



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 29

14. НОВЕМБАР
2014. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

303

На основу члана 2. Одлуке о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 27/14), Комисија за прописе Скупштине општине Бор, на седници одржаној 9.10.2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор.

Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор обухвата:

1. Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/13) из ове одлуке, у пречишћени текст није унет члан 61. који гласи: "Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина.";

2. Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 27/14), из ове одлуке у пречишћени текст није унет члан 2. који гласи: "Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор."; члан 3. који гласи: "Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службени лист општина.".

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Јовица Васиљевић, с.р.

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ШТАМПА, РАДИО И ФИЛМ" БОР (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор ("Службени лист општина", број 9/02-пречишћен текст и 13/06 и "Службени лист општине Бор", бр.13/08 и 15/12) којим је организовано као јавно предузеће уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД. 34059/2005 од 08.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Оснива се Јавно предузеће "Штампа, радио и филм" Бор (у даљем тексту: Предузеће) ради обезбеђивања услова за пружање услуга информисања .

Члан 3.

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште предузећа;
- 3) претежна делатност предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) услови и начин задуживања предузећа;
- 7) заступање предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи предузећа;
- 10) имовина која се не може отуђити;
- 11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- 12) заштита животне средине;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

Члан 5.

Оснивач Предузећа је Општина Бор, улица Моше Пијаде број 3.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће "Штампа, радио и филм" Бор.

Скраћено пословно име је: ЈП "Штампа, радио и филм" Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Бору, Моше Пијаде 19.
О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Предузеће има печат и штампиле чији се изглед и садржина утврђују статутом.

Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности утврђене овом одлуком уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14.**

Претежна делатност Предузећа је:
60.20 Производња и емитовање тв програма.
Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 58.13 Издавање новина,
- 58.14 Издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма,
- 59.20 Издавање звучних записа,
- 60.10 Емитовање радио програма,
- 61.10 Кабловске телекомуникације,
- 61.20 Бежичне телекомуникације,
- 61.30 Сателитске телекомуникације,
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности,
- 73.11 Делатност рекламних агенција,
- 73.12 Медијско представљање,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 77.22 Издајљивање видео-касета и компакт дискова,
- 90.01 Извођачка уметност,
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 90.03 Уметничко стваралаштво,
- 90.04 Рад уметничких установа,
- 93.19 Остале спортске делатности,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистрованих делатности.

Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима, а према зависном друштву капитала има права, обавезе и одговорности које има општина Бор, као оснивач према Предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

III ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 16.**

Укупан основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 75.507.089,62 динара.

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и Општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Члан 19.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине предузећа у последњем годишњем билансу стања.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју

доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег Програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Оснивачу.

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач. Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Општина, као оснивач, има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен статутом Предузећа;
- право на учешће у подели добити Предузећа;
- право на информисање о пословању Предузећа;
- право на учествовање у подели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др) осим ако другим актом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 28.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, такође је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

V ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 29.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом, у обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бор.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 30.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана које именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен статутом Предузећа.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;

4) најмање три године искуства на руководећем положају;

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 37.

Директора Предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именоване директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

На услове за именоване директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13).

Статутом ће се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Члан 38.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршење јавних функција.

Члан 39.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Члан 41.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсима, а у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 42.

Јавни конкурс за именоване директора спроводи Комисија за именоване (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Оснивач.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и три члана Комисије предлаже Општинско веће Општине Бор, а четврти члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије именују се на период од три године.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 44.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Члан 45.

Оснивач разрешава директора пре истека рока на који је именован.

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Оснивач може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада;

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа. Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Директор Предузећа ће бити суспендован уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 48.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VII ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1) промену унутрашње организације Предузећа;

2) разрешава директора и именује привременог директора Предузећа;

3) граничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач, посебном одлуком у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривањем процеса рада, Општинско веће Општине Бор, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Предузећа.

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.
За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о Програму рада Предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

VIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 58.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор ("Службени лист општина", бр. 9/02-пречишћен текст и 13/06 и „Службени лист општине Бор“ бр.13/08 и 15/12).

304

На основу члана 67. став 1. тачка 10. Статута општине Бор, ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Општинско веће општине Бор, на седници одржаној 13. новембра 2014. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БОР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређује организација и начин рада и одлучивања Општинског већа општине Бор (у даљем тексту: Општинско веће) и радних тела Општинског већа као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Општинског већа није уређено овим пословником, Општинско веће уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине Бор које обавља послове локалне самоуправе утврђене законом, Статутом општине Бор, одлукама и другим актима Скупштине општине Бор.

Члан 3.

