	450.000 динара
2. Осигурање имовине и лица	450.000 динара
3. Трговина нафтом и дериватима нафте	
- правна лица	450.000 динара
- предузетници.....	220.000 динара
4. Трговина на велико дуванским производима	450.000 динара
5. Производња цемента	450.000 динара
6. Делатност поштанских услуга	450.000 динара
7. Делатност мобилних и телефонских услуга.....	450.000 динара
8. Делатност електропривреде	450.000 динара
9. Казина, коцкарнице, кладионице,	
бинго сале и пружање коцкарских услуга	450.000 динара
10. Ноћни барови и дискотеке	50.000 динара

Напомена:

Уколико правно лице и предузетник имају више делатности које обављају, такса по овом тарифном броју се обрачунава и плаћа за делатност са највећом тарифом.

Предузетнику, који код Агенције за привредне регистре, привремено одјави обављање делатности, у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

Привредни субјекти у поступку ликвидације и стечаја задужују се таксом на фирму до дана регистравања и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације и стечаја у складу са законом којим се уређује ликвидација и стечај привредних субјеката.

Обрачун такси за правна лица и предузетнике врши се у годишњем износу.

Обвезник таксе из овог тарифног броја дужан је да таксу плаћа месечно, до 15. у месецу за претходни месец у години за коју је такса прописана.

Образац пријаве за истицање фирме на пословном простору (П ЛКТ)

Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој

ПРИЈАВА
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ за _____ годину

1. ПОДАЦИ О ТАКСЕНОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1 Фирма – пословно име

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ)

1.3 Име и презиме власника (оснивача)

1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника)

1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)

1.6 Подаци о седишту / пребивалишту
1.6.1. Адреса, телефон, факс, Е-mail

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ (ИСТАКНУТОЈ ФИРМИ)

2.1. Претежна делатност (назив и шифра)

2.2. Адреса објекта на коме је истакнута фирма

2.3. Датум почетка обављања делатности

2.4. Број истакнутих фирми ван пословног седишта

3. ОСТВАРЕН ГОДИШЊИ ПРИХОД У ПЕРИОДУ ОД 1.1. – 31.12.20 ____ године

4. ПОДАТАК О РАЗВРСТАВАЊУ ПРАВНОГ ЛИЦА:

4.1 ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ

4.2 СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ

4.3 МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

2.5. Таксени обвезник обавља делатност и истиче фирму на следећим пословним јединицама (навести назив, адресу, шифру делатности и датум почетка обављања делатности сваког објекта) – уколико обвезник има више објеката, исте навести у посебном прилогу или на полеђини пријаве.

3. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П. _____
(место) (датум) (потпис одговорног лица-подносиоца пријаве)

Попуњава Служба за локалну пореску администрацију:

Потврда о пријему пријаве

ТАРИФНИ БРОЈ 2

2. За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се комунална такса у једнократном износу на годишњем нивоу, и то:

1) за теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости.....	1.780 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	2.370 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	4.130 динара,
- за камионе преко 12 т носивости.....	5.900 динара;
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....	590 динара;
3) за путничка возила:	
- до 1.150 цм ³	590 динара,
- преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	1.170 динара,
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	1.770 динара,
- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	2.370 динара,
- преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	3.570 динара,
- преко 3.000 цм ³	5.900 динара;
4) за мотоцикле:	
- до 125 цм ³	470 динара,
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	700 динара,
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	1.170 динара,
- преко 500 цм ³ до 1.200 цм ³	1.440 динара,
- преко 1.200 цм ³	1.770 динара;
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50 динара;
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости	480 динара,
- од 1 т до 5 т носивости	820 динара,
- од 5 т до 10 т носивости	1.120 динара,
- од 10 т до 12 т носивости	1.550 динара,
- носивости преко 12 т	2.370 динара;
7) за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.770 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.370 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.980 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.570 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.740 динара;
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.....	1.170 динара.

Напомена:

Обвезник комуналне таксе по овом тарифном броју је правно лице, предузетник и физичко лице.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у једнократном годишњем износу приликом регистрације моторног возила, преко МУП-а Србије, Полицијске станице у Ћићевцу.

Орган надлежан за регистрацију возила не може извршити регистрацију моторног возила, без доказа о плаћеној такси, у корист буџета општине Ћићевац.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за моторна возила за која се не плаћа порез на употребу, држање и ношење добара, у складу са чланом 5. Закона о порезима на употребу, држање и коришћење добара („Сл. гласник РС“, бр. 6/2001, 80/2002, 43/2004, 31/2009, 101/2010, 24/2011, 100/2011-усклађ. дин. износи, 120/2012-усклађ. дин. износи, 113/2013-усклађ. дин. износи, 68/2014- др. закон, 140/2014-усклађ. дин. износи, 109/2015-усклађ. дин. износи, 112/2015, 105/2016-усклађ. дин. износи, 119/2017-усклађ. дин. износи, 104/2018- усклађ. дин. износи, 86/19 и 90/2019 -усклађ. дин. износи).

ТАРИФНИ БРОЈ 3

3. Држање средстава за игру (забавне игре, билијар, компјутерске и видео-игре, и др.)

- по апарату за забавне игре (компјутери, видео-аутомати, флипери, билијар, томбола, рулет и сл.).....	8,00
динара дневно	

Напомена:

Обвезник таксе по овом тарифном броју је држалац средстава за игру, а обавеза плаћања таксе настаје даном почетка држања средстава за игру.

Обвезник таксе из овог тарифног броја, дужан је да поднесе пријаву Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој пре почетка држања средстава за игру.

Такса из овог тарифног броја плаћа се до 15. у месецу за претходни месец.

Утврђивање и наплату из овог тарифног броја врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

Образац пријаве за локалну комуналну таксу за држање средстава за игру (забавне игре) – (П ЛКТЗИ).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ЋИЋЕВАЦ
Образац П ЛКТЗИ
Служба за локалну пореску администрацију

ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ (забавне игре, билијар, томбола, компјутерске и видео-игре, кладионице, рулет и др.) на ТЕРИТОРИЈИ општине Ћићевац

I	ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ТАКСЕ	
1.	Фирма-пословно име	
2.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
3.	Матични број (правног лица, односно предузетника)	
4.	Име и презиме власника (оснивача)	
5.	Јединствен матични број грађана (ЈМБГ); За стране држављане бр. пасоша и евиденциони број; избегла, прогнана и расељена лица бр. исправе	
6.	Подаци о седишту /пребивалишту	
6.1.	Општина	
6.2.	Место	
6.3.	Назив улице	
6.4.	Кућни број (број и слово)	
6.5.	Спрат, број стана и слово	
7.	Број телефона или факса; е-маил	
8.	Датум почетка обављања делатности	

3.	СРЕДСТВА И АПАРАТИ ЗА ИГРУ	
3.1.	Врста апарата	
	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	
3.2.	Врста апарата	

	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	
3.3.	Врста апарата	
	Марка, тип	
	Укупан број ове врсте апарата	

Попуњава подносилац пријаве		
Пријаву, односно њен део припремио порески пуномоћник, односно порески саветник пуномоћника:		
----- (потпис пореског пуномоћника, односно пореског саветника пуномоћника)	----- (ПИБ пореског пуномоћника, односно пореског саветника пуномоћника)	----- (ЈМБГ пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника)
Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:		
----- (место)	----- (датум)	М.П. ----- (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 434-7/20-01 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

115.

На основу члана 20. став 1. тачка 15 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), на основу члана 29. став 1. тачка 1 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 40. став 1. тачка 43 Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", бр. 3/19), а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације бр. 217-145/20-01 од 4. новембра 2020. године, Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној дана 23. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се смањење ризика од катастрофа, превенција и јачање отпорности и спремности појединаца и заједнице за реаговање на последице катастрофа, заштита и спасавање људи, материјалних, културних и других добара, права и обавезе грађана, удружења, правних лица, органа општине Ћићевац, управљање ванредним ситуацијама, функционисање цивилне заштите, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање и друга питања од значаја за организовање и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, прописане Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) (у даљем тексту: Закон) и другим прописима, који регулишу ванредне ситуације и област заштите и спасавања.

II СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 2.

Смањење ризика од катастрофа, између осталог, подразумева:

- 1) прецизно идентификовање, редовну процену и праћење ризика од катастрофа ради њихове контроле;
- 2) смањење дејства фактора који узрокују или увећавају ризике од катастрофа путем одговорног и одговарајућег управљања животном средином, земљиштем, водама и другим природним ресурсима, планског коришћења земљишта и предузимањем одговарајућих техничких и других мера;

- 3) ублажавање штетних последица на основу што потпунијег разумевања ризика од њих, планирања њиховог спречавања и повећања спремности за реаговање и ефикасан одговор;
- 4) обнову након катастрофе у складу са начелом изградње бољег система, који ће инфраструктуру и друштво у целини учинити отпорнијим на будуће катастрофе;
- 5) инвестирање у превенцију и смањење ризика од катастрофа кроз подстицање јавног и приватног улагања и предузимања структурних и неструктурних мера;
- 6) изградњу културе безбедности и отпорности појединаца и заједнице на катастрофе;
- 7) интензивну међусобну сарадњу свих надлежних институција на свим нивоима власти, као и партнерство са приватним и јавним предузећима, другим правним лицима, предузетницима, организацијама цивилног друштва и свим заинтересованим грађанима који могу пружити допринос смањењу ризика од катастрофа;
- 8) успостављање прецизних процедура за размену информација и искустава од значаја за смањење ризика и за ефикасно пружање и примање међународне оперативне и хуманитарне помоћи ради отклањања последица катастрофе и почетне обнове погођених подручја;
- 9) праћење климатских промена и прилагођавање заједнице на очекиване последице.

Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 3.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су органи општине, јавне службе, привредна друштва и друга правна лица и предузетници, организације цивилног друштва, образовне установе и научно истраживачке организације, јавне агенције и други који, у складу са законом, другим општим актима, плановима, програмима и другим документима учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повереници, односно заменици повереника цивилне заштите, грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

Процена ризика од катастрофа

Члан 4.

Проценом ризика од катастрофа идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

Општина израђује и доноси Процену ризика од катастрофа.

Процена ризика од катастрофа се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањено.

План смањења ризика од катастрофа

Члан 5.

Планом смањења ризика од катастрофа утврђују се конкретне превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности које су органи општине и други субјекти, на основу процене појединих ризика, дужни да предузму у будућем периоду у циљу смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.

Локални План смањења ризика од катастрофа се израђује и доноси за територију општине.

План смањења ризика од катастрофа се израђује на основу предлога третмана процењених ризика у одговарајућој процени ризика од катастрофа.

Носиоц израде Плана смањења ризика од катастрофа за општину је Општинска управа, а у израду Плана се укључују органи општине и други субјекти у чијој су надлежности опасности идентификоване у Процени ризика од катастрофа општине. План смањења ризика од катастрофа се доноси за период од три године.

План заштите и спасавања

Члан 6.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

План заштите и спасавања обавезно садржи следеће целине:

- 1) рано упозоравање и приправност (спремност);
- 2) мобилизација и активирање;

- 3) заштита и спасавање по врстама опасности;
- 4) мере цивилне заштите;
- 5) употреба снага и субјеката заштите и спасавања.

План заштите и спасавања израђује се на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика.

План заштите и спасавања општине доноси Општинско веће, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Штаба за ванредне ситуације.

План заштите и спасавања се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси сваке треће године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније у складу са проценом ризика од катастрофа.

План заштите и спасавања се примењује и у ратном и ванредном стању.

Екстерни план заштите од великог удеса

Члан 7.

Општина на чијој се територији налазе СЕВЕСО комплекси вишег реда, израђује и доноси екстерни план заштите од великог удеса са мерама које треба предузети изван комплекса.

Екстерни план заштите од великог удеса, за општину се израђује у циљу:

1) ограничавања и контроле инцидената на такав начин да се ефекти сведу на најмању меру и да се ограничи штета по људско здравље, животну средину и имовину;

2) спровођења неопходних мера ради заштите здравља људи и животне средине од ефеката великог удеса;

3) преношења неопходних информација јавности и релевантним надлежним службама или органима у области у којој се СЕВЕСО комплекс вишег реда налази;

4) обезбеђивања повратка у пређашње стање и чишћења животне средине након великог удеса.

Екстерни план заштите од великог удеса обавезно садржи следеће податке:

1) имена или дужности лица овлашћених за покретање поступака за случај ванредних ситуација, као и лица овлашћених за вођење и координацију активности ублажавања последица изван СЕВЕСО комплекса;

2) начин примања раног упозорења о инцидентима и поступке упозоравања и позивања помоћи;

3) координацију средстава неопходних за спровођење екстерног плана заштите од великог удеса;

4) начин пружања помоћи при акцији ублажавања последица на СЕВЕСО комплексу;

5) начин ублажавања последица ван СЕВЕСО комплекса, укључујући и одговор на сценарио најгорег могућег удеса дефинисан у Извештају о безбедности, као и разматрање могућих домино ефеката, укључујући и оне који имају утицаје на животну средину;

6) систем и поступак обавештавања јавности, суседних СЕВЕСО комплекса или постројења која нису СЕВЕСО комплекси, о специфичним информацијама о удесу и обрасцима понашања које би требало усвојити;

7) систем и поступак обавештавања надлежних служби других држава у случају великог удеса с могућим прекограничним последицама.

Екстерни план заштите од великог удеса за општину, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, у року који не може бити дужи од две године од тренутка пријема неопходних информација достављених од стране оператера СЕВЕСО комплекса, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине доноси Скупштина општине.

Штаб за ванредне ситуације дужан је да, без одлагања, примени екстерни план заштите од великог удеса када дође до великог удеса или када дође до неконтролисаног развоја догађаја за који се може очекивати да ће довести до великог удеса.

Екстерни план заштите од великог удеса се израђује и доноси за територију општине.

Екстерни план заштите од великог удеса је саставни део Плана заштите и спасавања.

Овлашћење и лиценца за израду процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања и плана заштите од удеса

Члан 8.

Процену ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и план заштите од удеса израђују привредна друштва односно друга правна лица која имају овлашћење за израду процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања и плана заштите од удеса.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 9.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине су:

1. Скупштина општине;
2. Председник општине;
3. Општинско веће;
4. Општинска управа и службе;
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине;

6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Скупштина општине

Члан 10.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији општине, а у складу са одредбама Закона, Скупштина општине, врши следеће послове:

- обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спасавања на територији општине и Републике Србије, у складу са Законом и другим прописима, као и програмима, плановима и другим документима којима се уређује организација, развој, припремање и употреба снага и средстава заштите и спасавања;
- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине и обезбеђује њено спровођење у складу са Јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,
- доноси План и Програм развоја система заштите и спасавања на територији општине, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине,
- образује Општински штаб за ванредне ситуације,
- утврђује основе за одређивање правних лица од значаја за заштиту и спасавање,
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије,
- разматра извештаје председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, о битним питањима за заштиту и спасавање и др.,
- даје сагласност на Годишњи план рада и усваја Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације,
- извршава и друге задатке, у складу са Законом и другим прописима, који утврђују обавезе јединицама локалне самоуправе.

Општинско веће

Члан 11.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара, на територији општине, Општинско веће врши следеће послове:

- доноси Процену ризика од катастрофа за територију општине;
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- доноси План заштите од удеса;
- одређује субјекте од значаја за заштиту и спасавање, на територији општине, у складу са Законом;
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуке о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- предлаже акта, које доноси Скупштина општине, а односе се на систем заштите и спасавања и др;
- образује и стара се о опремању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање;
- стара се о набавци и одржавању средстава за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Председник општине

Члан 12.

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, по положају, и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације,
- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад органа Општинске управе, служби и правних лица, чији је општина оснивач, у спровођењу мера заштите и спасавања,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања,

- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне намене и грађана, који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у општини,
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији,
- остварује сарадњу са суседним општинама, Управним округом, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности,
- извештава Скупштину општине, о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији,
- стара се о обезбеђењу средстава у буџету општине, за рад Општинског штаба за ванредне ситуације,
- обавља и друге послове и задатке, у складу са Законом и другим прописима.

Општинска управа

Члан 13.

Општинска управа, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање,
- учествује у изради Процене ризика од катастрофа на територији општине,
- израђује поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- израђује План заштите од удеса,
- учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва,
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације и предлаже председнику општине, начин обезбеђивања средстава,
- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања, из своје надлежности,
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке, за потребе заштите и спасавања,
- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту,
- учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Крушевцу,
- обавља и друге послове заштите и спасавања, прописане Законом и другим прописима.

Стручна служба за послове заштите и спасавања

Члан 14.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине, обављају се у Општинској управи.

Општинска управа у области заштите и спасавања врши следеће послове:

- израђује Предлог процене ризика од катастрофа територије општине, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима општине и предлаже Општинском већу његово доношење уз услов да има запослено лице са лиценцом за процену ризика,
- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- израђује Предлог екстерног плана заштите од удеса
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део Плана одбране општине),
- обавља послове у вези попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите,
- планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите и средствима и опреми у цивилној заштити,
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,
- обавља послове у вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине,
- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији општине, у складу са прописима,
- усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе,
- остварују непосредну сарадњу са организационом јединицом МУП-а, Сектором за ванредне ситуације-Одељењем за ванредне ситуације у Крушевцу,

- израђују План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите,
- обавља стручне и административно-техничке послове, потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације,
- врши и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

Привредна друштва и друга правна лица

Члан 15.

Свако привредно друштво и друго правно лице дужно је да, у оквиру своје делатности предузима све мере превенције и смањења ризика, као и да се одазове захтеву надлежног штаба и узме учешће у спровођењу мера заштите и спасавања.

Трошкови настали учешћем правних лица из става 1. овог члана у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине Ћићевац.

Привредна друштва и друга правна лица су дужна да, без накнаде, доставе општини односно правним лицима која су ангажована на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, податке неопходне за израду ових докумената.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 16.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине, одређује Општинско веће, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета општине.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Посебне обавезе правних лица која обављају одређене делатности

Члан 17.

Привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници електронских комуникационих мрежа и информационих система и веза, стављају на располагање коришћење тих система за потребе заштите и спасавања, по наредби надлежног штаба.

Правна лица – оператери јавних комуникационих мрежа и јавно доступних телефонских услуга морају омогућити свим корисницима бесплатне позиве према јединственом броју за хитне службе 112 укључујући и позиве из јавних телефонских говорница.

Привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха воде, хране, медицинских средстава и лекова, енергената, одеће, обуће, грађевинских и других производа неопходних за извршавање задатака заштите и спасавања, дужна су да ова средства ставе на располагање за потребе заштите и спасавања, по наредби надлежног штаба.

Власници и корисници непокретних ствари дужни су да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање, по наредби надлежног штаба, уз право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

Хуманитарне организације и удружења

Члан 18.

У оквиру своје редовне делатности хуманитарне организације и удружења учествују у припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа, у складу са овим законом.

Као субјекти од посебног значаја, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања и Ватрогасни савез Србије, помажу надлежним државним органима у обављању послова из своје надлежности, а у складу са јавним овлашћењима и својим програмским активностима.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарне организације и удружења, имају статус припадника цивилне заштите.

Удружења и организације цивилног друштва

Члан 19.

Удружења и друге организације цивилног друштва имају право да, поред добијања информација из члана 24. став 1. ове одлуке, разматрају питања од значаја за смањење ризика од катастрофа, упућују о томе

предлоге надлежним државним и локалним органима и добију одговор од њих, као и да буду признате као партнери органа јавних власти у креирању и реализацији политике смањења ризика од катастрофа.

Удружења и друге организације цивилног друштва доприносе изградњи културе превенције ризика и подизању свести о потреби јачања спремности и отпорности појединаца и друштва на наступање последица катастрофа.

Високошколске установе и научно-истраживачке организације

Члан 20.

Високошколске установе и друге организације које се баве научно-истраживачким радом ангажују се у спровођењу задатака заштите и спасавања и смањења ризика од катастрофа кроз учешће у штабовима, стручно-оперативним тимовима и оперативним штабовима.

Грађани

Члан 21.

Грађани имају право да буду обавештени о ризицима од катастрофа, мерама и активностима које се предузимају ради њиховог смањења, претњама и могућим последицама од катастрофа, као и о свим неопходним информацијама од значаја за заштиту и спасавање.

Грађани су дужни:

- 1) да се оспособљавају за заштиту и спасавање и да предузимају мере за личну и узајамну заштиту;
- 2) да прихвате распоред у јединице цивилне заштите и да се одазову у случају мобилизације тих јединица;
- 3) да се одазову позиву надлежног штаба за ванредне ситуације ради учешћа у акцијама заштите и спасавања;
- 4) да о настанку опасности без одлагања обавесте оперативни центар 112;
- 5) да спроводе прописане и наређене мере заштите и спасавања.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани, укључујући и стране држављане и лица без држављанства која у складу са законом имају одобрење за привремени боравак или стално настањење у Републици Србији, старости од 18 до 60 година.

Изузетно, у извршавању задатака заштите и спасавања нису обавезни да учествују:

- 1) труднице и мајке са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно старатељи са децом до 15 година старости;
- 2) особе са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;
- 3) лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама које нису способне да се брину саме о себи.

Члан 22.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, лекови, одећа, обућа, грађевински и други производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама.

IV ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Члан 23.

Ванредна ситуација се проглашава када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

Ванредна ситуација се проглашава одмах по сазнању за непосредну опасност од њеног наступања.

Ванредна ситуација може бити проглашена и након њеног наступања, ако се непосредна опасност од наступања ванредне ситуације није могла предвидети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах после сазнања за непосредну опасност од њеног наступања.

Ванредна ситуација се укида престанком опасности, односно престанком потребе за спровођењем мера заштите и спасавања од катастрофа.

Члан 24.

Ванредну ситуацију за територију дела општине или општине проглашава председник општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 25.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама у општини образује се Општински штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела.

Штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник.

Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације обавља служба Општинске управе.

Састав Општинског штаба за ванредне ситуације

Члан 26.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант, заменик команданта, начелник и чланови.

Командант Општинског штаба је председник општине, а заменик команданта је заменик председника општине, односно члан Општинског већа.

Начелник Општинског штаба је радник МУП-а, запослен у Сектору за ванредне ситуације, у Одељењу за ванредне ситуације у Крушевцу, кога за постављање предлаже начелник Одељења.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације су:

1) Представници органа општине, у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналних делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, енергетике;

2) Руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације

Члан 27.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује Предлог годишњег плана рада и Предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини општине на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

14) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;

15) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;

16) ангажује субјекте од значаја за заштиту и спасавање на територији општине;

17) доноси наредбе, закључке и препоруке;

18) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима;

19) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

20) предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине;

21) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

22) у случају потребе, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, предлаже команданту Штаба да упути захтев за ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије или Расинског управног округа.

Члан Штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

V ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 28.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници, заменици повереника и јединице.

Лична и узајамна заштита

Члан 29.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, општина обезбеђује и држи у исправном стању потребна и законом прописана средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врши обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Мере цивилне заштите

Члан 30.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од ЕОР;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Узбуњивање

Члан 31.

Узбуњивање је обавештавање становништва о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља.

Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

Узбуњивање и обавештавање становништва, на територији општине, у складу са одлукама надлежних органа планира стручна служба Општинске управе.

Евакуација

Члан 32.

Евакуација је планско и организовано померање људи, животиња и материјалних добара са угрожених на неугрожена подручја.

У зависности од степена опасности и могућих последица, евакуација може бити делимична или потпуна.

Приликом евакуације приоритет имају:

- 1) мајке са децом до 15 година старости, односно друга лица која су по закону дужна да се старају о чувању и неговању малолетника млађих од 15 година;
- 2) труднице;
- 3) болесна лица, особе са инвалидитетом и друга лица којима је неопходна туђа помоћ и нега;
- 4) лица млађа од 16 година и старија од 65 година (мушкарци), односно 60 година (жене).

Наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва унутар општине доноси Општински штаб за ванредне ситуације.

Евакуацију са подручја једне јединице локалне самоуправе на подручја других јединица локалне самоуправе наређује Републички штаб за ванредне ситуације.

Склањање

Члан 33.

Склањањем се обезбеђује заштита и спасавање људи, материјалних и културних добара, првенствено у случају ратне опасности.

Склањање обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и других објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење.

Као други заштитни објекти из става 2. овог члана користе се подрумске и друге подземне просторије у стамбеним и зградама било које друге намене, прилагођене за склањање људи и материјалних добара, напуштени тунели, пећине и други природни објекти.

Изградњу, одржавање, техничку контролу и мирнодопско коришћење јавних и блоковских склоништа врши јавно предузеће задужено за склоништа.

Планирање и организација склањања грађана је у надлежности јединица локалне самоуправе, запослених у надлежности привредних друштава и других правних лица, а културних добара у надлежности установа културе.

Надлежни орган Општинске управе планира склањање становништва на основу расположивог склонишног простора и других објеката погодних за заштиту и склањање.

Збрињавање угрожених и настрадалих

Члан 34.

Збрињавање угрожених и настрадалих је обезбеђење хитног, привременог смештаја, тражење несталих и спајање породица, здравствене заштите и психолошке помоћи, основних животних намирница и предмета личне хигијене угроженог становништва.

Збрињавањем руководи Општински штаб за ванредне ситуације док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни државни органи.

У извршавању задатака збрињавања угрожених и настрадалих учествују и сарађују надлежна служба, Црвени крст Србије, удружења и грађани.

Власници и корисници објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај, дужни су да приме на привремени смештај грађане, када то нареди надлежни штаб за ванредне ситуације.

Радиолошка, хемијска и биолошка заштита

Члан 35.

Радиолошка, хемијска и биолошка заштита (у даљем тексту: РХБ заштита) обухвата мере и поступке који се организују и спроводе ради спречавања, ублажавања и отклањања последица РХБ контаминације.

РХБ заштита обухвата личну и колективну заштиту, контролу и деконтаминацију.

Заштита од удеса и техничко-технолошких несрећа

Члан 36.

Привредно друштво и друго правно лице које обавља активности у којима је присутна или може бити присутна једна или више опасних супстанци у прописаним количинама, дужно је да предузме све неопходне мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, економију, екологију и друштвену стабилност и животну средину, у складу са законом.

Привредно друштво и друго правно лице из става 1. овог члана, дужно је да, узимајући у обзир делатност којом се бави, врсту и количину опасних супстанци и објекте које користи, изради и Министарству достави на сагласност План заштите од удеса, као и да у складу са тим документом, предузме мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса и последица на живот и здравље људи, економију и екологију, друштвену стабилност и животну средину.

Привредно друштво и друго правно лице, по добијању сагласности Министарства, дужно је да достави податке из Плана заштите од удеса јединици локалне самоуправе ради израде процене угрожениости.

Заштита и спасавање из рушевина

Члан 37.

Ради спасавања људи и материјалних добара из рушевина које могу настати услед катастрофа, организују се и спроводе одговарајуће радње и поступци за извиђање рушевина, проналажење лица затрпаних у рушевинама, осигурање оштећених и померених делова конструкција зграда и објеката ради спречавања даљег рушења, спасавање затрпаних лица односно њихово извлачење изван зоне рушења, мере прве помоћи и хитне медицинске помоћи, као и друге мере којима се доприноси заштити и спасавању из рушевина.

Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом

Члан 38.

Заштита и спасавање од поплава и других несрећа на води и под водом обухвата осматрање водостаја, убуњивање, планирање, спасавање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара из угрожених подручја, планирање и обезбеђење превозења и преласка преко река и језера, одстрањивање воде из поплавлених објеката, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Општина израђује Оперативни (годишњи) план за одбрану од поплава на водама II реда и Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава.

Заштита и спасавање на неприступачним теренима

Члан 39.

Организација и спровођење заштите и спасавања од несрећа на неприступачним теренима обухвата спасавање на планинама, из снежних лавина, јама, пећина и сличних места.

У заштити и спасавању од несрећа на неприступачним теренима, на захтев надлежне службе, учествује Горска служба спасавања Србије.

Заштита и спасавање од пожара и експлозија

Члан 40.

Заштита и спасавање од пожара и експлозија обухвата организацију и спровођење превентивних мера у свим срединама, а посебно објектима у којима се складиште запаљиве и експлозивне материје и просторима где постоји могућност настанка пожара.

Заштита од ЕОР

Члан 41.

Заштита од ЕОР обухвата процену опасности од ЕОР, извиђање, обележавање, проналажење, ископавање, обезбеђење, идентификацију, уклањање, транспорт, привремено складиштење и уништавање ЕОР.

Грађани, државни органи, привредна друштва и друга правна лица дужни су да о пронађеном ЕОР одмах обавесте најближу полицијску станицу или оперативни центар 112, видљивим знаком обележе место где се налазе ЕОР и обезбеде их док не дођу овлашћени службеници Министарства.

Прва и медицинска помоћ

Члан 42.

Организација и спровођење прве и медицинске помоћи у случају катастрофа, обухвата све облике прве и медицинске помоћи, самопомоћи и узајамне помоћи и збрињавање повређених и оболелих.

Медицинску помоћ у случају катастрофа пружају територијално надлежне установе здравствене заштите.

У пружању прве помоћи учествује Црвени крст Србије, јединице цивилне заштите, стручна лица и обучени грађани у оквиру личне и узајамне заштите.

Асанација терена

Члан 43.

Асанација терена обухвата проналажење, уклањање, идентификацију и хитно сахрањивање погинулих односно умрлих, уклањање лешева животиња, дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију, деконтаминацију и ремедијацију објеката и терена.

У отклањању последица и спровођењу асанације, у складу са својим овлашћењима и дужностима, учествују државни органи, јединице локалне самоуправе, ветеринарска инспекција, комунална инспекција, здравствене и ветеринарске установе, комунална предузећа, кафилерије и други субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање, снаге Министарства, Војске Србије, јединице цивилне заштите и грађани.

Повереници цивилне заштите

Члан 44.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив надлежног штаба за ванредне ситуације или другог органа који их је поставио.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Грађани на угрођеним и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију општине именује Општински штаб за ванредне ситуације по утврђеним изборним јединицама.

Јединице цивилне заштите

Члан 45.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите.

Општина формира јединице цивилне заштите опште намене и специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуђивање.

Одлуку о образовању јединица цивилне заштите доноси Општинско веће општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 46.

Распоређивање војних обвезника у јединице цивилне заштите врши надлежни територијални орган Министарства одбране, према исказаним потребама јединице локалне самоуправе и у складу са прописима који уређују распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране.

Распоређивање грађана који нису војни обвезници и добровољаца који немају ратни распоред по војној и радној обавези у јединице цивилне заштите врши надлежна служба и јединица локалне самоуправе.

Јединице Црвеног крста Србије у погледу попуне обвезницима имају статус јединица цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Додељену униформу, заштитну и другу опрему, припадници јединица цивилне заштите су у обавези да користе искључиво наменски, приликом обуке и извршавања задатака цивилне заштите и исту, у року не дужем од 30 дана, врате на захтев Министарства односно надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Штету насталу услед губитка опреме, припадник јединице цивилне заштите је дужан да надокнади општини.

Средства и опрему за потребе Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване намене обезбеђује општина, у складу са утврђеном личном и материјалном формацијом јединица цивилне заштите.

Приликом извршавања задатака цивилне заштите, повереници, заменици повереника и припадници јединица цивилне заштите морају бити јасно обележени у складу са законским прописима.

Члан 47.

Позивање на обуку припадника цивилне заштите распоређених по војној обавези, врши се преко Министарства одбране, у складу са посебним прописом.

Припаднике који нису војни обвезници, добровољце распоређене у јединице цивилне заштите позива надлежни орган Општинске управе, најкасније 30 дана пре почетка обуке.

Обука и оспособљавање може се одложити на захтев припадника цивилне заштите због болести или повреде, школовања, неге члана домаћинства који је тешко болестан, смртног случаја у породици или домаћинству или других оправданих разлога.

Решење о одлагању или прекиду обуке доноси надлежни орган Општинске управе.

Мобилизација и активирање

Члан 48.

Мобилизација обухвата предузимање мера којима се јединице цивилне заштите доводе у стање спремности за деловање.

Мобилизација по обиму може бити општа и делимична, а проглашава се јавним саопштењем или појединачним позивом.

Општа мобилизација обухвата све, а делимична потребан део јединица и материјалних средстава потребних за вршење задатака цивилне заштите.

Активирање обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање из редовног стања преводе у стање потпуне спремности за извршавање задатака заштите и спасавања.

Општу мобилизацију наређује Влада.

Делимичну мобилизацију и активирање наређује председник општине за јединице цивилне заштите из своје надлежности.

Права и дужности припадника цивилне заштите

Члан 49.

Припадници цивилне заштите су припадници јединица цивилне заштите и повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поред лица наведених у ставу 1. овог члана, припадници цивилне заштите су запослени који су ангажовани на задацима цивилне заштите, као и друга лица која одговоре на позив надлежних органа и врше задатке цивилне заштите под њиховом контролом.

Припадник цивилне заштите је дужан да се одазове на позив надлежног органа за обуку.

Припадник цивилне заштите је дужан да се одазове на позив надлежног органа за учешће у акцијама заштите и спасавања.

Припадници цивилне заштите дужни су да се јаве на одређено место и у одређено време и да учествују у акцијама заштите и спасавања.

Члан 50.

Припадници јединица цивилне заштите и повереници и заменици повереника цивилне заштите имају право на надокнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите у складу са законским прописима.

Ватрогасне јединице

Члан 51.

Општина може основати професионалне ватрогасне јединице у складу са законом.

Ватрогасне јединице правних лица и удружења су добровољне ватрогасне јединице, организоване на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво

Члан 52.

У општини, ако није формирана јединица цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите може обављати добровољно ватрогасно друштво.

Услов за примену става 1. овог члана је да општина има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да општина делом финансира њихово опремање и обучавање.

Уговор из става 2. се склапа са Општинским већем.

Члан 53.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом и која је као таква уписана у Регистар удружења.

Члан 54.

Добровољно ватрогасно друштво има статус правног лица.

Рад добровољног ватрогасног друштва је јаван.

Добровољно ватрогасно друштво је члан Ватрогасног савеза.

Добровољно ватрогасно друштво је дужно да формира, опреми и одржава функционалном најмање једну добровољну ватрогасну јединицу, у складу са законом.

Финансирање добровољних ватрогасних друштава

Члан 55.

Добровољно ватрогасно друштво може стицати имовину у складу са законом.

Добровољном ватрогасном друштву могу се доделити финансијска средства из буџета општине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса.

Општина објављује годишњи план расписивања јавних конкурса.

Добровољне ватрогасне јединице

Члан 56.

Ради спровођења заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода, добровољна ватрогасна друштва формирају добровољне ватрогасне јединице у складу са законом.

Скупштина ће донети акт којим ће утврдити систем подстицаја и повластица које је дужна да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица, у складу са Законом.

VI. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 57.

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима.

Јединице локалне самоуправе су дужне да израде акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу овог Закона.

Јединице локалне самоуправе пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање на својој територији достављају Министарству на сагласност.

За потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формирају специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Системом за јавно узбуњивање управља Министарство.

Власници зграда, власници посебних и самосталних делова у стамбеним зградама и зградама других намена дужни су да, без надокнаде, за потребе раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава на тим објектима и омогуће приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине.

Решење о постављању сирена, уређаја и средстава за узбуњивање на територији општине доноси Општинско веће.

Решење о демонтажи и премештању сирена, уређаја и средстава за узбуњивање на територији општине доноси Општинско веће, након претходно прибављене сагласности Министарства.

VII. ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

Члан 58.

За обучавање и оспособљавање запослених у Министарству и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, Министарство образује Национални тренинг центар и Регионалне тренинг центре.

Обучавање грађана и јединица цивилне заштите у пружању прве помоћи врше Црвени крст Србије и здравствене установе, у складу са јавним овлашћењем и по утврђеним наставним плановима, програмима и критеријумима.

