

*"Службени лист општине Чајетина", број 1/2019 од 11. фебруара 2019. године*

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



**Година: XIII**

**Цена овог броја је 300,00 динара. Годишња претплата је 3.000,00 динара.**

# БРОЈ 1

**Службени лист Општине Чајетина,  
Број 1/2019**

**Чајетина, 11. фебруара 2019 . године**

# **С А Д Р Ж А Ј**

- 1. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Чајетина за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења;**
- 2. Одлука о механизму за утврђивање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Чајетина;**
- 3. Решење о давању сагласности на извештај Савета за здравље за 2018.годину.**
- 4. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Чајетини.**

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 15. Статута Општине Чајетина , (Сл. гласник бр. 7/08) ,Општинско веће Општине Чајетина , на седници одржаној 11. фебруара 2019. године, доноси:

## **Правилник**

**о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Чајетина за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Садржина Правилника**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета Општине Чајетина , а који су од јавног интереса.

#### **Примена Правилника**

##### **Члан 2.**

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији Општине Чајетина , односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији Општине Чајетина.

#### **Пројекат и Програм**

##### **Члан 3.**

Општина Чајетина подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника, с одредбама правилника о општем јавном интересу и пратећом Одлука о приоритетним областима од јавног интереса.

Општина Чајетина у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на

основу одлуке о буџету Општине Чајетина за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца.

Општина Чајетина може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији Општине Чајетина у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије Општине Чајетина које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији Општине Чајетина. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији Општине Чајетина.

## **Намена средстава из буџета Општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса**

### **Члан 4.**

Средства буџета Општине Чајетина за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за Општину.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету Општине Чајетина за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

### **Члан 5.**

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији Општине Чајетина.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке Општинског већа о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку Општине Чајетина о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће Општине Чајетина.

## **II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

## **Годишњи план јавних конкурса**

### **Члан 6.**

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли Општине Чајетина, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

### **Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења**

#### **Члан 7.**

Поступак доделе средстава из буџета Општине Чајетина за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних средстава за финансирање пројеката удружења (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће.  
Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

### **Састав Комисије**

#### **Члан 8.**

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник, 4 стална члана и технички секретар. Технички секретар је лице запослено у општинској управи задужено за сарадњу с удружењима грађана. Технички секретар нема право гласа.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у прилогу овог правилника, који чини његов саставни део.

## **Јавни конкурс**

### **Члан 9.**

Председник Општине Чајетина, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета Општине Чајетина, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници Општине Чајетина, огласној табли Општине Чајетина, на локалним медијима и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

## **Конкурсна документација**

### **Члан 10.**

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен образац изјаве о непостојању сукоба интереса;
- Попуњен пријавни образац;
- Попуњен образац предлога пројекта;
- Попуњен образац буџета пројекта;
- Попуњен образац наративног буџета пројекта;
- Формулар за периодични и завршни финансијски извештај;
- Формулар за спецификацију појединих трошкова исказаних под редним бројевима планираног буџета;

- Формулар за периодични и завршни наративни извештај ;
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Протокол о сарадњи, односно о партнерству са јасно дефинисаним улогама и обавезама оба (или више) партнера, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач пројекта/учесник конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма свог рада на територији Општине Чајетина у конкретној години, а корисници програмских активности удружења су особе са инвалидитетом са територије Општине Чајетина које су уједно и чланови удружења, и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији Општине Чајетина, ово удружења приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији Општине Чајетина .

