



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Година V - Број 1

Беоцин, 01. 02. 2014.

примерак 300,00 динара

Скупштина општине Беоцин

001

На основу члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број: 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 – Одлука УС и 98/13 - Одлука УС), члана 28. став 3. Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС” број: 95/13) и члана 34. тачке 6. и 16. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин” број: 7/11- пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О МЕРИЛИМА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I) ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката на територији општине Беоцин.

Утврђивање и обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта у складу са одредбама ове Одлуке врши ЈП „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТНА ПРИВРЕДА” Беоцин (у даљем тексту: Јавно предузеће).

II) НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 2.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта, поред критеријума из става 1. овог члана, одређује се и према трошковима уређивања грађевинског земљишта (трошкови припремања и опремања).

Члан 3.

Основ за утврђивање граница зона је комунална опремљеност и опремљеност јавним објектима, саобраћајна повезаност са централним деловима општине Беоцин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Територија општине Беоцин подељена је на 4 зоне, које се пружају од центра ка периферији, и то:

I ЗОНА

Обухвата подручја Месне заједнице Беоцин-град: улице Стамбени блок Краља Петра Првог Б-1, Б-2 и Б-3, улица Цара Душана, Беоцински трг, Трг Цара Лазара и улица Светосавска.

II ЗОНА

Обухвата подручје Месне заједнице Беоцин град које није обухваћено зоном I.

III ЗОНА

Обухвата подручја месних заједница Раковац, Беоцин, Бразилија, Черевих, Баноштар, Сусек и Луг.

IV ЗОНА

Обухвата подручја месних заједница Свилош и Грабово. Објекти који се граде дуж улице која дели две зоне, обрачунавају се према износивама накнаде у вишој зони.

Члан 4.

Намена објекта - простора, односно грађевинског земљишта за које се утврђује накнада, може бити:

- становање (у колективним стамбеним зградама, станови у стамбено-пословним објектима, стамбени објекти у низу - индивидуални стамбени објекти и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима),
- привредно-производна делатност (складишта, стоваришта, објекти магацина, производно занатство, индустрија, грађевинарство, комунални објекти и пратећи пословни простор),
- канцеларијски, у привредном, односно у производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима,
- пословно-услугна делатност (пословно-стамбени апартамани, угоститељски, хотели, мењачнице, комерцијално-здравствени, комерцијално-образовни, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, услужно занатство и пратећи гаражни простор у овим објектима),
- пословно-комерцијална делатност (административни и комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико, дисконти, објекти забаве и разоноде, кладионице, коцкарнице, видео-клубови и сл. и остали објекти комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор у овим објектима),
- објекти за примарну пољопривредну производњу и
- остале намене.

Намене објекта - простора, односно земљишта, које нису наведене у ставу 1. овог члана, утврђују се према најсличнијој намени.

III) ОБРАЧУН НАКНАДЕ**Члан 5.**

Накнада за изградњу нових објеката се обрачунава по квадратном метру нето корисне површине објекта, на основу локацијске дозволе и Главног пројекта, а по следећим ценама у динарима по м².

Ред.бр.	Намена змљишта објекта	Врста накнаде	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА
1.	СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ	Накнада за магистралну мрежу	925,00	700,00	425,00	240,00
		Накнада за примарну и секундарну мрежу	275,00	200,00	125,00	70,00
		УКУПНА НАКНАДА	1.200,00	900,00	550,00	310,00
2.	ПРИВРЕДНО-ПРОИЗВОДНИ ОБЈЕКТИ	Накнада за магистралну мрежу	950,00	680,00	580,00	360,00
		Накнада за примарну и секундарну мрежу	650,00	470,00	400,00	250,00
		УКУПНА НАКНАДА	1.600,00	1.150,00	980,00	610,00
3.	ПОСЛОВНО-УСЛУЖНИ ОБЈЕКТИ	Накнада за магистралну мрежу	1.090,00	770,00	675,00	450,00
		Накнада за примарну и секундарну мрежу	610,00	430,00	375,00	250,00
		УКУПНА НАКНАДА	1.700,00	1.200,00	1.050,00	700,00
4.	ПОСЛОВНО-КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ	Накнада за магистралну мрежу	1.640,00	1.070,00	1.000,00	700,00
		Накнада за примарну и секундарну мрежу	660,00	430,00	400,00	300,00
		УКУПНА НАКНАДА	2.300,00	1.500,00	1.400,00	1.000,00
5.	ОБЈЕКТИ ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ	Накнада за магистралну мрежу		350,00	215,00	110,00
		Накнада за примарну и секундарну мрежу		450,00	285,00	140,00
		УКУПНА НАКНАДА		800,00	500,00	250,00

Изузетно, накнада се обрачунава и на основу информације о локацији и Идејног пројекта за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а по ценама из става 1. овог члана.

Члан 6.

Укупна нето површина објекта из члана 5. став 1. ове Одлуке, утврђује се по важећим стандардима.

Члан 7.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, утврђена овом Одлуком, за бесправно саграђене објекте и за изградњу нових објеката у складу са Законом о планирању и изградњи, коригује се следећим коефицијентима:

1. Коефицијент 0,75
 - 1.1. површине у поткровним етажама
 - 1.2. површине у подрумским етажама
 - 1.3. надстрешнице уз привредно-производне објекте
 - 1.4. отворени базени и отворени спортски терени уз породичну стамбену зграду
2. Коефицијент 0,50
 - 2.1. гараже се обрачунавају само за гаражно место без комуникација
 - 2.2. сви помоћни објекти уз породичне стамбене објекте (оставе, шупе...)
 - 2.3. надстрешнице уз стамбене објекте
3. Коефицијент 0,25
 - 3.1. објекти јавне намене: рекреативно-спортски објекти и објекти забаве и разоноде на отвореном простору.
 Накнада се не обрачунава за површине лифтова и комуналних постројења.

Члан 8.

За постављање антенског стуба обрачунавају се трошкови припремања и трошкови магистралног опремања на површину заузетог земљишта.

Члан 9.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта по овој Одлуци, плаћа лице које је добило земљиште у закуп, лице које има право грађења, које врши адаптацију, реконструкцију, доградњу, промену намене и изградњу привременог објекта, као и власници објекта изграђених, односно реконструисаних, без грађевинске дозволе.

Члан 10.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта и то:

- припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, решавање имовинско-правних односа, расељавање, рушење објекта који су за то планом предвиђени, санирање терена, израду Програма за уређивање земљишта и друге радове,
- опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објекта комуналне инфраструктуре (водоснабдевања, канализације, саобраћајних површина са комплетном опремом и сл.) уређење и изградњу површина јавне намене (зелене површине са пратећим садржајима) и друге радове.

