



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 30

28. НОВЕМБАР
2014. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

309

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР

I

Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине општине Бор, Јованки Динић, изабраном са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС), због подношења писмене оверене оставке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима је прописано да мандат одборника престаје подношењем оставке, а ставом 4. истог члана је регулисано да о оставци, коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Чланом 47. истог Закона је регулисано да одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику скупштине јединице локалне самоуправе, у року од три дана од дана овере и да је председник скупштине јединице локалне самоуправе дужан да поднегу оставку стави на дневни ред скупштине на првој наредној седници са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

Одборник, Јованка Динић, изабрана са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС) је дана 17.11.2014. године, председнику Скупштине општине Бор поднела писмену оверену оставку пред Општинском управом општине Бор, Ов.бр.26589 што је основ да именованој престане мандат одборника.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Број: 02-71/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

310

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Бор, Радиши Грујићу, који је изабран са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС).

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Одборнику, Јованки Динић, изабраном са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС), коме је мандат верификован на другој седници одржаној дана 9.4.2014. године, исти је престао на основу члана 46. Закона о локалним изборима, подношењем писмене оверене оставке.

Изборна комисија општине Бор је на седници одржаној дана 28.11.2014. године, након спроведеног поступка, сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Бор Решење број: 013-6/167/2014 којим је додељен мандат новом одборнику Радиши Грујићу и Уверење о избору Радише Грујића за одборника Скупштине општине Бор, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС).

Скупштина општине Бор је на основу Уверења Изборне комисије општине Бор и Извештаја Административно - мандатне комисије, донела Одлуку као у диспозитиву.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Број: 02-72/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

311

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. став 1. тачка 37. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 07/08 и 13/03), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР**

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08, 14/08 и 09/09) члан 8. мења се и гласи:

"Члан 8.

У Општинској управи образују се следећа одељења и служба, и то:

Одељење за финансије;

Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове;

Одељење за привреду и друштвене делатности;

Одељење за управу и опште послове;

Одељење за инспекцијске послове;

Одељење пореске администрације;

Служба за скупштинске послове."

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Одељење за за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената и урбанистичких планова; издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са урбанистичким планом; издавање информације о локацији и локацијске дозволе; припрему планова за постављање привремених објеката на јавним површинама; у грађевинској области врши послове који се односе на издавање одобрења за градњу, пријаву почетка градње, прибављања потребне сагласности, мишљења и решења у име и за рачун инвеститора о његовом трошку и обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе; предлагање нацрта аката које доносе органи општине из имовинско-правне области, области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбене области; непосредно спровођење прописа Скупштине општине у овим областима; доношење решења о рушењу објеката по захтеву странке; издавање решења за раскопавање улица, Одељење; одређивање јавног грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта; заштиту, очување и евиденцију непокретности Општине у складу са важећим прописима; управљање, коришћење и располагање непокретностима Општине; спровођење поступка експропријације и комасације; промет земљишта и зграда и друге имовинско-правне поверене послове; продају станова, обезбеђивање станова за потребе органа Општине, као и друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама; припрему нацрте прописа из своје области; односе са скупштином станара и послове из стамбене области из изворног делокруга Општине; спровођење управног поступка за иселење бесправно уселиених лица из стамбеног и пословног простора. Одељење врши и послове државне управе које Република повери Општини. Пружа стручну помоћ

странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада Одељења. Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада."

Члан 3.

Члан 11. мења се и гласи:

"Члан 11.

Одељење за привреду и друштвене делатности припрема нацрт плана развоја и стратешке планове развоја општине и прати њихову реализацију; учествује у изради пројеката којима се подстиче економски развој; врши израду и имплементацију стратешких докумената; врши припрему и имплементацију пројеката за одабране приоритете општине; врши успостављање система спремности пројектне документације; врши активности на јачању капацитета локалних актера који се баве развојним питањима; врши друге активности ради промоције Општине и привлачења инвестиција; врши послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за Општину; врши послове праћења цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежна Општина; врши послове који се односе на робне резерве; врши послове пољопривреде, шумарства и водопривреде и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других непогода и послове из области одбране; врши друге послове у области привреде који буду утврђени као послови Општине; прати и контролише превоз путника у линијском саобраћају, контролу продаје карата у линијском саобраћају на градским и приградским линијама, ван линијски превоз путника (такси превоз), уређује режим и техничко регулисање саобраћаја и организацију саобраћаја; врши надзор над радом јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина; прати доношење планова и програма јавних предузећа и њихову реализацију; обавља управне и друге послове који се односе на област: образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деље, социјалне, борачке и инвалидске заштите и информисања; обавља послове који се односе на одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и друге послове који се односе на статус избеглица, прогнаних и интерно расељених лица; врши послове који се односе на родну равноправност; врши послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у Општини, заштиту од буке и вибрација, заштиту од јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, заштиту од опасних и штетних материја на подручју Општине и послове припреме и имплементације еколошких акционих планова; обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у установама друштвених делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда и културе; врши послове који се односе на припаднике националних мањина; обавља стручне и административне послове за буџетске фондове и друге видове државне помоћи које су у надлежности Општине; припрема нацрте прописа из своје области. Одељење за привреду и друштвене делатности врши послове и државне управе у областима за које је основано, а које Република повери Општини. Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада Одељења. Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада."

Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

“Члан 12.

Одељење за управу и опште послове обавља послове који се односе на: унапређење рада и модернизацију послова Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи; обавештавање грађане о остваривању њихових права у Општинској управи; за Скупштину општине, Председника општине, Општинску управу и Општинско правобранилаштво, све или поједине послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; организацију рада писарнице, организацију и координацију рада општинског услужног центра, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, информатике и АОП за потребе органа општине; безбедност и заштиту здравља запослених и на заштиту од пожара; коришћење и одржавање зграда и простора и обезбеђење других услова рада за Општинску управу; спровођење поступака јавне набавке и набавке за потребе Скупштине општине, Председника Општине, Општинског већа и Општинске управе; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; доставу грађанима путем курирске службе; вођења бирачких спискова; издавање радних књижица и вођења регистра о издатим радним књижицама; решавање у управном поступку, ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

Месна канцеларија Брестовац, за насељено место Брестовац;

Месна канцеларија Бучје, за насељено место Бучје;

Месна канцеларија Горњане, за насељено место Горњане;

Месна канцеларија Доња Бела Река, за насељено место Доња Бела Река;

Месна канцеларија Злот, за насељено место Злот;

Месна канцеларија Кривељ, за насељено место Кривељ;

Месна канцеларија Лука, за насељено место Лука и Топла;

Месна канцеларија Метовница, за насељено место Метовница;

Месна канцеларија Оштрељ, за насељено место Оштрељ;

Месна канцеларија Слатина, за насељено место Слатина;

Месна канцеларија Танда, за насељено место Танда;

Месна канцеларија Шарбановац, за насељено место Шарбановац.

Послови месне канцеларије за град Бор обављају се у седишту Општинске управе.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођења матичних књига, издавања извода и уверења, састављање смртovníца, праћења бирачких спискова, оверу пописа, преписа и рукописа, обавља административно-техничке и друге

послове око зборовра грађана које организује Председник општине или председник Скупштине општине и др.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује председник Општине са представником органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије могу вршити административне послове за сеоске месне заједнице у Општини, које немају секретара месне заједнице, на основу решења начелника Општинске управе.

Месне канцеларије врше одређене послове за потребе месне заједнице које им на основу договора са саветом месне заједнице повери Скупштина општине.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.“

Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

“Члан 13.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: послове комуналне, саобраћајне, грађевинске, инспекције заштите животне средине, просветне инспекције, буџетске инспекције, као и послове других инспекција које Република повери Општини; припремање нацрте прописа из своје области; спровођење поступака исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и проверу законитог коришћења станова и заједничких просторија и обавештавање надлежних органа о утврђеном стању; спровођење извршног поступка за Општинску управу; рушење бесправних објеката; наплату трошкова извршења и принудног извршења инспектора и осталих извршних решења Општинске управе.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Општинском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Општинске управе у оквиру свог делокруга рада.“

Члан 6.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„У Општинској управи се могу поставити три помоћника Председника општине за следеће области: праћење рада јавних предузећа, праћење рада месних заједница и заштиту животне средине и пројекте“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:020-3/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

312

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 55/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БОР

Глава I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређује се положај, надлежност, уређење и организација Правобранилаштва општине Бор, као и друга питања од значаја за рад тог органа.

Правобранилаштво општине Бор

Члан 2.

Послове правобранилаштва за заштиту имовинских права и интереса општине Бор обавља Правобранилаштво општине Бор, (у даљем тексту: Правобранилаштво), које се оснива овом одлуком.

Правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Бор.

Обављање послова правобранилаштва

Члан 3.

Правобранилаштво своју дужност обављају у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Средства за рад правобранилаштва

Члан 4.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Бор.

Глава II
ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Положај Правобранилаштва

Члан 5.

Правобранилаштво је орган који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Бор и обавља друге послове одређене законом и овом одлуком.

Седиште Правобранилаштва је у Бору, Улица Николе Пашића број 14.

На згради у којој се налази седиште Правобранилаштва морају бити истакнути назив Правобранилаштва, грб и застава Републике Србије, у складу са законом.

Функција Правобранилаштва

Члан 6.

Функцију Правобранилаштва обављају општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца.

Обележја Правобранилаштва

Члан 7.

Правобранилаштво има свој печат и штампил. Печат је округлог облика садржине и изгледа: Република Србија, Правобранилаштво општине Бор, у

дну печата исписано је седиште Бор, у средини печата је грб Републике Србије, пречник основног печата износи 32 мм, а малог 24 мм који има исти текст.

Број примерака печата, начин његове употребе, чувања и руковања, утврђује општински правобранилац својим актом.

Члан 8.

Штампил је правоугаоног облика, димензија 55 ммX28мм и служи за завођење поште, поднесака и других докумената.

Штампил садржи: текст назива органа, ознаку примљено и датум пријема.

Достављање списа и пружање података и обавештења Правобранилаштву

Члан 9.

Органи, посебне организације и јавне установе које заступа дужни су да обавесте Правобранилаштво о правној ствари у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства ради остваривања њихових права и интереса, односно права и интереса општине Бор.

Органи општине Бор, као и друге организације и правна лица дужни су да Праобранилаштву, на његов захтев, доставе списе и обавештења, односно пруже податке и објашњења потребна за предузимање радњи за које је Правобранилаштво надлежно.

Када Правобранилаштво везује законски рок за поступање, органи и организације из ст. 1. и 2. овог члана дужни су да списе и обавештења неодложно доставе, односно податке и објашњења неодложно пруже.

Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања органа и организација из ст. 1. и 2. овог члана наступи штета за општину Бор или друге субјекте које заступа, Правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или организацији захтеваће накнаду причињене штете.

Правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о стању у предметима које води суд, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, или носилац јавних овлашћења, без накнаде.

Трошкови заступања

Члан 10.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању представљају приход општине Бор.

Глава III
НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Заступник и пуномоћник

Члан 11.

Правобранилаштво је заступник општине Бор у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, када општина Бор има положај странке или умешача о чијим правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Правобранилаштво пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа органе и посебне организације који немају својство правног лица, органе и посебне

организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Бор и јавне установе чији је оснивач општина Бор, а чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Бор, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати у поступку пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима и друга правна лица чији је оснивач општина Бор.

Када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање само одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката, Правобранилаштво је овлашћено да предузима заступање под истим условима као и адвокат.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, а једна од тих странака је општина Бор, Правобранилаштво ће заступати општину Бор.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, које према овој одлуци заступа Правобранилаштво, а ниједна од тих странака није општина Бор, Правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Обавештења и извештаји

Члан 12.

Правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа општине Бор, као и примену закона и других општих правних аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса општине Бор и о уоченим проблемима обавештава Скупштину општине и друге надлежне органе.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду за претходну годину.

Давање правног мишљења

Члан 13.

Правобранилаштву се могу доставити ради давања правног мишљења нацрти правних послова које закључују субјекти које заступа, ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе општине Бор, односно тих субјеката.

Правобранилаштво даје правна мишљења и о другим имовинскоправним питањима субјектима које заступа.

Пружање правне помоћи

Члан 14.

Правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва, односно јединице локалне самоуправе пружити стручну помоћ или преузети заступање.

Начин поступања Правобранилаштва

Члан 15.

Правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Правобранилаштво поступа и по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од рока из става 2. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву Општинског већа или председника општине.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав или закон или угрожавају имовинска права и интереси општине Бор, Правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјекат и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбама ст. 1. до 5. овог члана.

Извештај о поступању у појединим предметима

Члан 16.

Правобранилаштво доставља извештај о поступању у појединим предметима Општинском већу или председнику општине, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Поступање ради споразумног решавања спорног односа

Члан 17.

Правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Када Правобранилаштво процени да нису испуњени материјални или формални услови да се спорни однос реши споразумно или да предложено споразумно решење није у интересу општине Бор, о томе ће писмено обавестити субјекта кога заступа.

Пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа, Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност органа надлежног за послове финансија Општинске управе општине Бор, односно субјекта кога заступа за закључење тог споразума.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузима све потребне правне радње, а посебно законом предвиђене процесне радње, односно не ослобађа га обавезе поступања у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

За сваки коначни споразум у поступку за алтернативно решавање спора у коме не учествује Правобранилаштво мора бити прибављено правно мишљење Правобранилаштва.

Заштита поверљивих података добијених у поступку заступања

Члан 18.

Правобранилаштво не може супротној страни у преговорима у поступку за споразумно решавање спора, односно у судском, управном или другом поступку, као ни трећим лицима, давати податке добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјекат није то претходно одобрио.

Глава IV

УРЕЂЕЊЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца

Члан 19.

Послове из надлежности Правобранилаштва обављају општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво.

За свој рад и рад Правобранилаштва одговоран је Скупштини општине.

Заменик општинског правобраниоца одговоран је за свој рад општинском правобраниоцу.

Функционална надлежност

Члан 20.

Општински правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва.

Општински правобранилац је искључиво надлежан за покретање поступка оцене уставности и законитости, подношење извештаја и обавештења Скупштини општине и обављање других послова утврђених овом одлуком из надлежности општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва која није у искључивој надлежности општинског правобраниоца.

Упутство за обавезно поступање у појединим предметима

Члан 21.

Општински правобранилац може издати упутство за обавезно поступање заменика општинског правобраниоца у појединим предметима.

Упутство за обавезно поступање издаје се у писменој форми.

Заменик општинског правобраниоца који сматра да је упутство за обавезно поступање незаконито или неосновано може изјавити приговор са образложењем општинском правобраниоцу, у року од три дана од дана пријема упутства.

Заменик општинског правобраниоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке општинског правобраниоца по приговору, ако поступање по упутству у конкретном случају не трпи одлагање.

Општински правобранилац ће одлучити о приговору најкасније у року од осам дана.

Ако општински правобранилац одбије приговор, заменик општинског правобраниоца ће поступити по упутству.

Деволуција

Члан 22.

Општински правобранилац може предузети све радње у предмету којим је задужен заменик општинског правобраниоца.

Замењивање у заступању

Члан 23.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца могу поверити лицу запосленом у субјекту из члана 11. став 2. ове одлуке да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лице којем се поверава заступање у смислу става 1. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

Лица из става 1. овог члана поступају у границама датог писменог пуномоћја.

Овлашћења правобранилачког приправника

Члан 24.

Правобранилачки приправник може предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писменог овлашћења заменика општинског правобраниоца.

Послови управе у Правобранилаштво

Члан 25.

Општински правобранилац руководи управом у Правобранилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад Правобранилаштва.

Општински правобранилац уређује организацију и рад Правобранилаштва, одлучује о правима заменика општинског правобраниоца и о радним односима запослених у Правобранилаштво, отклања неправилности и одуговлачења у раду и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Ако је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи Правобранилаштом, замењује га заменик општинског правобраниоца одређен актом општинског правобраниоца.

Ако општинском правобраниоцу престане функција, Скупштина општине, на предлог Општинско веће, поставља вршиоца функције општинског правобраниоца из реда заменика општинског правобраниоца, на период од шест месеци.

Правилник о управи у Правобранилаштво

Члан 26.

Правилником о управи у Правобранилаштво уређују се: однос Правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, начин расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Правилник о управи у Правобранилаштво доноси општински правобранилац уз сагласност Општинског Већа.

Правилник из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу општине Бор".

Глава V

ПОЛОЖАЈ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

Права из радног односа

Члан 27.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

**Глава VI
ПОСТАВЉЕЊЕ ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА
ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА**

Постављење општинског правобраниоца

Члан 28.

Општинског правобраниоца, на предлог Општинског већа, поставља Скупштина општине, на период од пет година и може бити поново постављен.

Када општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика општинског правобраниоца, под условом да је постављен за општинског правобраниоца из реда заменика општинског правобраниоца.

Постављење заменика општинског правобраниоца

Члан 29.

Скупштина општине на предлог Општинског већа, поставља заменика општинског правобраниоца, на период од пет година. Заменик општинског правобраниоца може бити поново постављен.

Општи услови

Члан 30.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

Посебни услови

Члан 31.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- 1) пет година за општинског правобраниоца,
- 2) четири године за заменика општинског правобраниоца.

**Глава VII
ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Састав и број запослених

Члан 32.

У Правобранилаштву раде правобранилачки приправник и други запослени на пословима значајним за рад Правобранилаштва.

Број запослених у Правобранилаштву одређује општински правобранилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Послове обрачуна плата, послове рачуноводства и др. Правобранилаштва обавља Општинска управа општине Бор.

Правобранилачки приправник

Члан 33.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је

засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време, у својству правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Обука

Члан 34.

Програм обуке правобранилачког приправника и волонтера утврђује општински правобранилац.

Правобранилачки приправник и волонтер може одређено време бити упућен на обуку у други државни орган или јединице локалне самоуправе.

Остала правила о запосленима у Правобранилаштву

Члан 35.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Правобранилаштву примењују се прописи о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 36.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву, доноси општински правобранилац, уз сагласност Општинског већа.

