



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 14. март 2017. године

www.boljevac.org.rs

Година X– број 8

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 1 Правилник о допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у општини Бољевац 2

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), члана 62. Одлуке о организацији Општинске управе ("Службени лист општине Бољевац", број 25/2015, 30/2016), Општинско веће општине Бољевац, на предлог начелника Општинске управе општине Бољевац, дана 13. 03. 2017. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

У члану 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општини Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 31/2016, 1/2017), додаје се члан став 3. који гласи:

"Овим Правилником уређује се и организација и систематизација Општинског правобранилаштва општине Бољевац."

Члан 2.

Члан 47. Мења се и гласи

У обједињеном правилнику систематизована су следећа радна места:

Функционери, постављена лица	3 радна места	3 постављена лица
Службеник на положају I група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци		
Самостални саветник	10 радних места	10 службеника
Саветник	14 радних места	14 службеника
Млађи саветник	4 радних места	4 службеника
Сарадник	___ радних места	___ службеника
Млађи сарадник	___ радних места	___ службеника
Виши референт	10 радних места	16 службеника
Референт	___ радних места	___ службеника
Млађи референт	1 радно места	1 службеник
Укупно:	39 радних места	45 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	___ радних места	___ намештеника
Друга врста радних места	___ радних места	___ намештеника
Трећа врста радних места	___ радних места	___ намештеника
Четврта врста радних места	1 радно место	1 намештеник
Пета врста радних места	5 радних места	5 намештеника
Укупно:	6 радних места	6 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у обједињеном правилнику је 54 и то :

- 3 функционера,
- 1 службеник на положају,
- 45 службеника на извршилачким радним местима и
- 6 на радним местима намештеника."

Члан 3.

После члана 49. додаје се нова глава III и чланови 49а, 49б, 49в. и 49г:

"ГЛАВА III

1. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Члан 49а.

Овим Правилником уређује се унутрашње уређење радних места у Општинском поравобранилаштву општине Бољевац, начин руковођења, опис послова, услови за обављање послова, и шифра радних места који су неопходни за обављање задатака и послова Општинског правобранилаштва.

Члан 49б.

Општинско правобранилаштво је посебан, самосталан орган општине Бољевац чијим радом руководи Општински правобранилац општине Бољевац. Функцију Општинског правобранилаштва врши Општински правобранилац општине Бољевац и истог поставља Скупштина општине Бољевац на предлог председника општине Бољевац.

1) Систематизација радних места

Члан 49в.

Радно место: Општински правобранилац општине Бољевац

Назив звања: Изабрана, именована и постављена лица у органима јединице локалне самоуправе и организацијама које је основала јединица локалне самоуправе.

Шифра радног места: 0010103 Ознака групе, подгрупе радног места: 001/01.

Захтевана додатна знања / испит: Положен правосудни испит.

Захтевано радно искуство: 10 година радног искуства у струци после положеног правосудног испита.

Број извршилаца: 1.

Делокруг послова: Надлежност Општинског правобраниоца општине Бољевац је да заступа Општину Бољевац и њене органе, као и друга правна лица у парничном, извршном, кривичном, управном и другим поступцима пред судовима и другим државним органима; предузима Законом предвиђене правне радње и користи правна средства ради правне заштите имовинских интереса Општине Бољевац, њених органа и организација и других правних лица која врше послове од интереса за општину и чије се финансирање обезбеђује у буџету Општине Бољевац; предузима потребне мере за споразумно решавање спорних односа; даје правна мишљења и пружа стручну помоћ правним лицима чија имовинска права и интересе заступа у вези са закључењем имовинско правних уговора као и о другим имовинско правним питањима; приликом

закључивања уговора које закључује општина Бољевац, Општинско правобранилаштво даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са поједничним уговором, као и на правну ваљаност истих, може давати мишљења у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање орана општине Бољевац, као и правним лицима које је основала општина Бољевац, или се финансирају из буџета општине Бољевац; врши и друге послове везане за функцију Општинског правобранилаштва општине Бољевац. Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад општинских органа, као и примену закона и других општих правних аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса Општине Бољевац и о уоченим проблемима обавештава председника општине и надлежне државне органе; покреће поступак за оцену уставности и законитости општих правних аката, ако оцени да су законом, односно другим општим правним актом повређена имовинска права и интереси општине или законом утврђени положај правобранилаштва. За свој рад одговара по Закону о правобранилаштву.

Поред наведеног Општински правобранилац обавља следеће послове: планира, организује и руководи радом, прописује начин рада, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења и обавља друге послове у складу са Законом о правобранилаштву.

Посебна надлежност Општинског правобранилаштва прописана посебним прописима и то:

- чл. 14. Закона о промету непокретности ("Сл. гл. РС", бр. 93/14.121/14 и 5/15) – подношење тужбе за поништај уговора о промету непокретности закљученог супротно одредбама тог закона, закона којим се уређује јавна својина или другог закона,

- чл.37. Закона о јавној својини ("Сл. гл. РС", бр. 72/11,88/13 и 105/14) – давање мишљења пре закључења уговора о прибављању и отуђењу непокретности у својини Општине Бољевац,

- чл.38. Закона о јавној својини – подношење тужбе за поништење уговора о прибављању и отуђењу непокретности у својини Општине Бољевац који је закључен супротно прописима, односно ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора,

- чл. 68. Закона о планирању и изградњи - давање сагласности на захтев власника односно закупца кат. парцеле за исправку границе парцеле, припајањем грађевинског земљишта у јавној својини постојећој парцели, ради формирања кат. парцеле испуњава услове грађевинске парцеле на основу пројекта препарцелације,

- чл. 39. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу – учествовање у својству странке у свим поступцима за враћање одузете имовине и обештећење,

- чл.11. ст.4. Закона о управним споровима – подношење тужбе у управном спору, ако су управним актом повређена имовинска права и интереси Општине Бољевац,

- чл. 148. ст. 3. Закона о јавним набавкама, подношење захтева за заштиту права у случају повреде јавног интереса у поступку јавне набавке,

- чл. 27. ст.3 Закона о привредним друштвима – подошење тужбе за промену пословног имена привредног друштва које вређа јавни морал,

- чл. 193. Закона о парничном поступку- споразумно решавање спора пре подношења тужбе у правничном поступку, по предлогу који може да поднесе свако кад намерава да поднесе тужбу против Општине евентуалним закључењем споразума о мирном решавању спора – посебне врсте вансудског поравнања који има својство извршене исправе.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавања извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о стању у предметима које води суд, државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, или носилац јавних овлашћења, без накнаде.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе или другим надлежним органом признају се Општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката, а приходи остварени у заступању представљају приход Општине Бољевац.

Члан 49г.

Дактилографске послове обавља дактилограф Општинске управе општине Бољевац. Општинско правобранилаштво општине Бољевац ће користити службено возило општине Бољевац.

Општинско правобранилаштво користиће писарницу Општинске управе општине Бољевац, где се обављају евиденциони, административно-технички и остали оперативни послови. Административно техничке послове врши сам правобранилац и то: прима пошту из књиге примљене поште, као и преко личне доставе, води роковник о обавезама правобраниоца, води службене списе, планира Финансијски план за потребе опреме за функционисање Општинског правобранилаштва, стручне литературе, семинаре ради стручног усавршавања, води евиденцију о пријему предмета и кретању истих, води све деловоднике и друге послове који прате рад Општинског правобранилаштва.

Члан 4.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву општине Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 31/2016).

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.

Правилник истовремено објавити и на огласној табли општине Бољевац и веб презентацији општине Бољевац: www.boljevac.org.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број: 06-37 / 2017-II/2

Бољевац, 13. 03. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Небојша Марјановић, с.р.