Трошкови припремања и трошкови опремања обрачунавају се и уговарају истовремено.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове инфраструктуре које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима (електродистрибутивни објекти, мреже и изградњу трафо станица у привредним комплексима, ТТ објекти и мреже, КДС, топлофикација, гасификација, прикључке на објекте индивидуалне комуналне инфраструктуре и сл.).

Члан 11.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се у зависности од:

- трошкова уређивања грађевинског земљишта,
- намене објекта - земљишта предвиђеног за изградњу.

Члан 12.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према функционалном рангу мреже за чије финансирање служи и односи се на:

- магистралну мрежу,
- примарну мрежу и
- секундарну мрежу.

Члан 13.

Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се на основу трошкова инфраструктуре према функционалном рангу и то:

- трошкови изградње магистралне мреже (објекти и радови који су од непосредног утицаја на укупан капацитет и функцију одговарајућег комуналног система и имају значај за насељено место),
- трошкови изградње примарне мреже (објекти и радови који опслужују два или више стамбених блокова, постојећих или планираних или ужих просторних целина друге намене и имају значај само за одређени део територије),

- трошкови изградње секундарне мреже (делови комуналног система који опслужују два или више објеката у једном стамбеном блоку или у ужој просторној целини друге намене и од значаја су само за тај стамбени блок или ужу просторну целину).

Радови на изградњи комуналних објеката, у делу који служи само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима комуналне инфраструктуре, сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказује се у облику радова на уређивању градског грађевинског земљишта и нису садржани у накнади за уређивање грађевинског земљишта.

Извођење и финансирање ових радова носе лица из члана 9. ове Одлуке.

Члан 14.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се по метру квадратном нето површине објекта, односно простора који се гради.

Код објеката за које је Урбанистичким планом предвиђено коришћење слободних површина, трошкови уређивања грађевинског земљишта обрачунавају се по метру квадратном земљишта (индустријске зоне, спортски терени и други објекти).

Члан 15.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу нових објеката обрачунава се на основу зона утврђених чланом 3. ове Одлуке, у зависности од намене земљишта - објекта, а у складу са износима накнада по зонама, односно ценама из члана 5. ове Одлуке и стварних трошкова припремања земљишта уколико су исти неопходни, а инвеститор се обавезује да исте плати у целости.

Приликом доношења Одлуке о расписивању огласа о јавном надметању, односно о прикупљању понуда и приликом уговарања са обвезницима плаћања накнаде, Јавно предузеће одлучује да ли ће уговорати и наплаћивати само накнаду за магистралну мрежу или укупну накнаду за уређивање грађевинског земљишта, а у зависности од обима радова и начина на који ће се конкретна локација уређивати.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу Закона, односно ове Одлуке, а налази се у обухвату Плана генералне, односно детаљне регулације, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица на начин и по поступку утврђеним чланом 94. Закона о планирању и изградњи.

Утврђена накнада за уређивање грађевинског земљишта подлеже корекцији приликом доношења годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, као и током реализације програма.

Члан 16.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачуната по овој Одлуци за изградњу нових објеката, умањује се:

1. У висини од 20% за објекте из члана 4. ове Одлуке чији су обвезници државни органи и организационе јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације које обављају јавну службу која послује средствима у државној својини, за објекте који су по намени у функцији њихове делатности;
2. У висини од 20% за станове Фонда за солидарну стамбену изградњу, за станове које гради и финансира Дирекција и станове за социјално угрожена лица, а чија се изградња финансира из буџета;
3. У висини од 90% за изградњу верских објеката;

4. За изградњу станова за расељавање за потребе јавног предузећа, а које служи за припремање грађевинског земљишта и изградњу објеката инфраструктуре и припремања локације, накнада за уређивање грађевинског земљишта, се не уговара и не плаћа;
5. У висини од 70% за изградњу индивидуалних стамбених објеката од стране ратних војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, за њихове личне потребе;
6. За 95% за изградњу објеката чија је намена трајно збрињавање лица угрожених елементарним непогодама (поплаве, клизишта, земљотреси и сл.);
7. За 50% за изградњу привредно-производних објеката, пословно-услужних објеката, пословно-комерцијалних објеката и објеката за примарну пољопривредну производњу, ако обвезник накнаде запосли од 5 до 20 лица на период од најмање 12 месеци;
8. За 75% за изградњу привредно-производних објеката, пословно-услужних објеката, пословно-комерцијалних објеката и објеката за примарну пољопривредну производњу, ако обвезник накнаде запосли од 20 до 50 лица на период од најмање 12 месеци;
9. За 90% за изградњу привредно-производних објеката, пословно-услужних објеката, пословно-комерцијалних објеката и објеката за примарну пољопривредну производњу, ако обвезник накнаде запосли преко 50 лица на период од најмање 12 месеци.

Члан 17.

Умањење накнаде за уређење и опремање грађевинског земљишта на начин прописан чланом 16. тачке 7., 8. и 9. ове Одлуке примењиваће се на све инвеститоре који граде нове или проширују постојеће привредно-производне објекте, пословно-услужне објекте, пословно-комерцијалне објекте и објекте за примарну пољопривредну производњу на територији општине Беоцин, ради отпочињања нове делатности, односно новог производног програма или проширења већ постојеће пословне делатности, регистроване код надлежног органа, а коју обавља на подручју општине Беоцин.

Члан 18.

Јавно предузеће, према обвезнику накнаде за уређење и опремање грађевинског земљишта који оствари умањење накнаде по основу члана 16. тачке 7., 8. и 9. ове Одлуке, нема обавезу развоја инфраструктуре (магистралне мреже).

Члан 19.

Обвезник накнаде, односно инвеститор који је стекао право на умањење у складу са чланом 16. тачке 7., 8. и 9. ове Одлуке, дужан је да достави Јавном предузећу изјаву којом ће се безусловно обавезати да ће у периоду од 3 месеца након отпочињања привредне активности у предметном објекту извршити запошљавање одређеног броја лица, а што ће се протеклом утврђеног рока документовати копијама „М“ образаца уз доставу оригинала на увид јавном предузећу, као доказом да је извршено запошљавање одређеног броја лица, односно да су иста пријављена на обавезно социјално, пензијско и инвалидско осигурање.

У противном, обвезник накнаде је дужан да плати накнаду у пуном износу.

Уговором ће се ближе уредити односи између инвеститора и Јавног предузећа, у погледу међусобних права и обавеза, везано за коришћење умањења из члана 16. тачке 7., 8. и 9. ове Одлуке.

Уколико обвезник накнаде, који није испунио услове за добијање умањења из члана 16. тачке 7., 8. и 9. ове Одлуке, не

плати у уговореном року накнаду у пуном износу, а по достављеном обрачуну Јавном предузећу, наплата накнаде ће се извршити принудним путем, по важећим пореским прописима.