Члан 37.

Плате и друга примања по основу рада запослених у Правобранилаштву утврђују се актом општинског правобраниоца, сходно применом аката о платама запослених у Општинској управи општине Бор.

Општински правобранилац одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Правобранилаштву.

На запослене у Правобранилаштву о остваривању права и обавеза из радног односа примењују се одредбе закона и других прописа који се примењују на запослене у Општинској управи у општини Бор.

**Глава VIII
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Настављање са радом

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Правобранилаштво општине Бор.

Општински јавни правобранилац и заменик Општинског јавног правобраниоца постављени на основу Закона о јавном правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 43/91) настављају са радом до постављења општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком.

Запослени у Правобранилаштву настављају да раде до распоређивања запослених у складу са овом одлуком и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву.

Постављење општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца

Члан 39.

Скупштина општине на предлог Општинског већа поставља општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Заменик општинског правобраниоца биће постављен у року од 90 дана од дана доношења акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву.

Престанак дужности општинског јавног правобраниоца и заменика општинског јавног правобраниоца

Члан 40.

Постављењем општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај општинском јавном правобраниоцу.

Постављењем заменика општинског правобраниоца, у складу са овом одлуком, престаје положај заменику општинског јавног правобраниоца.

Општински јавни правобранилац и заменик општинског јавног правобраниоца који не буде постављен за општинског правобраниоца, односно за заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, односно, који не буде распоређен у смислу прописа који важе за локалне органе, имају право на накнаду плате у трајању три месеца у висини плате коју су имали у тренутку престанка дужности.

Право на накнаду плате из става 3. овог члана престаје пре протека рока од три месеца ако лице коме је престао положај заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у тих три месеца стиче право на пензију.

Доношење општинских аката

Члан 41.

Општински правобранилац донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву у року од 15 дана од дана постављења за правобраниоца.

Општински правобранилац донеће Правилник о управи у Правобранилаштву у року од 60 дана од дана постављења за општинског правобраниоца.

Престанак важења прописа

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији, делокругу и раду Општинског јавног правобранилаштва ("Службени лист општине Бор", број 13/08).

Ступање одлуке на снагу

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 120-58/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

313

На основу члана 7. и члана 16. став 9. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 2. став 2. тачка 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се:

1. организација линијског превоза,
2. услови за обављање линијског превоза,
3. права и обавезе превозника и корисника превоза,
4. средства за обављање линијског превоза,
5. начин обезбеђивања континуитета у обављању линијског превоза,
6. начин поступања и овлашћења општине у случају прекида обављања линијског превоза, непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад или штрајк),
7. изrada и контрола остварења реда вожње,
8. организација система праћења и управљања возилима линијског превоза,
9. организација, продаја возних исправа, контроле путника и др.

Општина Бор - Општинска управа - Одељење за привреду и друштвене делатности (у даљем тексту: надлежни орган) обезбеђује организовано и трајно обављање и развој линијског превоза, стара се о обезбеђивању уговором преузетих обавеза, организује и врши надзор над обављањем линијског превоза, као и над коришћењем ове комуналне услуге.

Линијски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Линије се утврђују у складу са потребама становништва, развојем града и саобраћајно-техничким условима.

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

1. „линијски превоз” јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње;
2. „линија” је одређени превозни пут од почетног до крајњег стајалишта, терминаса, односно станице;
3. „план линија” је преглед постојећих и планираних линија са приказом елемената за сваку линију, који се доноси за планирани временски период;
4. „траса линије” је пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одређишта и одређује се називима улица и путева;
5. „аутобуска станица” је објекат у коме се врши пријем и отпремање аутобуса, пртљага и ствари, улаз и излаз путника, издавање превозних карата, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом;
6. „стајалиште” је у напред утврђено и обележено место на коме се заустављају возила за улазак и излазак путника;
7. „терминус” је посебно изграђена и уређена површина на крајњим тачкама линије, на којима се обавља пријем и отпремање возила и путника;

8. „регистар линија” је евиденција елемената линије са текућим изменама;

9. „ред вожње” је акт којим се утврђује план обављања превоза на одређеној линији;

10. „тарифни систем” подразумева скуп начела и принципа по којима се организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења линијског превоза;

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Линијски превоз у складу са Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11) могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, којима општина може поверити уговором обављање овог превоза (у даљем тексту: превозник).

Члан 4.

На поступак поверавања линијског превоза чије се финансирање врши из буџета општине Бор, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 5.

Линијски превоз путника могу обављати превозници који су регистровани за обављање односног превоза и ако су власници најмање три регистрована аутобуса, да поседују адекватан простор за паркирање свих превозних јединица, као и да обезбеде услове редовног одржавања возила са провером њихове техничке исправности, што подразумева и одговарајућу структуру кадрова на пословима техничког одржавања.

Превозник је обавезан да се приликом обављања линијског превоза путника придржава Закона о превозу у друмском саобраћају и одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

Образац превозних карата, појединачних и месечних, прописује надлежни орган.

Превозник коме је поверено обављање јавног линијског превоза путника, појединачне и месечне карте задужује код надлежног органа из члана 1. став 2.

Члан 7.

Образац контролног листа, записника о извршеној контроли, потврде о одузетој карти од путника, казнено-доплатне карте и легитимације за контролора биће прописане посебним Правилником Општине Бор – Општинске управе – Одељења за привреду и друштвене делатности.

III РЕГИСТРАЦИЈА ЛИНИЈА И ОВЕРА РЕДА ВОЖЊЕ

Члан 8.

Регистрацију линија и оверу реда вожње линијског превоза врши надлежни орган на захтев превозника који се подноси најкасније до 30. априла текуће године.

Промене на утврђеним линијама линијског превоза у погледу одређивања и укидања аутобуских стајалишта, утврђује Скупштина општине Бор.

Промене на утврђеним линијама линијског превоза као што су: продужење, скраћење, измена трасе и др. на предлог надлежног органа Општинске управе одобрава Председник општине Бор.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, доказ о исправности

возила, доказ о испуњености законом утврђених услова за ту врсту превоза и ред вожње.

Извод из регистра о вршењу делатности из претходног става не подноси се уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње уколико је превозник за то регистрован код органа из става 1. овог члана.

Орган из става 1. овог члана води регистар овереног реда вожње који садржи нарочито: редни број, назив превозника, назив линије, врсту линије, дужину линије, број и време поласака на линији, назив стајалишта на линији у оба смера, време поласка и доласка са стајалишта, време рада линије, рок важења реда вожње и др.

Регистрација линија за градски и приградски јавни линијски превоз путника у друмском саобраћају и овера истих врши се у року од 15 дана од дана подношења захтева, а најкасније до 15. маја текуће године, са почетком важења од 1. јуна и роком важења од годину дана, односно до 31. маја наредне године.

Члан 9.

Ред вожње превозник је обавезан да достави надлежном органу саобраћајне инспекције најкасније до почетка примене.

Превозник се мора придржавати одобреног реда вожње и не може исти укинути пре истека времена важења.

У току важења реда вожње линијски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;

2. због мера надлежног општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 3. овог члана о томе обавестити орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а преко средстава за јавно информисање и кориснике превоза.

Изузетно, превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је извршио корекцију реда вожње, најкасније 30 дана пре престанка обављања превоза и под условом да добије одобрење од надлежног органа за регистрацију и оверу реда вожње.

У случају из става 5. овог члана, превозник је обавезан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике превоза о престанку обављања превоза на одређеној линији, најкасније 15 дана пре престанка обављања превоза.

Превозник који је одјавио ред вожње из става 5. овог члана, не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати ред вожње са већим бројем поласака од броја поласака које има по извршеној одјави”.

Члан 10.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње, брисаће се из регистра ако превозник:

- не отпочне са обављањем превоза на регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње;

- престане са обављањем превоза по регистрованом реду вожње дужем од 5 дана узастопно;

- повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда регистра, врши општински орган управе надлежан за послове саобраћаја који врши регистрацију и оверу реда вожње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно поласак из регистрованог реда вожње у случајевима из став 1. овог члана, не може на тој релацији у следећа два

регистрациона рока регистровати редовне возње са већим бројем поласака које има по извршеном брисању, осим у случају када је број поласака на одређеној линији смањио надлежни орган - наручилац.

Члан 11.

Сезонске и повремене линије отвара и укида превозник уз сагласност Председника општине Бор.

У наведеном случају потребно је обезбедити мишљење општинског органа управе надлежног за послове саобраћаја.

Предлог превозника из 1. става мора уследити најкасније 15 дана пре указане потребе за наведеним.

Члан 12.

Превозник не сме започети са обављањем линијског превоза путника пре него што обезбеди одобрење од надлежног органа.

IV АУТОБУСКА СТАНИЦА И АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА

Члан 13.

Аутобуска станица је објекат у коме се обавља прихват и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање превозних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

Станица мора да има истакнут натпис: "Аутобуска станица" са именом и насловом насељеног места у коме се налази.

Станица има пословну зграду и простор за аутобусе, а може да има и површину за паркирање других возила.

Пословна зграда станице има простор за продају превозних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, просторију за диспечерску службу, чекаоницу, гардеробу и јавни санитарни чвор са текућом водом.

Члан 14.

Сви аутобуси којима се обавља приградски превоз путника у обавези су да Аутобуску станицу Бор користе као почетну у одласку и крајњу у доласку, на свим приградским аутобуским линијама

Члан 15.

Предузеће које управља станицом мора вршити услуге превозницима и путницима под једнаким условима и у складу са општим условима пословања аутобуских станица.

Члан 16.

У станици се води дневник о кретању аутобуса према реду возње са подацима:

1. датум;
2. редни број;
3. назив превозника;
4. назив линије;
5. регистарски број возила;
6. време поласка, односно време доласка аутобуса по регистрованом и овереном реду возње;
7. стварно време поласка, односно доласка аутобуса;
8. напомена (отказивање или неодржавање линије);
9. потпис лица које води евиденцију.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред возње за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Аутобуска станица је обавезна да истакне ред возње на видном месту у аутобуској станици најкасније до почетка примене.

Члан 17.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор изван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса и за укрцавање и искрцавање путника и утовар и истовар пртљага.

Локацију аутобуских стајалишта утврђује Скупштина општине Бор на предлог надлежног органа.

Превозник је обавезан да користи само она стајалишта која су одговарајућом општинском одлуком одређена као аутобуска стајалишта.

Члан 18.

Јавно предузеће надлежно за комуналне делатности је обавезно да на свим стајалиштима изгради одговарајуће надстрешнице или чекаонице као и да на истим обезбеди одговарајућу вертикалну и хоризонталну саобраћајну сигнализацију.

Превозник је обавезан да на свим стајалиштима постави извод из реда возње у складу са важећим редом возње и са обавезом да исти у свако доба буду адекватни, односно да одговарају важећем реду возње у том тренутку.

V ВОЗИЛА

Члан 19.

Возила у градском и приградском јавном саобраћају, морају бити једнобразна, уредно обојена, чиста и проветрена.

У зимским условима када је ниска спољашња температура, возила морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, саобраћајно особље је у обавези да прегледа и припреми возило за употребу.

Члан 20.

Аутобуси којима се обавља градски и приградски јавни саобраћај морају на бочним странама имати исписану фирму, односно назив власника возила.

У доњем десном углу предњег ветробранског стакла, аутобуси којима се обавља градски и приградски јавни саобраћај, као и поред улазних врата на десној бочној страни, мора бити истакнута табла са називом линије у складу са смером кретања и са назначењем најмање једне успутне станице или стајалишта, ради ближе дефиниције линије.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз путника, мора се налазити путни налог, важећи ред возње и ценовник превоза.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Члан 21.

Саобраћајно особље је обавезно да најкасније 10 минута пре поласка, постави аутобус на одговарајући перон полазне станице, ради пријема путника.

Возач је обавезан да пре постављања аутобуса на одговарајући перон, истакне прописане табле са називом линије, временом поласка и смером кретања.

Саобраћајно особље за време посла могу носити службена или радна одела а према путницима су у обавези да се опходе са пажњом и предусретљивошћу.

Члан 22.

Превозник је обавезан примити на превоз сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила, ако законом или овом одлуком није другачије одређено.

Члан 23.

Возач не сме да покрене возило са стајалишта после укрцавања и искрцавања путника из возила, док не провери да ли су сва врата на возилу затворена.

Члан 24.

Возач је дужан да се придржава реда вожње и да заустави возило на свим стајалиштима на линији и у обавези је да у путни лист ажурно уноси податке о кретању аутобуса.

Укрцавање и искрцавање путника из возила дозвољено је на стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја.

Члан 25.

Возач не сме да напусти возило када се у њему налазе путници, осим у случају отклањања опасности и спречавања наступања штетних последица по путнике и возило.

Возач може да напусти возило у случају из става 1. овог члана, након безбедног кочења и прекида рада мотора возила.

Члан 26.

У случају прекида саобраћаја или квара на возилу, путници могу изаћи на месту заустављања, али тако да не угрожавају безбедно одвијање саобраћаја, као и да не доводе у питање личну безбедност.

Превозник је дужан да путницима омогући да истим возним картама могу да наставе започету вожњу у случају прекида саобраћаја или квара на возилу, другим возилом истог превозника до завршне станице, односно стајалишта.

Члан 27.

При уласку у аутобус путник је обавезан да купи превозну карту или да покаже исправу на основу које има право на превоз.

Путник не сме насилно отворати врата, ускакати или искакати из возила док се оно налази у покрету.

Путник у возилу је обавезан да стави на увид превозну карту, односно другу превозну исправу на захтев овлашћеног радника превозника, односно саобраћајног инспектора, или контролору овлашћеном од надлежног органа.

Путник може заузети само једно место у возилу.

Члан 28.

Ствари нађене у возилу и на стајалишту, предају се возном особљу.

За ствари из става 1. овог члана, возно особље ће налазачу издати потврду у којој ће назначити назив Предузећа, број линије, број возила, време налажења и кратак опис нађене ствари.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари и копију потврде предати овлашћеној служби Предузећа одмах по завршетку вожње.

Члан 29.

Забрањено је:

1. Улазити у аутобус у припитом стању или са прљавим одећом;
2. Уводити или уносити у аутобус животиње, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом;
3. Уносити у аутобус оружје, осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја;
4. Уносити у аутобус ствари које могу повредити, оштетити, упрљати, узнемирити путнике или оштетити возило;
5. Уносити у аутобус запаљиви, отровни и експлозивни материјал;

6. Узнемиравати саобраћајно особље и ометати у раду, као и узнемиравати путнике, виком, псовањем и другим недопуштеним поступцима;

7. Пушити у аутобусу;

8. Бацати отпатке и наносити штету аутобусу.

Саобраћајно особље је обавезно да опомене путнике који поступају противно претходним ставовима.

Путник који и поред опомене одбије да то учини, возно особље по правилу истом мора да ускрати даљи превоз након безбедног заустављања.

Уколико возно особље процени да не може на безбедан начин удаљити путника из возила, то ће учинити у првој аутобуској станици о чему ће обавестити радника полиције, ради пружања потребне асистенције, односно сачекаће са поласком до доласка радника МУП-а и удаљавања путника из возила.

Против таквих путника биће обавезно поднета прекршајна пријава надлежној инспекцији.

VII НАДЗОР**Члан 30.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежни орган.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши саобраћајни инспектор.

Општински саобраћајни инспектор има право и обавезу да у обављању инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља линијски превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и др.), врши контролу продаје аутобуских карата, прегледа аутобуска стајалишта,

- контролише важеће и оверене редове вожње, утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора, општински саобраћајни инспектор обавезан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз у складу са овереним редом вожње,

2. нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног линијског превоза,
- прописаних услова за коришћење аутобуских стајалишта,

- придржавање реда вожње.

3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима,

4. искључи возило којим се врши јавни линијски превоз противно одредбама ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључења возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, у трајању од десет дана.

Члан 32.

О сваком извршеном прегледу и радњама, инспектор обавезно саставља записник који садржи налаз стања и наложене мере са роком у коме се морају извршити.

Записник се обавезно доставља субјекту над чијем је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски увид.

Субјекти из става 2. овог члана, обавезно обавештавају инспектора о предузетим мерама

наложеним у записнику, односно посебном решењу којим се налажу одговарајуће мере.

Члан 33.

Када инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, обавезан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ или кривично дело.

Члан 34.

Кад инспектор у поступку вршења службене дужности утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, обавезан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно инспекцију.

Члан 35.

По жалби на решење саобраћајног инспектора, одлучује Општинско веће.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај превозник у својству привредног друштва:

1. Ако не обавља саобраћај у складу са одредбама чл. 5. ст. 1. ове одлуке;
2. Ако се не придржава одредаба чл. 9. ове одлуке;
3. Ако поступи противно одредбама чл. 11. ове одлуке;
4. Ако поступи противно одредби чл. 12. ове одлуке;
5. Ако поступи противно одредбама чл. 14. ове одлуке;
6. Ако се не придржава одредби чл. 15. ове одлуке;
7. Ако се не придржава одредби чл. 17. ст. 3. ове одлуке;
8. Ако се не придржава одредаба чл. 16. ове одлуке;
9. Ако не поступи према одредбама чл. 18. ст. 2. ове одлуке;
10. Ако не поступи према одредбама чл. 20. ове одлуке;
11. Ако поступи противно одредби чл. 22. ове одлуке;
12. Ако се не придржава одредаба чл. 26. ове одлуке;

За радње из претходног става овог члана, казниће се и одговорно лице превозника новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 37.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се возач аутобуса:

1. Ако поступи противно одредбама чл. 21. ове одлуке;
2. Ако поступи противно одредбама чл. 24. ове одлуке;
3. Ако се не придржава одредаба чл. 25. ове одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, казниће се путник:

1. Ако поступи противно одредби чл. 27. ст. 1. 2. и 3. ове одлуке;
2. Ако поступи противно одредби чл. 29. ове одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном од 1.000 динара казниће се на лицу места путник:

1. Ако се затекне у возилу без одговарајуће превозне карте, чл. 27. ове одлуке;

2. Ако одбије да овлашћеном лицу превозника или саобраћајном инспектору, стави на увид превозну карту, чл. 27. ове одлуке.

