



# SLU@BENI LIST

OP [TINE ] I ]EVAC

Godina XXXVI- Broj 5 ]i}evac, 8.3.2016. godine

Primerak  
100,00 din.

Godi{wa pretplata  
2.000,00 din.

## АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

18.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“, бр. 51/9 и 99/11 – др. закон), Закона о волонтирању (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2010), Одлуке о начину финансирања пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/12) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2016. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/15 и 4/16), председник Општине дана 8.3.2016. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС  
за финансирање пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац  
у 2016. години  
ОБЛАСТ: Волонтерство

Право учешћа имају удружења и НВО:

Које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закон);  
Које је регистровано на територији општине Ћићевац, односно има седиште или огранак и делују на подручју општине Ћићевац као општинска, међуопштинска и републичка организација,  
Које пројекат реализује на територији општине Ћићевац;  
Које је директно одговорно за припрему и извођење програма;  
Које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању пројекта;  
Које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;  
Које у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за његову делатност;  
Које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.  
Износ средстава намењених финансирању пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац за 2016. годину који се одређује по овом јавном конкурс у износу 2.457.000,00 динара, Програм 15 – Локална самоуправа, Шифра програма 0602, ПА 0001 – функционисање локалне самоуправе, функција 840, позиција 113, економска класификација 481000 – дотација НВО и удружењима.  
Средства по овом конкурс у додељују се удружењима грађана и невладиним организацијама са територије општине Ћићевац, у складу са Одлуком о начину финансирања пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/12) и члана 2. став 1. тачка 18. Решења о утврђивању приоритетних пројеката невладиних организација и удружења грађана који ће се финансирати из буџета општине Ћићевац у 2016. години, за реализацију пројеката из области:

- Волонтерства

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати најкасније до 31.12.2016. године.

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. Пријавни образац на конкурс
2. Попуњени образац предлога пројекта
3. Попуњени образац буџета пројекта
4. Попуњен образац наративног буџета пројекта
5. Оверену фотокопију решења о упису организације у регистар
6. Фотокопију оснивачког акта (Статута)

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката су:

1. Усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса, 10 бодова
2. Реализација предложеног пројекта на територији општине Ћићевац, 10 бодова
3. Циљеви који се постижу његовом реализацијом, 20 бодова
4. Остварени резултати удружења грађана, односно невладине организације претходних година, 10 бодова
5. Стручност координатора и стручњака укључених у пројекат, 10 бодова

6. Реалан финансијски план за предложени пројекат, 20 бодова

7. Одрживост пројекта, 20 бодова

Оверена и одштампана пријава обавезне конкурсне документације, електронска верзија конкурсне документације и пожељна пратећа документација доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс-не отварати“ поштом или преко писарнице општине Ћићевац.

Пријава се шаље на доле назначену адресу:

Општина Ћићевац  
Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана  
и невладиних организација  
Област за коју се конкурише  
Карађорђева 106  
37210 Ћићевац

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице <http://www.cicevac.rs>

За додатне информације можете се обратити на број телефона 037/811 260, локал 14 или путем електронске поште на адресу [kabinetcicevac@gmail.com](mailto:kabinetcicevac@gmail.com)

Рок за подношење пријаве пројекта по овом јавном конкурсју је 25.3.2016. године

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према наведеним критеријумима.

Предлог одлуке о избору пројеката удружења и невладиних организација Комисија доставља председнику Општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

Председник Општине на основу записника и Предлога комисије доноси Одлуку о избору пројеката удружења и невладиних организација која се финансирају из буџета општине Ћићевац у року од 10 дана од дана пријема докумената од комисије.

О резултатима јавног конкурса председник Општине обавештава учеснике у поступку у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о избору пројеката.

Одлука о избору пројеката који се финансирају из буџета општине Ћићевац објављује се у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници, као и у „Сл. листу општине Ћићевац“, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора (чл. 17. став 2. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења грађана и НВО из буџета општине Ћићевац).