Члан 20.

Инвеститор је дужан да пре подношења захтева за грађевинску дозволу, измену грађевинске дозволе, односно у поступку издавања употребне дозволе закључи Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 21.

Ако у току грађења објекта инвеститор одступи од документације на основу које је прибавио грађевинску дозволу, односно одступи од главног пројекта, дужан је да сноси трошкове разлике у накнади за уређивање.

У случају из става 1 овог члана, инвеститор је дужан да у поступку измене грађевинске дозволе достави измењен главни пројекат са потврдом надлежног органа о пријему.

Ако се у поступку издавања употребне дозволе утврди да постоје одступања од главног пројекта, инвеститор је дужан да сноси трошкове разлике у накнади и достави пројекат изведеног објекта.

Евиденцију о инвеститорима из става 1. овог члана води надлежни орган општине Беоцин и о томе обавештава Јавно предузеће.

Члан 22.

Код објеката са вишенаменским садржајем, накнада се обрачунава за сваку намену посебно.

Члан 23.

Накнада се не плаћа за објекте чији је инвеститор општина Беоцин, као и за објекте комуналне инфраструктуре из члана 10. став 3. ове Одлуке.

Члан 24.

Ако инвеститор објекта руши постојећи објекат изграђен у складу са Законом и ако је накнада за објекат који се гради већа од обрачуна накнаде за објекат који се руши, накнада се обрачунава у висини те разлике.

У случају из става 1 овог члана, инвеститор је дужан да достави документацију којом доказује површину и намену објекта који се руши и да омогући увид у стање објекта пре рушења.

IV) НАКНАДА ЗА ОБЈЕКТЕ У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 25.

За објекте у поступку легализације, накнада се обрачунава и уговара на основу документације прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС и 98/13 – Одлука УС), Законом о легализацији објеката („Службени гласник РС број: 95/13) и Правилником о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката („Службени гласник РС“ број 106/13), у складу са одредбама ове Одлуке и ценама из члана 26. ове Одлуке.

Члан 26.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за објекте који су у поступку легализације обрачунава се у динарима по м² у складу са чланом 5. став 1. ове Одлуке.

Изузетно, накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте обрачуната у складу са овом Одлуком, умањује се за 50%, уколико је лице које легализује породични стамбени објекат (обвезник накнаде) инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

Умањење се примењује на површину стамбеног објекта до 100,00 м². За осталу површину предметног стамбеног објекта примењују се одредбе Одлуке које се користе у редовним поступцима легализације за бесправно саграђене објекте.

Право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у складу са мерилима утврђеним у ставу 2. и 3. овог члана, има власник бесправно саграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради, који је изградњом или куповином трајно решио своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање.

Породичним домаћинством у смислу овог члана сматрају се лица која са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу живе у заједничком домаћинству (брачни друг или лице које са власником објекта живи у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и друга лица која је власник објекта или његов брачни друг дужан да по закону издржава, а која са њим станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради).

Члан 27.

При подношењу захтева за легализацију у складу са чланом 26. ове Одлуке, поред документације прописане Законом о легализацији објеката, подносилац захтева је дужан да достави Уверење надлежног Центра за социјални рад да је корисник социјалне помоћи, односно акт другог надлежног државног органа да је инвалид или самохрани родитељ, Изјаву о броју чланова заједничког домаћинства, оверену пред надлежним органом, доказ од надлежног катастра непокретности да он и чланови заједничког породичног домаћинства немају другу непокретност за становање и копије личних карата, односно други доказ издат од стране надлежне полицијске станице да станују на истој адреси.

V) УСКЛАЂИВАЊЕ НАКНАДЕ**Члан 28.**

Накнада утврђена овом Одлуком подлеже усклађивању, уколико показатељ раста цена на мало, који објављује Републички завод за статистику, обрачунат кумулативно од дана ступања на снагу ове Одлуке, пређе 10%.

Усклађивање у смислу става 1 овог члана, вршиће се за проценат који прелази 10%.

Члан 29.

Цене накнаде за уређивање грађевинског земљишта на начин прописан чланом 28. ове Одлуке, утврђује Скупштина општине Беоцин на предлог Јавног предузећа.

VI) ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ**Члан 30.**

Обрачуната накнада по овој Одлуци плаћа се једнократно, по достављеном обрачуну, у року од 15 дана од дана достављања обрачуна.

По достављању доказа о извршеној уплати накнаде инвеститор и Јавно предузеће закључују Уговор.

VII) ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Сви започети поступци за закључивање Уговора о накнади за уређивање међусобних односа по Одлуци о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Беоцин“ број 1/10 и 5/11) окончаће се по одредбама ове Одлуке, сем инвеститора који су преузели обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта пре дана ступања на снагу ове Одлуке, а рок за плаћање је у току, до истека тог рока или су преузели обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта за плаћање у ратама, пре дана ступања на снагу ове Одлуке, уколико своје обавезе регулишу по истом у остављеним роковима. У противном, такви поступци ће се такође окончати по одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Беоцин“ број: 1/10 и 5/11).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-12

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА:
Видана Недић, с.р.

002

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) члана 34. став 1. тачка 6. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), по претходно прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу бр. 015-1/2014-02-1 од 27.01.2014. године, Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У
НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ РАКОВАЦ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се називи нових испројектованих улица у насељеном месту Раковац како следи:

1. Испројектована улица је: улица „**ДЕСПОТА РАКЕ**“. Почиње од улице Цара Лазара и простире се парцелом бр. 4045. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 2282/2 и завр-