Новчане казне из претходног става наплаћује на лицу места саобраћајни инспектор.

Ако путник одбије да на лицу места плати прописану казну, саобраћајни инспектор ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка општинском судији за прекршаје.

Члан 40.

Новчаном казном од 2.000 динара казниће се на лицу места возач:

1. Ако поступи противно одредбама чл. 21. ове одлуке;
2. Ако поступи противно одредбама чл. 24. ове одлуке;
3. Ако се не придржава одредаба чл. 25. ове одлуке.

Члан 41.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се на лицу места привредно друштво ако се не придржава одредбама чл. 19. став 1. и 2.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Превозник је обавезан да своје пословање усклади са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи: Одлука о уређењу јавног превоза путника на територији општине Бор („Службени лист општине“ број 7/9, 9/97, 19/01, 1/04 и „Службени лист општине Бор“ број 1/08 и 11/11).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Бор“.

Број: 344-196/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

314

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 62/06 и 31/11) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08) Скупштина општине Бор на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

о ауто-такси превозу путника на територији општине Бор

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања делатности ауто-такси превоза путника на територији општине Бор.

Члан 2.

Ауто-такси превоз је ванлинијски превоз путника за који се превозни пут и накнада за извршену услугу одређују посебно за сваку возњу.

Превозни пут одређује корисник услуге, а накнада за извршену услугу дефинисана је износом који покаже таксиметар.

Ауто-такси превоз обавља се путничким возилом које испуњава услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком.

Такси возач јесте физичко лице које обавља такси превоз као предузетник или као лице које је у радном односу у привредном друштву, односно другом правном лицу регистрованом за обављање делатности ауто-такси превоза, у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возач).

Такси возило јесте фабрички произведено путничко возило које испуњава услове предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путу, Законом о превозу у друмском саобраћају, овом Одлуком и за које је надлежни инспекцијски орган издао решење о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза.

Ауто-такси превозник јесте привредно друштво, друго правно лице и предузетник који су регистровани за обављање претежне делатности ауто-такси превоза у складу са законом који уређује област регистрације привредних субјеката.

Други изрази употребљени у овој Одлуци, који нису дефинисани овом Одлуком, имају значења дефинисана другим законима.

Члан 3.

Ауто-такси превоз могу обављати физичка лица, односно предузетници, привредна друштва и друга правна лица која испуњавају услове предвиђене законом и овом Одлуком, који су у Регистру привредних субјеката регистровани претежну делатност ауто-такси превоза, шифре 4932 и којима је Општинска управа Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности (у даљем тексту: надлежни орган) издало одобрење за почетак обављања делатности, односно евиденциони картон такси превозника.

Ауто-такси превоз физичка лица могу обављати као такси возачи само у случају да нису у радном односу, односно у случају да нису запослени у државним органима, органима локалне самоуправе, органима чији је оснивач Република Србија, односно јединица локалне самоуправе, привредним друштвима, другим правним лицима, односно предузетничким радњама које нису регистроване за обављање делатности ауто-такси превоза.

Предузетник може обављати ауто-такси превоз са једним возилом којим управља он лично и за које му је надлежни орган издао евиденциони картон такси превозника.

Привредна друштва, односно друга правна лица делатност ауто-такси превоза могу обављати са више возила за која је надлежни орган издао евиденциони картон такси превозника, уколико су испуњени остали услови предвиђени законом и овом Одлуком.

Такси превозници и такси возачи не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са натписом „ТАХИ“, кровне ознаке са грбом општине Бор и бројем из регистра кровних ознака, давањем докумената са својим пословним именом, евиденционог картона такси превозника, решења саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, уступањем такси возила и друго да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове предвиђене законом и овом Одлуком да обављају ауто-такси превоз.

Члан 4.

Општина доноси петогодишњи план потреба за такси превозом.

Петогодишњи план потреба за такси превозом доноси Општинско веће општине Бор до краја важећег планског периода за наредни плански период, на основу студије коју израђује стручна организација. У изради студије учествују и два представника које предложи удружење таксиста.

Петогодишњи план потреба за такси превозом садржи број такси возила, а потребан број преиспитује се најкасније 6 месеци пре истека важећег плана потреба за такси превозом.

Слободно место према важећем петогодишњем плану потреба за такси превозом попуњава се по редоследу подношења захтева за издавање одобрења за обављање ауто такси превоза, односно евиденционог картона такси превозника.

II – УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРОВОЗА**Члан 5.**

Поред услова предвиђених законом, за обављање ауто-такси превоза, физичко лице, односно предузетник је обавезан да испуни следеће услове:

1. да је регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности ауто-такси превоза;
2. да има важећу возачку дозволу „Б“ категорије и најмање пет година поседовања исте;
3. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу;
4. да има пребивалиште на територији општине Бор;
5. да је држављанин Републике Србије;
6. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности ауто-такси превоза, односно да му правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране обављања делатности ауто-такси превоза, односно забрана управљања возилом „Б“ категорије;
7. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 4. ове одлуке;
8. да је од стране надлежног државног органа додељен ПИБ.

Члан 6.

За обављање ауто-такси превоза, привредно друштво или друго правно лице мора испуњавати следеће услове:

1. да је регистровано у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности ауто-такси превоза;
2. да такси возачи у привредном субјекту имају заснован радни однос, као и да испуњавају услове прописане чланом 5. став 1. тачка 2., 4. и 5. и да им правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране управљања возилом „Б“ категорије;
3. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу;
4. да има седиште на територији општине Бор;
5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности ауто-такси превоза, односно да му правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране обављања делатности ауто-такси превоза, односно забрана управљања возилом „Б“ категорије;
6. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 4. ове одлуке;
7. да је од стране надлежног државног органа додељен ПИБ.

III – УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Члан 7.

Проверу испуњености услова за обављање ауто-такси превоза у смислу члана 3. став 2., члана 5. и 6. ове Одлуке врши Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор (у даљем тексту: надлежни орган), на основу писаног захтева за издавање одобрења за почетак обављања делатности ауто-такси превоза, односно евиденционог картона такси превозника који подноси ауто-такси превозник.

Уз захтев из става 1. овог члана такси превозник дужан је да приложи доказе о испуњености услова из члана 3. став 2., члана 5. или 6. и члана 15. ове одлуке, односно фотокопију личне карте, фотокопију саобраћајне дозволе, фотокопију возачке дозволе, фотокопију решења о додели ПИБ-а, фотокопију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката за обављање претежне делатности ауто-такси превоза, решење саобраћајне инспекције да возило испуњава услове за обављање ауто-такси превоза, потврду надлежног правосудног органа да такси превознику није изречена забрана обављања делатности ауто-такси превоза, потврду надлежног суда да такси возачу није изречена заштитна мера забране управљања возилом „Б“ категорије, доказ да такси возач није у радном односу сходно члану 3. став 2. ове Одлуке (не старији од месец дана), доказ о пријави запосленог на обавезно социјално и здравствено осигурање, уговор о раду (за возача запосленог у правном лицу), доказ о уплати општинских административних такси.

Уколико надлежни орган, утврди да није испуњен услов из члана 5. став 1. тачака 7. или члана 6. став 1. тачка 6., захтев се прилаже у формирану листу чекања, одређује се редни број на листи чекања о чему се обавештава подносиоц захтева.

Редни бројеви на листи чекања одређују се по редоследу подношења захтева, по принципу први приспео први опслужен.

Када се стекну услови из члана 5. став 1. тачака 7. или члана 6. став 1. тачка 6. надлежни орган подносиоцу захтева издаје потврду о испуњености услова из члана 5. став 1. тачака 7., односно члана 6. став 1. тачка 6. са роком важења од 45 дана, коју је странка дужна да приложи приликом подношења захтева из члана 10. став 1. ове Одлуке, и позива подносиоца захтева да у року од 60 дана достави остале доказе из става 2. овог члана.

Изузетно, уколико постоје оправдани разлози, надлежни орган може продужити рок за достављање доказа, односно рок важења потврде из претходног става.

Уколико надлежни орган, на основу доказа из става 2. овог члана утврди да су испуњени услови за почетак, односно наставак обављања делатности ауто-такси превоза доноси одобрење за обављање делатности и издаје евиденциони картон такси превозника.

Уколико странка не поступи по позиву из става 5. овог члана и у остављеном року не достави доказе из става 2. овог члана, надлежни орган одбациће захтев због формалног недостатка и избрисаће подносиоца захтева са листе чекања, а по правоснажности решења о брисању са листе чекања позваће прву следећу странку са листе да допуни поднесак.

Надлежни орган води регистар издатих евиденционих картона такси превозника.

Члан 8.

Образац евиденционог картона такси превозника прописује надлежни орган.

Евиденциони картон такси превозника садржи следеће податке: фотографију такси возача, редни број из евиденције издатих евиденционих картона, име и

презиме такси возача, потпис возача, број личне карте возача, адресу становања возача, број и датум решења о упису у регистар привредних субјеката, датум почетка рада, потпис овлашћеног лица, марку, тип и регистарску ознаку возила, пуно пословно име ауто-такси превозника, ПИБ и матични број привредног субјекта.

Члан 9.

Захтев за издавање допунске табле са грбом општине Бор и бројем из Регистра кровних ознака (у даљем тексту: допунска табла) подноси се Општинској управи Бор – надлежном органу.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се фотокопија евиденционог картона такси превозника, фотокопија Решења Агенције за привредне регистре са уписаном шифром претежне делатности, фотокопија решења Агенције за привредне регистре са уписаним датумом почетка обављања делатности, односно фотокопија решења Агенције за привредне регистре са уписаним наставком обављања делатности, решење саобраћајне инспекције да возило испуњава услове за обављање ауто-такси превоза и доказ о уплати накнаде за издавање допунске табле.

Члан 10.

На основу писаног захтева, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове општинске управе Бор (у даљем тексту: саобраћајни инспектор) проверава испуњеност услова које путничко возило мора испунити за обављање делатности ауто-такси превоза, сходно одредбама члана 11. и 15. ове Одлуке и Закона о превозу у друмском саобраћају, о чему доноси решење са периодом важења од годину дана, уколико одредбама ове Одлуке није другачије предвиђено.

Уз захтев из става 1. овог члана ауто-такси превозник дужан је да приложи доказе о испуњености услова из члана 11. и 15. ове Одлуке, уколико одлуком није другачије предвиђено.

О донетим решењима Одељење за инспекцијске послове води службену евиденцију која садржи: број решења, датум доношења, рок важења решења, назив и матични број привредног субјекта, односно ауто-такси превозника, марку, тип, регистарску ознаку и број шасије такси возила.

Ауто-такси превозник дужан је да једном годишње поднесе писани захтев за утврђивање испуњености услова које путничко возило мора испунити за обављање ауто-такси превоза, Одељењу за инспекцијске послове најкасније до истека важења решења о испуњености услова из става 1. овог члана.

Члан 11.

Проверу испуњености услова из члана 15. ове Одлуке инспектор ће извршити уколико су испуњени следећи услови:

1. ауто-такси превозник у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност ауто-такси превоза;
2. ауто-такси превозник у Регистру привредних субјеката има пријављен почетак обављања делатности ауто-такси превоза, осим у случају привременог прекида обављања делатности;
3. ауто-такси превозник мора бити власник возила за које захтева утврђивање испуњености услова за обављање ауто-такси превоза;
4. ауто-такси превозник мора поседовати важећу полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која се односи на возило којим ауто-такси превозник намерава обављати делатност ауто-такси превоза;
5. путничко возило мора бити регистровано на територији Републике Србије и мора

имати регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на две позиције;

Прималац лизинга сматра се власником возила у смислу става 1. тачка 3. овог члана.

Испуњеност услова из става 1. тачка 3. овог члана доказује се на основу података уписаних у саобраћајној дозволи, односно потврди о регистрацији моторног возила.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико ауто-такси превозник захтева утврђивање испуњености услова за обављање ауто-такси превоза возном јединицом за коју претходно није поседовао решење о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, као доказ о испуњености услова из става 1. тачка 3. овог члана инспектор ће уважити фотокопију овереног купопродајног уговора уколико је извршена промена права својине у Пореској управи, у којем случају ће донети привремено решење са роком важења од 15 дана којим ће обавезати подносиоца захтева да у року од 15 дана достави доказ о испуњености услова из става 1. тачка 3. и тачка 5. овог члана, након чега ће донети коначно решење.

Изузетно од става 1. тачка 2. овог члана саобраћајни инспектор извршиће проверу испуњености услова за обављање ауто такси превоза уколико подносиоц захтева достави потврду о испуњености услова из члана 5. став 1. тачка 7. или члана 6. став 1. тачка 6., коју издаје Одељење за привреду и друштвене делатности и уколико је за предузетника испуњен услов из члана 5. став 1. тачка 2. ове Одлуке.

Изузетно од става 1. тачка 5. овог члана саобраћајни инспектор извршиће проверу испуњености услова за обављање ауто такси превоза, о чему ће донети привремено решење са роком важења од 15 дана којим ће обавезати подносиоца захтева да у року од 15 дана достави доказ о испуњености услова из става 1. тачка 5. овог члана, након чега ће донети коначно решење.

Члан 12.

Ауто-такси превозник може привремено престати са обављањем делатности ауто-такси превоза због:

1. поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до 12 месеци;
2. притвора или издржавања затворске казне до 6 месеци, као и за време трајања заштитне мере забране управљања моторним возилом „Б“ категорије;
3. других случајева у складу са законом.

Члан 13.

Ауто-такси превозници су поред законом прописаних обавеза дужни:

1. да у року од 3 дана од дана подношења захтева за брисање из Регистра привредних субјеката Агенцији за привредне регистре, надлежном органу врате евиденциони картон такси превозника и допунску таблу;
2. да у року од 3 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре за привремени прекид обављања делатности ауто-такси превоза, надлежном органу врате евиденциони картон такси превозника и допунску таблу;
3. да у року од 3 дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежном органу врате евиденциони картон такси превозника и допунску таблу;

IV – ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Ауто-такси превозник престаје са обављањем делатности ауто-такси превоза у следећим случајевима:

1. у случају брисања из Регистра привредних субјеката;
2. у случају промене шифре претежне делатности;
3. уколико такси возило не испуњава услове из члана 15., осим тачака 4., 7., 8., 11. и 12. ове Одлуке;
4. уколико престану да постоје услови из члана 5., односно члана 6. ове Одлуке;
5. у другим случајевим прописаним Законом.

V – ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 15.

Путничко моторно возило за обављање ауто-такси превоза (у даљем тексту: такси возило), поред услова прописаних законом мора испуњавати и следеће услове:

1. да има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача;
2. да има најмање четворо врата;
3. возило мора бити опремљено таксиметром који мора бити технички исправан, баждарен, пломбиран и постављен тако да откуцани износ буде лако видљив за кориснике превозне услуге;
4. да су вентилација и грејање исправни;
5. да има исправан апарат за гашење пожара;
6. возило мора бити опремљено кровном ознаком са натписом „ТАХИ“ (у даљем тексту: такси табла);
7. возило мора бити чисто, уредно обојено и без видљивих оштећења;
8. рекламне поруке и налепнице (ако их има) не смеју бити на стакленим површинама, као ни на предњој и задњој страни возила;
9. возило које има уграђен уређај за погон возила на течни нафтни гас за исти мора поседовати одговарајући атест;
10. возила која се први пут региструју на територији Републике Србије за обављање ауто-такси превоза након 01.03.2013. године морају да задовоље услове у погледу граница издувне емисије прописане најмање нормом „EURO 3“;
11. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут назив превозника и важећи ценовник услуга;

12. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут знак забране пушења.

Таксиметар не сме бити баждарен на вредности које су ниже од вредности прописаних одлуком о економски најнижој цени у оквиру такси тарифе.

Испуњеност услова из става 1. тачка 3. овог члана доказује се потврдом издатом од стране овлашћеног лица која потврђује да је таксиметар баждарен у складу са одлуком о економски најнижој цени у оквиру такси тарифе, да је таксиметар инсталиран у предметно возило, која није старија од две године, као и заштитном маркицом на таксиметру која је важећа у години вршења прегледа возила.

Испуњеност услова из става 1. тачка 10. овог члана доказује се непосредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је недвосмислено назначено коју норму издувне емисије возило испуњава, посредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је назначен датум производње возила (за возила која су произведена након 2005. године), односно документацијом којом се потврђује увоз возила у Републику Србију, увезених након 02.12.2005. године, а

на чији увоз је примењена Уредба о увозу моторних возила, која је важила у време увоза предметног возила, потврдом надлежне Полицијске управе да је возило било регистровано за обављање ауто-такси превоза на територији Републике Србије пре 01.03.2013. године или саобраћајном дозволом издатом од стране надлежне полицијске управе пре 01.03.2013. године, уколико регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на две позиције.

Изузетно од става 4. овог члана, ауто-такси превозник који је поседовао у власништву возило за које је саобраћајни инспектор издао решење о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза пре 01.03.2013. године, као доказ испуњености услова из става 1. тачка 10. овог члана прилаже решење саобраћајног инспектора издато пре наведеног датума и записник који је саставни део тог решења.

Изузетно, уколико су испуњени услови из члана 11. став 1. тачка 3. и 5. и става 3. ове одлуке, подносилац захтева није у обавези да приложи доказ о испуњености услова из става 1. тачка 10. ове одлуке.

VI – ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта су локације на јавној површини одређене од стране надлежног органа и означена прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Такси стајалишта треба обезбедити на целој територији града, а нарочито у МЗ „Нови градски центар“, код Дома здравља у Бору, на четвртог километру, у центру града (код зграде Општине) и код Храма Светог великомученика Гиоргија (црква Светог Ђорђа) у Бору.

Члан 17.

Локације такси стајалишта одређује Председник општине Бор, у складу са Урбанистичким планом општине Бор и одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, на предлог органа надлежног за послове техничког регулисања саобраћаја.

