



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË BUJANOCIT

-VITI III. -NUMËR 6.	- BUJANOC 24.04.2015 E premte 24.04.2015	Botohet sipas nevojës – Çmimi 500 din.
-------------------------	--	---

AKTET E KOMUNËS

PRESHEVË

a osnovu **68** 15. 2.
(„
“, 26/2008)
16.04.2015

Në mbështetje të nenit 15. Paragrafi 2.të Statutit të Komunës së Preshevës (“Fl. zyrtare e Rrethit të Pčinjës, numër 26/2008) Kuvendi komunal në mbledhjen e mbajtur me datë 16.04.2015, nxjerr këtë:

AKTVENDIM PËR DHËNIN E PËLQIMIT NË STATUTIN E BIBLIOTEKËS “MEHMET JUSUFI “ PRESHEVË

I.
„
“, 26/2015 06.03.2015.

Jepet pëlqimi në Statutin e Bibliotekës “Mehmet Jusufi” Preshevë, të cilën e ka sjellur Këshilli drejtuesi shtëpisë së Kulturës “ A. Krashnica “ Preshevë me nr.26/2015 të datës 06.03.2015.

II
„
Statuti i Bibliotekës “Mehmet Jusufi” Preshevë do të jetë pjesë përbërëse e këtij Aktvednimi.

III.

Ky aktvendim të shpallet në “Gazetën zyrtare e komunës së Bujanocit”

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

I , Nr. 110-25
, 20.04.2015

P r e s h e v ë

, Kryetar,
.Dr. Ramiz Latifi

69

44 1 1,
(. . 72/09), 17, 1

(. . 72/09, 55/14), 1 1.

4

06.03.2015

630-1/08,

„

“

1
 (: ”) “ ,
 , :
 8
 2 - 92511- (:
 ,)
 .630-1/08,
 25.11.2008 .
 9
 5-253-00.
 3 10
 : „ “
 4
 ” “
 ” “
 5
 6
 3 , :
 ” “ 11
 , 6,5 x 3 ,
 : 20 , “
 7
 12
 30

16

5

13

17

18

14

15

).

;

;

”

“

(552)2,

”

10.05.2014,

19 .34/14.

,

:

23

,

24

.

20

:

.

.

1

,

25

:

1.

2.

3.

,

26

,

21 5 : (2)

, (1)

:

,

(2)

,

,

,

,

,

,

(15) ,

.

22

,

4

(2) .

,

,

30%

32

(2)

(4)

27

33

28

34

4

60

29

(30)

(15)

30

35

31

30%

1.
2.

()

3.

36

37

38

39

40

41

42

43

51

44

. 45. 01.12.2010 .

52

45

y

69

46

Në bazë të Nenit 44 paragrafi 1 pika 1. Të ligjit mbi kulturën (FL.zyrtare e RS. Nr.72/09, Nenit 17, paragrafi 1 të ligjit mbi këshillat nacionale të pakicave nacionale (Fl. Zyrtare e RS. Nr.72/09 dhe 55/14), Nenit 1 paragrafi 1,Pika 4. E vendimit të Këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare, mbi përcaktimin e institucioneve publike me rëndësi të vacant për ruatjen, avansimin dhe zhvillimin e veçorive të indentitetit nacional të pakicës nacionale shqiptare,(Fl.zyrtare e Rs.nr 118/12), dhe Vendimit të Kuvendit komunal të Preshevës nr. 630-1/08, mbi themelimin e Bibliotekës “Mehmet Jusufi”, Këshilli Drejtues i Bibliotekës “Mehmet Jusufi” në Preshevë, në mbledhjen e vetë të mbajtur më 06.03.2015 harmonizon këtë:

47

S T A T U T I I BIBLIOTEKËS “MEHMET JUSUF” NË PRESHEVË

DISPOZITAT BAZË

Neni 1

48

Biblioteka “ Mehmet Jusufi” në Preshevë (në tekstin vijues Biblioteka) është institucion me interes të përgjithshëm në lëmin e kulturës e cila kryen punët në pajtim me Ligjin mbi veprimtarinë bibliotekare, me Statut dhe me akte tjera juridike.

Veprimtaria e Bibliotekës është publike.

49

POZITA JURIDIKE E BIBLIOTEKËS

Neni 2

50

Biblioteka ka cilësinë e personit juridik e cila kryen punët apo veprimtarin në fushën e Kulturës.

Biblioteka është themeluar me Vendim të Kuvendit Komunal në Preshevë me Nr.630-

1/08, më 25.11.2008. Dhe është e regjistruar në Regjistrin e Gjykatës ekonomike në Leskoc,numri I mbështjellsit të regjistrit është 5-253-00.

Neni 3

Emërtimi i bibliotekës është Biblioteka “Mehmet Jusufi” në Preshevë. Biblioteka mund të ndryshon emërtimin vetëm me pëlqimin e marrur nga themeluesi.

Neni 4

Selia e Bibliotekës është në objektin e Shtëpisë së Kulturës “ Abdulla Krashnica” në Preshevë, nga ana e rrugës “Mare Llonçar”.

Neni 5

Biblioteka ka xhirollogarinë e vetë.

Neni 6

Biblioteka ka vulën e rumbullakët dhe vulën katrore.

Vula e bibliotekës është në formë të rumbullakët, me diametër 3 cm, në vulë është teksti në qark: Biblioteka “Mehmet Jusufi” Preshevë. Në mes është stilizuar libri i hapur, symbol i Bibliotekës.

Vula katrore e Bibliotekës është në formë këndrejt, në madhësi 6.5 x 3cm me mbishkrimin në gomë: BIBLIOTEKA “MEHMET JUSUFI” nr. _____, _____ 20 _____, Preshevë.

Teksti i vulës së rumbullakët dhe vulës katrore është i shkruar në dy gjuhë atë shqipe dhe serbe.

Biblioteka mund të ketë edhe vula të tjera për libra dhe shtyp.

PËRFAQËSIMI DHE PREZANTIMI

Neni 7

Bibliotekën si Institucion e përfaqëson dhe e prezanton Drejtori.

Drejtorin, në mungesë prej 30 ditësh e zëvendëson punëtori të cilin e autorizon Drejtori. Për mungesë më të gjatë këshilli drejues cakton se kush do ta zëvendëson Drejtorin. Punëtori i cili e zëvendëson Drejtorin ka të gjitha kopetencat e Drejtorit.

VEPRIMTARIA DHE ORGANIZIMI I MBRENDSHËM

VEPRIMTARIA:

Neni 8

Biblioteka kryen veprimtarinë si vijon:
-92511- të Bibliotekës (veprimtaria bibliotekare).

Për ndryshimin e veprimtarisë së Bibliotekës është i duhur pëlqimi i themeluesit.

Neni 9

Biblioteka realizon veprimtarin e vetë në kuadër të sistemit të përbashkët bibliotekar-informativ në Republikë.

Neni 10

Biblioteka kryen veprimtarinë e saj në kushte dhe mënyrë të drejtë, kualitative me të cilën sigurohen kushtet e nevojave të shfrytëzuesve dhe kryerjen e detyrave të përcaktuara me Ligj dhe Statutin e saj.

Biblioteka me aktin e përgjithshëm rregullon kushtet dhe mënyrën e ofrimit të shërbimeve dhe shfrytëzimin e tyre, si dhe shfrytëzimin e materialit të bibliotekës si kryerje e shërbimeve të veçanta.

Materiali i Bibliotekës i ofrohet shfrytëzuesve nën kushte të barabarta, nëse me Ligj nuk është e rregulluar ndryshe.

Biblioteka i vë në dispozicion shfrytëzuesve të vet hapsirën e saj të caktuar dhe burimet informative çdo ditë pune gjatë orarit të rregullt të punës.

Neni 11

Biblioteka kryen veprimtarinë, në kushtet dhe mënyrën e përcaktuar me ligj, në pajtim me qëllimet për ç’arësye është themeluar.

Shfrytëzimi i librave dhe materialit tjetër të bibliotekës bëhet pa kompenzim. Anëtarët e Bibliotekës paguajnë anëtarësi vjetore shumë e të cilit e përcakton Këshilli Drejtues i Bibliotekës.

Shërbimet tjera për anëtarët, si dhe shërbimet ndaj personave tjerë juridik dhe fizik të Bibliotekës kryhen me kompenzim, të cilat në pajtim me programin e punës së Bibliotekës i përcakton Drejtori.

ORGANIZIMI I MBRENDSHËM:

Neni 12

Veprimtaria e Bibliotekës kryhet në selinë e saj dhe në nëndegë nëpër vendbanime të cilat e kanë statusin e njërive organizative të Bibliotekës.

Organizimi i mbrendshëm i Bibliotekës përcaktohet varësisht nga ndërlikueshmëria, vëllimi dhe natyra e punëve dhe detyrave të cilat i kryen, në mënyrë me të cilën veçanërisht sigurohet:

- realizimi me kohë i funksioneve të përcaktuara me ligj dhe plotësimi i interesave të shfrytëzuesve,
- udhëheqja dhe realizimi i sukseshëm i përgjegjësive në punë,
- ligjshmëria, profesionaliteti, efikasiteti dhe racionaliteti në kryerjen e detyrave dhe punëve
- realizimi i sukseshëm i bashkëpunimit me bibliotekat tjera, institucionet kulturore, shkencore dhe arsimore.

Neni 13

Njësitë oragizative mund të formohen si nëndegë. Mbrenda bibliotekës mund të organizohen shërbimet, seksionet, grupet, referatat dhe format tjera të punës.

Në kuadër të Bibliotekës mund të formohen edhe këto Komisione:

- a) Komisioni për prokurim dhe hartim,
- b) Komisioni për punë me lexuesit e rritur,
- c) Komisioni për punë me fëmijë,
- d) Komisioni profesional.

Biblioteka kryen veprimtarin e vetë edhe në nëndegët:

- në bashkësin lokale në Miratoc,
- në bashkësin lokale në Leran,
- në bashkësin lokale në Rahovicë.

Neni 14

Me rregulloren mbi oragnizimin e mbrendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës më për së afërmi përcaktohet fushëveprimi i punës së bibliotekës në qendër dhe njësi organizative, mënyra e kryerjes së punëve dhe detyrave, mënyra e udhëheqjes, programimi dhe realizimi i obligimeve, vendet e punës, llojit dhe numërit të njërive organizative.

Këshilli komunal jep pëlqim në rregulloren mbi organizimin e brenshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

PLANIFIKIMI DHE MJETET

Planifikimi:

Neni 15

Planet dhe programet e punës dhe zhvillimit të Bibliotekës hartohen në pajtim me qëllimet dhe detyrat për të cilat është themeluar, të përcaktuara me Ligj, kërkesat e Kuvendit të komunës, nevojat e shfrytëzuesve si dhe zhvillimit ekonomik, kulturor dhe arsimor të komunës.

Bazë e programit të punës së Bibliotekës janë detyrat dhe obligimet të përcaktuara me Ligj apo me dispozitat dhe obligimet tjera ndaj organit kompetent dhe Bibliotekës popullore të Sërbisë.

Neni 16

Biblioteka nxjerr programin vjetor dhe planin financiar të punës për një vit kalendarik dhe planin dhe programin afatmesëm të punës dhe zhvillimit për periudhë 5 vjeçare.

Në pajtim me Programin vjetor të punës hartohen, sipas nevojës edhe planet operative me të cilat më për së afërmi përcaktohen detyrat nga programi i punës, afatet për realizimin e qëllimeve dhe detyrave nga programi vjetor i punës, mënyra e kryerjes dhe personat përgjegjës për realizimin e tyre.

Neni 17

Programin vjetor të punës dhe planin e zhvillimit të Bibliotekës, me propozim të Drejtorit, e nxjerr Këshilli Drejtues në afat të përcaktuar me Ligj.

Për realizimin e programit të punës dhe planit të zhvillimit përgjegjës është Drejtori.

Këshilli drejtues i Bibliotekës shqyrton realizimin e programit vjetor të punës, planit të zhvillimit dhe ndërmerr masa për realizimin e tyre në bazë të raportit të Drejtorit të Bibliotekës.

Neni 18

Me programin vjetor të punës përcaktohen përmbajtjet të cilat dalin nga qëllimet e përcaktuara me Ligj mbi veprimtarinë Bibliotekës, e veçmas paraqiten:

- lloji, vëllimi, përmbajtja, mënyra dhe koha e realizimit të punëve dhe detyrave,
- aktivitetet programore të cilat do të kryhen në bashkëpunimin në mes veti me institucionet tjera si dhe programet tjera të veçanta (ekspozitat, takimet letrare, projektet e veçanta, botimi i revistave dhe publikimeve tjera, ndihma profesionale Bibliotekave, mbrojtja e materialit të Bibliotekës etj.),
- numri i tërësishëm i punëtorëve për realizimin e programit të punës dhe struktura e tyre sipas shkallës së kualifikimit profesional,
- kushtet materiale, tekniko hapsinore, organizative dhe kushtet tjera të duhura për realizimin e programit të miratuar të punës, si dhe kushtet për modernizimin e punës me qëllim të ngritjes së kualitetit dhe efikasitetit,
- aktivitetet programore gjegjësisht përmbajtjet dhe punët të cilat do të realizohen për Institucionet tjera, të tregut ose sipas bazës tjetër juridike për punën e lejuar,
- mjetet e duhura për realizimin e programit të punës dhe aktivitetëve (plani i rrogave të punëtorëve, shpenzimeve materiale, investimeve, mirëmbajtjes investive, mjeteve të duhura për blerjen e librave, periodike dhe materialit tjetër të bibliotekës si dhe dedikimet tjera të veçanta),
- aftësimin profesional dhe pjesmarrja në semianre të caktuara që kanë të bëjnë me lëmin e bibliotekës.

Neni 19

Punët, gjegjësisht detyrat dhe obligimet në programin e punës së Bibliotekës paraqiten në mënyrë:

- që të parasheh numrin e duhur të punëtorëve dhe shumën e mjeteve të domosdoshme për realizimin e programit të punës dhe programeve të veçanta të aktivitetëve, si dhe

efektet që arrihen me realizimin e programit të punës.

Neni 20

Programi i punës së Bibliotekës mbështetet edhe në -- Normativat dhe standardet për kryerjen e veprimtarisë, si dhe, -- Normativat e punës të përcaktuara dhe verifikuara në mënyrën profesionale, për paraqitjen e shpenzimeve materiale.

Gjatë përcaktimit të normativave dhe standardeve nga al.1 i këtij neni, fillohet nga shfrytëzimi optimal i orarit të plotë të punës, të qëllimeve të përcaktuara me Ligj, vëllimit të punës të përcaktuar me programin e punës.

Normativat dhe standardet me kohë hulumtohen dhe harmonizohen gjatë çdo modernizimi dhe avansimi të procesit të punës.

Normativat dhe standardet i nxjerr Këshilli drejtues në pajtim me dispozitat të cilat i nxjerr Ministria e kulturës së Serbisë, Bibliotekës popullore të Serbisë, Kuvendit të komunës Preshevë, dhe Këshilli Nacional Shqiptarë.

Neni 21

Mjetet për punën e Bibliotekës sigurohen nga:

- buxheti i komunës,
- punët dhe programet e caktuara nga buxheti i Republikës,
- drejtëpërsëdrejti nga shfrytëzuesit, përmes anëtarësisë,
- shitje e prodhimeve dhe shërbimeve në treg,
- donatorët, pasuria e dhënë me testament, dhuratë, dhënje me testament,
- burimet tjera në pajtim me Ligjin.

Mjetet e Bibliotekës shfrytëzohen sipas dedikimit të tyre në pajtim me Ligjin.

Biblioteka përgjigjet për obligimet me mjetet me të cilat disponon.

Neni 22

Pasurinë e Bibliotekës e përbejnë gjësendet, të drejtat dhe të hollat.

Biblioteka është e obliguar të udhëheqë librat e punës dhe t'i mbyllë në mënyrë periodike duke përpiluar në bazë të tyre llogaritë periodike dhe përfundimtare.

Biblioteka ka marrvëshje të veçantë me shtëpinë e Kulturës “Abdualla Krashnica” në Preshevë e cila rregullon shfrytëzimin e hapësirës punuese në katin e parë, apo në katror prej gjithsej (552)m², hyrja e së cilës është nga ana e rrugës Mare Lonçar, në afat të pacaktuar përmes një Kontrate të bërë me 10.05.2014, me nr. Pr. 34/14.

Neni 23

Biblioteka obligohet që pasurin e saj të e sigurojë në shtëpinë për sigurimin e pasurisë.

Neni 24

Materiali i Bibliotekës shfrytëzohet në mënyrë dhe kushte të përcaktuara me Ligj dhe me akte të përgjithshme.

Materiali i Bibliotekës nuk guxon të dëmtohet ose shkatërrohet.

Në rast të dëmtimit ose shkatërrimit të materialit të Bibliotekës shfrytëzuesi është i obliguar ta kompenzon dëmin.

ORGANET UDHËHEQËSE TË BIBLIOTEKËS

Neni 25

Organet udhëheqëse të Bibliotekës janë:

1. Këshilli Drejtues
2. Këshilli Mbykqyrës
3. Drejtori.

Këshilli Drejtues:

Neni 26

Këshilli drejtues është organ udhëheqës i Bibliotekës.