- шава се код парцеле бр. 2325, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 2281/2 и завршава се код парцеле бр. 2168.
2. Испројектована улица је: улица „**ГЛИГОРИЈА МАТИЋА - ГИГЕ**“. Простире се делом парцеле бр. 2293/1 и парцелама бр. 2293/10 бр. 2300/5. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 2298/4 и завршава се код парцеле бр. 2294/17, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 2305/3 и завршава се код парцеле бр. 2293/2.
 3. Испројектована улица је: улица „**ЈОВИЧИЋ ГЕОРГИЈА – ЂУРЕТА**“. Почиње од улице Војводе Мишића и простире се парцелом бр. 2292. Лева страна улице почиње од парцеле бр. 2290/10 и завршава се код парцеле бр. 2282/5, а десна страна улице почиње од парцеле бр. 2294/2 и завршава се код парцеле бр. 2298/6.
 4. Испројектована улица је: улица „**РУЖЕ ВЕТРОВА**“. Почиње од Манастирске улице и простире се парцелом бр. 1590, делом парцеле бр. 2369 и парцелом бр. 4010. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 1154/2 и завршава се код парцеле бр. 2406/1, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 1078/1 и завршава се код парцеле бр. 2382/6.
 5. Испројектована улица је: улица „**МИЛЕВЕ МАРИЋ**“. Почиње од Пашићеве улице и простире се парцелом бр. 1589. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 1097/1 и завршава се код парцеле бр. 1100, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 1111/2 и завршава се код парцеле бр. 1101/1.
 6. Испројектована улица је: улица „**БРЕСТОВАЧКА**“. Почиње од Манастирске улице и простире се парцелом бр. 1605. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 1110/1 и завршава се код парцеле бр. 1111/1, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 1125/3 и завршава се код парцеле бр. 1108.
 7. Испројектована улица је: улица „**СТЕПЕ СТЕПАНОВИЋА**“. Простире се парцелом бр. 2265/4. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 2262/2 и завршава се код парцеле бр. 2256/3, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 2265/1 и завршава се код парцеле бр. 2265/3.
 8. Испројектована улица је: улица „**ВИНОГРАДАРСКА**“. Простире се делом парцеле бр. 2293/1. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 2295/1 и завршава се код парцеле бр. 2299/8, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 2295/5 и завршава се код парцеле бр. 2295/7.
 9. Испројектована улица је: улица „**ВУКА КАРАЦИЋА**“. Простире се делом парцеле бр. 2369. Десна страна улице почиње од парцеле бр. 2389 и завршава се код парцеле бр. 2379, а лева страна улице почиње од парцеле бр. 1065 и завршава се код парцеле бр. 2375/1.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беочин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-011-10

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

003

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), члан 51. Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Службени лист општине Срема“, број 37/09 и „Службени лист општине Беочин“ број 1/10, 9/10 и 12/12) и члана 34. став 1. тачка 6. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ број 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беочин, на седници одржаној 31.01.2014. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се све врсте радова на одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева (у даљем тексту: путеви), путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута, основни, технички и други услови за предузимање мера и активности за очување путне мреже на територији Општине Беочин.

Послове из става 1. овог члана обавља ЈП „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТНА ПРИВРЕДА“ Беочин (у даљем тексту: управљач пута).

Члан 2.

Радови на одржавању путева у смислу овог Правилника сматрају се све активности и радови који се предузимају на путној мрежи, појединим деоницама пута, улицама или појединим деловима улица и некатегорисаним путевима да се очува, обнови или побољша њихово техничко стање, као и објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута која се налази на њима.

Мерама и активностима на очувању путне мреже, улица и некатегорисаних путева у смислу овог Правилника сматра се праћење и ажурно евидентирање, промене њиховог стања, као и путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута која се налази на њима, а све у циљу ефикасног и објективног познавања њиховог стања и анализе обављених радова да би се могли квалитетно годишње, средњорочно и дугорочно планирати радови одржавања.

Техничким условима у смислу овог Правилника сматрају се начин извршења радова и поправке недостатака на путевима, путних објеката и саобраћајне сигнализације и опреме пута, врсте путно-грађевинских и осталих материјала који се користе за извршење тих радова, потребна механизација и радна снага и начин обрачуна и плаћања.

Члан 3.

Ако се на путу уочи оштећење или препрека, као и на путном објекту, иста се одмах уклања или се поставља одговарајућа саобраћајна сигнализација до поправке, односно уклањања сметње.

2. ПРЕГЛЕД И ПРАЋЕЊЕ СТАЊА

Члан 4.

Ради увида у стање путева, њихове стабилности и објеката врше се прегледи:

1. редовни,
2. сезонски,
3. специјални и
4. ванредни.

Члан 5.

Редовни преглед путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута врши се на општинским путевима једном месечно, а на улицама и некатегорисаним путевима

квартално а у циљу утврђивања хитних радова редовног одржавања на појединим елементима пута, односно објектима.

Редовни преглед врши се визуелно, обиласком пута и објекта при чему се утврђује стање и исправност појединих елемената пута, путне сигнализације и опреме пута, нарочито са становишта сметњи несметаном и безбедном одвијању саобраћаја.

На основу тог прегледа обавештавају се учесници о стању на путевима и предузимају одговарајуће мере за поправке и уклањање сметњи са пута.

Члан 6.

Подаци који се прикупе редовним прегледом са подацима о радовима одржавања који су обављени, евидентирају се у Грађевински дневник радова одржавања на одговарајућој деоници или путу.

Члан 7.

Сезонски (периодични) прегледи путева обављају се најмање два пута годишње, у пролеће и јесен, са циљем да се утврди и евидентира стање појединих елемената пута, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Сезонским прегледом пута утврђује се:

1. Стање коловоза на свим саобраћајним површинама, паркинг просторима и стајалиштима,
2. Стање система за одводњавање површинских и подземних вода,
3. Стање банкина, разделног појаса, косина, усека и насипа у путног земљишта,
4. Стање трупа пута и појаве слегања одрона и клизања терена,
5. Стање саобраћајне сигнализације и опреме пута и
6. Стање објеката на путу као што су мостови, потпорни и обложни зидови итд.

О утврђеном стању пута и путних објеката на прегледаној деоници или путу, сачињава се Записник са детаљним описом нађеног стања, на основу кога управљач пута предузима одговарајуће мере у складу са својим надлежностима.

Члан 8.

Специјални прегледи обављају се по потреби, када се при осталим прегледима утврде велика оштећења или се посумња у потребну носивост и функционалност појединих елемената пута.

По извршеном прегледу сачињава се Извештај са предлогом техничких мера извршења, уколико је то могуће, односно са формулацијом пројектног задатка, уколико је уклањање оштећења или санацију потребно обавити према пројекту.

Члан 9.

Ванредни преглед пута врши се после ванредних догађаја као што су различите елементарне непогоде у зони пута и објекта (земљотрес, поплаве, клизања терена, одрон-осипање и слично) или удари у носеће елементе објекта.

О извршеном ванредном прегледу се сачињава Записник о насталим оштећењима на основу кога управљач пута предузима одговарајуће мере у складу са својим надлежностима.

У случају да су оштећења после ванредних догађаја већег обима, таква да је угрожена стабилност пута и ако је то могуће, непосредно се обављају радови на обезбеђењу проходности тог пута.

3. ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА И ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

Одржавање трупа пута и путног земљишта у смислу овог Правилника, сматрају се прегледи трупа пута, путног земљишта, праћење и евидентирање њиховог стања и промена и извођење радова који се састоје у одржавању земљаних и од других грађевинских материјала изграђених банкина.

Члан 11.

Труп пута, у смислу овог Правилника, чине: насипи, усеци, елементи планума (банкине), пропусти и остали објекти за заштиту пута од површинских и подземних вода као што су отворени јаркови, дренажни системи, риголе, канали, каналете, издигнути ивичњаци и објекти за заштиту косина и путног земљишта као што су камене и бетонске облоге, потпорни и обложни зидови, жичане мреже итд.

Путно земљиште је површина терена на којој лежи труп пута, као и површина терена лево и десно од ивице усека и насипа у оквиру путног појаса који припада том путу.

3.1. СЕПЦИФИЧНОСТИ ПРЕГЛЕДА ТРУПА ПУТА И ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 12.

Редовним прегледом трупа пута и путног земљишта у смислу овог Правилника, сматра се визуелно осматрање и евентуално мерење оштећења елемената трупа као што су: банкине, риголе, јаркови, канали, каналете, косине, пропусти итд.

Члан 13.

Сезонским прегледом трупа пута и путног земљишта утврђују се већа оштећења трупа пута и путног земљишта после зимског периода и током јесење сезоне. Током ових прегледа, контролише се стање трупа пута и објеката који заштићују пут.

Члан 14.

Сезонски прегледи се обављају визуелно и мерењем. Визуелним прегледом се уочавају оштећења и деформације на банкама, отвореним јарковима, риголима, каналетама, у ревизионим окнима и излазима дренажних система, на разделном појасу на аутопуту, на косинама усека, насипа и засека.

Мерењем се утврђују оштећења и деформације на косинама усека, насипа и засека већег обима и у случају израженог нестабилности косина, на потпорним и обложним зидовима, на пропустима, на поремећеним деловима трупа пута и околног терена који има утицај на стабилност пута (клизање, слегање итд.).

Члан 15.

Деформације трупа пута на насипима и усецима, утврђују се визуелним прегледом, а по потреби и геодетским мерењем на претходно утврђеним деловима пута или активним и санираним клизиштима и насипима вишим од 8 m и усецима дубљим од 6 m.

Деформације планума утврђују се нивелманским инструментом, а косина усека и насипа равњачом и подравњачом. При мерењу се обавезно снима терен од ножице насипа или усека минимално 10 m.

Уколико се уоче деформације мањег реда величина (испод 5 cm мерено на коловозу) ова мерења се предузимају сваке две године, а уколико су деформације трупа пута веће од 5 cm мерење је потребно обављати сваке године.

На потезима где се труп пута налази на клизишту (санираном или несанираном), деформације трупа пута и околног терена у хоризонталном и вертикалном смислу прате се снимањем раније постављених репера. За свако клизиште се обавезно ради план постављања мерних тачака (репера) и према потреби и пијезометара и предвиђа начин контролисања померања и мерења нивоа подземних вода.

На местима клизишта контрола кретања трупа пута и терена у хоризонталном и вертикалном смислу и мерење нивоа подземне воде у пијезометрима врши се за несанирана клизишта у оба сезонска прегледа током године, а за санирана клизишта једном годишње у пролећном сезонском периоду.

Једном у две године током сезонског прегледа врши се контрола функционисања дренажних система методом испирања.

Контрола деформисаности покренутих потпорних зидова обавља се мерењем растојања од осовине пута и снимањем положаја деформисаног зида на сваких 25 m дужине зида.

Снимањем се евидентирају облик, пукотина, прслина и њихове ширине.

3.2. РАДОВИ ОДРЖАВАЊА ТРУПА ПУТА И ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 16.

Радови на одржавању банкина обухватају одржавање земљаних и од других грађевинских материјала изграђених банкина.

Банкине из става 1. овог члана одржавају се тако да увек буду способне да приме и поднесу притисак точка теретног возила, да не буду више од равних коловоза и да имају минимални нагиб од 4% који ће омогућити лако одвођење површинских вода са коловоза.

Висина траве на банкама не сме бити већа од 20 cm од површине банке, односно највише толико да не угрози функцију смероказа.

Члан 17.

Радови на одржавању ригола обухватају:

1. Одржавање ригола од ломљеног камена,
2. Одржавање ригола од бетона и
3. Одржавање ригола од асфалта.

Све врсте ригола се одржавају тако да буду способне да приме и поднесу притисак точка теретног возила и да обезбеде гравитационо одвођење површинских вода са коловоза и косина усека ван трупа пута.

Члан 18.

Радови на одржавању и заштити косина усека и насипа обраслих вегетацијом обухватају:

1. Одржавање затрављених површина косина, усека и насипа,
2. Одржавање косина заштићених хидрозасејаним вегетативним слојем и
3. Одржавање косина заштићених дрвећем и жбуњем итд.

Радовима из става 1. овог члана поправљају се оштећења и поремећаји у облику деформација косина (клизање, слегање, издизање), оштећења траве, бусења, засада итд.

Косине се одржавају тако да се обезбеди њихова стабилност и несметано одводњавање површинских вода.

Члан 19.

Радови на одржавању осталих косина, усека и насипа обухватају:

1. Одржавање косина обложених каменом,
2. Одржавање косина заштићених калдрмом,
3. Одржавање косина заштићених префабрикованим бетонским елементима,
4. Одржавање косина осигураних жичаном мрежом,
5. Одржавање косина заштићених млазним малтером или бетоном и
6. Одржавање потпорних и обложних зидова.

Радовима из става 1. овог члана се поправљају оштећења и поремећаји настали на заштити косина у виду: слегања, издизања, клизања, прслина, прскотина, отворених рупа, покидањих мрежа итд.

Косине се одржавају тако да се обезбеди њихова стабилност и несметано одводњавање површинских вода.

Члан 20.

Радови на одржавању објеката за одводњавање обухватају:

I) Одржавање објеката за одводњавање површинских вода, и то: отворених јаркова, ригола, каналета и канала са бетонском или каменом облогом и пропуста у трупу пута:

1. Одржавање отворених јаркова се обавља тако да нивелета јарка увек мора бити нижа од хипсометријске најниже коте постелице пута за 20 cm и да при том има такав подужни пад да се воде одводе гравитацијом ван трупа пута,
2. Попречни пресек отвореног јарка мора увек имати површину предвиђену пројектом или површину која омогућава нормалан пријем и гравитациони одвод површинских вода,
3. Одржавање канала и каналета са бетонском облогом обавља се поправкама оштећених делова канала или каналета у облику прслина, прскотина, слегања, подизања, отворених рупа итд. и
4. Одржавање бетонских или камених пропуста обавља се уклањањем наноса који омета нормалан ток површинских вода кроз пропуст одмах по уочавању и поправкама оштећених делова.

II) Одржавање објеката за одводњавање подземних вода и то: свих врста дренажа, упијајућих бунара, каптажа, извора итд.

Објекти из става 1. овог члана се одржавају тако да увек буду способни за обављање своје функције.

4. ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА

Члан 21.