Учесници у конкурсју имају право да поденсу приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања акта из претходног става, као и право увида у конкурсну документацију.

По коначности Одлуке, председник општине Ћићевац закључује уговор о финансирању пројекта из буџета општине Ћићевац са удружењима и невладиним организацијама најкасније у року од 8 дана.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 454-8/16-01 од 8.3.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Златан Кркић, с.р.

## АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11), Општинска изборна комисија општине Ћићевац, на 1. седници одржаној 8.3.2016. године, донела је

### ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Ћићевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Ћићевац, ул. Карађорђева 106.

##### Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

##### Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

##### Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

## II СASTAV И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

### Комисија Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

### Секретар Комисије и заменик секретара Комисије Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

### Радне групе Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### Услови за рад Комисије Члан 9.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Председник Комисије Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

### Заменик председника Комисије Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### Чланови Комисије Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

### Секретар Комисије Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

#### IV НАЧИН РАДА

##### Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

##### Сазивање седнице Комисије

##### Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

##### Отварање седнице и учешће на седници

##### Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

##### Ток седнице

##### Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

##### Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

##### Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (извештач).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

##### Одржавање реда на седници

##### Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

#### Одлучивање

##### Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

##### Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

#### Одлучивање по приговорима

##### Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

##### Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

#### Записник

##### Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

#### Изворници и преписи аката комисије

##### Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије, а оверава се печатом Комисије.

## V ЈАВНОСТ РАДА

##### Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у општинском службеном листу, у складу са овим пословником,  
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,  
- издавањем саопштења за јавност и  
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

#### Представници средстава јавног информисања

##### Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

##### Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

#### Посматрачи

##### Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

#### Објављивање аката у општинском службеном листу

##### Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном листу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном листу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

##### Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном листу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

##### Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном листу.

#### Приступ информацијама од јавног значаја

##### Члан 34.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

#### Објављивање информација о раду Комисије на интернету

##### Члан 35.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

#### Саопштење за јавност

##### Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

#### Конференција за медије и изјаве за медије

##### Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

#### VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

##### Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности. Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

#### VII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

##### Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

#### VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

##### Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

#### IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

##### Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

#### X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

##### Члан 43.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 5/08).

##### Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

#### ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 013-6/16-02 од 8.3.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Јовановић, с.р.

2.

Na osnovu ~лана 15. stav 1. ta~ka 5. i ~лана 19. Zakona o lokalnim izborima ("Sl. glasnik RS", br. 129/07, 34/10-US i 54/11), Op{tinska izborna komisija op{tine ]i}evac, na 1. sednici odr`anoj 08.03.2016. godine, donela je

#### ODLUKU

#### О ОBRASCIMA ZA PODNO[EWE PREDLOGA KANDIDATA ZA ODBORNIKE SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

##### ^lan 1.

Ovom odlukom propisuju se nazivi i izgled obrazaca, koje ovla{}eni predlaga~i kandidata za odbornike, na izborima raspisanim za 24.04.2016. godine, podnose Op{tinskoj izbornoj komisiji prilikom podno{ewa predloga kandidata za odbornike.

##### ^lan 2.

Obrasci potrebni za podno{ewe predloga kandidata za odbornike jesu:

1. Predlog kandidata za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac (Obrazac ILK-1);
2. Izborna lista kandidata za odbornike SO ]i}evac (Obrazac ILK- 2);
3. Izjava kojom se prihvata kandidatura za odbornika SO ]i}evac (Obrazac ILK- 3);
4. Saglasnost nosioca izborne liste da bude nosilac izborne liste kandidata za odbornike SO ]i}evac (Obrazac ILK- 4);
5. Ovla{ewe za podno{ewe izborne liste (Obrazac ILK- 5);
6. Izjava bira~a da podr`ava izbornu listu kandidata za odbornike SO ]i}evac (Obrazac ILK- 6);
7. Spisak bira~a koji podr`avaju izbornu listu kandidata za odbornike SO ]i}evac (Obrazac ILK- 7);
8. Potvrda o izbornom pravu, ne starija od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
9. Potvrda o prebivali{tu kandidata, ne starija od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
10. Uverewe o dr`avqanstvu, ne starije od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
11. Sporazum o obrazovawu strana~ke koalicije ili o obrazovawu grupe gra|ana- ako je izbornu listu podnela strana~ka koalicija ili grupa gra|ana.