Këshillin drejtues të Bibliotekës e përbëjnë 5 anëtarë: dhe atë dy (2) anëtarë i cakton themeluesi, një (1) anëtarë e cakton këshilli nacional i pakicës nacionale shqiptare, dhe dy (2) anëtarë caktohen nga përbërja e punëtorëve të Bibliotekës, në pajtim me ligjin.

Në listën e propozuar të anëtarëve të Këshillit Drejtues nga radhët e themeluesit dhe të institucionit jep mendim këshilli nacional i pakicës nacionale shqiptare.

Afati i dhënjes së mendimit për anëtarët e propozuar të këshillit Drejtues nga ana Këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare është 15 ditë, nëse mendimi nuk jepet mbrenda këtij afati atëherë konsiderohet se mendimi është dhënë.

Këshillin drejtues të Bibliotekës dhe kryetarin e Këshillit drejtues e emëron dhe e shkarkon themeluesi.

Anëtarët e Këshillit Drejtues zgjidhen me mandatë 4 vjeçar, me të drejtë rizgjedhje më së shumti dy (2) here.

Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të ndonjë anëtari të Këshillit Drejtues, rizgjidhet anëtari i ri me procedurë të njejtë sikur anëtarët tjerë të Këshillit Drejtues.

Përbërja e Këshillit Drejtues duhet të jetë më së paku 30% të gjinisë më pakë të përfaqësuar.

Neni 27

Këshilli drejtues kryen këto punë:

- nxjerr Statutin e Bibliotekës,
- vendos mbi punën e Institucionit,
- miraton raportin mbi punën dhe llogarinë përfundimtare,
- nxjerr programin e punës së Bibliotekës në propozim të Drejtorit,

- vendos mbi shfrytëzimin e mjeteve në pajtim me Ligjin,
- nxjerr vendimin mbi ankesat e punëtorëve,
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj, me aktin mbi themelimin dhe me Statut,
- shpallë konkursin për drejtor dhe e propozon kandidatin e caktuar,
- nxjerr edhe akte tjera të përgjithshme.

Neni 28

Këshilli drejtues punon në mbledhje.

Mbledhjet e Këshillit Drejtues i konvokon kryetari dhe udhëheq me punën e tyre, e në rast të mungesës të kryetarit të k.d. mbledhjet i udhëheq , anëtari të cilin ai e autorizon.

Në rast të paraqitjes së çfarëdo pengese në udhëheqjen e institucionit nga ana e organit inokos (drejtorit), atëherë Këshilli Drejtues udhëheq me institucionin të cilin e kryeson kryetari i Këshillit Drejtues deri në emërimin e drejtorit.

Këshilli drejtues vendos me shumicë votash nga numëri i përgjithshëm i anëtarëve të vetë.

Neni 29

Mbi mënyrën e punës në mbledhje, udhëheqjen e procesverbalit dhe çështjeve tjera të rëndësishme Këshilli drejtues nxjerr Rregulloren mbi punën e saj.

Anëtarët e këshillit Drejtues kanë të drejtë në kompezim për punën e tyre, shuma e të cilës përcaktohet me vendim të veçantë të themeluesit në pajtim me ligjin.

Këshilli Mbikqyrës:

Neni 30

Këshillin mbikqyrës e emëron dhe e shkarkon themeluesi.

Këshilli mbikqyrës ka tre anëtarë dhe atë dy (2) anëtarë i cakton themeluesi dhe një (1) anëtarë nga përbërja e punëtorëve të bibliotekës.

Këshilli mbikqyrës ka kryetarin, të cilin gjithashtu e emëron themeluesi.

Neni 31

Puna e Këshillit mbikqyrës më për së afërmi përcaktohet me Rregulloren mbi punën.

Përbërja e Këshillit mbikqyrës duhet të jetë më së paku 30% të gjinisë më pakë të përfaqësuar.

Neni 32

Anëtarët e Këshillit Mbykqyrës zgjidhen me mandatë 4 vjeçar.

Anëtarët e Këshillit Mbykqyrës kanë të drejtë të emërohen më së shumti (2) herë nga katër (4) vite.

Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të ndonjë anëtari prej Këshillit Mbykqyrës, rizgjidhet anëtari i ri me procedure të njejtë sikur anëtarët tjerë të Këshillit Mbykqyrës.

Drejtori

Neni 33

Drejtori udhëheq me Bibliotekën, organizon procesin e punës dhe udhëheq punën e Bibliotekës, në mënyrë të pavarur nxjerr Vendime në pajtim me Ligjin, përfaqëson Bibliotekën dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Bibliotekës.

Drejtori ka pozitën e drejtorit të institucionit me të drejtat dhe obligimet e drejtorit të ndërmarrjes, si udhëheqës inokos i organit.

Drejtori për punën e vetë i përgjigjet Këshillit drejtues, dhe Themeluesit.

Neni 34

Drejtori I Bibliotekës „Mehmet Jusufi“ emërohet në bazë të konkursit publik të shpallur nga Këshilli Drejtues, në mandat katër (4) vjeçar dhe mund të rizgjidhet përsëri.

Konkursin publik e shpall dhe e zbaton Këshilli Drejtues i këtij Institucioni.

Konkursi publik shpallet 60 ditë para skadimit të mandatit të drejtorit.

Këshilli Drejtues është i obliguar që në afat prej 30 ditëve, nga dita e mbylljes së konkursit publik të bëjë zgjedhjen e kandidatit dhe propozimin të ia dërgoj themeluesit.

Drejtorin e Bibliotekës „Mehmet Jusufi“ e emëron themeluesi në propozim të Këshillit Drejtues, pas dhënjes së mendimit nga ana e këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare.

Afati i dhënjes së mendimit për drejtor nga ana e këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare është (15) ditë, nëse mendimi nuk jepet mbrenda këtij afati atëherë konsiderohet se mendimi është dhënë.

Për drejtor mund të emërohet personi që ka kualifikim superior, shkallën (VII), Së paku tri vjet përvojë pune në fushën e kulturës, dhe të ketë aftësi organizative.

Neni 35

Detyra e Drejtorit të Bibliotekës “Mehmet Jusufi” ndërpritet me përfundimin e mandatit.

Themeluesi mundë të shkarkoj drejtorin para përfundimit të mandatit:

- 1.Me kërkesë personale (dorëheqje),
- 2.Nëse kryen punën në kundërshtim me ligjin,
- 3.si dhe në raste tjera të parapara me ligj dhe statut.

Neni 36

Mbi realizimin e obligimeve në udhëheqje me Bibliotekën drejtori:

- përfaqëson dhe prezenton Bibliotekën
- nxjerr aktet e përgjithshme në pajtim me Ligjin,
- organizon dhe udhëheq procesin e punës,

- udhëheq dhe përgjigjet për punën e Bibliotekës,
- siguron ligjshmërinë e punës,
- realizon Vendimet e Këshillit drejtues,
- udhëheq me organet profesionale,
- propozon programin e punës, planin e zhvillimit dhe bazat e politikës së punës dhe ndërmerre masa për zbatimin e tyre,
- nxjerr vendime të veçanta mbi realizimin dhe shfrytëzimin e mjeteve sipas dedikimit të përcaktuar me planin financiar,
- vendos mbi të drejtat e veçanta, obligimet dhe përgjegjësitë e punëtorëve në pajtim me Ligjin dhe kontratën kolektive,
- paraqet raportin mbi punën dhe rezultatet e punës së Bibliotekës dhe llogarinë periodike dhe përfundimtare,
- formon komisione dhe trupa tjerë ndihmës,
- kryen edhe punë tjera të parapara me Ligj, me kontratën kolektive dhe me Statut.

Neni 37

Drejtori mund të formon Këshillin profesional si trup të vetin këshilldhënës të punës, të shqyrtimit të çështjeve nga puna e Bibliotekës dhe të realizimit të programit të punës.

Me Vendimin mbi formimin e Këshillit profesional përcaktohet numri, përbërja dhe mënyra e punës së Këshillit.

Mbi çështjen që është në rend dite Këshilli jep mendimin që nuk e obligon drejtorin me rastin e vendosjes, gjegjësisht përcaktimin e propozimit.

MBROJTJA DHE SIGURIA CIVILE

Neni 38

Të punësuarit në Bibliotekë realizojnë mbrojtjen dhe sigurinë civile me organizimin e punëve dhe detyrave të sigurisë civile, me sigurimin e mjeteve, nxjerrjen e planeve të sigurisë civile, ndërmarrjen e masave dhe aktivitetëve në realizimin e planeve dhe programeve të sigurisë civile.

Planet dhe programet e aktivitetit të mbrojtjes dhe sigurisë civile i përcakton dhe i nxjerr Këshilli drejtues.

Drejtori është organizator i punëve në realizimin e planeve dhe programeve të mbrojtjes dhe sigurisë civile dhe drejtpërdrejtë përgjegjës për zbatimin e tyre.

Neni 39

Realizimi i mbrojtjes dhe sigurisë civile konsiston në mënyrën e nxjerrjes së planeve dhe programeve të punës, sigurimi i mjeteve, si dhe çështjet tjera të realizimit të sigurisë civile, më për së afërmi rregullohet në veçanti në aktin e përgjithshëm.

MËNYRA E REALIZIMIT TË BASHKËPUNIMIT DHE KUSHTET PËR PUNËN E SINDIKATËS

Neni 40

Drejtori i Bibliotekës është i obliguar që sindikatës t'i siguroj kushtet për punë në pajtim me rolin dhe detyrat e saja dhe ate:

- që idetë, iniciativat, kërkesat dhe propozimet e sindikatës shqyrtohen para nxerrjes së Vendimeve me rëndësi për pozitën materiale ekonomike dhe sociale të punëtorëve dhe në bazë të tyre të orientohet,
- që sindikata të informohet mbi çështjet me rëndësi të veçantë për pozitën materiale dhe sociale të punëtorëve,
- Që sindikatës t'i dërgohen ftesat me materiale për arësye të pjesëmarrjes në mbledhjet në të cilat do të shqyrtohen idetë, propozimet, iniciativat dhe kërkesat e saja, gjegjësisht në të cilat vendoset mbi të drejtat e veçanta të punëtorëve.

Neni 41

Drejtori i Bibliotekës siguron kushte për punë dhe veprimet e sindikatës të përcaktuara me kontratën kolektive.

Aktivitetet e sindikatës kryhen në mënyrë që të mos shkojnë në dëm të realizimit të programit të punës dhe diciplinës në punë.

FSHEHTËSIA E PUNËS

Neni 42

Në interes të ruajtjes së sigurisë dhe mbrojtjes dhe kryerjes së suksesshme të veprimtarisë, disa shënime paraqesin fshehtësinë e punës dhe mund t'i tregohen personit të tretë vetëm në mënyrë të paraparë me Ligj, me këtë statut ose me urdhër të drejtorit.

Neni 43

Përveç shënimeve të cilat janë të shpallura me Ligj si fshehtësi e punës, dokumentet e tjera të bibliotekës që konsiderohen si fshehtësi në punë janë:

- dokumentet të cilat organi kompetent i shpallë si fshehtësi të punës,
- shënimet të cilat drejtori si të besueshme ia paraqet të punësuarve në Bibliotekë,
- shënimet me rëndësi të veçantë shoqërore, ekonomike ose kulturore,
- shënimet që përmbajnë ofertat për konkurs ose ofrim publik deri në shpalljen e konkursit,
- punët e mbrojtjes dhe sigurisë civile janë të shënuara si të besueshme.

Neni 44

Dokumentet dhe shënimet që nënkuptohen si fshehtësi e punës, organet dhe personat që janë përgjegjës për ruajtjen dhe publikimin e fshehtësisë së punës dhe të gjitha çështjet tjera lidhur me fshehtësinë e punës, më për së afërmi rregullohen më Vendim të veçantë.

MBROJTJA E MJEDISIT JETËSOR DHE HAPËSIRAVE TË PUNËS

Neni 45

Ndërmarrja e masave për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe hapësirave të punës janë pjesë përbërse e aktiviteteve të përgjithshme të të punësuarve dhe organeve në Bibliotekë.

Neni 46

Masat e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe hapësirave të punës përfshijnë zbatimin e zgjidhjes bashkëkohore teknike-teknologjike që sigurojnë pengimin, gjegjësisht mënjanimin e ndotjes së mjedisit jetësor dhe hapësirave të punës, avansimin e organizimit të punës dhe mënjanimin e shkaqeve që sjellin deri te vështërsitë e kushteve të punës dhe ndërmarrjen e masave për arsye të ofrimit të ndihmës organeve dhe organizatave tjera të cilat merren me këto çështje.

STATUTI DHE AKTET TJERA TË PËRGJITHSHME

Neni 47

Me Statut dhe me aktet tjera të përgjithshme rregullohen në mënyrë të përgjithshme raportet në Bibliotekë.

Me Kontratë kolektive, apo rregulloren e punës, gjegjësisht me Ligj rregullohen marrëdhëniet e punës të punëtorëve në Bibliotekë.

Neni 48

Këshilli drejtues i Bibliotekës nxjerr Statutin dhe aktet tjera të përgjithshme me të cilat rregullohen çështjet bazë në veprimtarinë dhe punën e Bibliotekës.

Themeluesi jep pëlqim në Statutin e Bibliotekës.

Neni 49

Drejtori i Bibliotekës parasheh organizimin e punës, sistematizimin, dhe çështjet tjera për të cilat është i obliguar me Ligj.

Neni 50

Aktet e përgjithshme shpallen në tabelën e shpalljeve publike të Bibliotekës.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 51

Me hyrjen në fuqi të këtij statuti pushon të vlejë Statuti i Bibliotekës „Mehmet Jusufi“ në Preshevë me Nr.45. të datës 01.12.2010.

Neni 52

Statuti nënkuptohet i miratuar në ditën e dhënies së pëlqimit nga ana e Kuvendit komunal të Preshevës.

Ky Statut pas marjes së pëlqimit nga themeluesi hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve të Bibliotekës.

**Kryetari i Këshillit Drejtues
Reshat Abdyli**

70

a osnovu 15. 2.
(„
“, 26/2008)
16.04.2015, ,

Në mbështetje të nenit 15. Paragrafi 2. të Statutit të Komunës së Preshevës (“Fl. zyrtare e Rrethit të Pçinjës, numër 26/2008) Kuvendi komunal në mbledhjen e mbajtur me datë 16.04.2015 nxjerr këtë:

”

” AKTVENDIM

PËR DHËNIN E PËLQIMIT NË STATUTIN E SHTËPISË SË KULTURËS “ ABDULLA KRASHNICA “ PESHEVË

I.

„ “ ,
„ .35/2015 05.03.2015 .

Jepet pëlqimi në Statutin e Shtëpisë së kulturës “Abdulla Krashnica” Preshevë, të cilën e ka sjellur Këshilli drejtues i shtëpisë së Kulturës “ A. Krashnica “ me nr.35/2015 të datës 05.03.2015

II.

„ “
Statuti i shtëpisë së kulturës “Abdulla Krashnica” Preshevë do të jetë pjesë përbërëse e këtij Aktvednimi.

III. 3.

Ky aktvendim të shpallet në “Gazetën zyrtare e komunës së Bujanocit”

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

**I , Nr. 110-24
, 20.04.2015**

P r e s h e v ë

**, Kryetar,
.Dr. Ramiz Latifi**

71 II.

44. 1. 1. 5.
(„ . 72/09),
17. 1. “
55/14), 1. 1. 1. “ . 72/09
818/93.
: 07221738

6.
.118/2012), („ . 01
.65-1/92 30.12.1992,
” 30.01.2015 :

I. III.

1. 7.
“
”
“
(:) 8.
30.12.1992 . “15 “, .90.
01 .65-1 30.12.1992 .
2. 9.
().
3 : “
()
7 x 3

_____, ____20, ” “ VI.

10. 15.

.11

16.

IV.

12.

.1. 12.

17.

V.

13.

- 22110

- 22120

- 22210

- 55300

- 55400

- 80103

- 80420

- 92130

- 92310

- 92320

- 92340

- 92400

- 92511

- 92522

- 92610

- 92622

18.

14.

19.

20.

13.

24.

21.

VII.

22.

- 1.
- 2.
- 3.

1.

23.

4 ()

5()

2()

, 1 ()

2 ()

25.

26.

15 ,

2.

31.

27.

() , 1 ()

4 () ,

3

2 ()

28.

- :
- ;
- ,

32.

3.

29.

30.

() ()

4

60

30

33.

() ,

VIII.

34.

39.

IX.

35.

40.

36.

41.

XI.

XII.

37.

42.

X.

38.

43.

**S T A T U T I N
E SH TËPISË SË KULTURËS " ABDULLA
KRASHNICA " NË PRESHEVË**

I. DISPOZITAT THEMELORE

44

Neni 1.

Me këtë Statut rregullohen çështjet me rëndësi për funksionimin dhe kryerjen e veprimtarisë të këtij institucioni në sferën e kulturës, pozita juridike, organizimi i mbrendshëm, menaxhimi dhe çështjet tjera me rëndësi për këtë institucion.

45.

Shtëpia e Kulturës „ Abdulla Krashnica “ në Preshevë (në tekstin vijues : Shtëpia e Kulturës) si institucion kulturor është organizuar më datë 30.12.1992 vit.

XIII.

46.

Kuvendi Komunal i Preshevës realizon të drejtat dhe detyrat e themeluesit të Shtëpisë së Kulturës në bazë të vendimit 01 br.65-1/92 v, mbi organizimin e Univerzitetit të punëtorëve në Shtëpi të Kulturës.

47.

Neni 2.

Shtëpia e Kulturës është i nstitution kulturor e cila kujdeset për plotësimin e nevojave të qytetarëve si dhe në ruajtjen e realizimin e të drejtave të parapara me ligj në sferën e kulturës.

8 () ,

48.

Veprimtaria e Shtëpisë së Kulturës është publike.

Neni 3.

Me punët dhe detyrat e Shtëpisë së Kulturës udhëheq organi i saj i paraparë me ligj.

„ 14.02.2011 .

. 31/11

Të punësuarit në Shtëpinë e Kulturës realizojnë të drejtat dhe detyrat e tyre në mbështetje të Ligjit , Kontratës kolektive dhe dispozitave të këtij Statuti.

, 30.01.2015 .

q

Punëtorët kanë të drejtë të organizojnë Sindikatën që mbron të drejtat dhe interesat e punëtorëve të paraparë me Ligj dhe Kontratë kolektive.

71

Në bazë të nenit 44. paragrafi 1 pika1.të Ligjit mbi kulturën („Fl.zyrtare e RS“, nr.72/09), nenit 17. paragrafi 1. të Ligjit mbi Këshillat nacionale të pakicave nacionale („Fl.zyrtare e RS,, nr.72/09 dhe 55/14), Neni 1. paragrafi 1. pika 1. të Vendimit të Këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare për përcaktimin e institucioneve publike me rëndësi të veçantë për ruajtjen e identitetit kulturor kombëtar, përparimin dhe zhvillimin e veçorive të bashkësisë nacionale shqiptare, („Fl.zyrtare e RS“ nr.118/12), Vendimit mbi themelimin e Shtëpisë së Kulturës “Abdulla Krashnica“ nr. 01 br. 65 - 1/92 v. të datës 30.12.1992, Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës „Abdulla Krashnica“ në Preshevë, në mbledhjen e mbajtur më 30.01.2015 v, harmonizon:

Neni 4.

Shtëpia e Kulturës realizon veprimtarinë e vet në selinë e vet , por të njejtën sipas kërkesës së themeluesit mundë ta realizojë edhe në më shumë vende.

II. POZITA JURIDIKE

Neni 5.

Shtëpia e Kulturës është person juridik e cila kryen veprimtarinë e vet në sferën e kulturës.

Shtëpia e Kulturës është e regjistruar në regjistrin gjyqësor të Gjyqit ekonomik në Leskoc me numër 818/93.

Numri amë i Shtëpisë së Kulturës është : 07221738

Neni 6.

Shtëpia e Kulturës ka xhirollogarinë e vetë , por mundë të ketë edhe llogari të mjeteve me dedikim të veçantë në Shërbimin e Trezorit.

Në qarkullimin pagesor me personat e tretë Shtëpia e Kulturës paraqitet në emrin e vetë dhe për llogari të vetë.

Për obligimet e Shtëpisë së Kulturës themeluesi përgjigjet në mënyrë të pakufizuar dhe solide.

III. FIRMA DHE SELIA

Neni 7.

Emërtimi i Shtëpisë së Kulturës është : Shtëpia e Kulturës „ Abdulla Krashnica “ në Preshevë .

Shtëpia e Kulturës mund të ndryshojë emërtimin e saj vetëm me marrjen e pëlqimit nga themeluesi.

Neni 8.

Selia e Shtëpisë së Kulturës është në Preshevë, në rrugën „15 Nëntori “ nr. 90. Selia e Shtëpisë së Kulturës nuk mund të ndërrohet pa pëlqimin e themeluesit.

Neni 9.

Shtëpia e Kulturës ka vulën e rrumbullakët dhe vulën katërkëndëshe.

Vula e rrumbullakët e Shtëpisë së Kulturës ka diametër 3 cm në të cilën në qark (rreth) është i shkruar teksti : Republika e Sërbisë, Shtëpia e Kulturës „ Abdulla Krashnica “ , Preshevë.

Vula katërkëndëshe e Shtëpisë së kulturës ka formë këndëdrejtë me madhësi 7 x 3 cm ku është i shkruar teksti :

Republika e Sërbisë , Shtëpia e Kulturës „ Abdulla Krashnica“ nr.____,____20____, Preshevë.

Neni 10.

Teksti i vulës së rrumbullakët dhe vulës katërkëndëshe është i shkruar në gjuhën dhe shkrimin cirilik sërb dhe në gjuhën dhe shkrimin shqip.

Neni 11.

Mënyra e përdorimit dhe ruajtjes së vulës së rrumbullakët dhe katërkëndëshe rregullohet me udhëzim të veçantë të drejtorit të Shtëpisë së Kulturës.

IV. PËRFAQËSIMI DHE PREZENTIMI

Neni 12.

Shtëpinë e Kulturës e përfaqëson, prezenton dhe për të nënshkruan drejtori i Shtëpisë së Kulturës.

Në mungesë të drejtorit detyrat nga neni 12. mund ti kryej personi të cilin e autorizon

drejtori dhe ate plotësisht , ose vetëm në kryerjen e punëve të caktuara.

V. VEPRIMTARIA

Neni 13.

Shtëpia e Kulturës kryen këto veprimtari:

- **22110** Botimin e librave, broshurave, librave muzikore si dhe publikimeve tjera ;
- **22120** Botimin e gazetave;
- **22210** Shtypjen e gazetave ;
- **55300** Restoraneve ;
- **55400** Bareve ;
- **80103** Arsimimit fillorë të tipit të veçantë ;
- **80420** Arsimimit të të rriturve dhe arsimit tjetër në vendin tjetër jo të plotë ;
- **92130** Shfaqjen e filmave ;
- **92310** Krijimtaria artistike e letrare dhe arti skenik ;
- **92320** Puna e institucioneve artistike ;
- **92340** Aktivitetet tjera zbavitëse , në vendet tjera ë papërmëndura ;
- **92400** Veprimtaria e agjencioneve gazetareske ;
- **92511** Veprimtaria e bibliotekës ;
- **92522** Ruajtja e të mirave kulturore, natyrore dhe llojlojshmërive tjera ;
- **92610** Aktivitete sportive:punët nëpër objekte sportive të hapura dhe të mbyllura – stadiumeve të futbollit ;
- **92622** Aktivitete tjera sportive: garat tjera sportive profesionale dhe amatore në hapsirat e hapura apo të mbyllura.

Neni 14.

Shtëpia e Kulturës mund të zgjerojë apo të zvoglojë veprimtaritë e veta vetëm me pëlqimin paraprak të themeluesit.

VI. PLANIFIKIMI DHE MJETET

Neni 15.

Planet dhe programet e punës , Shtëpia e Kulturës i harton në pajtim me qëllimet për të cilat është themeluar ky institucion , detyrave të parapara me ligj , kërkesave të Kuvendit Komunal , nevojave të shfrytëzuesve dhe zhvillimit ekonomik, kulturor dhe shoqëror të komunës .

Neni 16.

Shtëpia e Kulturës harton planin dhe programin e punës për një vit kalendarik .

Në përputhshmëri me planin dhe programin vjetor, sipas nevojës hartohen edhe plane operative, me të cilët më për së afërmi përcaktohen detyrat nga programi i punës , precizohen afatet e realizimit të detyrave dhe qëllimeve të programit vjetor të punës , mënyra e realizimit si dhe personat përgjegjës për zbatimin e tyre.

Neni 17.

Planin dhe programin vjetor të punës të Shtëpisë së Kulturës , në propozim të drejtorit e bjen Këshilli Drejtues në afatin e paraparë me ligj.

Para se të aprovohet programi i punës , kërkohet mendimi i themeluesit , institucioneve arsimore si dhe organizatave tjera.

Për realizimin e planit dhe programit të punës përgjegjës është drejtori i Shëpisë së Kulturës.

Këshilli Drejtues shqyrton realizimin e planit dhe programit të punës si dhe merr masat e nevojshme për zbatimin e tyre në bazë të raportit të drejtorit të Shtëpisë së Kulturës.

Neni 18.

Programi vjetor përcakton përbërjen që del nga ligji i funksioneve të përcaktuara në institucionet kulturore , e në veçanti tregohet në :

- Llojin , vëllimin, përbërjen , mënyrën dhe kohën e realizimit të punëve dhe detyrave;
- Aktivitetet programore të cilat do të realizohen në bashkëpunim të ndërsjellë me institucionet tjera , si dhe programet tjera të veçanta (ekspozitave , takimeve letrare, manifestimeve dhe programeve të ndryshme kulturore-artistike etj);
- Numrin e përgjithshëm të punëtorëve dhe struktura e tyre për realizimin e programit të punës;
- Kushtet materjale, teknike, hapsinore dhe organizative për realizimin e programit të miratuar të punës si dhe kushtet për ngritjen e cilësisë dhe efikasitetit në punë ;
- Mjetet e nevojshme për realizimin e programit të punës dhe aktiviteteve.

Neni 19.

Mjetet për punë të Shtëpisë së Kulturës sigurohen nga themeluesi , drejtpërdrejtë nga shfrytëzuesit e shërbimeve dhe nga shitja e prodhimeve dhe shërbimeve në treg , si dhe nga donatorët dhe burimet tjera të parapara me ligj.

Neni 20.

Themeluesi siguron mjetet e nevojshme për realizimin e veprimtarive të parapara në nenin 13. të këtij Statuti.

Neni 21.

Kuvendi Komunal i siguron mjetet financiare për financimin ose bashkëfinancimin e programeve dhe projekteve kulturore si dhe hulumtimin e formave profesionale artistike nga veprimtaritë e caktuara kulturore , vendos cilat programe , gjegjësisht pjesë të programeve do të financohen nga mjetet buxhetore dhe njëherit përcakton shumën e këtyre mjeteve.

Shtëpia e Kulturës si shfrytëzues i mjeteve buxhetore është e obliguar që themeluesit ti japë raport rreth realizimit të programit të punës dhe shfrytëzimit të mjeteve.

VII. ORGANET E SHTËPISË SË KULTURËS

Neni 22.

Organet e Shtëpisë së Kulturës janë :

- 1.Këshilli Drejtues ,
- 2.Këshilli Mbikqyrës dhe
- 3.Drejtori

1.KËSHILLI DREJTUES

Neni 23.

Këshilli Drejtues është organ udhëheqës i Shtëpisë së Kulturës .

Këshillin Drejtues të Shtëpisë së Kulturës e emëron dhe e shkarkon themeluesi.

Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës zgjidhet me mandat 4(katër) vjeçar, me të drejtë rizgjedhje më së shumti dy herë,

Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës ka 5 (pesë) anëtarë nga të cilët 2 (dy) anëtarë i cakton themeluesi , 1 (nji) anëtarë e cakton Këshilli nacional i pakicës nacionale shqiptare dhe 2 (dy) anëtarë caktohen nga përbërja e punëtorëve të Shtëpisë së Kulturës, në pajtim me ligjin,

Në listën e caktuar të anëtarëve të Këshillit Drejtues nga radhët e themeluesit dhe të institucionit jep mendim Këshilli nacional i pakicës nacionale shqiptare ,

Afati i dhënjes së mendimit për anëtarët e propozuar të Këshillit Drejtues nga Këshilli nacional i pakicës nacionale shqiptare është 15 ditë, nëse mendimi nuk jepet mbrenda këtij afati atëherë konsiderohet se mendimi është dhënë,

Në rast të dorëheqjes apo shkarkimit të ndonjërit nga anëtarët e Këshillit Drejtues , procedura e emërimit të anëtarit të ri është e njëjtë sikur se me rastin e emërimit të Këshillit Drejtues të institucionit, mandati i anëtarit të ri skadon me përfundimin e mandatit të Këshillit Drejtues të emëruar,

Kryetarin e Këshillit Drejtues të Shtëpisë së Kulturës e emëron dhe e shkarkon themeluesi.

Neni 24.

Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës kryen këto punë :

- Nxjerr Statutin e Shtëpisë së Kulturës ,
- Nxjerr akte tjera të përgjithshme të Shtëpisë së Kulturës të parapara me ligj dhe statut ,
- Vendos mbi punën e Shtëpisë së Kulturës ,
- Nxjerr programin e punës të Shtëpisë së Kulturës , në propozim të drejtorit ,
- Nxjerr planin financiar vjetor,

- Miraton raportin e punës, raportin e financiar dhe llogarinë përfundimtare,
- Jep propozimin për ndryshimet statutare , në pajtim me ligjin,
- Shpallë konkursin për drejtor dhe i jep themeluesit propozimin e kandidatit për drejtor ,në pajtim me ligjin ,
- Lidhë kontratë të punës me drejtorin , në kohë të caktuar, deri në skadimin e afatit në të cilën është zgjedhë gjejtësisht deri në shkarkimin e tij ,e në rast se për drejtor emërohet personi i cili është i punësuar në instutucion në kohë të pacaktuar , atëherë lidhë aneks kontratë të punës, në pajtim me ligjin,
- Vendos për çështje tjera të parapara me ligj dhe statut.
- Në rast të paraqitjes së çfarëdo pengese në udhëheqjen e instutucionit nga ana e organit inokos (drejtorit), atëherë Këshilli Drejtues udhëheq me instucionin të cilin e kryeson kryetari i Këshillit Drejtues deri në emërimin e drejtorit .

Neni 25.

Këshilli drejtues i Shtëpisë së Kulturës punon në mbledhje të cilat i konvokon Kryetari i Këshillit Drejtues.

Propozimin për konvokimin e mbledhjes të Këshillit Drejtues mund ta jap themeluesi ose drejtori.

Vendimet e Këshillit Drejtues janë të plotëfuqishme nëse në mbledhje marrin pjesë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Neni 26.

Mbi mënyrën e punës në mbledhje, udhëheqjen e procesverbalit dhe çështjeve tjera të rëndësishme Këshilli Drejtues nxjerr rregulloren mbi punën e vet.

Anëtarët e Këshillit Drejtues kanë të drejtë në kompenzim për punën e tyre, shumica e të cilës përcaktohet me vendim të veçantë të themeluesit në pajtim me ligjin.

2.KËSHILLI MBIKQYRËS

Neni 27.

Këshilli mbikqyrës i Shtëpisë së Kulturës është organ mbikqyrës i afarizmit të instutucionit,

Këshilli Mbikqyrës i Shtëpisë së Kulturës zgjidhet në mandat 4 (katër) vjeçar, me të drejtë rizgjedhje më së shumti dy herë,

Këshilli mbikqyrës i Shtëpisë së Kulturës ka 3(tre) anëtarë nga të cilët 2(dy) anëtarë i cakton themeluesi dhe 1(një) anëtarë nga të punësuarit në Shtëpinë e Kulturës .

Kryetarin e Këshillit Mbikqyrës e emëron themeluesi.

Neni 28.

Këshilli Mbikqyrës i Shtëpisë së Kulturës kryen këto punë:

- Bën mbikqyrjen e përdorimit të mjeteve financiare,
- Kontrollon raportin vjetor dhe llogarinë përfundimtare ,
- Kontrollon librat financiare dhe paralajmëron themeluesin mbi lëshimet eventuale të organeve të Shtëpisës së Kulturës.

3.DREJTORI

Neni 29.

Drejtori i Shtëpisë së Kulturës organizon dhe udhëheq me procesin e punës , në mënyrë të pavarur nxjerr vendime në pajtim me Ligjin, përfaqëson Shtëpinë e Kulturës dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës të Shtëpisë së Kulturës.

Drejtori i Shtëpisë së Kulturës për punën e vet i përgjigjet themeluesit dhe Këshillit Drejtues.

Neni 30.

Drejtori i Shtëpisë së Kulturës emërohet në bazë të konkursit publik të shpallur nga Këshilli Drejtues , në mandat 4 (katër) vjeçar dhe mund të rizgjidhet përsëri.Konkursin publik e shpall dhe e zbaton Këshilli Drejtues i këtij Institucioni.

Konkursi publik shpallet 60 ditë para skadimit të mandatit të drejtorit. Këshilli Drejtues është i obliguar që në afat prej 30 ditëve, nga dita e mbylljes së Konkursit publik të bëjë zgjedhjen e kandidatit dhe propozimin të ia dërgoj themeluesit.

Drejtorin e Shtëpisë së Kulturës e emëron themeluesi në propozim të Këshillit Drejtues,pas dhënjes së mendimit nga ana e këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare.

Afati i dhënjes së mendimit për drejtor nga ana e këshillit nacional të pakicës nacionale shqiptare është 15 ditë ,nëse mendimi nuk jepet mbrenda këtij afati atëherë konsiderohet se mendimi është dhënë.

Neni 31.

Për Drejtor mundë të emërohet personi i cili përveç kushteve të përgjithshme të parapara me ligj ,të plotësojë edhe kushtet e veçanta;

- të ketë pregaditjen e lartë profesionale (shkalla e VII-të),
- të ketë përvojë pune më së paku 3 vite në sferën e kulturës ,
- të ketë të dhënë provimin profesional(shtetëror)
- të mos ketë pengesa ligjore për emërimin në postin e drejtorit
- të ketë aftësi organizative të punës.

Themeluesi mund të emërojë ushtruesin e detyrës së drejtorit, pa shpalljen e konkursit publik, në rast kur drejtorit i ndërpritet detyra para skadimit të mandatit , gjegjësisht në rast kur konkursi publik nuk ka sukses.

Ushtruesi i detyrës së drejtorit mund të kryej këtë funksion deri në një vit.

Neni 32.

Në realizimin e detyrave në udhëheqjen e Shtëpisë së Kulturës Drejtori :

- Përfaqëson , prezenton dhe nënshkruan në emër të Shtëpisë së Kulturës,
- Organizon dhe udhëheq procesin e punës,
- Nxjerr aktin mbi organizimin dhe sistematizimin e punëve si dhe aktet tjera të përgjithshme në pajtim me ligjin.
- Vendos për pranimin dhe radhitjen e të punësuarëve,
- Merr masa dicitpinore për shkak të shkeljeve të kryera të obligimeve të punës apo mosrespektimin e disiplinës së punës,
- I jep autorizime personave të tjerë për kryerjen e punëve të caktuara,
- Siguron ligjshmërinë e punës,
- Propozon programin e punës , planin financiar dhe ndërmerr masa për zbatimin e tyre,
- Zbaton vendimet e Këshillit Drejtues,
- Vendos mbi të drejtat e veçanta , obligimet dhe përgjegjësit e punëtorëve të Shtëpisë së Kulturës në pajtim me Ligjin dhe Kontratën Kolektive,
- Vendos masa ndaj të punësuarve për shkak të shkeljeve të kryera të obligimeve të punës apo mosrespektimin e dicitpinës së punës,
- Kryen punë tjera të parapara me Ligj dhe Statut të Shtëpisë së Kulturës.

Neni 33.

Detyra e Drejtorit të Shtëpisë së Kulturës ndërpritet me përfundimin e mandatit dhe me shkarkim.

Themeluesi mund të shkarkoj drejtorin para përfundimit të mandatit:

- Me kërkesën e tij (dorëheqje) ,
- Nëse kryen punën në kundërshtim me ligjin ,
- Si dhe në raste tjera të parapara me ligj dhe statut.

VIII. PUNA E SINDIKATËS

Neni 34.

Drejtori i Shtëpisë së kulturës është i obliguar që Sindikatës ti siguroj kushtet për punë në pajtim me rolin dhe detyrat e saj .

Organizimi i Sindikatës në Shtëpinë e Kulturës bëhet për realizimin e qëllimeve dhe detyrave të saja programore në pajtim

me Kontratën e përgjithshme kolektive dhe rregullat e sindikatës.

Sindikata duhet të informohet për çështjet me rëndësi të veçantë për pozitën materiale dhe sociale të punëtorëve.

Aktivitetet e sindikatës realizohen në atë mënyrë që të mos shkojnë në dëm të realizimit të programit të punës dhe disiplinës në punë.

IX. FSHEHTËSIA E PUNËS

Neni 35.

Në i nteres të ruajtjes së sigurisë dhe mbrojtjes për kryerjen e suksesshme të veprimtarisë , disa shënime paraqesin fshehtësinë e punës dhe mund t'i tregohen personit të tretë vetëm në mënyrë të paraparë me Ligj, me Statut ose me urdhër të Drejtorit.

Neni 36.

Përveç shënimeve të cilat janë të shpallura me Ligj si fshehtësi e punës , fshehtësi e punës janë edhe :

- Dokumentet të cilat organi kompetent i shpallë si fshehtësi e punës,
- Shënimet të cilat Drejtori si të besueshme ia paraqet të punësuarve të Shtëpisë së Kulturës,
- Shënimet që përbëjnë ofertat për konkurs ose konkurim publik, deri në shpalljen e konkursit gjegjësisht konkurimit publik,
- Shënimet e rëndësisë së veçantë shoqërore-ekonomike ose kulturore,
- Punët e mbrojtjes dhe sigurisë civile që janë të shënuara si të besueshme.

Neni 37.

Dokumentet dhe shënimet që nënkuptohen si fshehtësi e punës, dhe të gjitha çështjet tjera që kanë të bëjnë me fshehtësinë e punës, më për së afërmi rregullohen me Vendim të veçant .

X.MBROJTJA DHE SIGURIA CIVILE

Neni 38.

Të punësuarit në Shtëpinë e Kulturës realizojnë mbrojtjen dhe sigurinë civile me organizimin e punëve dhe detyrave të sigurisë civile , me sigurimin e mjeteve , nxjerrjen e planeve të sigurisë civile, ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve në realizimin e planeve dhe programeve të sigurisë civile.

Planet dhe programet e aktivitetit të mbrojtjes dhe sigurisë civile i përcakton dhe i nxjerr Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës.

Drejtori është organizator i punëve në realizimin e planeve dhe programeve të mbrojtjes dhe sigurisë civile dhe drejtëpërdrejtë përgjegjës për zbatimin e tyre.

Neni 39.

Realizimi i mbrojtjes dhe sigurisë civile, mënyra e nxjerrjes së planeve dhe programeve, sigurimi i mjeteve financiare, si dhe çështjet tjera të realizimit të sigurisë civile më për së afërmi rrgullohet me akt të veçantë.

X. MBROJTJA DHE PËRPARIMI I MJEDISIT JETËSOR

Neni 40.

Shtëpia e Kulturës është e obliguar që ti përmbahet akteve dhe udhëzimeve të mbrojtjes së ambientit jetësor, si dhe të bashkëpunoj me të gjitha organizatat nga kjo lëmi.

Ndërmarrja e masave për mbrojtjen dhe përparimin e mjedisit jetësor dhe hapsirave të punës janë pjesë përbërëse e aktiviteteve të të gjithë të punësuarve dhe organeve në Shtëpinë e Kulturës.

Neni 41

Masat e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe hapsirave të punës përfshijnë zbatimin e zgjidhjes bashkëkohore tekniko-teknologjike që sigurojnë pengimin, gjegjësisht mënjanimin e ndotjes së mjedisit jetësor dhe hapsirave të punës, avansimin e organizimit të punëve për mbrojtjen dhe përparimin e mjedisit jetësor, duke i mënjanuar shkaqet që i vështirësojnë kushtet e punëve, duke ndërmarrë masa dhe ofruar ndihma organeve dhe organizatave tjera të cilat merren me këto çështje mjedisore.

XI. STATUTI DHE AKTET TJERA TË PËRGJITHSHME

Neni 42.

Statuti është akti themelor i Shtëpisë së Kulturës,

Me Statut dhe me akte tjera të përgjithshme të Shtëpisë së Kulturës rregullohen në mënyrë të përgjithshme marrëdhëniet në Shtëpinë e Kulturës.

Me kontratën Kolektive, gjegjësisht me Ligj rregullohet marrëdhënia e punës e punëtorëve të Shtëpisë së Kulturës.

Neni 43.

Këshilli Drejtues i Shtëpisë së Kulturës nxjerr Statutin dhe aktet tjera të përgjithshme me të cilat rregullohen marrëdhëniet themelore të çështjeve, punëve dhe detyrave të Shtëpisë së Kulturës.

Themeluesi jep pëlqimin në Statutin e Shtëpisë së Kulturës.

Neni 44

Drejtori përshkruan organizimin e punës, sistematizimin, udhëheqjen e librave dhe evidencave të tjera, sigurinë fizike dhe teknike si dhe çështje tjera të parapara me Ligj.

Neni 45.

Aktet e përgjithshme shpallen në tabelën e shpalljeve të Shtëpisë së Kulturës.

XII. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 46.

Statuti i Shtëpisë së Kulturës është i miratuar ditën e dhënies së pëlqimit nga ana e Kuvendit Komunal të Preshevës.

Neni 47.

Ky Statut hyn në fuqi ditën e 8 (tetë), nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve të Shtëpisë së Kulturës.

Neni 48.

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, pushon të vlejë Statuti i Shtëpisë së Kulturës „Abdulla Krashnica“ në Preshevë me nr. 31/11 i datës 14.02.2011.

Më 30.01.2015,
P r e s h e v ë

Kryetari Këshillit Drejtues
Zeqirja Fazliu

72

	.21	.7		.6	.1	2
	(,,	.		“,	.	
83/14)	.142	.1	2			
	(,,	.		“,	83/14)	
	.32	.1	.6	20		
	(,,	.		“,	129/07)	
023-02-02387/2014				13.01.2015	„,	.35
				(,,	.	
				“,	.26/08)	
						16.04.2015

Në bazë të nenit 21 alinea 7. Lidhur me nenin 6 alinea 1 dhe 2 të Ligjit mbi privatizimin (“Fl.Zyrt. e RS 83/2014), nenit 142 alinea 1 dhe 2 të Ligjit mbi informimin publik dhe media (“ Fl.Zyrt. e RS” nr.83/2014(dhe nenit 32 alinea 1 pika 6 dhe 20 të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Fl.Zyrt. e RS” nr. 129/2007) dhe propozimit të Ministrisë për ekonomi të Republikës së Serbisë nr.023-02-02387/2014-05 të datës 13.01.2015 ,nenit 35 të Statutit të komunës së Preshevës (Fl.Zyrt. e rrethit të Pçinjës” nr.26/2008), Kuvendi komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më 16.04.2015 sjell këtë:

– V E N D I M

„ “

**MBI MODELIN DHE METODËN E
PRIVATIZIMIT TË NDËRMARRJES PUBLIKE
INFORMATIVE "PRESHEVA" NË PRESHEVË**

Ky Vendim hyn në fuqi ditën në vijim prej ditës së shpalljes në "Gazetën.Zyrt. të komunës së Bujanocit".

-Arsyetim

I

16.04.2015 ..

" "

" "

,

,

" , 83/14

Kuvendi komunal i komunës Preshevë nxjerr Vendim dhe **VENDOS KUNDËR** privatizimit të ndërmarrjes publike informative "Presheva" në Preshevë , e cila është e vetmja shtëpi informative e cila emiton programin e vet informativ në gjuhën shqipe.

31.06.2015 ..

II

" "

N.I.P"Presheva" në Preshevë të vazhdojë edhe më tutje si servis publik i qytetarëve të komunës Preshevë ashtu siç ka qenë gjer më tani e financuar nga buxheti komunal Preshevë.

Kuvendi komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e vet të mbajtur më 16.04.2015 shqyrtoi të gjitha mundësitë /opcionet mbi mënyrën e privatizimit të Ndërmarrjes informative publike "Presheva" në Preshevë , dhe pas shqyrtimit duke patur parasysh situatën se me Ligjin e ri mbi privatizimin i cili është publikuar në fletoren zyrtare të RS nr.83/2014, është paraparë se të gjitha ndërmarrjet informative publike si servis publik më së largu gjer më datë 31.06.2015 duhet të privatizohen në harmoni me dispozitat e Ligjit në fjalë , dhe me qëllim të respektimit të dispozitave të Ligjit më të lartëcekur është vendosur si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Nga gjitha shkaqet e lartcekura është vendosur si në dispozitivin e këtij Vendimi.

III

"

" "

17.03.2015 .

N.I.P"Presheva" në Preshevë t'i bashkangjitet **RADIO TELEVISIONIT SHQIPTAR TË LUGINËS**"RTSHL, e cili është themeluar me Vendim të Këshillit Kombëtar shqiptar më 17.03.2015.

**KUVENDI KOMUNAL I KOMUNËS
PRESHEVË**

IV

" "

I. .nr. 011-2
„Më: 20.04.2015 .
-Preshevë

-Kryetar

Dr.

17.

73

54.

T'i bëhet ndarja e akcioneve të punësuarëve në Ndërmarrjen publike informative "Presheva" në Preshevë ku ata do të jenë pronarë të një pjese të akcioneve sipas Ligjit , dhe vet do të finansojnë këtë ndërmarrje publike, me një lloj ndihme të vetëqeverisjes lokale të komunës sipas Ligjit mbi informimin publik dhe media neni 17.

" 35. 1.
12. (" 26/08),

16.04.2015 ,

V.

" Glasniku
".

Në mbështetje të nenit 54. të Ligjit mbi bazat e sistemit të arsimimit dhe edukimit ("fl.zyrtare e RS" nr. 72/09 dhe 52/11) dhe nenit 35 parag. 1. pika 12. të Statutit të komunës së Preshevës ("Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës" nr.26/2008), Kuvendi komunal në mbledhjen e mbajtur më 16.04.2015. nxjerr këtë:

31.05.2012

A K T V E N D I
MPËR EMËRIMIN E KËSHILLIT TË
SHKOLLËS FILLORE “ABDULLAH
KRASHNICA ” MIRATOC , KOMUNA E
PRESHEVËS

I

Në përbërje të Këshillit të shkollës Fillore “Abdullah Krashnica ” Miratoc , komuna e Preshevës emërohen:

NGA PUSHTETI LOKAL:

1. Ragmi Shabani
2. Jeton Rexhepi
3. Halil Halili

NGA PLEQËSIA E PRINDËRVE:

1. Sadri Tahiri- -Laborant
2. Zeqirja Agushi - -
Teknik Medicinal
3. Agron Haliti - -punëtor

NGA RRADHËT E TË PUNËSUARVE:

1. Ragmi Agushi- -
Arsimtar i mësimi klasor
2. Hamzi Halimi- -
rsimtar i mësimi klasor
3. Mejdî Rahimi - -Punëtor
ndihmës

II

Mandati i të emëruarve zgjat katër vite.

III.

Ky aktvendim hyn në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në “Fl. Zyrtare të Komunës së Bujanocit“.

O -Arsyetim

119-01-00101/2012-07/758/1 25.05.2012

Aktvendim të Ministrit,Ministresë së Arsimit, kulturës dhe zhvillimit teknologjik,numër. 119-01-00101/2012-07/758/1 të datës 25.05.2012 është emëruar Këshilli i përkohshëm shkollor ,mandati i të cilit rrjedh nga data 31.05.2012 dhe vazhdon deri në emërimin e Këshillit të ri .

00101/2012-07/758/1 25.05.2012
Ditën e hyrjes në fuqi të këtij Aktvendimi mbi emërimin e anëtarëve të Këshillit të shkollës i ndërpritet mandati anëtarëve të Këshillit të përkohshëm të shkollës të emëruar me Aktevendim të Ministrit,Ministresë së Arsimit, kulturës dhe zhvillimit teknologjik,numër. 119-01-00101/2012-07/758/1 të datës 25.05.2012.

Në përputhje me atë çka u cek më lartë është vendosur si në dispozitiv të Aktvendimit.

30

Udhëzimi mbi mjetin juridik: Ky Aktvednim është përfundimtar në procedurë Administrative dhe kundër të njejtës mund të inicohet kontest administrativ. Padia i bëhet gjykatës Administrative në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të Aktvendimit.

KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I. /nr: 119-31 /2015
/më: 20.04.2015.

, Preshevë
Kryetar . / Dr.Ramiz Latifi

74

. 55. .5.
(, . . . 30/10)

2015

.07/977/2 17.3.2015 .,
(. . . 129/2007)
14. 19 . 35 6.

(„ .
“, .26/2008),
, 16.04.2015 ., :

II 1.3

2015.

1.

1.1

1.4

„ “,
(„ . “ .75/10 20.
2010.).

10,

1.2

1.2

26.400 ,

37 , 23 35 23 35
, 35.000 12.000 2002
13.500
) 147
./ ², 86,26 ./ ² 2002)
1.2.1 2.444
30,
2.414
11.600
500-3000
), ()
26.400
15.700
(42° 18' 36"
21° 38' 52" 500 1.900 10.606 , 8.800
6
3 10. 7,6 3.756
25
90%,
10%
30 –
1.2.2
(7 %
3 %
45 2 ()

1.3

1.3.1

(. 10

(°) - 0,3
(°) 20,7
(°) 12
88,7
24,2
(%)74,7
66,8
81,5
(/ 2) 650
53

43,2

50,3

1,4

(
-0,3), (20,7).

40°

-15°

100

2.2

650 / 2'

1.4

10,
10-

36
17

25 ,

400 ,
35 ..

1.

4

2.

3.

2.

2.1

100 ').

- 4. (,
- 5. -). (,

2.3

- , 3.
- , 3.1

2.4

- 1. 500.000 3. , 1. , ;
- 2. 300.000 3. , 2. ;
- 3. , 3. ,
- 4. , 4. ,
- 5. , 5. ,
- 6. , 6. ,
- 7. - 7. ,
- 8. , 8. ,
- 9. , 9. - ,
- 10. , 10. ,
- 11. , 11. ,
- 12. - , 12. ,
- 13. , 13. ,
- 14. , 14. ,

2.5

- 15. ,
- 16. ,

20.
 17. ,
 21.
 18. (-),
 19. () - ,
 (())
). 31.

2015

·		·	(')	
1	·	'	500	4.000.000,
2	·	'	250	1.000.000,
3	·	'	2	2.000.000,

3.2

· ,
 - ,
 , ()
).
 : 3.3
 1. ,
 2. ,
 3. , :
 1.
 4. ,
 2. ,
 3. ,
 4. ,
 2014. ,
 : 5. ,
 6. ,
 - 7. - ,
 ,

8.

3.4

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

4.1

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
- 4.1.1**
- 4.1.2**

4.4

5.

5.1

4.2.6

4.2.7

4.3

1.

2.

3.

2015 . “ . ” . 16/2015
09.02.2015 .

28.02.2011 . ,
20
:

1062962 . 063

063 7800046

728 . 064 22 93

4. , , .064 8923891
 , 060 1332029.
5. , .064 1703862
6. 063 157 1448
7. , ,063 7115812 **5.2**
8. .063 8434417
9. 509 698 , , .062
10. " " , .062 301300
11. 8536777 , , .062
12. 8523051 , , .063 x , .063 768 22 11,
13. , .063 70 12 957 , , .063 843 99 73 ,
14. 824 1751 , , .063
15. 5157585 , , .066 , Q , .063 306 2252,
16. , , .063 82 66 554 63, , .063 46 23
17. " " , , .063 103 86 01 ()
18. " - , , **6.**
 .064 836 78 13.
19. 2330987 , , .064
20. .064 8367813. ()
21. 2981. , , .063 112
22. 063 648448 , ,
23. , .063 7582438

74

Në bazë të nenit 55. Alineja.5.të Ligjit mbi Ujrat(fl. Zyrtare e RS. nr.30/10) dhe mendimit mbi Planin operativ për mbrojtjen nga vërshimet për ujrat e renditë të II, në teritorin e komunës së Preshevës për vitin 2015, i lëshuar nga ana e NUP “Srbija vode” Beograd, qendra ujore”Morava” Nish, nr. 07-977/2 më 17.03.2015.,dhe në bazë të nenit 20. Të ligjit mbi administrimin lokalë(“fl.zyr. e Rrethit të Pçinjës”nr.26/2008),Kuvendi i komunës së Preshevës,në seancën e mbajtur më 16.04.2015, bjenë:

PLANI OPERTIV PËR MBROJTJEN NGA VRSHIMET NË UJRATË E RENDIT TË II NË TERITORIN E KOMUNËS SË PRESHEVËS PËR VITN 2015.

1. KARAKTERISTIKAT GJENERALE TË KOMUNËS.

1.1. Rajonalizimi gjenral i teritorit të komunës së Preshevës

Teritori I komunës së Preshevës gjindet në pellgun e lumit moravica jugore I cili I takon zones ujore “Morava”,Sipas vendimit mbi prcaktimin e kufijve të zonave ujore(“Fleta Zyrtare e RS” nr.75/10 me date 20.10.2010).

Në teritorin e komunës së Preshevës bizotrojnë tokat e tipit kodrinoro-malore,me luginën e Preshevës në mesë. Vetë lugina ndodhetë në mesë të dy masivave malorë, malit të zi të Shkupit (Karadaku të Shkupit) nga ana perendimore dhe Malit Rujanë nga ana lindore.Gjindet në pjesën jugore të Republikës së Srbisë, në rrethin e Pçinjës. Lugina shtrihet prej fshatit Miratocë në jugë e deri te fshati Raincë në veri, në perendim deri te qyteti I Preshevës dhe në lindje deri te fshati Bushtranë gjegjesishtë fshati Leranë. Kjo luginë fizikishtë është e ndarë në dy pjesë gati të njëjata, me koridorin 10, me Autostradën dhe me hekurudhën Beograd- Shkupë,të cilat priten me rrjedhjen e lumit të moravës jugore, e cila në rrjedjen e tutjeshme bashkohet me lumin Morava Binaqe, tek Bujanovci dhe derdhet në lumin Morava e jugut.

Teritori i komunës së Preshevës graviton në dy pellgje edhe ate në pellgun e Detitë të zi dhe pellgut të detitë Egje përshkakë të bifurkacionit i cili gjindet te fshati Çukarkë.

Nëpër teritorin e komunës së Preshevës kalojnë këta lumenjë:

1.2. Lumejt e anës majtë

Lumi i Kurbalisë gjegjesisht lumi i Preshevës i cili kalon nëpër mes të qytetit të Preshevës dhe fshatit Zhunicë i cili derdhet në në lumin moravica e jugut , tek fshati Bukurocë.

Lumi i Rahovicës i cili kalon nëpër mes të fshatit të banuar të Rahovicës, në të cilinë në pjesën e eprme të rrjedhjesë së tijë është ndërtuar liqeni akumulusë artificial për nevoja të ujitjes së tokës

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

2015 .

bujqësore më poshtë rrjedhjes së tijë. Lumi i Raincës i cili po ashtu kalon nëpër mesë të fshatit të banuar të Raincës dhe derdhet në lumin “moravica e jugut”.

Procka e Shushajës i cili po ashtu kalon nëpër vendbanim të fshatit Shushajë të poshtme ie cila derdhet në lumun “moravica e jugut”.

Lumi i Stanevcit, Cerevajakës dhe lumi i Dervishajve bashkohen dhe derdhën në lumin Lapushnica.

1.3. Lumejt e anës së djathtë

Lumi i Bushtranit, i cili kalonë nëpër mesë të fshatit të banuar, në pjesën e eprme të rrjedhjes së tijë është ndrtuar liqeni akumulus artificial për nevoja të ujitjes së tokës bujqësore më poshtë rrjedhjes së tijë.

Lumi i Leranit,

Lumi i Ashanëve-Strezovcit, i cili kalon nëpër fshatin e banuar të Ashanve-f. Strezocë.

1.4. Lumejtë të cilët i takojnë pellgut të detit egje.

Lumi i zi gjegjesisht Lumi i Trnavës , i cili kalon nëpër vendbanim të f. Trnavë,

Lumi i thatë i Miratocës, dhe

Lumi i Bajkës, si dhe

Prockat tek fshati Sllavujevc dhe Lanik , të cilët gravitojnë në këtë pellgë.

Qyteti i Preshevës furnizohet me ujë të pijshëm nga bunarët në f. Zhunicë dhe nga bunari i shpuar në vendin e ashtuquajtur “Toplik” i cili ndodhet mbi vetë qatetin e Preshevës i cili me anë të pompave thithse uji shtyhet në rrjetin shpërndars të ujsjellsit të qytetit të Preshevës.

Vendbanimet tjera furnizohen me ujë të pijshëm nga ujsjellsit individualë, të cilët ujin e marrin nga burimet natyrorë, bunarave të shpuarë si dhe nga ujsjellsit lokale në fshatrat ku janë relizuar. Kontoli I kualitetit të ujit për pije në këta ujsjellsit dhe bunara nuk bëhet në përmasa të nevojshme.

1.2. Karakteristikat Topografo-gjeografike

Teritori i komunës së Preshevës gjindet në pjesën jugore të Republikës së Srbisë në rrethin e Pçinjës, nga ana e veriut dhe e lindjes kufizohet me komunën e Bujanovcit, nga ana e perendimit dhe veri perendimit kufizohet me komunën e Gjilanitë kurse ka ana e jugut kufizohet me komunën e Kumanovës gjegjesisht me RDJ të Maqedonisë.

Përfshinë një hapsirë prej 26.400 ha, e cila është e mbuluar me një rrjetë të lumejve dhe Prockave, prej të cilëve më me rëndsi janë: Lumi “moravica e jugut” me rrjetin e tijë të lumejve siç janë Lumi i Kurbalisë-Lumi i Preshevës, lumi i Rahovicës, lumi i Rajincës, lumi i Bushtranit, lumi i Leranit dhe i Strezovcit si dhe lumit të Stanevcit, Cerevajakës të cilat me rrjetëat e veta derdhën në lumin “Laposhnicë” i cili në rrjedhjen e tijë të më tutjeshme derdhet në lumin “morava binaqe” , i cili në rrjedhjen e më tutjeshme bashkohet me lumin “moravica e

jugut” tekë Bujanovci dhe së bashku derdhenë në lumin e “moravës së jugut”, kurse lumi i Trnavës me lumin Bajka te fshati Miratocë gravitojnë ka pellgu i lumit Pçinja gjegjesishtë ka pellgu i detit egje.

Nga pikpamja Teritorjale- administrative komuna e Preshevës është e ndarë në 37 komuna katastrale prej të cilëve 35 janë të banuara, dhe 23 Bashkësi Lokale.

Nga pikpamja e zhvillimit ekonomikë ky teritorë qëndron larg nën mesatarëen e Republikës së Srbisë.

Karakteristika e dytë themelore në këtë komunë është fakti se në këtë komunë pjesëmarjen më të madhe e ka popullata bujqësore. Kurë kemi të bëjmë me strukturën e ekonomisë momentalishtë bujqësia paraqetë degën themelore të ekonomisë të komunës së Preshevës.

1.2.1 Kushtetë natyrore

Dy të tretat të teritorit të komunës së Preshevës e përbajnë malet dhe kodrinat, kurse pjesa tjetër është i rrafshët ose me pakë ngritje dhe e përbanë të ashtuquajturen lugina e Preshevës- fushën e Preshevës.

Në vështrim gjeneralë , me përbërje gjeologjike heterogjene dhe veëanrishtë ate pedologjikë të përbërjes së tokës, mbizotrojnë tipet deluvijale të tokës në terenët e larta dhe ato Aluvijale në terenet e ulta gjegjesishtë në brezin përskaj lumejve, në një mori tpushë tokashë dominojnë Parapodzolët (tokatë Pseudogleje), Shumica e tepeve të tokave janë me përbërje mesatarishtë të fortë dhe mesatarishtë poroze me përmbajtje të ultë të humusit.

Qendra administrative e Preshevës qëndronë në koordinatat (42° 18' 36" të gjatsis veriore gjeografike dhe 21° 38' 52" të gjërsisë lindore gjeografike) dhe në 500 m . Lartsi absolute mbidetare.

E larguar 6 km. prejë Autostradës Beograd-Shkupë dhe 3 km. Prej hekurudhës Beograd-Shkupë gjegjesishtë Koridorit 10. Dhe 7,6 km. Vi Ajrore me kufirin RDJ të Maqedonisë, në drejtimë të fshatit Miratocë.

Qyteti i bujanovcit është largë 25 km. Prejë Preshevës.

Qyteti i Preshevës më herët ka qenë i shtrirë në skajë të luginës – fushës së Preshevës në pjesën perendimore në hyrjene lumit të Kurbalisë në luginën e Preshevës.

Gjatë kohës është zgjeruarë nga ana e majtë dhe e djathtë të lumit të kurbalisë gjegjesishtë të Preshevës, në vitet e fundit ndërtimi ka marë turmë thellë ka qendra e luginës, ashtu që nga ana e majtë-veriore është ngjitur me ndërtime me f. Rahovicë gjersa ka ana e jugut me f. Trnavë dhe nag ana jugëperendimore me f. Norçë duke formu një tërsi ndërtime të komunës së Preshevës.

Teritori i komunës së Preshevës ka klimë mesatarishtë kontinentale me me shenja të ndikimit të klimës së modifikuar mesdhetare, e cila gjithnjë e më tepër vihet re me dukuri të temperaturave të larta dhe periudha të gjata gjatë pjesës më të madhe të stinës së verës dhe vjeshtës. Me shpërndarje të pafavorshme të reshurave (rrethë 70% gjatë dimrit dhe pranverës, kurse vetëm 30% gjatë verës dhe vjeshtës), si dhe niveli i ultë i të reshurave të përgjithshme gjatë vitit me rrethë 650 l/m², e nga një herë edhe më pakë.

Qyteti i Preshevës është qendër administrative, ekonomike, politike dhe kulturorë. Komuna e preshevës gjindet në luginën e Preshevës.

Në teritorin e komunës së Preshevës egzistojnë 37 komuna katastrale, prej të cilave 35 janë të banuara dhe 23 Bashksi Lokale. Në teritorin e komunës së Preshevës banojnë sipas regjistrimit të fundit të popullsisë të vitit 2002, 35.000 banorë dhe 12.000 banorë të cilët gjinden në punë të përkohshme jashtë venditë, prej të cilëve në pjesën urbane jetojnë 13.000 banorë.

Dendësia mestare e banorve (sipas regjistrimit nga viti 2002) për komunën e Preshevës është 147 banor/km², dhe pjesa rurale me 86,26 banorë/km², zona urbane me 895 banor/km².

Në sektorin shoqrorë të punuar janë 2.444 puntorë, prej të cilëve në prodhimtari 30, kurse jashta prodhimit 2.414. Banorë të aftë për punë ka rrethë 11.600, çka vlersohet se ka potencialë të mjaftushëm për angazhimë në situata të jashëzakonshme.

Teritorin e komunës së Preshevës e karakterizonë një numër i madhë i vendëbanimeve të mesëm me 500-3.000 banorë, në pikpamje të karakteristikave morfologjiko-fizionomike, pjesë ma e madhe e vendëbanimeve është e tipit të dendurë, por ka edhe banime të tipit malorë të shpërndara si mahala, edhe ate kryesishtë në pjesën malore të komunës.

Prej tër sipërfaqja e teritoritë të komunës së Preshevës e cila është 26.400 ha., tokë bijqësore kemi gjithsejtë 15.700 ha. Nga e cila 10.606 ha. Janë tokë e punushme bujqësore, kurse 8.800 ha. Janë nën pyje, dhe 1.900 ha. Tokë ndërtime, infrastrukturë rrugore, lumenjë dhe toka tjera.

Sipërfaqja e përgjithshme në pronë të Republikës së Srbisë në teritorin e komunës së Preshevës është 3.756 ha. Me Pyjet dhe tkoat pyjore në pronë shtetore dhe private në teritorin e komunës së Preshevës, menaxhonë NP” Srbija šume“ nëpërmjetë Ekonomisë Pyjore Vranjë gjegjesishtë Bujanovcitë.

Në fondin pyjorë më së tepërmi kemi pyje gjethëramsë me prejardhje filizore diku rrethë 90%, të sipërfaqës, ku më i përhapur është Bungu dhe Ahu, gjera pyje halore kemi më pakë se 10%, të sipërfaqës, të cilët janë pyllëzë kryesishtë me Pishë të

zezë, dhe një pjesë e vogël me Akacie, pyllzimi është bë diku para 30 viteve.

1.2.2 Përbërja gjeologjike,

Baza e Masivit të Rodopeve në përgjithsi është e përbërë prej materjaleve heterogjene edhe ate në një pjesë tu madhe prej shkëmbijve liskorë të kristalizuarë me intruzione të granitite. Sipas kësaj pjestë e kësaj mase janë gjithë ashtu me përbërje petrogarfike heterogjene, çka ka të bëjë edhe me masivin e Malit të zi të Shkupit dhe kodrat e malit Rujan.

Formacionet gjeologjike më të përhapura të cilët shtrihen në pellgjet e lumejve në teritorin e komunës së Preshevës janë: Serpentinitet – të cilët shtrihen në pjesën prej kufirit të RDJ të Maqedonisë në drejtim të veriut deri te pellgu I lumit të zi gjegjesishtë lumit të Trnavës, këto krijesa lajmrohen në forma të ndryshme, si Serpentine dhe peridotite serpentinoide e tj. Së bashku me formacionet serpentine vende vende lajmrohen edhe granitidët dhe leukogranitët,

Formacionet diabaz-brinjorë me strukturë kokërrorë, mendej shkëmbijë liskorë të kristalizuar të cilët janë kriju me metamorfozën e kristaleve etj. Të gjitha këto formacione gjinden në pjesën e pa pyllzuarë, shpeshë here lajmrohen në sipërfaqe në formë të shkëmbijve, gurve dhe litosolëve, detrateve të mëdhaja gurorë, grusit etj. I gjithë ky llojë materjali lehtë thehet – është i brishtë çka perbën një materjalë erodivë, i cili mundet me u grumbullu në shtratin e lumitë dhe të krijojnë materjal rrëbeshorë.

Shkëmbijë gëlqerorë- formacionet e shkëmbijve gëlqerorë shtrihen në pjesën e mesme të Lumitë zi – lumitë e Trnavës. Mbrenda këtyre formacioneve vende vende lajmrohet Breça ndërsa në shtratin e lumit lajmrohen Konglomeratet .

Formacionet gëlqerore në sipërfaqe lajmrohen në formë të shkëmbijve e veçanrishtë në kurrizin-ujëndarjen, e mandejë në formë të materjalit gurorë dhe detritateve të mdhejë gurorë. Në sipërfaqe jan shumë kompaktë.

Dolomitët – formacionet dolomite gjinden në pellgun e lumit të Kurbalisë gjegjesishtë të Preshevës, lumit të Rahovicës dhe në pellgun e lumit Lapushnica. Mbrenda dolomiteve vende vende lajmrohen Filitët . Formacionet Dolomite në sipërfaqe lajmrohen në formë të liskave dhe detritateve gurorë, shumë janë të brishta, çka paraqetë materjalë të rrezikshëm në kuptimë të erozionit, por edhe materjalë të përshtatshëm për mbajtjen e vegjetacionit pyjorë dhe ate të barishtave.

Gnajsatë- me shumicë lajmrohen në pjesën verilindore të të malit të zi të Shkupit në teritorin e komunës së Preshevës, shtrihen në pellgun e lumit të Rajincës dhe të prrockës së Shoshajës, në sipërfaqe lajmrohen në formë të liskave shumë të brishta të cilatë po ashtu paraqesin materjalë të përshtatshëm për tu bartë me anë të erozionit dhe formimin e prroskave

por edhe si materjal I përshtatshëm për mbulim me vegjetacion në kuptim të parandalimit të erozionit (si kundër mesë e erozionit).