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 4.

Општинско веће представља председник општине (у даљем тексту: председник Општинског већа).

Члан 5.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 6.

Председник Општинског већа сазива и председава седницама Општинског већа, потписује акта Општинског већа, даје члановима Општинског већа посебна задужења, заступа ставове Општинског већа на седницама Скупштине општине Бор, стара се о јавности рада Општинског већа и врши друге послове у складу са Статутом општине Бор, одлукама и другим актима Скупштине општине Бор и овим пословником.

Члан 7.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за одређену област (развој јавне управе и јавних служби, енергетика и комунални системи, приватно предузетништво, образовање, спорт и омладина, култура, информисање, месне заједнице и други облици месне самоуправе, и др.)

Појединачна задужења за одређену област утврђују се решењем Општинског већа, у правилу на првој седници након извршеног избора.

Чланови Општинског већа одговорни су за праћење и спровођење ставова Општинског већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Општинским већем за разматрање питања из надлежности Општинског већа у одговарајућој области.

Чланови Општинског већа, по својој иницијативи или на захтев Општинског већа, обавештавају Општинско веће о извршењу закључака Општинског већа и реализацији других задатака које им повери Општинско веће.

II РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Општинско веће за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (комисије, радне групе, савети и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Општинског већа на период од четири године.

Повремена радна тела образују се решењем Општинског већа за разматрање појединих питања из надлежности Општинског већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Општинског већу.

Решењем о образовању повремених радних тела утврђује се њихова надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатка и број чланова.

Члан 9.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања председник Општинског већа, заменик председника општине и чланови Општинског већа када нису чланови радног тела.

Члан 10.

Стално радно тело Општинског већа чине председник, заменик председника и 3 члана.

Председник и заменик председника сталног радног тела Општинског већа одређују се из реда чланова Општинског већа.

Чланови радног тела не морају да буду чланови Општинског већа.

Члан 11.

Стална радна тела су:

- Комисија за решавање у управном поступку у другом степену;

- Комисија за решавање сукоба надлежности.

Члан 12.

Комисија за решавање у управном поступку у другом степену разматра жалбе у управном поступку о којима одлучује Општинско веће у другом степену и предлаже решења по овим жалбама.

Комисија разматра и ванредна правна средства у управном поступку о којима одлучује Општинско веће у оквиру надзора над радом Општинске управе и предлаже решења по истима.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана који се именују из реда дипломираних правника.

Члан 13.

Комисија за решавање сукоба надлежности разматра захтев за решавање сукоба надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа и предлаже решења за њихово превазилажење.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана.

Члан 14.

Радно тело Општинског већа ради у седницама.

Председник радног тела стара се о организовању и припреми седнице, о извршавању закључака радног тела и о примени одредаба овог пословника које се односе на рад радних тела, председава и предлаже дневни ред.

Члан 15.

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује се већином гласова присутних чланова.

Радна тела из свог делокруга доносе закључке, препоруке и друга акта.

Акта радних тела потписује председник радног тела Општинског већа, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника.

Члан 16.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу већине чланова радних тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника радног тела седницу сазива заменик председника радног тела.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља члановима Општинског већа, члановима радног тела и предлагачима, односно обрађивачима материјала најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу може се доставити и у краћем року, у нарочито хитним и ванредним околностима.

Члан 17.

Радно тело одређује известиоца који по потреби на седници Општинског већа образлаже извештај радног тела.

Члан 18.

О току седнице радног тела саставља се записник.

Члан 19.

Седници је дужан да присуствује обрађивач материјала чији се материјал разматра.

Радно тело може да разматра материјал и без присуства представника обрађивача ако је представник обрађивача уредно позван да присуствује седници.

О свом ставу по питањима које је разматрало радно тело подноси извештај Општинском већу који садржи мишљење и предлоге.

III СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 20.

Општинско веће ради у седницама.

Седнице Општинског већа (у даљем тексту: седница) одржавају се по потреби, а обавезно једном месечно.

Седницу сазива председник Општинског већа по сопственој иницијативи.

Седница се може сазвати и на писани захтев, већине од укупног броја чланова Општинског већа и председника Скупштине општине Бор.

Председник Општинског већа је дужан да најкасније у року од 3 дана сазове седницу на захтев већине од укупног броја чланова Општинског већа или председника Скупштине општине Бор, ако се сазивање седнице тражи због утврђивања предлога одлуке о буџету.

О припремању седнице Општинског већа стара се председник Општинског већа уз помоћ Општинске управе – Службе за скупштинске послове (у даљем тексту: Служба за скупштинске послове).

Члан 21.

