



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Бољевац, 06. март 2017. године

www.boljevac.org.rs

Година X– број 7

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА УПРАВА

- 1 Правилник о набавци, коришћењу и
расходовању ситног инвентара у Општинској
управи општине Бољевац 2

1.

На основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон ,103/2015, 99/2016), члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006) и члана 43. Одлуке о општинској управи Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 25/2015, 30/2016), начелник Општинске управе општине Бољевац доноси

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Број:110-4/2017-III-01

Бољевац, 6.03.2017. године

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Момира Грујо, с.р.

П Р А В И Л Н И К

о набавци, коришћењу и расходовању ситног инвентара
у
Општинској управи општине Бољевац

Члан 1.

Правилником о набавци, коришћењу и расходовању ситног инвентара у Општинској управи општине Бољевац (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак набавке, коришћења и расходовања ситног инвентара.

Члан 2.

Ситан инвентар чине предмети као што су ситни канцеларијски материјал, помагала за рад (хефталице, бушач за папир, маказе, мобилни телефони путем претплате, флеш меморије, корпе за документацију, тастатуре, мишеви и други слични материјал) чија набавна вредност не прелази износ од 5.000,00 динара.

Набавка телефона путем претплате у књиговодству се води као ситан инвентар у употреби, уз реверс који потписује сваки запослени којем је мобилни телефон дат на употребу.

Ситан инвентар из става 1. овог члана отписује се стављањем у употребу 100%.

Члан 3.

Набавка ситног инвентара врши се у складу са законом који регулише поступак јавних набавки и другим прописима у складу са законом.

Члан 4.

Попис инвентара на залихама и у употреби врши се на исти начин као и попис основних средстава.

Члан 5.

У случају да је инвентар дотрајао, потрошен, истрошен и слично, комисија за попис даје предлог за расходовање.

У случају да комисија за попис констатује мањак инвентара за који је задужено одговорно лице коме је дат на руковање, поступиће се у складу са актима којима је уређено питање накнаде штете за запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бољевац.