



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 17. октобар 2017. године

www.boljevac.org.rs

Година X – број 33

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 1 Одлука о приступању општине Бољевац Националној асоцијацији канцеларија за младе 2
- 2 Решење о именовану представника који ће заступати интересе општине Бољевац Националној асоцијацији канцеларија за младе 2
- 3 Правилник допуни Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона изабраних и постављених лица у органима Општине Бољевац 2
- 4 Одлука о допуни Програма о постављању мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама 3
- 5 Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у општини Бољевац 3

Издавач: Општина Бољевац, Општинска управа, Краља Александра бр. 24, 19370 Бољевац,
Тел/факс: +381 (0)30 463 412, 463 413, fax: +381 (0) 30 463 620, e-mail: ouboljevac@open.telekom.rs; web site:

www.boljevac.org.rs

Уредник: Ана Опачић

1. На основу члана 13. став 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 8. Статута Националне асоцијације канцеларија за младе и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017), Општинско веће општине Бољевац, на седници одржаној 13. 10. 2017. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ НАЦИОНАЛНОЈ АСОЦИЈАЦИЈИ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Овом одлуком Општина Бољевац приступа Националној асоцијацији канцеларија за младе (основаној од стране 56 јединица локалне самоуправе у Републици Србији).

Члан 2.

Општина Бољевац преко овлашћеног представника може учествовати у раду органа Националне асоцијације канцеларија за младе, заступати интересе Општине Бољевац са пуним правом гласа, без икаквих финансијских обавеза према Националној асоцијацији канцеларија за младе.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-120 / 2017-II/2.1
Бољевац, 13. 10. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

2.

На основу члана 2. Одлуке о приступању општине Бољевац Националној асоцијацији канцеларија за младе, бр. 06-120/2017-II/2.1 од 13. 10. 2017. године и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/2008, 25/2015, 26/2017), Општинско веће општине Бољевац, на седници одржаној 13. 10. 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА КОЈИ ЋЕ
ЗАСТУПАТИ ИНТЕРЕСЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

НАЦИОНАЛНОЈ АСОЦИЈАЦИЈИ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

1. Именује се Драган Милојевић, ЈМБГ- 1308981750029, запослен у Општинској управи општине Бољевац, да представља, са пуним правом гласа Општину Бољевац на редовним и ванредним скупштинама Националне асоцијацији канцеларија за младе и да представља Општину Бољевац у другим органима Националне асоцијацији канцеларија за младе.
2. Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.
3. Решење доставити: именованом, Националној асоцијацији канцеларија за младе, 11000 Београд, Дурмиторска 3а/8 и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-120 / 2017-II/2.2
Бољевац, 13. 10. 2017. Године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

3.

На основу члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 1/2008, 25/2015, 26/2017), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 13. 10. 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о допуни Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона изабраних и постављених лица у органима Општине Бољевац

Члан 1.

У члану 2. Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона изабраних и постављених лица у органима Општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.3/2015, 11/2015) став 1. после алинеје 8. додаје се алинеја 9. која гласи: "-члан Општинског већа Општини Бољевац, на сталном раду."

Члан 2.

У члану 3. Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона изабраних и постављених лица у органима Општине Бољевац, став 1. после алинеје 8. додаје се алинеја 9. која гласи " – за члана Општинског већа Општини Бољевац, на сталном раду..... 2.000,00 динара."

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац."

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-120 / 2017-П/5
Бољевац, 13. 10. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

4.

На основу члана 7. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама ("Сл. лист општине Бољевац", бр. 05/10, 7/13 и 30/16) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 01/08, 25/15 и 26/17), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 13. 10. 2017. године, донело је

О Д Л У К У

о допуни Програма о постављању мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама

Члан 1.

У Програму о постављању мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама ("Сл. лист општине Бољевац", бр. 10/17) додају се следеће локације:

- У тачки 4.1. додаје се Локација бр. 4 – У ул. Краља Александра на К.П. бр. 168/1 К.О. Бољевац, ниже од парка;
- У тачки 4.5. додаје се Локација бр. 3 – На К.П. бр. 163/3 К.О. Бољевац, поред реке Арнауте, предвиђена су 2 (два) места.

Члан 2.

У свему осталом Програм о постављању мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама остаје исти.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бољевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-120 / 2017-П/6
Бољевац, 13. 10. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.

5

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима

за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), члана 62. Одлуке о организацији Општинске управе ("Службени лист општине Бољевац", број: 25/2015, 30/2016, 19/2017) и Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 14/2014, 12/15, 15/15, 30/2016,), Општинско веће општине Бољевац, на предлог начелника Општинске управе општине Бољевац, дана 17. 10. 2017. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

Назив Правилника "ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ" мења се називом: "ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ".

Члан 2.

У члану 1. став 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бољевац и Општинском правобранилаштву општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 31/2016, 1/2017, 8/2017, 21/2017) мења се и гласи:

" Поред органа из става 1. овог члана ова систематизација садржи и самостална извршилачка радна места и то:

- послове интерне ревизије."

Члан 3.

У члану 12. став 1. код тачке 1. бришу се речи: "- Одсек за управне и скупштинске послове;"

У истом члану, код тачке 6. после речи ревизије, ставља се тачка и бришу се речи: " и –послови буџетске инспекције."

Члан 4.

У члану 31. Бришу се послови под тачком 2. Буџетски инспектор, са описом послова.

Члан 5.

Члан 47. мења се и гласи:

"У Општинској управи систематизована су следећа радна места:

ЗАПОСЛЕНИ	СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА	СИСТЕМАТИЗОВАНО ИЗВРШИЛАЦА
Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник на положају
Службеници – извршиоци		
Самостални саветник	8 радних места	8 службеника

Саветник	15 радних места	15 службеника
Млађи саветник	4 радна места	4 службеника
Сарадник	_____ радно место	_____ службеник
Млађи сарадник	_____ радно место	_____ службеник
Виши референт	10 радних места	15 службеника
Референт	_____ радно место	_____ службеник
Млађи референт	_____ радно место	_____ службеник
Укупно:	_____ радних места	42 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	_____ радних места	_____ намештеника
Друга врста радних места	_____ радних места	_____ намештеника
Трећа врста радних места	_____ радних места	_____ намештеника
Четврта врста радних места	1 радно место	1 намештеник
Пета врста радних места	4 радних места	4 намештеника
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

У Кабинету председника систематизована су следећа радна места:

ЗАПОСЛЕНИ	СИСТЕМАТИЗОВАНА РАДНА МЕСТА	СИСТЕМАТИЗОВАНО ИЗВРШИЛАЦА
Постављена лица (помоћници председника)	3 радна места	3 постављена лица
Млађи саветник	1 радно место	1 службеник
Намештеник – пета врста радних места	1 радно место	1 намештеник

Укупан број систематизованих радних места у обједињеном правилнику, у Општинској управи општине Бољевац је 50 и то :

- 1 службеник на положају (начелник),
- 43 службеника на извршилачким радним местима и
- 6 на радним местима намештеника.

Члан 6.

У члану 49. радно место: **Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница, мења се и гласи:**

**"9.1. Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске послове и послове месних заједница
Шифра радног места: А100100**

Опис послова: организује и усмерава рад Одељења, одговоран је за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одељења; обавља најсложеније послове Одељења; распоређује послове по одсецима и запосленима; пружа запосленима потребну стручну помоћ у вршењу послова; потписује решења из делокруга рада Одељења, по овлашћењу начелника Општинске управе; прати и проучава развој локалне самоуправе и израђује анализе и информације из ове области; стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења; стара се о спровођењу прописа из области родне равноправности, борбе против корупције, заштите података о личности и осталих законских прописа из надлежности јединице локалне самоуправе; решава о правима и обавезама

запослених у случајевима када се начелник Општинске управе изузима по Закону; обавља послове праћења изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавеза грађана и правних лица пред Општинском управом; прати ажурност у решавању у управним стварима; обавља послове анализе описа послова и радних места у органима града и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; обавља послове планирање и развоја кадрова; обавља послове у вези са планирањем организационих промена у органима; припрема нацрта Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; успоставља и развија систем оцењивања рада службеника, континуирано прати постигнућа службеника и унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; обавља организацију, реализацију и анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; предлаже мере и активности у циљу развоја људских ресурса: припрема анализе, информације и извештаје у области унапређења и развоја људских ресурса ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Сарађује са другим одељењима у Општинској управи.

За свој рад и рад Одељења непосредно је одговоран начелнику управе.

Звање: Самостални саветник.

Број службеника: 1.

Врста и степен школске спреме: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: Радно искуство у струци од најмање пет година.

Додатно знање/испити: Положен државни стручни испит.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 7.

У члану 49. бришу се речи под тачком 9.2. Одсек за управне и скупштинске послове.

У истом члану брише се радно место под тачком: "9.2.1. Шеф Одсека."

Члан 8.

У члану 49. брише се радно место: "9.2.2-1. Унапређење и управљање људским ресурсима."

Члан 9.

У члану 49. код радног места 9.2.6. речи: "број службеника: 5.", мења се речима: "број службеника 4."

Члан 10.

У члану 49. брише се радно место: "9.3.2. Возач моторног возила."

Члан 11.

У члану 49. брише се радно место: "12.3.4. Послови локалне канцеларије за младе."

Члан 12.

Тачка 13. став 1. код КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ мења се и гласи:

"У кабинету председника општине систематизована су укупно 5 радних места и то:

- 3 постављена лица на радним местима помоћника председника општине,
- 1 млађи саветник и
- 1 намештеник.

Радни однос лица из става 1. тачке 13. је радни однос на одређено време и траје док траје дужност председника општине.

У истој тачки после радног места број 3. Помоћник за образовање и културу, додаје се ново радно место:

"За. Координатор канцеларије за младе и послове спорта:

Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЛАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници; обавља послове у области спорта који су у надлежности општине; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта, прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; припрема нацрт финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне

и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средства за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за општину; прати наменско трошење средстава у овој области; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и корекције преузетих обавеза; обавља послове у вези са задужбинама и фондацијама чији је оснивач локална самоуправа.

Звање: млађи саветник.

Број извршилаца: 1.

Стручна спрема: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у друштвено-хуманистичким наукама или на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, односно од најмање 4 године на факултетима техничко-технолошких наука.

Радно искуство: Радно искуство у струци од најмање једне године.

Одређена знања и вештине: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 13.

У члану 47. под тачком 14.2. бришу се радно место: "14.2. Послови буџетског инспектора".

Члан 14.

У члану 49б. додаје се став 2. који гласи:

"У Општинском правобранилаштву општине Бољевац систематизована су следећа радна места:

ФУНКЦИОНЕРИ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	СИСТЕМАТИЗОВАНО ИЗВРШИЛАЦА
Општински правобранилац	1 радно место	1 функционер

"

Члан 15.

Распоређивање службеника и намештеника, у складу са изменама из овог Правилника извршиће се најкасније у року од 15 дана од ступања на снагу истог.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

Правилник истовремено објавити и на огласној табли општине Бољевац и веб презентацији општине Бољевац: www.boljevac.org.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-122 / 2017-II
Бољевац, 17. 10. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.