Председник Општинског већа сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Општинског већа.

Председник Општинског већа сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник Општинског већа седницу може сазвати и на други погодан начин.

У случају одсутности или спречености председника Општинског већа да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик председника општине.

Члан 22.

Седница се сазива најкасније 2 дана пре њеног одржавања.

Председник Општинског већа по сопственој оцени може сазвати седницу и у краћим роковима.

Члановима Општинског већа, уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за разматрање и одлучивање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од два дана, материјали за разматрање се могу доставити и на самој седници, а могу бити и усмено изложени.

На седницу се обавезно позивају чланови Општинског већа, а могу бити позвани председник и заменик председника Скупштине општине Бор, председници одборничких група, одборници, начелник Општинске управе општине Бор, начелници одељења Општинске управе општине Бор, представници предузећа, организација, установа, привредних друштава чији је оснивач Општина, представници средстава јавног информисања као и представници других субјеката.

Члан 23.

Предлог дневног реда, на основу извештаја Службе за скупштинске послове о пристиглим материјалима утврђује председник Општинског већа односно, у случају његове одсутности или спречености заменик председника општине.

Члан 24.

У предлог дневног реда могу се уврстити само материјали који су припремљени у складу са одредбама овог пословника, односно другог акта Општинског већа којим се уређује начин припремања и достављања аката Општинском већу.

Материјале за седнице припремају Општинска управа општине Бор, предузећа, установе, организације, привредна друштва чији је оснивач Општина, као и други овлашћени предлагачи у складу са законом, Статутом, одлукама органа Општине и другим прописима (у даљем тексту: обрађивач).

Предузећа, установе, удружења и друге организације достављају материјал Општинском већу преко Општинске управе општине Бор, која припрема предлоге аката и упућују Општинском већу.

Материјал за седницу обавезно се доставља у форми и уз акт у којој га Општинско веће усваја.

Материјал из става 2. и 4. овог члана обавезно се доставља уз допис овлашћеног обрађивача из кога се јасно види ко је сачинио материјал, на основу ког прописа и које лице је одређено за представника обрађивача на седници Општинског већа.

Материјали из става 2. и 4. овог члана обавезно се доставља Општинском већу у два писана примерка и у електронском облику.

Члан 25.

Нацрти, односно предлози општинских аката који се као материјали упућују на седницу обавезно садрже:

- правно формулисан текст у облику у коме акт треба да буде донет,

- образложење које мора да садржи законски основ, разлоге за доношење акта, објашњење основних правних института и појединачних решења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта и доказ о расположивим средствима у буџету општине,

- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњају ако се предложе одлуке о изменама односно допунама.

Уз предлоге уговора, обавезно се доставља и мишљење, односно сагласност Општинског правобранилаштва уколико оно није предлагач уговора.

Члан 26.

Председник Општинског већа, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника општине отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 27.

Седници могу да присуствују само лица која су позвана. О позивању лица да присуствују седници одлучује председник Општинског већа.

Члан 28.

Ако се утврди да не постоји кворум, председник Општинског већа односно заменик председника општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано се обавештавају само одсутни чланови Општинског већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Општинског већа потребна за пуноважан рад.

Члан 29.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Општинског већа.

Чланови Општинског већа имају право да ставе примедбе на записник.

О примедбама на записник Општинско веће одлучује без расправе. Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Члан 30.

Дневни ред седнице утврђују чланови Општинског већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Члан Општинског већа дужан је да образложи разлоге због којих предлаже измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда члановима Општинског већа се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Чланови Општинског већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, уврћују се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је члан Општинског већа предложио други редослед разматрања, о чему се Општинско веће изјашњава без претреса.

Општинско веће може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 31.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања представник предлагача може образложити предлог.

У току расправе Општинско веће може одлучити да се одређена тачка скине са дневног реда, или да се материјал по одређеној тачки врати обрађивачу на доруду.

О предлозима за измене или допуне материјала, датим на седници изјашњава се представник обрађивача. Ако Општинско веће сматра да треба утврдити предлог акта или донети одговарајући акт или прихватити одговарајући материјал у измењеном или допуњеном тексту у односу на предложени, о томе се изјашњава представник обрађивача, који је дужан да ове измене или допуне формулише пре одлучивања.

Општинско веће може ограничити време излагања о појединим питањима.

Члан 32.

Када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Општинско веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано обавештавају само присутни чланови.

Члан 33.

О раду на седници Општинског већа води се записник.

За вођење и израду записника надлежна је Служба за скупштинске послове.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Општинског већа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова већа, имена других лица која су присутна на седници, кратак ток седнице са назнаком питања која су разматрана на седници и именом говорника, резултат гласања и назив одлука и закључака донетих на седници.