^lan 3.

Saglasnost nosioca izborne liste (Obrazac ILK- 4), mo`e se dostaviti i na obrascu registrovane politi~ke stranke, koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana.

Izjava bira~a da podr`ava izbornu listu kandidata za odbornike SO ]i}evac (Obrazac ILK-6) overava se u Op{tinskoj upravi op{tine ]i}evac.

Izjava bira~a o podr`avawu izborne liste kandidata za odbornike SO ]i}evac, mo`e da bude overena i u sudu ili kod javnog bele`nika.

^lan 4.

Obrasci koji su propisani ~lanom 2. ove odluke ~ine wen sastavni deo.

^lan 5.

Ovaj odluka stupa na snagu danom dono{ewa i objavi}e se u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

OP[TINSKA IZBORNA KOMISIJA  
Br. 013- 4/16-03 od 8.3.2016. godine

OIK  
s.r.

PREDSEDNIK  
Nenad Jovanovi},

**Obrazac ILK- 1**

P R E D L O G  
KANDIDATA ZA ODBORNIKE  
SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

Za kandidate za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac na izborima raspisanim za 24.04.2016. godine, \_\_\_\_\_

(naziv registrovane politi~ke stranke, koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana)

PREDLA@E

izbornu listu \_\_\_\_\_ ,

(naziv izborne liste)

~iji je nosilac \_\_\_\_\_ .



UZ PREDLOG SE PRILA@E:

1. Izborna lista sa predlo`enih \_\_\_\_\_ kandidata za odbornike (Obrazac ILK- 2);
2. Pismena izjava svakog kandidata za odbornika, da prihvata da bude kandidat za odbornika (Obrazac ILK- 3);
3. Pismena saglasnost nosioca izborne liste da bude nosilac izborne liste (Obrazac ILK- 4);
4. Ovla{}ewe lica da podnese/u izbornu listu (Obrazac ILK- 5);
5. Izjava bira~a o podr`avawu izborne liste kandidata za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac, i to najmawe 200 overenih potpisa, slo`enih prema redosledu spiska bira~a koji podr`avaju izbornu listu (Obrazac ILK- 6);
6. Spisak bira~a koji podr`avaju predlo`enu izbornu listu, u pismenoj i elektronskoj formi (Obrazac ILK- 7);
7. Potvrda o izbornom pravu, ne starija od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
8. Potvrda o prebivali{}tu kandidata, ne starija od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
9. Uverewe o dr`avqanstvu, ne starije od 6 meseci, za svakog kandidata za odbornika, na obrascu nadle`nog organa;
10. Sporazum o obrazovawu strana~ke koalicije ili o obrazovawu grupe gra|ana- ako je izbornu listu podnela strana~ka koalicija ili grupa gra|ana.

**Napomena:** Na izornoj listi me|u svaka tri kandidata po redosledu na listi (prva tri mesta, druga tri mesta i tako do kraja liste) mora biti najmawe po jedan kandidat- pripadnik onog pola koji je mawe zastupqen na listi.

Ovla{}eno lice:

_____	_____
(ime i prezime)	(prebivali{}te)
_____	_____
(svojeru~ni potpis)	(adresa)
_____	_____
(zanimawe)	(JMBG)

**Obrazac ILK- 2**

IZBORNA LISTA  
KANDIDATA ZA ODBORNIKE SKUP[TINE OP[TINE ]IJEVAC

\_\_\_\_\_  
(naziv registrovane politi~ke stranke, koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana)  
podnosi Op{tinskoj izornoj komisiji izbornu listu

\_\_\_\_\_,  
(naziv izborne liste, sa imenom i prezimenom nosioca izborne liste, ako je odre|en)  
za izbor odbornika Skup{tine op{tine ]i}evac, na izborima raspisanim za 24.04.2016. godine.

Kandidati za odbornike su:

Re d br.	Ime i prezime	JMBG	Prebivali{}te i adresa stanovawa <sup>1</sup>	Zanimawe
1.				
2.				
3.				
4.				

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

NAPOMENA: NAVESTI SVE KANDIDATE PREMA ODREDNICAMA OVE TABELE, POPUWAVATI [TAMPANIM SLOVIMA

Lice koje podnosi izbornu listu <sup>2</sup>

potpis)	_____	_____
	(ime i prezime)	(svojeru~ni
	_____	_____
	(zanimawe)	(prebivali{te)
	_____	_____
	(kontakt telefon)	(adresa stanovawa)

<sup>1</sup> Prema podacima iz Uverewa o prebivali{tu,

<sup>2</sup> Lice koje podnosi izbornu listu- Zastupnik politi~ke stranke, zastupnici politi~kih stranaka koje su obrazovale strana~ku koaliciju, odnosno lice odre|eno za zastupawe grupe gra|ana ili lice ovla{}eno za podno{ewe izborne liste

**Obrazac ILK- 3**

**I Z J A V A**

KOJOM SE PRIHVATA KANDIDATURA ZA ODBORNIKA SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

Prihvatam kandidaturu za odbornika, na izbornoj listi

\_\_\_\_\_,  
(naziv izborne liste)

koju za izbore za odbornike Skup{tine op{tine, raspisane za 24.04.2016. godine, podnosi

\_\_\_\_\_  
(naziv podnosioca izborne liste- naziv politi~ke stranke/ strana~ke koalicije/ grupe gra|ana)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine.

(mesto)

(datum)

KANDIDAT,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(zanimawe)

\_\_\_\_\_  
(prebivali{te i adresa stanovawa)

\_\_\_\_\_  
(JMBG)

\_\_ NAPOMENA: Ovaj obrazac predlaga~ izborne liste sam umno`ava u potrebnom broju primeraka

**Obrazac ILK- 4**

S A G L A S N O S T

NOSIOCA IZBORNE LISTE DA BUDE NOSILAC IZBORNE LISTE KANDIDATA ZA ODBORNIKE  
SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

Saglasan sam da budem nosilac izborne liste

-

\_\_\_\_\_  
(naziv izborne liste)

koju za izbore za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac, raspisane za 24. april 2016. godine,  
podnosi

\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
(naziv podnosioca izborne liste: registrovane politi~ke stranke, koalicije registrovanih politi~kih stranaka,  
kao i grupe gra|ana)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine  
(mesto) (datum)

Nosilac izborne liste:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(svojeru~ni potpis)

\_\_\_\_\_  
(JMBG)

\_\_\_\_\_  
(prebivali{te i adresa stanovawa)

NAPOMENA: Ovaj obrazac mo`e se dostaviti i na obrascu registrovane politi~ke stranke,  
koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana

**Obrazac ILK- 5**

OVLA[ ]EWE  
ZA PODNO[ ]EWE IZBORNE LISTE

Ovla{}uje se

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(zanimawe)

\_\_\_\_\_

JMBG

\_\_\_\_\_  
(prebivali{te i adresa)

da u ime \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv podnosioca izborne liste)

PODNESE Op{tinskoj izbornoj komisiji op{tine ]i}evac izbornu listu

\_\_\_\_\_  
(naziv izborne liste)

za izbore za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac,  
raspisane za 24.04.2016. godine.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine  
(mesto) (datum)

Ovla{eno lice,

M.P.

\_\_\_\_\_  
(svojeru~ni potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime zastupnika politi~ke  
stranke)

**Obrazac ILK- 6**

I Z J A V A

BIRA^A DA PODR@AVA IZBORNU LISTU KANDIDATA ZA ODBORNIKE SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

PODR@AVAM IZBORNU LISTU

\_\_\_\_\_  
(naziv izborne liste)

koju za izbore za odbornike, raspisane za 24. april 2016. godine, Op{tinskoj izbornoj komisiji op{tine ]i}evac, podnosi:

(naziv podnosilaca izborne liste: registrovane politi~ke stranke,  
koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana)

B I R A ^:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(JMBG)

\_\_\_\_\_  
(prebivali{te i adresa stanovawa)

\_\_\_\_\_  
(svojeru~ni potpis)

POTVR\UJE SE da je \_\_\_\_\_ ovu izjavu svojeru~no  
potpisao. (ime i prezime bira~a)

Identitet bira~a utvr|en je na osnovu li~ne karte/paso{a, br. \_\_\_\_\_.

Naknada za overu u iznosu od 50,00 (pedeset) dinara napla}ena je.

Ov. br. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine, u \_\_\_\_\_ ~asova.  
(mesto) (datum)

Referent overe:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:**

1. Izjava mora da bude overena
2. Podnosilac izborne liste sam umno`ava ovaj obrazac u potreban broj primeraka

**Obrazac ILK-7**

S P I S A K

BIRA^A KOJI PODR@AVAJU IZBORNU LISTU KANDIDATA ZA ODBORNIKE SKUP[TINE OP[TINE ]I]EVAC

Izbornu listu

\_\_\_\_\_,  
(naziv izborne liste, ime i prezime nosioca izborne liste, ako je odre|en)

koju je za izbore za odbornike Skup{tine op{tine ]i}evac, raspisane za 24. april 2016. godine podnela,

\_\_\_\_\_,  
(naziv podnosioca izborne liste: naziv registrovane politi~ke stranke,  
koalicije registrovanih politi~kih stranaka, kao i grupe gra|ana)  
podr`avaju bira~i, i to:

Red. br.	Ime i prezime	Prebivali{te i adresa stanovawa	JMBG
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**NAPOMENE:**

1. Popuwavati {tampanim slovima, zabraweno je umno`avawe i fotokopirawe ovog obrasca;
2. Uz ovaj spisak dostavqaju se overene izjave bira~a koji podr`avaju izbornu listu, slo`ene po redosledu sa ovog spiska;

3. Spisak bira~a koji podr`avaju izbornu listu, dostavqa se u pismenom i elektronskom obliku, tako da spisak u oba oblika bude istovetan. Spisak u elektronskom obliku treba da bude izra|en u programu Excel, u tabeli koja se preuzima u Op{tinskoj izbornoj komisiji;

4. Ovaj spisak potpisuje lice koje podnosi izbornu listu. Lice koje podnosi izbornu listu je: zastupnik politi~ke stranke, zastupnici politi~kih stranaka koje su obrazovale strana~ku koaliciju, odnosno lice odre|eno za zastupawe grupe gra|ana ili lice ovla{}eno za podno{ewe izborne liste.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine  
izbornu listu  
(mesto) (datum)

Lice koje podnosi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## САДРЖАЈ

### АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Страна

18. Јавни конкурс за финансирање пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац у 2016. години, област: волонтерство 1

### АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Пословник Општинске изборне комисије..... 2  
2. Одлука о обрасцима за подношење предлога кандидата за одборнике Скупштине општине Ћићевац..... 7

PRETPLATITE SE NA SLU@BENI LIST  
OP[TINE ]I]EVAC ZA 2016. GODINU  
Godišnja pretplata iznosi 2.000,00 dinara  
Narudžbe slati na Opštinsku upravu  
UPLATU VR[ITI NA RA^UN 840- 742351843- 94  
OP[TINSKA UPRAVA OP[TINE ]I]EVAC