Члан 18.

О одржавању такси стајалишта и одржавању саобраћајне сигнализације на такси стајалишту, стара се ЈП „Дирекција за изградњу Бора“.

Члан 19.

На такси стајалишту редослед такси возила се одређује према редоследу доласка, у границама расположивих места.

Такси возило на такси стајалишту мора бити паркирано у оквиру места означеног хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

На такси стајалишту не смеју бити паркирана, односно заустављена возила која не поседују важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, као ни ауто-такси возила без табле са натписом „ТАХИ“ и допунске кровне ознаке.

Није дозвољено држати такси возила закључана и паркирана на такси стајалишту.

VII – ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 20.

Такси возилом не могу се превозити:

1. деца испод 6 година старости без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ у споразуму са такси возачем, поверио превоз детета до одређеног места;

2. лица под очигледним дејством алкохола или других опојних средстава и лица оболела од заразних болести;

3. лица која својом одећом могу упрљати или на други начин оштетити унутрашњост возила;

4. посмртни остаци;

5. угинуле животиње;

6. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне, нагрзајуће и друге материје које због својих агресивних особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Члан 21.

У току рада такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или у непосредној близини.

Члан 22.

У случају да се такси возило користи за приватне потребе, на такси возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „ТАХИ“ (у даљем тексту: такси табла), допунска табла, такође сви натписи и поруке које упућују на обављање ауто-такси превоза морају бити уколњени или адекватно прекривени, тако да садржај натписа, односно поруке не буде видљив.

Путничко моторно возило у својини физичког лица, предузетника, правног лица или другог привредног субјекта који није регистрован за обављање претежне делатности ауто-такси превоза, односно путничко возило за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, које учествује у саобраћају на територији општине Бор, не сме имати истакнута обележија аути такси превоза, односно на возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „ТАХИ“, допунска табла, нити смеју бити истакнути натписи који упућују на обављање ауто-такси превоза.

На крову возила којим се обавља превоз путника на територији општине Бор, осим путничког аутомобила којима се обавља ауто-такси превоз путника и којима се обавља оспособљавање кандидата за возаче не сме бити стављено пословно име, односно фирма, нити се могу стављати други натписи, као ни табле, са или без натписа, које по свом облику и димензијама подражавају рекламне табле, такси табле, допунске табле или личе на исте.

Члан 23.

Није дозвољено обављати ауто-такси превоз возилом које је приликом вршења инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Није дозвољено обављати ауто-такси превоз возилом чију је употребу за обављање ауто-такси превоза саобраћајни инспектор забранио, за време трајања забране, односно до отклањања утврђених неправилности.

Члан 24.

Ауто-такси превозник не сме обављати делатност ауто-такси превоза уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио почетак обављања делатности или уколико има пријављен привремени прекид обављања делатности, односно уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио наставак обављања делатности након привременог прекида.

Члан 25.

Није дозвољено обављати ауто-такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза.

Такси возач не сме обављати ауто такси превоз уколико не поседује евиденциони картон такси превозника који се односи на возну јединицу којом обавља такси превоз.

Члан 26.

Такси возач не сме такси возило зауставити или паркирати изван такси стајалишта, осим у случајевима пријема, односно искрцавања путника у возило.

Такси возач не сме да врши пријем и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима која су одлуком надлежног органа одређена за линијски превоз путника, на местима на којима је забрањено заустављање или паркирање, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 27.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у оквирима расположивих места, као и лични пртљаг путника у оквирима габарита и носивости пртљажног простора, осим путника и ствари из члана 20. ове Одлуке.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна маса не прелази 50kg.

Такси возач је обавезан да се током обављања такси превоза, као и приликом пријема и искрцавања путника, према путницима односи са пажњом и предусретљиво.

Члан 28.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне:

1. са такси стајалишта;
2. на радио или телефонски позив;
3. са места пријема путника.

Члан 29.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси возач је обавезан да превоз путника обави најкраћим путем, односно путем који одреди путник до места одредишта, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 30.

Такси возач је обавезан да за време обављања делатности ауто-такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима, са чистом одећом и обућом).

Такси возач у току обављања делатности ауто-такси превоза мора бити пристојно одевен, односно не сме бити одевен у кратке панталоне, шорц, мајцу без рукава, односно не сме бити без кошуље, мајце, ципела, патика или сандала на ногама.

У возилима такси превоза забрањено је пушење.

За кршење забране пушења у такси возилу из претходног става одговоран је такси возач.

Члан 31.

Током обављања такси превоза на кровној конструкцији возила осим табле са натписом „ТАХИ“, мора бити постављена допунска табла, на начин да не заклања натпис „ТАХИ“ и да број на допунској табли буде уочљив са предње стране наилазећег возила.

Табла са натписом „ТАХИ“ и допунска табла из става 1. овог члана морају бити светлеће. Светло на табли са натписом „ТАХИ“ мора се искључити приликом укључивања таксиметра, а на допунској табли остати укључено.

Током обављања такси превоза у возилу се мора налазити:

1. важећи евиденциони картон такси превозника;
2. важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза предметном возном јединицом или оверена фотокопија решења;
3. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката у

коме је уписана шифра претежне делатности и датум почетка обављања делатности или оверена фотокопија решења;

4. важећа полиса осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која се односи на предметно возило;

5. важећи ценовник услуга постављен у возилу на видном месту за путнике;

6. уговор о раду, оверена фотокопија уговора о раду или важећа потврда послодавца да је такси возач запослен код ауто-такси превозника, у случају да ауто-такси превозник има својство правног лица;

7. решење Агенције за привредне регистре у коме је уписан податак о наставку обављања делатности или оверена фотокопија решења или одговарајућа потврда надлежног органа да је извршена пријава наставка обављања делатности, у случају да је ауто-такси превозник имао пријављен привремени прекид обављања делатности.

VIII – НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕНУ УСЛУГУ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 32.**

Цена услуге такси превоза утврђује се решењем о економски најнижој цени у оквиру такси тарифе за извршену услугу ауто-такси превоза које доноси Председник општине, на предлог Одељења за привреду и друштвене делатности.

Такси возач је дужан да на захтев путника изда рачун који мора садржати следеће податке:

1. пословно име ауто-такси превозника;
2. име и презиме такси возача;
3. регистарску ознаку возила;
4. датум и време вожње и
5. цену за извршену услугу.

Такси возач је обавезан да услугу такси превоза наплати према износу који покаже таксиметар.

У случају да такси возач није укључио таксиметар по уласку путника у возило, односно на почетку вожње, путник није у обавези да плати услугу такси превоза.

Члан 33.

У случају немогућности да изврши започету услугу такси превоза до места одредишта на територији општине Бор, такси возачу припада као накнада, половина износа који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, осим у случају квара возила.

Члан 34.

О пријему других путника у току такси превоза до одредишта, одлучује путник који је први започео коришћење услуге такси превоза.

У случају да путник који је примљен за време такси превоза, наставља коришћење такси превоза и после одредишта путника који је први започео коришћење такси превоза, наставак вожње сматра се као почетак нове услуге такси превоза.

IX – НАДЗОР**Члан 35.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Бор.

Ради обављања контроле, саобраћајни инспектор је овлашћен да зауставља путничка возила са прописаним обележјима такси превоза, као и путничка возила без прописаних обележја такси превоза, односно возила на којима је истакнуто неко од обележија која могу указати на такси превоз (табле са натписима, без обзира на садржај натписа, табле без натписа које по облику и димензијама подражавају такси табле и

допунске табле, и друго), односно возила са исписаним порукама, без обзира на садржај исписане поруке, уколико инспектор посумња да се истима обавља такси превоз.

Зауостављање возила из предходног става ове Одлуке, саобраћајни инспектор врши истицањем знака „забрана саобраћаја свим возилима у оба смера“ у коме је уписано „STOP“ или „STOP - INSPEKCIJA“ (у даљем тексту: прописан знак).

На прописан знак саобраћајног инспектора возач путничког возила из става 2. ове Одлуке је дужан да заустави возило и инспектору омогући несметано вршење инспекцијског надзора.

Власник возила, привредно друштво, друго правно лице, предузетник, такси возач или друго физичко лице чији објекти, средства или особље подлежу инспекцијском надзору дужни су:

1. да без одлагања саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, несметан приступ објектима, средствима или особљу, који подлежу инспекцијском надзору;

2. изврше наложене инспекцијске мере;

3. у року који инспектор одреди доставе тражене податке у вези контроле.

Уколико је непосредном контролом или непосредним опажањем саобраћајног инспектора, увидом у службене евиденције надлежног органа, увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор, документован, односно уочен неки од прекршаја предвиђен овом одлуком, као и у другим случајевима када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.

Члан 36.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор има права да:

1. контролише да ли се превоз у друмском саобраћају врши у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и одредбама ове Одлуке;

2. прегледа путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу за возила, уговоре о лизингу, саобраћајне дозволе и друго);

3. утврђује идентитет возача, возача и других одговорних лица за обављање превоза, контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

4. утврђује идентитет возила и контролише да ли возило испуњава прописане услове за обављање ауто-такси превоза;

5. контролише превозне исправе и другу документацију која се односи на такси превоз (возачке дозволе, уговоре о раду, евиденционе картоне такси возача, решења, одобрења, полисе осигурања путника и друго);

6. узима изјаве од возача, путника и других присутних и заинтересованих лица.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је овлашћен да:

1. наложи отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова за обављање ауто-такси превоза, пословања возача и такси возача и сл.;

2. привремено одузме идентификациону исправу којом је утврђено право на обављање делатности ауто-такси превоза, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;

3. забрани ауто-такси превознику употребу возила за обављање делатности ауто-такси превоза уколико се ауто-такси превоз обавља супротно одредбама Закона и ове Одлуке, до отклањања утврђене неправилности;

4. искључи возило којим се врши ауто-такси превоз супротно одредбама Закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључења возила истог превозника, привредног друштва, другог правног лица, предузетника или физичког лица у трајању од десет дана;

5. издаје прекршајне налоге;

6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Х – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се правно лице које:

1. обавља ауто-такси превоз, није регистрован за обављање претежне делатности ауто-такси превоза или нема одобрење надлежног органа за почетак обављања делатности (члан 3. став 1.);

2. обавља ауто-такси превоз возилом за који нема издат евиденциони картон такси возача (члан 3. став 4.);

3. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „TAXI“, допунску кровну ознаку, документа са својим пословним именом, евиденциони картон такси возача, решење саобраћајног инспектора, такси возило и друго лицу које не испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 3. став 5.);

4. не поступи у складу са чланом 13. ове одлуке;

5. обавља ауто-такси превоз возилом које не испуњава услове из члана 15. став 1. тачака 1., 2., 3., 6., 10. ове одлуке;

6. не одржава такси стајалишта и саобраћајну сигнализацију (члан 18.);

7. уколико се на такси стајалишту затекне зауостављено, односно паркирано возило које не поседује важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, односно возило без такси табле или допунске табле или се на ауто-такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 19. став 3. и 4.);

8. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 20. ове одлуке;

9. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, допунску таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 22. став 1.);

10. поступи супротно члану 22. став 2. и 3. ове одлуке;

11. обавља ауто-такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 23. став 1.);

12. за време трајања забране, обавља ауто-такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање ауто-такси превоза (члан 23. став 2.);

13. обавља ауто-такси превоз супротно члану 24. ове одлуке;

14. обавља ауто-такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза (члан 25. став 1.);

15. поступи супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7.;

16. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не

омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 35. став 5. тачка 1.);

17. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 35. став 5. тачка 2.);

18. у остављеном року не доставе тражене податке или не обезбеде присуство лица чији је идентитет потребно утврдити (члан 35. став 5. тачка 3.);

19. уколико омогуће извршење прекршаја прописаног овом одлуком (члан 35. став 6.).

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 хиљада динара казниће се одговорно лице у правном лицу за учињени прекршај прописан претходним ставом.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузеник који:

1. обавља ауто-такси превоз а није регистрован за обављање претежне делатности ауто-такси превоза или нема одобрење надлежног органа за почетак обављања делатности (члан 3. став 1.);

2. обавља ауто-такси превоз возилом за који нема издат евиденциони картон такси превозника (члан 3. став 3.);

3. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „ТАХИ“, допунску кровну ознаку, документа са својим пословним именом, евиденциони картон такси превозника, решење саобраћајног инспектора, такси возило и друго, лицу које не испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 3. став 5.);

4. не поступи у складу са чланом 13. ове одлуке;

5. обавља ауто-такси превоз возилом које не испуњава услове из члана 15. став 1. тачака 1., 2., 3., 6., 10. ове одлуке;

6. уколико се на такси стајалишту заустави, односно паркира возило које не поседује важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, односно возило без такси табле или допунске табле или се на ауто-такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 19. став 3. и 4.);

7. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 20. ове одлуке;

8. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, допунску таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 22. став 1.);

9. поступи супротно члану 22. став 3. ове одлуке;

10. обавља ауто-такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 23. став 1.);

11. за време трајања забране, обавља ауто-такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање ауто-такси превоза (члан 23. став 2.);

12. обавља ауто-такси превоз супротно члану 24. ове одлуке;

13. обавља ауто-такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза (члан 25. став 1.);

14. поступи супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7.;

15. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 35. став 5. тачка 1.);

16. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 35. став 5. тачка 2.);

17. у остављеном року не доставе тражене податке (члан 35. став 5. тачка 3.);

18. уколико омогући да се његовим возилом изврши прекршај прописан одредбама ове Одлуке (члан 35. став 6.).

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се такси возач који:

1. поступи супротно члану 3. став 5. ове одлуке;

2. обавља ауто-такси превоз, а не испуњава услов из члана 5. став 1. тачка 2., односно из члана 6. став 1. тачка 2.;

3. уколико на такси стајалишту заустави, односно паркира возило које не поседује важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза, односно возило без такси табле или допунске табле или на ауто-такси стајалишту остави закључано такси возило (члан 19. став 3. и 4.);

4. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 20. ове одлуке;

5. уколико се у току рада не затекне у такси возилу или у непосредној близини (члан 21.);

6. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, допунску таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 22. став 1.);

7. обавља ауто-такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 23. став 1.);

8. за време трајања забране, обавља ауто-такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање ауто-такси превоза (члан 23. став 2.);

9. обавља ауто-такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза (члан 25. став 1.);

10. обавља ауто такси превоз а не поседује евиденциони картон такси превозника (члан 25. став 2.);

11. поступи супротно члану 26. ове одлуке;

12. поступи супротно члану 27. став 1. и 3. ове одлуке;

13. по уласку путника у возило не укључи таксиметар (члан 29. став 1.);

14. превоз путника обави супротно члану 29. став 2. ове Одлуке;

15. омогући кршење забране пушења у такси возилу (члан 30. став 3. и 4.);

16. поступи супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7.;

17. на захтев путника не изда рачун у складу са чланом 32. став 2.;

18. услугу такси превоза наплати супротно члану 32. став 3.;

19. на прописан знак саобраћајног инспектора не заустави возило и не омогући несметано вршење инспекцијског надзора (члан 35. став 4.);

20. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима и средствима која подлежу инспекцијском надзору (члан 35. став 5. тачка 1.);

21. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 35. став 5. тачка 2.);

22. у року који инспектор одреди не достави тражене податке (члан 35. став 5. тачка 3.).

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 20.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које:

1. обавља ауто-такси превоз а није регистрован за обављање претежне делатности ауто-такси превоза или нема одобрење надлежног органа за почетак обављања делатности (члан 3. став 1.);

2. поступи супротно члану 22. став 1. ове одлуке;

3. поступи супротно члану 22. став 2. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 22. став 3. ове одлуке;

5. поступи супротно члану 23. став 1. ове одлуке;

6. поступи супротно члану 35. став 4. ове одлуке;

7. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 35. став 5. тачка 1.);

8. у остављеном року не достави тражене податке (члан 35. став 5. тачка 3.);

9. уколико омогући да се његовим возилом изврши прекршај прописан одредбама ове одлуке (члан 35. став 6.);

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 2.000 динара казниће се физичко лице, односно такси возач који:

1. паркира такси возило супротно члану 19. став 2. ове одлуке;

2. поступи супротно члану 19. став 3. ове одлуке;

3. не поштује забрану из члана 30. став 3. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се предузетник који обавља ауто такси превоз:

1. возилом које не испуњава услове из члана 15. став 1. тачака 4., 5., 7., 8., 9., 11. и 12. ове одлуке;

2. супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице које обавља ауто такси превоз:

1. возилом које не испуњава услове из члана 15. став 1. тачака 4., 5., 7., 8., 9., 11. и 12. ове одлуке;

2. супротно члану 31. став 1., 2. и 3. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. ове одлуке;

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Привредна друштва, друга правна лица, предузетници и такси возачи који обављају делатност ауто-такси превоза у друмском саобраћају дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове Одлуке даном ступања на снагу ове одлуке.

Поступак издавања решења о испуњености услова које возна јединица мора испунити за обављање ауто-такси превоза и одобрења за обављање делатности ауто-такси превоза, односно издавање евиденционих картона ауто-такси превозника, започет пре ступања на снагу ове одлуке наставиће се по одлуци која је била на снази у тренутку подношења захтева.

Члан 10. став 3. ове одлуке примењиваће се од 01.01.2015. године.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника („Службени лист општине Бор“, бр. 20/2010, 6/2011, 9/2011 и 8/2012).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број 344-197/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

315

На основу члана 7. и 14. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА У ЛИНИЈСКОМ
САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању аутобуских стајалишта у линијском саобраћају на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 11/2012) у члану 3. ст. 1. после тачке 35. додаје се тачка 35 а. која гласи:

„35 а. Динкићи“

- после тачке 58. додају се тачке 58 а. и 58 б. које гласе:

„58 а. Лука“

„58 б. Стол“

- после тачке 109. додаје се тачка 109 а. која гласи:

„109 а. Старо луково“

- после тачке 112. додаје се тачка 112 а. која гласи:

„112 а. Воденица“

- после тачке 181. додаје се тачка 181 а. која гласи:

„181 а. Костандиновићи“

- после тачке 182. додаје се тачка 182 а. која гласи:

„182 а. Вашариште“

- после тачке 183. додаје се тачка 183 а. која гласи:

„183 а. Стојковићи“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 344-198/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

316

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/11), члана 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10), и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ,
ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ
И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у комуналним делатностима управљања комуналним отпадом, одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина на територији општине Бор (у даљем тексту: Општина), услови пружања и коришћења ових комуналних услуга.

