



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 10. новембар 2015. године

www.boljevac.org.rs

Година VIII – број 22

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 1 Решење о измени Решења о именувању
чланова Савета за здравље 2
- 2 Правилник о накнади трошкова изабраних,
постављених, именованих и запослених лица
у органима општине Бољевац 2

1. На основу члана 7. Одлуке о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту пацијената и Савета за здравље ("Службени лист општине Бољевац", бр.10/2013) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1 /2008), Општинско веће општине Бољевац, на седници одржаној 10. 11. 2015. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о именовању чланова Савета за здравље

I

У члану I Решења о именовању чланова Савета за здравље ("Службени лист општине Бољевац", бр. 10/2013) у ставу 1. иза тачке 5. додаје се тачка 6. која гласи:

„ др мед. Светлана Живковић, специјалиста епидемиологије, запослена у ЗЗЈЗ "Тимок" Зајечар.“

IV

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:06-123 / 2015-II/17
Бољевац, 10. 11. 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Жанко Видаковић

2.

На основу члана 51*** Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон*, 49/99 – др. закон**, 34/2001 – др. закон***, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 23/2013 – одлука УС), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр.98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015), Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 25/2015 и 50/2015) и члана 71. Статута општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр.1/08), Општинско веће општине Бољевац, на седници одржаној 10. 11. 2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О НАКНАДИ ТРОШКОВА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Садржина правилника

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови под којима изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Бољевац (Скупштини општине Бољевац, Општинском већу општине Бољевац, Општинској управи Бољевац и Општинском правобранилаштву Општине Бољевац), (у даљем тексту:

изабрана, именована, постављена и запослена лица) остварују право на накнаду трошкова који настају у вези с њиховим радом у овим органима, начин накнаде и висина накнаде трошкова.

II ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НАКНАЂУЈУ

Члан 2.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленом лицу у органима општине Бољевац накнађују се:

- 1) трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада,
- 2) трошкови службеног путовања у земљи,
- 3) трошкови службеног путовања у иностранство и
- 4) трошкови рада и боравка на терену.

III НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ЗА ОДЛАЗАК С РАДА

Члан 3.

Изабрана, именована, постављена и запослена лица у органима општине Бољевац имају право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада у релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте изабрана, именована, постављена и запослена лица имају право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које користе а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Изабрана, именована, постављена и запослена лица који немају могућност да при доласку и одласку са рада користе јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, имају право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Запослени који примају накнаду за путне трошкове у обавези су да доставе:

- изјаву о адреси становања и потреби коришћења превозног средства за долазак и одлазак са рада и
- фотокопију важеће личне карте.

IV НАКНАДА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

Појам и трајање

службеног путовања у земљи

Члан 4.

Службено путовање у земљи, у смислу овог правилника, јесте путовање на које се изабрано, именовано, постављено и запослено лице упућује да, по налогу руководиоца органа, односно другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице), изврши службени посао ван места рада.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако започети службени посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

Налог за службено

путовање у земљи

Члан 5.

Налог за службено путовање у земљи пре него што изабрано, именовано, постављено и запослено лице пође на службено путовање издаје:

- за одборнике – председник Скупштине,
- за председника Скупштине – заменик председника Скупштине или председник општине,
- за секретара Скупштине – председник Скупштине или заменик председника Скупштине,
- за чланове Општинског већа – председник општине,
- за Председника општине – заменик председника општине или председник скупштине,
- за помоћнике председника општине – председник општине,
- за запослене у Општинској управи – начелник Општинске управе,
- за начелника општинске управе – председник општине или заменик председника општине,
- за општинског правобраниоца – председник општине или заменик председника општине.

Налог за службено путовање у земљи садржи име и презиме изабраног, именованог, постављеног или запосленог лица које путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Исплата аконтације

Члан 6.

На основу налога за службено путовање у земљи изабраном, именованом, постављеном или запосленим лицу може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, изабрано, именовано, постављено и запослено лице дужно је да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Трошкови службеног путовања у земљи

Сви трошкови који се накнађују

Члан 7.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу накнађују се трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Трошкови смештаја на

службеном путовању у земљи

Члан 8.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу накнађују се трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Дневница и умањење дневнице за

службено путовање у земљи

Члан 9.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу исплаћује се дневница за службено путовање у земљи која 150 динара.

Одређивање дневнице према

трајању службеног путовања у земљи

Члан 10.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу исплаћује се цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Трошкови превоза на службеном

путовању у земљи

Члан 11.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу накнађују се трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла изабрано, именовано, постављено и запослено лице не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленим лицу који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Остали трошкови службеног путовања у земљи

Члан 12.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.) накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Обрачун путних трошкова службеног путовања у земљи

Члан 13.

Трошкови службеног путовања у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу

одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Плаћање трошкова платном картицом

Члан 14.

Изабраном, именованом, постављеном и запосленом лицу може да се омогући плаћање трошкова службеног путовања у земљи платном картицом, у складу с важећим прописима.

V НАКНАДА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

Појам службеног путовања

у иностранство

Члан 15.

Службено путовање у иностранство, у смислу овог правилника, јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у страни држави.

На службено путовање у иностранство за изабрано, именовано, постављено и запослено лице примењују се одредбе прописа које се односе на државне службенике и намештенике.

VI НАКНАДА ТРОШКОВА РАДА И БОРАВКА НА ТЕРЕНУ

Појам рада на терену

Члан 16.

Рад на терену јесте рад који се по природи посла врши изван службених просторија, а на који се запослени, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао.

Теренски додатак

Члан 17.

Запосленом се исплаћује накнада трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Ако за рад и боравак на терену нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, теренски додатак увећава се за трошкове смештаја и исхране: за трошкове смештаја - највише до износа накнаде за трошкове смештаја на службеном путовању у земљи (члан 8. овог Правилника), а за трошкове исхране - највише за дневницу за службено путовање у земљи (члан 9. овог Правилника).

VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одредбе овог Правилника примењују се и на друга лица која нису у радном односу код органа из члана 1. овог Правилника, која овлашћена лица из члана 5. овог Правилника упуте на службени пут ради обављања послова из надлежности и интереса органа општине Бољевац.

Члан 19.

За све што није прописано овим Правилником примењују се одредбе Уредбе о накнади трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр. 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015).

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-123 / 2015-П/18

Бољевац, 10. 11. 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Жанко Видаковић