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

## **Пријава на јавни конкурс**

### **Члан 11.**

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс се подnose на услужном центру Општинске управе Општине Чајетина или у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс. Удружење је дужно да достави и електронску верзију пријаве Комисији, са свом пропратном документацијом, путем е-маила.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

## **Критеријуми за избор пројеката**

### **Члан 12.**

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета Општине Чајетина врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Усаглашеност с постојећим стратешким документима Општине Чајетина	Да ли је и у којој мери је пројекат значајан за Општине Чајетина ?	50
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима	Да ли су капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	5
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	5
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета Општине Чајетина и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета Општине? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити	5



	спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета Општине Чајетина ?	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?</p>	15
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли је прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата и ефеката задовољавајући?</p>	10
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	5
Реализација пројекта у партнерству	<p>Да ли носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство са другим удружењима с јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези реализације пројектних активности?</p> <p>Да ли носилац пројекта има обезбеђено друго адекватно партнерство с актером из јавног и/или приватног сектора, с јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези реализације</p>	5

	пројектних активности?	
<b>УКУПНО:</b>		<b>100</b>

Општина Чајетина може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Иновативност пројектне идеје;
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

### **Поступак одлучивања**

#### **Члан 13.**

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета Општине.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Општине Чајетина, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Општине Чајетина и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Општине Чајетина.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Општине Чајетина у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Председник, на основу записника о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Општине Чајетина и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

### **III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

#### **Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројекта удружења од јавног интереса**

##### **Члан 14.**

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између Општине Чајетина и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

#### **Уговор о додели средстава**

##### **Члан 15.**

Председник Општине Чајетина закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета Општине Чајетина најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета Општине Чајетина .

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета Општине Чајетина за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;

- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

### **Праћење реализације пројекта**

#### **Члан 16.**

Комисија за праћење реализације пројекта удружења грађана је стално тело чије чланове/ице именује Општинско веће Општине Чајетина (у даљем тексту: Комисија за праћење).

Комисију за праћење чине председник и 2 члана.

У раду Комисије за праћење учествује и представник Одсека за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, задужен/а за контролу финансијске документације.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија за праћење.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију за праћење, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја удружења;
- Мониторинг посете представника/ица Комисије за праћење и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији за праћење да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту с Комисијом за праћење;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење из члана 15. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из

става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

### **Мониторинг посета**

#### **Члан 17.**

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија за праћење реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије за праћење са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију за праћење о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 100.000,00 динара, Комисија за праћење реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети**

#### **Члан 18.**

Комисија за праћење израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија за праћење израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 19.**

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за реализацију прерасподелу средстава у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником Општине Чајетина .

## **Извештавање**

### **Члан 20.**

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном, на половини трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 10 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије за праћење;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Одсек за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија за праћење.

Удружење корисник средстава из буџета Општине Чајетина најмање једном годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала Општина Рашка.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета Општине Рашка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне три године.

## **Прегледање и процена извештаја**

### **Члан 21.**

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Одсек за буџет, финансије и локалну пореску администрацију утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија за праћење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија за праћење обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије за праћење, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за праћење за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника .

## **Сукоб интереса код удружења корисника средстава**

### **Члан 22.**

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 17. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 17. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија за праћење ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

## **Поступање у случају неправилности**

### **Члан 23.**

Комисија за праћење обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

## **Раскид уговора и повраћај средстава**

### **Члан 24.**

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће, на предлог Комисије за праћење, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета Општине Чајетина за подстицање пројекта удружења од јавног интереса у наредне две године.

## **Извештај Комисије за праћење реализације пројекта удружења**

### **Члан 25.**

Комисија за праћење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава Општине Чајетина у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Општине Чајетина и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија за праћење спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројекта за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

## **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења ранијег прописа**

### **Члан 26.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању невладиних организација ( " Службени лист општине Чајетина, бр.4/2014 ).

### **Спровођење започетих поступака**

### **Члан 27.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.



**Ступање на снагу**

**Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Чајетина“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
Број: 02-03/2019- 01 од 11. фебруара 2019.године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
*Милан Стаматовић*

На основу чланова 15, 17, 19 и 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 83/14), и чланова 20 и 44 Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС”, број 129/07), Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној 11. фебруара 2019. године доноси

## **Одлуку о механизму за утврђивања јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Чајетина**

### **I Основне одредбе**

#### **Правни основ**

#### **Члан 1.**

Правни основ за успостављање Механизма утврђивања јавног интереса у области јавног информисања на нивоу локалне самоуправе садржан је у, међународним правним документима чији је потписник Република Србија, у Уставу, Закону о јавном информисању и медијима и Закону о локалној самоуправи.