Kvarci-(gurë gaci), lajmrohet nëpër tër sipërfaqën e malit të zi të Shkupit, në pjesën e teritorit të komunës sonë në sipërfaqe lajmrohet në formë të kurve të imët - të vegjël.

Pjesa lindore e teritorit të komunës së Preshevës ana e djathtë e rrjedhjes së lumit moravica e jugut gjegjishtë pellgu i lumit të Bushtranit, Leranit dhe të Strezocës- ashanve kruesishtë e përbër nga Gnajsat, filitët, kvarcit, shumë pak vende vende lajmrohet edhe guri I gëlqerës, dhe pak bazaltë I cili shtrihet përkaj kufirit të RDJ Maqedonisë tek fshati Bugarin-Slavujevcë. Me analizimin e këtyre formacioneve gjeologjike mundë të përfundojmë se këto paraqesin kushtë të mire për marjen e masave tekniko- natyrore gjegjishtë ngritjen e sipërfaqeve pyjore dhe barishtore për qëlimë të parandalimit të erozionit dhe krijimit të materjalit rrëbeshorë nëpër lumenjë e pellgut të zones sonë. rekama ovog našeg slivnog podru ja.

1.2.3 Toka,

Sipërfaqen më të madhe të pellgjeve të lumenjëve në pjesën e malit të zi të Shkupit të cilët shtrihen në pjesën perendimore të Komunës së Preshevës e përfshijnë tokat e murme.

Përka baza gjeologjike në këtë cilën gjinden dhe prej së cilës janë kriju, të pranishme janë asocijacionetë e ktyre tokave të murme:

- **Tokat e murme në shkëmbijtë serpentine**, mesatarishtë të të thella ose të cekta, skeletore, skeletoide, në shumicë të kullushme, ranoro argjilore, me përmbajtje shumë të vogël të argjilitë.
- **Tokatë e murme argjilore në shkëmbijtë serpentine**, të cilët janë kryesishtë të mbuluara me vegjetacion, këto tka jenë të ngjajshme me të më parshmët, për dalimë këto kanë përmbajtje më të madhe të argjilitë.
- **Tokatë argjilo koluvijale në shkëmbijtë serpentinë**, Janë me aktivitetë më të madhë fiziologjikë se sat ë më parshmët me trafisi prejë 60- 70 cm.
- **Tokatë e murme acide në granitoidë**, shumë janë të brishta , me structure renore-argjilore shumë të kullushme shpeshë here skeletoide, të cekta dhe mesatarishtë të thella.
- **Tokat e murme acide në grusë granitoidë**, në zallina , në breça dhe në kvarcite. Këto toka janë shumë të brishta, ranoro argjilore, shumë të thella rrethë 90-150 cm. Në këto toka vrehetë erozioni sipërfaqësorë dhe proçekorë shumë I madhë, me përmbajtje shumë të vogël të materjeve organike.
- **Tokatë e murme në shkëmbijtë gëlqerorë**. Këto toka janë shumë të cekta, të brishta,

ranoro- argjilore, skeletore. Përmbajnë përqindje më të madhe të materjeve organike.

- **Tokat e murme në dolomite dhe filite**. Janë mesatarishtë toka të thella, besatarishtë të rrastuara-të rënda, ranoro argjilore , në përgjithsi të thata, përmbajtja e humusit te këto toka mvaret prejë mbulesës me vegjetacionë.
- **Tokat e murme në Gnajsë**. Toka mesatarishtë të thella dhe të thella, ranoro argjilore, në këto toka lajmrohet erozioni sipërfaqësorë dhe proçekorë. Të pranijshme janë në shpate të maleve, sin ë pjesën perendimore ashtu edhe në pjesën lindore të teritorit të komunës së Preshevës.
- **Tokatë gjenetikishtë të pa zhvilluara**: gurëorët, tokat eluvijale, tokat skeletore dhe he tokate e dobëta, të cilët përfshijnë sipërfaqe të vogla, zakonishtë lajmrohenë në rrënzët e kodrave .

Në pjesën e mesme të luginës - fushës së Preshevës mbizotrojnë smonica dhe smonica e eroduarë, kurse në pjesën e luginës e cila shtrihet për rrethë lumenjëve mbizotrojnë tokat aluvijale. Përveçë tokave të përmendura të pranijshme janë edhe tokatë Pseudogleje. Me analizimin kushteve pedologjike është konstatu se këto toka janë të përshtatshme për ngritjen e vegjetacionit si mas natyrore kundër erozionit.

1.3 Karakteristikat hidrografike.

Rrjeta hidrografike në teritorin e komunës së Preshevës është shumë e Zhvilluarë. Karakteristikën themelore të rrjetitë hidrografikë e përbëjnë dy zona pellgëshë, pellgu i lumitë Morava- gjegjishtë zona epellgut të detitë të zi dhe zona e pellgut të lumitë të Pçinjës- gjegjishtë të zonës së pellgut të detit egje. Rrjetin themelorë të zonës së pellgut të lumit morava e përbanë lumi moravica e jugutë së bashku me rrjetin e vet të lumenjëve dhe proçkave që derdhën në te dhe lumi Lapushnica me rrjetin e vet të lumenjëve dhe proçkave që derdhën në te. Gjersa zonën e pellgut tjetër të lumitë të Pçinjës e përbajnë: Lumi i Trnavës me rrjetin e lumenjëve dhe proçkave që derdhë në te siçë janë Lumi i thatë dhe lumi banjka si dhe proçka e f. Mamincë.

Lumi moravica e Jugut e ka pellgun më të madhë, në të cilinë nga ana e majtë derdhën : Lumi i Preshevës, I Rahovicës, Proçka e shoshajës dhe lumi i Raincës. Gjersa nga ana e e djathtë në te derdhën lumi i Strezocës , i Reljanit dhe lumi i Bushtranitë.

Lumi i Lapushnicës i cili i takon zonës së pellgut të moravës jugore, në të cilinë derdhën Lumi i Stanecitë me rrjetin e vet të proçkave si dhe lumi i Cerevajkës me rrjetin e vetë të proçkave, i cili derdhetë në lumin e moravës Binake, Duke kriju pellgë me zonë të veçantë në saje të teritoritë të komunës së Preshevës.

Niveli i ujitë i tër këtyre lumejve të numruarë më i madhë është në Pranverë kurse më i ultë në muajtë e sezonës së verës.

Kjo rrjetë e lumejve është me rëndsi të veçantë për këtë vendë në pikpamje të kullimitë-largimitë të ujit me rstin e të reshurave të mdhaja si dhe për ujitje të sipërfaqeve bujqesore.

Të gjithë lumejtë dhe prrokatë e përmendura pasi që skanë shtrate të lumejve me ramje të madhe eme këte edhe zona të vogla të pelgjeve, të cilët në 20-30 vitetë e funditë janë muluar me malë dhe me kulosa, për shkakë të lënjes dhe mosëpunimitë të tokës është bë pengesë që këta lumejë të kenë statusë të lumejve rrëbeshorë si në pjesën e kodrinoro malore dhe ate të pjesës së rrafshitë të luginës në teritorin e komunës.

Shtratratë e këtyre lumejve kryesishtë nukë janë të rregulluarë, me përjashtim të lumitë të Preshevës, Rahovicës dhe lumitë të Raincës të cilët e kanë të rregulluarë shtratinb edhe ate vetëm se në pjesënë e lumitë që kalonë nëpër pjesën e banuarë të fshatrave – qytetitë nëpër të cilët kalojnë lumejtë e më parë përmendur.

Gjatë kohës së reshjeve të mëdhaja dhe gjatë shkrirjes së vrullëshme të borës uji i këtyre lumejve nuk delë nga shtrati i tyre.

Në teritorin e komunës së Preshevës egzistojnë dy liqejë- mikro akumulacione edhe ate : Mikro akumulacioni në lumin e Rahovicës dhe në lumin e Bushtranitë, të cilët shërbejnë për ujitje.

Qyteti i Preshevës me ujë të pijshëm furnizohetë nga ujsjellësi publikë nga bunarët në f. Zhunicë, gjersa fshatratë tjerë me ujë të pijshëm furnizohenë nga ujsjellsat e fshatitë dhe Bunarave.

Ujësjellësi i qytetitë vendbanimet i furnizonë me ujë të pijshëm me kualitetë, gjersa një pjesë e ujësjellsëve i furnizon vendbanimet me ujë kualitativ, gjersa një pjesë e ujësjellsëve dhe bunareve të fshatrave nuk i plotësojnë kriterijumet sanitare.

Problem I veçantë është furnizimi i banorve me ujë të pijshëm, për shkakë të kapaciteteve të vogla të burimeve të cilët shfrytzohen në pikpamje të nevojave.

1.3.1 Karakteristikat klimatike (për 10 vjetorshin e funditë).

Temperatura mestare dimrore e ajrit (°C) - 0,3

Temperatura mestare verore e ajrit (°C) 20,7

Temperatura mesatrae vjetore e ajrit (°C) 12

Numri mesatarë vjetorë i ditëve me ngrica 88,7

Numri mestarë vjetorë i ditëve tropikalë 24,2

Lagështia mesatare vjetore e ajritë (%)74,7

Numri mestarë vjetorë i ditëve të kthjellta 66,8

Numri mestarë vjetorë i ditëve me vrancira 81,5

Sasia mesatare e të reshurave atmosferike (l/m2) 650

Numri mesatarë vjetorë i ditëve me reshje të boresë 53

Numri mesatarë vjetorë i ditëve me mbulesë bore 43,2

Numri mesatarë vjetorë i ditëve me mjegulë 50,3

Numri mesatarë i ditëve me breshër 1,4

Në teritorin e komunës së Preshevës mbizotronë klima mesatare kontinentale kodrinoro malore me ndikim të klimës së detitë mesdhe e cila nëpërmesë luginës së lumit Vradarë mbrrinë deri te lugina e Preshevës duke i falimederuarë formës së përshtatshme të reljefitë në këtë pjesë të Gadishullit Balkanikë, çka na tregojnë karakteristikatë klimatike të ma parë përmendura me temperaturqja të larta në periudhën e dimritë dhe me periudha të nxehta dhe të thata në muajtë e verës , me reshje të vogla atmosferike.

Muaji më I ftoftë është muaji I Januaritë (me temperature mesatare të ajrit prejë -0,3 °C), kurse muaji më I nxehtë është korriku me temperature mesatare të ajrit prejë 20, 7°C).

Klima në decenjën e më parshme dukshëm është ndryshuarë. Prezente I kemi varijacionet e klimës së më pare përmendurë, çka na tregojnë se ska më perioda precise kohore të zgjatjesë të stinës së dimritë ose to verës, siçë ka qenë përpara. Tashë muajtë e verës janë shumë të nxehtë me temperature ditore të cilët arrijnë më tepër se 40°C

Klima e venditë tone gjithënjë e më tepër po merrë shenja të klimës mesëdhetare , dimrat janë të butë dhe me pakë të reshura por ë dis periudha temperature bjenë edhe në - 15°C nën zero.

Nëpër teritorin e komunës së Preshevës erërat më të forta të cilët fryjnë janë : Era e veriut si dhe ajo e jugut, dominon era e veriut. Erëratë më së shpeshti fryjnë në stinën e pranëverës dhe vjeshtës.

Breshëri si dukuri natyrore në këtë teritorë lajmrohet pothujëse xhdo vitë edhe ate në stinënë pranverës dhe verës, I cili nga ndonjë here shkaktonë dëme të mdhaja në të mbjelluratë bujqësore.

Të reshuratë mestare janë 650 l/ m².

1.4 Infra struktura e komuniakcionit dhe sistemi I lidhjeve të komunikimitë

Komuna e Preshevës gjindetë në udhëkryqinë e rrugve magistrale të koridoritë 10 –Gjilanë. Largë Beograditë 400 km., od Gnjilana 36 km, nga Bujanovci 25 km, nga Vranja 35 km, dhe nga Kumanova 17 km. Këta drejttime magjistrale njiherit janë edhe lidhja më e shkurtë rrugore në drejtimë të Europës, çka komunës së Preshevës i jepë rëndësi ndërkomptare.

Për nevoja të komunikacionitë në teritorin e komunës së Preshevës , shfrytëzohenë rrugëtë dhe hekurrudha. Lidjën kryesore të komunikacionitë rrugorë e përbëjnë rrugët Preshevë- Bujanovcë – Vranjë – Nishë – Beogradë, Kumanovë – Shkupë, mandej Preshevë - Gjilanë – Prishtinë, si dhe komunikacioni Hekurëudhorë Preshevë – Bujanovcë –Vranjë – Nishë – Beogradë dhe Preshevë – Kumanovë – Shkupë

Në teritorinë e komunës së Preshevës, në rrugët magjistrale, regjionale dhe lokale si bdhe në

drejtimet hekurëdhore , egzistonë një numër i konsiderushëm i objekteve për depërtimin e ujrave (Uratë dhe gypatë).

Të gjitha vendëbanimet në teritorin e komunës së Preshevës janë lidhura me rrugë të asfaltuara, me përjashtimë të fshatrave në pjesën malore (karadakutë), të cilët janë të tipitë malorë, të shpërndarë dhe me numër të vogël të familjeve-shhtëprijave.

2. VLERSIMI I RREZIKËSHMËRISË

2.1 Vlershimi i zonava të pellgjeve dhe i rrezikutë të mundëshëm

Potencijalinë kryesorë i rjetitë hidrografikë në teritorin e komunës së Preshevës, e përbëjnë lumejtë dhe prockatë, të cilët i kemi përmendurë në pjesën e më parëshme të këtijë Plani, të cilët për shkakë të konfiguracionit të terrenitë janë me karakterë të vogël rrëbeshorë në pellgje, për këtë arsye dëmetë nga vërshimetë nukë kanë përmasa të mdhaja.

Duke i pasurë parasyshë karakteristikatë hidrografike të komunave për rrethë, të cilët nukë kanë ndikim në faktorët hidrografikë të komunës së Preshevës , mundemi të konstatojmë se nukë kanë kurfarë ndikimi në rritjenë e nivelitë të ujitë në në rjetin hidrografikë të komunës sonë. Deri te rritja e nivelit të ujitë nëpër lumejtë mundë të vijë vetëmse në kushtetë e pa para meteorologjike, me rastin e të reshurave afatëgjata atmosferike, ëka në 100 vjetëshin e funditë nukë është regjistruarë. Eventualishtë ngritja e nivelitë të ujitë të papriturë në lumejtë dhe dalja e ujitë nga shtrati i lumejtë është e mundurë vetëm se në pjesën ku lumejtë ve prockatë derdhën në luminë e Moravicës së jugutë edhe atë përtejë fshatitë Bukurocë.

2.2 Rreziku nga vrshimet e ujitë

Nga aspekti i rrezikut t teritoritë nga vërshimet e ujrave të mdhaja, Të rrezikuara janë vendetë në të cilët është e nevojshme të sigurohet përcjellja e rrjedhjesë së liër të ujrave nën ura dhe në gypatë që shërbejnë për kalimin e ujrave nën rrugë dhe ndërmarja e masave të nevojshme për për mosë tu lejuarë zënja e urave dhe gypave me mbetje , rrema drujshë dhe materjale tjera që bartë uji në lumë rrëbeshorë, si dhe përcjellja e nivelitë të ujitë në liqejtë artificialë mikro akumulusë në Lumin e Rahovicës dhe atë të Bushtranitë, të cilët ndodhën mbi hyrje në kto fshata, kjo do të thotë marrja e masave të nevojshme në mirëmbajtjen e pendave dhe mbrojtjenë e objekteve egzistuse të infrastrukturës.

Seksionet e rrezikuara jan:

1. Uratë në lumin e Rahovicës nën Liqenin akumulusë në drejtimë të rrjedhjesë së lumit gjithësejtë 4 ura mbrenda fshatitë dhe një urë në hekurudhë në vendin ku hekurudha e mbikalonë luminë, mbi fshatin Bukurocë,(

uratë në fshatë,objektetë e banimit dhe objektet nihmse në afërsi të urave, infrastruktura e fshatitë dhe tokatë bujqësore në pjesën e komasacionitë majtas dhe djathtasë prejë shtratit të lumit).

2. Fshati i Bushtranit (Objektet e banimit dhe objektet ndihëse në seksionin e lumit që kalonë nëpër fshatë, nëanën e djathtë dhe të majtë prej shtartitë të lumit, infrastruktura e fshatitë, toka bujqësore majtas dhe djathtas nga shtrati i lumit dhe ura në rrugën e vjetër Beogradë – Shkupë, si dhe në Autostradë.
3. Fshati i Tërnavës (Objektet e banimit dhe objektet ndihëse në seksionin e lumit që kalonë nëpër fshatë, nëanën e djathtë dhe të majtë prej shtartitë të lumit, infrastruktura e fshatitë, toka bujqësore majtas dhe djathtas nga shtrati i lumit dhe ura në rrugën lokale Preshevë – f. Miratoc në vendinë ku e mbikalon lumin e Trnavës si dhe seksioni i rrugës në gjatsi prej 100m’ djathtas dhe majtas nga ura).
4. Fsahti Miratocë (ura në lumin ethatë në rrugën lokale Miratocë – Preshevë).
5. Ura në lumin e Llapushnicës në rrugën regjionale (Preshevë – Gjilanë).

2.3 Rreziku nga vërshimet e ujrave rrëbeshor

Në teritorin e komunës së Preshevës,duke pasur parasyshë konfiguracionin e terrenit –relefit dhe pelgjeve të vogla të lumenjëve dhe prockave, nuk ka rrezikë të karakterit më të madhë nga vërshimet e ujrave rrëbeshorë.

Për parandalimin e rreziqeve eventuale të shkaktuara nga ana e rrëbeshave,patjetër duhet rregullishtë të mirmbahenë shtratitë e lumenjëve dhe prockave, veçanrishtë në vendetë më të rrezikuara,nëse evidentohenë depozitimet ematerjaleve përmbytës nga vërshimet, në ato zona - terene pyjore dhe kodrinore të cilaa janë të eksponuara ndaj erozionit, duhet të bëhet pyllzimi ose mbjellja e barit.Me këte do të zvoglohet mbushja e shtratërve me materjal përmbytës e me këte do të munsohet rrjedhja mëe madhë e sasisë së ujit.

2.4 Rreziku nga vërshimet e ujrave të hidroakumulacioneve.

Në teritorin e komunës së Preshevës, egzistojnë dy liqejë mikoakumulusë,

1. Hiroakumulacioni në fshatin Rahovicë me kapacitetë rrethë 500.000 m³ ujë, e cila nëse vjenë deri te shpërthimi i menjëhershëm, me akumulimin e vetë do të krijonte valë vërshuse e cila do të rrezikonte fshatin Rahovicë i cili ndodhetë nën lokacionin e liqenitë në drejtimë të rrjedhjesë së lumit të Rahovicës, duke krijuarë dëme në brezinë e majtë dhe të djathtë nga shtrati i lumitë i cili

kalonë nëpër mes të fshatitë të banuarë të Rahovicës si dhe nën fshatinë në tokën e punurë bujqësore- në kulturat bujqësore. Përveçë dëmeve matrejtale nukë përjashtohen edhe viktimat njerzore.

2. Hidroakumulacioni në fshatin Bushtranë me kapacitetë rrethë 300.000 m³, poashtu te e cila nëse vjenë deri te shpërthimi i menjëhershëm, me akumulimin e vetë do të krijonte valë vërshuse e cila do të rrezikonte fshatin Bushtranë i cili ndodhetë nën lokacionin e liqenitë në drejtimë të rrjedhjesë së lumit të Bushtranitë, duke krijuarë dëme në brezinë e majtë dhe të djathtë nga shtrati i lumitë i cili kalonë nëpër mes të fshatitë të banuarë të Bushtarnitë si dhe nën fshatinë në tokën e punurë bujqësore- në kulturat bujqësore. Përveçë dëmeve matrejtale ehe këtu nukë përjashtohen edhe viktimat njerzore.

Ky rrezikë bjenë në suaza të pasojave katastrofale. Në kushtetë normale të shfrytëzimitë sipasë dedikimitë, nuke ka vërshime nën liqe në drejtim të rrjedhjesë së lumit.

2.5 Rreziku nga lajmrimi i ujrave nëntokësorë

Ujrat nëntokësorë janë dukuri e rrallë në teritorin e komunës së Preshevës. Nga kjo dukuri është e rrezikuarë një pjesë e vogël e teritorit të komunës së Preshevës edhe ate në vendin i cili është cekurë më pare në kët plane, e kjo përfshinë një sipërfaqe rrethë 5 km², në drejtimë të rrjedhjesë prejë venditë ku takohenë lumi i Preshevës dhe I Rahovicës dhe derdhën në luminë e moravicës jugore tekë fshati Bukurocë, e cila nëse zgjatë shumë mundetë me shkaktu epidemi dhe smundje ngjitëse në popullatë, poashtu do të shkaktonte edhe dëme në objektetë e banuara dhe të tjerë në fshatinë Bukurocë.

3. MASAT E MBROJTJESË NGA VËRSHIMET

3.1 Masat Preventive

Për tu zvogluarë dametë nga veprimi i ujitë dhe për të qenë pasojatë nga vërshimi sa më të vogla, duhet të mirrenë masa të caktuara preventive për mbrojtjenë nga vërshimetë, siçë janë:

1. Të sigurohetë që në procedurën e punimitë dhe prurjesë së planeve urbanistike, rregulave të rregullimitë dhe të ndërtimitë, të përcaktohenë kushtetë e përgjithëshme dhe të veçanta për mbrojtjenë nga fatëkeqsitë dhe vërshimetë;
2. Nëpër mjetë të rregullimitë urbanistikë të hapsirave dhe vendëbanimeve, të parashihenë edhe masatë për mbrojtjenë e shëndetitë dhe jetës së njerzëve dhe pasurive materjale nga vërshimetë;

3. Realizimin e punimeve antierozive, siçë janë pyllëzimi dhe sanimi i tereneve rrëshqitës;
4. Ndërtimi i bedemeve mbrojtës nga ujratë aty ku mungojnë dhe mirëmbajtja e atyre egzistuesë;
5. Ndërtimi i ndalesave dhe pendave të vogla në shtratë të lumitë, për ta zvogluar forcën e valve vërshuse të ujitë;
6. Ndërtimi i sistemit të kanaleve për largimin e ujitë dhe mirëmbajtja e tyre;
7. Në teren të shenohet vija e nivelitë maksimalë të mundshëm të arritjes së vales vërshuse, e cila do të krijohejë me rastin e shpërthimit të pendave në liqejtë hidroakumulusë;
8. Gjithnji të punohetë në ndërtimin dhe rekonstruktiminë vijave mbrojtëse;
9. Gjithënji të punohet në rritjenë e shkallës së sigurisë së mbrojtjesë nga vërshimetë;
10. Rregulishtë të përtrihetë dokumentacioni teknikë për objektetë dhe zonatë, bedemetë dhe vijatë mbrojtëse;
11. Të përmirsohen sistemet e vëzhgimitë, lidhjeve dhe koordinimi i kryrjesë së detyrave;
12. Të mirrenë masat e pastrimitë të shtratrave të lumenjëve, kanaleve dhe prrojeve;
13. Të organizohen shërbimetë lajmrimit dhe alarmimitë për lumejtë më të mdhejë si dhe liqejt artificialë, për ta lajmruarë me kohë rrezikunë nga vërshimetë;
14. Të trajnohenë qytetarët për mbrojtje dhe shpëtimin nga vërshimetë, nëpërmjetë mbrojtjesë personale dhe të ndërsjellëtë, ku si bartëse është xhdo Bashksi locale për zonën e vetë të veprimetë;
15. Të aftësohen ndërmarjetë me interes për mbrojtjenë dhe shpëtimin nga vërshimet si dhe të mëhet bartja e detyrave të tyre në planet embrojtjes,
16. Të aftësohen njsitë specijale për shpëtim në ujë dhe në vërshime (ëeta specijale e zjarfiksëve),
17. Të aftësohen organizatatë vulnetare (kryçi kuq) dhe definimi I detyrave aktiviteti i të cilëve ka lidhje me vërshimet,
18. Të realizohet bashkëpunimi me njsitë dhe shtebet e ushtrisë së Sërbisë (veçanrishtë me njsitë akiviteti i të cilëve është (i lidhur me ujratë dhe vërshimet),
19. Të aftësohen antarët e shtabitë të komunës për udhëheqjen me akcionet e mbrojtjesë dhe shpëtimin nga vërshimet,
20. Të punohen planet e mbrojtjesë dhe shpëtimin nga vërshimet. Për tu mundsuar që me kohë të realizohen këto masa preventive . Shtabi për stuata të jashtëzakonshme i komunës së Preshevës, duhet xhdo vitë në muajin mars (os më pare) të formoj grupin punusë e cila do ti vizitonte të gjitha lumenjë dhe të përpilojë

propozimë të masave për heqjen e rrezikut nga vërshimet me afatë deri më 31 mars të vitit vijusë.

3.2 Masat e mbrojtjes në rast të rrezikut të drejtë për drejt nga

Rreziku evidentë nga vërshimet në territorin e komunës së Preshevës, është i mundshëm kurë kushtetë meteorologjike të pa para (rënja e shiut në një afatë të gjatë kohorë, shkrija e vrullëshme e borës në pelgjet e lumenjëve dhe prockave).

Për arsye të pengimit të krijimit të dëmeve nga vërshimet duhet të mirren këto masa:

1. Percjellja dhe vëzhgimi i rregulltë I nivelit të ujit në lumejë,
2. Aktivizimi i shtabit për situatë të jashtëzakonshme të komunës së Preshevës,
3. Të vehen në gjendje gadishmërie ndërmarjetë e pajisura dhe të aftësuar për mbrojtjen dhe shpëtimion nga vërshimetë,
4. Informimi i popullatës për mundsinë e mundëshme të ndodhjesë së vërshimeve si dhe ndërmarja e masave të nevojshme preventive për mbrojtjen.

Me Planin operative të mbrojtjesë nga vërshimetë për vitin 2014, janë përsaktuar këta kriterijume për vurajen e masave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të mbrojtjesë nga vërshimet:

- Mbrojtja e rregulltë nga vërshimetë vendoset kurë niveli i ujitë të lumejve e arrinë nivelin i cili sipasë vlersimit të lire të qytetarve gjegjishtë të antarve kompententë të BL, mundet të vijë deri te vërshimi i lumejve.
- Përcjelljen e nivelit të ujit në lumenjë, si dhe përcjelljen e prognozës së motitë ekrynë Kryetari i BL dhe mbi të gjitha ndryshimet e krijuara me kohë e informonë Shtabin Komunalë për situatë të jashtëzakonshme.

3.3 Marja e masave operative dhe aktiviteteteve kur ndodhenë vërshimet.

Kur vjenë deri te depërtimi I bedemeve mrojtës dhe dalja e ujitë jashtë shtratitë të lumejve dhe vjenë deri te vërshimi, duhet të mirrenë këto masa dhe aktivitetete:

1. Nëpër mesë mjeteve të informimit, njoftohenë banorët mbi situatën e krijuarë dhe rrezikunë,
2. Evakuimi I banorve dhe I të mirave materjale nga zonat e vërshuara,
3. Sigurimi I ushqimit dhe ujitë të pijshëm për banorët e evakuarë,
4. Sigurimi I ushqimit dhe i ujitë të pijshëm për banorët në zonat e vërshuara,
5. Të bëhet largimi i ujitë nga objektetë e vërshuara,
6. Hapja e kanalevëe të reja dhe pastrami i kanaleve egzistuesë për ta mundsuar rrjedhjenë më të shpejtë të ujitë tëardhurë,

7. Nd rmarja e masave higjieniko-epidemiologjike për mbrojtjen e popullatës,
8. Dhënja e ndihmës shëndetsëre dhe ndihmave tjera populates.

3.4 Masat operative dhe aktivitetet e marra për mënjanimin e pasojave nga vërshimet.

Kurë vjenë deri te tërheqja e ujit nga vendbanimet e vërshuara në shtratin e lumenjve, prockave dhe kanaleve, duhet të ndërmerren këto masa dhe aktivitetete:

1. Patrimi bazë i objekteve të vërshuara,
2. Iargimi dhe pompimi i ujrave të ngelura,
3. Pastrimi,dezinfektimi dhe klorimi i objekteve ujore,
4. Kontrolli mikrobiologjikë i ushqimit dhe i ujitë, për përdorimë,
5. Anulimi i ndalesës së përdorimit të ujit, ,
6. Mbrojtja shëndetsore dhe sanitare e zones së rrezikuarë.

4. ANGAZHIMI I FUQISË PUNUSE,PAJISJEVE DHE MEKANIZIMIT

Angazhimi I fuqisë punuse, mekanizimit,pajisjeve dhe matejalit bëhet në bazë të aligjit mbi situatë e jashtëzakonshme(“fleta zyrtare e RS” nr. 111/09), Ligjit mbi ujrata (“Fleta zyrtare e RS,nr. 30/10), Aktëvendimeve të organeve përkatës të komunës, urdhëresave të komandatëvetë shtabit për situatë të jashtëzakonshme të komunës së Preshevës , ligjeve dhe akteve në fuqi që kanë të bëjnë me mbrojtjen nga vërshimet.

4.1 Detyrat dhe obligimet e subjekteve të mbrojtjes nga vërshimet (Personat juridik bartësit e aktiviteteteve)

Për mbrojtjen e zonave nga vërshimet e nevojshme është që nga ana e shtabit për situatë të jashtëzakonshme të sigurohet fuqia punuse, materjali dhe pajisjet nga këto ndërmarje në vijim si bartës të aktiviteteteve në mbrojtjen nga vërshimet:

1. NKP „Moravica“ Preshevë, Drejtori i NP. Naser Sadiku mob. 062 301300 i fiksni tel. 668 343
2. NN „Saba Bel a“ Preshevë
3. AP. Bujanovcë, Nikoliq Goran, drejtor I administratës pyjore, Njisia Preshevë, personi përgjegjës Ramiz Ahmeti, mob. 064 81 55 782, fiks preduze a 017 669-133
4. SH.O.K “ Šera Beton” f. Rajincë, drejtorë Sedat Sherifi mob. 063 412 757
5. EES „Jugoistok“ d.o.o Niš, dega në Vranjë-Njisia punuse Preshevë. Udhëheqësi i njisisë, Musa Isahu mob. 064 8367813, Fiks telefon 017 669-139

6. Shtëpia e shëndetitë “Preshevë“. Presoni përgjegjës, Dr. Mitat Sahiti, mob.062 8536777

Në rastë të shpalljesë së situates së jashtëzakonshme, këta subjekte janë të detyruarë që të:

1. Ti sigurohenë objektet e veta dhe pajisjet nga ndikimi direktë I ujrave vërshusë,
2. Ti mirbajnë rrugët me karakter lokalë dhe rrugët me rëndsi për mbrojtjen nga vërshimet,
3. Ta sigurojnë funksionalitetin dhe mbrojtjen e objekteve në situatata e jashtë zakonshme nga veprimi dëmtusë I ujrave (pastrami I rregullt përrethë urave, kanaleve, vendëkulimeve të ujrave, vendëkalimeve të ujit nën rrugë në të cilët formohen valtë rrëbeshore
4. Të sigurohen qsjetë për brojtjen nga vërshimet,
5. Të sigurohet furnizimi I sigurtë me ujë I populates dhe të gjitha masat e të mbrojtjesë objekteve vitale të sistemit të ujsjellsitë të cilët munden me u rrezikuarë me veprimin dëmtus të ujrave vërshusë,
6. Të sigurohetë funksionimi I kanalizimit atmosferik dhe fekalë në situatat e jashtëzakonshme,
7. Të sigurohet funksionimi I operatives së ndermarjes dhe mekanizimit në situatë të jashtëzakonshme dhe me to të marine pjesë në realizimin e masave operative, aktiviteteve dhe punve në të gjitha fazatë e mbrojtjesë nga vërshimet, në pëlqimë skemave të udhëheqjes dhe koordinimit në realizimin e masave operative.

Numri I njerzve dhe sasija e mjeteve materjale dhe teknike është dhënë në paraqitjen tabelare të pjesmarjesë së xhdo ndërmarje veçë e veçë.

4.1.1 NKP “MORAVICA” Preshevë, personi përgjegjës Naser Sadiku, mob. 062 301300, tel.fiks. në Ndërmarje 017 668 343 .

Angazhimi i njerzve, NR. 20 Puntorë ,
 Mjetet materjale-teknike,
 Kamiona, 3
 ngarkusë 1
 auto cisternë 1
 pompa motorike 2
 traktorë 4
 buldozerë 1
 Mihës i kanaleve 1

4.1.2 NN”SABA BEL A” Preshevë rr. Salvador Alende nr. 2, personi përgjegjës Valon Hetemi mob. 063 1038601

Angazhimi i njerzve, NR. 20 Puntorë
 Mjetet materjale-teknike,

Kamiona kiper 6
 ngarkusë 2
 bagerë 2
 auto cisternë 1
 pompa motorike 2
 traktorë 2
 buldozer 3
 Mihës i kanaleve 2
 grejderë 1

4.1.3 AP. Bujanovcë, Nikoliq Goran, drejtor i administrates pyjore, njisia Preshevë odgovorno lice Ramiz Ahmeti, mob. 064 81 55 782, fiksnu preduze a 017 669-133

Numri i puntorve 13 puntorë

4.1.4 SH.P.K “ Šera Beton” f. Rajincë, drejtorë Sedat Sherifi mob. 063 412 757

Numri i puntorve 7
 Kamiona kiper 4
 Bagera 1
 Traktora 1
 Mihës i kanaleve 1

4.1.5 EES „Jugoistok“SH.P.K Nish, dega në Vranjë- Njisia punuse Preshevë. Udhëheqësi i njisisë, Musa Isahu, mob. 064 8367813 ,Fiks telefon 017 669-139

Numri i puntorve për angazhimë 10.

4.1.7 Shtëpia e shëndetitë “Preshevë“. Presoni përgjegjës, Dr. Mitat Sahiti, mob.062 8536777

Numri I puntorve për angazhimë,
 Mjekë 10.
 Motra medicinale 10
 Automjete saniteti 3

4.2 Detyrat dhe obligimet e subjekteve tjera juridike(ndërmarjet tjera)

Gjatë vërshimeve dhe mënjanimin të pasojave nga vërshimet për organizimin e dhënjes së ndihmës së pare medicinal, ndihmës së pare veterinare, sanacionin, shpëtimin, evakuimin, kujdesjen dhe zbatimin e masave tjera të mbrojtjesë nga vërshimet angazhohen edhe ndërmarje dhe subjekte tjera ekonomike mvarsishtë nga veprimtaria::

4.2.1 Shtëpia e shëndetitë “Preshevë“. Presoni përgjegjës, Mitat Sahiti, mob.062 8536777

- Kryne sigurimin e objekteve dhe pajisjeve të veta nga ndikimi direktë I ujrave vërshusë,
- Kryne planifikimin dhe organizimin e kuadrave, pajisjeve dhe mjeteve medicinal për dhënjen e ndihmës medicinal, pjesmarsve në mbrojtjen nga vërshimet në zonat e rrezikuara, në fazat e ndryshme të mbrojtjesë,

4.2.2 Ambulantas Veterinare „Preševo“. DR.Vet. Nedeljković Dragan 063 412 946 dhe fix. 668 042, zavenski Kovačević Nenad mob. 063 421 944.

- Krynë sigurimin e objekteve dhe pajisjeve të veta nga ndikimi direktë I ujrave vërshusë,
- Krynë planifikimin dhe organizimin e kuadrave, pajisjeve dhe mjeteve veterinarë për dhënjen e ndihmës veterinarë fondit të kafshëve, si dhe mënjanimin e pasojave, në mbrojtjen e shëndetit të kavshëve nga pasojatë e vërshimit në zonat e rrezikuara në fazat e ndryshme të mbrojtjesë.

4.2.3 EES „Jugoistok“SH.P.K Nish, dega në Vranjë- Njisia punuse Preshevë. Udhëheqësi I njisisë,Fiks telefon 017 669-139

- Krynë sigurimin e objekteve dhe pajisjeve të veta nga ndikimi direktë I ujrave vërshusë,
- Krynë mbrojtjenë e njerzve dhe pasurisë nga rreziku I shokut elektrikë në zonat e rrezikuara, planifikimi dhe organizimi I kuadrave, pajisjeve dhe mjeteve për dhënjen e ndihmës pjesmarsve në mbrojtje
- E sjellë energjinë elektrike deri te lokalitetetë ku janë të vendosura pompat e ujit.

4.2.4 „TELEKOM“ dhe „PTT“ Vranjë-posta Preshevë.

- Krynë sigurimin e objekteve dhe pajisjeve të veta nga ndikimi direktë I ujrave vërshusë,
- Krynë sigurimin e e lidjeve komunikuse në situatat e jashtëzakonshme,
- Krynë planifikimin, organizimin e kuadave, pajisjeve dhe materjaleve për nevoja të mirmbajtjesë së sistemit të lidhjeve në gjendje funksionale në situatë të jashtë zakonshme.

4.2.5 DREJTORATI PËR SITUATA TË JASHTËZAKONSHME në Vranjë- Zyrja në Preshevë. Personi Përgjegjës Fejzulla Fejzullahu mob. 064 22 93 728 dhe 0638110879, Tel. fiks. I zyrës. 017 660 107

- Krynë sigurimin e të dhënave të nevojshme dhe të besushme mbi pajisjet, mekanizimin dhe të njerzve të aftë për punë, për nevoja të përgatitjes dhe organizimit të planeve azhurusë,
- Krynë përgatitjenë dhe implementimin e planit dhe ndarjen e kompetencave nërastë të shpalljes publike të situates së jashtë zakonshme,
- Përgatitë,përpunon dhe implementon planin për evakuim të populates nga zonat e rrezikuara(plani I evakuimit, mjetet e nevojshme për evakuim,plani I strehimit, plani I furnizimit),

- Krynë harmonizimin dhe implementimin e planit Operativë komunal për mbrojtjenë nga vërshimetë me planet e veta,
- Direjtë për së drejti mere pjesë në të gjitha fazatë e mbrojtjes nga vërshimet,
- Krynë sigurimin e objekteve dhe pajisjeve të veta nga ndikimet direkte të ujrave vërshusë,
- Keynë planifikimin dhe organizimin e kuadave,pajisjeve dhe mjeteve për mbrojtjen e njerzve, objekteve dhe pasurisë
- Krynë dhënjen e ndihmave ndaj pjesmarsve tjerë në mbrojtjen gjatë mbrojtjesë nga vërshimet në të gjitha fazat e mbrojtjesë
- Bënë kontrollin dhe organizimin e komunikacionit për eliminimin e blokimit të trafikut dhe sigurimin e çastjes deri te vijat mbrojtse,
- Bën sigurimin e njerzve dhe pasurisë në zonat e rrezikuara.

4.2.6 USHTRIA E SËRBISË

Sipaë nevojës kyqetë dhe:

Krynë planifikimin e njerzve dhe pajisjeve për dhënjenë e ndihmës pjesmarsve në mbrojtjenë nga vërshimet dhe populates në zonat e rrezikuara në fazat e ndryshme të mbrojtjes nga vërshimet

4.2.7 KRYÇI KUQË “Preshevë”, Personi përgjegjës Ahmet Halimi, mob. 063 7582438

Krynë sigurimin dhe ndarjen e mjeteve të nevojshme për ndihmë tek populata e rrezikuarë duke i ndihmuar me ushqimë, veshëmbathje dhe mjeteve medicinale.

4.3 Detyrat dhe obligimet e Bashksive locale të zonave potencialishtë të rrezikuara.

Bashkësit lokale janë të detë detyruara që të ndërmarinë masa të gjëra që të trgojnë nevojat që xhdo amvisni të marrin pjesë në brojtjenë për rrethë sipërfaqeve të rrezikuara, të cilatë me anën e mirmbajtjesë së rregulltë do ti përgatitin për mbrojtjen nga vërshimet edhe me përmasa më të mdha.

Bashkësit Lokale janë të detyruara që të ndërmarin të gjitha masat e nevojshme për angazhimin e fuqis punuse të detyrushme, për rregullimin e lumenjve dhe kanaleve për largimin e ujit, në teritorin e vetë, si dhe për teritorin e vetë ta emrojnë kryetarin e kshillit për komisioner Stafi për situatë të jashtëzakonshme.

4.4 Detyrat dhe obligimet e bujqëve individualë, ndërmarjeve bujqësore dhe pronarve të tokave bujqësore në zonëne potencialishtë të rrezikuarë.

Detyrat dhe obligimet e bujqëve individualë, ndërmarjeve bujqësore dhe pronarve të tokave bujqësore në zonëne potencialishtë të rrezikuarë, janë të detyruarë që si preventive të sigurojnë bërjen e brazave të përkohshme në aratë e veta, për arsye të largimit efikasë të ujrave të tepërt deri e kanalet-

lumenjët më të afërt , si dhe ti mirëmbajnë rregullishtë kanaletë dhe ujë mkalimet për rrethë venbanimeve dhe tokava të tyre bujqësore, për të qenë në gjendje funksionale.

5. UDHËHEQJA E MBROJTJESË NGA VËRSHIMET.

5.1 Shtabi për situatë të jashtë zakonshme.

Zbatimin e masave për mbrojtjen nga vërshimet e bën Shtabi për situatë të jashtëzakonshme të komunës së Preshevës, të cili e formon dhe të cilin e udhëheqë kryetari i komunës së Preshevës. Aji njihërit është edhe komandantë I Shtabit dhe ka ndihëmsit për xhdo zone të rrezikuarë në teritorin e komunës së Preshevës.

Mbrojtja nga vërshimet realizohet në bazë të këtijë plani.

Shtabi për situatë të jashtëzakonshme i komunës së Preshevës është I obliguarë të bashkpunojë me personin kompetentë për organizimin dhe zbatimin e mbrojtjes nga vërshimetë, me udhëheqësin e mbrojtjes nga vërshimet në Zonën ujore”MORAVA” NUP”Srbijavode” ZUS “MORAVA”. Trg. Kralja Aleksandra br.2 . Nish ,Personi udhëheqës për mbrojtjen nga vërshimet për zonën tonë ujore është Dragoljub Milojković mob.tel. 064/840-40-98, dhe zavendsi i tijë Nenad Ignjatović, mob. 064/840-40-95, e, cilët ofrojnë ndihmë profesionale shtaqbit dhe ndërmarrinë masa të nevojshme në pajtim me ligjin. Në bazë të urdhresës për përcaktimin e planit operativ për mbrojtjen nga vërshimet pëe vitin 2014. Të shpallur në fl. Zyrtare të RS nr. 4/2014 prej 17.01.2014.

Shtabi për situatë të jashtë zakonshme I komunës së Preshevës është formuarë më 28.02.2011., dhe e përbajnë:

1. **Ragmi Mustafa**, Kryetar I komunës së Preshevës, Komandant I shtabit , mob. 063 1062962
2. **Skender Destani**, Zavendës I krayetarit të komunës, Zavendës I komandantit të shtabit, , mob. 063 7782175.
3. **Fejzulla Fejzullahu**, puntor I drejtoratit për situatë të jashtëzakonshme në Vranjë, zyrja në Preshevë, kryeshefë I shtabit, mob. 064 22 93 728 dhe 063 8110879.
4. **Behlul Selimi**, zavendës Kryeshefi I administrates komunale të Preshevës, antar I shtabit, mob. 064 1703862
5. **Muhamed Abdullahu**, kryeshef i administrates komunale, antar, mob 063 157 1448
6. **Fadil Azizi** , Kryeshef I drejtoratitë për veprimtari shoqrore të komunës së Preshevës, antar I shtabit, mob. 063 7115812.

7. **Fatmir Azizi**, Kryeshefë I drejtoratitë për ekonomi, finansa dhe ndërmarsi private, antar I shtabit, mob. 063 8434417
8. **Burhan Emurlahu**, Kryeshefë I fondit për punë komunale dhe ndërtimore të komunës së Preshevës, antar I shtabit, fonda mob. 062 509 698
9. **Naser Sadiku** ,Direjtor i NPJ “MORAVICA” Preshevë, antar i shtabit. mob. 062 301300.
10. **Mitat Sahiti**, Drejtor i Shtëpisë së Shëndetit Preshevë, antar i shtabit , mob. 062 8536777
11. **Nazmi Jashari**, Drejtor i qendrës sociale në Preshevë, antar i shtabit, mob. 063 8523051.
12. **Reshat Neziri**, Drejtor i RTV Preshevë, antar i shtabit, mob. 063 70 12 957
13. **Islam Jusufi**, Antarë ikëshillit komunalë Preshevë, antar i shtabit, mob. 063 824 1751
14. **Nehat Murati**, puntor i administrates komunale, kompetent për bujqësi dhe ekonomi të ujrave, antar i shtabit, mob. 066 5157585
15. **Arijan Islami**, Dr. i Vetreinës nga Presheva antar i shtabit, mob. 063 82 66 554
16. **Valon Hetemi**, Drejtor i ndërmarrjes ndërtimore „Saba Belça“ Preshevë, antar i shtabit, mob. 063 103 86 01
17. **Musa Isahu** , Zavendës drejtori I Elektrodistribucionit EES “ JUGOISTOK” Nish – dega në Vranjë, njisia punuse Preshevë, antar i shtabit , mob. 064 8367813.
18. **Ivana Manasijevi** ,puntore e administrates komunale Preshevë, antare e shtabit. mob. 064 2330987.
19. **Avdi Bajrami**, Komandir i SP. Preshevë, mob. 064 8926202.
20. **Iir Sadriu**, kryeshef i zyrës locale për zhvillim ekonomik, antar shtabi, mob. 063 112 2981
21. **Albina Bajrami**, Sekretaere e fondit Humanitar, antare e shtabit. Mob. 063 648448
22. **Ahmet Halimi**, Sekretar i kryçit të kuqë, antar i shtabit, mob. 063 7582438
23. **Blagoje Stojilkovi** , Komandir i njisisë Zjarfikse dhe shpëtuse pran SP Preshevë, antar i shtabit, mob. 064 8923891 dhe 060 1332029.

Shtabi i mbanë mbledhjetë e veta sipas nevojës, kurse minimum një here në tre muaj.

Përbërja e shtabit mundet të ndrrohetë në pajtim me ligjin.

5.2 Të besuarit e Shtabit për situatë të jashtëzakonshme

Në sistemin e udhëheqjes në mbrojtjen nga vërshimet, si dhe në masat preventive të këtijë Plani Operativ, Shtabn për situatë të jashtëzakonshme të komunës së Preshevës të obligushëm janë ta

ndihmojnë edhe Përfaqesit e kshillave të bashksive locale të cilët ndodhen në zonat potencialisht të rrezikuara. Këta njikohësisht janë edhe të besuarit e shtabit për situatë të jashtëzakonshme për territorin e bashksive locale të veta.

Kryetartë e kshillave të bashksive locale të komunës së Preshevës territori i të cilëve është potecijalisht i rrezikuar nga vërshimet janë:

Bashksia locale, Personi përgjegjës, telefoni kontaktus , përcjellja e zones së rrezikuar.

BL Raovicë, Fadil Azizi , mob. 063 711 58 12, Lumi I Ravovicës dhe liqeni mikro akumulus në lumë.

BL Bushtran, Sejdi Emini, mob. 063 843 99 73, Liqeni mikroakumulus dhe lumi I Bushtranitë.

BL Raincë, Lulzim Veliu, mob. 062 366 673, Lumi I Raincës

BL Trnavë, Ekrem Salihu, mob. 063 821 85 38, Lumi I Tërnavës,

MZ Preševo, Qani Neziri, mob. 063 306 2252, Kurbalijska odnosno Preševska reka

MZ Žujince, Selajdin Mustafa, mob. 063 46 23 63, Preševska reka na delu s. Žujince

Përfaqesit e Kshillave të BL të cekura (të besuarite shtabit) munden me u ndrru në pajtim me ligjin.

6. INFORMIMI OPINIONIT

Qendra për informimë, vëzhgim dhe alarmimë e Drejtoratit për situatë të jashtë zakonshme në Preshevë e obliguar është që ta lajmërojë Shtabin për situatë të jashtëzakonshme të komunës së Preshevës për mundsinë e rrezikutë për zonën e rrezikuarë nga fatkeqesitë(vërshimet).

Shtabi për situatë të jashtëzakonshme I komunës së Preshevës, në saje aktivitetëve të veta, ndërmer masa që nëpërmesë mjeteve të informimit të populates, ti njoftojë me të gjitha rrethanatë me rëndsi në lidhje me vërshimet ve parshikuara, për masta që duhen të ndërmerren gjatë zgjatjes së vërshimit, si dhe për ndërprerjen e rrezikut nga vërshimet dhe mbi dërmarrjen e masave të më tutjeshme për mënjanimin e pasojave të vërshimit.

Për realizimin e këtyre aktivitetëve, opinion informohet për:

1. për burimin, frekuencën dhe forcën ptencijale të vërshimit,
2. për sistemin për njohjenë e vërshimit dhe për mënyrën e informimit të opinionit,
3. për vendin dhe sipërfaqën e cila mundetë të vërshohet dhe evakuimi për xhdo nivelë të vërshimit të pritur,

4. për procedure e evakuimit,
5. për aktivitetet të cilat ndërmerren për ti zvogluarë dëmet në pasurit,
6. për aktivitetet e sigurimit dhe mundësitë e riparimit në objektetë e dëmtuara pasë vërshimit etj.

7. FINANCIMI I MBROJTJES NGA VËRSHIMET

Mjetet për realizimin e Planit Operativ për mbrojtjen nga vërshimet prej ujrave të rendit të II- të, në territorin e komunës së Preshevës, sigurohen nga buxheti i komunës së Preshevës, në përputhëshmëri me ligjin.

Për harxhimet e angazhimit të mjeteve materjale- teknike nga ky plane operative, Ndërmarjetë dhe subjektet tjera të ekonomisë kanë të drejtë kompenzimi, sipasë harxhimeve reale të bëra, të cilët I caktonë Kryetari i komunës së Preshevës, me vendim të veçantë.

Në rastë të shpalljes së situates së jashtëzakonshme, kryetari I komunës në rastë të mungesës eventuale të mjeteve I drejtohetë me kërkesë të veçantë organeve përkatëse shtetore.

8. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Plani operativ përmbanë:

1. Karakteristikat gjenerale të zonës,
2. Vlersimi I rrezikut,
3. Masat e mbrojtje nga vërshimet,
4. Angazhimin e fuqisë punuse, pajisjeve dhe mekanizimit,
5. Udhëheqjenë e mbrojtjes nga vërshimet,
6. Informimi publikë,,
7. Finansimi I mbrojtjesë nga vërshimet,
8. Dispozitat përfundimtare, dhe
9. Hartat : Praqitja grafike e vendeve ku do të kryhen punët në vitin 2015 në territorin e komunës së Preshevës.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRESHEVËS

I.Nr.87-1

Më 20.04.2015

PRESHEVË

KRYETARI I KUVENDIT
Dr. Ramiz Latifi

