



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Година V - Број 3

Беоцин, 19. 05. 2014.

примерак 300,00 динара

## Скупштина општине Беоцин

**042**

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 44. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), члана 34. став 1. тачка 21. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 16.05.2014. године донела је

### **О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

#### **Члан 1.**

Даје се сагласност на употребу имена општине Беоцин у називу новооснованог Фудбалског клуба Слога Беоцин и то тако што ће се исти звати: Фудбалски клуб Слога Беоцин.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-169

Дана: 16.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

**043**

На основу члана 34. став 1. тачка 10. и 120. На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и чланова 34. тачка 6. и 85. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 7/11 – пречишћени текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин на предлог Општинског већа, на седници одржаној дана 16.05.2014. године, донела је

### **О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се питања организације, надлежности и начин рада Општинске управе, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Члан 2.**

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа организује се као јединствен орган.

#### **Члан 3.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке, прописе и друга акта Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње и
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

#### **Члан 4.**

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других аката Општине.

#### **Члан 5.**

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

#### **Члан 6.**

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

#### **Члан 7.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Беоцин.

#### **ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 8.**

У оквиру Општинске управе организују се организационе јединице за вршење сродних послова из одређене области - службе.

У оквиру Општинске управе организују се следеће службе:

- **Служба за општу управу и заједничке послове**

- **Служба за инспекцијске послове и урбанизам**

- **Служба за финансије**

- **Служба за локални економски развој**

У оквиру служби могу се организовати ниже организационе јединице – одсеци.

#### Члан 9.

**Служба за општу управу и заједничке послове** обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова и овере потписа, рукописа и преписа.

Служба врши послове писарнице и архиве, послове радних односа, борачко-инвалидске заштите и друштвене бриге о деци, друштвених делатности, имовинско-правних послова, издавања радних књижица, послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки, заштите права пацијената, као и повереништва за избегла, интерно расељена лица и реадмисанте.

Служба врши послове који се односе на одржавање, спремање, чишћење и загревање просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, одржавање возила, доставне послове, физичко обезбеђење објеката, дактило послове и послове услуживања топлих и хладних напитака.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Раковац, за насељено место Раковац,
2. Месна канцеларија Черевих, за насељено место Черевих,
3. Месна канцеларија Баноштор, за насељено место Баноштор,
4. Месна канцеларија Свилош, за насељено место Свилош,
5. Месна канцеларија Грабово, за насељено место Грабово,
6. Месна канцеларија Сусек, за насељено место Сусеки
7. Месна канцеларија Луг, за насељено место Луг.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Служба врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

#### Члан 10.

У оквиру Службе за општу управу и заједничке послове организују се **Општински услужни центар и Одсек за евиденцију и управљање општинском имовином.**

**У Општинском услужном центру**, као издвојеном делу Општинске управе Беоцин врше се послови из надлежности Општинске управе у областима: матичних књига, личних стања грађана, бирачког списка, овере рукописа и преписа, децје и борачко инвалидске заштите, накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељских додатака, послови Агенције за привредне регистре, система „48 сати“ и издвојени ПТТ шалтер.

**У Одсеку за евиденцију и управљање општинском имовином** врше се послови који се односе на управљање, коришћење и располагање општинском имовином; спроводе управни поступци експропријације, комасације, промета земљишта и зграда, арондације, самовласног заузећа земљишта, национализације и денационализације, конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, установљења права службености, као и других права на грађевинском земљишту; послови располагања непокретностима на којима Општина има право коришћења, везане за давање у закуп јавног земљишта и осталог грађевинског неизграђеног земљишта у државној својини на територији општине, послови поврата утрина и пашњака и издавања у закуп пољопривредног земљишта на коме право коришћења имају месне заједнице и други облици месне самоуправе; води евиденција о непокретностима које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина и евиденцију терета на непокретностима; прикупља документацију за упис општинске имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној својини Општине и врши његово ажурирање у посебном софтверу за евиденцију о имовини; дају подаци из евиденције имовине у својини јединице локалне самоуправе; прате прописи из области становања и комуналних делатности; израђују нацрти аката из стамбене и комуналне делатности; воде управни поступци по захтеву странака и израђује решења из комунално-стамбене области; израђују решења о исељењу из стана бесправно усељених лица по захтеву корисника стана; врше административно-технички послови везани за издавање у закуп станова са којима располаже Општина; врше послови прибављања документације о стању општинских непокретности и врши њихова процена; обавља и други послове по налогу шефа Службе и начелника Општинске управе.

#### Члан 11.

**Служба за инспекцијске послове и урбанизам** врши послове инспекцијског надзора у области изградње, комуналних делатности, заштите

животне средине, ванредних ситуација и друмског саобраћаја.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини из области урбанизма.

Утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, у складу са надлежностима Општине.

Врши управно правне послове из области грађевинарства и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Општине.

Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

#### Члан 12.

**Служба за финансије** разрађује смернице за припрему буџета, координира поступак припрема и комплетирања документације за припрему нацрта буџета, са Општинским већем учествује у изради нацрта буџета и измена буџета, креира облик и начин вођења јавне расправе, разрађује годишње кварталне и месечне планове буџета, обавештава кориснике о додељеним апропријацијама и квотама, усмерава израду финансијских планова корисника буџетских средстава, прати остварење примања и извршење расхода и о томе извештава надлежне органе, у сарадњи са другим државним органима предузима мере за побољшање наплате прихода и издаје потврде о обезбеђењу средстава за почетак поступка јавних набавки.

Служба пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања. Управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе и управља дугом.

Обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје, обавља рачуноводствене послове за Општинску управу, месне заједнице, фондове и друге субјекте када јој је то посебном одлуком поверено.

Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

#### Члан 13.

**Служба за локални економски развој** врши управне и стручне послове у области привреде, пољопривреде и информисања.

Врши управне послове приватног предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и другим привредним областима од интереса за Општину, доноси решења о промени намене пољопривредног земљишта и категоризацији туристичких објеката, врши послове одбране који су у надлежности Општине и врши послове локалне пореске администрације.

Пружа стручну помоћ правним и физичким лицима при реализацији пројеката и кредита. Ради на стварању базе података, праћењу, анализирању и

давању извештаја о стању и кретању привредних активности на територији Општине, даје пројекције будућих кретања и предлаже стратегије за даљи развој, инспоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у Општину.

Обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе Општине на сајмовима и другим манифестацијама.

Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

#### Члан 14.

У оквиру Службе за локални економски развој организује се **Одсек локалне пореске администрације**.

Одсек локалне пореске администрације обавља следеће послове: непосредно примењује законе, друге прописе и опште акте органа Општине којима се уређује питање у вези са општинским порезима, таксама и накнадама; утврђује, наплаћује и контролише наплату свих изворних прихода општине прописаних законом и општим актима Скупштине општине; припрема нацрте општих аката за Скупштину општине којима се утврђује врста и висина изворних прихода Општине; води регистар обвезника изворних прихода на основу података из јединственог регистра пореских обвезника које води Пореска управа; врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода Општине; према обвезницима локалних пореза, такси и накнада покреће поступке пред надлежним органима; остварује сарадњу са другим органима у циљу идентификације обвезника и предмета обавезе; води пореско књиговодство за изворне приходе Општине у складу са прописима и примењује јединствени информациони систем за изворне приходе; сачињава периодичне и годишњи извештај о стању наплате локалних пореза, такси и накнада; обавља и друге послове по налогу шефа Службе и начелника Општинске управе.

#### Члан 15.

У Општинској управи постављају се помоћници Председника општине за поједине области у складу са Статутом општине.

Помоћници Председника општине се постављају за једну или више области што се утврђује актом о постављењу које доноси Председник општине.

Председник општине може поставити три помоћника, и то за следеће области:

- економски развој
- урбанизам
- здравствену заштиту и заштиту животне средине.

#### Члан 16.

У остваривању послова за које су постављени помоћници Председника општине остварују сарадњу са начелником Општинске управе и руководиоцима унутрашњих организационих јединица надлежних за области за које су постављени помоћници Председника општине.

#### Члан 17.

Поред послова утврђених актом о постављењу,

помоћници Председника општине, уз сагласност начелника Општинске управе, учествују у припреми општих аката које доносе органи Општине, извештаја и информација које припрема Општинска управа, могу учествовати у раду комисија које образује начелник Општинске управе, координирају рад на реализацији пројеката за које је задужена Општинска управа или други буџетски корисник.

### III РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 18.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на предлог Председника општине, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може се поставити лице које има завршем правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

#### Члан 19.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз предходну сагласност Општинског већа.

#### Члан 21.

Начелника Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће на начин и по поступку на који поставља начелника Општинске управе.

Уколико у Општинској управи није постављен заменик начелника Општинске управе, а начелник Општинске управе је одсутан, Општинско веће у складу са одредбама свог пословника, одређује лице које ће га замењивати за време његове одсутности.

#### Члан 22.

Радам организационих јединица руководе шефови служби.

#### Члан 23.

Шефови служби Општинске управе организују и обезбеђују законит и ефикасан рад служби, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

У извршавању послова шефови служби дужни да прате прописе везане за рад своје службе и да се придржавају налога начелника Општинске управе.

Шеф службе лично је одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад службе којом руководи.

#### Члан 24.

Шефове служби у Општинској управи

распоредује начелник Општинске управе.

Шефови служби могу бити распоређени на друге послове и радне задатке који одговарају њиховој стручној спреми на основу акта начелника Општинске управе и на лични захтев.

#### Члан 25.

Шефови служби остварују права и обавезе из радног односа на основу закона и акта донетих на основу закона.

### IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

#### 4.1. ОДНОС ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

#### Члан 26.

Однос Општинске управе према Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и другим општим актима.

Општинска управа подноси Скупштини општине годишњи извештај о раду најкасније до 30. априла за предходну годину.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о раду најмање једном годишње, а може и чешће на иницијативу начелника Општинске управе или на захтев Општинског већа.

#### Члан 27.

Када у надзору над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може да их укине или поништи уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно његовог шефа Службе.

#### 4.2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

#### Члан 28.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга, на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

#### Члан 29.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступи по њима и о томе обавештава грађане.

#### Члан 30.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Општине.



## V ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем – интернет, средствима јавног информисања, давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и другим променама.

Општинска управа је у обавези да на захтев грађана омогући приступ информацијама од јавног значаја и да одреди лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### Члан 32.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Интерно информисање запослених о организационим, кадровским и другим променама у вези рада Општинске управе врши се путем Огласне табле општинске управе општине Беоцин и на зборовима запослених.