1. Европска конвенција о заштити људских права и основних слобода, коју је гатификовала и Република Србија 2003. године, у члану 10 прописује слободу изражавања: “Свако има право на слободу изражавања. Ово право укључује слободу поседовања сопственог мишљења, примање и саопштавање информација и идеја без мешања јавне власти и без обзира на границе...”.

2. Устав Републике Србије чланом 51 прописује да “свако има право да истинито, потпуно и благовремено буде обавештаван о питањима од јавног значаја и средства јавног обавештавања су дужна да то право поштују”.

3. Закон о јавном информисању и медијима (у даљем тексту ЗОЈИМ), у својим Основним одредбама (члан 5) прописује Информисање о питањима од интереса за јавност. Истим чланом прописано је да се “путем медија објављују информације, идеје и мишљења о појавама, догађајима и личностима о којима јавност има оправдан интерес да зна”. Такође, у складу са Уставом и Европском конвенцијом о људским правима, ЗОЈИМ прописује да “свако има право да истинито, потпуно и благовремено буде обавештен о питањима од јавног значаја и средства јавног обавештавања су дужна да то право поштују”.

4. Јавни интерес у области јавног информисања (ЗОЈИМ, глава II, члан 15) дефинисан је као истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање свих грађана, информисање на матерњем језику припадника националних мањина, очување културног идентитета српског народа и националних мањина, информисање особа са инвалидитетом и других мањинских група, подршка производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, образовања, науке, спорта, заштите животне средине и здравља људи.

5. Јединица локалне самоуправе стара се о остваривању јавног интереса подстичући разноврсност медијских садржаја, слободу изражавања идеја и мишљења, слободан развој независних и професионалних медија, што доприноси задовољавању потреба грађана за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације (ЗОЈИМ, глава II, члан 15, став 2).

6. Остваривање јавног интереса у области јавног информисања спроводи се "суфинансирањем пројеката у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса" (ЗОЈИМ, глава II, члан 16, тачка 4).

7. Јединица локалне самоуправе „обезбеђује из буџета део средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и распоређује их на основу спроведених јавних конкурса и појединачним давањима, на основу принципа о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације" (ЗОЈИМ, глава III, члан 17, став 1).

8. Закон о локалној самоуправи (члан 34, став 1, тачка 34) обавезује локалну самоуправу да "стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине".

## **II Садржај Механизма утврђивања јавног интереса**

### **Члан 2.**

Механизам утврђивања јавног интереса усвојен је као интерни акт Општинског већа са циљем да побољша имплементацију ЗОЈИМ, повећа ефикасност и сврсисходност коришћења средстава Буџета општине Чајетина опредељених за суфинансирање јавног интереса у области јавног информисања.

### **Члан 3.**

Општинско веће овлашћује члана Општинског већа задуженог за сарадњу са удружењима грађана да организује све послове и радње неопходне за доследно спровођење Механизма утврђивања јавног интереса.

Надлежни члан Општинског већа уз помоћ стручне службе Општинске управе организује послове на спровођењу Механизма утврђивања јавног интереса, од позивања и организације јавне расправе до сачињавања извештаја о предложеним темама од јавног интереса.

## **III Начин спровођења Механизма утврђивања јавног интереса**

### **Члан 4.**

Члан Општинског већа задужен за сарадњу са удружењима грађана позива удружења грађана, установе у области образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, културе и уметности и друге заинтересоване стране на

јавну расправу о темама од јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Чајетина.

Уз позив, прослеђује се и акт Општинског већа са објашњењем Механизма утврђивања јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Чајетина.

Позивом се прецизира термин, датум и место јавне расправе.

Позив се објављује на веб сајту општине.

#### **Члан 5.**

Члан Општинског већа задужен за сарадњу са удружењима грађана организује најмање један састанак годишње са удружењима грађана, општинским установама и другим заинтересованим странама на којима се предлажу теме од јавног интереса у области јавног информисања.

Јавном расправом координира члан Општинског већа задужен за сарадњу са удружењима грађана.

Удружењима, установама и другим заинтересованим странама омогућава се да теме од јавног интереса предлажу и пре одржавања јавне расправе.

#### **Члан 6.**

Надлежни члан Општинског већа извештава Општинско веће о спроведеној јавној расправи и листи предложених тема од јавног интереса на нивоу локалне самоуправе.

#### **Члан 7.**

Општинско веће, на основу извештаја спроведене јавне расправе, а узимајући у обзир и приоритете из развојних стратегија општине, доноси коначну одлуку о листи тема од јавног интереса у области информисања.

Одлука Општинског већа објављује се на веб сајту општине.

#### **Члан 8.**

Одлука Општинског већа о темама од јавног интереса у области информисања постаје део првог наредног годишњег јавног конкурса општине Чајетина за суфинансирање јавног интереса у области јавног информисања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
Број: 06-04-3 /2019-01 од 11. фебруара 2019.године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
*Милан Стаматовић*

На основу члана 59. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 9/2008) Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној 11. фебруара 2019. године, донело је следеће

## **РЕШЕЊЕ**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Савета за здравље општине Чајетина за 2018.годину који чини саставни део овог решења урађеног од Савета за здравље.

### **II**

Решење доставити: Савету за здравље – председнику, Општинској управи и архиви Општинског већа.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
Број: 06-04-4 /2019-01 од 11. фебруара 2019.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
*Милан Стаматовић*

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/2016) и члана 63.Статута општине Чајетина („Сл. лист општине Чајетина”, број 6/2008 и 7/2011) и у складу са Програмом развоја спорта Општине Чајетина, Општинско веће општине Чајетина, на седници одржаној дана 11. фебруара 2019.године , доноси

## **ПРАВИЛНИК**

**о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Чајетина**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Чајетина.

#### **Члан 2.**

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Чајетина, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2. за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм)

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Чајетина), остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Чајетина које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно

Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Чајетина сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Чајетина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

## **II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 3.**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

#### **1. Предлагач програма**

### **Члан 4.**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

**1)** надлежни територијални спортски савез општине Чајетина– предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Чајетина из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

**2)** организације у области спорта са седиштем на територији општине Чајетина- предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу

садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Чајетина, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Чајетина предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Чајетина подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Чајетина из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Чајетина садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Чајетина сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине Чајетина који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Чајетина ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Чајетина не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## **2. Носилац програма**

### **Члан 5.**

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;



- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Чајетина, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

## **Члан 6.**

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Чајетина током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Чајетина за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности или делимично ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

## **Члан 7.**

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

## **3. Садржина и квалитет програма**

### **Члан 8.**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Чајетина;

- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Чајетина, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Чајетина;
- 9) да ће се реализовати у години за коју је одобрен;
  - 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма
  - 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и објекти који обезбеђују повећање туристичке понуде и туристичких капацитета општине Чајетина.

## **Члан 9.**

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији

програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

#### **4. Финансирање програма**

##### **Члан 10.**

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Чајетина, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

##### **Члан 11.**

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

**1)** остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

**2)** обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

**3)** структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

**4)** уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

**5)** тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

##### **Члан 12.**

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви само за програме чији је носилац Спортски савез Чајетина а ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Чајетина за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу; Уплата средстава се може вршити искључиво на текући рачун запосленог лица.

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину; Уплата средстава се може вршити искључиво на текући рачун лица.

3) спортисти могу добити новчана средства као наканаду за хранарину у максималном износу од 9.000,00 динара месечно, и то искључиво кроз програме чији су носиоци спортске организације од посебног значаја за Општину Чајетина и Спортски савез Општине Чајетина, или кроз програме осталих спортских организација ако се хранарина исплаћује врхунском спортисти. Уплата средстава се може вршити искључиво на текући рачун спортисте.

4) трошкови смештаја у земљи и иностранству сматрају се оправданим уколико је исти неопходан за реализацију програма, односно финансијски повољнији од организовања вишеструког превоза. У случају коришћења смештаја оправданим трошком се сматра и исхрана спортиста и спортских стручњака. Наведене услуге морају бити уговорене у складу са законом.

5) прихватљиви трошкови превоза су искључиво они које је за потребе спортске организације обавило предузеће или предузетник који су регистровани за обављање услуга путничког саобраћаја или изнајмљивања возила. Прихватљивим се сматра и трошак потрошеног горива, максимално 10 литара на 100 пређених километара, за спортске организације које у власништву имају возило које користе за сопствене потребе.

Трошкови превоза за друга лица која учествују у реализацији програма осим спортиста и спортских стручњака оправдани су искључиво за програме чији је носилац Спортски савез Чајетина.

б) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке. Прихватљиви рошкови куповине основне спортске опреме (лопте, дресови, тренерке, торбе, спортски реквизити) не могу прелазити 20% укупне вредности програма. Прихватљиви трошкови куповине остале спортске опреме (чамци, справе, кошеви, голови и сл.) не могу прелазити 40% укупне вредности програма.

7) трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења су оправдани искључиво са програме чији је носилац Спортски савез Чајетина.

8) оправдане банкарске услуге се односе искључиво на трошкове настале на одржавању и трансакцијама на посебном рачуну који се користи за финансијска средства за реализацију програма. Трошкови књиговодствених услуга сматрају се оправданим искључиво за програм чији је носилац Спортски савез Чајетина.

9) Трошкови ширења информација, маркетинга, штампања публикација, плаката и пропагандног материјала су оправдани само за програме чији је носилац Спортски савез Чајетина максимално до 15% вредности програма.

10) Трошкови набавке стручне литературе и компјутерских програма су оправдани само за програме чији је носилац Спортски савез Чајетина

11) Трошкови стручног оспособљавања, као и котизација за учешће у стручном усавршавању спортских стручњака сматрају су оправданим до износа максимално 20% вредности програма.

12) Дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на спортском такмичењу, као и дневнице лица које непосредно учествују у реализацији програма су оправдан трошак искључиво за програм чији је носилац Спортски савез Чајетина до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике.

13) Трошкови набавке лекова, суплемената и медицинских помагала су оправдан трошак искључиво за програме чији је носилац Спортски савез Чајетина.

14) Трошкови набавке канцеларијског материјала и канцеларијске опреме су оправдани искључиво за програм чији је носилац Спортски савез Чајетина.

15) Трошкови спровођења јавних набавки су оправдани искључиво за спровођење јавних набавки вредности веће од 500.000,00 динара

16) Трошкови спровођења екстерне ревизије су оправдани за програме којима су одобена средства вредности веће од 1.000.000, 00 динара.

17) Оправданим директним трошковима се сматрају и трошкови котизације учешћа на такмичењу, трошкови изнајмљивања спортског објекта, трошкови осигурања спортиста, врхунских спортиста и спортских стручњака, здравствени прегледи спортиста, антидопинг контрола и едукација, чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу, трошкови обезбеђења лекарске службе на такмичењу, трошкови набавке пехара, медаља и диплома, трошкови котизације за организовање спортског такмичења и трошкови хонорара судија и делегата.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер.

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, за сваку узрасну категорију.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Чајетина предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Чајетина морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце или да исти носилац, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина. Организацији се може одобрити програм који се не односи на активности повезане са спортом деце уколико има предлог другог програма који се односи на ове активности.

### **Члан 13.**

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Неприхватљиви су трошкови који настају ангажовањем спортиста и спортских радника који немају пребивалиште на територији Општине Чајетина (трошкови превоза, станарине, смештаја, исхране, хонорара и зарада), осим трошкова који настају при непосредној организацији спортског такмичења (трошкови превоза и хонорара судија и делегата).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

### **Члан 14.**

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Чајетина, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

## **III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

### **Члан 15.**

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

**1)** носиоцу програма;

**2)** области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;

**3)** учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;



**4)** циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

**5)** врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

**6)** томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

**7)** финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

**8)** динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

**9)** начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

**10)** претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

## **Члан 16.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

**3.)** да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

**4.)** да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма,

одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

### **Члан 17.**

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Комисији за спорт, коју именује Општинско веће у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Чајетина.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назнаку да је намењена за Комисију за спорт; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице Комисије за спорт, указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту општине Чајетина.

### **Члан 18.**

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Чајетина, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма на Обрасцу 12. који је саставни део овог правилника.

### **Члан 19.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног

значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а поднесе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

#### **Члан 20.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Чајетина објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Чајетина за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

-1. мај – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Чајетина, на прописаном обрасцу;

-1. јун – Спортски савез Чајетина разматра преспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Чајетина, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

-5. јун – уколико Комисија за спорт није претходно именована, председник општине образује Комисију за спорт и јавно објављује њен састав;

-1. јул – Комисија за спорт анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу;

-15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Чајетина, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

-15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Чајетина за наредну годину, на предлог председника општине;

-30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о

одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

-30. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Чајетина свој предлог програма до 1. маја, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Чајетина.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Чајетина пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Чајетина може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Чајетина, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Чајетина организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Редовни годишњи програми организација у области који се односе на годишњи програм из члана 137. став 1. тач. 5) могу се одобрити за највише две организације из истог гранског спортског савеза које учествују у истом систему такмичења.

## **Члан 22.**

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Комисију за спорт (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Чајетина.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

У раду комисије могу учествовати, без права одлучивања и оцењивања и запослени у Општинској управи и члан Општинског већа задужен за област спорта.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

## **Члан 23.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1)** испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2)** испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3)** усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима

Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Чајетина;

**4) вредновање квалитета предлога програма.**

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Чајетина постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

**Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

**Члан 25.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и

посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Чајетина, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у

разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Чајетине и организације у области спорта са седиштем на територији општине Чајетина које су од посебног значаја за општину Чајетина у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

## **Члан 26.**

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се за програме из члана 137. став 1. тачка 5. Закона о спорту а према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Чајетина – максимално 100 бодова;
- 2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- 3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Чајетина, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан



целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Чајетина које су од посебног значаја за општину у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

## **Члан 27.**

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

#### **Члан 28.**

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### **Члан 29.**

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

#### **Члан 30.**

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја

спорта или Програмом развоја спорта у општини Чајетина;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

### **Члан 31.**

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Чајетина, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Чајетина.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује посебним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

### **Члан 32.**

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена

мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Чајетина закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

### **Члан 33.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Чајетина.

## **V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

### **Члан 34.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Чајетина.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Уз периодични извештај доставља се и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће, на предлог Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од

један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Комисија разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

### **Члан 35.**

Комисија врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост. Након извршене анализе Комисија подноси Општинском већу извештај о реализацији програма.

Комисија, уз сагласност Општинског већа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Чајетина, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Чајетина, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Комисији примерак извештаја о реализацији програма.

### **Члан 36.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства

пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Чајетина.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

### **Члан 37.**

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма или на сајту Спортског савеза Чајетина и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Чајетина. На опреми чија набавка је финансирана кроз програме које финансира Општина Чајетина мора бити јасно истакнут грб Општине Чајетина.

## **VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 38.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општини Чајетина спровођење контроле реализовања програма и утроска средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да Општини Чајетина омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Општини Чајетина увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

### **Члан 39.**

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Чајетина.

Средства добијена из буџета општине Чајетина за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, уколико Законом или овим Правилником није другачије одређено, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

### **Члан 40.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се не угрожава основни циљ програма а средства се компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

### **Члан 41.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Чајетина, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних

или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу Чајетине, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, кашњења преноса уговорених средстава од стране Општине Чајетина и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### **Члан 42.**

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Чајетина.

#### **Члан 43.**

У складу са Законом, Општинско веће, врши, по завршетку одобреног програма, на основу извештаја Комисије анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

### **VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**



#### **Члан 44.**

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1)** да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2)** да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3)** да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4)** да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката, уколико је то могуће обзиром на степен изграђености
- 5)** да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом, уколико је то могуће обзиром на степен изграђености
- 6)** да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7)** да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8)** да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9)** да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10)** да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11)** да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12)** да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13)** да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања

у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### **Члан 45.**

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### **Члан 46.**

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### **Члан 47.**

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### **Члан 48.**

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу уколико се програмом финансирања одобреним објекат доводи у употребно стање.

### **VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

#### **Члан 49.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран као врхунски спортиста у текућој години или у претходне две године, у складу са Правилником о националној категоризацији врхунских спортиста Републике Србије;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Чајетина;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;

10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

## **IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 50.**

Годишње спортско признање општине Чајетина додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним и националним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини и Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

## **X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

### **Члан 51.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала, спортских објеката и терена у државној својини чији је корисник општина Чајетина, односно који су у јавној својини општине Чајетина, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће, на основу извештаја организације којој је поверено управљање спортским објектима и теренима утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и економска цена сата коришћења спортског објекта или терена. За финансирање Општинско веће закључује уговор са организацијом која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Додела бесплатних термина је регулисана посебним актом Општинског већа и спроводи се по потписивању Уговора о финансирању годишњих програма. Општинско веће, Одлуку о додели бесплатних термина објављује на интернет сајту општине заједно са економским ценама коришћења појединих објеката и терена.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

## **XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЧАЈЕТИНА**

### **Члан 52.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Чајетина у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Чајетина од посебног значаја за општину.

Спортски савез Чајетина је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са

чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Чајетина.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Чајетина може дати свака организација у области спорта са територије општине Чајетина, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Чајетина.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Чајетине.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Чајетина када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подnose у 2017. години.

Спортски савез Чајетина подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

### **Члан 54**

Сходно Члани 19, став 2, програми за 2017. годину ће, због немогућности одобравања програма пре усвајања овог правилника бити поднети по следећем календару:

- 1. април - организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Чајетине, на прописаном обрасцу;

– 8.април - Спортски савез Чајетине разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Чајетина, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 8. април – председник општине образује Комисију за спорт, надлежну за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 28. април - Комисија за одобравање програма, на основу вредновања поднетих годишњих програма даје Општинском већу предлог финансирања програма.

– 15. мај Општинско веће доноси решење о финансирању програма на основу предлога Комисије и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима.

– 1. јун председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Изузетно, у 2017. години, оправданим трошковима сматраће се и они који су, као део програма настали и од почетка године до дана потписивања Уговора о финансирању програма.

Сходно Члани 19, став 2, како би се избегло преклапање два циклуса подношења програма, програми за 2018. годину ће бити подношени по следећем календару у току 2017. године.

– 15. јун – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Чајетина, на прописаном обрасцу;

– 1. јул – Спортски савез Чајетине разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Чајетина, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 15. јул – уколико Комисија за спорт није претходно именована, председник општине образује Комисију за спорт и јавно објављује њен састав;

– 1. септембар – Комисија за спорт анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу;

– 15. септембар – Општинско веће утврђује прелиминарни

обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Чајетина, за наредну буџетску годину, на основу предлога Комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Чајетина за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 30. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

#### **Члан 55.**

Сматраће се да све организације из области спорта са седиштем на територији Општине Чајетина које су чланице националних гранских спортских савеза испуњавају услове за обављање спортских делатности до именовања општинског спортског инспектора од стране Општинске управе Чајетина.

Од дана именовања спортског инспектора организације из области спорта имају рок од 90 дана да прибаве Решење о испуњавању услова за обављање спортских делатности.

У случају супротном претходном ставу сматраће се да организација не испуњава услове за одобравање програма из области спорта које финансира локална самоуправа.

#### **Члан 56.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Чајетина” .

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**Број: 06-04/2019-01 од 11. фебруара 2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Милан Стаматовић*