



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Година V - Број 8

Беоцин, 20. 11. 2014.

примерак 300,00 динара

Скупштина општине Беоцин

148

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012), чланова 14. тачка 25. и 61. тачка 33. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 7/11 – пречишћен текст и 11/12), и члана 3. Одлуке о давању у закуп објекта Дворац у Беоцину („Службени лист општине Беоцин“, број 6/2014), а на предлог Комисије за спровођење поступка давања у закуп објекта Дворац у Беоцину, број 01-06-180/2 од 28.10.2014. године, Скупштина општине Беоцин, на седници одржан дана 19.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАКУПУ ОБЈЕКТА ДВОРАЦ У БЕОЧИНУ

Члан 1.

Објекат Дворац у Беоцину, изграђен на катастарској парцели број 200/4 к.о. Беоцин, решењем Владе Републике Србије број 63-2231/97-01 од 18.06.1997. године утврђен за споменик културе, на основу заједничке понуде од 10.10.2014. године, даје се у закуп:

- **Удружењу „Културни форум“**, Сремска Митровица, Босутски пут 78, ПИБ: 100800330, Матични број: 08690898, основаном 03.08.1999. године
- **Удружењу „Иницијатива за Краљевину Србију“**, Нови Сад, Приштинска 2, ПИБ: 105908387, Матични број: 08876525, основаном 05.11.2006. године

Члан 2.

Објекат Дворац даје се у закуп на рок од 50 година, а висина месечне закупнине је 1.000,00 динара.

Члан 3.

Закуподавац и купац ће на основу ове одлуке закључити уговор о закупу објекта Дворац у којем ће бити регулисани међусобни односи у погледу: услова адаптације, санације и реконструкције објекта; плана инвестиција на адаптацији, санацији и реконструкцији објекта са терминским планом; намена објекта; рокови и начин плаћања закупнине; услови за раскидање уговора о закупу и остале околности у вези закупа објекта.

Члан 4.

Задужује се Служба за општу управу и заједничке послове Општинске управе Беоцин - Одсек за евиденцију и управљање општинском имовином, да сачини предлог уговора из члана 3. ове одлуке.

Овлашћује се мр Богдан Цвејић – председник општине, да може у име општине- закуподавца, потписати уговор о закупу објекта Дворац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-335

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

149

На основу члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 14. тачка 24. и члана 34. тачка 18. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, бр.7/2011– пречишћен текст и 11/2012), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној 19.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА, ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЋУ

Члан 1.

У Одлуци о радном времену угости-тељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист општине Беоцин“, бр. 4/2013), мења се члан 7. тако што се након става 1. додаје нови став који гласи : „ Радно време ноћних барова је свакога дана од **22,00** часа до **4,00** часа наредног дана.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-332

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

150

На основу члана 34. став 1. тачка 24. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), а поводом разматрања Предлога споразума о изради плана детаљне регулације простора „Кишњева глава“ у Националном парку „Фрушка гора“, Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 19.11.2014. године донела је

ЗАКЉУЧАК**1.**

Скупштина општине Беоцин је сагласна да се закључи Споразум о изради плана детаљне регулације простора „Кишњева глава“ у Националном парку „Фрушка гора“ у предложеном тексту.

2.

Скупштина општине Беоцин овлашћује Богдана Цвејића, Председника општине Беоцин, да закључи Споразум о изради плана детаљне регулације простора „Кишњева глава“ у Националном парку „Фрушка гора“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-020-82/14

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

151

На основу члана 2. став 4. и члана 61. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр. 55/14), члана 20. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 14 став 1. тачка 27., члана 34. став 1. тачка 6. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11-пречишћени текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БЕОЧИН****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се надлежност, уређење и организација Правобранилаштва Општине Беоцин (у даљем тексту: Правобранилаштво), и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Члан 2.

Правобранилаштво је орган Општине Беоцин, који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Беоцин (у даљем тексту: Општине).

Послове из става 1. овог члана Правобранилаштво обавља у складу са Уставом Републике Србије, законом и другим општим правним актима.

Члан 3.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 4.

Седиште Правобранилаштва је у Беоцину, Светосавска 25.

Члан 5.

Правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 мм, са текстом по ободу: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Беоцин, Правобранилаштво општине Беоцин и грбом Републике Србије у средини, на српском језику –ћириличним писмом.

Правобранилаштво има штампил правоугаоног облика са текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Беоцин, Правобранилаштво општине Беоцин, примљено и број.

II НАДЛЕЖНОСТ**Члан 6.**

Правобранилаштво у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, заступа Општину, ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине, када Општина има положај странке или умешача о чијим обавезама и правима се одлучује у том поступку.

Члан 7.

Правобранилаштво у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа органе Општине, организације и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, када имају положај странке или умешача о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

У обављању послова из става 1. овог члана, када заступа Општину и њене органе Правобранилаштво има положај законског заступника.

У случају сукоба имовинских права и интереса субјеката из става 1. овог члана Правобранилаштво заступа Општину и њене органе.

Члан 8.

Правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати и друга правна лица чији је оснивач Општина, у погледу њихових имовинских права и интереса, када ти интереси нису у супротности са функцијом коју врши.

Члан 9.

Правобранилаштво може да обавља и послове правне заштите имовинских права и интереса које му повери Државни правобранилац и заменик државног правобраниоца, односно радње које му исти повере и то пред судом, органом управе или другим надлежним органом, а у границама датог писменог пуномоћја.

Члан 10.

Правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима. Мишљење из става 1. овог члана Правобранилаштво је дужно да достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 11.

У случајевима у којима то природа спора допушта, Правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка, односно у току поступка, предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против Општине и њених органа или правних лица чија имовинска права и интересе заступа Правобранилаштво, може се обратити Правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

Правобранилаштво има рок од 60 дана, да подносиоца таквог захтева (предлога) обавести о предузетим мерама и њиховом резултату. Уколико Правобранилаштво не одговори у предвиђеном року, сматра се да предлог за споразумно решавање насталог спора није прихваћен.

Члан 12.

Органи Општине и друга правна лица које заступа Правобранилаштво, дужни су да Правобранилаштву доставе све потребне податке, обавештења, списе и доказе ради обављања функције коју врши.

Када Правобранилаштво везује законски рок за поступање, субјекти из става 1. овог члана дужни су да списе и обавештења неодложно доставе, односно да податке и објашњења неодложно пруже.

Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања субјеката из става 1. овог члана наступи штета за Општину или друге субјекте које заступа, Правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том субјекту захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 13.

Правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о стању о предметима које води суд, други орган или носилац јавних овлашћења, без накнаде.

Члан 14.

Судови, органи Општине и други надлежни органи дужни су да у стварима у којима је предвиђено заступање од стране Правобранилаштва достављају сва писмена непосредно Правобранилаштву.

Достављање извршено супротно одредби става 1. овог члана не производи правно дејство.

Члан 15.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органима признају се Правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи из става 1. овог члана приходи су буџета Општине.

Члан 16.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду за претходну годину.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 17.

Послове из надлежности Правобранилаштва обавља Правобранилац Општине Беоцин (у даљем тексту: Правобранилац).

Правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво.

Правобранилац за свој рад одговара Општинском већу и Скупштини општине.

Члан 18.

Правобраниоца поставља и разрешава Скупштина општине Беоцин, на предлог Председника општине.

Правобранилац се поставља на период од пет година и може бити поновно постављен.

Ако је Правобранилац до постављења био запослен у Општинској управи, након истека времена на које је постављен или у случају престанка мандата пре времена на које је постављен, распоређује се на одговарајуће радно место у Општинској управи у складу са стручном спремом и радним искуством.

Члан 19.

За Правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин Републике Србије и који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и достојан је правобранилачке функције.

Члан 20.

Правобранилац може бити разрешен дужности и пре истека мандата на који је изабран у следећим случајевима:

1. у случају смрти или трајног губитка радне способности,
2. испуњењем услова за пензију,
3. ако буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци или ако буде осуђен за кажњиво дело које га чини неподобним за вршење функције,
4. оставком,
5. ако се утврди да нестручно и несавесно обавља функцију.

Члан 21.

Скупштина општине на првој наредној седници после наступања разлога из члана 20. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4, констатује наступање разлога и дан престанка функције Правобраниоца.

Члан 22.

Правобранилац може поднети оставку.

Оставка се подноси Скупштини општине у писменом облику.

Правобранилац има право да опозове оставку све док Скупштина општине не констатује да је мандат престао подношењем оставке.

Уколико у оставци није наведен датум, мандат престаје даном доношења решења о престанку мандата.

Члан 23.

Одлуку о разрешењу дужности Правобраниоца на основу члана 20. став 1. тачка 5. ове Одлуке може се донети ако је претходно спроведен поступак за утврђивање разлога за разрешење и ако је у том поступку Правобраниоцу омогућено да се изјасни о разлозима за разрешење.

Поступак ради утврђивања разлога за разрешење дужности Правобраниоца из става 1 овог члана спроводи надлежно тело Скупштине општине. Истовремено са подношењем предлога за разрешење председник општине је обавезан да поднесе предлог за постављење новог Правобраниоца.

Члан 24.

Правобранилац може поверити лицу запосленом у субјекту из члана 6. и 7. ове одлуке да предузме радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лице којем се поверава заступање у смислу члана 2. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом, а исти поступа у границама датог писменог пуномоћја.

Члан 25.

Правобранилац у вршењу послова из надлежности Правобранилаштва користи службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе легитимације прописује радно тело Скупштине општине Беоцин надлежно за кадровска и административна питања и радне односе.

Члан 26.

Правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима о радним односима и платама у оганима локалне самоуправе као изабрана, именована и поста- вљена лица.

Правобранилац има право на плату, а за обрачун и исплату плате утврђује се коефицијент утврђен за начелника општинске управе. Правобранилац остварује и сва друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима.

Члан 27.

Рачуноводствене, административно-техничке и друге послове за потребе правобранилаштва обављају надлежне службе Општинске управе.

Правобранилаштво има своју писарницу.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво општине Беоцин наставља са радом као Правобранилаштво Општине Беоцин.

Јавни правобранилац општине Беоцин постављен по досадашњим прописима у оквиру мандата на који је постављен, наставља са радом до истека мандата као Правобранилац Општине Беоцин.

Члан 29.

Надлежно радно тело Скупштине из члана 25.

ове Одлуке донеће, у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте, Правилник о службеној легитимацији Правобраниоца.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању правне заштите имовинских права и интереса општине Беоцин и пружању правне помоћи („Сл. лист општине Беоцин" бр. 4/2010).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-333

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

152

На основу члана 34. став 1. тачка 11. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12), а у вези са чланом 76. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13) Скупштина општине Беоцин је на седници одржаној дана 19.11.2014. године донела

РЕШЕЊЕ

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЗА ПЕРИОД ОД
01.01.2014. ГОДИНЕ ДО 30.09.2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

Прихвата се Извештај Службе за финансије број 04-400-173 од 14.10.2014. године о извршењу буџета општине Беоцин за период од 01.01.2014. године до 30.09.2014. године који је усвојило Општинско веће на седници одржаној дана 30.10.2014. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-179

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

153

На основу члана 34. став 1. тачка 6. и 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин" број 7/11 – пречишћен текст и 11/2012), а у складу са Локалним акционим планом за унапређење образовног статуса Рома у општини Беоцин („Службени лист општине Беоцин" број 10/2010), Скупштина општине Беоцин дана 19.11.2014. године донела је

ОДЛУКУ

О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА
РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак доделе стипендије ђацима и студентима ромске националности (у даљем тексту: стипендије) са територије општине Беочин.

Члан 2.

Средства за доделу стипендија обезбеђују се у буџету општине Беочин.

Додељује се једна стипендија ученицима средњих школа, који су ромске националности.

Додељује се једна стипендија студентима који су ромске националности.

Износ стипендије одређује Председник општине, на основу Одлуке о буџету општине Беочин.

Стипендије се додељују без обавезе враћања, ако овом Одлуком није другачије регулисано.

Члан 3.

Право на доделу ученичких стипендија по овој Одлуци имају:

- Редовни ученици средњих школа чији је оснивач Република Србија или Аутономна Покрајина Војводина
- Ученици који су уписали једну од година (од прве до четврте) средње школе
- Ученици који су остварили просечан успех у претходним разредима најмање 4,00
- Ученици који нису обнављали годину у току трајања средње школе, осим у случају болести
- Ученици који имају пребивалиште на територији општине Беочин у трајању од најмање три године
- Ученици ромске националности.

Члан 4.

Право на доделу студентских стипендија по овој Одлуци имају:

- Редовни студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија или Аутономна Покрајина Војводина
- Студенти који су уписали једну од година (од прве до последње) студија првог степена – основне академске или основне струковне и студија другог степена - дипломске академске студије – мастер
- Студенти који се школују на терет буџета
- Студенти који имају пребивалиште на територији општине Беочин у трајању од најмање три године
- Студенти који су остварили просечну оцену најмање 7,00
- Студенти који током студија нису губили ни једну годину
- Студенти ромске националности.

Члан 5.

Поступак за доделу стипендија у складу са овом Одлуком спроводи Комисија за доделу стипендија ученицима, односно Комисија за доделу стипендија студентима.

Члан 6.

Стипендије се додељују на основу јавног позива који расписује Комисија за доделу стипендија ученицима, односно Комисија за доделу стипендија

студентима.

Јавни позив се објављује на огласној табли општине Беочин, у средствима јавног информисања и на званичној интернет презентацији општине Беочин.

Члан 7.

Јавни позив садржи:

- Назив органа коме се пријаве подносе
- Број стипендија које се додељују
- Услове за доделу стипендија
- Рок за подношење пријава
- Доказе и документе које кандидат за стипендију мора приложити.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Члан 8.

Кандидат за доделу средњошколских стипендија уз пријаву на јавни позив подноси следећа документа:

1. уверење/потврда о уписаном разреду
2. доказ о оствареном успеху: оверене фотокопије сведочанстава за претходне године
3. доказ да током школовања ученик није понављао разред
4. уверење о пребивалишту – издаје СУП
5. изјава подносиоца пријаве оверена у општини или суду, да није корисник стипендије по Закону о ученичком и студентском стандарду, односно да уколико постане корисник исте, да ће се одрећи стипендије на коју оствари право по овој Одлуци
6. доказ да је припадник ромске националне мањине – потврда Националног савета ромске националне мањине, Канцеларије за инклузију Рома АП Војводине, Општинске управе Беочин – Координатор за ромска питања или ромске невладине организације регистроване на територији општине Беочин.

Члан 9.

Кандидат за доделу студентских стипендија уз пријаву на јавни позив подноси следећа документа:

1. уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија, са степеном студија
2. уверење да студира на терет буџета
3. уверење о просечној оцени са бројем ЕСПБ
4. уверење да током студија није губио годину
5. фотокопију индекса
6. уверење о пребивалишту – издаје СУП
7. изјава подносиоца пријаве оверена у општини или суду, да није корисник стипендије по Закону о ученичком и студентском стандарду, односно да уколико постане корисник исте, да ће се одрећи стипендије на коју оствари право по овој Одлуци
8. доказ да је припадник ромске националне мањине – потврда Националног савета ромске националне мањине, Канцеларије за инклузију

Рома АП Војводине, Општинске управе Беоцин
– Координатор за ромска питања или ромске
невладине организације регистроване на
територији општине Беоцин.

Члан 10.

Одлуку о додели стипендија ученицима доноси
Комисија за доделу стипендија ученицима, на основу
рангирања пристиглих пријава. Рангирање се врши на
основу остварене просечне оцене у току школовања,
тако што се предност даје ученицима са већом
просечном оценом.

Члан 11.

Одлуку о додели стипендија студентима
доноси Комисија за доделу стипендија студентима, на
основу рангирања пристиглих пријава.

Редослед студената за доделу стипендија
утврђује се на основу следећих критеријума:

- постигнутог успеха у студирању
- уписане године студија.

Под постигнутим успехом у студирању
подразумева се остварена просечна оцена. Овај
критеријум се бодује тако што се просечна оцена
студија помножи са индексом 6.

Критеријум за уписану годину студија бодују се
на следећи начин:

- уписана прва година: 10 бодова
- уписана друга година: 15 бодова
- уписана трећа година: 20 бодова
- уписана четврта година: 25 бодова
- уписана пета година: 30 бодова
- уписана шеста година: 35 бодова.

Укупан број бодова студента утврђује се
сабирањем бодова из става 3. и става 4. овог члана,
након чега се формира ранг листа.

Члан 12.

Одлуку о додели стипендија доноси Комисија
за доделу стипендија ученицима, односно Комисија за
доделу стипендија студентима.

Одлука се доставља свим кандидатима који
испуњавају услове, и објављује се на исти начин као и
јавни позив.

Кандидати који нису задовољни Одлуком имају
право да се на исту жалбе Општинском већу општине
Беоцин у року од 8 дана од дана пријема Одлуке.
Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 13.

Између даваоца и корисника стипендије
закључује се уговор о стипендирању којим се регулишу
међусобна права и обавезе.

Уговор у име даваоца стипендије – општине
Беоцин, потписује Председник општине Беоцин, на
период од једне године.

Члан 14.

Стипендије се исплаћују у периоду од 10
месеци а исплата се врши месечно.

Стипендије ученицима се исплаћују у периоду
од 01. октобра у години у којој је остварено право, до 30.
септембра наредне године.

Стипендије студентима се исплаћују у периоду
од 01. децембра у години у којој је остварено право, до
30. новембра наредне године.

Стипендије се не исплаћују за месеце јул и

август.

Члан 15.

Корисник стипендије губи право на исту у
следећим случајевима:

- нетачно приказаних података
- промене пребивалишта
- напуштања редовног школовања, односно
губљења статуса ученика или студента
- и у другим случајевима утврђеним законом.

Корисник стипендије је дужан да пријави сваку
промену која је од утицаја на остваривање права на
стипендију одмах, а најкасније у року од 8 дана од
настанка промене.

Члан 16.

Уколико дође до раскида уговора, корисник
стипендије је дужан да врати све износе примљене
стипендије по основу закљученог уговора о
стипендирању.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

БРОЈ: 01-011-334

ПРЕДСЕДНИЦА

ДАНА: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

154

Скупштина општине Беоцин на основу члана
32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 34. став
1. тачка 4. Статута Општине Беоцин (“Службени лист
општине Беоцин“ број 7/2011 – пречишћен текст и
11/2012), на седници одржаној дана 19.11.2014. године,
донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЗА ПЕРИОД 2014.-2020. ГОДИНА

Члан 1.

Доноси се Стратегија за запошљавање
припадника ромске заједнице у општини Беоцин за
период 2014.-2020. година.

Члан 2

Саставни део ове одлуке је Стратегија за
запошљавање припадника ромске заједнице у
општини Беоцин за период 2014.-2020. година и биће
објављена на званичној интернет презентацији
општине Беоцин: www.beocin.rs.

Члан 3.

Одлуку са прилогом Стратегије из члана 1. ове
Одлуке објавити у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број:01-011-331

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

СТРАТЕГИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЗА ПЕРИОД 2014.-2020. ГОДИНА

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Поштовани суграђани,

Доношење Стратегије за запошљавање Рома у општини Беочин представља даљи корак у правцу стратешког планирања потреба и интереса грађана општине Беочин чији су Роми значајан део популације. Овај документ представља конкретизацију Стратегије одрживог развоја општине Беочин за период 2013-2022 и његов циљ је да допринесе побољшању положаја живота Рома, а кроз заједничке напоре да се стварањем услова за запошљавање Рома, унапреди њихов животни стандард.

Стратегија се заснива на чињеници да Роми не смеју остати на маргинама друштвених збивања, већ им се мора пружити већа подршка и поверење како би постали креатори своје улоге и судбине у друштву. Она представља део напора које локална заједница чини током низа година да се улагањем значајних средстава побољша живот ромске популације и утиче на највећи проблем – незапосленост, чиме се смањује јаз који постоји између Рома и осталих припадника друштвене заједнице.

Да би успели у овим намерама, било је нужно приступити изради овог документа који представља први корак и доказује решеност локалне самоуправе да смањи незапосленост у ромској популацији.

Надамо се да ће у будућности све институције, јавни, приватни и НВО сектор као и грађани активно деловати у циљу реализације задатака овог документа чији је основни мотив: Боља и сигурнија будућност Рома!

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

мр Богдан Цвејић

МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН

Општина Беочин је израдила своју Стратегију за запошљавање припадника ромске заједнице у Општини Беочин у оквиру пројекта „Local Decision Making Initiative in Serbia“ који је финансирао Фонд за отворено друштво из Будимпеште. Стратегија је израдила акредитована Регионална развојна агенција Бачка д.о.о.

Полазна основа за израду овог документа били су циљеви пројекта кроз који се реализује сама активност израде Стратегије, затим важећа Стратегија одрживог развоја Општине Беочин за период 2013 – 2022. година и хијерархијски виши акти на покрајинском и републичком нивоу. Процесом израде документа координисала је Радна група за израду, именована од стране Председника општине, а у складу са примењеном методологијом која је подразумевала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде стратегије
2. Анализа прикупљених релевантних података за израду стратегије
3. Планирање и израда предлога пројеката
4. Процес јавне расправе и јавног увида у документ
5. Усвајање стратешког документа од стране скупштине општине Беочин.

Први корак у процесу израде стратегије било је формирање Радне групе за израду и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у 2014. години.

Предлогом пројекта предвиђено је да Стратегија за запошљавање припадника ромске заједнице буде оквирни документ којим се планирају мере и активности у области запошљавања Рома за период од 7 година (2014-2020.) што се уједно поклапа и са новим буџетским периодом Европске уније, али и другим хијерархијски вишим актима са којим је овај документ у корелацији. Такође планира се да ново успостављени Савет за ромска питања на крају сваке године даје оцену успешности спровођења Стратегије за запошљавање, који служи као полазна основа за планирање пројектних активности за следећу програмску годину.

Прикупљање релевантних података за израду акционог био је један је од кључних корака и полазна основа у процесу израде финалног документа. По основу прикупљених података овај документ је подељен на уводни део, део који се односи на јачање административних предуслова за унапређење положаја ромске заједнице, део који садржи конкретно предложене пројекте и финални послењни део који обрађује питања мониторинга и евалуације процеса спровођења Стратегије.

Планирање пројеката и њихово предлагање урађено је на начин да се њиховом имплементацијом директно утиче на смањење незапослености код припадника ромске заједнице, развијања њихових предузетничких вештина и побољшања опште социо-економске ситуације на простору целе Општине Беоцин.

Стратегија је у завршној фази стављен на увид јавности на јавну расправу и након тога је упућен на усвајање од стране Скупштине Општине Беоцин.

Након усвајања и ступања на снагу Стратегије, предложени предлози пројекта биће уврштени и програмски буџет Општине Беоцин чиме ће бити осигурана њихова одрживост и постизање планираних резултата.

УВОД

Роми су најбројнија национална мањина у Општини Беоцин која броји око 9% укупног броја становништва у општини, а према доступним подацима прикупљеним у оквиру процеса евидентирања ромских потреба које је спроведено од јануара до септембра 2014.године, Роми су и најугроженија национална мањина по свим друштвеним параметрима који се узимају у обзир приликом процењивања социјалног статуса неке заједнице или друштвене групе. Од свих националних мањина које живе на простору Општине Беоцин, ниједна се не налази у социјалном положају који је по својој тежини и проблематичности имало сличан положају ромске мањине.

Социјална искљученост ромске популације огледа се пре свега у томе што су и појединци и читаве породице гурнути на маргине друштва, те спречени да у свом пуном капацитету учествују у економским, друштвеним и културним токовима на локалном нивоу, пре свега због сиромаштва и/или недостатка основних знања и могућности за образовање и запослење.

Положај појединаца, али и целе мањинске групе удаљава Роме од могућности образовања и запослења, те смањује њихову могућност за остваривање прихода, тако да су многи од њих искључени и не учествују у друштвеним токовима или другим активностима у беоцинској заједници.

Чињеница је такође и да је последњих година стање ромске заједнице у Општини Беоцин умерено унапређено кроз активности локалне самоуправе и укључивање ромских представника у општинске структуре управе. Кроз активну партиципацију ромска заједница је на овај начин делимично унапредила своју позицију. Постојеће полазне основе дају јој даље предуслове да се кроз креирање мера активне политике који ће бити финансирани из локалног, покрајинског и републичког буџета и из билатералне развојне помоћи додатно ослободе изолованости у којој се сада још увек налази већина припадника заједнице.

Оваквим приступом Општина Беоцин наставља напоре у интеграцији ромске заједнице у све структуре беоцинске локалне заједнице, са циљем да се удруже и напори на свим другим нивоима, од покрајинског до републичког нивоа, како би се синергијским ефектом остварили зацртани циљеви унапређења положаја ромске заједнице.

У складу са наведеним овај документ поред уводног дела садржи разрађене активности које су изложене у следећим областима:

- х Уводни део
- х Јачање административних предуслова за унапређење положаја ромске заједнице

- x Предлог пројеката по областима од значаја за запошљавање заједнице
- x Систем имплементације и мониторинг спровођења Стратегије

ЈАЧАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРЕДУСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН

Полазна основа свих будућих активности које ће бити усмерене на побољшање положаја ромске заједнице у Општини Беоцин треба да буде креирање административних предуслова у оквиру општинске управе кроз које ће припадници ове заједнице моћи да остварују своја законом утемељена права.

Стим у вези општинској управи се препоручује успостављање формалне структуре унутар општинске управе којој ће се дати јасне надлежности из којих ће црпети основу за све планиране активности усмерене ка ромској заједници.

Формирање савета за ромска питања – На нивоу локалне самоуправе потребно је приступити успостављању савета који ће се активно бавити свим питањима од значаја за положај ромске заједнице и који ће своје препоруке формулисати у правцу остварења кроз највише органе општинске управе. Ово тело би било посебно саветодавно тело општинског већа која би давало своја мишљења и предлоге која се тичу припадника ромске заједнице. Начин о именовану и избору чланова савета ближе би се одредио посебним правилником који ће израдити општинска управа Беоцин, а на полазним основама да се свим припадницима локалне заједнице дају једнаки услова за активну партиципацију при избору својих локалних представника у савету. У овај савет требало би поред истакнутих појединаца из локалне ромске заједнице, укључити и представнике образовних институција са локалног нивоу (предшколске, основношколске, средњошколске установе), представнике Центра за социјални рад, Националне службе за запошљавање, органа унутрашњих послова, Едукативног центра за обуке у професионалним вештинама Владе АП Војводине и других институција чија активна партиципација у раду савета може допринети унапређењу укупног положаја ромске заједнице. Надлежност овог савета била би питања у области запошљавања рома, здравствене заштите рома, стамбеног збрињавања рома и евидентирања потреба ромске заједнице у Беоцину

Формирање канцеларије за ромска питања – са циљем праћења имплементације усвојеног Стратегије, али и ради извршења различитих стручних активности према потреби и могућностима, успоставила би се Канцеларија за ромска питања која би била систематизована у оквиру општинске администрације за јасно дефинисаним надлежностима. Те надлежности биле би у оквиру прикупљања података, израђивала би стручне и аналитичке материјале за потребе општинске администрације, и креирала би програме за који ће створити услове за одрживо запошљавање ромске заједнице. Ова канцеларија имала би и улогу техничке координације у раду седница Савета за ромска питања. Канцеларија би имала и улогу директне комуникације са другим вишим нивоима власти на покрајинском и републичком нивоу о питањима од значаја за ромску заједницу у Беоцину. Канцеларија би била задужена и за спровођење пројеката и евалуацију њихових ефеката на укупно стање ромске заједнице у Беоцину. Рад канцеларије финансирао би се из буџета општине и пројеката који се буду финансирали од стране донатора.

Координатори за ромска питања – су актери који треба да осигурају одговарајућу комуникацију између представника Рома и Канцеларије за ромска питања/општинске управе, што је од кључног значаја за процес ревизије и даље имплементације усвојених мера за запошљавање, те посебно за развој система независног мониторинга који се реализује с представницима регистрованих ромских удружења у Беоцину.

Ромска удружења – неизоставну улогу у спровођењу Стратегије запошљавања припадника ромске заједнице у Беоцину имаће и локална удружења грађана која окупљају претежно припаднике ромске заједнице. Удружења грађана имају неизоставну улогу у креирању и формулисању потреба ромске заједнице и из тог разлога мора им се осигурати посебан статус у процесу имплементације Стратегије. Општина Беоцин би због специфичности и културолошког богатства ромске заједнице требала да креира годишњи програм сарадње за ромски удружењима, а који би се финансирао из буџета локалне самоуправе.

Едукативни центар за обуке у професионалним вештинама Владе АП Војводине – велику улогу у спровођењу зацртаних предлога пројеката имаће и центар чији је оснивач Влада Аутономне Покрајине Војводине и који је јединствена образовна установа овакве врсте у Србији.

Блиска сарадња између Канцеларије за ромска питања и Едукативног центра пружиће најбоље могуће предуслове за стручно усавршавање и стицање нових квалификација свих заинтересованих појединаца са простора општине Беоцин. Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама је једна од најмодернијих образовних установа у Србији и региону. Основан је од стране Владе АП Војводине и усмерен је ка стручном образовању и обучавању незапослених и запослених особа. Циљ деловања центра је превенција дугорочне незапослености, помоћ у стицању нових знања и вештина ради лакшег запошљавања и подршка развоју предузетништва, стварање претпоставки за отпочињање пословања и квалитетно улагање у обучавање и образовање заинтересованих лица. Овај центар промовише лични и професионални развој особа које похађају обуке и пружа им квалитетно образовање кроз практично оријентисане обуке. Обуке су прилагођене актуелним потребама у привреди и омогућавају лакше сналажење у свету промена.

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН

| | |
|---|---|
| Приоритет | УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНОГ АМБИЈЕНТА ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ И СЕКТОРА МСПП ОПШТИНЕ БЕОЧИН |
| Циљ | Јачање људских и техничких капацитета у приватном сектору и потпорним институцијама |
| Назив пројекта | Развој предузетништва у контексту европских интеграција и основе политика Европске уније |
| Циљ пројекта | Стицање нових знања и вештина о процесу европских интеграција, основних политика Европске уније које чине основе интеграционог модела и њених институција, као и европских политика за развој МСПП и припрема МСПП за коришћење фондова ЕУ. Пројекат је намењен за потенцијалне предузетнике и постојећа мала и средња предузећа којима руководе припадници ромске заједнице. |
| Кратак опис пројекта | Основ развоја свих МСПП, су хумани ресурси. Усвајање нових и ширење постојећих знања, као и увођење иновација у раду, кључни су фактори одрживости свих делатности у условима економског глобализма. Како се економија све више обликује према ЕУ и глобалним стандардима, то се повећава улога науке и технолошких достигнућа у њеним производним процесима. Низак ниво знања и вештина МСПП у области нових технологија, производње и законитости и трендова ЕУ тржишта, тренутно спадају у важније ограничавајуће факторе даљег развоја локалне економије општине Беоцин. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој и Канцеларија за ромска питања. |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, КЛЕР, Канцеларија за ромска питања, Регионална развојна агенција Бачка; |
| Активности на пројекту | <p>Главне активности на пројекту обухватају обуке и едукације предузетника из следећих области:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¾ Настанак Европске уније (Копенхашки критеријуми, Европски интеграциони процеси за Западни Балкан, Политички и економски аспекти проширења ЕУ, Институције ЕУ); ¾ Историјат проширења Европске уније (Критеријуми за приступ и праћење напретка кандидата, Процес преговора); ¾ Финансијски ресурси политике проширења ЕУ, Инструменти за предприступну помоћ-ИПА; ¾ Мала и средња предузећа као мотор економског развоја у ЕУ и европске политике развоја МСП; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ¾ Значај институционалне подршке и развоја државних програма за подршку МСПП у европском контекст; ¾ Европска искуства кластера као модела оснивања и подстицања развоја малих и средњих предузећа; ¾ Подршка организовању стручних предавања, процесима конкурисања за фондове ЕУ и сл. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 2 месеца |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампање публикација, материјала и брошура; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 300.000,00 динара Извори: општина, покрајина, република и други извори |
| Очекивани резултати пројекта | Повећање конкурентности МСПП, кроз већу примену ЕУ знања и иновација у производњи и пласману; развијена свест произвођача о потреби удруживања; спровођење еколошких стандарда у процесима производње; развијена свест о неопходности увођења стандарда производње ради повећања конкурентности на ЕУ тржишту. |
| Индикатори | Већа имплементација и сертификација система производње за излазак на тржиште ЕУ; Број одобрених пројеката на конкурсима (ЕУ; Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, пољопривреду, водопривреду и шумарство; других међународних институција и организација); |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисани МСПП, неспремност МСПП да прихватају нова знања, вештине и технологије и сл. |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|---|--|
| Приоритет | УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНОГ АМБИЈЕНТА ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ И СЕКТОРА МСПП ОПШТИНЕ БЕОЧИН |
| Циљ | Јачање људских и техничких капацитета у приватном сектору и потпорним институцијама |
| Назив пројекта | Успостављање услуге Менторинга за почетнике у бизнису из ромске заједнице |
| Циљ пројекта | Циљ пројекта је да предузетницима почетницима из ромске заједнице пружи стручну и техничку помоћ ментора у процесу успостављана сопствене предузетничке радње или малог предузећа. |
| Кратак опис пројекта | Пројекат би се спроводио у трајању од годину дана и на самом почетку би било одабрано до 5 најперспективнији бизнис идеја рома почетника у бизнису. Након тога уследио би континуиран рад ментора са изабраним предузетницима, од успостављања самог предузећа/предузетничке радње, до помоћи код одабира маркетиншке стратегије, позиционирања производа на локалним тржишту, помоћи у производном процесу и др. Сваки изабрани предузетник добио би кроз пројекат 100 сати менторинг услуга на годишњем нивоу за дневну подршку у пословању. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој и Канцеларија за ромска питања. |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, КЛЕР, Канцеларија за ромска питања, Регионална развојна агенција Бачка; |
| Активности на пројекту | Главне активности на пројекту обухватају обуке и едукације предузетника из следећих области: <ul style="list-style-type: none"> ¾ Сагледавање бизнис идеје ¾ Успостављање предузетничке радње |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ¾ Помоћ при набавци репроматеријала ¾ Помоћ у производном процесу ¾ Израда маркетинг плана ¾ Дистрибуција производа ¾ Финансијске и правне консултације на дневној основи |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 1 година |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампање публикација, материјала и брошура; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 1.000.000,00 динара. Извори: општина, покрајина, република и други извори |
| Очекивани резултати пројекта | Олакшано пословање предузетника у првој години пословања и повећање шансе за опстанак на тржишту. |
| Индикатори | Успешна регистрација предузећа, успешно покренута производња и дистрибуција, пословање у складу са законом, без пословних губитака. |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисани МСПП, неспремност корисника услуге да прихватају нова знања, вештине и технологије и сл. |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|----------------------|--|
| Приоритет | Унапређење пословног амбијента за развој привреде и сектора МСПП Општине Беоцин |
| Мера | Промоција значаја кластера као облика удруживања представника МСПП и индивидуалних пољопривредних произвођача (газдинства) |
| Назив пројекта | Оснивање кластера, МСПП удружења и непрофитних удружења грађана. |
| Циљ пројекта | <p>Искуство земаља у окружењу нам говори да је кластеризација један од модела успешног привредног развоја и да се спроводи путем географског или гранског груписања производних и услужних делатности као и образовних, локалних или државних институција и сл.</p> <p>¾ Повезивање предузећа у Кластер омогућује свим учесницима, а посебно малим и средњим предузећима:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ проширење тржишта, ○ раст продуктивности, ○ предност при изласку на тендере, ○ приступ фондовима за развој и повољнијим кредитима, ○ заједничко улагање у развој, ○ равноправан – партнерски однос у склапању уговора са домаћим и инопартнерима, ○ снижавање трошкова за обуку, ○ маркетиншко деловање, ○ усаглашавање и увођење стандарда, |
| Кратак опис пројекта | Један од најзначајнијих разлога због којег општинске управе треба да размишљају и раде на кластерима је конкурентска предност на глобалном тржишту. Излазак на тржиште је омогућен свакоме ко задовољава захтеве тог тржишта. Мала и средња предузећа, па чак и велика предузећа, најчешће нису у стању да самостално испуне све те захтеве. Управо због тога предузећа теже да се лоцирају једна близу других, укључујући и конкуренте, зато што су предности спољне економије и приступа раду и знању важније од недостатака типа да конкуренти могу украсти њихове запослене или открити њихове пословне тајне. Оваквим пројектом локалне самоуправе у Републици Србији могу да узму активно учешће у реализацији пројекта и да у складу са својим плановима |

| | |
|---|--|
| | локалног привредног развоја, подстакну развој нових кластера или помогну функционисање већ постојећих, како би се позитивни ефекти кластеризације привреде осетили што пре у Републици Србији. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој и Канцеларија за ромска питања |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин |
| Активности на пројекту | <p>Удруживање може донети широк спектар користи обема странама као и привреди уопште. Неке од њих су:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¾ Повећани нивои стручности. Ово пружа удруженим компанијама боље познавање ланца набавке и омогућава компанијама да уче једна од друге и да међусобно сарађују. ¾ Способност предузећа да удруже комплементарне снаге и да уговарају радове већег обима за које се појединачно не би могле надметати у јавном конкурс. ¾ Потецијал за производњу на велико (економија обима) који се може реализовати кроз специјализовану производњу у свакој од фирми, кроз заједничку набавку сировина уз велике попусте или кроз заједнички маркетинг. ¾ Јачање друштвених и осталих неформалних веза, што води ка стварању нових идеја и нових фирми. ¾ Бољи проток информација у оквиру кластера, на пример, омогућавају финансијерима да препознају добре предузетнике, а пословним људима да нађу добре испоручиоце услуга. ¾ Обезбеђивање финансијских олакшица за ову врсту удруживања, кроз: смањивање административних и комуналних такси, накнада, кроз ефикаснији рад општинске администрације и сл.; ¾ Подршка (правна, саветодавна, финансијска) локалне самоуправе у припреми конкурсне документације за програме/пројекте, а које расписују релевантне институције АП Војводине, ЕУ, иностране владе, међународне институције и сл; |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 1 месец. |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 200.000,00 динара |
| | Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | <p>Кластери имају за циљ обједињавање на хоризонталној и вертикалној основи различитих субјеката понуде, производа и услуга, како би се повећала додатна вредност њиховог заједничког производа. Резултат успостављања и развоја кластера су значајни ефекти који позитивно утичу и на предузећа у кластеру и на цео регион где се кластер налази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> нижи трошкови пословања, набавка се врши на нивоу кластера што подразумева нижу цену и јефтинији транспорт за значајно повећане количине материјала, опреме, делова итд., <input type="checkbox"/> смањење залиха материјала јер се успостављају чврсте везе са добављачима на нивоу кластера, <input type="checkbox"/> повезивање и ангажовање, на нивоу кластера, агенција и предузећа за пружање специјализованих и уобичајених услуга (маркетиншке, књиговодствене, консултантске, стручне и друге услуге) што смањује трошкове предузећима учесницима кластера <input type="checkbox"/> нижи трошкови развоја нових производа и услуга (на |

| | |
|----------------|---|
| | <p>пример: група предузећа пројектује и развија алате за потребе друге групе предузећа унутар кластера који појединачно или у целини развијају производни процес, а трећа група предузећа ради на паковању, дизајну, каналима дистрибуције итд.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дифузија технологије (размена техничко-технолошких знања и информација), <input type="checkbox"/> излазак на инострану тржишта, проширење тржишта и прилике за нове пословне везе (наступ на тржишту као кластер омогућава повољније услове склапања уговора, заузимања већег тржишта, повећану конкурентност...), <input type="checkbox"/> могућност извођења већих инвестиционих и развојних пројеката у региону (било који развојни пројекти на нивоу региона се лакше изводе када велики број предузећа заједно учествује у извршењу), <input type="checkbox"/> приступ фондовима (кластери имају предност приликом финансирања из различитих фондова), <input type="checkbox"/> повољнији кредити (кластери могу добити повољније кредите него мала и средња предузећа појединачно). <input type="checkbox"/> повећање броја радних места, <input type="checkbox"/> већа разноликост процеса, производа и врста рада. |
| Индикатори | <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификовати могућност успостављања кластера унутар региона <ul style="list-style-type: none"> x Идентификовати потенцијал за успостављање кластера x Начинити моделе и мапе системских веза x Проценити себе наспрам других региона и наспрам конкурената 2. Активности на успостављању кластера <ul style="list-style-type: none"> x У регионима где постоји критична концентрација предузећа успоставити кластер асоцијације x Учинити формалним постојеће комуникационе канале x Унапредити сарадњу међу предузећима - развој мрежа |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисани МСПП, неспремност МСПП да прихватају нова знања, вештине и технологије и сл. |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|----------------------|---|
| Приоритет | Подстицање предузетничких активности, иновативности, извозних активности МСПП и економије засноване на знању Општине Бач |
| Мера | Организовати стручне едукације |
| Назив пројекта | Дефинисање и имплементација процеса продаје и маркетинга за МСПП |
| Циљ пројекта | Овај пројекат је намењен како власницима већ основаних предузећа тако и почетницима у пословању из реда ромске заједнице. Циљ пројекта је упознавање МСПП са основама маркетинга и продаје (проналажење и задржавање купаца, процес продаје, умрежавање, израда маркетинг плана као дела бизнис плана). |
| Кратак опис пројекта | Овај пројекат ће упознати МСПП са основним стратегијама маркетиншког планирања у МСПП, организацијом маркетинга у предузећима и дефинисањем основних елемената маркетинг микса: производи, услуге, дистрибуција, цене. Успех у послу директно је везан за успех у продаји и стварање профита. Међутим, пре саме продаје неопходно је добро |

| | |
|---|--|
| | разумевање бизниса, конкуренције и тржишта на коме се такмичите за наклоност купца. Једина три начела продаје заједничка свим успешним продавцима су: добро познавање купаца и његових потреба, добро познавање производа/услуге, и развој осећаја посвећености и сигурности код купца. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој и Канцеларија за ромска питања. |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин |
| Активности на пројекту | <p>Пројекат пружа постојећем сектору МСПП едукацију усмерену на подручја управљања квалитетом, маркетиншке услуге и услуге развоја производа. Сва та подручја су кључна за МСПП.</p> <p>$\frac{3}{4}$ Процена продаје и маркетинга: Како послује МСПП у односу на конкуренцију?</p> <p>$\frac{3}{4}$ Анализа тржишта - разумевање тржишта (услуга за све МСПП из истог сектора) укључујући и обуку о спровођењу истраживања тржишта.</p> <p>$\frac{3}{4}$ Практични маркетиншки план за управљање продајом и маркетиншким активностима (како задржати домаће тржиште или како се проширити на тржишта ЕУ).</p> <p>$\frac{3}{4}$ Међународна продаја и маркетиншке услуге: Планирајте како постати извозник. Потрага за стратешким партнером извоза и развој међународног пословања и преговори с новим партнерима.</p> <p>$\frac{3}{4}$ Брендирање: Развој и изградња властитог бренда (укључујући и основни састав идентификације); дизајн/припрема основних промотивних материјала како би се допринело до циљаног клијента.</p> <p>$\frac{3}{4}$ Е-трговина и Интернет страница: Покрените Интернет страницу као маркетиншки и продајни алат. Користите Интернет како бисте пронашли клијенте и понудили им своје производе или услуге.</p> |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 2 месеца. |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 500.000,00 динара |
| | Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Повећање продуктивности и конкурентности произвођача и МСПП; |
| Индикатори | Повећање конкурентности произвођача на домаћем и страном тржишту |
| Процена ризика | Недовољна знања МСПП |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|------------------|---|
| Приоритет | Подстицање предузетничких активности, иновативности, извозних активности МСПП и економије засноване на знању Општине Бач |
| Мера | Организовати стручне едукације |
| Назив пројекта | Управљање финансијама МСПП |
| Циљ пројекта | Циљ пројекта „Управљање финансијама МСПП“ је да се власницима-руководиоцима МСПП из реда ромске заједнице пружи подршка у свакодневном управљању финансијама предузећа, са посебним фокусом на управљање готовином на |

| | |
|---|---|
| | дневном нивоу. Под управљањем готовином подразумева се начин на који се управља готовином или другом ликвидном имовином у циљу постизања личних финансијских циљева и финансијских циљева предузећа. |
| Кратак опис пројекта | Овај пројекат је усмерен ка започињању и вођењу бољег пословања путем јасног разумевања финансија и утицаја финансија на пословне одлуке. Значај управљања финансијама се огледа у две области и то: оперативном менаџменту где се извршавају финансијске одлуке, као и у стратешком менаџменту који обухвата планирање, организацију, управљање финансијским пословима. Грешке у управљању финансијама могу да доведу до негативних последица у области управљања технологијама, ресурсима, или кадровима. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Регионална развојна агенција Бачка. |
| Носиоци пројекта | Регионална развојна агенција Бачка. |
| Активности на пројекту | <ul style="list-style-type: none"> х Финансијска функција предузећа: Појам, задаци и организација; Финансијски циљеви предузећа; Структура система управљања финансијама предузећа. х Плански биланс успеха; Плански биланс стања; План новчаних токова; План дугорочних улагања. х Рацио анализа и рацио бројеви, Показатељи активности; Показатељи рентабилности; Остали рацио показатељи. х Финансијска анализа као инструмент управљања финансијама предузећа: Појам и врсте финансијске анализе; Биланс као подлога финансијске анализе; Финансијска равнотежа и неравнотежа; Анализа ликвидности и солвентности предузећа. х Биланс стања и кључни показатељи; Биланс успеха и кључни показатељи; Биланс новчаних токова и кључни показатељи. х Финансијско управљање обртним средствима у предузећу: Појам и облици обртних средстава; х Управљање готовином и потраживањима од купаца. Управљање залихама. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење (према фазама, у месецима) | 2 месеца |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 500.000,00 динара |
| | Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Стицање теоријско-аналитичких и примењених знања из области финансијског управљања предузећем и овладавање проблематиком везаном за савремени финансијски менаџмент са развијањем аналитичког и практичног начина размишљања и стицања способности за практичан рад МСПП |
| Индикатори | Повећање алтернативних (додатних) извора прихода у сектору МСПП; повећање производње и продаје ових производа, широк спектар квалитетних производа и сл. |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante</i> , <i>Interim</i> , <i>Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|---|--|
| Приоритет | Подстицање предузетничких активности, иновативности, извозних активности МСПП и економије засноване на знању Општине Бач |
| Мера | Укључивање иновативних приступа преради, маркетингу и дистрибуцији локално гајених усева (нпр. прехранбена индустрија) ради повећања вредности производа |
| Назив пројекта | Подизање иновативне способности МСПП |
| Циљ пројекта | Развој нових производа (више) додате вредности; диверсификација активности; раст запослености и прихода; равномернији регионални развој; подстицање одрживог привредног развоја; |
| Кратак опис пројекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој боље повезаности између малих и средњих предузећа и организација које пружају подршку иновацијама; 2. Подстицање технолошких иновација у малим и средњим предузећима кроз обуке и рад са домаћим експертима; 3. Развој иновативних активности на локалном нивоу, њихово интегрисање са структуром на националном нивоу; |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Канцеларија за локални економски развој, Канцеларија за ромска питања, Регионална развојна агенција Бачка |
| Носиоци пројекта | Канцеларија за локални економски развој |
| Активности на пројекту | <ul style="list-style-type: none"> x Иновативно управљање - дијагностика и дефинисање приоритета x Унапређење процеса производње; x Унапређење и развој производа; x Нове маркетинг шансе и приступ тржишту x Развој и планирање иновативних пројеката, итд. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 1 месец |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 500.000,00 динара Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Подизање конкурентности МСПП; повећање запослености МСПП у руралним срединама и раст дохотка становништва; одрживи развој; равномерни регионални развој; предузећа ће добити додатну подршку кроз повезивање са организацијама и иновационим мрежама, укључујући Европску мрежу предузетништва, које могу помоћи предузећима у проналажењу партнера у Европи и свету. Предузећа ће такође добити информације о локалним инфо-центрима у којима могу добити корисне информације за развој својих иновативних активности, као и технолошким брокерима у Србији, који помажу компанијама и дефинишу своје захтеве за новим технологијама. |
| Индикатори | Повећање алтернативних (додатних) извора прихода у сектору МСПП; повећање производње и продаје ових производа, широк спектар квалитетних производа и сл. |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине |

| | |
|---|--|
| Приоритет | Подстицање предузетничких активности, иновативности, извозних активности МСПП и економије засноване на знању Општине Бач |
| Мера | Нефинансијски подстицаји извозницима |
| Назив пројекта | Излаз на јединствено европско тржиште и алати за проналажење пословних партнера у Европској унији. |
| Циљ пројекта | Унапређење знања, компетности и интереса МСПП за извоз и излазак на јединствено тржиште Европске уније. |
| Кратак опис пројекта | Активности на пројекту везане су за унапређење пословања МСПП, кроз примену знања које се користе у земљама Европске уније, усмерених на одрживи локални развој, и на могућност да сектор МСПП из реда ромске заједнице постане још битнији сегмент у целокупном привредном систему Општине Беоцин, а уједно и равноправни учесници на међународном тржишту. Уважавајући значај који мала и средња предузећа имају у економији Србије и Европске уније, пројекат обезбеђује подршку стварању повољне климе за развој предузетништва у циљу повећања опште запослености, бруто друштвеног производа, продуктивности и извозних активности на територији Општине Беоцин. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин; Канцеларија за локални економски развој; Канцеларија за ромска питања, Регионална развојна агенција Бачка |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин |
| Активности на пројекту | Усвајање нових и ширење постојећих знања, као и значај јединственог европског тржишта за сектор МСПП, неопходни предуслови за извоз у Европску унију, доступни Интернет ресурси за добијање неопходних информација за проналажење партнера из ЕУ, доступни ресурси за добијање информација за финансирање МСПП. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 2 месеца |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 500.000,00 динара Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Унапређење извоза МСПП са простора Општине Беоцин |
| Индикатори | Повећање конкурентности произвођача на домаћем и страном тржишту |
| Процена ризика | Недовољна заинтересованост и информисаност МСПП за учешће у свим фазама пројекта |
| Евалуација | Годишњи извештај о броју узорака, уношење у електронску база података, реализован извоз МСПП. Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |
| Приоритет | ПОВЕЋАЊЕ СТОПЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН |
| Мера | Организовање континуираних радионица за стицање додатних пословних вештина за ромску заједницу |
| Назив пројекта | Како направити бизнис план |

| | |
|---|---|
| Циљ пројекта | <p>Повећање запошљивости незапослених лица и посебно угрожених категорија на тржишту рада.</p> <p>Један од најчешће коришћених термина у пословању, било да се ради о предузетницима, малим, средњим или великим предузећима, јесте бизнис план. Основни циљ овог пројекта је израда бизнис плана која подразумева квантитативно дефинисање намераваних активности предузећа у наредном периоду, анализу потребних ресурса за реализацију дефинисаног циља, сагледавање потенцијалних препрека и стварних могућности предузећа да се реализује планирани циљ, као и разматрање могућих ефеката на будући економски положај предузећа.</p> |
| Кратак опис пројекта | Квалитетан бизнис план је основа сваког успешног посла. На курсу, корак по корак, предавачи пролазе кроз све маркетиншке, менаџерске и финансијске аспекте израде бизнис плана. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој и Канцеларија за ромска питања |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, Регионална развојна агенција Бачка |
| Активности на пројекту | Организација радионица за израду бизнис плана |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 5 дана |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 200.000,00 динара |
| | Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | <p>Бизнис план утврђује тренутну позицију предузећа. Израда бизнис плана је развојни процес тестирања почетне пословне идеје, оцене њених реалних бизнис шанси у тржишном окружењу, пројекције реализације и начина остварења.</p> <p>Бизнис план је, документ који служи као стандард са којим се могу поредити текући резултати након што је посао започет. Редовно поређење планираних и остварених активности дозвољава МСПП да идентификујете проблеме пре него што постану нерешиви (неуправљиви). Редовно поређење и корективне акције помажу МСПП да одрже посао на жељеном путу, ка остварењу постављеног циља.</p> <p>Бизнис план је неопходан документ уколико желе да позајме капитал. Добро урађен бизнис план је најсигурнија гаранција способности МСПП да управља идејом. Бизнис план је значајан фактор који битно опредељује одлуку да ли ће МСПП бити одобрена средства која траже.</p> |
| Индикатори | Број ново запослених лица |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| Приоритет | ПОВЕЋАЊЕ СТОПЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ КОД ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН |
|---|--|
| Мера | Организовање континуираних радионица за стицање додатних вештина за незапослена лица |
| Назив пројекта | Правне и фискалне регулативе за оснивање предузећа. |
| Циљ пројекта | Повећање запошљивости незапослених лица и посебно угрожених категорија на тржишту рада (особе са инвалидитетом, дугорочно незапослени, Роми, млади, високошколовани и жена). Правна и фискална регулатива и оснивање предузећа је пројекат који се састоји од неколико модула који покривају све најбитније области потребне за покретање сопственог бизниса, или улазак у бизнис свет. Циљ пројекта је едукација на тему процедура отварања фирме и начина финансирања новог бизниса, као и профили личности људи који су предузетници, које вештине се од њих траже. |
| Кратак опис пројекта | Пројекат обухвата тематике од стварања идеје за посао, до њеног разрађивања, креирања бизнис плана и бизнис модела, анализе, потребних промена, до покретања посла који се заснива на тој идеји. Током реализације пројекта полазницима ће бити представљене вештине и особине које предузетник треба да поседује, као и које су потешкоће на које ће наићи на свом путу у креирању профитабилног бизниса. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Регионална развојна агенција Бачка. |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, Регионална развојна агенција Бачка. |
| Активности на пројекту | <ul style="list-style-type: none"> х Правна регулатива оснивања предузећа х Фискална регулатива (Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Упутство за обрачун бруто зарада) х Фискална регулатива (Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на промет непокретности). х Фактори који утичу на потребу прилагођавања променама - Интернационализација бизниса, Профил предузетника, Теорије о предузетништву, Правне основе бизниса х Оснивање компанија х Животни циклус предузећа х Избор форме власништва х Организациони аспекти предузетништва х Менаџмент и предузетништво х Уговори и уговарање х Предузетнички инкубатори |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 5 дана |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 150.000,00 динара |
| | Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Повећање запошљивости незапослених лица и посебно угрожених категорија на тржишту рада (особе са инвалидитетом, дугорочно незапослени, Роми, млади, високошколовани, млади, талентована лица); Стицање основних знања из области бизниса и пословања и припрема |

| | |
|----------------|---|
| | кандидата за што ефикасније укључивање у савремене пословне токове. |
| Индикатори | Број ново запослених лица |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине |
| Евалуација | Према фазама у процесу реализације пројекта. <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|---|--|
| Приоритет | ПОВЕЋАЊЕ СТОПЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ КОД ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН |
| Мера | Организовање континуираних радионица за стицање додатних вештина за незапослена лица |
| Назив пројекта | Развој предузетништва – “Женско предузетништво у ромској заједници” |
| Циљ пројекта | Задржавање жена и младих ромкиња на селу; равномернији регионални развој; подстицање одрживог руралног развоја. |
| Кратак опис пројекта | Пројекат „Развој предузетништва – Женско предузетништво” ће бити реализован са циљем давања подршке јачању капацитета предузећа које воде ромкиње, подршке старт-ап фирмама које оснивају жене млађе од 30 година и старије од 50 година. Досадашње искуство је показало да само обука, па чак ни финансијска подршка нису довољни да се постане успешна предузетница. Учешћем у пројекту младе предузетнице ће добити додатну едукацију у сврху побољшања њихових предузетничких вештина и повећања шанси за успех и конкурентност њихових предузећа. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Канцеларија за локални економски развој, Канцеларија за ромска питања, Регионална развојна агенција Бачка |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин |
| Активности на пројекту | Методологија обуке подразумева два дводневна семинара (на теме: развој предузетничких вештина, рачуноводствене процедуре и развој тржишта), приступ учењу кроз рад и подршку ментора (успешних и искусних предузетница). Полазницама је на основу практичних искустава обезбеђена обука како да воде бизнис, и како да се супротставе изазовима прве године вођења бизниса. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 4 дана |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 200.000,00 динара Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | Подизање конкурентности и стварање повољних услова за остајање руралне популације, посебно жена и младих, у сеоским срединама; одрживи рурални развој; равномерни регионални развој. |
| Индикатори | Број обучених жена предузетника |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине |
| Евалуација | <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|---|--|
| Приоритет | ПОВЕЋАЊЕ СТОПЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ КОД ПРИПАДНИКА РОМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН |
| Мера | Организовање континуираних радионица за стицање додатних вештина за незапослена лица |
| Назив пројекта | Самозапошљавање за младе – “Млади предузетник” и школа малог бизниса |
| Циљ пројекта | Циљ овог пројекта је да се кроз обуку младих за предузетништво и финансирање бизнис идеја, развије омладинско предузетништво и пружи подршка самозапошљавању и смањењу незапослености младих. Програмом је предвиђено да се млади обуче за покретање и вођење малог бизниса. |
| Кратак опис пројекта | Проблеми младих и њиховог запошљавања наведени су као приоритети у стратешким документима на свим ниоцима одлучивања који делују у сектору запошљавања, али стиче се утисак да шира јавност није довољно информисана о проблемима са којим се сусреће ова популација. Незапосленост, а поготово незапослености код младих мора се дати далеко већи приоритет на свим нивоима управљања и одлучивања те ће пројекат кроз своје активности настојати допринети подизању свести о важности ових питања. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Канцеларија за локални економски развој, Канцеларија за ромска пизања и Регионална развојна агенција Бачка |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин – Канцеларија за локални економски развој. |
| Активности на пројекту | Организација обука за младе - Правна подршка од стране локалне заједнице и РРА Бачка у припреми бизнис планова за покретање сопственог бизниса; - Учесници пројекта ће добити прилику да стекну сазнања која се тичу креирања пословне стратегије и пословног плана, организовања малог бизниса, области пореза и других обавеза према држави, процедуре покретања бизниса. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | 4 дана |
| Потребни ресурси | Стручни кадар, простор за спровођење едукација, штампани материјал. |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 200.000,00 динара. Извори: општина, покрајина, република, други ЕУ и билатерални извори |
| Очекивани резултати пројекта | <ul style="list-style-type: none"> x Унапређење приступа младих услугама јавних служби за запошљавање, посебно њиховим активним мерама на тржишту рада; x Подршка запошљавању младих кроз сарадњу са приватним агенцијама за посредовање при запошљавању и другим актерима; x Подизање свести и информисање шире јавности о питањима младих |
| Индикатори | Број обучених младих људи |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисана незапослена лица, неспремност да прихватају нова знања, вештине. |
| Евалуација | <i>Ex-ante, Interim, Ex-post</i> евалуација. |

| | |
|------------------|---|
| Приоритет | Одрживи привредни раст |
| Мера | Развој руралне економије са фокусом на пољопривредну производњу |

| | |
|---|---|
| Назив пројекта | Развој хуманог капитала међу ромском заједницом за пољопривредни сектор |
| Циљ пројекта | <p>Стицање нових знања и вештина пољопривредника из ромске заједнице у организовању пољопривредне производње и пласману пољопривредних производа (упознавање са новим технологијама, сортимантима, начинима производње/продаје);</p> <p>Подизање свести пољопривредних произвођача о значају и предностима удруживања; о потреби заштите животне средине и ширењу органске производње;</p> <p>Ширење знања о потреби увођења система интегралне производње;</p> <p>Припрема произвођача за коришћење IPARD и других фондова ЕУ .</p> |
| Кратак опис пројекта | <p>Усвајање нових и ширење постојећих знања, као и увођење иновација у раду, кључни су фактори одрживости свих делатности у условима економског глобализма. Како се пољопривреда све више обликује према глобалним стандардима, а имајући у виду велике климатске промене, то се повећава учешће науке и технолошких достигнућа у њеним производним процесима.</p> <p>Низак ниво знања и вештина пољопривредних произвођача у области нових технологија пољопривредне производње и законитости и трендова тржишта, тренутно спадају у важније ограничавајуће факторе даљег развоја наше пољопривреде.</p> |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | МПЗЖС Републике Србије; Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство; општина Беоцин; Пољопривредна стручна служба Нови Сад; |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, Пољопривредна стручна служба Нови Сад, удружења пољопривредника, земљорадничке задруге; |
| Активности на пројекту | <p>Подршка организовању стручних предавања, стручних екскурзија (студијских посета ради ширења добрих пракси рада);</p> <p>Едуковање произвођача у правцу екстензивног пашњачког сточарства и производње висококвалитетних производа од меса и млека;</p> <p>Едукацијом усмеравати пољопривреднике ка воћарско-виноградској производњи, повртарској производњи и посебно органској производњи;</p> <p>Подршка у процесима упостављања менаџмента и рачуноводства на газдинствима;</p> <p>Подршка у припреми конкурсне документације за фондове локалне самоуправе, Покрајине, Републике и ЕУ;</p> <p>Подршка умрежавању пољопривредних произвођача са научно истраживачким институтима, факултетима, школама, пољопривредним стручним службама и другим носиоцима знања; промовисање идеје о ЛЕАДЕР приступу као специфичној методологији реализације подршке руралном развоју;</p> |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | Континуално |
| Потребни ресурси | Инжењери пољопривреде и други стручни кадар, простор/земљиште за спровођење едукација/огледа, штампарије за публикување материјала и брошура; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 1.000.000,00 РСД Извори: фондови општине, покрајине, републике, фондови ЕУ и сл. |
| Очекивани резултати пројекта | Повећање конкурентности пољопривредних произвођача из ромске заједнице, кроз већу примену знања и иновација у производњи и пласману; развијена свест произвођача о потреби удруживања; постојање еколошке свести; развијена |

| | |
|----------------|--|
| | свест произвођача о потреби увођења стандарда производње; преоријентација натуралних или полунатуралних газдинстава ка развојно и мултифункционално оријентисаним тржишним газдинствима; |
| Индикатори | Повећање приноса пољопривредних култура; Повећање продаје пољопривредних производа кроз унапређена сазнања о каналима пласмана; Увођење нових сортимената; раса; производа; Бећа имплементација и сертификација система безбедности и квалитета хране; Ширење система органске производње и интегралне пољопривредне производње; Број одобрених пројеката на конкурсима (ЕУ; Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство; других међународних институција и организација); |
| Процена ризика | Мали број саветодаваца; недовољно информисани произвођачи (ризик се умањује већим и сталним медијским оглашавањем програма едукације); неспремност пољопривредних произвођача да прихватају нова знања, вештине и технологије и сл. |
| Евалуација | Ex Ante, Interim, Ex Post |

| Приоритет | Одрживи привредни раст |
|---|---|
| Мера | Развој руралне економије са фокусом на пољопривредну производњу |
| Назив пројекта | Унапређење знања ромских фармера за сточарску производњу; |
| Циљ пројекта | Јачање продуктивности и конкурентности произвођача у области сточарства и подстицај свих видова сточарске производње (говедарство, свињарство, овчарство, козарство), као и развој пчеларства. |
| Кратак опис пројекта | На територији општине Беоцин сточарство је умерено развијено у односу на могућности подручја. Пројекат подразумева: Проширење сточног фонда и унапређење расног састава стоке, Изградњу и/или реконструкцију/модернизацију малих и средњих фарми, као и њихово регистровање; Увођење иновација у производњи; Изградњу био гас-постројења на фармама (енергетски одрживе фарме) и сл.; |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | МПЗЖС Републике Србије; Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине; Покрајински фонд за развој пољопривреде; општина Беоцин; саветодавна служба; |
| Носиоци пројекта | Пољопривредна гадинства (правна лица, предузетници, породична пољопривредна газдинства); Саветодавна служба; |
| Активности на пројекту | Обезбеђење подршке (правне, саветодавне, финансијске) за следеће инвестиције: (1) проширење сточног фонда и набавку нових грла са акцентом на унапређење расног састава стоке; (2) изградњу и/или реконструкцију/модернизацију малих и средњих фарми (објеката за држање стоке); (3) регистрацију фарми; (4) увођење иновација у производњи; (5) већу примену зоотехничких и зоохигијенских мера у сточарству. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | Континуирано |
| Потребни ресурси | Материјални, финансијски и људски; |
| Финансијски план за | 3.000.000,00 РСД |

| | |
|-------------------------------|---|
| реализацију програма/пројекта | Извори: МПЗЖС Републике Србије; покрајински фондови; општина, фондови ЕУ; |
| Очекивани резултати пројекта | Повћање продуктивности и конкурентности ромских фармера; |
| Индикатори | Повећање броја грла стоке и производње меса; Побољшање расног састава стоке; Боље коришћење ливада и пашњака; Већа економска валоризација ратарске производње; |
| Процена ризика | Строги законски прописи у области животне средине када је у питању локација фарми, несигурна подршка државе, неконтролисан увоз замрзнутог меса и сл. |
| Евалуација | Континуирана. Ex Ante, Interim, Ex Post; |

| Приоритет | Одрживи привредни раст |
|---|---|
| Мера | Развој руралне економије кроз подстицање удруживања и умрежавања Рома у агарном сектору |
| Назив пројекта | Подстицање оснивања и рада специјализованих задруга, удружења пољопривредника, пољопривредних кластера; |
| Циљ пројекта | Удруживање и умрежавање пољопривредних произвођача, прерађивача и других актера у руралном развоју из ромске заједнице; |
| Кратак опис пројекта | Удружења пољопривредника, задруге/кластери, посебно уколико располажу одговарајућом опремом и складишним капацитетима (силосима, складиштима, линијама за паковање, хладњачама и сл.) од великог су значаја за пласман пољопривредних производа, а посебно су значајна за пољопривредна газдинства са малим поседом и производним капацитетима. Подршка процесима умрежавања и удруживања неопходна је кроз: а) едукацију пољопривредника; б) правне савете; ц) логистичку подршку (на пример у обезбеђивању просторија за рад, опремању просторија и сл); д) подршку у припреми конкурсне документације; е) подршку процесима међурегионалне и прекограничне сарадње са сродним удружењима/задругама/кластерима у области пољопривреде и руралног развоја и сл. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине; РРА „Бачка“; Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; саветодавна служба; |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин, Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; РРА „Бачка“, пољопривредна стручна служба, земљорадничке задруге; удружења пољопривредника; |
| Активности на пројекту | Едукација пољопривредника; Правна и логистичка помоћ при удруживању и умрежавању; Праћење активности и суфинансирање заједничких пројеката; Припрема конкурсне документације и сл. |
| Трајање пројекта/ рок за извршење | Континуирано; |
| Потребни ресурси | Финансијски, материјални и људски; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 1.000.000,00 РСД; Извори: МПЗЖС Републике Србије; Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине; општина Беоцин; фондови ЕУ; различити донаторски извори и сл. |
| Очекивани резултати пројекта | Повећање конкурентности пољопривредника кроз: а) повећање преговарачке моћи пољопривредних произвођача у процесима продаје својих производа; |

| | |
|----------------|---|
| | б) снижавање трошкова производње, ц) развој процеса паковања производа, прераде и сл. |
| Индикатори | Број специјализованих задруга, њихов промет и финансијски резултати; Број удружења пољопривредника и кластера и степен њихове активности; Број ЛАГ-ова (локалних акционих група) и њихове активности; Раст производње и продаје пољопривредних производа; Раст запошљавања. |
| Процена ризика | Неповољна пословна клима за земљорадничке задруге, с обзиром да се још увек чека на доношење новог Закона о задругама. Злоупотреба се избегава сталном евалуацијом рада и активности удружења/задруга/чланица кластера. |
| Евалуација | Ех-ante, Interim, Ех-post evaluација. |

| Приоритет | Одрживи привредни раст |
|---|---|
| Мера | Подршка развоју непољопривредних делатности на пољопривредним газдинствима |
| Назив пројекта | Подршка процесима прераде примарних пољопривредних производа на сектору породичних пољопривредних газдинстава и сектору МСПП; |
| Циљ пројекта | Развој нових производа више додате вредности; диверсификација активности и дохотка руралног становништва; задржавање жена и младих на селу; раст запослености и прихода руралне популације; очување традиције (традиционалних рецептура производње); подстицање одрживог руралног развоја; |
| Кратак опис пројекта | Под диверсификацијом се подразумева скуп економских активности у руралним подручјима, искуључујући активности везане за производњу примарних пољопривредних производа. Диверсификација активности газдинстава на непољопривредне делатности и услуге и ојачавање веза између пољопривреде и осталих сектора руралне економије, представља један од кључних механизма развоја руралних подручја. Пројекат подразумева суфинансирање бројних трошкова за произвођаче: увођења стандарда; нових технологија; унапређења квалитета производа и сл. Поред тога, подршка подразумева и обезбеђивање локалних подстицаја у виду нижих или субвенционисаних административних и локалних накнада и такси за регистровање ове производње (изградњу прерађивачких погона), затим брзину добијања потребних дозвола, поједностављење администрације; ефикасност локалне администрације и сл. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине; Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова; Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; |
| Носиоци пројекта | РРА Бачка; Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; сектор МСПП, породична пољопривредна газдинства, земљорадничке задруге, мини фарме; |
| Активности на пројекту | Правна подршка од стране КЛЕР Беоцин и РРА „Бачка“ у припреми бизнис планова и пројектне документације; Подршка произвођачима у усвајању стандарда, односно процесима имплементације и сертификације система безбедности и квалитета хране; Подршка произвођачима у набавци савремених/иновативних технологија производње и процесима унапређења квалитета производа и сл. |

| | |
|---|---|
| Трајање пројекта/ рок за извршење | Континуирано |
| Потребни ресурси | Материјални, финансијски и људски; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 2.000.000,00 РСД; Извори: фонд локалне самоуправе, покрајине, републике, фондови ЕУ, фондови међународних институција итд. |
| Очекивани резултати пројекта | Подизање конкурентности пољопривредних газдинстава и диверсификација руралне економије; Повећање запослености у руралним срединама и раст дохотка руралног становништва; Унапређење пласмана и промоција сеоских средине, |
| Индикатори | Повећање алтернативних (додатних) извора прихода на сектору породичних пољопривредних газдинстава и сектору МСПП; број газдинстава и МСПП који се бави прерадом пољопривредних производа; повећање производње и продаје ових производа, широк спектар квалитетних производа и сл. |
| Процена ризика | Злоупотреба се избегава сталном контролом рада пољопривредних газдинстава и сектора МСПП у домену ове производње. |
| Евалуација | Ex-ante, Interim, Ex-post evaluација; |

| | |
|---|---|
| Приоритет | Одрживи привредни раст |
| Мера | Подршка развоју непољопривредних делатности на пољопривредним ромским газдинствима |
| Назив пројекта | Подршка пољопривредним ромским газдинствима (МСПП, задруге, породична пољопривредна газдинства) у процесима брендирања и промоције локалних прехранбених производа произведених у занатским погонима; |
| Циљ пројекта | Повећање препознатљивости и конкурентности произвођача на домаћем и иностраном тржишту кроз: (а) брендирање и диверсификацију понуде/производа, (б) повећање квалитета производа, (ц) повећање тражње (продаје) и сл. |
| Кратак опис пројекта | С обзиром да су круцијални проблеми пољопривредника у Србији и АП Војводине – пласман и недовољно улагања у паковање, дистрибуцију и промоцију, посебна пажња локалне самоуправе се мора посветити проблему брендирања, промоције и ефикасног пласмана локалних прехранбених производа, произведених у малим и средњим занатским погонима на газдинствима. |
| Надлежна институција/организација/тело за спровођење пројекта | Секретаријат за привреду; општина Беоцин; Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; |
| Носиоци пројекта | Општина Беоцин; Канцеларија за локални економски развој општине Беоцин; РРА „Бачка“, удружења пољопривредних произвођача; туристичка организација; |
| Активности на пројекту | Анализирање локалних производа (понуде), њихове препознатљивости и квалитета и дефинисање критеријума (од стране експертског тима у локалној самоуправи) за избор производа за који ће се обезбедити подршка у припреми конкурсне документације за добијање робног знака „Најбоље из Војводине“, који расписује Секретаријат за привреду; Подршка пољопривредницима и правним лицима у изградњи бренда и добијању географске ознаке порекла или другим маркетиншким активностима у циљу ефикасније промоције производа; Подршка општине Беоцин, посебно удружењима и задругама, у изградњи објеката који омогућавају ефикаснији пласман пољопривредно прехранбених производа (расхладни контејнери за свеже воће и поврће; магацински и складишни |

| | |
|--|---|
| | простори; хладњаче; сушаре; линије за калибрање и паковање воћа и поврћа и сл.); Промовисање локалних производа на домаћим и иностраним сајмовима, културним и туристичким манифестацијама; Подршка у пласману локалних прехранбених производа кроз туристичку понуду Општине, односно Региона/Покрајине (укључивање производа у саставни део туристичке понуде); |
| Трајање пројекта/ рок за извршење (према фазама, у месецима) | Континуирано |
| Потребни ресурси | Материјални, финансијски и људски; |
| Финансијски план за реализацију програма/пројекта | 2.000.000,00 РСД; Извори: фонд локалне самоуправе, покрајине, републике, фондови ЕУ, фондови међународних институција итд. |
| Очекивани резултати пројекта | Препознатљивост локалних пољопривредно прехранбених производа у Региону и шире; Раст тражње за овим производима; Већа конкурентност домаћих произвођача на домаћем и иностраном тржишту, Повећање квалитета домаће понуде и сл. |
| Индикатори | Раст производње производа, раст продаје, број брендираних производа по којима је локална самоуправа препознатљива; раст БДП АП Војводина, раст запошљавања; |
| Процена ризика | Злоупотреба се избегава јасно дефинисаним критеријумима за доделу робног знака „Најбоље из Војводине“; Недовољно интересовање међу ромском заједницом за брендирање производа избегава се већим медијским оглашавањем на локалној телевизији, новинама и сл. Недостатак финансијских средстава у сектору привреде за већа улагања у промоцију, маркетинг; брендирање производа; |
| Евалуација | Ex-ante, Interim, Ex-post evaluација. |

СИСТЕМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И МОНИТОРИНГ СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија за запошљавање припадника ромске заједнице у Општини Беоцин 2014-2020.године почеће се примењивати даном њеног усвајања на Седници скупштине Општине.

Реализација дефинисаних пројеката и мера неће бити могућа без успостављања структуре и организације која ће координирати активности на реализацији Стратегије. Успешност реализације Стратегије зависи од свих заинтересованих страна и њиховог учешћа у његовој примени. У том смислу, неопходно је успоставити ефикасан институционални оквир на свим нивоима у оквиру општинске администрације.

Кључну улогу и одговорност за координацију и спровођење Стратегије имају председник општине, Општинско веће, Канцеларија за локални економски развој, Савет за ромска питања и Група за мониторинг имплементације Стратегије.

Улога **председника општине** биће да се у складу са законима и Статутом општине стара о укупном спровођењу дефинисаних планова и приоритета Стратегије и да о томе информише одборнике скупштине општине два пута у току једне календарске године на седницама Скупштине.

Активно учешће **Општинског већа** чији су чланови задужени за одређене секторе јесте кључно, и осигураће високи степен координације између сектора у циљу остваривања што веће рационалности у коришћењу буџетских средстава, сарадњу са донаторима ради обезбеђења додатних средстава за спровођење Стратегије, као и јаку политичку подршку за стратешке реформе о области запошљавања ромске заједнице. Чланови Општинског већа имају обавезу да при креирању својих годишњих програма рада уврсте пројекте који су усвојени у Акционим плановима. Посебно важну улогу имаће члан већа задужен за финансије и буџет који у складу са планираним моделом финансирања, у буџет општине унесе средства за финансирање пројеката из усвојеног Стратегије.

Активности **Канцеларије за локални економски развој** односи се на стручне, административне и оперативне послове везане за координисање рада јавних предузећа и локалне управе у процесу реализације пројеката и активности из Стратегије, координацију јавног, приватног и цивилног сектора и праћење имплементације пројеката. Канцеларија за локални економски развој прикупљаће повратне информације о реализацији акционих планова и на основу тога сачињавати кварталне извештаје за председника општине и општинско веће о диманици спровођења пројеката Стратегије. Канцеларија за локални економски развој у сарадњи са Саветом за ромска питања и Канцеларијом за ромска питања водиће рачуна о видљивости Стратегије, промовисаће активности у локалним медијима и на интернет страницама општине о процесу остваривања одрживог запошљавања и редовно ће информисати јавност о свим активностима у вези са процесом запошљавања Рома из Општине Беоцин.

Како би се осигурала успешна имплементација Стратегије, Скупштина општине успоставиће **Групу за мониторинг** у чији ће састав ући: председник општине, чланови Општинског већа, Чланови Савета за ромска питања, представници Регионалне развојне агенције Бачка, Националне службе за запошљавање и Едукативног центра за обуке у професионалним вештинама Владе АП Војводине. Задатак Групе биће праћење и контрола спровођења пројеката, односно поређење извршених активности у односу на планиране. Група за мониторинг састајаће се у редовним временским интервалима – најмање два пута годишње, а по потреби и чешће. Председник општине који је и председник Групе за мониторинг ће на првом састанку Групе за мониторинг дефинисати динамику праћења и дефинисати датуме састанака групе за текућу годину. Пре сваког састанка Групе за мониторинг, председник ће најмање седам дана унапред обавестити чланове Групе о састанку. Група за мониторинг Стратегије ће пратити реализацију планираних активности у Акционом плану, и уколико уочи било каква одступања, предложиће корективне мере. На састанцима Групе за мониторинг водиће се записници који ће бити дистрибуирани члановима Групе за мониторинг, КЛЕР-у и председнику општине, одборницима Скупштине општине, заинтересованим грађанима.

Према потребама, за екстерну евалуацију и стручну техничку помоћ биће ангажована Регионална развојна агенција Бачка. Било да се евалуација спроводи интерно или екстерно, спровођење плана ће се оцењивати у светлу испуњавања циљева и ефеката који се желе постићи. Након евалуације Стратегије, сачиниће се извештај о евалуацији базиран на праћењу мера и активности дефинисаних акционим планом, а који ће садржати и праћење директних и индиректних ефеката мера и активности, и све релевантне информације ће бити основ за нови циклус планирања. У складу са потребама, узимајући у обзир доношење буџета на националном нивоу, промене у неком од развојних приоритета, отварање нових донаторских програма итд., усвојиће се корективне мере које ће иницирати ревизију и допуну Стратегије.

Прву ревизију Стратегије општина ће урадити током 2017.године што представља половину временског оквира важења усвојеног документа.

Члан 2.

Мандат именованог вршиоца дужности директора траје до именовања директора на основу спроведеног јавног конкурса, а најдуже до шест месеци.

Члан 3.

Права и обавезе вршиоца дужности директора биће уређене Уговором о раду закљученим између Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортско пословни центар Беоцин“ Беоцин и именованог вршиоца дужности директора, за мандатни период на који је именован.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

Образложење

Скупштина општине Беоцин је Решењем бр. 01-02-40/14 од 13.06.2014. године именovala Зорану Маринковић из Черевиха за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортско пословни центар Беоцин“ Беоцин на период до шест месеци.

155

На основу члана 42. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 –аутентично тумачење и 44/14 –др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 34. став 1. тачка 9. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 7/11-пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР БЕОЧИН“ БЕОЧИН

Члан 1.

ЗОРАНА МАРИНКОВИЋ из Черевиха, техничар пејзажне архитектуре, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортско пословни центар Беоцин“ Беоцин, на нови мандатни период до шест месеци, почев од 13.12.2014. године.

С обзиром да је чланом 42. став 3. Закона о јавним предузећима прописано да у нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци, а како именованој мандат вршиоца дужности истиче дана 12.12.2014. године, а одлука о спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Спортско пословни центар Беоцин“ Беоцин није донета, одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-79 ПРЕДСЕДНИЦА
Дана: 19.11.2014. године Видана Недић, с.р.

156

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 116/13 –аутентично тумачење и 44/14 –др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 9. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 19.11.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОЧИН“ БЕОЧИН

Члан 1.

НАТАЛИЈА НИКОЛИЋ из Новог Сада РАЗРЕШАВА СЕ дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин, због именовања директора по спроведеном Јавном конкурсном.

Члан 2.

Именована из члана 1. овог Решења разрешава се са даном који претходи дану ступања на рад директора именованог по Јавном конкурсном за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин („Службени гласник РС“ бр. 100 од 15.09.2014. године).

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Беоцин је дана 05.09.2014. године донела Одлуку бр. 01-011-293 о расписивању Јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин. На истој седници, Скупштина општине Беоцин је Решењем бр. 01-02-53/14 именовала Наталију Николић из Новог Сада за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин, на период до шест месеци. Како је поступак за именовање

директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин по јавном конкурсном спроведен и Скупштини општине Беоцин предложен кандидат за именовање за директора ЈКП „Беоцин“ Беоцин, одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-80 ПРЕДСЕДНИЦА
Дана: 19.11.2014. година Видана Недић, с.р.

157

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 21. став 2., члана 25. и члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 –аутентично тумачење и 44/14 –др. закон), члана 34. став 1. тачка 9. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ број 7/11- пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОЧИН“ БЕОЧИН

1.

За директора Јавног комуналног предузећа „Беоцин“ Беоцин именује се Лука Апић из Сусека, на период од четири године.

2.

Именовани из тачке 1. овог Решења заснива радни однос на одређено време и исти је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3.

Ово решење је коначно.

4.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Беоцин“ и „Службеном гласнику Републике Србије“, а са образложењем и на интернет страници општине Беоцин (www.beocin.rs).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-82 ПРЕДСЕДНИЦА
Дана: 19.11.2014. године Видана Недић, с.р.

158

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) члана 70. став 2. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11- пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Члан 1.

Утврђује се престанак дужности члана Општинског већа општине Беоцин ЛУКЕ АПИЋА из Сусека, са даном 19.11.2014. године, због подношења усмене оставке.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-95

Дана: 19.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

159

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) члана 71. став 3. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11- пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАКА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

Члан 1.

Утврђује се престанак дужности члана Општинског већа општине Беоцин МИЛЕНКА МИЛИНКОВИЋА из Беочина, са даном 19.11.2014. године, због подношења оставке.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-81

Дана: 19.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

160

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 14. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

Члан 1.

У састав Општинског већа општине Беоцин изабран је КРИСТИАН УРБАН из Луга.

Изабрани ступа на дужност почев од 20.11.2014. године.

Функцију члана Општинског већа изабрани ће обављати уз заснивање радног односа.

Члан 2.

Мандат изабраног траје до истека мандата Општинског већа општине Беоцин.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-94

Дана: 19.11.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

161

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општина Срема» број 20/06) и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин на седници одржаној 19.11.2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У
ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Члан 1.

Образује се Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија се састоји од председника и четири члана и то:

Председник Комисије:

Пера Ердељан, пољопривредник из Свилоша;

Чланови Комисије:

Глигорије Тодорић, дипломирани правник;

Јелена Пашћан, самостални стручни сарадник

за област пољопривреде;

Јован Апић, пољопривредник из Сусека;

Ђорђе Зарић, геодетски техничар – геометар.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана, почев од 18.12.2014.године.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, израда записника и утврђивање предлога Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику општине.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број:01-02-77

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић. с.р.

162

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин“, број 7/2011 – пречишћен текст и 11/2012), Скупштина општине Беочин, на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Члан 1.

Разрешава се члан Општинског штаба за ванредне ситуације:

- Лука Михаић, члан.

Члан 2.

У Општински штаб за ванредне ситуације поставља се:

- Станимир Ђукић, начелник Полицијске станице у Беочину – самостални полицијски инспектор, за члана.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број:01-02-76

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић. с.р.

163

На основу чланова 39., 45. и 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) и члана 7. и 11. Одлуке о радним телима Скупштине општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 5/10, 7/10-исправка, 10/11 и 10/12), Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА**

Члан 1.

ТОМО РАДОМИРОВИЋ се разрешава дужности члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 2.

ЗОРАН СТОКУЋА из Беочина се именује за члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 3.

Мандат именованог траје до истека мандата Скупштине општине Беочин конституисане дана 07.06.2012. године.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беочин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-93

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

164

На основу чланова 39., 45. и 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) и чланова 7. и 12. Одлуке о радним телима Скупштине општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 5/10, 7/10-исправка 10/11 и 10/12), Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**

Члан 1.

СРЂАН ДРАЖИЋ се разрешава дужности члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе.

Члан 2.

У састав Комисије за кадровска и административна питања и радне односе именују се МИТАР МИЛИНКОВИЋ из Беочина, за члана.

Члан 3.

Мандат именованог траје до истека мандата Скупштине општине Беочин конституисане дана 07.06.2012. године.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беочин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-92

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

165

На основу чланова 39., 45. и 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) и члана 7 и члана 13. Одлуке о радним телима Скупштине општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 5/10, 7/10-исправка, 10/11 и 10/12), Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ**

Члан 1.

ЈЕЛЕНА ДРОБЊАК се разрешава дужности

члана Комисије за представке и жалбе.

Члан 2.

МИЊА МАТИЈЕВИЋ из Беочина именује се за члана Комисије за представке и жалбе.

Члан 3.

Мандат именоване траје до истека мандата Скупштине општине Беочин конституисане дана 07.06.2012. године.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-91

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

166

На основу чланова 40. став 2., 45. и 120. Статута општине Беочин ("Службени лист општине Беочин" бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) и члана 18а., а везано за члан 5. став 2. Одлуке о радним телима Скупштине општине Беочин ("Службени лист општине Беочин" бр. 5/10, 7/10 – исправка и 10/11 и 10/12), Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 19.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

РАДИСЛАВ ПОПОВИЋ се разрешава дужности члана Савета за родну равноправност.

Члан 2.

У састав Савета за родну равноправност именује се МИЛАН КОВАЧЕВИЋ из Черевиха, на предлог Српске напредне странке, из реда одборника – за члана.

Члан 3.

Мандат именованог траје до истека мандата Скупштине општине Беочин.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беочин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-90

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 19.11.2014. године

Видана Недић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

| Рег. бр. предмета | страна | Рег. бр. предмета | страна |
|---|--------|---|--------|
| Скупштина општине Беоцин | | | |
| 148 Одлука о закупу објекта Дворац У Беочину | 1 | 157 Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа “Беоцин” Беоцин | 30 |
| 149 Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу | 1 | 158 Решење о утврђивању престанка дужности члана Општинског већа Луке Апића | 30 |
| 150 Закључак о давању сагласности на закључење Споразума о изради Плана детаљне регулације простора “Кишњева глава” у Националном парку “Фрушка Гора” | 2 | 159 Решење о утврђивању престанка дужности члана Општинског већа Миленка Милинковића | 31 |
| 151 Одлука о правобранилаштву општине Беоцин | 2 | 160 Решење о избору члана Општинског већа општине Беоцин | 31 |
| 152 Решење о прихватању Извештаја о извршењу буџета општине Беоцин за период од 01.01.2014. године до 30.09.2014. године | 4 | 161 Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини | 31 |
| 153 Одлука о стипендирању ученика и студената ромске националности | 4 | 162 Решење о разрешењу и постављењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Беоцин | 32 |
| 154 Одлука о доношењу Стратегије за запошљавање припадника ромске заједнице у општини Беоцин за период 2014.-2020. године | 6 | 163 Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта | 32 |
| 155 Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Спортско пословни центар Беоцин” Беоцин | 29 | 164 Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе | 32 |
| 156 Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа “Беоцин” Беоцин | 30 | 165 Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за представке и жалбе | 32 |
| | | 166 Решење о разрешењу и именовану члана Савета за родну равноправност | 33 |

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад
34(497.113 Веоџин)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Беочин / главна и одговорна
уредница Катарина Остојић Илић. - Год. 5, бр. 8 (2014)- . -
Беочин: Општинска управа Беочин, 2011 - . - 30 ст

ISSN 1821-4312

COBISS.SR-ID 248163847

Издавач:
Општинска управа Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин
Главна и одговорна уредница: Катарина Остојић Илић
Телефон: 021/870-260
Матични број: 08439940, ПИБ: 101619734,
Уплатни рачун: 840-714552843-83
Штампа: D PUNKT, Нови Сад
Тоне Хацића 25, Телефон: 021/424-177