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом, у смислу ове одлуке, је сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката (у даљем тексту: одвожење комуналног отпада).

Одржавање чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: јавне површине), у смислу ове одлуке, је уклањање, одвожење и одлагање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама и уклањање отпадака сезонских наноса опалог лишћа или снега или леда са јавних површина и прање тих површина (у даљем тексту: чишћење и прање јавних површина).

Одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, је уређивање, одржавање и заштита јавних зелених површина.

Члан 3.

Управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће и одржавање јавних зелених површина обавља Јавно комунално предузеће „3.октобар“ Бор, основано за обављање комуналних делатности, које су му посебном одлуком поверене (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Члан 4.

Корисник комуналне услуге, у смислу ове одлуке је физичко лице, привредно друштво, друго правно лице и предузетник, као власник, инвеститор или купац стамбеног или пословног објекта или простора и другог објекта (у даљем тексту: корисник).

Члан 5.

У комунални отпад спада сав отпад из стамбених, пословних и других објеката или просторија, отпад из дворишта индивидуалних стамбених објеката, осим отпада индустријске и занатске делатности, грађевинског шута и сл.

Члан 6.

За одвожење комуналног отпада, корисници комуналне услуге користе услуге вршиоца комуналне делатности и овај отпад не смеју спаљивати, закопавати или на други начин уклањати.

Члан 7.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. улице (коловози и тротоари), тргови, паркинг простори, површине између и око зграда колективног становања, пословне зграде са паркинг просторима, јавна степеништа и стајалишта у јавном градском превозу;

2. плажа борског језера и друга излетишта;
3. пијаци;
4. гробље;
5. аутобуске станице, железничка станица и бензинске станице;
6. спортски и забавни терени (стадион, игралиште, амфитеатар),
7. простор око индивидуалних стамбених и пословних објеката;
8. паркови, зелене површине у стамбеним насељима и дрвореди.

Члан 8.

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

1. јавне зелене површине, и то:
- улични травњаци, паркови и кружни токови,
- зеленило поред саобраћајних површина (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл),
- зеленило између и око зграда, и
- рекреационе површине (терене за спорт и забаву, стадиони, игралишта, плаже и базени и сл).
2. зеленило посебне намене, и то:
- зеленило у кругу привредних друштва и предузетника.

Члан 9.

Сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада, селектованог комуналног отпада, чишћење јавних површина и одржавање јавних зелених површина, обавља се према годишњем програму који до 31. децембра текуће године за наредну годину доноси вршилац комуналне делатности уз претходно прибављену сагласност Општинског већа Општине Бор (у даљем тексту: Општинско веће).

**ІІ САКУПЉАЊЕ, УКЛАЊАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И
ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

Члан 10.

Сакупљање комуналног отпада обавља вршилац комуналне делатности према програму из члана 9. ове одлуке који садржи, нарочито:

- насељена места и викенд насеља односно подручја тих места и насеља у којима се организовано сакупља и одвози комунални отпад и селектовани комунални отпад,
- број и категорију корисника комуналне услуге који су обухваћени програмом,
- недељни и дневни распоред сакупљања отпада по насељима и улицама,
- број и врсту ангажованих и потребних судова за комунални отпад и селектовани комунални отпад,
- техничко-технолошке услове за извршење програма,
- мере и активности на унапређењу система квалитета и услова вршења услуга.

Вршилац комуналне делатности дужан је да на почетку године, а најкасније до 10. јануара текуће године, програм из члана 9. ове одлуке достави Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Бор (у даљем тексту: Комунална инспекција).

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди информисање корисника услуга сакупљања комуналног отпада, а посебно да:

- путем бесплатног телефонског позива (корисничког сервиса) кориснику да информације од значаја за коришћење услуге,
- у средствима јавног информисања објављује број телефона корисничког сервиса,

- на својој интернет страници објави ценовник, распоред вршења услуга и друге податке од значаја за информисање корисника услуга.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

- изврши ревизију броја домаћинства, локала и других корисника услуга на територији Општине, на основу обављеног пописа становништва и покривености корисника услугом,

- сваке године врши ревизију базе података о дивљим депонијама на територији општине у сарадњи са Канцеларијом за заштиту животне средине Општинске управе Бор,

- сваке године спроводи мерења састава и количине генерисаног комуналног отпада на територији Општине, у складу са законском регулативом, да води и чува евиденцију о отпаду и о томе сачини извештај,

- у складу са законом доставља редовни годишњи извештај о управљању комуналним отпадом Агенцији за заштиту животне средине и Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе Бор до 15. фебруара текуће године за претходну годину.

Члан 13.

Комунални отпад одлаже се у металне покретне контејнере запремине $1,1\text{m}^3$, металне контејнере запремине 5m^3 и пластичне канте запремине 120л (у даљем тексту: посуде за одлагање комуналног отпада).

У посуде за одлагање комуналног отпада не сме се одлагати комунални отпад намењен за селекцију, ако су на тој локацији постављени контејнери за одговарајућу врсту селектованог отпада.

Члан 14.

Контејнери за одлагање комуналног и селектованог отпада држе се на местима која су за то изграђена, односно уређена или предвиђена, а која не ометају безбедност обављања саобраћаја и већ постојећих делатности. Ако место за контејнере за изношење комуналног и селектованог отпада није одређено на начин из претходног става или се утврди да не одговара потребним капацитетима, неопходно је извршити ревизију плана распореда са проценом броја, типа, капацитета и распореда наведених контејнера. Ревизију плана врши комисија коју именује Општинско веће, а у случају спора надлежна је Комунална инспекција.

Контејнери постављени на местима сагласно ставу 1. овог члана не смеју се самоницијативно померати са тих места.

У зимском периоду, контејнери се могу изместити са места која нису приступачна за специјално возило вршиоца комуналне делатности – на места која одреди вршилац комуналне делатности.

Корисник услуга који користи канту за сакупљање и одлагање комуналног отпада поставља канту на најближе приступачно место за специјално возило вршиоца комуналне делатност.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности врши набавку и постављање нових посуда за одлагање комуналног отпада у општини.

Средства за набавку потребног броја посуда за отпад, могу се обезбедити из буџетских средстава општине и/или других извора финансирања.

Члан 16.

Број и врста посуда за одлагање комуналног отпада које ће користити корисници услуге, утврђује се тако што се:

- за сваки индивидуални стамбени објекат у граду, обезбеђује једна пластична канта запремине 120 литара,

- за пет индивидуалних стамбених објеката у сеоским насељима, обезбеђује један покретни контејнер запремине $1,1\text{m}^3$,

- за сваких 15 станова у стамбеним зградама колективног становања (до 60 чланова), обезбеђује један покретни контејнер запремине $1,1\text{m}^3$,

- за веће пословне просторије и објекте производне делатности, који продукују веће количине комуналног отпада, обезбеђује по један контејнер запремине $5,0\text{m}^3$, а за четири мања пословна простора чија појединачна површина не прелази 30m^2 обезбеђује се по један покретни контејнер запремине $1,1\text{m}^3$,

- за веће продајне пословне и угоститељске објекте, обезбеђује се већи број покретних контејнера запремине $1,1\text{m}^3$.

Члан 17.

Све посуде за комунални и селектовани отпад морају бити исправне.

О исправности и одржавању посуда за одлагање комуналног и селектованог отпада, стара се вршилац комуналне делатности.

Члан 18.

Индустријски отпад, електронски отпад, електрични отпад, грађевински отпад и амбалажни отпад не спадају у комунални отпад.

Отпад из претходног става, уколико се ради о неопасном и инертном отпаду, на захтев и о трошку власника отпада, сакупља, транспортује, селектује ради рециклаже, складишти, третира или безбедно одлаже вршилац комуналне делатности који поседује дозволу за поменути делатност или на основу уговора са вршиоцем комуналне делатности, оператер који има одговарајуће дозволе за третман отпада.

Члан 19.

При извожењу комуналног отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да води рачуна да се комунални отпад не расипа, не подиже прашина, да се не ствара бука и не оштећују посуде за смеће, да се не шири непријатан мирис, да се очисти простор утовара и места где стоје посуде за комунални и селектовани отпад и посуде врате на за то одређено место.

Члан 20.

Забрањено је:

- одлагање жара, сипање воде или друге течности, одлагање опасног отпада у посуде за комунални и селектовани отпад;

- одлагање комуналног отпада поред посуда за комунални отпад;

- померање посуда за комунални и селектовани отпад са одређене локације, осим у случајевима утврђеним овом одлуком;

- паљење отпада одложеног у посуду за отпад;

- мешање опасног отпада са комуналним отпадом.

Члан 21.

Месне заједнице су дужне да се у сарадњи са вршиоцем комуналне делатности:

- одазову организованим и оглашеним акцијама уклањања дивљих депонија,

- благовремено обавесте становништво и предузму све организационе мере на подручју свога деловања;

- обавесте вршиоца комуналне делатности о свим уоченим неправилностима на подручју своје надлежности,

- именују представника који ће бити присутан на терену при организованим акцијама као координатор.

Сеоске Месне канцеларије општине Бор су дужне да у сарадњи са вршиоцем комуналне делатности:

- на територији свог насеља одреде приступачну и обезбеђену локацију за привремено одлагање отпада до његовог отпремања;
- активно учествују у уклањању дивљих депонија,
- измирују цену услуге прикупљања, транспорта и одлагања отпада,
- размотре могућност увођења компостирања органског комуналног отпада,
- укључе се у систем успостављања селекцији комуналног отпада.

Члан 22.

Вршиоцу комуналне делатности припада накнада за сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада.

Накнаду плаћају сви корисници услуга, с тим што се за различите категорије корисника примењују различити методи обрачуна, сразмерни количини продукваног отпада и трошковима пружања услуге, прописани на следећи начин, и то за:

1. домаћинства - по броју чланова,
18. остали корисници:
 - који обављају производне делатности - по м² површине пословног простора који користе, односно паушално према површини пословног простора до 30м²,
 - који обављају непроизводне делатности – паушално,
 - викендице – паушално.

Обавезу плаћања накнаде из става 2. овог члана, у сеоским насељима, имају домаћинства чији се стамбени објекти налазе на удаљености до 500м од постављених судова за отпад.

Корисници услуга накнаду за сакупљање, одвожење и одлагање отпада дужни су да плате најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Корисници услуга незадовољни укупном висином накнаде или квалитетом пружања комуналне услуге, могу да поднесу приговор вршиоцу комуналне делатности или да поднесу пријаву комуналном инспектору Општинске управе Бор.

Члан 23.

Површину стамбеног, пословног или другог објекта односно простора утврђује вршилац комуналне делатности.

Површина објекта односно простора из претходног става може се утврдити из уговора о куповини, уговора о закупу, уговора о коришћењу, односно уговора о откупу и других исправа које је издала и оверила Служба за катастар непокретности Бор.

Површина се може одредити и на основу записника овлашћеног лица вршиоца комуналне делатности у присуству корисника услуге.

Корисник услуге је дужан да омогући утврђивање површине стамбеног и пословног објекта односно простора од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности нема право да наплати цену одвожења комуналног отпада када корисник као привредно друштво или предузетник откаже ту услугу, под условом да у пословној згради или простору неће обављати делатност дуже од месец дана.

У случају из става 1. овог члана корисник услуге је дужан да обавести вршиоца комуналне делатности најкасније 15 дана пре престанка коришћења услуге и да му достави акт привредног друштва односно предузетника којим се прекида процес рада у

привредном друштву, огранку, пословној јединици, агенцији, радњи и сл, као и да наведе период у коме неће користити услугу одвожења комуналног отпада.

Члан 25.

Ради ефикаснијег управљања комуналним отпадом:

1. Грађани су дужни да:

- чувају одговарајућу посуду за комунални отпад постављену на приступачном месту у дворишту или да користе заједничке контејнере без расипања отпада,
- комунални отпад одлажу у за то предвиђене контејнере,
- у посуде за комунални не одлажу отпад из члана 18. ове одлуке и опасан отпад
- уредно плаћају накнаду за изношење комуналног отпада.

2. Предузетници су дужни да:

- селектовани отпад издвајају у за то одређене контејнере, или предају лицима која имају дозволу за даље поступање са истим, под прописаним условима,
- у посуде за комунални, не одлажу отпад из члана 18. ове одлуке и опасан отпад
- уредно плаћају накнаду за изношење комуналног отпада.

3. Привредна друштва и друга правна лица, дужни су да:

- селектовани отпад издвајају у за то одређене контејнере, или предају лицима која имају дозволу за даље поступање са истим, под прописаним условима,
- у посуде за комунални, не одлажу отпад из члана 18. ове одлуке и опасан отпад, по потреби обавести вршиоца комуналне услуге о потреби пражњења контејнера и канте
- уредно плаћају накнаду за одвожење комуналног отпада.

Члан 26.

Општина може са једном или више јединица локалне самоуправе заједнички да обезбеђује и спроводи управљање комуналним отпадом, под условима и на начин утврђен законом, стратегијом и споразумом скупштина јединица локалне самоуправе.

Споразумом из става 1. овог члана скупштине јединица локалне самоуправе уређују, нарочито:

- међусобна права и обавезе у обезбеђивању услова за обављање делатности и рад постројења за управљање отпадом на подручјима тих јединица локалне самоуправе,
- права и обавезе вршиоца комуналне делатности у обављању те делатности,
- начин доношења одлука у случају несагласности јединица локалне самоуправе о појединим питањима везаним за делатност управљања отпадом,
- као и друга питања од значаја за организацију и спровођење управљања отпадом.

Члан 27.

Одржавање депоније је опремање депоније за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и засипање неопасног комуналног отпада, као и селекцију и прераду отпада који има употребну вредност из неопасног комуналног отпада.

Члан 28.

Депонија мора бити ван насеља и прописно удаљено од насеља, јавних путева, водозахвата, водотока, непокретних културних добара са повољном ружом ветрова у односу на насеље, путеве, водозахвате и друга добра, са уређеним приступним путем, одређеном локацијом, обезбеђеном водом, струјом, рампом и другим садржајима, у складу са прописаним правилима.

До обезбеђења напред наведених услова, за депоновање чврстог комуналног отпада, може се користити и место које испуњава минимум тих услова, али само привремено, у складу са посебним прописима.

Место за депоновање отпада у насељима ван града регулисало се посебном одлуком Скупштине општине Бор, уз сагласност месних заједница. Оно мора да буде лоцирано даље од насеља, водотока, главних саобраћајница и објеката за снабдевање водом за пиће, приступачно вршиоцу комуналне делатности.

Члан 29.

За одржавање и опремање депоније из члана 28. ове одлуке, могу се користити средства обезбеђена по основу наменских средстава Републике Србије, буџетског фонда за заштиту животне средине и друга средства.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности коме је поверена делатност одржавања депоније на месту на коме се врши депоновање комуналног отпада, дужно је да:

- депоновање врши без расипања и растурања ван места предвиђеног за депоновање,
- депоновање врши уз редовно одржавање депоније, што подразумева сабијање, равнање и повремено покривање комуналног отпада земљом уз контролисање пожара и дизања прашине на депонији.

Члан 31.

На изграђеној депонији или одређеном месту за привремено депоновање комуналног отпада, забрањено је:

- депоновање материјала експлозивног карактера, отпада са биолошким и хемијским штетним примесима,
- приступ неовлашћеним лицима и отуђивање секундарних сировина,
- приступ осталим лицима, осим вршиоца комуналне делатности и лицима која имају одобрење.

Члан 32.

Забрањено је:

- избацивање и депоновање комуналног отпада ван регистрованих комуналних депонија;
- стварање дивљих депонија;
- одлагање отпада грађевинског материјала, земље и грађевинског материјала супротно прописима, и
- одлагање лешева угинулих животиња, фармацеутског, пољопривредног и сличног отпада супротно прописима.

III СЕЛЕКЦИЈА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 33.

На територији општине вршиће се организована селекција комуналног отпада у фазама, према програму из члана 9. ове одлуке, који садржи, нарочито:

- назив насељеног места или опис подручја насељеног места на коме се прикупља селектовани отпад,
- динамику прањене посуда са селектованим отпадом,
- спровођење едукације корисника услуга у вези са селекцијом комуналног отпада.

Члан 34.

Селекција комуналног отпада представља одвајање кућног отпада према категоријама секундарних сировина (папир, картон, стакло, пет амбалажа, метални отпад, органски отпад и остали отпад) и његово одлагање у посебне посуде за отпад које су наменски постављене за одређену категорију отпада.

Селекција комуналног отпада се врши као примарна и као секундарна.

Примарна селекција комуналног отпада представља одвајање комуналног отпада на месту његовог настајања и његово одлагање у наменске посуде за отпад од стране корисника услуге.

Услове за примарну селекцију обезбеђује вршилац комуналне делатности, у складу са техничким могућностима у систему сакупљања, сепарације и обраде, превоза и одлагања отпада.

Секундарна селекција комуналног отпада подразумева издвајање посебних категорија отпада из неселектованог отпада.

Селектовани отпад превози се на начин и условима који одговарају појединим категоријама отпада до места на којима ће се рециклирати, одлагати или паковати за даљу продају.

Селектовани отпад се одлаже на местима предвиђеним за одређене категорије отпада у зависности од тога да ли се отпад рециклира, пакује за даљу продају или се одлаже на депонију.

Збрињавање селектованог отпада врши се на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 35.

Посуде за прикупљање селектованог отпада морају бити јасно и видно обележене идентификационим симболима у зависности од категорије селектованог кућног отпада које се у њих одлаже.

Посуде из претходног става морају по величини, облику и врсти материјала од кога су направљене, одговарати структури селектованог отпада који се у њих одлаже у циљу спречавања: ширења непријатних мириса, расипања прикупљеног отпада, могућности изазивања пожара, загађења животне средине и сл.

Места за постављање посуде за прикупљање селектованог отпада морају бити јасно обележена.

Члан 36.

Послове организованог спровођења селекције и примарне прераде комуналног отпада обавља вршилац комуналне делатности.

IV ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 37.

Чишћење јавних површина обавља вршилац комуналне делатности према програму из члана 9. ове одлуке који садржи нарочито: врсту, обим и динамику радова, услове за њихово извршавање, приоритете у обављању ових радова, као и висину средстава која се за ову намену могу обезбедити у буџету Општине.

Члан 38.

Чишћење и прање јавних површина у граду, из члана 7. тачка 1. и 2. ове одлуке обавља вршилац комуналне делатности, осим површина за чије су чишћење одговорна правна лица и физичка лица која користе те површине и то: стазе, прилазе и пролазе који служе пословним зградама и пословним просторијама, као и друге површине које припадају тим зградама и просторијама.

Под другим површинама које припадају пословним зградама и пословним просторијама у смислу претходног става сматра се површина под асфалтом, бетоном, каменом и др. до коловозне површине општинског пута или до половине површине са суседним објектом, рачунајући од спољних ивица објекта и дужина које објекат има, а припада основном кориснику.

За послове чишћења и прања јавних површина, из члана 7. тачке 3. до 8. одговорни су непосредни

корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање.

Члан 39.

На јавним површинама мора се поставити довољан број посуда за комунални отпад.

Посуде за комунални отпад обезбеђује и поставља вршилац комуналне делатности.

Посуде за комунални отпад морају бити постављене тако да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Вршилац комуналне делатности је дужан да посуде за комунални отпад редовно празни, одржава и замењује.

Члан 40.

Корисници терена за спорт и забаву дужни су да са простора око објеката које користе, уклоне комунални отпад одмах по завршетку сваке манифестације.

Члан 41.

Прање јавних површина из члана 7. тачка 1. ове одлуке обавља вршилац комуналне делатности према програму чишћења и прања јавних површина из члана 9. ове одлуке.

Јавне површине перу се на начин којим се не прљају и не оштећују спољни делови објеката који су у непосредној близини површине која се пере.

Члан 42.

Прање површина из члана 7. тачка 1. ове одлуке обавља се ноћу и у току дана, и то:

- од 01. априла до 15. октобра, у времену од 23,00 до 06,00 сати, а према потреби и дању,
- од 16. октобра до 31. марта у времену од 07,30 до 14,00 сати, ако је дневна температура виша од +5°C.

Члан 43.

Дотрајали предмети и ствари (слупана возила, возила без регистарских таблица, нерегистрована возила, шкољке и други делови возила, старе ствари и други предмети) одложени на јавној површини дуже од 30 дана, морају се уклонити.

Уклањање предмета из става 1. овог члана, врши власник, односно корисник, по налогу комуналне инспекције у року од 48 сати по пријему решења.

Уколико се власник предмета или ствари не налази на лицу места, уклањање ће се извршити на начин и по поступку прописаним законом. Уколико власник одложених предмета или ствари не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ће се вршити о трошку власника.

О одношењу, смештају/складиштењу и чувању уклоњених предмета и ствари, стара се вршилац комуналне делатности којем су ти послови уговором поверени.

Уколико власник не преузме уклоњене предмете или ствари у року од 120 дана од дана уклањања, вршилац комуналне делатности ће извршити њихову продају јавним надметањем или прикупљањем понуда.

Средства остварена од продаје користе се за намирење трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова. Уколико та средства нису довољна, наплаћује се од власника односно корисника вредност услуге према ценовнику вршиоца комуналне делатности.

Члан 44.

Дотрајале предмете или ствари код којих се не може утврдити власник, уклања вршилац комуналне

делатности, по налогу комуналног инспектора, на терет средстава Општине.

Члан 45.

Привредна друштва, остала правна лица и предузетници, дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних зграда и просторија које користе.

Власници и закупци станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Привредна друштва, остала правна лица и предузетници који су корисници, власници или закупци пословних просторија у приземљу стамбених зграда, дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објекта у изградњи.

Вршилац комуналне делатности, дужан је да уклони снег и лед са јавних површина које нису предвиђене ставом 1, 2, 3. и 4. овог члана, према програму са приоритетима из члана 9. ове одлуке.

Члан 46.

Обавезе уклањања снега и леда са јавних површина, обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде, ако снег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде, морају се упозорити пролазници и водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водоводи, да се олуци и сливници не затрпају.

Уклоњени снег се депонује на ивици тротоара, а уколико је тротоар мање површине од 1,5 метра на ивичњак коловоза, тако да се не омета пролаз пешака тротоаром и саобраћај на коловозу.

Депоновани снег са коловоза и тротоара одвози на депонију за снег вршилац комуналне делатности.

Члан 47.

Вршилац комуналне делатности, поред наведених активности на чишћењу јавних површина, организује у пролеће и јесен додатне акције на повећаном чишћењу општине, у првом реду на уклањању дивљих депонија и одвожењу ствари и предмета који не спадају у кућни отпад, према посебном програму на који сагласност даје председник Општине.

Вршилац комуналне делатности у сарадњи са комуналном инспекцијом и месним заједницама организује акције јесењег и пролећног чишћења и уређења јавних зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима.

Члан 48.

У циљу одржавања чистоће забрањено је:

1. избацивање, расипање и одводњавање употребљене воде или друге прљавштине на јавне површине;

2. вршити поправку, прање или подмазивање моторних возила, као и обављање других делатности, осим дозвољених под прописаним условима, на површинама јавног саобраћаја, обалама водотокова, језера, изворима и другим слободним јавним и рекреативним површинама;

3. одлагање или бацање свих врста отпада на јавним површинама, бацање отпада кроз прозор, трешење, испрашивање са прозора и тераса зграда;

4. одлагање, испуштање и бацање отпада, фекалија, лешева уинутих животиња, грађевинског отпада - шута, опасног отпада - батерија, акумулатора, медицинског отпада, пољопривредног, запаљивог,

експлозивног и слично, нарочито по обалама водотокова, у водотокове, у напуштене бунаре, низ падине и на било које место које није за то одређено;

5. оштећивање судова за отпад, жардињера за цвеће, украсних ограда, клупа, јавних коловоза и сл;

6. остављање хаварисаних школки аутомобила, нерегистрованих возила, делова моторних возила и сл. на паркинзима, тротоарима и свим јавним површинама у граду;

7. вршити прање тепиха по парковима, на улици или тротоару, на прилазу стамбеним објектима, на крову зграде или на било којој другој јавној површини;

8. складиштење или заузимање јавне површине одлагањем амбалаже, дрва, угља и других предмета и ствари испред трговинских, угоститељских и других радњи;

9. држање судова за комунални отпад из индивидуалних стамбених објеката на јавним површинама,

10. избацивање комуналног и другог отпада из објеката у корпе за отпатке на јавним површинама,

11. продаја пољопривредних и других производа на јавним површинама,

12. држање и употреба неисправних судова за отпад на јавним површинама (без точкава, без држача и поклопаца, пробушених, изгорелих и на други начин оштећених);

13. држање хидраната и шахти без прописаних поклопаца.

14. вршење свих поступака и радњи којима се ствара нечистоћа и угрожава безбедност, здравље и животна средина.

15. ометање или спречавање вршиоца комуналне делатности у вршењу комуналне услуге.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 49.

Одржавање јавних зелених површина у смислу ове одлуке обухвата:

1. одржавање свих врста зеленила (дрвећа, шибља, живе ограда, травњака, цветних леја, жардињера и др) са циљем обезбеђења основних функција озелењавања (здравствена, санитарно – хигијенска и декоративна),

2. одржавање свих објеката јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, жардињера и др),

3. уклањање и одношење снега и посипање сољу леда на стазама у парковима,

4. предузимање мера за заштиту зеленила,

5. одржавање зелених површина на начин како то захтевају прописи о безбедности саобраћаја.

Члан 50.

О уређивању, одржавању и заштити зеленила посебне намене из члана 8. тачка 2. ове одлуке старају се, у складу са овом одлуком, привредна друштва, друга правна лица и предузетници.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници из члана 8. тачка 2. ове одлуке могу да повере вршиоцу комуналне делатности радове на уређивању, одржавању и заштити зеленила, о чему закључују уговор са вршиоцем комуналне делатности.

Члан 51.

Одржавање и заштиту јавних зелених површина обавља вршилац комуналне делатности према програму из члана 9. ове одлуке који садржи:

1. радове на одржавању јавних зелених површина,

2. радове на одржавању зеленила у складу са актима надлежних органа Општине,

3. површине предвиђене за озелењавање,

4. јавне зелене површине предвиђене за реконструкцију,

5. износ средстава потребних за реализацију програма, по наменама.

Члан 52.

За уређење и одржавање рекреационих површина одговорни су правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање.

Члан 53.

У парковима морају бити изграђене пешачке стазе, објекти за одводњавање и осветљење, а могу бити изграђени и објекти који доприносе лепшем изгледу парка.

У парку се постављају клупе за седење и корпе за отпад.

Ако је урбанистичким планом предвиђено, у парку се могу постављати разни реквизити за игру деце, чесме, фонтане и сл.

Члан 54.

Уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине, као и уклањање разног шибља, ружа и сл. врши се само уз одобрење инспекције, и то у следећим случајевима:

- због старости и дотрајалости,

- због угрожавања темеља објекта,

- ради омогућавања уласка у објекте или дворишта,

- ради коришћења, изградње, реконструкције комуналних објеката, електричних, ПТГ и других инсталација или уређаја, и сл.

Члан 55.

У циљу заштите јавних зелених и рекреационих површина, забрањено је:

- увођење домаћих животиња у паркове, зелене и рекреационе површине,

- брање и оштећивање свих врсти биљака и плодова,

- неовлашћено орезивање, вађење, сеча и сађење дрвећа и украсног шибља,

- измештање жардињера,

- кретање и паркирање моторних и запрежних возила по парковима и зеленим, односно рекреационим површинама и приобаљу,

- истовар грађевинског и другог материјала, истовар земље и шуга, робе, амбалаже и сл. на травним теренима и стазама, без одобрења надлежног органа,

- кретање пешака ван уређених стаза,

- уништавање, оштећивање, премештање или уклањање постављених реквизита са јавних површина,

- употребљавање постављених реквизита по парковима и игралиштима противно њиховој намени,

- постављање огласа, реклама и сл. на дрвећу,

- бацање отпада ван корпи за отпад,

- постављање разних објеката занатске, туристичке, угоститељске и друге услужне делатности, супротно важећем урбанистичком плану и без дозволе за постављање привремених објеката,

- испуштање отпадних вода,

- чишћење снега и леда на начин којим се оштећују површине,

- вуча терета којим се оштећују паркови, зелене и рекреационе површине,

- кретање возила са гусеницама

- прање возила или загађење зелених и рекреационих површина уљима или другим отпадним материјама,

- ложење ватре и паљење лишћа, и
- ненаменско коришћење или оштећење јавне зелене површине.

Члан 56.

Вршилац комуналне делатности обавезан је да:

- ручно или машински орезује, окопава, загрће, огрће, полива, ђубри и штити од биљних штеточина и болести сво растине на јавним зеленим површинама,

- редовно коси и износи траву,
- прикупља лишће и отпадни материјал,
- уклони оштећена стабла услед утицаја више силе или других узрока,
- врши замену уништених садница новим,
- обезбеди довољан број корпи за отпад да их свакодневно празни, одржава у исправном стању и уклони оштећене, небезбедне корпе за отпад и замени их новим,
- одржава у исправном стању клупе за седење и елементе парковске опреме, као и благовремено уклони поварене, оштећене и небезбедне реквизите или њихове делове из паркова и са игралишта,
- истакне упозоравајуће натписе у циљу заштите зеленила,
- врши и друге радње којима се уређују и одржавају паркови, зелене и рекреационе површине.

Члан 57.

Власници, односно корисници (привредна друштва, остала правна лица и предузетници) зелених површина, дужни су да их одржавају у складу са чланом 56. ове одлуке.

Уколико власници, односно корисници не одржавају зелене површине на начин утврђен претходним ставом, комунална инспекција наложиће вршиоцу комуналне делатности да изврши радове на одржавању зелених површина о њиховом трошку.

Члан 58.

Свако раскопавање паркова, зелених и рекреационих површина ради извођења радова на постављању инфраструктурне мреже, може се извршити по добијању одобрења од надлежног органа, и јавна површина се мора довести у првобитно стање у року који је одређен решењем о одобрењу.

Одобрење из претходног става овог члана издаје Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне делатности Општинске управе Бор.

**VI НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА
УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ,
ОДРЖАВАЊЕМ ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА**

Члан 59.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано извожење, депоновање отпада, одржавање чистоће и одржавање јавних зелених површина, у складу са овом одлуком.

Члан 60.

Ако дође до поремећаја или прекида у одвожењу и депоновању отпада, одржавања чистоће или одржавању зелених површина услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде односно спрече, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене код вршиоца комуналне делатности на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица ради сакупљања одвожења и

одлагања отпада и одржавања чистоће и зелених површина,

2. хитно поправи и замени возила и радне машине којима се обезбеђује сакупљање, одвожење и депоновање отпада и обављање одржавања чистоће и зелених површина, и заштити комуналне објекте и опрему од даљих кварова,

3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају штрајка обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. сакупља, одвози и депонује кућни отпад из насеља у којима се налазе објекти који су од виталног значаја за живот и рад грађана (здравствене и образовне установе, пијаце) и стамбени објекти колективног становања – ангажовањем најмање 70% запослених на редовном обављању тих послова,

2. одржавање чистоће на јавним површинама у складу са програмом из члана 9. ове одлуке ангажовањем најмање 70% запослених на редовном обављању тих послова осим одржавања чистоће у зимским условима (зимска служба).

3. рад зимске службе у складу са годишњим програмом из члана 9. ове одлуке,

4. одржавање јавних зелених површина у складу са програмом из члана 9. ове одлуке ангажовањем најмање 70% запослених на редовном обављању тих послова,

5. поправку и одржавање возила и радних машина и друге опреме неопходне за обављање послова из тачке 1. до 4. овог члана,

6. организационе и административне послове за редовно обављање послова из овог члана.

VII - НАДЗОР**Члан 62.**

Надзор над спровођењем ове одлуке и контролу законитости рада врши Општинска управа Бор.

Члан 63.

Приликом спровођења надзора и контрола, Општинска управа Бор, овлашћена је да:

- контролише усклађеност општинских аката и уговора вршиоца комуналне делатности, са Законом, оснивачким актом, овом одлуком и другим прописима општине;

- контролише да ли је вршилац комуналне делатности организационо и кадровски оспособљен да обавља комуналне делатности;

- прати и контролише извршење уговора о поверавању обављања комуналних делатности;

- контролише спровођење утврђеног реда првенства у пружању комуналних услуга, спровођење утврђеног минимума процеса рада за време штрајка;

- обавља и друге послове надзора и контроле предвиђене овом одлуком.

Ако приликом спровођења надзора и контроле утврди одређену неправилност, Општинска управа Бор донеће решење којим налаже њено отклањање и одреди рок у коме се то мора учинити.

Члан 64.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа општине из комуналне делатности врши Општинска комунална инспекција и Општинска инспекција за заштиту животне средине.

Ако приликом спровођења инспекцијског надзора, надлежна инспекција утврди одређену неправилност, донеће решење којим налаже њено отклањање и одредити рок у коме се то мора учинити.

УП – НАЧИН РАДА ОПШТИНСКИХ ИНСПЕКЦИЈА

Члан 65.

Инспектор при вршењу службе доказује својство инспекцијском легитимацијом или посебним уверењем које издаје старешина органа.

Члан 66.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

- контролише стање комуналних објеката,
- контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописима,
- нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина, ако су они ту остављени противном прописима Општине (слупани аутомобили, старе ствари, грађевински материјал, огревно дрво и сл.),
- нареди извршење одређених обавеза и предузме мере за отклањање недостатака,
- изриче и наплаћује новчане казне из своје надлежности у складу са прописима општине,
- предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине.

Члан 67.

У поступку извршења послова из своје надлежности инспектор, у зависности од природе посла, сарађује са грађанима, Месним Заједницама и другим субјектима.

Члан 68.

Предузећа, установе и друге организације, односно грађани су дужни да инспектору омогуће несметано вршење прегледа и ставе на увид потребна документа, и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке.

У поступку вршења инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да саслушава и узима изјаве од одговорних и заинтересованих лица, сведока, а у складу са посебним прописима може користити и услуге стручних организација.

Инспектор је дужан да узме у поступак пријаве грађана, предузећа и других субјеката у вези са пословима из своје надлежности, и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

Члан 69.

О сваком извршеном прегледу и радњама, инспектор обавезно саставља записник, који садржи налаз стања и предложене, односно наложене мере, са роком у којем се морају извршити.

Записник се обавезно доставља субјекту над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Субјекат из става 2. овог члана, обавезно обавештава инспектора о предузетим мерама наложеним у записнику.

Након истека рока за извршење наложених мера, инспектор врши контролни преглед.

Члан 70.

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ, тј. кривично дело.

Члан 71.

Када инспектор у поступку вршења службене дужности утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно

инспекцију.

Члан 72.

По жалби на решење инспекције одлучује Општинско веће.

Члан 73.

Инспектор је дужан да најмање два пута годишње, а по потреби и чешће, поднесе извештај о свом раду и појавама у областима у којима је вршио надзор, предузетим мерама и резултатима тих мера Председнику општине и општинском већу.

IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако:

- поступи супротно одредбама члана 11, 12, 24, 30, ове одлуке
- не поступи у складу са одредбама члана 31, и члана 32, ове одлуке
- поступи супротно одредбама члана 39, 45, став 5. члана 46. став 1. и став 4.
- не поступи у складу са одредбама члана 48. став 1. тачка 12. и тачка 13. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 56, 59, 60, и 61. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 75.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај привредно друштво, ако:

- не поступи у складу са одредбама члана 20. ове одлуке
- поступи супротно одредбама члана 24. став 2. члана 25. став 1. тачка 3.
- не поступи у складу са одредбама члана 31. и члана 32. ове одлуке
- поступи супротно одредбама члана 38. став 3. члана 40, члана 43. став 2. члана 45. став 1, 3 и 4, члана 46. став 1. 2. и 3. ове одлуке,
- не поступи у складу са одредбама члана 48. став 1. тачка 1. 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10. 14. и 15. ове одлуке
- поступи супротно одредбама члана 50, 52. ове одлуке,

- не поступи у складу са одредбама члана 55. став 1. алинеја 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 57. и члана 58. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у привредном друштву, новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара, казниће се за прекршај предузетник, ако:

- не поступи у складу са одредбама члана 20. члана ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 24. став 2. члана 25. став 1. тачка 2. ове одлуке.
- не поступи у складу са одредбама члана 32. ове одлуке
- поступи супротно одредбама члана 40. члана 43. став 2. члана 45. став 1, 3, и става 4. члана 46. став 1. 2. и 3. ове одлуке,
- не поступи у складу са одредбама члана 48. став 1. тачка 1. 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10. 14. и 15. ове одлуке

- поступи супротно одредбама члана 52. ове одлуке,

- не поступи у складу са одредбама члана 55. став 1. алинеа 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 58. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара. казниће се и физичко лице, ако:

- ако не поступи у складу са одредбама члана 20. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 24. став. 2. члана 25. став 1. тачка 1. ове одлуке,

- ако не поступи у складу са одредбама члана 32. ове одлуке

- поступи супротно одредбама члана 43. став 1. члана 45. став 2, и става 4. члана 46. став 1. 2. и 3. ове одлуке,

- ако не поступи у складу са одредбама члана 48. став 1. тачка 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 11. 14. и 15. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 52. ове одлуке,

- ако не поступи у складу са одредбама члана 55. став 1. алинеа 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,17,18 и 19. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 58. ове одлуке.

Члан 76.

За прекршаје предвиђене овом одлуком, инспектори из члана 64. ове одлуке, могу наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно, и то за одговорно лице у правном лицу и физичко лице у износу од 1.000 динара, а за предузетнике у износу од 5.000 динара и привредна друштва односно друга правна лица од 10.000 динара.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Обављање комуналних делатности које нису прописане овом одлуком, регулисано је посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 78.

Рок за усаглашавање рада јавних комуналних предузећа са одредбама ове одлуке је 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 79.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе чл. 57-91 и чл. 119-124 Одлуке о комуналним делатностима ("Службени лист општина", бр. 13/02, 22/02, 14/03, 9/04, 15/04, 15/05, 10/07 и 15/07 и "Службени лист општине Бор", бр. 20/10, 9/11 и 4/12 и 7/13)

Члан 80.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 352-632/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

317

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима ("Службени лист општина", бр. 13/02, 22/02, 14/03, 9/04, 15/04, 15/05, 10/07 и 15/07, "Службени лист општине Бор", бр. 20/10, 9/11, 4/12 и 7/13) члан 2. мења се и гласи:

"Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке, су:

1. снабдевање водом за пиће;
 2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
 3. снабдевање топлотном енергијом;
 4. превоз путника на градским и приградским линијама;
 5. управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће и зелених површина;
 6. одржавање улица, путева и других јавних површина;
 7. уређење и одржавање гробља и сахрањивање;
 8. остале комуналне делатности.
- Под осталим комуналним делатностима од локалног интереса, подразумевају се:
1. вршење димничарских услуга;
 2. одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
 3. хумано хватање и уништавање паса и мачака луталица;
 4. истицање рекламних плаката;
 5. одржавање минимума изгледа излога и фасада;
 6. обједињена обрада и наплата комуналних услуга;
 7. одржавање јавних простора за паркирање ;
 8. одржавање јавних бунара и чесми.
 9. одржавање јавних WЦ.

Комуналне делатности из става 1 овог члана тачке 3., 4., 5. и 7. као и остале комуналне делатности из става 2 овог члана тачке 2. и 3. и 7. биће регулисане посебним одлукама."

Члан 2.

После члана 2. додаје се члан 2а. који гласи:

"Члан 2а.

За обављање комуналне делатности Општина Бор оснива јавна комунална предузећа или њихово обављање поверава привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту.

На поступак поверавања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине Бор примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке и ова одлука.

Одлуку о поверавању обављања комуналне делатности доноси Скупштина општине Бор на предлог Општинског већа."

Члан 3.

После члана 3. додаје се члан 3а. који гласи:

"Члан 3а.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници утврђују вршиоци комуналне

делатности на основу елемената за образовање цена утврђених Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о висини и промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналних услуга. Уз захтев за давање сагласности вршилац комуналних услуга доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев из претходног става са образложењем се објављује на огласној табли Општинске управе, као и у електронском облику на сајту општине Бор, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на утврђене цене за комуналне услуге даје Скупштина општине Бор, имајући у виду усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним законом.

При формирању цена осталих услуга за које није потребна сагласност Скупштина општине Бор, вршиоци комуналних делатности дужни су да се придржавају методологије утврђене законом и уговором о поверавању."

Члан 4.

Назив главе II мења се и гласи:

„II – СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ“

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

"Члан 4.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту: водомер)."

Члан 6.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

"Под јавним водоводом подразумева се систем за снабдевање водом за пиће који има уређена и заштићена изворишта, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно пречишћавање воде и водоводну мрежу у граду и насељеним местима на територији града до водомера корисника."

Члан 7.

Члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Послови снабдевања водом за пиће, као и одржавање јавног водовода поверавају се Јавном комуналном предузећу "Водовод" Бор (у даљем тексту: ЈКП).

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке о поверавању обављања комуналне делатности."

Члан 8.

После члана 11. додају се чланови 11а. и 11б. који гласе:

"Члан 11а

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Члан 11б.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне

пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно власника појединачних пословних просторија који сносе трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената."

Члан 9.

У члану 12. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Уколико корисник не изврши раздвајање стамбеног и пословног дела објекта, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по тарифи која је повољнија за ЈКП."

Члан 10.

У члану 13. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Привремени прикључак врши се само на основу потврде да је покренут поступак легализације објекта."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 11.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

Све кварове на прикључку водовода, водомеру и вентилу испред водомера, корисници су дужни да одмах пријаве ЈКП-у.

Кварове на јавном водоводу из става 1. овог члана, ЈКП је дужно да отклони одмах, а најкасније у року од 24 часа."

Члан 12.

После члана 17. додаје се члан 17а. који гласи:

"Члан 17а

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сносе трошкове набавке, уградња, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената."

Члан 13.

Члан 21. мења се и гласи:

"Члан 21.

Цена воде утврђује се према m^3 утрошене воде.

Цену воде утврђује ЈКП уз сагласност Скупштине општине Бор.

Елементи за образовање цене воде су:

- утрошена количина изражена у m^3 ,
- вредност средстава ангажованих за производњу $1 m^3$ воде,
- обим и квалитет уложеног рада,
- висина материјалних трошкова у производњи и дистрибуцији према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова,
- врста прикључка (стамбених, пословних и повлашћених корисника)."

Члан 14.

После члана 21. додаје се члан 21а који гласи:

"Члан 21а

Вода се плаћа по обрачуну, ЈКП мора доставити правним лицима, предузетницима и физичким лицима обрачун најкасније до 15-тог у месецу по истеку месеца за који се врши читавање."

Члан 15.

Члан 32. мења се и гласи:

"Члан 32.

Сваку промену корисника, у смислу ове одлуке, нови корисник је дужан да пријави ЈКП-у, у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене, уз приказивање доказа о правном основу коришћења објекта.

Уколико се промена корисника не пријави на начин предвиђен у претходном ставу овог члана, дотадашњи корисник је дужан да плати утрошену воду све до редовног читавања водомера и до пријаве новог корисника."

Члан 16.

У члану 35. речи: "пречишћавање и дистрибуција воде" замењују се речима: "снабдевање водом за пиће".

Члан 17.

Члан 36. мења се и гласи:

"Члан 36.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама."

Члан 18.

У члану 51. став 4. речи: „Председника општине“ замењују се речима: "Скупштине општине Бор".

Члан 19.

Глава IV „ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ГРАДУ И НАСЕЉИМА У ОПШТИНИ“ и чл. 57-80 бришу се.

Члан 20.

Глава V „УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА“ и чл. 81-91 бришу се.

Члан 21.

Глава VII „ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ДЕПОНИЈА“ и чл. 119-124. бришу се.

Члан 22.

У члану 103. став 5. после речи: "Бор" додају се речи: "и комуналној инспекцији."

Члан 23.

Чланови 114, 115, 115а и 115б бришу се.

Члан 24.

Члан 117. мења се и гласи:

"Члан 117.

Одржавање јавне расвете на територији општине Бор поверава се изабраном вршиоцу комуналне делатности, а након спроведеног поступка јавне набавке.

Уговором који општина Бор закључује са вршиоцем комуналне делатности регулише се начин и услови за обављање комуналне делатности, одржавања јавне расвете и међусобна права уговорних страна."

Члан 25.

У члану 118. став 1. алинеја 5 иза речи: "на објектима јавне расвете" додају се речи: "без одобрења надлежног органа општинске управе".

Члан 26.

Члан 126. став 2. мења се и гласи:

"На поступак поверавања димничарских услуга чије се финансирање врши из буџета општине Бор примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке."

Члан 27.

Чланови 131., 132., 132а., 133. и 134. бришу се.

Члан 28.

У члану 135. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Плакати залепљени на местима која нису предвиђена за те намене уклониће вршилац комуналне делатности о трошку политичке партије."

Члан 29.

У члану 137. став 1. реч: "јендообразно" замењује се речју: "једнообразно".

Члан 30.

У члану 139. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

"На терасама и лођама окренутим према улици не сме се, осим саксија са цвећем, ништа друго излагати."

Члан 31.

У називу главе IXа реч: "IXа" замењује се речју: "Ха".

Члан 32.

Члан 154. мења се и гласи:

"Члан 154.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај јавно комунално предузеће, ако:

- поступи супротно одредбама члана 7. став 1. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 9, 10., 11. став 1. алинеја 1, 3, 4, 5. и 6. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 14. и 16. ове одлуке,
- не поступи по налогу инспектора из члана 16. став 4. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 17. става 2, члана 19. става 2. и 3. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 26, 29. и 30. и члана 34. став 2. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 38. став 1. алинеја 1, 2, 3, 5. и 6. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 42. став 1. и 2. и члана 43. и 47. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 48, 49. и 56. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 62, 65, 67. става 2., члана 68,69,70, 76. става 5., члана 77. става 4. и члана 79. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 83, 84, 88. и 91. ове одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 103. и 106. ове одлуке,
- не поступи по налогу или решењу из члана 142. става 2., члана 143. става 2., члана 148. става 1., члана 149. става 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у јавном комуналном предузећу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара."

Члан 33.

Члан 155. мења се и гласи:

"Члан 155.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво коме је поверено вршење комуналне делатности, ако:

- поступи супротно одредбама чланова 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 103. и 106.,

- не поступи по налогу или решењу из члана 142. става 2., члана 143. става 2., члана 148. става 1., члана 149. става 3. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у привредном друштву новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара."

Члан 34.

Члан 156. мења се и гласи:

"Члан 156.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај правно лице, ако:

- поступи супротно одредбама члана 12, 13, 16. става 1., члана 18. става 1, члана 20. става 1, члана 26. и 27. става 1. алинеја 1. и 3. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 39, 41. става 4, члана 44, 45, 50, 52. става 1. и члана 53. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 103. и 106.,

- поступи супротно одредбама члана 110, 112, 116. и 118. ове одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 135. ове одлуке.

- поступи супротно одредбама члана 136, 139, 139 а и 140. ове одлуке.

- не поступи по налогу и решењу из члана 142. става 2. и члана 143. става 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара."

Члан 35.

Члан 157. мења се и гласи:

"Члан 157.

За прекршаје предвиђене овом одлуком, инспектори из члана 143. ове одлуке, могу наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно и то за одговорно лице у правном лицу и физичко лице у износу од 2.500 динара, за правна лица у износу од 10.000 динара и за предузетнике од 5.000 динара."

Члан 36.

Члан 159. мења се и гласи:

"Члан 159.

Рок за усаглашавање рада јавних комуналних предузећа са одредбама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима је 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима."

Члан 37.

Чланови 160. и 160а. бришу се.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 35-4/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

318

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О ЗАЈЕДНИЧКОМ
УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
ИЗМЕЂУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА И ОПШТИНА
МАЈДАНПЕК, КЛАДОВО, БОР, НЕГОТИН,
КЊАЖЕВАЦ И БОЉЕВАЦ**

Члан 1.

Усваја се Споразум о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац (у даљем тексту: Споразум).

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Бор да у име општине Бор потпише Споразум из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 501-245/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

319

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06-др. закон, 116/08-др. Закон, 92/11, 99/11-др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗА ИЗАБРАНА,
ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У
ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОР**

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим примањима за изабрана, именована и постављена лица у органима општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 8/12 и 20/13) у члану 7. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

"1) време проведено у радном односу (минути рад) – у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон);"

Став 2. мења се и гласи:

"Основицу за обрачун додатака на плату чини основна плата утврђена Законом."

Члан 2.

У члану 21. додаје се став 2. који гласи:

"О остваривању права на друга примања појединачна решења за председника Општине доноси председник Скупштине општине Бор."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 120-59/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

320

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/13, 2/14 и 18/14), у члану 1. став 1. речи: "Студенка Ковачевић", замењују се речима: "Александар Мицић".

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 120-60/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

321

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, дана 28. новембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Бор.

Члан 2.

На територији општине Бор одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину и утврђено је да је прва зона најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Бор износе:

Групе непокретности	Назив зоне			
	1.	2.	3.	4.
1. Грађевинско земљиште	615,00	615,00	615,00	615,00
2. Пољопривредно земљиште				6,00
3. Шумско земљиште				10,00
4. Станови	36.877,77	32.729,40	13.749,97	13.749,97
5. Куће за становање	24.219,26	22.882,43	21.114,35	9.692,40
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности)	66.475,84	63.846,92	23.000,00	17.000,00
7. Гараже и гаражна места	9.763,70	3.499,91	3.499,91	3.499,91

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор", а примењује се од 1. јануара 2015. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Бор.

Број: 436-8/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

322

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", број 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
КОРИДОРА ДАЛЕКОВОДА 110 kV ИЗМЕЂУ ТС
"Бор 2" И ТС "Зајечар 2", ДЕОНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације коридора далековода 110 kV између ТС "Бор 2" и ТС "Зајечар 2", деоница на територији општине Бор (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је обезбеђење планског основа за реконструкцију деонице преносног 110 kV далековода број 148/2 на територији општине Бор.

Члан 3.

Повод за израду Плана је обезбеђење поуздане електроенергетске везе између ТС "Бор 2" и ТС "Зајечар 2". Оптимизацијом инвестиционог решења изабрана је варијанта која предвиђа демонтажу дела, експлоатационо амортизованог, једносистемског 110 kV далековода број 148/2 (изграђен током 1964. године) и изградњу новог двосистемског далековода, са опремањем једног система у првој фази.

Дужина деонице новог далековода на територији општине Бор износи око 8,4 km.

Члан 4.

Планско подручје обухватиће део катастарских општина Бор 1 и Слатина у обиму који је неопходан за постављање и одржавање планираног далековода. Оквирну границу Плана представља коридор ширине 50,0 (2x25,0) m, који се поклапа са трасом деонице постојећег далековода број 148/2.

Оквирном границом Плана обухваћене су следеће катастарске парцеле:

- **у К.О. Бор 1:** 2989, 2990, 4094, 4099, 4100, 4101, 4102, 4103, 4105, 4127, 4128, 4149, 4150, 4151, 4152, 4153, 4162 и 4682/2;

- **у К.О. Слатина:** 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1894, 1896, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924/1, 1924/2, 2091, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118/1, 2139, 2140, 2141, 2444, 2445, 2147, 2148, 2149, 2150, 2346, 2347, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2356, 2357, 2358, 2359, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2446, 2447, 2448, 2635, 2636, 2637, 2638, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 5384, 5385, 5386, 5390, 5391, 5397, 5448, 5449/1, 5457, 5504, 5505, 5506, 5507, 5513, 5514, 5515, 5721/1, 5721/13, 5721/14, 5721/15, 5721/17, 5721/18, 5721/2, 5721/5, 5721/7, 5828, 5834, 5835, 5835/2, 5836, 5837, 5838/1, 5839, 5840, 5854, 6198, 6199, 6222, 6223, 6224, 6225, 6226, 6228, 6229, 6230, 6231, 6232, 6233, 6303/1, 6303/2, 6305, 6307, 6308, 6319, 6320, 6321, 6585, 6586, 6587, 6589, 6598, 6603, 6604, 6605, 6608, 6609, 7461, 7468, 7480, 7482, 7483, 7484, 7485, 7488, 7489, 7490, 7505, 7506, 7507, 7508, 7514, 7515, 7518, 7519, 7539, 7540, 7548, 7549, 7635, 7636, 7639, 7640, 7641, 7642, 7643, 7644, 7645, 7685, 7686, 7690, 7691/1, 7691/2, 7692, 7702, 7714, 7714, 7734, 7736, 7737, 7743, 7751, 7752, 7753, 7754, 7755 и 7756.

Графички приказ трасе коридора планираног далековода представља саставни део ове Одлуке.

Коначна граница Плана утврдиће се нацртом Плана.

Члан 5.

На основу члана 48. став 8. Закона о планирању и изградњи и позитивног мишљења Комисије за планове општине Бор (број 06-47/2014-I, од 10.06.2014. године) није обавезна израда и стручна контрола концепта Плана, већ се одмах приступа изради нацрта Плана.

Члан 6.

Садржина Плана биће усклађена са важећим планским документима, позитивним прописима којима се уређује област изградње електроенергетских објеката и израду плана детаљне регулације за инфраструктурне коридоре. План ће садржати текстуални и графички део, у складу са чл. 28-32. Закона о планирању и изградњи и чл. 29. и 33. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", број 31/10, 69/10 и 16/11).