## VI ПРАВНИ АКТИ

### Члан 33.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

### Члан 34.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, прописује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упуством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

### Члан 35.

Акте из претходног члана ове Одлуке потписује начелник Општинске управе.

Када Општинска управа решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, доноси решење и закључке.

## VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

### Члан 36.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између служби Општинске управе.

### Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

## VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

### Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности Општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

## IX КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 39.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

## X РАДНИ ОДНОС

### Члан 40.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство када је то одређено одговарајућим прописом.

### Члан 41.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и Закона о раду, као и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са законом.

### Члан 42.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

### Члан 43.

Распоред радног времена у Општинској управи, утврђује начелник Општинске управе.

## XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### Члан 44.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

### Члан 45.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања, награде за запослене и остали потребни расходи)
2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал),
3. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер) и
4. средства за отплату кредита.

#### Члан 46.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред финансијским извештајем.

Финансијски план и финансијски извештај доноси начелник Општинске управе на предлог шефа Службе за финансије.

#### Члан 47.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Распоређивање шефова Служби као и распоређивање осталих запослених у Општинској управи, извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места под условима предвиђеним тим актом.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места донеће начелник Општинске управе, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 49.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи број 01-011-199 ("Службени лист општина Срема", бр. 25/08, 28/08 и 20/09 и „Службени лист општине Беоцин“, број 4/10 и 9/10).

#### Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беоцин".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број:01-011-233

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана:16.05.2014.године

Видана Недић, с.р.

## 044

На основу одредбе члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ број 7/11 – пречишћен текст), одредби Одлуке о изменама и допунама Статута општине Беоцин („Службени лист

општине Беоцин“ број 11/12), а у вези члана 28. став 2, 36. став 6, 49. став 3. и 69. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11 и 88/13), Скупштина општине Беоцин на седници одржаној 16.05.2014. године донела је

## О Д Л У К У

### О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

## I Предмет уређивања

### Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- одређују корисници ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- утврђује надлежни орган општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини општине и одређује се лице надлежно да у име општине закључи уговор у вези са истима,
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине и
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове Одлуке.

## II Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима

### Члан 2.

Под прибављањем ствари у својину општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једностранна изјава воље).

Право коришћења ствари у својини општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4. тачке 4) овог члана подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад

рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду и угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

### Члан 3.

На услове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом давања у закуп ствари у јавној својини и поступке јавног надметања и прикупљања писмених понуда примењују се одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС„ број 24 /2012).

## III Носиоци права коришћења ствари у својини општине

### Члан 4.

Носиоци права коришћења ствари у својини општине могу бити:

1) месне заједнице, у складу са одлуком Скупштине општине којом се уређује положај месних заједница,

2) установе и друге организације чији оснивач је општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе,

3) јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општине Беоцин, уколико им се право коришћења на ствари пренесе уговором на основу одлуке Скупштине општине,

4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

## IV Право коришћења

### Члан 5.

Носиоци права коришћења из члана 4. ове Одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овом одлуком.

Давање у закуп ствари у својини општине врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, а у складу са одредбама Статута општине Беоцин.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине из става 2. и 3. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 4. ове Одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Скупштине општине, сматраће се да се непокретност користи супротно овој Одлуци у смислу става 6. овог члана.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 4. ове Одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини општине из члана 4. ове Одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине општине, на основу одлуке Скупштине општине, и то независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 6. и 8. овог члана, као и о непокретности коју општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

## V Корисници ствари у својини општине

### Члан 6.

Корисници ствари у својини општине су органи и организације општине.

Органи општине користе непокретне и покретне ствари у својини општине намењене извршавању права и дужности општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

### Члан 7.

Општина Беоцин може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

-установама, јавним службама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине,

-месним заједницама на територији општине Беоцин, које је основала Скупштина општине,

-јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Беоцин, као и њиховим зависним друштвима, а које нису пренете у својину тог јавног предузећа односно друштва.

Непокретности у својини општине Беоцин могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накадом или без накнаде.

## VI Ствари у јавној својини које користе органи општине

### Члан 8.

Ствари у јавној својини које користе органи

општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

### Непокретне ствари

#### Члан 9.

Под непокретним стварима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове Одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине врши Председник општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове Одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину општине за потребе органа општине.

### Покретне ствари

#### Члан 10.

Под покретним стварима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал, покретне ствари за посебне намене, новац и хартије од вредности.

Превозна средства, у смислу ове Одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа општине, у складу с потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини општине уређује посебном одлуком Општинско веће.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове Одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове Одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине.

#### Члан 11.

Прибављање покретних ствари у својину општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из својине општине врши се по правилу у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом под условима из Уредбе о одређивању

опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом («Службени гласник РС» број 53/12).

### VII Начин коришћења, одржавања и управљања стварима

#### Члан 12.

Органи општине дужни су да ствари у својини општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине, односно друго лице овлашћено одлуком Скупштине општине стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини општине које користе у обављању послова.

#### Члан 13.

Одржавање непокретних ствари у својини општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације и текућег одржавања којим се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Одржавање непокретних ствари у својини општине врши се у складу са годишњим планом који доноси Општинско веће.

### VIII Надлежност за припрему аката

#### Члан 14.

Припрема нацрта аката за Општинско веће општине Беоцин о прибављању и располагању стварима у својини општине у надлежности је **Одсека за евиденцију и управљање општинском имовином** као унутрашње организационе јединице Службе за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Беоцин (у даљем тексту: Одсек).

### IX Надлежност за предлагање аката

#### Члан 15.

Општинско веће општине Беоцин је орган надлежан за предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине.

### X Надлежност за доношење одлуке

#### Члан 16.

Одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и одлуку о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине доноси Скупштина општине.

Изузетно, ако се ради о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини чија вредност не прелази износ јавних набавки мале вредности по Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), о истом одлучује Општинско веће.



**XI Лице надлежно за закључивање уговора****Члан 17.**

Уговор о прибављању и располагању стварима у својини општине, у име општине, закључује лице одређено Статутом општине Беоцин.

**XII Прибављање мишљења и достављање уговора Јавном правобранилаштву****Члан 18.**

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобранилаштва општине Беоцин.

Јавно правобранилаштво општине Беоцин дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Одсек је дужан да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана достави Јавном правобранилаштву општине Беоцин у року од 15 дана од дана закључења уговора.

**XIII Надлежност и начин вођења евиденције****Члан 19.**

Одсек из члана 14. ове Одлуке надлежан је за вођење евиденције о стању и кретању средстава у јавној својини која користе органи општине Беоцин, а Служба за финансије Општинске управе Беоцин за вођење евиденције о књиговодственој вредности истих.

О непокретностима у јавној својини које користе органи општине Беоцин посебну евиденцију у складу са уредбом Владе Републике Србије, води Одсек из става 1. овог члана, а податке из ње доставља Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција), која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа или друго правно лице чији је оснивач општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користи, а податке из ње доставља Одсеку из претходног става која те податке доставља Дирекцији.

Евиденцију непокретности у својини општине Одсек из овог члана води у складу са подзаконским актом који доноси Влада Републике Србије.

**XIV Надзор****Члан 20.**

Надзор над примењивањем одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине као и ове Одлуке, врши Општинско веће и Служба за финансије Општинске управе, као и интерни ревизор и буџетски инспектор након њиховог успостављања. (у даљем тексту: надлежни органи).

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни органи имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању,

коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању надлежни органи имају право и дужност да обавесте Скупштину општине и да предложе мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

Одсек из члана 14. ове Одлуке подноси Општинском већу извештај о стању непокретности у јавној својини, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Органи и други корисници средстава у својини општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

**XV Завршна одредба****Члан 21.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

Број: 01-011-229

Дана: 16.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

**045**

На основу члана 28. став 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/2006 и 65/2008), члана 14. став 1. тачка 20. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ број 7/2011 – пречишћен текст и 11/2012), Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 16.05.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
МЕРАМА ЗАШТИТЕ И ОРГАНИЗОВАЊУ  
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ  
ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

**Члан 1.**

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Беоцин (“Службени лист општине Беоцин” бр. 12/12), мења се члан 14. тако да гласи:

„ Када се власник, односно држалац, стоке не јави у одређеном року, или одбије да преузме стоку под условима из члана 13. став 4. ове Одлуке, Општинска управа Беоцин ће, у сарадњи са Пољоочуварском службом, спровести поступак продаје стоке путем јавне лицитације, а добијена новчана средства, по одбијању трошкова превоза, исхране и чувања, положити у депозит.

Ако се власник, односно држалац, стоке не јави у року од 15 дана од спровођења поступка продаје стоке, или не покрене судски спор, депонована средства ће се искористити за техничко опремање Пољоочуварске службе.“

**Члан 2.**

У члану 16. мења се став 3. тако да гласи:

„Комисија се састоји од четири стална члана различитог профила пољопривредне струке (ратарства, сточарства, заштите билја, воћарства, виноградарства и сл.) и једног променењивог члана, представника савета месне заједнице на чијем подручју је причињена штета.“

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕОЧИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН  
БРОЈ:01-011-234 ПРЕДСЕДНИЦА  
ДАТУМ: 16.05.2014. године Видана Недић, с.р.

**046**

На основу члана 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС) и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 34. став 1. тачка 5. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин", број 7/11-пр.текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 16.05.2014. године доноси

**О Д Л У К У  
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА  
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
НАСЕЉА РАКОВАЦ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац („Службени лист општина Срема“, бр. 20/05) (у даљем тексту: Измене и допуне Плана). Циљ израде Измена и допуна Плана је проширење граница грађевинског подручја насеља Раковац.

**Члан 2.**

Почетна тачка описа обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац се налази на тромеђи путева, парцеле 3555 и 3564/2 и парцеле 3557/5.

Од тромеђе граница у правцу југа прати западну међу парцела 3555, 3554/2, 3554/3, 3554/4, 3554/5, 3553, 3552, 3550, 4037 до тромеђе путева, парцеле 4036 и 4037 и парцеле 3561.

Од тромеђе граница наставља у правцу севера и дужином од око 670 м прати западну међу пута, парцела 4036 до међе пута, парцела 4036 и парцеле 3606/1, мења правац ка истоку, пресеца пут, парцела 4036 и пресецајући парцеле 3560 и 3559 долази до тромеђе парцела 3559, 3558 и 3562.

Од тромеђе граница наставља у правцу истока и пратећи северну међу парцела 3563, 3564/3, 3564/1 и 3564/2 долази до почетне тачке описа обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац.

Површина Измена и допуна Плана, у односу на постојећи План, износи око 12,14 ха.

**Члан 3.**

У складу са одредбом члана 48. став 8. Закона о планирању и изградњи, а на основу мишљења Комисије за планове општине Беоцин број 03-350-1/2 од 04.04.2014. године, с обзиром на то да се ради о мање сложенем планском документу није обавезна израда и стручна контрола концепта плана, већ се у складу са овом одлуком одмах приступа изради нацрта плана.

**Члан 4.**

Измене и допуне Плана обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито садржи:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

**Члан 5.**

Ефективни рок за израду Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 6.**

Израда Измена и допуна Плана уступа се ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка бр.6/III (у даљем тексту: Завод).

**Члан 7.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће "ИНОБАЧКА" Д.О.О.-Унутрашња и спољна трговина-Нови Сад, Булевар ослобођења 30а.

**Члан 8.**

Саставни део ове одлуке је Решење начелника Општинске управе општине Беоцин, број 01-501-9/7 од 30.04.2014. године да се за Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Раковац не врши стратешка процена утицаја плана на животну средину.

**Члан 9.**

Измена и допуна Плана, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беочин".

Република Србија-АП Војводина  
Општина Беочин

Скупштина општине Беочин

БРОЈ:01-011-232

Дана: 16.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

#### 047

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 34. став 1. тачка 5. и члана 120. Статута општине Беочин ("Службени лист општине Беочин", бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, Скупштина општине Беочин на седници одржаној 16.05.2014. године донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРОМЕТ ПИРОТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА У КО БЕОЧИН

#### Члан 1.

У Одлуци о изради плана детаљне регулације комплекса за складиштење и промет пиротехничких средстава у К.О. Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 4/10) мења се назив одлуке тако да сада гласи:

“Одлука о изради Плана детаљне регулације комплекса за складиштење и промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беочин“.

#### Члан 2.

Члан 7 Одлуке се мења и гласи:

„Саставни део ове Одлуке је Решење Начелника општинске управе општине Беочин број 01-501-8/7 од 30.04.2014. године да се за План детаљне регулације комплекса за складиштење и промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беочин израђује стратешка процена утицаја Плана на животну средину“.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беочин".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Беочин  
Скупштина општине Беочин  
Број:01-011-231  
Дана:16.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Видана Недић, с.р.

#### 048

На основу члана 35. став 7 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС), члана 34. став 1 тачка 5. Статута општине Беочин - пречишћен текст ("Службени лист општине Беочин", број 7/2011 - пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беочин, на седници одржаној 16.05.2014. године, донела је:

### ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СТАРОГ ПАРКА“ - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР 2“ У БЕОЧИНУ

#### Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „Старог парка“- измене и допуне регулационог плана „Центар 2“ у Беочину (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беочин, Омладинска 54, под бројем ПДР-02/13, а који је саставни део ове Одлуке.

#### Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу општине Беочин".

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	ИЗВОД ИЗ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА БЕОЧИНА	P=1:10000
2.	ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР 1“ У БЕОЧИНУ	P=1:10000
3.	КАТАСТАРСКО-ТОПОГРАФСКИ ПЛАН СА ГРАНИЦОМ ОБУХВАТА	P=1:500
4.	АНАЛИЗА НАМЕНЕ ПОВРШИНА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА	P=1:500
5.	ПОДЕЛА НА ЗОНЕ	P=1:500
6.	ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	P=1:500
7.	НАМЕНА ПОВРШИНА, ОБЈЕКТА, САОБРАЋАЈА И ЗЕЛЕНИЛА	P=1:500
8.	КОМПОЗИЦИОНИ ПЛАН ОЗЕЛЕЊАВАЊА	P=1:500

9. ПРЕДЛОГ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ P=1:500
10. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ, САОБРАЋАЈНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ P=1:500
11. ИЗОМЕТРИЈСКИ И ПЕРСПЕКТИВНИ ПРИКАЗИ ПРЕДМЕТНОГ ПОДРУЧЈА

План се ради у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС) и Правилником о садржини, начину и поступку израде планског документа („Сл. гласник РС“ број 31/10, 69/10 и 16/11).

За зоне урбане обнове планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовни план и план партерног уређења.

### Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 7 (седам) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин.

Један примерак донетог Плана у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беоцин".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Беоцин  
Скупштина општине Беоцин  
Број: 01-011-230  
Дана: 16.05.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Видана Неђић, с.р.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СТАРОГ ПАРКА“ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР 2“ У БЕОЧИНУ

### 1. УВОД

#### 1.1. Основ за израду плана детаљне регулације

План детаљне регулације „Старог парка“ - измене и допуне Регулационог плана „ЦЕНТАР 2“ у Беочину (у даљем тексту План) израђен је на основу Одлуке о изради Плана („Службени лист општине Беоцин“, број 01/12). Саставни део Одлуке о изради Плана је Решење Општинске управе Беоцин, Служба за инспекцијске послове и урбанизам, о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Старог парка“ - измене и допуне Регулационог плана „ЦЕНТАР 2“ у Беочину.

Када се урбанистичким планом намена земљишта мења тако да нова намена захтева битно другачију парцелацију план детаљне регулације може садржати и план парцелације.

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план Беочина („Сл. лист општина Срема“ број 11/80 и 23/03), а полазна основа је Концепт плана, где су утврђене смернице и критеријуми за уређење просторних целина и зона.

Правила дефинисана Регулационим планом „ЦЕНТАР 2“ у Беочину („Сл. лист општина Срема“ број 2/98 и 23/03) стављају се ван снаге у делу обухвата Плана.

#### 1.2. Циљ доношења плана

На основу планиране намене и постојећег стања простора израђен је План са основним циљем да се:

- утврди стратегија организованијег просторног развоја, заштите, унапређења и наменског коришћења простора,
- дефинише позиција планираних објеката и инфраструктурних елемената, као и однос објеката и окружења,
- задовоље потребе и захтеви постојећих и потенцијалних инвеститора и корисника.

#### 1.3. Извод из текстуалног дела усвојеног концепта плана у виду закључка

Основни циљ израде Плана детаљне регулације „Старог парка“ - измене и допуне Регулационог плана „ЦЕНТАР 2“ у Беочину је да се:

- утврди стратегија организованијег просторног развоја, заштите, унапређења и наменског коришћења простора,
- дефинише позиција планираних објеката и инфраструктурних елемената, као и однос објеката и окружења,
- задовоље потребе и захтеви постојећих и потенцијалних инвеститора и корисника.

Простор обухваћен Планом подељен је на површине јавне намене које уједно чине парковски простор и (остале) површине намењене пословно-услужним делатностима.

Основни потези који оквирно дефинишу третирани простор:

- формирање заштитног „зеленог појаса“ и уређење зелених површина које оплемењују простор;



- просторно - функционално повезивање и успостављање склада између структура изграђених пословних објеката и објеката у непосредном окружењу;
- адекватно решење саобраћајних токова;
  - мреже пешачких комуникација које повезују стамбене, пословне објекте и уливају се у трг;
  - формирање и успостављање пешачких правца;
  - колско - манипулативних и паркинг површина;
- формирање зона парка.

- просторно - функционално повезивање и успостављање склада између структура изграђених пословних објеката и објеката у непосредном окружењу;
- адекватно решење саобраћајних токова;
  - мреже пешачких комуникација које повезују стамбене, пословне објекте и уливају се у трг;
  - формирање и успостављање пешачких правца;
- формирање подзона парка.

## 2. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Простор у обухвату Плана налази се у граници градског грађевинског земљишта, у западном делу насеља Беоцин, непосредно између комплекса Lafarge-БФЦ на западу и стамбеног блока „Колонија 1“ на истоку.

Подручје које је обухваћено Планом подразумева површину под катастарским парцелама бр. 155/1, 155/2 и 155/3 К.О. Беоцин.

Јужну границу обухвата чини Светосавска улица, западну Трг БФЦ и улица Цементашка, северну пешачка комуникација (кат. парц. бр. 153), а источном страном простор се граничи са стамбеним блоком „Колонија 1“.

Површина која је обухваћена планом износи 0,93 ха.

## 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### 3.1. Концепција уређења простора

Просторна концепција уређења овог простора проистекла је из услова и намена утврђених у Генералном плану Беоцина и Регулационом плану „ЦЕНТАР 2“ у Беоцину, а условљена је постојећим стањем простора.

Обухваћени простор подељен је у три целине различитих намена и различитог урбаног карактера. То су:

- зона парка,
- зона пословно-услужних делатности и
- зона приступне саобраћајнице.

### 3.2. Правила уређења по планираним зонама

#### 3.2.1. Зона парка

Основни потези који оквирно дефинишу третирани простор:

- уређење зелених површина које оплемењују простор;
- обнављање и формирање „заштитног појаса“ зеленила – дрвореда, који има функцију заштите и ублажавања утицаја загађења и буке;

Зонирањем површина могу се издвојити следеће функционалне подцелине (према граф. прилогу бр. 5 «Подела на зоне»):

- Подзона 1 – миран одмор и шетња; зелене површине треба уредити у пејсажном стилу применом лишћара, четинара и партерног зеленила.
- Подзона 2 – место сусрета; простор испред зграде „Биоскопа“ и „Клуба пензионера“, заузима централну позицију парка; могућност намене сценским уметностима (фолклор, наступи хорова, мањи концерти, изложбе и сл.).
- Подзона 3 – активан одмор; предвиђен је терен за игру и вртно-архитектонске елементе као што су љуљашке, клацкалице, тобоган, пешчаник и слично. Предвиђа се и место за миран одмор на месту постојеће чесме, као и травњаци за игру деце са вртно-архитектонским елементима (клубе, корпе за отпатке, справе за игру деце предшколског узраста).

#### 3.2.2. Зона пословно-услужних делатности

Ову зону чине објекти мешовите намене, спратности П+Пк (П+1), у оквиру којих би се нашле пословне просторије за чисте и тихе делатности (компатибилне са становањем, односно делатности које не продукују отпадне материје). Оваква функција одговара положају и карактеру непосредног окружења.

Поједини објекти, који су стихијски грађени пре доношења важећих урбанистичких планова, чине неприхватљиву амбијенталну целину. Такви објекти својим габаритима и волуменима ремете урбанистички ред и сва правила добре просторне функционалности.

Нове интервенције треба да обогате постојећи простор, што подразумева подстицање специфичног одговора које настаје из окружења и комплементарно је са њим.

Такође је потребно водити рачуна о материјализацији објеката (код изградње нових и реконструкције постојећих објеката) уз широку примену савремених конструкција и привремених материјала, који ће се уклопити у постојеће урбано ткиво.

Планирани садржаји унутар ове зоне омогућиће функционално повезивање свих интерних кретања, а такође и омогућити квалитетну и безбедну везу са окружењем.

Наведена зона подељена је на три међусобно

компатибилне подцелине и за сваку од њих важе иста правила градње, са приближно истим површинама парцела (индекс заузетости), док се објекат (број 7 – објекат телефонске централе) висински изједначава (П+1) и стилски усаглашава са околним објектима (зграда „Старе поште“ и објекат на прочељу „Колоније 2“ у улици Светосавској бр. 3).

Постојећи објекти обухваћени овом зоном могу се задржати у постојећем габариту и волумену. Такође, наведени објекти предвиђени су за урбану обнову - ревитализацију, тј. планира се изградња нових објеката, ради узајамног усаглашавања и уклапања у комплетну амбијенталну целину. У случају изградње планираних објеката, инвеститор је у обавези да о свом трошку адекватно обезбеди суседан објекат (одвођење атм. воде, стреха и сл.).

Испред улаза у објекат „старе поште“ и у околини објекта бр. 7 (телефонске централе) уредити улично зеленило које одговара положају и карактеру непосредног окружења.

### 3.2.3. Зона приступне саобраћајнице

Саобраћајни прикључак из Цементашке улице омогућиће приступ пословно-услужним објектима који ће имати функцију за приступ возилима снабдевања, као и обезбеђен паркинг за поменуте објекте.

У обухвату ове зоне налазе се и пешачке комуникације (заштитни тротоари пословно-услужних објеката) и трафо станица.

### 3.3. Биланс површина (нумерички показатељи) у обухвату плана

Редни број	НАМЕНА ПОВРШИНА	Постојеће		Планирано	
		м <sup>2</sup>	%	м <sup>2</sup>	%
<b>1</b>	<b>Површине под објектима (заузетост)</b>	<b>439.98</b>	<b>4.73%</b>	<b>973.28</b>	<b>10.46%</b>
	– објекат бр. 1	25.06	0.27%	118.00	1.27%
	– објекат бр. 2	59.90	0.64%	118.00	1.27%
	– објекат бр. 3	54.35	0.58%	186.00	2.00%
	– објекат бр. 4	89.91	0.97%	174.40	1.87%
	– објекат бр. 5	50.14	0.54%	135.42	1.46%
	– објекат бр. 6	75.51	0.81%	143.09	1.54%
	– објекат бр. 7	85.11	0.91%	85.11	0.91%
	– трафо станица	0.00	0.00%	13.26	0.14%
<b>2</b>	<b>Пешачке и саобраћајне површине</b>	<b>1612.85</b>	<b>17.33%</b>	<b>2747.15%</b>	<b>29.52%</b>
	– паркинг простор	0.00	0.00%	180.00	1.93%
	– колско-пешачке површине	560.53	6.02%	431.50	4.64%
	– пешачке стазе и платои	1052.32	11.31%	2135.65	22.95%
<b>3</b>	<b>Зелене површине и рекреација</b>	<b>7344.28</b>	<b>78.91%</b>	<b>5586.33%</b>	<b>60.02%</b>
	– уређено зеленило	1000.98	10.76%	3111.28	33.43%
	– неуређено зеленило	6005.85	64.53%	0.00	0.00%
	– улично зеленило	247.10	2.66%	301.06	3.23%
	– поплочање са зеленилом	0.00	0.00%	1375.51	14.78%
	– одмориште	0.00	0.00%	102.93	1.11%
	– рекреативне површине	90.35	0.97%	521.93	5.61%
	– одмориште са фонтаном	0.00	0.00%	173.62	1.87%
	<b>Укупна површина у обухвату Плана</b>	<b>9306.76</b>	<b>100%</b>	<b>9306.76</b>	<b>100%</b>

Редни број	НАМЕНА ПОВРШИНА (ЗОНЕ)	Површина	
		м <sup>2</sup>	%
<b>1</b>	<b>Зона парка</b>	<b>6766.99</b>	<b>72.71%</b>
<b>2</b>	<b>Пословно-услужна зона</b>	<b>1626.72</b>	<b>17.48%</b>
<b>3</b>	<b>Зона приступне саобраћајнице</b>	<b>913.05</b>	<b>9.81%</b>
	<b>Укупна површина у обухвату Плана</b>	<b>9306.76</b>	<b>100%</b>

Редни број	НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина	
		м <sup>2</sup>	%
<b>1</b>	<b>Површине јавне намене</b>	<b>8139.71</b>	<b>87.46%</b>
<b>2</b>	<b>Остало грађевинско земљиште</b>	<b>1167.05</b>	<b>12.54%</b>
	<b>Укупна површина у обухвату Плана</b>	<b>9306.76</b>	<b>100%</b>

### 3.4. План регулације површина јавне намене са нивелацијом

#### 3.4.1. План регулације површина јавне намене

Планом су утврђене површине јавне намене. Катастарска парцела број 155/1 резервисана је за површину јавне намене - парк, док се одређени делови исте парцеле издвајају и припајају парцелама које ће образовати остало грађевинско земљиште, у свему према графичком приказу број 6 «Подела на површине јавне намене и остало земљиште».

Планиране површине јавне намене у обухвату Плана су:

- парковско и остало зеленило,
- пешачке стазе и платои,
- приступна саобраћајница са пратећим паркингом простором.

Планиране регулационе линије дате су на основу постојећег стања на терену, затечених имовинско-правних односа и планиране функционалне организације простора.

#### 3.4.2. План нивелације

Грађевинско подручје обухваћено планом налази се на надморској висини 81,60 – 82,88 m.

Планом нивелације дефинисане су оквирне коте планиране саобраћајнице које су основ за израду нивелационог плана планираних саобраћајних и зелених површина.

При изради техничке документације неопходне за изградњу саобраћајних површина, дефинисаће се прецизно све битне коте ових површина, као и подужни и поречни нагиби који зависе од начина прикупљања и одвођења атмосферских вода.

Правило је да су попречни нагиби саобраћајних површина усмерени ка саобраћајници намењеној за кретање моторних возила, са попречним нагибима до 2%, а да се затим попречним и подужним нагибима, уз примену ивичњака, врши прикупљање и одвођење атмосферских вода до система атмосферске канализације.

### 3.5. Трасе, коридори и капацитети инфраструктуре

#### 3.5.1. Саобраћајна инфраструктура

Ближе дефинисање локације у обухвату Плана, у саобраћајном смислу, је уз Цементашку и Светосавску улицу (у насељској саобраћајној мрежи дефинисане као главне насељске саобраћајнице - ГНС).

Садржаји предметне локације биће везани преко саобраћајних прикључака на ГНС и насељску саобраћајну мрежу, што овом простору даје добре просторно-саобраћајне предиспозиције с обзиром на значај и намену посматраног подручја.

Саобраћајно решење у оквиру ове зоне је конципирано тако да се омогући квалитетан излазак на главну насељску саобраћајницу као основу интерног саобраћајног система, са одговарајућим прикључком на путну уличну мрежу. Прикључак се мора изградити са свим неопходним елементима који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање, без утицаја на

безбедност и проточност саобраћајних токова на ГНС. У оквиру јавних површина - пешачких коридора и саобраћајница дати су основни елементи (правци) безбедног и неометаног пешачког и друмског кретања, које подразумевају интервенције на:

- регулисању постојећих саобраћајница,
- обезбеђивању приступне саобраћајнице,
- измештању неадекватног паркинг простора код аутобуског стајалишта,
- новим паркинг простори,
- пешачко-бициклическим стазама и платоима.

Саобраћајни прикључак из Цементашке улице омогућиће приступ пословно-услужним објектима који ће имати функцију за економски приступ и приступ возилима снабдевања, као и обезбеђен паркингом.

Паркингом простор за кориснике стамбених објеката „Колоније 1“ обезбеђује се ван обухвата Плана, на јавној површини, у улици Стевана Петровића Брила, тако да својим карактеристикама омогући безбедно одвијање саобраћаја. Паркингом простор за објекат бр. 7 обезбеђује се, такође у улици Стевана Петровића Брила или наспрам самог објекта, у оквиру постојећег паркингом простора у улици Светосавској.

У зависности од даљег развијања овог дела насеља, евентуалне потребе за повећањем паркингом простора могу се регулисати и обезбедити на површини непосредно уз ограду игралишта „ФК Цемент“ у Цементашкој улици (према граф. прилогу бр. 7).

Може се закључити да на локацији посматране зоне нема препрека за формирање планираних садржаја за формирање садржаја путног и пешачког саобраћаја, тј. на предметној локацији постоје одговарајући просторни и урбанистички елементи који ће омогућити функционално и саобраћајно повезивање, а такође ће омогућити квалитетну и безбедну везу са окружењем.

#### 3.5.2. Водна инфраструктура

Хидротехничке инсталације које се планирају у оквиру комплекса обухватају:

- водовод (снабдевање и противпожарна хидрантска мрежа),
- кишна канализација,
- фекална канализација.

##### 3.5.2.1. Снабдевање водом

**Водоводном мрежом** потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као водом за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника). Прикључење свих планираних објеката на насељски водоводни систем извешће се према условима и сагласностима надлежног комуналног предузећа. Тамо где постојећа мрежа не задовољава пречником, неопходно је извршити реконструкцију, узимајући у обзир новонастале услове. При реконструкцији водоводне мреже планирати и могућност изградње заливног система у парку.

**Артешке чесме** у простору обухвата плана налазе се две артешке чесме које нису у функцији. Прва је код централног платоа, а друга у простору намењеном за фонтану-чесму. Чесма, која је у простору намењеном

за фонтану, ће се ревитализовати и снабдеваће планирану фонтану водом. У случају немогућности ревитализације фонтане - чесме спојити на јавни водовод.

### **3.5.2.2. Одвођење отпадних и атмосферских вода и подземне воде**

Све отпадне воде у оквиру обухвата плана се прикупљају мешовитом канализационом мрежом. Атмосферске отпадне воде као и санитарне отпадне воде прикупљају се и одводе заједничким системом затворене канализације.

За потребе нових корисника потребно је изградити одговарајућу водоводну и канализациону мрежу. Канализациону мрежу раздвојити и урадити по сепаратном систему одвођења отпадних вода.

Објекти који имају подрумске (подземне) просторије морају бити у потпуности изведене у складу са свим правилницима и законским одредбама о заштити објеката од подземних вода.

**Канализација** у оквиру плана израђена је по мешовитом систему. Планом вишег реда (ГУП) усвојен је сепаратни систем прикупљања и одвођења отпадних вода. Потребно је раздвојити кишну и фекалну канализацију изградњом новог вода фекалне канализације и реконструкцијом постојеће канализације (прикључци постојећих објеката се укидају и пребацују на планирану фекалну канализацију, тако да постојећа канализација мешовитог типа постаје само кишна канализација) или изградњом нове кишне канализације.

**Кишном канализацијом** треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина до реципијента. Развој атмосферске канализације има задатак заштите урбанизованих површина унутар насеља од плављења атмосферским водама. Кишну канализацију конципирати за меродавне услове (временски пресек, урбанизованост простора, рачунска киша итд.), а етапно реализовати тако да се изграђена рационално уклапа у будуће решење.

**Фекалном канализацијом** омогућити прикључење на насељски канализациони систем и одвођење употребљене санитарне воде преко постројења за пречишћавање отпадних вода до коначног реципијента. Мрежа је планирана до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, а траса канализационих водова се планира дуж унутрашњих саобраћајница користећи расположиве просторе и падове терена.

### **3.5.3. Енергетска инфраструктура**

#### **3.5.3.1. Снабдевање електричном енергијом**

На простору у предложеном обухвату Плана изграђена је надземна и подземна електроенергетска мрежа за напајање електричном енергијом постојећих потрошача у насељу Беоцин. За потребе нових корисника

потребно је изградити одговарајућу електроенергетску мрежу и планирати трафо станицу.

За потребе напајања електричном енергијом потрошача у обухвату Плана планира се изградња следећих електроенергетских објеката:

- Нове МБТС 20/0.4 kV, 2×630 kVA;
- Новог прикључног кабловског вода 20 kV за потребе будуће МБТС;
- Потребан број НН извода у складу са потребама будућих Инвеститора;

Планирана МБТС градиће се на катастарској парцели 155/1 К.О. Беоцин иза објеката пословно услужног карактера поред планиране саобраћајнице. Од трафо станице до будућих корисника полажу се НН кабловски водови. МБТС прикључује се на постојећи 20 kV кабловски вод којим се напаја ТС „Ресторан“. Кабловске водове положити по техничким прописима, на дубину од 0,8 m.

Прикључење потрошача вршиће се подземним кабловима.

Електроенергетска мрежа на планском простору ће се градити у складу са плановима развоја и електроенергетским условима надлежне Електродистрибуције.

#### **Јавна расвета**

Јавну расвету у обухвату Плана изградити на стубовима. Освелтити пешачке стазе парка, водећи рачуна о дечијем игралишту и терену за баскет. У исти ров са кабловским водом јавне расвете положити и гвоздену поцинковану траку, одговарајућег пресека, коју је потребно свести у све стубове јавне расвете.

### **3.5.3.2. Снабдевање топлотном енергијом**

#### **3.5.3.2.1. Топловодна инфраструктура**

Према условима и сагласности од надлежног ЈП „Топлана“ из Беочина, нема инсталација, нити се планира проширење мреже на предметној локацији.

#### **3.5.3.2.2. Гасоводна инфраструктура**

На простору у предложеном обухвату Плана постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа. Постојећа гасоводна инфраструктура својим положајем и капацитетом пружају могућност снабдевања потенцијалних потрошача који ће се појавити на простору обухвата Плана.

Прикључење нових потрошача извешће се изградњом гасоводних прикључака на постојећу гасоводну мрежу, а према условима и сагласности од надлежног дистрибутера за гас ДП „Нови Сад - Гас“ из Новог Сада.

### **3.5.4. Обновљиви извори енергије**

Посебни циљеви уређења, развоја и заштите подручја су одрживо коришћење природних ресурса и коришћење обновљивих извора енергије.



Соларна енергија може да се искористи активно или пасивно. Активна примена подразумева њено директно претварање у топлотну (помоћу соларних колектора или соларних котлова) или електричну енергију (помоћу фотонапонских ћелија). Пасивна примена соларне енергије подразумева искоришћење дозрчане соларне топлотне енергије одговарајућим техничким решењима омотача зграде (осмишљени распоред просторија и застакљених површина, примена одговарајућих материјала итд.) Поред тога соларну енергију је могуће користити као допуну у даљинским системима грејања, као енергент за апсорпционе расхладне машине, или као допуна класичним системима грејања.

Коришћење топлотних пумпи је технологија која би се могла применити на овом подручју.

### 3.5.5. Телекомуникациона инфраструктура

Од постојећих резерви месне телекомуникационе мреже, или од постојеће телефонске централе у насељу потребно је обезбедити телекомуникациону мрежу за потребе одвијања телекомуникационог саобраћаја корисника планског простора. Телекомуникациону мрежу полагаати обострано дуж саобраћајница (пешачких стаза) у уличним коридорима. Постојећи антенски стуб мобилне телефоније се измешта.

За потребе корисника планског простора потребно је изградити телекомуникациону мрежу у уличним коридорима, како би се створили услови за примену и коришћење широкопојасних сервиса и приступног мултиплексер дигиталних претплатничких линија (DSLAM) којим ће се омогућити брзи приступ интернету, као и мултимедијални сервиси.

У циљу обезбеђења потреба за новим ТТ прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области телекомуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ТТ канализације од планираног ТТ окна до просторије планиране за смештај телекомуникационе опреме унутар парцела корисника.

Телекомуникациона мрежа на планском простору ће се градити у складу са плановима развоја предузећа за телекомуникације.

### 3.6. План уређења парковског и уличног зеленила

Акцент ових површина је на испуњењу декоративно-естетске функције, али и санитарно-хигијенске (заштита од инсолације, ветра, снижење екстремних температура, смањење негативних утицаја саобраћаја и индустрије).

Обликовање зоне парка има за циљ да обезбеди естетске потребе и задовољи менталне потребе људи, али и просторно-функционално повезивање и успостављање склада између структура околних изграђених објеката.

Део постојећих врста дрвећа, који су доброг

здравственог стања, се задржавају и композицијски уклапају у планирано решење. Остале површине око планираних и постојећих објеката, уређују се у пејсажном стилу, садњом различитих врста лишћара, четинара и шибља.

Уз паркинг просторе предвиђена су линијска зеленила.

Избор зеленила делимично се заснива на садњи аутохтоних врста.

Предвиђени цветњаци су од различитих врста трајница, док су остале слободне површине затрављене смешама трава.

У оквиру парковских површина могућа је изградња дечијих игралишта, отворених платформи, надстрешница, спортско-рекреативних и осталих сличних садржаја.

### 3.7. Заштита градитељског наслеђа

Предметна зона у границама обухвата Плана налази се у склопу евидентиране Просторне културно-историјске целине Светосавске улице са централном радничком колонијом и фабриком цемента. У складу са функционалном организацијом простора Плана и поделом на зону парка и зону пословно-услужног карактера у потпуности је у сагласности са условима заштите овог простора.

На простору предложеног обухвата Плана нема евидентираних нити заштићених споменика културе.

Уколико се приликом извођења земљаних радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете од изузетног значаја, инвеститор је у обавези да обустави радове, ради истраживања локације.

### 3.8. Услови и мере заштите животне средине

Осим декоративно-естетске улоге парка, треба истаћи и санитарно-хигијенску, јер овај парк представља „тампон“ зону између фабрике и насеља. Реконструкција парка, треба да поред стварања оптималних услова за одмор становника, омогући и ублажавање последица аерозагађења и утицаја доминантног ветра.

На простору обухвата плана у контексту утврђивања квалитета ваздуха, воде и земљишта, с обзиром на могуће присуство потенцијалних загађивача, може се проценити да се радно функционисање људи у простору у обухвату Плана одвија без значајних негативних утицаја на ваздух, воду и земљиште.

У контексту заштите и очувања квалитета животне средине простора у обухвату Плана неопходно је предузети одређене мере заштите воде, ваздуха и земљишта.

У контексту заштите воде од загађења предвиђено је:

- обезбеђење снабдевања водом за пиће и санитарне потребе преко насељског водоводног система;

сепаратно одвођење канализационих и атмосферских отпадних вода до реципијента.

Заштита ваздуха предвиђена је правилним избором дендролошких врста које ће утицати, пре свега, на побољшање микроклиматских услова (смањење инсолације, снижење екстремних температура, заштиту од ветра и изравњавање дефицита кисеоника), на смањење негативних ефеката саобраћаја и Lafarge-БФЦ.

Коришћењем природног гаса као енергента за обезбеђење топлотне енергије простора заштитиће се ваздух, као природни ресурс, од загађења.

У контексту заштите земљишта, комунални отпад ће се одлагати у одговарајуће сепаратне контејнере, смештене непосредно иза објеката (заштитни тротоар према прикључној саобраћајници - према графичком приказу број 8) или (у зависности од намене објеката) на контактном подручју обухвата Плана, а потом на уређен и адекватан начин транспортовати од стране надлежних комуналних организација на предвиђен простор за одлагање.

Адекватним уређењем јавних зелених површина унапредиће се микроклиматски и санитарно хигијенски услови простора. Такође, предметно зеленило биће у функцији заштите ваздуха од загађења и буке.

### 3.8.1. Заштита природних добара

На простору обухвата Плана нема евидентираних заштићених природних добара нити природних добара предложених за заштиту.

### 3.9. Услови и мере енергетске ефикасности изградње

Енергетска ефикасност изградње објекта обухваћа следеће мере:

- пројектовање нових енергетски ефикасних зграда и реконструкција постојећих уз поштовање принципа енергетске ефикасности;
- реализација пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објеката (оријентација објекта према јужној, односно источној страни света), заштита од Сунца, природна вентилација и сл.;
- омотач објекта (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина); замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);
- систем грејања и припреме санитарне топле воде (замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, замена и модернизација топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља мерача топлоте и друге мере);
- унутрашња клима, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију, (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);

У циљу побољшања енергетске ефикасности приликом сваке реконструкције постојећих објеката, дела објекта или омотача објекта, без обзира на корисну површину објекта, треба задовољити минимум захтева за енергетску ефикасност.

Мере за даље побољшање енергетских карактеристика објекта не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објеката.

### 3.10. Услови за заштиту од елементарних непогода и других катастрофа

#### Мере заштите од земљотреса

На подручју општине Беоцин могућа је појава земљотреса интензитета 7°MCS за повратни период од 100 година и 8°MCS повратни период од 200 година. Мере заштите подразумевају примену свих законски прописаних мера заштите приликом планирања, пројектовања и изградње објеката, као и реконструкцију постојећих објеката, које се односе на изградњу објеката на подручјима могућих трусних поремећаја јачине 7° и 8°MCS.

#### Мере заштите од пожара

Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите. Урбанистичке мере заштите се односе на планирање простора у насељима кроз урбанистичке показатеље (намена површина, индекс заузетости, индекс изграђености) и правила грађења (регулациона линија, грађевинска линија, висина објекта, удаљеност објекта од суседних, ширина саобраћајница, паркиралиште и др.). Грађевинско-техничке мере заштите се односе на стриктну примену прописа о изградњи објеката, електроенергетских и гасних постројења.

#### Мере заштите од удара грома

За све планиране објекте обавезна је уградња темелног уземљивача и доследно спровођење мера изједначења потенцијала.

Заштиту објеката од атмосферских пражњења и пренапона атмосферског порекла извести изградњом класичне громобранске инсталације у виду фарадејевог кавеза или доказати прорачуном да за поједине објекте није неопходна изградња громобранске инсталације.

#### Мере заштите од поплава

Обухват Плана налази се у брањеном подручју насеља. Такође, предметно подручје чија надморска висина варира од 81,52 – 82,88 m налази се изнад коте водостаја стогодишње воде (80,50 m).

#### Мере заштите од ратних дејстава

Пројектовање и изградњу планираних објеката пословно-услужног карактера, извести у складу са Законом о изменама и допунама закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 93/12).

### 3.11. Услови за обезбеђење приступачности јавним површинама и објектима лицима са посебним потребама у простору

С обзиром да се на предметном простору очекује одређени број корисника са посебним потребама, треба предвидети пешачке стазе са рампама, на местима денивелације између разних категорија саобраћајних површина чиме би били обезбеђени услови за несметано кретање ових лица. Из истих разлога, код грађевинских објеката, чија ката пода је денивелисана у односу на коте околних тротоара, треба предвидети, поред степеника, и рампе преко којих би се омогућило несметано кретање хендикепираних лица.

Поред ових мера, приликом израде пројектне документације за поједине грађевинске објекте, треба предвидети уобичајене мере за заштиту инвалидских колици као што су: изградња интерних рампи на местима где је то потребно, прилагођавање улазне партије на објектима, као и одређени број паркинг места за хендикепирана лица на планираним паркинг површинама.

Планирање и пројектовање јавних саобраћајних површина, пешачких стаза, пешачких прелаза, места за паркирање и других површина у оквиру улица које користе лица са посебним потребама у простору, извести у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС“, бр. 46/13).

## 4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Затечени објекти могу бити задржани у постојећем стању, али у случају изградње нових садржаја, доградње, реконструкције или промене намене постојећих (затечених) објеката у зони пословно-услужних делатности, обавезно је придржавање правила грађења за планиране објекте и правила за формирање грађевинске парцеле, дефинисана овим Планом.

### 4.1. Правила грађења за планиране објекте

#### 4.1.1. Планирани садржаји парка

Композицију парка чини пет главних садржаја (према граф. прилогу бр. 7):

- А) Одмориште;
- Б) Централни плато;
- В) Дечије игралиште – опремљено справама за игру деце;
- Г) Терен за баскет;
- Д) Чесма – фонтана.

Сви садржаји повезани су главном централном стазом, геометријског облика која је ублажена меком криволинијском стазом од каменних облутака.

Хармонија и удобност у овим зонама постигнута је садњом група дрвећа, великим цветним острвима украсног жбуња, као и истакнутим солитерним стаблима.

Обавезна је разрада и прецизан избор и количина дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње и мере неге и заштите.

### Одмориште

Налази се у јужном делу парка, намењено седењу - пасивном одмору са пратећим урбаним мобилијаром.

### Централни плато

Централни плато је смештен у средишњем делу парка простор намењен окупљању, сусретима, дружењу, забави. У односу на обухваћено подручје, заузима велику површину, јер се очекује и највећи број посетилаца. Уз централни плато налазе се објекти централног садржаја: пензионерски дом, сала за спортске тренинге, и објекат услужне - угоститељске делатности.

Један од циљева формирања централног платоа је био да се растерети зона становања од посетилаца парка, сачува приватност и смањи ниво буке.

Централа део је хоризонталног типа, поплочан штампаним бетоном, имитације гранитне стене, са лајснама у метал сивој боји, која даје сценски карактер овој површини. Узимајући у обзир визуелни и психолошки фактор, зелена травната острва у попличавању као и калемљене саднице дрвећа обликоване крошње, обогаћују простор, а самим тим долази и до побољшања микроклиме на платоу.

Клупе на централном платоу су без наслона, како не би нарушиле хоризонтални концепт решења овог дела парка. На централни плато, надовезује се кружни плато, који симболизује целокупну композицију парка. На овом платоу позитиван амбијент стварају стабла са обликованом крошњом које поред декоративне функције обављају и све остале позитивне функције зелених површина. Пратећу опрему чини мобилијар који својом наменом, обликом и дизајном употпуњује простор. Тампон зону од места за седење до стабала чини зелени појас жбуња у посебним лејама. Постоји могућност изградње фонтане или водоскока у нивоу партера.

### Дечије игралиште

Дечије игралиште смештено је уз баскет терен. Опрема за дечије игралиште као и подлога за игру деце је потпуно природна. Дрвене справе су сигурне и дуговечне, као и терен од природног малча коре дрвета у слоју од 8 см, деци обезбеђују максималну удобност, сигурност и здраву средину за игру.

### Терен за баскет

Баскет терен се такође налази на симболичном кружном платоу. Терен је заклоњен зеленилом и опремљен неопходним бројем места за седење на две трибине, дрвеним клупама, и подлогом од рециклиране гуме, која је водећа подлога за спортске терене.

## Чесма - фонтана

Плато са чесмом налази се на месту старе и неисправне чесме. Под ревитализацијом овог дела парка подразумева се поплочавање штампаним бетоном, садња зеленог појаса жбуња и постаљање нове чесме.

## Материјали и опрема

Највећу површину парка чини зелена површина под травњацима. За изградњу стаза и платоа предвиђен је штампани бетон, претежно у светлим бојама беж, окер и сивим, у комбинацији са природним каменим плочама на кружним платоима. Штампани бетон је у калупима ломљеног камена и имитације гранитне стене. Тротоар уз стамбени објекат је изгрђен од бехатон бетонских коцки, а главна парковска стаза од штампаног бетона олујно сиве боје, калупа гранитне коцке. Сви застори оивичени су белим ивичњацима вибропресованог бетона. Ивичњаци поред заштитне улоге имају и декоративну улогу у прегледности парка, тако што истичу декоративност зелених површина.

Парковске стазе су димензионисане по нормативима, логичне, трајне, и са довољном ширином за приступ специјалних возила хитних служби.

## Озелењавање парка

Решење зеленила прати концепцију урбанистичког решења читавог парка. Доминирају низови лишћарског дрвећа дуж главне саобраћајнице у виду дрворедне садње, која поред заштитне улоге од загађења и буке, има улогу чувања интима унутар парковске површине. Осталу површину чине травњаци, са местимично распоређеним мањим групацијама лишћарског или четинарског дрвећа, обликованих калењених форми дрвећа у садним јамама на поплочаним површинама. Колориту парка као и посебној динамици доприносе велике леје засађене жбуњем које чине „жбунасте лопте“ лила и беле боје, као и зеленим појасом од

полегле клеке која повезује ниске и високе зелене целине. На централном платоу, посебну димензију дају отвори правоуганог облика који се затрављени попут зелених острва.

## Избор врста

Доминантне врсте су лишћари који су се показали као веома отпорни на услове станишта. Приликом валоризације постојећег зеленила доминантне врсте су липа (*Tilia argentea*) и јавор (*Acer pseudoplatanus*, *A. platanoides*), који чине и највећу површину. Постојање ових врста наставиће се садњом нових садница. Лишћарске врсте поред засутпљених су јасен (*Fraxinus angustifolia*), бреза (*Betula verucosa*), црвенолисна трешња (*Prunus pisardii*), јудино дрво (*Cercis siliquastrum*) и копривић (*Celtis australis*). Од четинарских садница предвиђена је група дрвећа кедрa (*Cedrus deodara*), пачемпреса (*Chamaeciparis lawsoniana*), чемпреса (*Cupresus sempervirens*) и дугоигличаве јеле (*Abies concolor*). Жбунасте врсте чине *Juniperus horizontalis*, *Berberis tumbergi*, *Spiraea x wanhouttei*;

## Однос зеленила и инсталација

Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина.

## Нивелација терена

На основу постојећег стања и геодетског снимка на овој површини није било поребе за грубом нивелацијом земљишта. Обухват парка налази се на коти од 81.52-82.88 мнв. Предвиђено је равнање земљишта на одеђену коту и наспипање плодне земље за нове засаде. Приликом нивелације и равнања терена вођено је рачуна о нагибима са платоа и стаза који су подешени ка зеленим површинама.

## 4.1.2. Планирани објекти пословно-услужних делатности

<b>Правила грађења:</b>	
<b>Локација:</b>	Јужни део обухвата Плана;
<b>Намена:</b>	Објекти пословно-услужног карактера под којима се подразумевају чисте и тихе делатности намењене трговини, угоститељству, образовању (едукација, уметничке колоније, атељеи и сл.) или различитим услугама (пословним, занатским, финансијским, техничким);
<b>Садржај:</b>	У складу са наменом (продајни, угоститељски или услужни) део, помоћна просторија (припремни део, остава и сл.), санитарни чвор, вертикална комуникација (степениште);
<b>Тип:</b>	Објекти 1-6* су у непрекинутом низу - полуатријумски; објекат 7* је слободностојећи;



<b>Габарит:</b>	Грађевински објекти постављају се предњом фасадом на грађевинску линију, односно унутар простора оивиченог грађевинском линијом (према графичком приказу бр. 7 и 9);
	Размак између (двојних) објеката у непрекинутом низу је цца 0 см, тј. половина дебљине дилатационе разделнице на појединачној парцели.
	Грађевински елементи (еркери, доксати, балкони, надстрешнице и сл.) на нивоу првог спрата не могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), осим у случају постављања заштите од Сунчевог зрачења - вертикалних и хоризонталних брисолеја.
	Степениште улази у габарит објекта и савладава се унутар објекта;
<b>Индекс заузетости:</b>	Објекти 1* - 82,52%
	Објекат 2* - 82,52%
	Објекат 3* - 84,16%
	Могућност поделе објекта 3* на два дела (у правцу 32-33-54 планираних тачака координације**): Објекат 3а* - 92,31% Објекат 3б* - 76,92%
	Објекат 4* - 77,08%
	Објекат 5* - 89,68%
	Објекат 6* - 85,22%
	Објекат 7* - 73,89%
<b>Спратност:</b>	Објекти 1-6* су П+Пк; осим објекта 7* чија је спратност П+1;
	Сви објекти могу имати подрумске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе;
<b>Висина коте приземља:</b>	Максимално 0,20 m од коте тротоара.
<b>Висина венца:</b>	5,0m - у делу где се грађевинска линија поклапа са регулационом и где је грађевинска линија увучена за 3,0m;
	6,60m - у делу „испуста“ где је грађевинска линија увучена за 1,0m у односу на регулациону линију; дужина фронта „испуста“ је у свему према графичким приказима бр. 7 и 11;
	Висина венца и слемена објеката усклађује се по правилу са венцем и слемом суседног, изграђеног (планираног) објекта;
	6,80m – објекат 7*;

<b>Архитектонско обликовање и материјализација:</b>	
<b>Обрада фасаде, колорит:</b>	Спољашњи зидови у нивоу приземља су беле боје (или у складу са усвојеним архитектонским идејним решењем), док су на нивоу поткровља зидови у тону кровног покривача.  Завршну обраду фасаде објекта 7* стилски усагласити са суседним објектима (зграда „Старе поште“ и објекат на pročелу „Колоније 2“ у улици Светосавској бр. 3);
<b>Кровови:</b>	Сви објекти 1-6* (осим објекта 7*) су двоводни, са нагибима од 25° и обавезном паду према предњој и задњој фасади, (у свему према граф. прилогу бр. 11 - Изометријски и перспективни прикази); кров у делу „испуста“ је раван или у нагибу „сакривен“ иза атике чија се горња ивица налази на висини 6,60m од нивоа тротоара. Стреха кровних равни према предњој и задњој фасади може бити удаљена максимално 0,30 m у односу на раван зида.  Кровни покривач је од етернита или теголе, дијагонално постављени (под углом од 45°), приближних димензија и облика по угледу на кровове објеката „штокова“ који се налазе на pročелу „Колонија 2 и 3“ у улици Светосавској бр. 3 и 5.
<b>Отвори на фасади:</b>	Природно осветљење поткровних етажа је искључиво преко кровних прозора у нивоу косина и вертикалним фасадним отворима (порталима) у делу испуста;

\* Површине - објекти обележени редним бројевима према графичком приказу бр. 7 «Намена површина објеката, саобраћаја и зеленила»

\*\* Према графичком приказу бр. 9 «Предлог парцелације и препарцелације»

#### 4.2. Правила за формирање грађевинске парцеле

Систем елемената регулације заснива се на урбанистичким мрежама линија (регулациона линија, грађевинска линија, осовинска линија саобраћајнице, гранична линија зоне).

Растојање између регулационих линија (ширина појаса регулације) утврђена је у зависности од функције, зоне, ранга саобраћајнице, односно инфраструктуре.

Грађевинска линија се поклапа са регулационом линијом на грађевинској парцели или се налази на растојању које је за поједине врсте објеката утврђено овим Планом.

Свака новоформирана грађевинска парцела мора имати приступ на пут или другу јавну површину намењену за саобраћај или пешачку комуникацију.

##### 4.2.1. Планирани садржаји парка

Катастарска парцела број 155/1 резервисана је за површину јавне намене - парк, док се одређени делови исте парцеле издвајају и припајају парцелама које ће образовати остало грађевинско земљиште, у свему према графичком приказу број 6 «Подела на површине јавне намене и остало земљиште».

##### 4.2.2. Планирани објекти пословно-услужних делатности

Грађевински објекти постављају се предњом фасадом на грађевинску линију, односно унутар простора оивиченог грађевинском линијом, са обезбеђеним простором за улаз у објекте.

Грађевинска линија поклапа се са регулационом линијом на грађевинској парцели или се налази на растојању (1,0 и 3,0m) које је утврђено овим Планом према графичком приказу бр. 7 «Намена површина објеката, саобраћаја и зеленила».

Уређење и формирање целина може бити спроведено пројектима парцелације/препарцелације, према графичком прилогу бр. 9 (Предлог парцелације и препарцелације).

Објекти морају бити постављени на грађевинској парцели у непрекинутом низу - објекат на парцели додирује бочне линије грађевинске парцеле, тј. као полуатријумски - објекат додирује три линије грађевинске парцеле.

Између новоформираних грађевинских парцела и груписаних објеката у низу формиран су јавни пролази за пешаке према парку, који могу бити уређени, наткривени у виду сенила, пергола и сл.

Правила за формирање грађевинских парцела:	
Површине новоформираних (планираних) парцела:	Парцела Б* - 143,00m <sup>2</sup>
	Парцела В - 143,00m <sup>2</sup>
	Парцела Г - 221,00m <sup>2</sup> Могућност поделе парцеле на два дела у правцу 54-55 планираних тачака координације*: 1) 104,00m <sup>2</sup> 2) 117,00m <sup>2</sup>
	Парцела Д - 226,35m <sup>2</sup>
	Парцела Ђ - 226,35 m <sup>2</sup>
	Парцела Е - 226,35m <sup>2</sup>
	Парцела Ж - 226,35m <sup>2</sup>

\* Према графичком приказу бр. 9 «Предлог парцелације и препарцелације»

#### 4.2.3. Планирана приступна саобраћајница

Планирана катастарска парцела приступне саобраћајнице је површина јавне намене која подразумева колско-пешачке и паркинг површине. У оквиру одређених делова исте парцеле налазе се површина резервисана за трафо станицу и површине настале између новоформираних грађевинских парцела (пословно-услужних објеката) - јавни пролази за пешаке, а у свему према графичком приказу број 9 «Предлог парцелације и препарцелације».

#### 5. ПРИМЕНА ПЛАНА

Услед специфичности планираних садржаја, неопходна је етапност реализације која у пракси може претрпети измене. Идејним и главним пројектима детаљно ће се дефинисати обим изградње.

Непосредним спровођењем Плана омогућавају се следећи поступци:

- Издавање информације о локацији и локацијске дозволе;
- Израда пројеката парцелације/препарцелације и формирање грађевинских парцела према условима из Плана;
- Спровођење имовинско-правног поступка и увођење у посед;
- Израда пројектно-техничке документације за објекте инфраструктуре и остале објекте;
- Прибављање урбанистичких и других сагласности на пројектну документацију;
- Прибављање грађевинске дозволе;
- Инвестиционо одржавање објеката;
- Комунално опремање – делимична измештања постојећих, као и извођење планираних мрежа инфраструктуре (водовод, канализација, електроенергетска мрежа, ТТ мрежа, топловод);
- Реконструкција и уређење пешачких, коловозних и паркинг површина;
- Хортикултурно уређење јавних површина и

опремање урбаним мобилијаром (канделабри, клупе за седење, корпе за отпатке, жардињере, фонтане и сл.).

Саставни део плана су следећи графички прикази:

1. Извод из Генералног урбанистичког плана Беочина;
2. Извод из Регулационог плана „Центар 2“ у Беочину;
3. Катастарско-топографски план са границом обухвата;
4. Анализа намене површина затеченог стања;
5. Подела на зоне;
6. Јавне површине;
7. Намена површина, објеката, саобраћаја и зеленила;
8. Композициони план озелењавања;
9. Предлог парцелације и препарцелације;
10. План нивелације, саобраћајне и комуналне инфраструктуре;
11. Изометријски и перспективни прикази предметног подручја;

#### 049

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др. закон), члана 34. став 1. тачка 9. и члана 120. Статута општине Беочин ("Службени лист општине Беочин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) и члана 16. став 2. Статута Дома здравља "Др Душан Савић Дода" од 20.12.2006. године Скупштина општине Беочин, на седници одржаној дана 16.05.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА**  
**"ДР ДУШАН САВИЋ ДОДА" БЕОЧИН**

**Члан 1.**

**МОМЕНИ СЕДЕХИ др МАСОУД**, доктор стоматологије из Новог Сада се разрешава функције вршиоца дужности директора Дома здравља "Др Душан Савић Дода" Беочин, због истека мандата, са даном 16.05.2014. године.

**Члан 2.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Беочин".

СКУПШИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-21

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 16.05.2014. године

Видана Недић, с.р.

**050**

На основу члана 130. став 3. и члана 132. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др. закон), члана 34. став 1. тачка 9. и члана 120. Статута општине Беочин ("Службени лист општине Беочин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) и члана 16. став 2. и члана 19. Статута Дома здравља "Др Душан Савић Дода" од 20.12.2006. године, а на основу одлуке Управног одбора Дома здравља "Др Душан Савић Дода" бр. 296 од 15.04.2014. године, Скупштина општине Беочин, на седници одржаној дана 16.05.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДУШАН САВИЋ ДОДА" БЕОЧИН****Члан 1.**

**МОМЕНИ СЕДЕХИ др МАСОУД**, доктор стоматологије из Новог Сада, именује се за директора Дома здравља "Др Душан Савић Дода" Беочин, почев од 17.05.2014. године, на мандатни период од четири године.

**Члан 2.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беочин".

СКУПШИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-22

ПРЕДСЕДНИЦА

Дана: 16.05.2014. године

Видана Недић, с.р.

**Председник општине Беочин****051**

На основу члана 121. Статута општине Беочин („Службени лист општина Срема“, број 7/11 - пречишћен текст ) Председник општине Беочин доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ****Члан 1.**

Именује се Комисија за процену штете настале услед јаких киша и поплава током маја 2014.године у следећем саставу:

- **Небојша Тунгуз**, за председника
- **Јелена Пашћан**, за члана
- **Стевица Марункић**, за члана
- **Ђура Кендл**, за члана
- **Тијана Широњић**, за члана

**Члан 2.**

Задатак Комисије је да утврди степен оштећења- процену настале штете стамбених објеката, привредних добара- објеката и опреме, локалне инфраструктуре, пољопривредних добара, објеката и механизације, мреже јавне расвете и других оштећења насталих услед јаких киша и поплава на територији Општине Беочин и да изврши процену настале штете, те да о истом сачини Извештај који ће доставити Председнику општине, Општинском већу и другим надлежним органима по захтеву и у форми у којој буде тражен.

Комисија ће након процене настале штете, а у случају да се обезбеде средства за ове намене, предложити начин расподеле средстава за санацију истих на територији Општине Беочин и предлог доставити Председнику општине, на основу којих ће Председник закључити појединачне уговоре са корисницима средстава.

**Члан 3.**

Комисија се именује на период од четири године.

**Члан 4.**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

ОПШТИНА БЕОЧИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-02-23

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

мр Богдан Цвејић, с.р.

Дана: 19.05.2014. године

**Начелник општинске управе Беочин****052**

На основу члана 9.став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 31. Одлуке о општинској управи („Службени лист општина Срема“, број 25/08, 28/08 и 20/09, и „Службени лист општине Беочин“, број 4/10 и 9/10) Начелник Општинске управе Беочин, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. ДА СЕ НЕ ВРШИ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА РАКОВАЦ** НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
2. ОВО РЕШЕЊЕ ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН И ПРЕДСТАВЉА САСТАВНИ ДЕО ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА РАКОВАЦ

**Образложење**



Општина Беоцин покренула је поступак за доношење Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац. Циљ израде Измена и допуна Плана

Почетна тачка описа обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац се налази на тремеђи путева, парцеле 3555 и 3564/2 и парцеле 3557/5. Од тремеђе граница у правцу југа прати западну међу парцела 3555, 3554/2, 3554/3, 3554/4, 3554/5, 3553, 3552, 3550, 4037 до тремеђе путева, парцеле 4036 и 4037 и парцеле 3561. Од тремеђе граница наставља у правцу севера и дужином од око 670 м прати западну међу пута, парцела 4036 до међе пута, парцела 4036 и парцеле 3606/1, мења правац ка истоку, пресеца пут, парцела 4036 и пресецајући парцеле 3560 и 3559 долази до тремеђе парцела 3559, 3558 и 3562. Од тремеђе граница наставља у правцу истока и пратећи северну међу парцела 3563, 3564/3, 3564/1 и 3564/2 долази до почетне тачке описа обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац.

Површина Измена и допуна Плана, у односу на постојећи План, износи око 12,14 ха. Циљ израде Измена и допуна Плана је проширење граница грађевинског подручја насеља Раковац.

Како је Изменама и допунама Плана генералне регулације Раковац предвиђено коришћење мањих површина на локалном нивоу, сматра се да његовом имплементацијом неће доћи до значајнијих утицаја на животну средину.

На основу горе наведеног решено је као у диспозитиву.

Ово решење доставити Скупштини општине Беоцин ради уграђивања у Одлуку о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Раковац.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Беоцин“.

ОПШТИНА БЕОЧИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 01-501-9/7

Дана: 30.04.2014.године

НАЧЕЛНИЦА

Катарина Остојић-Илић, с.р.

## 053

На основу члана 9. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 31. Одлуке о општинској управи («Службени лист општина Срема», број 25/08, 28/08 и 20/09 и «Службени лист општине Беоцин», број 4/10 и 9/10), Начелник Општинске управе Беоцин, доноси:

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРОМЕТ ЕКСПЛОЗИВНИХ МАТЕРИЈА (ПИРОТЕХНИЧКИХ ПРОИЗВОДА И ЛОВАЧКЕ МУНИЦИЈЕ) У К.О. БЕОЧИН НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

##### Члан 1.

Приступа се вршењу стратешке процене и изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације комплекса за складиштење и

промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беоцин на животну средину (у даљем тексту: Извештај о стратешкој процени).

##### Члан 2.

Разлози за вршење стратешке процене су сагледавање свих промена у просторно-функционалној организацији подручја које се планирају Планом детаљне регулације комплекса за складиштење и промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беоцин, које могу бити од утицаја на стање животне средине са проценом и мерама које су нужне како би се евентуални утицаји свели у граничне вредности.

Питања и проблеми, везани за заштиту животне средине, који ће бити разматрани у Извештају о стратешкој процени су:

- утицај изградње објеката у оквиру комплекса за складиштење и промет пиротехничких средстава (саобраћајне, водопривредне, електроенергетске, телекомуникационе и др.) на постојеће стање и капацитет животне средине и синергијско дејство са околним објектима,
- анализа предвиђених мера заштите животне средине на природне ресурсе,
- предвиђене мере и активности у контексту заштите од пожара и експлозије и мере у случају удеса,
- заштита животне средине од деградације (аерозагађење, бука...).

##### Члан 3.

Извештај о стратешкој процени утицаја предметног Плана на животну средину треба обавезно да садржи елементе члана 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, број 135/04 и 88/10), а нарочито следеће:

##### I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Садржај и циљеви Плана и њихов однос са другим плановима;
2. Преглед постојећег стања и квалитета животне средине на подручју на које се извештај односи;
3. Карактеристике животне средине у областима за које постоји могућност да буду изложене значајном утицају;
4. Разматрани проблеми из области заштите животне средине у Плану и образложење изостављања одређених проблема у поступку процене;
5. Приказ Планом предвиђених варијантних решења у контексту заштите животне средине;
6. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама поводом израде Стратешке процене.

##### II. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

##### III. ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ НА

**ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ**

1. Процена утицаја варијантних решења Плана на животну средину са мерама заштите
2. Поређење варијантних решења и избор најповољнијег решења са образложењем (укључујући и варијантно решење у случају нереализовања Плана)
3. Процена утицаја планираних активности на:
  - ваздух
  - воду
  - земљиште
  - флору, фауну и биодиверзитет
  - природна добра
  - пејзаж
  - становништво
  - насеље (архитектонско наслеђе)
  - непокретна културна добра
  - инфраструктура
4. Опис карактеристика утицаја
5. Усклађеност наведених утицаја са важећим стандардима и прописима
6. Коришћење методологије у изради стратешке процене
7. Идентификација могућих прекограничних утицаја на животну средину
8. Мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја.

**IV. СМЕРНИЦЕ ЗА ПЛАНОВЕ НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА****V. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Циљеви
2. Индикатори
3. Права и обавезе надлежних органа
4. Опис поступака у случају појаве акцидентата
5. Други елементи, у зависности од врсте Плана

**VI. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ТЕШКОЋЕ У ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ****VII. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА СА АСПЕКТА РАЗМАТРАНИХ ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА И ПРИКАЗ НАЧИНА НА КОЈИ СУ ПИТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УКЉУЧЕНА У ПЛАН****VIII. ЗАКЉУЧЦИ ДОНЕТИ ТОКОМ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ****IX. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТРАТЕШКУ ПРОЦЕНУ****Члан 4.**

За Носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја одређује се Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6, (на основу Уговора бр.01-192/286 од 30.12.2013. године).

За израду Извештаја о стратешкој процени носилац израде ће сачинити мултидисциплинарни

стручни тим састављен од стручних лица квалификованих за анализу сваког од елемената стратешке процене. Рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 45 дана од дана ступања на снагу овог решења.

**Члан 5.**

Орган надлежан за припрему плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се излагање на јавни увид Нацрта Плана и Извештаја о стратешкој процени истовремено оглашава у дневном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Нацрта Плана и Извештаја о стратешкој процени на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе, о времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

**Члан 6.**

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће „ПЕЛОПОНЕЗ“ Д.О.О. Нови Сад, Темеринска 119.

**Члан 7.**

Ово Решење је саставни део Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса за складиштење и промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беоцин и објављује се у “Службеном листу општине Беоцин”.

**Члан 8.**

Овим решењем ставља се ван снаге решење Начелника Општинске управе број 01-501-20/6 од 10.05.2010. године.

ОПШТИНА БЕОЧИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 01-501-8/7  
Дана: 30.04.2014.године

НАЧЕЛНИЦА  
Катарина Остојић-Илић, с.р.

# С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр. предмета	страна	Рег. бр. предмета	страна
<b><u>Скупштина општине Беоцин</u></b>		<b><u>Председник општине Беоцин</u></b>	
<b>042</b> Одлука о давању сагласности на употребу имена општине Беоцин .....	1	<b>051</b> Решење о именовању комисије за процену штете .....	24
<b>043</b> Одлука о општинској управи. ....	1	<b><u>Начелник општинске управе Беоцин</u></b>	
<b>044</b> Одлика о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Беоцин .....	6	<b>052</b> Решење да се не врши стратешка процена утицаја измене и допуне Плана генералне регулације насеља Раковац на животну средину .....	24
<b>045</b> Одлука о изменама и допунама одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Беоцин. ....	9	<b>053</b> Решење о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса за складиштење и промет експлозивних материја (пиротехничких производа и ловачке муниције) у К.О. Беоцин на животну средину .....	25
<b>046</b> Одлука о изради измена и допуна плана генералне регулације насеља Раковац .....	10		
<b>047</b> Одлука о изменама Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса за складиштење и промет пиротехничких средстава у КО Беоцин. ....	11		
<b>048</b> Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Старог парка” - измене и допуне регулационог плана „Центар 2” у Беоцину. ....	11		
<b>049</b> Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља "Др Душан Савић Дода" Беоцин. ....	23		
<b>050</b> Решење о именовању директора Дома здравља "Др Душан Савић Дода" Беоцин. ....	24		

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад  
34(497.113 Веоџин)(094.5)

**СЛУЖБЕНИ лист општине Беочин** / главна и одговорна  
уредница Катарина Остојић Илић. - Год. 5, бр. 3 (2014)- . -  
Беочин: Општинска управа Беочин, 2011 - . - 30 ст

ISSN 1821-4312

COBISS.SR-ID 248163847

Издавач:  
Општинска управа Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин  
Главна и одговорна уредница: Катарина Остојић Илић  
Телефон: 021/870-260  
Матични број: 08439940, ПИБ: 101619734,  
Уплатни рачун: 840-714552843-83  
Штампа: D PUNKT, Нови Сад  
Тоне Хаџића 25, Телефон: 021/424-177