Записник са седнице Општинског већа потписује председник Општинског већа и записничар.

Записник са седнице чува се као трајни документ.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 34.

По закључењу расправе Општинско веће прелази на одлучивање.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова када утврђује предлог Статута општине и предлог одлуке о буџету.

Члан 35.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Општинског већа прво позива чланове да се изјасне који су "за", а затим који су "против" и на крају они који су уздржани од гласања.

Након обављеног гласања председник Општинског већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

V АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 36.

Општинско веће у вршењу послова из свог делокруга предлаже Статут општине, буџет Општине и друге одлуке које доноси Скупштина општине, доноси решења, закључке, препоруке, пословник и друга акта и даје мишљења.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа

Члан 37.

Акта Општинског већа потписује председник Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника Општинског већа акта потписује заменик председника општине, а тачност преписа оверава начелник Службе за скупштинске послове.

Члан 38.

Акта Општинског већа објављују се "Службеном листу општине Бор".

Поједина акта која доноси Општинско веће објављују се и на огласној табли, кад је то тим актима предвиђено.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 39.

Рад Општинског већа је јаван.

За јавност рада Општинског већа, одговоран је председник Општинског већа.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

Општинско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Општинског већа која се односе на конкретне случајеве, односно ситуације.

Текст службеног саопштења саставља Служба за скупштинске послове, а одобрава га председник Општинског већа.

VII СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 40.

Стручне и друге послове за потребе Општинског већа обавља Служба за скупштинске послове.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор" број: 6/08 и 15/13).

Члан 42.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-39/2014-I

У Бору, 13. новембра 2014. године

**О П Ш Т И Н А Б О Р
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**

**ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.**

305

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 67. Статута Општине Бор ("Службени лист општина Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 4. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 4/12), Општинско веће општине Бор, на седници одржаној дана 13. новембра 2014. године, донело је

**О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ
ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОР**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се оспособљена правна лица за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Бор, и то:

1. ЈКП "3.октобар" Бор- у случају потребе, ангажује своју механизацију и људство у циљу заштите и спасавања као и отклањања последица од елементарних непогода,

2. Ветеринарска станица Бор- врше заштиту животиња и сточног фонда,

3. "Мејлановић" д.о.о- обезбеђују поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од непогода,

4. Аутопревозник Дејан Радвановић- обезбеђују поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од непогода,

5. Добровољно ватрогасно друштво Бор- ангажују се у спасавању људи и имовине од елементарних непогода, и

6. ЈКП "Водовод", Бор - у случају потребе, ангажује своју механизацију и људство у циљу заштите и спасавања као и отклањања последица од елементарних непогода.

Члан 2.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу и задацима које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације општине Бор.

Члан 3.

Активирање оспособљених правних лица налаже председник општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бор.

Члан 4.

У току реализације задатака заштите и спасавања, који произилазе из Закона о ванредним ситуацијама, правна лица из члана 1. ове одлуке, дужна су да извршавају наредбе и закључке Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бор и да координирају своје активности са Општинским

штабом за ванредне ситуације Општине Бор.

Члан 5.

Са оспособљеним правним лицима од значаја за заштиту и спасавање закључује се Уговор за извршавање задатака заштите и спасавања, којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана закључује председник општине, или лице које он овласти.

Трошкови ангажовања оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у складу са уговором, за извршавање задатака заштите и спасавања финансирају се у складу са Законом о ванредним ситуацијама, односно исти се финансирају из буџета општине Бор.

Члан 6.

Правна лица из члана 1. ове одлуке, дужна су да Општинској управи општине Бор најмање једанпут годишње, достављају ажуран преглед људских ресурса којим располажу и својих материјално - техничких средстава и опреме, која се по потреби може ставити у функцију заштите и спасавања становништва и материјалних добара на подручју општине Бор.

Члан 7.

За спровођење задатака заштите и спасавања из члана 2. и 4. ове одлуке на територији Општине Бор, одговорни су руководиоци правних лица из члана 1. ове одлуке.

Члан 8.

Овлашћена и оспособљена правна лица дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршење задатака заштите и спасавања.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бор".

Број: 119-7/2014-IV

У Бору, 13. новембра 2014. године

**О П Ш Т И Н А Б О Р
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**

**ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петрови, с.р.**

306

На основу члана 4. Пословника о раду Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/08 и 15/13), Општинско веће општине Бор, на седници одржаној 13. новембра 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену

I

У тачки II Решење о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену ("Службени лист општине Бор" број: 16/14) врши се следећа измена:

- разрешава се Студенка Ковачевић, дужности председника Комисије;
- именује се Александар Мицић, за председника Комисије.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-68/2014-IV

У Бору, 13. новембра 2014. године

О П Ш Т И Н А Б О Р**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**

ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.

307

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26. Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр.20/2013, 17/2014 и 27/14), у поступку извршења буџета донео је

Решење**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013, 17/2014 и 27/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће », са економске класификације 499120 и позиције број 32-«Текућа резерва», одобравају се средства у износу од 360.000,00 динара, Установи „Центар за културу општине Бор“, за мултимедијално архивирање програмског садржаја Центра за период 31.12.2013.-01.10.2014.године (200 комада DVD), обзиром да такви трошкови нису планирани Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину.

За износ средстава од 360.000,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва, који уместо планираних «4.001.638,00» динара, износи «3.641.638,00» динара, а повећава се план позиције број 111 за економскоу класификацију 423-«Опште услуге по уговору», у оквиру раздела 4-« Општинска управа Бор », главе 4.1. - « Установе у делатности културе » и уместо планираних «7.603.232,00» динара износи «7.963.232,00» динара.

За износ из става 2 повећава се планирана апропријација Установи „Центар за културу општине Бор“ из Прилога уз Раздео 4, главе 4.1., подглаве 4.1.3.- Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину на позицији број 111 и економској класификацији 423-«Опште услуге по уговору» и уместо планираних «4.026.232,00» динара износи «4.386.232,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Установи „Центар за културу општине Бор“, Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

Број: 401- 915/2014-II

У Бору, 21.10.2014. године

О П Ш Т И Н А Б О Р**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР**

Живорад Петровић, с.р.

308

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Р. Србије", број: 129/2007), члана 80. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", број: 07/08 и 3/2013) и члана 23. и 47. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 13/08,14/08 и 09/09), начелник Општинске управе Бор, уз сагласност Општинског већа општине Бор, донео је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 15/2013, 6/2014, 16/2014 и 23/2014)), члан 21. мења се и гласи:

„У Општинској управи се систематизује укупно 112 радних места и то са високом спремом 47, са вишом 18, са средњом 33, КВ радника 6 и са основном школом 8, без постављених лица.

Систематизација радних места садржи по извршиоцима:

- помоћника председника Општине: 3
- начелника одељења, односно службе: 7
- радника са ВСС: 60
- радника са ВШС: 17
- радника са ССС: 64
- КВ радника: 6
- радника са нижом стручном спремом: 39,,

Члан 2.

У члану 25. код радног места под редним бројем 1/9 и 1/11 у делу који се односи на услове број:“3“ замењује се бројем: “1“.

Члан 3.

У члану 25. код радног места под редним бројем 1/15 услови за обављање радног места се мењају и гласе:“

ССС - економска школа, гимназија или др. средња школа
ВИ: техничког или хемијског смера, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Члан 4.

У члану 28.код радног места под редним бројем 4/58 у делу који се односи на број извршилаца, број:“1“ замењује се бројем: “2“.

Члан 5.

У члану 30. радна места под редним бројем 6/102 и 6/103 се бришу, и уместо њих под редним бројем 6/102 додаје се радно место:“

6/102. Порески контролор

-Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне комуналне таксе и посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и књижење доставница а по потреби и дневних извода;

-шаље пореска решења, опомене и друга акта;

-врши контролу тачности поднетих пријава за локалне комуналне таксе и израду нацрта решења, као и припрему масовне штампе ових решења;

-води евиденцију о фирмама у стању мировања, стечаја, реструктурирању, ликвидацији и припрема податке за подношење пријава потраживања и израђује предлоге истих;

-ажурира базу података за локалне комуналне таксе;

-води пореско књиговодство за локалне комуналне таксе;

-израђује и шаље опомене и врши усаглашавање са пореским обвезницима за свој делокруг рада;

-доставља податке за принудну наплату над пореским обвезницима за свој делокруг рада;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛ ВШС- стечена на основним студијама у ОВИ: трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање правник, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1 „

Редни бројеви радних места 6/104 и 6/105 постају редни бројеви 6/103 и 6/104.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

У Бору, 05.11.2014. године

Број: 110-35/2014-III

НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

303. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Штампа, радио и филм" Бор (пречишћен текст) 885

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР

304. Пословник о раду Општинског већа општине Бор 890
305. Одлука о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Бор..... 894
306. Решење о измени Решења о образовању Комисије за решавање у управном поступку у другом степену 894

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

307. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-915/2014-II ("Службени лист општине Бор", бр. 29/14)..... 895

ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

308. Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор..... 895

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор, позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове