



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XXXVIII- Број 16 Тузла, 6.12.2018. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

## АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

108.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА, на 139. седници, одржаној 16.11.2018. године, на основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- одлука УС, 55/14, 96/15- др. закон и 9/16- Одлука УС) и члана 62. Статута општине Тузла ("Сл. лист општине Тузла", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), на Предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Тузла, донело је

### ОДЛУКУ

#### О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ЗА 2018. ГОДИНУ У ОПШТИНИ ТУЗЛА

#### Члан 1.

У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2018. годину у општини Тузла, бр. 228-2/18-02 од 26.01.2018. године ("Сл. лист општине Тузла", бр. 1/18 и 14/18), у глави III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, у делу а) Планирани приходи мењају се и гласе:

#### "а) Планирани приходи

1. Средства буџета општине Тузла од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а који су учињени на територији општине Тузла	3.500.000,00 дин.
2. Пренета новчана средства у 2018. годину	855.595,95 дин.
<b>УКУПНО</b>	<b>4.355.595,95 дин.</b>

#### Члан 2.

У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2018. годину у општини Тузла, у глави III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, тачка 1. и подтачка 1.1., дела б) Планираних расхода, мењају се и гласе:

"1. Безбедност путева и одржавање постојеће саобраћајне инфраструктуре у износу од 50% од планираних прихода	2.677.797,98 дин.
1.1. Наставак изградње пешачке стазе у Сталаћу	2.000.000,00 дин."

#### Члан 3.

У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2018. годину у општини Тузла, тачка 3. дела б) Планираних расхода, мења се и гласи:

"3. Техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја у општини и техничко унапређење контроле и регулација саобраћаја на путевима на територији општине Тузла...	1.177.797,97 дин.
3.1. Лизинг (плаћање рате лизинга за путнички аутомобил, који је дат на коришћење ПС Тузла)	53.650,51 дин.
3.2. Израда пројектне документације (са геодезијом) за постављање успоривача саобраћаја у Карађорђевој ул. испред Комерцијалне банке и у главној ул. у Мрзеници	500.000,00 дин.
3.3. Куповина 2 лцд телевизора за потребе ПС Тузла	71.000,00 дин.
3.4. Видео надзор за унапређење безбедности саобраћаја	130.147,46 дин.
3.5. Услуге ангажовања консултантске куће за потребе општине Тузла (која ће извршити обилазак, сагледати проблеме на терену и одредити вредност радова за санацију приступних путева и улица који се везују за државни пут IB реда бр. 23 и одвојење атмосферских вода у Сталаћу, у ул. Др Илије Нагулића)	423.000,00 дин."

Члан 4.

Ову одлуку на предлог Савета усваја Општинско веће општине Ћићевац.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу општине Ћићевац".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

Бр. 228- 2/18-02 од 16.11.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК**

Златан Кркић, с.р.

109.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др. закон и 47/48), члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 16. Одлуке о студентским стипендијама ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 20/15), Општинско веће општине Ћићевац на 141. седници одржаној 5.12.2018. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Овим решењем одређује се висина студентских стипендија у износу од 8.000,00 динара месечно, који ће се исплаћивати корисницима студентских стипендија за школску 2018/2019. годину.
2. Решење доставити: Одсеку за буџет, финансије, јавне набавке и комунално- инспекцијске послове, Одсеку за друштвене делатности, опште и заједничке послове и архиви.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

Бр. 06-108/18-02 од 5.12 .2018. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

Звездан Бабић, с.р.

110.

На основу члана 59. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Председник општине, дана 06.12.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**

Члан 1.

Овим правилником о условима и начину коришћења мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона и картица за службене потребе изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Ћићевац.

Члан 2.

Право на доделу коришћења мобилног телефона и картица за службене потребе у органима из члана 1. овог Правилника имају изабрана, именована и постављена лица у органима општине Ћићевац.

Начин и услови коришћења мобилног телефона за запослене у Општинској управи уредиће начелник Општинске управе посебним Правилником.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилног телефона и картица који се плаћају на терет буџета општине Ћићевац, утврђују се у месечном износу са ПДВ- ом, у висини:

- |                                     |       |                     |
|-------------------------------------|-------|---------------------|
| 1. за председника општине           | ..... | до 5.000,00 динара, |
| 2. за заменика председника општине  | ..... | до 5.000,00 динара, |
| 3. за председника скупштине општине | ..... | до 5.000,00 динара, |
| 4. за помоћника председника општине | ..... | до 2.000,00 динара, |
| 5. за начелника Општинске управе    | ..... | до 2.000,00 динара, |
| 6. за мртвозорника                  | ..... | до 2.000,00 динара. |

Из оправданих разлога дозвољени месечни износ трошкова коришћења мобилног телефона може износити више од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног одлучује председник општине, на основу образложеног писменог захтева корисника, уз који је дужан да приложи и доказ о позиваним бројевима- листинг позива.

Изузетно, на месечном нивоу, због повећаног обима посла, посебним решењем може се одобрити плаћање трошкова мобилног телефона и другим лицима из члана 1. овог Правилника.

**Члан 4.**

Висина трошкова мобилног телефона и картица прати се месечно.

Сваки корисник мобилног телефона, у случају прекорачења износа, наведеног у члану 3. овог Правилника, сам сноси трошкове изнад одобреног износа.

У циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник мобилног телефона потписује Изјаву о обустављању дела плате, односно накнаде, на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа.

Образац изјаве саставни је део овог Правилника.

**Члан 5.**

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да одмах врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона и картице, престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

**Члан 6.**

О спровођењу овог Правилника и месечном праћењу висине трошкова коришћења мобилних телефона стара се Одсек за буџет, финансије јавне набавке и комунално-инспекцијске послове.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 14/12 и 21/12).

**Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**  
Бр. 031-19/18-06 од 6.12.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Златан Кркић, с.р.

-----  
**ИЗЈАВА**

Ја \_\_\_\_\_, корисник службеног мобилног телефона број \_\_\_\_\_, сагласан сам да ми се од плате обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона, уколико исти износ не уплатим на жиро рачун Општинске управе у року од 3 дана од дана пријема обавештења о износу телефонског рачуна.

У Ћићевцу, \_\_\_\_\_ године

Потпис корисника мобилног телефона  
\_\_\_\_\_

**АКТИ**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

3.

На основу члана 70. и 73. 59. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 16. и 32. Одлуке о општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 25/16 и 9/17), начелник Општинске управе општине Ћићевац, дана 6.12.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона и картица за мобилне телефоне, за службене потребе запослених у Општинској управи општине Ћићевац, који су дужни да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу.

**Члан 2.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона и картице, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право на накнаду трошкова за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Дужност корисника мобилног телефона је да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

**Члан 3.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона у Општинској управи, имају руководиоци организационих јединица, запослени који раде на терену, запослени који обављају поверене послове и

запослени чија је природа послова таква, да у свако време буду доступни изабраним и постављеним лицима, руководиоцима и другим сарадницима.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона запослених из става 1. овог члана, одлучује начелник Општинске управе.

**Члан 4.**

Трошкови коришћења мобилног телефона и картице, који се плаћају на терет буџета Општинске управе, утврђују се у месечном износу са ПДВ- ом, и то:

- шеф Одсека за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију	.....	до 2.000,00 динара,
- шеф Одсека за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове	.....	до 2.000,00 динара,
- остали шефови одсека	.....	до 1.000,00 динара,
- шеф службе	.....	до 500,00 динара,
- возач	.....	до 1.000,00 динара,
- инспектор	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима одбране	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима утврђивања породичких права и права на родитељски и дечији додатак	.....	до 500,00 динара,
- запослени у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбене послове	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима борачко инвалидске заштите и повереника за избеглице и миграције	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима јавних набавки	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима пољопривреде и планирања заштите од елементарних непогода	.....	до 500,00 динара,
- запослени на пословима локалног економског развоја и пословима енергетског менаџера	.....	до 500,00 динара.

Изузетно, због повећаног обима посла, начелник Општинске управе може одобрити коришћење мобилног телефона и другим запосленим, на месечном нивоу.

**Члан 5.**

Изузетно из оправданих разлога, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица, може бити виши од месечног ограничења из претходних члана.

Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног, одлучује начелник управе, на основу образложеног писаног захтева корисника, уз који је дужан да приложи и доказ о позиваним бројевима- листинг позива.

**Члан 6.**

Висина трошкова мобилних телефона и картица, прати се месечно, о чему ће се старати Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално-стамбене послове.

Сваки корисник службеног мобилног телефона у случају прекорачења износа наведеног у члану 4. овог правилника, сам сноси трошкове изнад одобреног износа.

Месечни износ прекорачења потрошње, корисницима службеног мобилног телефона, обуставља се од зараде по утврђивању разлике.

**Члан 7.**

У случају губитка службеног мобилног телефона и картице, корисници мобилних телефона надокнађују настале трошкове.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону, корисник је дужан да, без одлагања, писмено пријави Одсеку за буџет, финансије, јавне набавке и комунално-стамбене послове.

**Члан 8.**

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да одмах врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона и картице, престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

**Члан 9.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона у Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 14/12).

**Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

**АКТИ**  
**ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА**

3.  
ЈП „Путеви Ћићевац“  
Карађорђева106  
Ћићевац  
Бр. 282-5/18  
26.9.2018. године

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА**  
(Цене без ПДВ)

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1.	Рад оперативе		
1.1.	Ручно чишћење јаркова у слоју до 10 цм. Цена обухвата: превоз радника, чишћење јарка, планирање дна јарка, ручни утовар у камион и превоз на депонију.		
1.1.1	Са превозом материјала на 10 км	м1	200.00
1.1.2	Са превозом материјала на 20 км	м1	250.00
1.2	Ручно чишћење ригола и канала од отпадака и наноса. Цена обухвата: превоз радника, ручно чишћење ригола и каналета метлом, са скупљањем отпада и наноса у вреће, утовар у камион и превоз на депонију.		
1.2.1	Са превозом материјала на 10 км	м1	150.00
1.2.2	Са превозом материјала на 20 км	м1	200.00
1.3.	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80%, са ручним дотеривањем 20%, утовар у камион и превоз на депонију		
1.3.1	Са превозом материјала до 10 км	м3	700.00
1.3.2	Са превозом материјала до 20 км	м3	1,200.00
1.4.	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата: превоз радника, одстрањивање свих наноса и отпада из пропуста са ручним утоваром у камион и превозом на депонију.		
1.4.1	Са превозом материјала до 10 км	м3	2,000.00
1.4.2	Са превозом материјала до 20 км	м3	2,500.00
1.5.	Рушење старих бетонских ригола. Цена обухвата: рушење бетона пикамером, ручни утовар у возило, превоз шута и радника.	м1	350.00
1.6.	Набавка и постављање нове бетонске риголе б=75 цм. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз, уграђивање бетона и шљунка, постављање риголе. Цена је дата са набавком риголе.	м1	1,700.00
1.6.1.	Постављање нове бетонске риголе б-75 цм. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз, уграђивање бетона и шљунка, постављање риголе. Цена је дата без набавке риголе.	м1	600.00
1.7.	Рушење монтажних ивичњака 18/24 на бетонској подлози. Цена обухвата: рушење ивичњака и подлоге пикамером, ручни утовар у возило, превоз шута и радника.	м1	400.00
1.8.	Полагање монтажних сивих ивичњака 18/24 у средњем појасу на подлогу од бетона МБ-15 са		

	фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем. Набавка и превоз ивичњака нису обухваћени ценом.	m1	1,500.00
1.9.	Облагање одводних јаркова монтажним бетонским каналетама на слоју песка д=10цм, са фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: превоз радника, набавку песка и цемента, малтера 1:2 и полагање каналета на подлогу од песка са фуговањем. Набавка и превоз каналете су обухваћени ценом.	m1	2,000.00
1.10.	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви.		
1.10.1.	Ø300	ком.	3,500.00
1.10.2.	Ø500	ком.	6,500.00
1.10.3.	Ø800	ком.	9,000.00
1.10.4.	Ø1000	ком.	12,000.00
1.11.	Канали на прилазним улицама. набавка материјала и израда АБ канала у једностраној оплати, МБ 30. Дно канала је дебљине 10цм, а зидови 15цм. Арматура двострука мрежа ознаке-188 је урачуната у цену ове позиције, као и оплата. Набавка материјала, израда и допремање решетке од челичних кутијастих профила 30/40/3мм. Решетка је састављена од сегмента по 1м. Испуна решетке је у раму од истих профила, варених под углом од 90 или 45, на осовинском размаку од 10цм. У подужном правцу повезати испуна подужним флаховима у три реда димензија а/д=25/5 мм. У позицију урачунати уградњу „Л“ профила димензија 40/40/4мм за ојачање ивица бетонског канала. Обрачун по м1 канала, заједно са решетком.	m1	14,000.00
2.	Радови на одржавању зелених површина		
2.1.	Кошење траве на путном земљишту. Цена обухвата: кошење траве косачицом прикљученом на трактор. Обрачун се врши по м2.	m2	7.00
2.2.	Кошење траве на јавним површинама. Цена обухвата: Ручно кошење траве тримерима, превоз радника и косилица. Обрачун се врши по м2.	m2	5.00
2.3.	Скупљање покошене траве са путног земљишта и јавних површина. Цена обухвата ручни утовар траве у камион и превоз на депонију до 10км. Обрачун се врши по м2.	m2	7.00
2.4.	Ручно сечење густог шибља са утоваром и превозом до 10км и превозом радника.	m2	40.00
2.5.	Ручно сечење дрвећа са кресањем грана пресека 10-20цм са утоваром, превозом до 10км и превозом радника.	ком.	600.00
2.6.	Машинско сечење дрвећа пресека 10-20цм са утоваром, превозом до 10км и превозом радника.	ком.	700.00
2.7.	Вађење пањева скипом са утоваром и превозом до 10км.	ком.	350.00
3.	Машине и уређаји на интервенцијама		
3.1.0	Камион носивости до 6т		
3.1.1	Ефективан рад	час	3,500.00
3.1.2	Дежурство	час	500.00
3.2.0	Трактор са приколицом носивости до 3т		
3.2.1	Ефективан рад	час	1,500.00
3.2.2	Дежурство	час	300.00
3.3.0	Конбинирка ЦАТ 428-Д (утоваривач и багер)		
3.3.1	Ефективан рад	час	5,000.00

3.3.2	Дежурство	час	1,000.00
3.4.	Рад булдожера на одржавању некатегорисаних путева	час	7,500.00
4.	Радови на одржавању улица и тротоара		
4.1.	Ангажовање радника		
4.1.1.	Радник на пословима зимског одржавања.	час	450.00
4.2.	Ангажовање механизације на пословима зимског одржавања.		
4.2.1.	Камион кипер до 6т носивости са раоником l=3.0м		
	Ефективан рад	час	3,500.00
	Дежурство камиона	час	500.00
4.2.2.	Трактор са хидрауличним раоником l=2.2м		
	Ефективан рад	час	2,000.00
	Дежурство машине	час	500.00
4.2.3.	Посипање соли (трактор са циклоном)		
	Ефективан рад	час	1,500.00
	Дежурство машине	час	500.00
4.2.4.	Конбинирка ЦАТ428-Д (утоваривач и багер) са раоником l=2.80м		
	Ефективан рад	час	5,000.00
	Дежурство машине	час	1,000.00
4.3.	КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА 1. Обрађивање ивица ударних рупа у правилан облик са ручним ископом материјала до потребне дубине 2. Набавка, транспорт и уградња шљунка са збијањем 3. Ручни утовар и одвоз материјала из ископа на депонију до 5 км 4. Набавка, транспорт и уградња бетона са фином завршном обрадом површине	м2	2,000.00
4.4.	БЕТОНИРАЊЕ УЛИЦА 1. Обележавање трасе 2. Машински ископ земље просечне дубине до 30 цм 3. Утовар и одвоз материјала из ископа на депонију до 5 км 4. Набавка и транспорт шљунка Франко градилиште 5. Насипање шљунка, разастир. и фино планирање до потребне висине 6. Набијање шљунка до потребне збијености постелице 7. Трасирање и постављање оплате по траси са нивелисањем висине по пројекту 8. Набавка, транспорт и уградња арматурне мреже захтеване пројектом 9. Бетонирање површина, са остављањем дилатација и фином обрадом завршне површине 10. Насипање банкина шљунком са планирањем материјала	м2	2,500.00
5.	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ		
5.1.	Набавка и уградња саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20.	ком.	7,500.00
5.2.	Уградња саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20.	ком.	3,500.00

5.3.	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м1	7.00
5.4.	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	м2	200.00
5.5.	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наносење основне боје и 2 пута уљане боје.	м1	700.00
5.6.	Уградња паркинг стубића. Постављање металних стубића (за обезбеђивање пешачке зоне) типловањем на постојећем тротоару. У цену је урачунат материјал за рад без стубића. Обрачун је по комаду.	ком.	950.00
5.7.	Израда металног заштитног (паркинг) стубића висине 60цм.	ком.	1,600.00
6.	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ</b>		
6.1.	Електро - монтерски радови - замена сијалица. Цена обухвата набавку сијалица и замену истих.		
6.1.1.	Штедљива сијалица 34W E27	ком.	700.00
6.1.2.	Штедљива сијалица 15W E27	ком.	500.00
6.1.3.	Лед сијалица E27-15W	ком.	700.00
6.1.4.	Лед сијалица E27-10W	ком.	500.00
6.1.5.	Уградња нових комплет светиљки са арматуром. Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб.	ком.	4,500.00
6.1.6.	Постављање нових поља за уличну расвету. Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	4,500.00
6.2.	Монтирање целокупне новогодишње уличне расвете	паушално	60,000.00
6.3.	Демонтирање целокупне новогодишње уличне расвете	паушално	40,000.00
7.	<b>Ангажовање радника</b>		
7.1.	Ангажовање стручних услуга вишег сарадника на пословима грађевинарства	час	750.00
7.2.	Ангажовање стручних услуга електричара	час	600.00
7.3.	Ангажовање услуга из области браварских радова	час	600.00
7.4.	Ангажовање услуга теренског радника (одржавање јавних површина, чишћење и осталих помоћних радова...)	час	400.00
7.5.	Ангажовање радника на пословима анкетања из послова делатности фирме	час	280.00

Ступањем на снагу овог ценовника услуга престаје да важи Ценовник услуга, бр. 189-3/18. од 31.10.2017. године.

председник Н.О. Александар Петковић, с.р.

По сравању са изворним текстом, утврђено је да је у Решењу о усвајању Извештаја о раду ПУ „Чаролија“ Тићевац објављеном у „Сл. листу општине Тићевац“, бр. 15/18, дошло до грешке, па се даје

ИСПРАВКА



Решења о усвајању Извештаја о раду ПУ „Чаролија“ Ћићевац

У Решењу о усвајању Извештаја о раду ПУ „Чаролија“ Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 15/18) врши се исправка:

- речи: „Децји вртић“ мењају се речју: „Чаролија“.

- из Одсека за скупштинске послове и послове Општинског већа

## **САДРЖАЈ**

### **АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

	Страна
108. Одлука о другој измени и допуни Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2018. годину у општини Ћићевац	1
109. Решење о одређивању висине студентских стипендија за школску 2018/2019. годину	2
110. Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона.....	2

### **АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

3. Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона у Општинској управи општине Ћићевац.....	3
---	---

### **АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА**

3. Ценовник услуга ЈП „Путеви Ћићевац“.....	5
---	---

---

Исправка Решења о усвајању Извештаја о раду ПУ „Чаролија“ Ћићевац.....	8
--	---

ПРЕПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ ЊИЋЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ  
Годишња претплата износи 2.000,00 динара  
Наруџбе слати на Општинску управу  
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЊИЋЕВАЦ

---

Издавач: Општинска управа општине Ђићевац, Карађорђева 106  
Одговорни уредник: Драгана Јеремић, тел. 037/811-260