За потребе система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама врши се обучавање и оспособљавање припадника Надлежне службе, председника општина, градоначелника и њихових заменика, чланова штабова за ванредне ситуације свих нивоа, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од посебног значаја и представника органа државне управе.

Обучавање и оспособљавање снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама општине вршити у складу са прописима који регулишу ову област.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 59.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама финансира се из буџета општине и других извора, у складу са Законом и другим прописима.

Из буџета општине финансира се:

- 1) Израда процена и планова из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама прописаних законским и подзаконским прописима;
- 2) Припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) Трошкови ангажовања субјеката од значаја за заштиту и спашавање, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спашавања;
- 4) Изградња и одржавање система за узбуњивање на територији општине;
- 5) Обука становништва из области заштите и спасавања;
- 6) Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 7) Друге потребе заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Процену ризика од катастрофа општине, у Законом прописаној процедури и роковима, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси Општинско веће.

Ажурирање Процене, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење нове Процене ризика од катастрофа вршиће надлежна служба Општинске управе.

План смањења ризика од катастрофа општине у Законом прописаној процедури и роковима, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације доноси Општинско веће.

Ажурирање Плана смањења ризика од катастрофа, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог Плана смањења ризика од катастрофа вршиће надлежна служба Општинске управе.

План заштите и спасавања општине доноси Општинско веће, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ћићевац.

Ажурирање Плана заштите и спасавања, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог Плана заштите и спасавања вршиће надлежна служба Општинске управе.

Екстерни план заштите од великог удеса за општину, доноси Општинско веће, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине.

Ажурирање Екстерног плана заштите од великог удеса за општину, као и покретање процедуре, у складу са Законом, за доношење новог Екстерног плана заштите од великог удеса за општину вршиће надлежна служба Општинске управе.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Општинско веће одређује Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине.

На предлог председника општине Скупштина општине образује Општински штаб за ванредне ситуације.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације Општинско веће доноси Оперативни (годишњи) план за одбрану од поплава на водама II реда и Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава.

Општински штаб за ванредне ситуације именује и разрешава поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима.

На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације Општинско веће образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Општина ће изградити акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона.

Носиоц израде акустичне студије за територију општине је Општинска управа.

Штаб за ванредне ситуације, у складу са законским прописима, формираће стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела.

Престанак важења Одлуке

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 14/17).

Ступање на снагу

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 820-1/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

116.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18- усклађени дин. изн., 95/18- др. закон, 86/19- ускл. дин. изн. и 126/20- ускл. дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 18/16) и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној дана 23. децембра 2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА
ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ћићевац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2021. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2021. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2021. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2021. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (раздео 5, глава 5.01, апропријација економске класификације 423 Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2021. годину) у укупном износу од 7.850.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Дневни боравак		
2) Помоћ у кући		5.350.000,00 (неизмирене обавезе из претходног периода)
3) Свратиште		
4) Становање уз подршку		
5) Персонална асистенција		
6) Лични пратилац детета		2.500.000,00
7) Прихватилиште		
8) Предах смештај		
9) СОС телефон за жене са искуством насиља		
Укупно		7.850.000,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно		

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Укупно		

Члан 3.

Општина Ћићевац стараће се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2021. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 560-31/20-03 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

117.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/2019), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

Члан 1.

Покреће се поступак за избор директора Јавног предузећа „Путеви Ћићевац“.

Члан 2.

Поступак из члана 1. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћићевац (у даљем тексту: Комисија), на основу Огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Путеви Ћићевац" у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", број 65/16).

Члан 3.

Огласом о јавном конкурс, који је саставни део ове одлуке, наведени су услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима и оснивачким актом јавног предузећа.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс објавиће се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу општине Ћићевац", дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Ћићевац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-39/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

Скупштина општине Ћићевац, на основу члана 36. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Путеви Ћићевац", број 023-39/20-02 од 23. децембра 2020. године, објављује

О Г Л А С
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа "Путеви Ћићевац" чији је оснивач општина Ћићевац ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о јавном предузећу:

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Путеви Ћићевац,,.

Скраћено пословно име: ЈП „Путеви Ћићевац“.

Седиште: Ћићевац, Карађорђева бр. 106.

Матични број: 17258940, ПИБ 101919794

Пословање Јавног предузећа уређено је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ћићевац,, ("Службени лист општине Ћићевац", бр. 21/2016- пречишћен текст и 22/2016).

Претежна делатност Јавног предузећа „Путеви Ћићевац“ је 4211 изградња путева и аутопутева.

3. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа "Путеви Ћићевац".

Директор се именује на период од четири године.

4. Услови за именовање директора Јавног предузећа:

Кандидат за избор, односно именовање директора Јавног предузећа „Путеви Ћићевац,, мора да испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице;

- да је држављанин Републике Србије;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама ;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне алинеје ове тачке;

- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања;

- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

6. Место рада: Ћићевац, на адреси седишта Јавног предузећа у ул. Карађорђева број 106.

7. Рок за подношење пријава: 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

8. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања. Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) *прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији*, и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),

- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),

- Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС"),

- Диплома о стручној спреми,

- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве),

- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),

- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана,

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

9. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошљом путем поште или лично преко писарнице Општинске управе општине Ћићевац,

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћићевац на адресу:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћићевац, са
назнаком: Пријава на јавни конкурс – НЕ ОТВАРАЈ
Карађорђева 106
37210 Ћићевац

10. За обавештење о јавном конкурс у обратити се Одсеку за друштвени делатности, скупштинске, опште и заједничке послове на тел. 037 811 421.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-39/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

118.

На основу члана 12. став 14. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018- др. закон и 95/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), на предлог Општинског већа општине Ћићевац, Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној дана 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ
ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ћићевац (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ћићевац, обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ћићевац врше:

1) Комунална и инспекција за заштиту животне средине у саставу Одсека за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове;

2) Буџетска инспекција у саставу Службе буџетске инспекције.

3. Послови и задаци Комисије су да:

1) разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

- размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

- унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

- развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) се стара да се на службеној интернет страници општине Ћићевац објављују прописи, акти и документа која се односе на инспекцијски надзор;

8) на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Ћићевац, а најкасније у року од седам радних дана од дана пријема упита;

9) по захтеву Општинског већа и Скупштине, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) се стара, да се на службеној интернет страници општине Ћићевац објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке.

4. Комисију чини 8 чланова, и то: председник, заменик председника и 6 осталих чланова из реда чланова Општинског већа, руководиоца Општинске управе, и руководиоца јавних предузећа чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника:

Др Мирјана Кркић, председница општине

- за заменика председника:

Александар Шулић, заменик председнице општине

- за чланове:

1) Мирјана Станојевић Јовић, начелница Општинске управе

2) Ненад Мацић, члан Општинског већа

3) Александра Петковић, запослена у Општинској управи

4) Марија Ђорђевић, запослена у Општинској управи

5) Драгана Радосављевић, запослена у Општинској управи

6) Вељко Миљковић, директор ЈКСП "Развитак".

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. подтачка 2. алинеја 4. овог решења Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе надлежном за послове информатике и електронске управе, која обавља стручне послове и послове Општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одсек за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Ћићевац, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Ћићевац.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Ћићевац, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспектора Општинске управе у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспектора из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Ћићевац.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Ћићевац.

12. Комисија подноси Скупштини општине извештај о раду у складу са законом и исти објављује на интернет страници.

13. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 3/17) .

14. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 355-124/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

119.

На основу члана 121. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020), а у вези члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) а на основу предлога Савета родитеља ПУ „Чаролија“ Ћићевац, ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац и ОШ “Војвода Пријезда“, Сталаћ и одлуке директора ових установа, Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

- У Општински савет родитеља општине Ћићевац именују се следећи чланови, и то:
 - Соња Салман Миладиновић, представник;
 - Адријана Ђорђевић, заменик представника, предложени од Савета родитеља ПУ „Чаролија“ Ћићевац;
 - Марија Медаровић, представник;
 - Данијела Вељковић, заменик представника, предложени од Савета родитеља ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац и
 - Јелена Бабић, представник;
 - Милена Станојевић, заменик представника, предложени од Савета родитеља ОШ „Војвода Пријезда“, Сталаћ.
- Решење доставити: ПУ „Чаролија“ Ћићевац, ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац, ОШ “Војвода Пријезда“, Сталаћ, именованима и архиви.
- Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
- Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/19).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-18/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

120.

На основу члана 31. став 2 тачка 3 и члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

- Разрешава се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа Општине Ћићевац, и то:
 - 1) Душан Ивковић, председник
 - 2) Невенка Бабић, члан
 - 3) Мирољуб Стојадиновић, члан
 - 4) Биљана Петковић, члан.
- Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
- Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-115/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

121.

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/19) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа Општине Ћићевац (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- 1) Душан Ивковић, председник
- 2) Биљана Ердељанов, члан
- 3) Вера Микић, члан
- 4) Биљана Петковић, члан
- 5) Далибор Васић, члан.

2. Задатак Комисије је да у складу са Законом о јавним предузећима спроведе јавни конкурс и изборни поступак за именовање директора следећих јавних предузећа: ЈП „Путеви Ћићевац“ и ЈКСП „Развитак“ Ћићевац и Општинском већу достави ранг листу за именовање директора и записник о спроведеном изборном поступку као и да обавља друге послове у складу са Законом о јавним предузећима и другим прописима.

3. Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од три године.

4. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије у оквиру својих надлежности обављаће Општинска управа.

Председник Комисије руководи и организује обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије.

5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

6. Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 112-114/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

122.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ ЋИЋЕВАЦ

1. Констатује се престанак мандата члана Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, и то:

- Андријана Седларевић, именована на предлог Савета родитеља.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-42/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

123.

На основу члана 116. и 117. а у вези члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 14 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ ЋИЋЕВАЦ

1. Именује се члан Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ Ћићевац, и то:

- Небојша Милетић, на предлог Савета родитеља.

2. Изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-34/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

124.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2021. годину са финансијским планом бр. 1505, које је усвојио Надзорни одбор на седници одржаној 13.11.2020. године.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-36/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

125.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и програм коришћења субвенција из буџета општине Ћићевац за 2021. годину ЈКСП „Развитак“ Ћићевац бр. 1405, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 20.10.2020. године.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-32/20-02 од 23. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

126.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23.12.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Путеви Ћићевац“ за 2021. годину бр. 683-3/2020, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2020. године.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-37/20-02 од 23.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

127.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац, на 6. седници одржаној 23.12.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Ћићевац за 2021. годину ЈП „Путеви Ћићевац“ бр. 683-3/20 који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2020. године.

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 400-92/20-02 од 23.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

АКТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

64.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), а у вези тачке 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, бр. 93/18) и члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на 14. седници одржаној 15.12.2020. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА РАД ЛЕКАРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛОГ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

1. У Решењу о одређивању накнаде за рад лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 2/05, 8/07, 16/12 и 8/13), износ накнаде од „45.000,00 динара“, мење се износом од "30.000,00 динара“.

2. Ово решење ступа на стагу наредног дана од дана доношења.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 06-71/20-02 од 15.12.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

65.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18), а у вези са чланом 69. став 6 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/13, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14 ,68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, на 15. седници одржаној дана 18.12.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о расподели средстава по основу ненаменског трансфера из текуће буџетске резерве Републике Србије

I На основу захтева за доделу средстава из текуће буџетске резерве Републике Србије број 400-81/20-06 од 06.11.2020. године Буџету општине Ћићевац пренета су средства у износу од 25.000.000 динара, економска класификација прихода 733151 – Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина дана 26.11.2020. године, извод број 277.

II Средства из става I овог решења распоређују се на следећи начин:

1. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0001, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, апропријација 84, економска класификација 481 -Дотација невладиним организацијама, удружењима и организацијама по конкурс, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 550.612,00 динара;

2. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0001, функционална класификација 840 – Верске и остале заједнице, апропријација 83, економска класификација 481 -Дотација невладиним организацијама, удружењима и организацијама по конкурс, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 463.510,00 динара;

3. У оквиру раздела 4, Програм 13, ПА-0004, функционална класификација 830– Услуге емитовања и штампања, апропријација 115, економска класификација 423 -Услуге по уговору, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 950.000,00 динара;

4. У оквиру раздела 4, Програм 14, ПА-0001, функционална класификација 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 82, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 314.851,00 динара;

5. У оквиру раздела 4, Програм 11, ПА-0006, функционална класификација 040 – Социјална заштита породица и деце, апропријација 73, економска класификација 472 -Накнаде за социјалну заштиту из буџета - стипендије, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 1.232.000,00 динара;

6. У оквиру раздела 4, Програм 5, ПА-0001, функционална класификација 421– Пољопривреда, апропријација 87, економска класификација 451 -Субвенције, извор финансирања 01- Приходи из буџета у износу од 2.194.803,00 динара;

7. У оквиру раздела 4, Програм 12, ПА-0002, функционална класификација 760 – Здравство, апропријација 79, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 01- Приходи из буџета у износу од 284.810,12 динара;

8. У оквиру раздела 4, Програм 12, ПА-0001, функционална класификација 760 –Здравство, апропријација 78, економска класификација 464 - Текуће дотације здравственим установама, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 1.196.072,74 динара;

9. У оквиру раздела 4, Програм 2, ПА-0008, функционална класификација 630 –Водоснабдевање, апропријација 93, економска класификација 451 -Текуће субвенције , извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 4.929.181,00 динара;

10. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0003, функционална класификација 170 –Трансакције везане за јавни дуг, апропријација 70, економска класификација 611 -Отплата главнице домаћим пословним банкама, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 2.858.000,00 динара;

11. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0003, функционална класификација 170 –Трансакције везане за јавни дуг, апропријација 68, економска класификација 441 -Отплата домаћих камата, извор финансирања 01- Приходи из буџета у износу од 14.600,00 динара;

12. У оквиру раздела 4, Програм 11, ПА-0001, функционална класификација 070 –Социјална помоћ угроженом становништву, апропријација 77, економска класификација 472 -Накнада за социјалну заштиту из буџета, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 3.600.000,00 динара;

13. У оквиру раздела 4, Програм 7, ПА- 0002, функционална класификација 451 –Друмски саобраћај, апропријација 98, економска класификација 451 - Субвенције, извор финансирања 01- Приходи из буџета у износу од 700.000,00 динара;

14. У оквиру раздела 4, Програм 8, ПА-0001, функционална класификација 911 –Предшколско васпитање и образовање, апропријација 162, економска класификација 416 -Награде запосленима и остали посл. расходи, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 450.199,23 динара;

15. У оквиру раздела 4, Програм 8, ПА-0001, функционална класификација 911 –Предшколско васпитање и образовање, апропријација 163, економска класификација 421 -Стални трошкови, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 181.146,00 динара;

16. У оквиру раздела 4, Програм 9, ПА-0001, функционална класификација 912 –Основно образовање, апропријација 80, економска класификација 463 -Текући трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01-Приходи из буџета у износу од 952.229,39 динара;

17. У оквиру раздела 4, Програм 1, ПА-0001, функционална класификација 620 – Развој заједнице, апропријација 113, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 - Приходи из буџета у износу од 2.520.000,00;

18. У оквиру раздела 4, Програм 2, ПА-0003, функционална класификација 510 – Управљање отпадом, апропријација 96, економска класификација 423- Услуге по уговору, извор финансирања 01 - Приходи из буџета у износу од 616.000,00;

19. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0014, функционална класификација 220 – Цивилна одбрана, апропријација 63, економска класификација 423- Услуге по уговору, извор финансирања 01 - Приходи из буџета у износу од 32.574,76;

20. У оквиру раздела 4, Програм 15, ПА-0001, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, апропријација 47, економска класификација 423- Услуге по уговору, извор финансирања 01 - Приходи из буџета у износу од 211.797,76;

21. У оквиру раздела 4, Програм 7, ПА- 0002, функционална класификација 451 –Друмски саобраћај, апропријација 99, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01- Приходи из буџета у износу од 747.613,00 динара;

III Решење објавити у “Сл. листу општине Ћићевац“.

IV Ово решење доставити Председнику општине Ћићевац, Одсеку за буџет, финансије, привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Број: 400- 93/20-06 од 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

66.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10,101/10, 101/12, 93/12, 62/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 -др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19),

члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2020. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/19, 4/20 и 23/20), Општинско веће општине Ћићевац на својој 14. седници одржаној дана 15.12.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2020. годину у оквиру раздела 4, глава 4.01 – Општинска управа, Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, шифра програма 0602, Програмска активност 0006 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 60- Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 2.650.000,00 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. глава 4.01 Општинска управа, Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, шифра програма 0602, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима у износу од 1.250.000,00 динара (У складу са чл. 51. став 1., тачка 11. Посебним колективним уговором и допунама посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, и чл. 32, став 1., тачка 11) правилника о звањима, занимањима, платама, накнадама и др. примањима запослених у општинској управи) и у оквиру раздела 4. глава 4.01 Општинска управа, програм 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0002 – одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 423- Услуге по уговору – ЈП Путеви, у износу од 1.400.000,00 динара, ради реализације активности одржавања саобраћајне инфраструктуре.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 401- 218/20-04 од 15.12.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

67.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац, на 14. седници, одржаној 15.12.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Овим решењем образује се Радно тело за спровођење пројекта пројектовања канализације за Општину Ћићевац у следећем саставу:

1) Александар Шулић, заменик председника Општине Ћићевац

2) Јовица Богдановић, запослен у Општинској управи Ћићевац

3) Небојша Шарановић, радник ЈКСП „Развитац“ Ћићевац.

2. Задатак Радног тела је да прати изразу и спровођење пројекта пројектовања канализације за општину Ћићевац.

3. Решење број 06-97/18-02 од 08.11.2018. године ставља се ван снаге.

4. Решење доставити: члановима радног тела и архиви.

5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 352-50/20-02 од 15.12.2020. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

68.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, на 15. седници, одржаној 18.12.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност председнику Општине Ћићевац за потписивање Анекса број 1 Уговора о преносу права коришћења непокретности на основу концесије, за обављање фармацеутске делатности- "Апотека Сталаћ".

2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

3. Решење доставити: Председнику општине и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 361-2/20-02 од 18.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

АКТИ

ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

На основу члана 41. став 4. и члана 43. став 1. тачка 13. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), на основу члана 17. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) и Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), Општински штаб за ванредне ситуације општине Ћићевац, на седници одржаној дана 22.12.2020. године доноси

Н А Р Е Д Б У

1. Трошкови сахране грађана општине Ћићевац, који су преминули од последица инфекције вирусом COVID-19, на територији општине Ћићевац или у некој од здравствених установа ван општине Ћићевац, обезбедиће се из буџета општине Ћићевац у износу од 20.000,00 динара.

2. Захтев за накнаду трошкова сахране из тачке 1. ове наредбе подноси се Општинском већу општине Ћићевац, са копијама смртовнице и отпусне листе, као доказима да је смрт наступила као последица инфекције вирусом COVID- 19 и копијом картице текућег рачуна.

3. Контролу спровођења ове наредбе вршиће надлежне службе Општинске управе општине Ћићевац.

4. Ова наредба ступа на снагу ОДМАХ и биће објављена у "Сл. листу општине Ћићевац" и на интернет страници општине Ћићевац.

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

У Ћићевцу, 22.12.2020. године

Број: 87- 6.2/2020- 06

**КОМАНДАНТ ШТАБА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Др Мирјана Кркић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
110. Одлука о трећем ребалансу буџета општине Ћићевац за 2020. годину.....	1
111. Одлука о буџету општине Ћићевац за 2021. годину.....	3
112. Програм развоја општине Ћићевац за 2021. годину са пројекцијом за 2022. и 2023. год...	35
113. Кадровски план Општинске управе општине Ћићевац за 2021. годину.....	46
114. Одлука о локалним комуналним таксама.....	47
115. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ћићевац.....	54
116. Одлука о реализацији буџета општине Ћићевац у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021. годину.....	68
117. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП "Путеви Ћићевац".....	70
118. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ћићевац.....	72
119. Решење о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Ћићевац.....	74
120. Решење о разрешењу Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Ћићевац.....	74
121. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Ћићевац.....	75
122. Решење о престанку мандата члана Управног одбора ПУ "Чаролија" Ћићевац.....	75
123. Решење о именовању члана Управног одбора ПУ "Чаролија" Ћићевац.....	75
124. Решење о давању сагласности на План и Програм пословања ЈКСП "Развитак" за 2021....	76
125. Решење о давању сагласности на План и програм коришћења субвенција из буџета општине Ћићевац за 2021. годину ЈКСП "Развитак" Ћићевац.....	76
126. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Путеви Ћићевац" за 2021. год.	76
127. Решење о давању сагласности на Посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Ћићевац за 2021. годину ЈП "Путеви Ћићевац".....	76

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

64. Решење о измени Решења о одређивању накнаде за рад лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлог ван здравствене установе и издавање потврде о смрти.....	77
65. Решење о расподели средстава по основу ненаменског трансфера из текуће буџетске резерве Републике Србије.....	77
66. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	78
67. Решење о образовању Радног тела за спровођење пројекта пројектовања канализације....	79
68. Решење о давању сагласности председнику Општине Ћићевац за потписивање Анекса број 1 Уговора о преносу права коришћења непокретности на основу концесије, за обављање фармацеутске делатности - "Апотека Сталаћ".....	79

АКТИ

ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

5. Наредба о трошковима сахране грађана општине Ћићевац који су преминули од последица инфекције вирусом COVID-19.....	80
--	----

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Годишња претплата износи 2.000,00 динара

Наруџбе слати на Општинску управу

УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