



SLU@BENI LIST

OP [TINE] I]EVAC

Godina XXXVI- Broj 24]i}evac, 9.12.2016. godine

Primerak
100,00 din.

Godi{wa pretplata
2.000,00 din.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

82.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл. лист општине Ћићевац», број 11/2010), председник општине Ћићевац је дана 9.12.2016. године, донео

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЋИЋЕВАЦ и расписује

О Г Л А С ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЋИЋЕВАЦ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ћићевац у следећим катастарским општинама

КО	Број јавног надметања	површина државног удела (ха)	Почетна цена (дин/ха)	ДЕПОЗИТ (дин)	Период закупа (год.)	Степен заштите
				20%		
Плочник	1	2,6654	0		5*	
Плочник	2	1,9661	10160	3995,12	1	
Плочник	3	3,1110	0		5 *	
Плочник	4	0,9587	0		5*	
Плочник	5	12,6684	0		5 *	
Плочник	6	5,5007	0		5 *	
Плочник	7	0,4456	10160	905,46	1	
Плочник	8	0,0313	10160	63,60	1	
Плочник	9	1,1413	10160	2319,12	1	
Плочник	10	0,6526	10160	1326,08	1	
Плочник	11	0,5173	10160	1051,15	1	
Плочник	12	0,1052	10160	213,77	1	
Плочник	13	1,6721	10160	3397,71	1	
Плочник	14	0,1303	10160	264,77	1	
Плочник	15	0,5215	10160	1059,69	1	
Плочник	16	0,8886	10160	1805,64	1	
Плочник	17	0,0942	10160	191,41	1	
Појате	18	0,4650	10160	944,88	1	
Појате	19	0,4515	10160	917,45	1	

Појате	20	0,2742	10160	557,17	1	
Појате	21	0,5325	10160	1082,04	1	
Појате	22	0,2951	10160	599,64	1	
Појате	23	0,6850	10160	1391,92	1	
Појате	24	0,0853	10160	173,33	1	
Појате	25	5,4132	10160	10999,62	1	
Појате	26	0,1566	10160	318,21	1	
Појате	27	0,8315	10160	1689,61	1	
Радошевац	28	0,9409	10160	1911,91	1	
Радошевац	29	2,4742	10160	5027,57	1	
Радошевац	30	0,9803	10160	1991,97	1	
Радошевац	31	2,7192	10160	5525,41	1	
Радошевац	32	1,2020	10160	2442,46	1	
Радошевац	33	0,2547	10160	517,55	1	
Радошевац	34	0,0660	10160	134,11	1	
Радошевац	35	0,5403	10160	1097,89	1	
Радошевац	36	0,6383	10160	1297,03	1	
Радошевац	37	3,2599	10160	6624,12	1	
Радошевац	38	1,5542	10160	3158,13	1	
Радошевац	39	0,0070	10160	14,22	1	
Лучина	40	0,4423	10160	898,75	1	
Лучина	41	0,0929	10160	188,77	1	
Лучина	42	1,2123	10160	2463,39	1	
Лучина	43	0,5062	10160	1028,60	1	
Лучина	44	0,1006	10160	204,42	1	
Лучина	45	0,2397	10160	487,07	1	
Лучина	46	0,4439	10160	902,00	1	
Лучина	47	0,3853	10160	782,93	1	
Лучина	48	0,5351	10160	1087,32	1	
Лучина	49	0,5632	10160	1144,42	1	
Лучина	50	0,2750	10160	558,80	1	
Лучина	51	0,2858	10160	580,75	1	
Мојсиње	52	0,4022	10160	817,27	1	
Мојсиње	53	1,7253	10160	3505,81	1	
Мојсиње	54	2,2789	10160	4630,72	1	
Мојсиње	55	2,0350	10160	4135,12	1	
Мојсиње	56	2,8519	10160	5795,06	1	
Мојсиње	57	2,1611	10160	4391,36	1	
Мојсиње	58	1,5710	10160	3192,27	1	
Мојсиње	59	3,0709	10160	6240,07	1	
Мојсиње	60	3,3037	10160	6713,12	1	
Мојсиње	61	2,3919	10160	4860,34	1	
Мојсиње	62	1,5311	10160	3111,20	1	
Мојсиње	63	0,3725	10160	756,92	1	
Мојсиње	64	0,0316	10160	64,21	1	
Мрзеница	65	0,3214	10160	653,08	1	
Мрзеница	66	0,3552	10160	721,77	1	
Мрзеница	67	1,0988	10160	2232,76	1	
Мрзеница	68	3,6849	10160	7487,72	1	
Мрзеница	69	0,0375	10160	76,20	1	
Браљина	70	0,3425	10160	695,96	1	
Браљина	71	0,3764	10160	764,84	1	
Браљина	72	0,3419	10160	694,74	1	
Браљина	73	0,3905	10160	793,50	1	
Браљина	74	0,2325	10160	472,44	1	
Браљина	75	0,2755	10160	559,82	1	
Браљина	76	2,4686	10160	5016,20	1	
Браљина	77	1,1259	10160	2287,83	1	
Браљина	78	0,8000	10160	1625,60	1	
Браљина	79	2,7438	10160	5575,40	1	
Браљина	80	0,3013	10160	612,24	1	

Браљина	81	5,3425	10160	10855,96	1	
Браљина	82	0,5029	10160	1021,89	1	
Браљина	83	4,3733	10160	8886,55	1	
Браљина	84	0,2681	10160	544,78	1	
Браљина	85	0,1051	10160	213,56	1	
Браљина	86	0,9414	10160	1912,92	1	
Град Сталаћ	87	1,0047	10160	2041,55	1	
Град Сталаћ	88	1,9319	10160	3925,62	1	
Град Сталаћ	89	1,8130	10160	3684,02	1	
Град Сталаћ	90	2,8343	10160	5759,30	1	
Град Сталаћ	91	0,3014	10160	612,44	1	
Град Сталаћ	92	0,8611	10160	1749,76	1	
Град Сталаћ	93	1,8960	10160	3852,67	1	
Град Сталаћ	94	0,2768	10160	562,46	1	
Град Сталаћ	95	0,0062	10160	12,60	1	
Сталаћ	96	6,1892	10160	12576,45	1	
Сталаћ	97	2,7063	10160	5499,20	1	
Сталаћ	98	0,2300	10160	467,36	1	
Сталаћ	99	2,7671	10160	5622,75	1	
Сталаћ	100	75,8284	10160	154083,31	1	
Сталаћ	101	9,3659	10160	19031,51	1	
Сталаћ	102	2,7854	10160	5659,93	1	
Сталаћ	103	0,1374	10160	279,20	1	
Сталаћ	104	0,4597	10160	934,11	1	
Сталаћ	105	2,2606	10160	4593,54	1	
Сталаћ	106	0,5459	10160	1109,27	1	
Сталаћ	107	0,2169	10160	440,74	1	
Сталаћ	108	2,5273	10160	5135,47	1	
Сталаћ	109	0,5493	10160	1116,18	1	
Сталаћ	110	0,3654	10160	742,49	1	
Сталаћ	111	0,0515	10160	104,65	1	
Сталаћ	112	0,1852	10160	376,33	1	
Сталаћ	113	0,0690	10160	140,21	1	
Сталаћ	114	2,4347	10160	4947,31	1	
Сталаћ	115	0,3596	10160	730,71	1	
Сталаћ	116	2,0964	10160	4259,88	1	
Сталаћ	117	0,1686	10160	342,60	1	
Сталаћ	118	1,6334	10160	3319,07	1	
Сталаћ	119	0,1982	10160	402,74	1	
Сталаћ	120	0,9714	10160	1973,88	1	
Сталаћ	121	3,9248	10160	7975,19	1	
Сталаћ	122	2,4728	10160	5024,73	1	
Сталаћ	123	1,9193	10160	3900,02	1	
Сталаћ	124	1,1282	10160	2292,50	1	
Сталаћ	125	0,1172	10160	238,15	1	
Сталаћ	126	0,2018	10160	410,06	1	
Сталаћ	127	0,4759	10160	967,03	1	
Сталаћ	128	0,0571	10160	116,03	1	
Сталаћ	129	3,0485	10160	6194,55	1	
Сталаћ	130	0,1728	10160	351,13	1	
Сталаћ	131	1,7570	10160	3570,22	1	
Сталаћ	132	10,7093	10160	21761,30	1	
Трубарево	133	1,1058	10160	2246,99	1	
Трубарево	134	2,3032	10160	4680,10	1	
Трубарево	135	2,8160	10160	5722,11	1	
Трубарево	136	3,4536	10160	7017,72	1	
Трубарево	137	2,1908	10160	4451,71	1	
Трубарево	138	1,7456	10160	3547,06	1	
Трубарево	139	1,0133	10160	2059,03	1	
Трубарево	140	0,6537	10160	1328,32	1	
Трубарево	141	0,2290	10160	465,33	1	

Трубарево	142	1,3918	10160	2828,14	1	
Трубарево	143	2,0987	10160	4264,56	1	
Трубарево	144	2,4380	10160	4954,02	1	
Трубарево	145	0,8054	10160	1636,57	1	
Трубарево	146	0,8138	10160	1653,64	1	
Ћићевац	147	4,6433	10160	9435,19	1	
Ћићевац	148	0,0128	10160	26,01	1	
Ћићевац	149	0,8972	10160	1823,11	1	
Ћићевац	150	1,9275	10160	3916,68	1	
Ћићевац	151	4,4633	10160	9069,43	1	
Ћићевац	152	0,1284	10160	260,91	1	
Ћићевац	153	0,8319	10160	1690,42	1	
Ћићевац	154	0,3248	10160	659,99	1	
Ћићевац	155	2,5588	10160	5199,48	1	
Ћићевац	156	1,0919	10160	2218,74	1	
Ћићевац	157	1,0881	10160	2211,02	1	
Ћићевац	158	1,4669	10160	2980,74	1	
Ћићевац	159	1,7635	10160	3583,43	1	
Ћићевац	160	0,1843	10160	374,50	1	
Ћићевац	161	0,1262	10160	256,44	1	
Ћићевац	162	1,0118	10160	2055,98	1	
Ћићевац	163	0,9068	10160	1842,62	1	
Ћићевац	164	0,2507	10160	509,42	1	
Ћићевац	165	0,3666	10160	744,93	1	
Ћићевац	166	0,2758	10160	560,43	1	
Ћићевац	167	0,4396	10160	893,27	1	
Ћићевац	168	0,2679	10160	544,37	1	
Ћићевац	169	2,5695	10160	5221,22	1	
Ћићевац	170	0,0887	10160	180,24	1	
Ћићевац	171	0,6866	10160	1395,17	1	
Ћићевац	172	1,0025	10160	2037,08	1	
Ћићевац	173	0,3859	10160	784,15	1	
Ћићевац	174	0,4490	10160	912,37	1	
Ћићевац	175	0,8178	10160	1661,77	1	
Ћићевац	176	0,1001	10160	203,40	1	
Ћићевац	177	0,2417	10160	491,13	1	
Ћићевац	178	0,0103	10160	20,93	1	
Ћићевац	179	0,3526	10160	716,48	1	
Ћићевац	180	0,2072	10160	421,03	1	
Ћићевац	181	4,4055	10160	8951,98	1	
Ћићевац	182	0,4451	10160	904,44	1	
Ћићевац	183	0,4348	10160	883,51	1	
Ћићевац	184	1,4818	10160	3011,02	1	
Ћићевац	185	1,9018	10160	3864,46	1	
Ћићевац	186	1,0333	10160	2099,67	1	
Ћићевац	187	2,5425	10160	5166,36	1	
Ћићевац	188	0,5409	10160	1099,11	1	
Ћићевац	189	0,2983	10160	606,15	1	
Ћићевац	190	0,0544	10160	110,54	1	
Ћићевац	191	0,3857	10160	783,74	1	
Ћићевац	192	0,5887	10160	1196,24	1	
Ћићевац	193	0,0655	10160	133,10	1	
Ћићевац	194	0,1858	10160	377,55	1	
Ћићевац	195	0,0660	10160	134,11	1	
Ћићевац	196	0,3001	10160	609,80	1	
УКУПНО		333,8784				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп, и на коришћење, може се извршити у згради Општине Ћићевац, у канцеларији бр. 2 сваког радног дана од 7 до 15 часова. Контакт особа Марија Кузмановић, тел.037/ 811-260.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити :
- К.О. Појате и К.О. Ћићевац дана 13.12.2016. године од 10 часова
 - К.О. Плочник и К.О. Браљину и КО Мојсиње дана 14.12.2016.године од 10 часова
 - К.О. Мрзеницу и К.О.Трубарево дана дана 15.12.2016.године од 10 часова
 - К.О. Сталаћ и К.О. Град Сталаћ дана 16.12.2016. године од 10 часова
 - К.О. Радошевац и КО Лучину дана 19.12.2016. године од 10 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа,

за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Ћићевац број: 840-741522843-14 позив на број 97 02032.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Ћићевац. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Ћићевац, улица Карађорђева бр. 106., Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14 сати, дана 23.12.2016. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Ћићевац до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Ћићевац, улица Карађорђева бр. 106, и то:

1. К.О. Појате и К.О. Ћићевац дана 26.12.2016. године са почетком у 10 часова
2. К.О. Плочник, К.О. Браљину и КО Мојсиње дана 26.12.2016. године са почетком у 10 часова
3. К.О. Мрзеницу и К.О.Трубарево дана 26.12.2016.године са почетком у 11 часова
4. К.О. Сталаћ и К.О.Град Сталаћ дана 26.12.2016. године са почетком у 11 часова
5. К.О. Радошевац и КО Лучину дана 26.12.2016. године са почетком у 11 часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања. Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Ћићевац.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе "Службеном листу општине Ћићевац", на огласној табли Општинске управе Ћићевац и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне самоуправе/локалном листу "Службеном листу општине Ћићевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Број: 320 - 41/16-04
Дана 9.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Златан Кркић, с.р.

83.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 29. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац на 22. седници одржаној дана 2.12.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ

1. ВАСИЋ (МИОДРАГА) МИРОЉУБ из Крушевца, дипл. инжењер грађевинарства, ЈМБГ 0110952781049, ЛК бр. 003623582 ПУ Крушевац, именован за судског вештака за област грађевинарства, решењем Министарства правде Републике Србије, бр. 740- 05-02489/2010-03 од 6.7.2011. године, ангажује се ради процене тржишне вредности непокретности на кат. парцели бр. 4183/2 КО Ћићевац, површине 9,30 ари, у складу са Одлуком Скупштине општине Ћићевац о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 22/16).
2. Трошкови ангажовања судског вештака износе 12.000 динара у нето износу и биће плаћени из буџета општине Ћићевац.
3. Вештак је дужан да у року од 30 дана од дана достављања овог решења и потребне документације за рад, достави овом органу стручни налаз и мишљење у писаном облику.
4. Решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".
5. Решење доставити: Васић Мирољубу, Расински ударни батаљон 016/8 37000 Крушевац, имовинско-правној служби, Одсеку за финансије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 352- 63/16-01 од 2.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

4.

На основу члана 15. Уредбе о интерном конкурсима („Сл. гласник РС“, број 17/16), члана 3. Одлуке о максималном броју запослених за организационе облике у систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 4/16 и 22/16) и члана 26. Одлуке о општинској управи општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/12 и 3/14), начелник Општинске управе општине Ћићевац, доноси

**О ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПО ИНТЕРНОМ КОНКУРСУ
НА РАДНА МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила према којима се у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата за избор за попуњавање радних места у Општинској управи општине Ћићевац, по објављеном интерном конкурс у систему локалне самоуправе.

Члан 2.

На интерни конкурс могу да учествују само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему локалне самоуправе (јавним службама, јавним предузећима и другим организационим облицима).

II КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Изборни поступак по интерном конкурс спроводи Конкурсна комисија.

Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса (у даљем тексту: комисија) именује начелник Општинске управе из реда запослених у Општинској управи, односно из реда стручних лица за одређену област који су запослени у другим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

Комисија се именује пре него што се објави интерни конкурс.

Уколико се интерним конкурс попуњавају радна места у различитим организационим јединица у Општинској управи, комисија се именује за сваки појединачан случај.

Комисија има председника и два члана.

Комисију обавезно чине непосредни руководиоци у организационој јединици у којој се попуњава радно место, запослени који је стручан у области за које се попуњава радно место и запослени који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 4.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија води записник о свом раду

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења интерног конкурса.

Члан 5.

Председник и чланови комисије ће, након увида у поднете пријаве учесника конкурса, дати писмену изјаву о томе да ли они или са њима повезана лица, имају интерес везан за спровођење конкурса, односно да код њих не постоји сукоб интереса.

Кругом повезаних лица са члановима комисије сматрају се: брачни или ванбрачни друг, сродници по крви у правој линији без обзира на степен, у побочној линији и тазбини закључно са другим степеном сродства, ако су у односу старатеља, штићеника, усвојиоца, усвојеника, хранитеља или храненика, као и лица чија делатност може имати утицаја на непристрасно и одговорно спровођење изборног поступка и на имовно стање чланова комисије.

Председник или други члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из комисије и уместо њега се именује нови.

Члан 6.

Стручне и административне послове за комисију обавља организациона јединица која је задужена за кадровске послове.

III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 7.

По истеку рока за подношење пријава на интерни конкурс, комисија прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу онима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава и који имају право да учествују на конкурс.

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је неблаговремена или недопуштена, комисија одбацује закључком.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 9.

У изборном поступку комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном интерном конкурс у и на начин који је наведен у конкурс.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву, писаном и усменом провером.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до пет година - оцена један,
- за стечено радно искуство од пет до десет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко десет година - оцена три.

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са радним местом које се попуњава (исти или слични послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до три године - оцена један,
- за стечено радно искуство од три до пет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко пет година - оцена три.

Члан 13.

Стручна знања и вештине кандидата могу најпре писмено да се провере.

Провера стручних знања кандидата врши из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, као и општих прописа о раду, прописа о канцеларијском пословању и управни поступак, познавање прописа везаних за радно место које се попуњава и др.

Конкурсна комисија у случају из става 1. овог члана, саставља три различита задатка најраније 24 сата пре почетка писмене провере.

Ако организациони облик нема одговарајуће стручњаке за област из које се писмено проверавају оспособљеност, знања и вештине, састављање задатка може да се повери стручњацима изван органа или одговарајућој организацији.

Сваки задатак се израђује у онолико примерака колико има кандидата и чува у одвојеним запечаћеним ковертама.

Члан 14.

Писмена провера се врши у облику теста или писменог рада.

Ако се писмена провера врши у облику теста, кандидати одговарају на питања тако што бирају један од више понуђених одговора.

Провера путем писменог рада спроводи се само изузетно, када је за радно место које се попуњава изузетно потребна вештина логичког и аналитичког закључивања.

Члан 15.

Пред почетак писмене провере, један од кандидата жребом бира задатак који решавају сви кандидати.

Задатак се не може решавати дуже од два сата.

При решавању задатка кандидати могу да користе једино текстове закона и других прописа, ако је задатак везан за њихову примену и то само код писменог рада.

Члан 16.

Ако се знање проверава тестом, резултат кандидата вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора и оцењује се оценом од један до три и то: од 50-60% тачних одговора оценом један, од 61-80% са оценом два и од 81-100% тачних одговора оценом три.

Ако се знање проверава писменим радом, рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије оценом од један до три.

У наредном делу изборног поступка могу учествовати само кандидати које су сви чланови комисије вредновали оценом од два до три.

Члан 17.

Познавање рада на рачунару може да се проверава одговарајућим доказима о завршеној обуци или практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживањем интернета, односно другим програмима који се користе у вршењу редовних послова.

Проверу познавања рада на рачунару може да врши и стручно лице које комисији доставља налаз са квалификацијом знања кандидата оценом од један до три.

Члан 18.

Са кандидатима који су на писменој провери испунили прописана мерила за избор, конкурсна комисија обавља усмени разговор.

Ако писмене провере није било, конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Члан 19.

Вештина комуникације проверава се усмено и оцењује описно, оценом "задовољава", "делимично задовољава" и "не задовољава".

Члан 20.

За усмену проверу комисија унапред најраније 24 сата пре почетка провере припрема пет питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан комисије, бодовима оцењује сваки одговор кандидата оценом од један до три.

Члан 21.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

Члан 22.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, предност има кандидат који има укупно дуже радно искуство према мерилима из члана 11. овог правилника.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 1. овог члана имају једнак резултат комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата.

За додатну усмену проверу комисија унапред припрема додатних пет питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 20. и 21. овог правилника.

Члан 23.

Након спроведеног изборног поступка, комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор уврштају се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 24.

Листу за избор, конкурсна комисија доставља начелнику Општинске управе, који може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор једног од њих.

Уз листу за избор, конкурсна комисија доставља и записник о свом раду.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о интерном конкурс.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ћићевац.“

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 021- 14/16- 03 од 25.11.2016. године

НАЧЕЛНИК
Марица Лукић, с.р.

САДРЖАЈ

**АКТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

	Страна
82. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ћићевац и Оглас.....	1
83. Решење о именовану судског вештака за област грађевинарства.....	7

**АКТИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

4. Правилник о изборном поступку и мерилима за избор по интерном конкурсy на радна места у Општинској управи општине Ћићевац.....	7
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

PRETPLATITE SE NA SLU@BENI LIST

OP[TINE]I]EVAC ZA 2016. GODINU

Godišnja pretplata iznosi 2.000,00 dinara

Narudžbe slati na Opštinsku upravu

UPLATU VR[ITI NA RA^UN 840- 742351843- 94

OP[TINSKA UPRAVA OP[TINE]I]EVAC

Izdava~: Op{tinska uprava op{tine]i}evac, Kara|or|eva 106
Odgovorni urednik: Dragana Jeremi}, tel. 037/ 811- 260