Члан 7.

Средства за израду Плана, прибављање подлога, подношење захтева за издавање услова и мишљења, као и друге документације од интереса за израду Плана обезбеђује Јавно предузеће "Електромрежа Србије" из Београда.

Члан 8.

Стручног обрађивача Плана, који испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи, одредиће инвеститор Јавно предузеће "Електромрежа Србије" из Београда у складу са прописима којима је уређена област јавних набавки.

Члан 9.

Рок за израду Плана је до 180 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Бор, односно општински орган надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања.

Члан 11.

Пре подношења предлога Плана органу надлежном за његово доношење извршиће се стручна контрола и јавни увид нацрта Плана.

Члан 12.

Стручну контролу нацрта Плана извршиће Комисија за планове Општине Бор.

Члан 13.

Након стручне контроле извршиће се излагање нацрта Плана на јавни увид.

Излагање нацрта Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, огласној табли Општине Бор и путем локалних радио и телевизиских станица.

О излагању нацрта Плана на јавни увид стараће се општински орган надлежан за послове урбанистичког планирања.

Излагање нацрта Плана на јавни увид траје 30 (тридесет) дана од дана оглашавања јавног увида путем средстава јавног информисања.

О извршеном јавном увиду надлежни орган сачињава извештај о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 5. овог члана доставља се обрађивачу Плана, који је дужан да у року од 30 дана поступи по одлукама из извештаја о извршеном јавном увиду.

Уколико након излагања нацрта Плана надлежни орган утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се обрађивачу Плана налаже са изради нови нацрт Плана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

Члан 14.

За потребе израде Плана не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Одлука о неприступању израде Стратешке процене утицаја Плана на животну средину заснована је на мишљењу стручне службе општинске управе надлежне за послове заштите животне средине (број 501-200/2014-III-02 од 24.09.2014. године).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 350-311/2014

У Бору, 28. новембра 2014 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

323

На основу члана 123. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ БОР

1. Прихвата се предлог Општинског већа општине Бор, број: 110-38/2014-IV од 13.11.2014. године, за промену Статута општине Бор (у даљем тексту: Статут) и приступа се изради промене Статута која ће се извршити у глави I основне одредбе тако што ће се у члану 9. став 2. регулисати да је празник Општине 3. октобар, дан када је Бор ослобођен у Другом светском рату.

2. Образује се Комисија за израду Нацрта акта о промени Статута општине Бор (у даљем тексту: Комисија).

3. У Комисију из тачке 2. овог закључка именују се:

- за председника
Душан Марковић,
- за чланове:

1. Слободан Баца,
2. Љубинка Јелић,
3. Милена Стројић,
4. Бранкица Траиловић-Богдановић.

4. Задатак Комисије је да сачини Нацрт акта о промени Статута општине Бор најкасније у року од 7 дана од дана доношења овог закључка и достави га Општинском већу ради утврђивања предлога.

5. Јавна расправа о Нацрту Статута о измени Статута општине Бор трајаће 10 дана почев од 1.12. 2014. до 10.12.2014. године.

6. Нацрт Статута о измени Статута општине Бор објавити на сајту општине Бор, огласној табли органа општине, огласним таблама месних заједница уз позив органима општине, политичким странкама, невладиним организацијама, заинтересованим правним и физичким лицима да узму учешће у јавној расправи, тако што ће своје примедбе и предлоге у писаном облику доставити преко писарнице Општинске управе општине

Бор или електронском поштом путем сајта општине Бор www.opstinabor.rs са знаком за Комисију за израду нацрта акта о промени Статута општине Бор.

7. Мандат члановима Комисије престаје окончањем задатка утврђеног овим закључком.

8. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова. Комисија ће у раду користити печат Скупштине општине Бор.

9. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба за скупштинске послове.

10. Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-59/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

324

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Бор за период јануар-септембар 2014. године.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-1024/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

325

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", број 10/2013), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и на основу Решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине о давању претходне сагласности на измене Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Бор у 2014. години, број: 401-00-01049/2014-09 од 10.10.2014. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БОР У 2014. ГОДИНИ

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Бор у 2014. години ("Службени лист општине Бор" број 18/14) у глави **I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ** алинеја 7. мења се и гласи:

"Израда студије исплативости улагања у наводњавање и одводњавање пољопривредног земљишта".

- У глави **Ш РАСХОДИ ФОНДА** – код наслова Субвенционисање вештачког осемењавања говеда, број: "4.500.000", замењује се бројем: "3.545.859".

- Назив **Набавка приплодних оваца и коза** и текст испод назива бришу се.

- Назив **Поступак за остваривање права на субвенционисање набавке приплодних оваца и коза** и текст испод назива бришу се.

- После задњег назива додаје се нови назив и текст који гласе:

"Израда студије исплативости улагања у наводњавање и одводњавање пољопривредног земљишта

За ову намену биће утрошено 1.804.141 динара."

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 320-22/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

326

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор, дана 06.11.2014. године, под бројем: 1055.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 023-52/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

327

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, на седници одржаној 20.11.2014. године, под бројем 4/4-2014.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 023-54/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

328

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“, на седници одржаној 17.11.2014. године, под бројем: 460/2014.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-216/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

329

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“, на седници одржаној 12.11.2014. године, под бројем: 5779/3.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-217/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

330

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "3. октобар" на седници одржаној 14.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-42/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

331

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод" на седници одржаној 13.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-41/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

332

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Топлана", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Топлана", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Топлана" на седници одржаној 17.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-44/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

333

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа "Борски туристички центар", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа "Борски туристички центар", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Борски туристички центар" на седници одржаној 13.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-43/2014-I**У Бору, 28. новембра 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

334

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" на седници одржаној 17.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-46/2014-I**У Бору, 28. новембра 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

335

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор", Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор", Бор, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" на седници одржаној 12.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-47/2014-I**У Бору, 28. новембра 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

336

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“, на седници одржаној 17.11.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-45/2014-I**У Бору, 28. новембра 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

337

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Дома здравља Бор

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Бор који је донео Привремени управни одбор Дома здравља, на седници одржаној 30.6.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-32/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

338

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о изменама
Статута Дома здравља Бор**

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Дома здравља Бор коју је донео Привремени управни одбор Дома здравља, на седници одржаној 29.10.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-49/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

339

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата вршиоца дужности директора
Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор**

I

Мирјани Марић, дипломираном инжењеу пољопривреде, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-53/2014-I од 23.5.2014. године ("Службени лист општине Бор", бр. 18/14) именовала Мирјану Марић, дипломираног инжењера пољопривреде, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, на период који није дужи од шест месеци у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима, почев од дана доношења решења о њеном именовању за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Мирјани Марић, дипломираном инжењеу пољопривреде, истекао је мандат од шест месеци на који је именована, дана 23.11.2014. године.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.

Сходно напред наведеном, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-230/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

340

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор**

I

Именује се Мирјана Марић, дипломирани инжењер пољопривреде, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, на период до момента ступања на дужност директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, изабраног на основу Јавног конкурса, а најдуже шест месеци почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, Мирјани Марић, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошког врта" Бор, због истека мандата.

Није расписан јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор и код таквог стања потребно је поново именоваги вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Мирјану Марић, дипломираног инжењера пољопривреде, из Бора, да се поново именује за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-231/2014-I
У Бору, 28. новембра 2014. године**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

341

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу члана Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу**

I

Разрешава се Славиша Степановић, дужности члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, представник родитеља, на лични захтев.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом, у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-81/2014-I од 18.7.2014. године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14) именovala Славишу Степановића, као представника родитеља, за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника на лични захтев.

Основна школа "Ђура Јакшић" у Кривељу, је актом број: 537 од 25.9.2014. године обавестила Скупштину општине Бор да је именовани поднео писмени захтев за разрешење дужности члана Школског одбора.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-207/2014-I
У Бору, 28. новембра 2014. године**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

342

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу****I**

Именује се Наташа Костандиновић, за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, представник родитеља.

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-81/2014-I од 18.7.2014. године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14)

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 12. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Основна школа "Ђура Јакшић" у Кривељу, је актом број: 537 од 25.9.2014. године доставила прелог Савета родитеља, као овлашћеног предлагача, за именовање новог члана Школског одбора, Наташе Костандиновић, као представника родитеља, уместо Славише Степановића, јер је разрешен дужности на лични захтев.

Увидом у Извештај Полицијске управе Бор, стр. пов. број: 1931/14 од 10.10.2014. године, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13).

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-232/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

343

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу члана Школског одбора
ШОСО "Видовдан" у Бору****I**

Разрешава се Ненад Костић, дужности члана Школског одбора ШОСО "Видовдан" у Бору, представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом, у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем број:022-48/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14) именovala Ненада Костића, као представника запослених, за члана Школског одбора ШОСО "Видовдан" у Бору.

ШОСО "Видовдан" у Бору, је актом број:1014 од 12.11.2014. године обавестила Скупштину општине Бор да је смрт колеге Ненада Костића узроковала потребу за заменом члана школског одбора.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тачка 4. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-214/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

344

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора
ШОСО "Видовдан" у Бору

І

Именује се Душица Цокић, за члана Школског одбора ШОСО "Видовдан" у Бору, представник запослених.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

ІІІ

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број:022-48/2014-І од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14)

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 12. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ШОСО "Видовдан" у Бору, је актом број:1014 од 12.11.2014.године доставила прелог Наставничког већа, као овлашћеног предлагача, за именоване новог члана Школског одбора, Душице Цокић, као представника запослених, уместо Ненада Костића, јер му је престала дужност на основу члану 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Уверење Полицијске управе Бор, број:235-3-1885 од 14.11.2014.године, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13).

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-233/2014-І

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

345

На основу члана 45. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Установе "Центар за културу општине Бор" Бор

І

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Установе "Центар за културу општине Бор" Бор због истека мандата:

1. Слађана Стојановић, председник,
2. Оливер Димитријевић, члан,
3. Данијел Чорболоковић, члан.

ІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-234/2014-І

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

346

На основу члана 45. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе "Центар за културу општине Бор" Бор

І

У Надзорни одбор Установе "Центар за културу општине Бор" Бор именују се:

- 1) за председника
- Ана Радомилац, представник оснивача;
- 2) за чланове:
(1) Саша Стојановић, представник оснивача;
(2) Даница Јанковић, представник запослених.

Мандат именованима траје четири године.

ІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-209/2014-І

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

347

На основу члана 12. и члана 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 28. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор

I

У Решењу о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 27/14), у тачки I, подтачка 1) речи: дипломирани инжењер машинства", замењују се речима: "дипломирани правник."

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-235/2014-I

У Бору, 28. новембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

348

На основу члана 137. и члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр.24/2011 и 99/2011-др. закон), члана 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/2008 и 3/2013) и члана 11. Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/2011, 13/2012 и 2/2014), Председник општине Бор, донео је

**П РА В И Л Н И К
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА,
КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
СУФИНАНСИРАЊА У ОБЛАСТИ СПОРТА
ОПШТИНЕ БОР**

Члан 1.

У Правилнику о условима, критеријумима, начину и поступку суфинансирања у области спорта општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.4/2014, 10/2014 и 26/2014), у члану 15. став 6. после речи "износа" додају се речи: "или из текуће буџетске резерве."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-1023/2014-II

У Бору, 28.11.2014. године.

О П Ш Т И Н А Б О Р

**ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.**

349

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26. Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр.20/2013, 17/2014 и 27/14),Председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину, у Разделу 2-«Председник општине и Општинско веће», функција 110-Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови са позиције 32 и економске класификације 499120 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од 796.364,00 динара, Месној заједници „Бучје“.

2.За износ средстава од 796.364,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва, који уместо затечених «3.641.638,00» динара, износи «2.845.274,00» динара, а повећава се план позиције број 175 за економскоу класификацију 511-“Зграде и грађевински објекти”, у оквиру раздела 4-« Општинска управа Бор », главе 4.4.- «Месне заједнице» и уместо планираних «31.677.000,00» динара износи «32.473.364,00» динара.

3.О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Месној заједници „Бучје“, Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

Образложење

Месна заједница „Бучје“ склопила је Уговор број 21 од 09.04.2014.године(предмет Уговора: „Вишак изведених а ненаплаћених радова на објекту Месне заједнице Бучје“)

Обзиром да Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину нису планирана средства за извођење радова на објекту Месне заједнице „Бучје“, неопходно је користити средства текуће буџетске резерве у износу од 796.364,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 989 / 2014-II

У Бору, 19.11. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Живорад Петровић, с.р.**

350

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26. Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Сл.лист општине Бор» бр.20/2013, 17/2014 и 27/14),без предлога Општинске управе Бор – Одељења за финансије, Председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину, у Разделу 2-«Председник општине и Општинско веће», функција 110-Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови са позиције 32 и економске класификације 499120 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од

77.588,00 динара, Председнику општине и Општинском већу.

2. За износ средстава од 77.588,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва, који уместо затечених «2.845.274,00» динара, износи «2.767.686,00» динара, а повећава се план позиције број 22 за економскоу класификацију 423-“Опште услуге по уговору”, у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће » за функцију 110-Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови и уместо планираних «11.402.167,00» динара износи «11.479.755,00» динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4. Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Председник општине Бор Живорад Петровић, дана 25.09.2014. године поднео је Министарству унутрашњих послова-Одељењу за ванредне ситуације у Бору Захтев за дежурство 27. и 28.09.2014. године (ватрогасног и теренског возила), поводом одржавања брдске трке „Награда Бора 2014“.

Обзиром да је преузета обавеза, а да средства нису обезбеђена и није спроведен поступак набавке, Одељење за финансије није сагласно и не предлаже коришћење текуће буџетске резерве за ове намене.

Одлуком о буџету општине Бор за 2014. годину нису планирана средства за услуге дежурства поводом брдске трке „Награда Бора 2014“, неопходно је користити средства текуће буџетске резерве у износу од 77.588,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 1008 / 2014-II
У Бору, 24.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Живорад Петровић, с.р.

351

На основу члана 69. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26. Одлуке о буџету општине Бор за 2014. годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013, 17/2014 и 27/14), Председник општине Бор доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014. годину, у Разделу 2-«Председник општине и Општинско веће», функција 110-Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови са позиције 32 и економске класификације 499120 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од 7.100,00 динара, Општинској управи Бор.

2. За износ средстава од 7.100,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва, који уместо затечених «2.767.686,00» динара, износи «2.760.586,00» динара, а у оквиру раздела 4-«Општинска управа Бор» функције 130-Опште јавне услуге, отвара се нова позиција број 100-1 за економскоу класификацију 485-“Накнада штета за штету од стране органа власти” са износом «7.100,00» динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4. Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Начелник општинске управе Бор, Љубинка Јелић, дана 20.10.2014. године донела је Решење о исплати новчане накнаде број 112-442/2014-III Ани Анђеловић уместо коришћења годишњег одмора (Ана Анђеловић је била у радном односу на одређено време у Општинској управи Бор од 23.07.2014. године до 13.10.2014. године. По основу рада у наведеном периоду, именована је остварила право на годишњи одмор у трајању од четири дана. Како је именованој дана 13.10.2014. године престао радни однос на одређено време, а годишњи одмор није искористила, то јој је признато право на новчану накнаду.)

Обзиром да Одлуком о буџету општине Бор за 2014. годину у оквиру раздела 4-«Општинска управа Бор» нису планирана средства за накнаду штета за штету од стране органа власти, неопходно је користити средства текуће буџетске резерве у износу од 7.100,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 1016 / 2014-II
У Бору, 26.11. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Живорад Петровић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

309. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Бор.....	899
310. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Бор.....	899
311. Одлука о изменама Одлуке о организацији Општинске управе општине Бор.....	900
312. Одлука о правобранилаштву општине Бор.....	902
313. Одлука о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор	906
314. Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Бор	910
315. Одлука допуни одлуке о одређивању аутобуских стајалишта у линијском саобраћају на територији општине Бор...	918
316. Одлука о управљању комуналним отпадом, одржавању чистоће и зелених површина	919
317. Одлука о изменама и допунама одлуке о комуналним делатностима	927
318. Одлука о усвајању споразума о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац.....	930
319. Одлука о изменама и допуни одлуке о платама и другим примањима за изабрана, именована и постављена лица у органима општине Бор	930
320. Одлука о измени Одлуке о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор	931
321. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Бор.....	931
322. Одлука о изради плана детаљне регулације коридора далековода 110 kv између ТС "Бор 2" и тс "Зајечар 2", деоница на територији општине Бор	932
323. Закључак о приступању промени Статута општине Бор.....	933
324. Закључак о усвајању извештаја о извршењу буџета општине Бор за период јануар-септембар 2014. године	933
325. Програм о изменама и допуни програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Бор у 2014. години	933
326. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор за 2014.годину	934
327. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор за 2014.годину	934
328. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2014. годину	934
329. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2014. годину	935
330. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "3. октобар", Бор.....	935
331. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор	935
332. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Топлана", Бор	935
333. Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа "Борски туристички центар", Бор.....	936

334. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор.....	936
335. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за стамбене услуге"Бор", Бор	936
336. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор.....	936
337. Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Бор	937
338. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Дома здравља Бор.....	937
339. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.....	937
340. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.....	938
341. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	938
342. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	939
343. Решење о разрешењу члана Школског одбора ШОСО "Видовдан" у Бору.....	939
344. Решење о именовану члана Школског одбора ШОСО "Видовдан" у Бору.....	940
345. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Установе "Центар за културу општине Бор" Бор.....	940
346. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе "Центар за културу општине Бор" Бор	940
347. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора", Бор	941

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

348. Правилник о допуни Правилника о условима, критеријумима, начину и поступку суфинансирања у области спорта општине Бор.....	941
349. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 989/ 2014-II од 19. новембра 2014. године.....	941
350. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 1008/ 2014-II од 24. новембра 2014. године.....	941
351. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 1016/ 2014-II од 26. новембра 2014. године.....	942

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор, позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове