



SLU@BENI LIST

OP [TINE] I]EVAC

Godina XXXVI- Broj 16]i}evac, 23.8.2016. godine

Primerak
100,00 din.

Godi{wa pretplata
2.000,00 din.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

43.

Na osnovu ~lana 46. stav 1. ta~ka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07 i 83/14- dr. zakon) i ~lana 62. stav 1. ta~ka 7. Statuta op{tine]i}evac ("Sl. list op{tine]i}evac", br. 17/13- pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Op{tinsko ve}e op{tine]i}evac, na 9. sednici odr`anoj 23.8.2016. godine, donelo je

RE[EWE o razre{ewu na~elnika Op{tinske uprave op{tine]i}evac

1. Razre{ava se na~elnik Op{tinske uprave op{tine]i}evac Marina Luki}.
2. Re{ewe objaviti u "Sl. listu op{tine]i}evac".

OP[TINSKO VE]E OP[TINE]I]EVAC
Br. 112-95/16- 01 od 23.08.2016. godine

PREDSIEDNIK

Krki}, s.r.

Zlatan

44.

Na osnovu ~lana 46. stav 1. ta~ka 7, ~lana 54. stav 2. i ~lana 56. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07 i 83/14- dr. zakon), ~lana 6. i 9. Zakona o radnim odnosima u dr`avnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99- dr. zakon, 34/2001- dr. zakon, 39/2002, 49/2005- odluka USRS, 79/2005- dr. zakon, 81/2005- ispr. dr. zakona, 83/2005- ispr. dr. zakona i 23/2013- odluka US) i ~lana 73. stav 2. i ~lana 74. stav 1. Statuta op{tine]i}evac ("Sl. list op{tine]i}evac", br. 17/13- pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Op{tinsko ve}e op{tine]i}evac, na 9. sednici odr`anoj 23.8.2016. godine, donelo je

RE[EWE o raspisivanju oglasa za postavqewe na~elnika Op{tinske uprave op{tine]i}evac

1. Raspisuje se javni oglas za postavqewe na~elnika Op{tinske uprave op{tine]i}evac, na period od 5 (pet) godina.

2. Za na~elnika Op{tinske uprave mo`e biti postavqeno lice koje ima zavr{en Pravni fakultet, polo`en ispit za rad u organima dr`avne uprave i najmawe pet godina radnog iskustva u struci.

3. Pored navedenih uslova kandidat treba da ispuwava i uslove iz ~lana 6. Zakona o radnim odnosima u dr`avnim organima:

- da je dr`avqanin RS,
- da je punoletan,
- da ima op{tu zdravstvenu sposobnost,
- da ima propisanu stru~nu spremu,

- da nije osuđivan za krivično delo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje 6 meseci ili za ka`wivo delo koje ga ~ini nepodobnim za obavljanje poslova u dr`avnom organu,
- da ispuwava druge uslove utvr|ene zakonom, drugim propisima ili aktom o sistematizaciji radnih mesta u organu.

Rok za podno{ewe prijave je 8 dana od dana objavqivawa oglasa.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave ne}e se uzeti u razmatrawe.

Prijave se mogu predati na pisarnici Op{tinske uprave sa naznakom "Oglas za postavqawe na~elnika" ili poslati po{tom na adresu: Op{tina]i}evac, ulica Kara|or|eva 106, 37210]i}evac.

4. Ovo re{ewe objaviti u "Sl. listu op{tine]i}evac".

OP[TINSKO VE]E OP[TINE]IJEVAC
Br. 111-6/16-03 od 23.8.2016. godine

PREDSEDNIK

Zlatan Krki}, s.r.

45.

Председник општине Ћићевац, на основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 59. став 1. тачка 13 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА КОНТРОЛУ НАМЕНСКОГ И ЗАКОНИТОГ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Образује се радно тело за контролу наменског и законитог коришћења средстава, корисника буџетских средстава.
2. Радно тело се образује у следећем саставу:
 - председник радног тела Невенка Првановић, начелник Одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове у Општинској управи Ћићевац;
 - члан радног тела Ирена Станојевић, шеф Одсека за финансије у Општинској управи Ћићевац;
 - члан радног тела Марија Ђорђевић, извршилац на стручно оперативним пословима трезора у Општинској управи Ћићевац.
3. Задатак радног тела је контрола примене Закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава. Након спроведене контроле радно тело је у обавези да сачини извештај о утврђеним неправилностима и достави Председнику општине.
4. Радно тело почиње са радом 1.8.2016. године, до доношења буџета за наредну годину.
5. Председнику и члановима радног тела за рад у радном телу припада месечна накнада. Висину накнаде утврдиће Општинско веће својим актом.
6. Решење доставити председнику радног тела и члановима радног тела.
7. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 400-41/16-01 од 22.7.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

46.

Na osnovu ~lana 59. Statuta op{tine]i}evac ("Sl. list op{tine]i}evac", br. 17/13-пре-и{)en tekst, 22/13 i 10/15), Predsednik op{tine]i}evac, doneo je

RE[EWE

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ЗА РЕ{АВАВЕ СТАТУСА ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕ]А И ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДВУ (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ОБЛИКА КОЈИ ИМАЈУ СТАТУС
ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУХЕТА) НА НИВОУ ОП[TINE]IJEVAC

1. Ovim re{ewem obrazuje se Radno telo za pripremu predloga za re{avawe statusa javnih preduze}a i Direkcije za izgradwu (organizacionih oblika koji imaju status indirektnih korisnika buxeta) na novou op{tine]i}evac i za ~lanove radnog tela imenuju se:

- 1) Златан Кркић, председник општине
- 2) Драгана Јеремић, секретар СО-е Ћићевац,
- 3) Марина Лукић, начелник Општинске управе Ћићевац,
- 4) Душан Ивковић, начелник Одељења за опште и заједничке послове и друштвене делатности,
- 5) Невенка Првановић, начелник Одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове,
- 6) Весна Пантић, шеф Одсека за скупштинске послове,
- 7) Драгана Радосављевић, шеф Кабинета председника општине.

2. Задатак Радног тела је да реши проблем статуса организационих облика јавних предузећа и Дирекције за изградњу које имају статус индиректног буџетског корисника а у складу са Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15), којим је предвиђено финансирање дирекција – јавних предузећа као индиректних корисника буџета до 01.06.2016.године а сада се рок продужује до 1.12.2016.године.

3. Чланови радног тела за рад у радном телу припада месечна накнада. Висину накнаде утврдиће Општинско веће својим актом.

4. Ово решење објавити у „Сл.листу општине Ћићевац“.

PRESEDNIK OP[TINE]IJEVAC
Br. 023-18/16-01 od 3.8.2016. godine

PRESEDNIK

Zlatan Krki}, s.r.

47.

Na osnovu ~lana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS”, br. 129/07, 83/14-dr. zakon) i ~lana 59. Statuta op{tine]i}evac (“Sl. list op{tine]i}evac”, br. 17/13- pre~i{)en tekst, 22/13 i 10/15), Predsednik op{tine]i}evac, donosi

R E [E W E

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o zvwawima, zanimawima i platama zaposlenih u Op{tinskoj upravi op{tine]i}evac, br. 121-66/16-03 od 24.06.2016. godine.

2. Ovo re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine]i}evac”.

PRESEDNIK OP[TINE]IJEVAC
Br. 121-66/16-03 od 11.8.2016. godine

PRESEDNIK

Zlatan Krki}, s.r.

48.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 62. Статута општине Ћићевац (“Сл. лист општине Ћићевац”, бр.17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац, на 9. седници одржаној 23.08.2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ
ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ ПСИ ЛУТАЛИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице.

Под штетом се подразумева штета настала услед уједа паса луталица и штета настала услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња (у даљем тексту: догађај), на територији општине Ћићевац.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да поднесе писану пријаву о насталом догађају одмах након догађаја, а најкасније у року од 3 дана од дана догађаја, Комуналној инспекцији Одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Ћићевац.

Комунална инспекција је дужна да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају.

Комунална инспекција је обавезна да устроји и уредно води евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима, као и да на захтев надлежних органа доставља извештај о пријављеним догађајима и издатим потврдама.

Уједи паса

Члан 3.

Оштећено лице Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, подноси захтев за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на образцу 1. (који је саставни део овог правилника).

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде на прописаном обрасцу, јасне садржине са назнаком адресе, контакт телефона и броја текућег рачуна.

Захтев из става 1. овог члана, мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, опис претрпљених повреда, са износом накнаде коју потражује.

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. овог правилника, оштећено лице је у обавези да достави оригинал или оверене фотокопије документације и то:

- Личну карту (или извод из МКР за малолетно дете),
- Копију картице текућег рачуна,
- Потврду комуналне инспекције као доказ да је догађај пријављен у року,
- Комплетну медицинску документацију која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, института за заштиту здравља и слично),
- Друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Напади паса луталица и покољ домаћих животиња

Члан 5.

Оштећено лице Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, подноси захтев за накнаду штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња на образцу 2. (који је саставни део овог правилника).

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде на прописаном обрасцу, јасне садржине са назнаком адресе, контакт телефона и бројем текућег рачуна.

Захтев из става 1. овог члана, мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, податак о врсти и броју домаћих закланих животиња, са износом накнаде коју потражује.

Члан 6.

Уз захтев из члана 5. овог правилника, оштећено лице је у обавези да достави оригинал или оверене фотокопије документације и то:

- личну карту (копију или прочитану),
- копију картице текућег рачуна,
- потврду комуналне инспекције као доказ да је догађај пријављен у року,
- записник Полицијске станице Ћићевац (уз приложене фотографије покланих животиња),
- извештај ветеринара или надлежне ветеринарске станице о насталом догађају.
- записник инспектора о испуњености услова за држање домаћих животиња,
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 7.

Општински правобранилац примљене захтеве из члана 3. и члана 5. овог правилника доставља Комисији за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Ћићевац, посебним актом у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља комунална инспекција Општинске управе.

Члан 8.

Комисија по разматрању примљеног захтева, упућује предлог Општинском правобраниоцу, да захтев:

- 1) прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете, на висину новчаног износа који је комисија предложила или
 - 2) одбије захтев.
- Предлог Комисије из става 1. овог члана мора да буде образложен.

Члан 9.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа паса луталица (материјална и нематеријална штета) у зависности од врсте и тежине повреде највише до 60.000,00 динара.

Уколико је повређени малолетно лице, Комисија може предложити и виши износ, али не виши од 90.000,00 динара.

Члан 10.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња у висини тржишне цене живе ваге по килограму за животиње над којима је извршен покољ.

Члан 11.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упути предлог Општинском правобраниоцу, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева.

Члан 12.

Комисија обавештава оштећено лице писменим путем, ако је предложено да се његов захтев одбије, односно одбаци.

Општински правобранилац је у обавези да у року од 10 дана од дана пријема предлога Комисије, закључи вансудско поравнање или писмено обавести оштећено лице да је надлежна комисија упутила предлог да се његов захтев одбије.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку решавања захтева за накнаду штете настале услед уједа паса луталица ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 16/12).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 355-136/16-01 од 23.8.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

Образац број 1

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА
ПАСА ЛУТАЛИЦА

Дана _____ године, у _____ у улици _____ претрпео/ла сам,
односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету услед уједа пса

(опис пса)

Опис догађаја:

_____.

Опис повреде :

_____.

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ од _____ динара, који треба уплатити на текући рачун број _____, који се води код _____ банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте, (извод из МКР за малолетно дете)

- оригинал или фотокопију лекарске документације
- извештај надлежне ветеринарске станице
- извештај полицијске станице
- копију картице текућег рачуна
- потврду комуналне инспекције и др.

Да ли постоје сведоци догађаја (заокружити)

ДА НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме сведока) (ЈМБГ)

_____ , _____
(адреса) (број личне карте)

2. _____, _____
(име и презиме сведока) (ЈМБГ)

_____ , _____
(адреса) (број личне карте)

Изјава сведока 1:

Изјава сведока 2:

У Ћићевцу дана:

_____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме _____

Адреса _____

Бр.лк. _____ ПУ _____

Контакт тел: _____

Својеручни потпис _____

Образац број 2

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ПОКОЉА
ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Дана _____ године, у _____ у улици _____ претрпео/ла сам, штету
услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња.

Опис догађаја:

Опис причињене штете :

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ од _____ динара, који треба уплатити на
текући рачун број _____, који се води код _____ банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте,
- извештај надлежне ветеринарске станице или ветеринарске инспекције,
- записник полицијске станице (са фотографијама догађаја),
- записник инспектора о испуњености услова за држање домаћих животиња,

- копију картице текућег рачуна,
- потврду комуналне инспекције и другу документацију.

Да ли постоје сведоци догађаја (заокружити)

ДА НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме сведока) (ЈМБГ)
_____, _____
(адреса) (број личне карте)

2. _____, _____
(име и презиме сведока) (ЈМБГ)
_____, _____
(адреса) (број личне карте)

Изјава сведока 1:

Изјава сведока 2:

У Тићевцу дана: _____
_____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме _____
Адреса _____
Бр.лк. _____ ПУ _____
Контакт тел: _____
Својеручни потпис _____

49.



На основу члана 43. став 1. тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11. став 1. тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15), а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Тићевац за 2016.годину и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања

Национална служба за запошљавање и општина Тићевац, расписују:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА
ЛИЦА И НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2016. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организују Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и општина Тићевац (у даљем тексту: Општина), у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2016. годину, у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Приоритет приликом укључивања у јавне радове имају вишкови запослених са евиденције Националне службе.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређују Национална служба и Општина на основу јавног конкурса. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављени посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом;
- накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова организовања обуке: у току трајања јавног рада, у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу.

Национална служба и Општина задржавају право да процењују оправданост потребе за обуком.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом имају:

- органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно уписана у регистар који води Агенција за привредне регистре, са подручја општине Ћићевац.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је:

- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- поднео пријаву за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу и детаљно разрадио активности у термин плану;
- поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног конкурса.

Документација за подношење пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у надлежној организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);

- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности и
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке послодавца - извођача јавног рада или програм образовне установе на прописаном обрасцу, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада и Одлука о одобравању средстава за спровођења јавног рада за особе са инвалидитетом доноси се на основу бодовне листе, а након провере испуњености услова из јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе и Општине, у року до 30 дана од дана истека јавног конкурса.

Национална служба и Општина задржавају право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврше корекцију дужине трајања и/или броја лица, као и процену оправданости поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада, коме је у периоду 2010-2015. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са одређеним износом средстава.

Списак послодавца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе- испостава Ћићевац.

Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавног рада и Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавног рада за особе са инвалидитетом, на којима се радно ангажује до 49 незапослених доноси директор филијале Крушевац Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе и председник Општине, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада и Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада за особе са инвалидитетом, на којима се радно ангажује 50 и више незапослених доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ			
Критеријуми		Број бодова	
		Јавни конкурс - општи	Јавни конкурс за особе са инвалидитетом
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	10	10
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20	20
	2 месеца	10	10
	1 месец	5	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	10	10
Претходно коришћена средства по програму јавних радова	Коришћена средства и лица остала радно ангажована/закључен уговор о раду*	15	15
	Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0	0
	Нису раније коришћена средства**	10	10
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале***		10	10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	65

*Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована/закључен уговор о раду“ подразумева да је извођач јавног рада лица која су била укључена у програм јавних радова, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), радно ангажовао или запослио на неодређено време одмах након истека уговорне обавезе, по јавним конкурсима Националне службе за период 2012-2015. године.

**Елемент „Нису раније коришћена средства“ односи се на период 2012-2015. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале“ подразумева да је донета одлука о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона и др.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова и Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова и Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.

Директор филијале Крушевац Националне службе, председник општине Ћићевац и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

Уговор о спровођењу јавног рада закључује се у року до 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада и Одлуке о одобравању средстава за спровођења јавног рада за особе са инвалидитетом.

Сви уговори морају бити закључени у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:
 - за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
 - за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.
2. За правно лице:
 - за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
 - за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.
3. За кориснике јавних средстава:**
 - изјава одговорног лица корисника средстава да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада и да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија,

односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, као и истог нивоа образовања, за престоало време трајања уговора;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке, уколико се иста организује по програму образовне установе, у складу са уговором;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Филијали Крушевац Националне службе, и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања 04.08.2016.год , а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсју је 26.08.2016. године.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

2.

Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 031-10 /2016-03
Датум: 22.8.2016.године
Ћ и ћ е в а ц

На основу члана 285. став 1. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010), члана 84. став 3. и члана 86. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 79/2005, 101/2007 , 95/2010 и 99/2014), члана 2. став 1. и члана. 71. став 2. и 3. Закона о радним односима у државним органима («Сл. Гласник РС» бр. 49/91, 66/91, 44/98,49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/05, 81/05 и 83/05), начелница Општинске управе општине Ћићевац донела је

РЕШЕЊЕ
о давању овлашћења

Даје се овлашћење Невенки Првановић, економисти, распоређеној на радном месту начелника Одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Ћићевац, да може водити

управни поступак и одлучивати о правима и обавезама физичких и правних лица из надлежности Одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове, утврђеној законом и Одлуком о организацији Општинске управе.

НАЧЕЛНИЦА
Марина Лукић, с.р.

3.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општина Ћићевац

Општинска управа

Одељење за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове

Број: 320-31/16-04

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/2015), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта/надлежни орган јединице локалне самоуправе Општине Ћићевац, расписује јавни позив свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: инфраструктура) и

- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство) да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Ћићевац за 2017. годину, до дана 31. октобра 2016. године.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (доставља подносилац захтева);

2. Доказ о власништву над инфраструктуром

а) Извод из јавне евиденције о непокретности за инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (прибавља јединица локалне самоуправе) и/или

б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (доставља подносилац захтева) и/или

в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (доставља подносилац захтева).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције(доставља подносилац захтева

(Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2016. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције ради утврђивања фактичког стања на терену. Записник је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2016. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу најмање три године (прибавља јединица локалне самоуправе);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (доставља подносилац захтева);

2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу најмање једну годину (прибавља јединица локалне самоуправе);

3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови

Сад-Департаман за сточарство – за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (доставља подносилац захтева);

б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (доставља подносилац захтева).

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (доставља подносилац захтева)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;

6. Изјава подносиоца захтева, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, садржи:

- изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,

- изјаву колику површину пољопривредног земљишта поседује у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев;

- списак повезаних лица и површину пољопривредног земљишта коју та лица поседују у власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој је поднео захтев.

(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (прибавља јединица локалне самоуправе);

8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева (прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2016. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др.закон, 41/09 и 112/2015).

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да гласи на исто правно или физичко лице, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства и мора бити оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 7 до 15 часова, у просторијама канцеларије за пољопривреду Општинске управе општине Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106 или са сајта Општине Ћићевац www.cicevac.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2016. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва инфраструктуре за 2017. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2017. годину“, за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта/ надлежном органу јединице локалне самоуправе за територију општине Ћићевац, на адресу: Канцеларија за пољопривреду

Општинске управе општине Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Марија Кузмановић, телефон: 037-811-260 лок. 21, email:marijaczrs@yahoo.com или лично у просторијама Канцеларије за пољопривреду Општине Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106.

Овај јавни позив објавити у јавном гласилу Сл. лист Општине Ћићевац, интернет страници Општине Ћићевац: www.cicevac.rs и огласним таблама месних канцеларија.

САДРЖАЈ

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

	Страна
43. Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Ћићевац.....	1
44. Решење о расписивању огласа за постављање начелника Општинске управе општине Ћићевац.....	1
45. Решење о образовању Радног тела за контролу наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава.....	2
46. Решење о образовању Радног тела за припрему предлога за решавање статуса јавних предузећа и Дирекције за изградњу (организационих облика који имају статус индиректних корисника буџета) на нивоу општине Ћићевац.....	2
47. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Ћићевац	3
48. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице.....	3
49. Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом у 2016. години.....	7

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

2. Решење о давању овлашћења Невенки Првановић.....	11
---	----

3. Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Тићевац за 2017. годину..... 11
-

PRETPLATITE SE NA SLU@BENI LIST
OP[TINE]I]EVAC ZA 2016. GODINU
Godi{wa pretplata iznosi 2.000,00 dinara
Naruxbe slati na Op{tinsku upravu
UPLATU VR[ITI NA RA^UN 840- 742351843- 94
OP[TINSKA UPRAVA OP[TINE]I]EVAC

Izdava~: Op{tinska uprava op{tine]i}evac, Kara|or|eva 106
Odgovorni urednik: Dragana Jeremi}, tel. 037/ 811- 260