Одржавањем коловозних конструкција у смислу овог Правилника, сматрају се прегледи свих типова коловозних конструкција путева на саобраћајним тракама, аутобуским стајалиштима и одмаралиштима, праћење и евидентирање стања и промена и отклањање свих оштећења и деформација.

4.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРЕГЛЕДА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА

Члан 22.

Праћење стања коловозних конструкција врши се прегледима и оценама проходности и безбедности саобраћаја, као и мерењима стања и вредности појединих показатеља, следећим врстама прегледа:

1. Редовни визуелни прегледи,
2. Повремено-сезонски визуелни прегледи,

3. Систематски прегледи и мерења и
4. Ванредни прегледи, а сходно роковима утврђеним у глави 2. овог Правилника.

4.2. РАДОВИ ОДРЖАВАЊА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА

Члан 23.

Радовима редовног одржавања коловозних конструкција на јавним путевима омогућује се безбедно и удобно одвијање саобраћаја, отклањају и поправљају оштећења коловозних површина.

Радови из става 1. овог члана обухватају:

I) Асфалтни коловозни застори:

1. Уклањање свих нечистоћа са коловозне површине,
2. Уклањање свих препрека безбедном одвијању саобраћаја,
3. Поправљање улегнућа, набирање деформација, истискивање и откидање хабајућег слоја,
4. Поправка мрежастих прслина и пукотина, блоковских пукотина и прслина, правоугаоних прслина паралелних са подужном осовином коловоза, прслина и пукотина у трагу тоčkова, прслина и пукотина уз ивицу, попречних прслина и пукотина од скупљања, рефлектованих прслина и пукотина, параболичних пукотина и прслина,
5. Поправка последица клизања слоја по слоју, отисака гума и разних предмета,
6. Поправку оштећења коловозних површина, ударних рупа у коловозном застору, ударних рупа у коловозној конструкцији и
7. Поправка испливавања битумена и воде на коловозну површину.

II) Круте цемент-бетонске коловозне конструкције:

1. Уклањање свих нечистоћа са коловозне површине,
2. Уклањање свих препрека безбедном одвијању саобраћаја,
3. Поправка хабања-трошења коловозне површине на трагу тоčkова,
4. Поправка слегања, померања плоча и денивелација плоча,
5. Наношење масе за заливање спојница,
6. Поправка изолације на спојницама,
7. Поправка попречних и дијагоналних прслина и пукотина,
8. Поправка пукотина и ломова на ивицама плоча,
9. Поправка мрежастих пукотина и прслина,
10. Поправка ударних рупа и
11. Поправка љуштења коловозних површина, ломљења и откидања делова бетона.

III) Коловозне конструкције са застором од камене коцке:

1. Уклањање свих нечистоћа са коловозне површине,
2. Уклањање свих препрека безбедном одвијању саобраћаја,
3. Поправка ударних рупа,
4. Поправка слегања и денивелације коловозне површине,
5. Учвршћивање камених коцки,
6. Поправка спојница камених коцки и
7. Замена мањих површина коловозног застора.

IV) Коловозне конструкције са застором од туцаника и шљунка:

1. Уклањање свих нечистоћа са коловозне површине,
2. Уклањање свих препрека безбедном одвијању саобраћаја,
3. Поправка ударних рупа,
4. Поправка улегнућа, колотрага, свих врста денивелације и
5. Замена мањих површина коловозног застора.

Члан 24.

Радовима редовног одржавања коловозних конструкција сматрају се:

1. Израда танких асфалтних слојева као што су: класичне, затворене асфалтне мешавине у малим дебљинама слојева намењених одржавању са класичним или побољшаним везивима,
2. Површинске обраде и друге обраде коловозне површине,
3. Површинске обраде и замуљивање,
4. Битуменски премази или спрејеви и
5. Побољшавање одводњавања.

Радовима из става 1. овог члана сматрају се и техничке мере побољшавања услова одводњавања површинских вода и садрже проверу постојећих дренажних система или израду нових, поправке водонепропустљивости коловозне површине, поправљање нагиба банкена итд.

При извршењу радова из става 1. овог члана мора се обезбедити висина саобраћајног профила од 4,5 m.

Члан 25.

Хитним радовима редовног одржавања коловозне конструкције сматрају се сви они којима се обезбеђује директно угрожена безбедност саобраћаја, а посебно радови чишћења и уклањања препрека за несметано и безбедно саобраћајно коришћење коловозних површина.

Хитни радови редовног одржавања односе се и на поправке оштећења коловозне површине и коловозне конструкције које траже предузимање хитних мера ради одвијања безбедног саобраћаја.

5. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА - МОСТОВА

Члан 26.

Одржавањем објеката у смислу овог Правилника, сматрају се прегледи, праћења и евидентирања промена њиховог стања и радови на одржавању и отклањању свих оштећења и кварова.

5.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

Члан 27.

Праћење техничког стања објеката на путној мрежи врши се редовним, систематским, специјалним и ванредним прегледима ради утврђивања оштећења.

Члан 28.

Редовним прегледом стално се прате промене стања објеката и обезбеђује потребна безбедност саобраћаја, најмање једном годишње.

Члан 29.

Систематски преглед мостова обавља се најмање једном у две године за све мостове путне мреже, а истим су обухваћени сви елементи моста.

Члан 30.

Систематски преглед објеката обавља се визуелно са блиског одстојања у односу на сваки осматрани елемент.

Члан 31.

Специјални преглед објекта обавља се посебном опремом и мерним инструментима са циљем да се утврди тачан степен

оштећења објекта за које је при редовном прегледу или при евентуалном ванредном прегледу, утврђено да предстоји њихово рушење у најкраћем року.

Члан 32.

Ванредни преглед објекта се обавља после ванредног догађаја (поплаве, земљотреса и др.) и пре и после прелаза ванредног терета који би могао угрожити носивост или функционалност објекта.

Члан 33.

Ванредни преглед објекта обавља се на исти начин као и редовни преглед, а у случају да се утврде оштећења такве врсте и обима да је потребно коришћење инструмената и опреме, програм прегледа прошириће се до нивоа специјалистичког прегледа.

Члан 34.

Прелаз ванредног терета преко објекта, управљач пута по правилу одобрава уз претходан преглед.

Управљач пута ће организовати ванредни преглед после преласка ванредног терета преко објекта у року од 3 до 7 дана, зависно од евентуалних оштећења објекта.

Члан 35.

Послови одржавања мостова су следећи:

1. Чишћење мостова,
2. Чишћење коловоза,
3. Чишћење пешачких стаза,
4. Чишћење неприступачних места,
5. Чишћење сливника и одводних цеви,
6. Чишћење и уређење профила испод моста,
7. Чишћење корозије и антикорозиона заштита арматуре,
8. Поправка антикорозивне заштите челичних конструкција и елемената,
9. Радови на заштити арматуре и
10. Радови на санацији крилних зидова и остало.

Члан 36.

Хитним радовима на редовном одржавању мостова сматрају се сви радови на отклањању изненадних појава или штета којима се директно угрожава безбедност саобраћаја.

Поред радова из става 1. овог члана као хитни могу се извести и сложенији радови, када се за то укаже потреба.

Члан 37.

Радови на одржавању моста по правилу изводе се у периоду од 15. марта до 15. новембра, уз технолошка ограничења у зависности од врсте радова. Хитни радови могу се изводити и ван овог временског интервала с тим што се квалитет извршених радова мора посебно проверити без обзира у ком су периоду године изведени.

6. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ПУТА

Члан 38.

Радови на одржавању саобраћајне сигнализације и опреме пута у смислу овог Правилника (у даљем тексту: сигнализација и опрема) сматрају се прегледи, праћење и евидентирање њиховог стања и промена и радова на одржавању и уклањању свих оштећења и кварова на њима.

Одржавање сигнализације и опреме мора бити тако да се обезбеди њихова функционалност односно осигурају сви потребни услови за безбедно одвијање саобраћаја и пружања услуга корисницима пута.

Члан 39.

Сигнализација у смислу овог Правилника, обухвата: саобраћајне знакове опасности, знакове изричитих наредби, знакове обавештења, допунске табле које су саставни део саобраћајног знака, светлосне саобраћајне знакове, ознаке на коловозу, тротоару и слично и светлосне и друге ознаке на путу.

Члан 40.

Опрема, у смислу овог Правилника, обухвата:

1. Заштитне ограде, заштитне жичане ограде, хоризонталне и вертикалне запреке за означавање радова на путу, купе, запречне траке и ужад, као и опрему за усмеравање која је дефинисана одговарајућим стандардима.
2. Пешачке ограде, ограде за спречавање паркирања, мреже за ограничавање путног појаса и површина са посебном наменом, као и друге направе, уређаји намењени уређењу путног земљишта ван коловозних површина.
3. Осветљење пута, путни телефони и посебни телекомуникациони систем, јављачи магле, поледице и слично и системи за преношење порука учесницима саобраћаја, као и остале направе и уређаји намењени заштити учесника у саобраћају који су посебном одлуком надлежног органа одређени као саставни део саобраћајне опреме одређене деонице или пута у целини.
4. Саобраћајна огледала, ветрокази и сличне направе намењене побољшању безбедности саобраћаја на путевима.

6.1. СПЕЦИФИЧНОСТ ПРЕГЛЕДА СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Члан 41.

Праћење стања и промена сигнализације и опреме пута врши се обављањем следећих врста прегледа:

1. Редовни преглед,
2. Сезонски (периодични) прегледи,
3. Специјални прегледи и
4. Ванредни прегледи.

Члан 42.

Редовни, сезонски и ванредни преглед сигнализације и опреме обавља се на начин и по поступку утврђеним овим Правилником за редовне, сезонске и ванредне прегледи јавних путева.

Члан 43.

Специјални прегледи су обавезни за поједине елементе сигнализације и опреме са сложенијим техничко-технолошким решењима као што су светлосна сигнализација, телекомуникација, осветљење и опрема комплексних објеката.

6.2. РАДОВИ ОДРЖАВАЊА СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Члан 44.

Радови на одржавању сигнализације и опреме обухватају све радове на постављању, уређењу, замени и поправкама сиг-

нализације и опреме, као и радове на постављању, одржавању и уклањању привремене сигнализације и опреме.

Члан 45.

Радови одржавања сигнализације и опреме одвијају се током целе године према програму одржавања и на основу уочених неправилности, оштећења и кварова који се утврђују одговарајућим прегледима.

Радовима на одржавању сматрају се и хитни радови као и непланирани радови на привременој сигнализацији и опреми који се изводе као последица настајања непланираних сметњи за нормално и безбедно одвијање саобраћаја (одрони, клизање терена, наноса снега, лед, разне хаварије и слично).

Члан 46.

Одржавање сигнализације и опреме обухвата следеће радове:

1. Чишћење и отклањање сметњи,
2. Одржавање вертикалне сигнализације,
3. Одржавање хоризонталне сигнализације,
4. Одржавање светлосне сигнализације,
5. Одржавање ограда и мрежа,
6. Одржавање осветљења пута, путних телефона и посебних телекомуникационих система и
7. Хитне и непланиране радове.

Члан 47.

Радови чишћења и отклањања сметњи обављају се периодично и обухватају следеће операције на елементима сигнализације и саобраћајне опреме:

1. Уклањање нечистоће (прашине, блата, уља и слично) са свих видних површина светлосних ознака, заштитних ограда, саобраћајних огледала и ветроказа и
2. Отклањање свих сметњи које спречавају нормалну видљивост сигнализације и саобраћајне опреме пута – отсецање грана, кошење траве, уклањање наноса, присутног материјала, лишће и слично.

Члан 48.

Радови на одржавању вертикалне сигнализације обухватају:

I) Поправку мањих оштећења саобраћајних знакова, допунских табли, саобраћајних огледала и ветроказа укључујући и њихове носаче (осим порталних носача, стубова светлосне сигнализације и стубова електричног осветљења који служе као носачи знакова):

1. Исправљање делимично улубљених или искривљених површина знакова и допунских табли,
2. Поправку и замену дотрајалих оштећења и недостајућих елемената за причвршћивање вертикалне сигнализације на све врсте носача (завртања, навртки, подлошки, обужмица и других елемената носећих конструкција) и
3. Исправљање – довођење у нормални положај мање искривљених нагнутих и оборених носача вертикалне сигнализације укључујући и потребне оправке темеља.

II) Замену оштећених елемената вертикалне сигнализације чији је карактер оштећења такав да не обезбеђује њихову функционалност:

1. Замену улубљених, искривљених, поломљених, упрљаних (бојом и слично) и избледелих знакова и допунских табли као и замена разбијених саобраћајних огледала и оштећених врећица ветроказа и

2. Замена искривљених и поломљених носача вертикалне сигнализације, укључујући и потребну оправку или израду новог темеља.

III) Постављање свих недостајућих елемената вертикалне сигнализације према евиденцији и стању саобраћајних знакова, допунских табли, носача саобраћајних огледала и ветроказа.

Члан 49.

Радови на одржавању вертикалне сигнализације не обухватају поправку, замену и постављање саобраћајних знакова са унутрашњим осветљењем (укључујући и носаче ових знакова) као ни порталних носача стубова светлосне сигнализације, стубова електричног осветљења и слично, који се користе као носачи саобраћајних знакова.

Члан 50.

Радови на одржавању хоризонталне сигнализације обухватају одржавање уздужних, попречних и осталих ознака на коловозу и елемената конструкције путева који представљају сталне препреке унутар слободног габарита пута и то:

1. Поправку оштећења хоризонталне сигнализације (бојењем или наношењем одговарајуће пластичне масе за означавање коловоза) која су настала услед оправки коловоза, извођење радова на путу или у непосредној близини пута, саобраћајних незгода на путу и других сличних узрока,
2. Допуну и делимичну измену хоризонталне сигнализације (укључујући по потреби и уклањање постојећих знакова на коловозу) због измене режима саобраћаја која је предвиђена програмом радова или наложене од надлежног органа и
3. Обнову оштећене и избледеле хоризонталне сигнализације која је изгубила основна функционална својства предвиђена програмом радова.

Члан 51.

Радови на одржавању ограда и мрежа обухватају:

I) Поправку мањих оштећења заштитних ограда, заштитних жичаних ограда, пешачких ограда, запречних ограда и мрежа за ограничавање путног појаса:

1. Исправљање лакше улубљених или деформисаних завршних елемената и сегмената пласта заштитних ограда, елемената пешачких и запречних ограда, као и исправљање и затезање мрежа за ограничавање путног појаса,
2. Поправку и замену дотрајалих, оштећених и недостајућих елемената за причвршћивање ограда за стубове-носаче укључујући и рефлектујућа тела уграђена у пластове заштитних ограда,
3. Исправљање-довођење у нормалан положај мање искривљених или изваљених стубова-носача укључујући и потребне оправке темеља,
4. Замену оштећених елемената ограда и мрежа чији је карактер оштећења такав да не обезбеђује њихову функционалност,
5. Замену оштећених завршница и сегмената пласта заштитних ограда, као и поља пешачких и запречних ограда и мрежа за ограничавање путног појаса и
6. Вађење искривљених и поломљених носача и побијање нових укључујући и потребну оправку или израду новог темеља;

II) Постављање свих недостајућих елемената ограда и мрежа.

Члан 52.

Радови на одржавању осветљења пута, путних телефона и посебних телекомуникационих система обухватају:

I) Контролу и отклањање мањих неправилности и оштећења:

1. Повремени (периодични) обилазак, преглед и контрола функционисања инсталација и опреме за осветљење пута, отклањање мањих кварова, поправка и замена дотрајалих оштећених и недостајућих елемената и
2. Редовни (свакодневни) обилазак, преглед и контрола функционисања инсталација путних телефона и телекомуникационих система укључујући отклањање мањих кварова, поправку и замену дотрајалих оштећених и недостајућих елемената.

II) Контролу исправности и отклањање кварова на уређајима за укључивање осветљења, телефонским централама и преносном систему путних телефона и сензорским и управљачким инсталацијама и уређајима телекомуникационих система.

III) Постављање свих недостајућих елемената спољне опреме.

Члан 53.

Хитни и непланирани радови одржавања обухватају радове на постављању, одржавању и уклањању привремене сигнализације и опреме на местима дуж пута где се јављају непланиране сметње за нормално и безбедно одвијање саобраћаја и то:

1. Постављање покретних и непокретних (где се укаже потреба) саобраћајних знакова, допунских табли, светлосних саобраћајних знакова и светлосних и других ознака на путу, као и привремених ознака на коловозу, хоризонталних и вертикалних запрета за означавање радова на путу, купа, запречних трака и ужади и остале опреме за усмеравање по одговарајућим стандардима,
2. Редован (свакодневни, а по потреби и чешће) обилазак и одржавање које обухвата отклањање свих неправилности, поправку и замену свих оштећених елемената привремене сигнализације и опреме и
3. Уклањање привремене сигнализације и опреме и довођење сигнализације на путу у претходно стање, што подразумева постављање сигнализације и опреме пута која је постојала пре појаве непланираних сметњи.

Члан 54.

Постављање привремене сигнализације и опреме на местима где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја изводи се без пројектне документације, а на основу разрађених типских решења или према непосредном налогу органа надлежних за контролу и регулисање саобраћаја.

Редован обилазак и одржавање привремене сигнализације и опреме обавља се док трају сметње за нормално одвијање саобраћаја.

Уклањање привремене сигнализације и опреме и довођење сигнализације на путу у претходно стање, врши се одмах чим престану сметње за нормално одвијање саобраћаја уз претходно обавештење надлежних органа задужених за контролу и регулисање саобраћаја.

Члан 55.

Уколико је на сигнализацији и опреми потребно извршити неке друге радове, као што су обнављање вертикалне, светлосне и хоризонталне сигнализације и опреме са циљем да се продужи експлоатациони век, побољша ниво услуга пута и прилагоди новонасталим саобраћајним и другим условима на

путу, ти радови се не сматрају радовима редовног одржавања и биће планирани, програмирани и извршавани по потреби.

Основне групе ових радова из става 1. овог члана обухватају:

1. Обнову, допуну и по потреби прераду вертикалне, светлосне и хоризонталне сигнализације на путу која је изгубила своја функционална својства или за којом постоји потреба због новонасталих саобраћајних и других услова на путу,
2. Обнову и допуну ограда и мрежа, опреме за осветљење пута, путних телефона, телекомуникационих система који су током времена изгубили своја функционална својства и
3. Радове постављања, одржавања и уклањања сигнализације и опреме за обезбеђење радилишта на путу који су саставни део радова појачаног одржавања пута и обављају се у току извођења нових радова.

7. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМКОМ ПЕРИОДУ**Члан 56.**

Одржавањем путева у зимском периоду у смислу овог Правилника, сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја, који могу бити угоржени појавама:

1. Снежне падавине,
2. Завејавање путева услед дејства ветра и
3. Поледице на коловозу услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Члан 57.

Одржавање путева у зимском периоду обухвата:

1. Планирање зимског одржавања,
2. Организовање места приправности (пунктови зимске службе) и депонија посипног материјала,
3. Припрему путева за зимски период експлоатације,
4. Поступак зимског одржавања,
5. Заштиту путева у зимском периоду и
6. Обавештавање учесника у саобраћају о проходности путева.

Поред активности из става 1. овог члана које су усмерене на отклањање снега и поледице са коловозне површине путева у зимском периоду, обављају се када је то могуће и неки радови редовног одржавања путева који служе безбедном одвијању саобраћаја и спречавању већих оштећења путева и то:

1. Поправка оштећења на коловозу и другим саобраћајним површинама,
2. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута у функционалном стању,
3. Уклањање одрона, осулина, разних наноса, предмета и блат са коловоза и осталих делова пута и објеката,
4. Чишћење ригола јаркова, дренажних извода и пропуста за воду,
5. Кошење и уклањање корова и другог растиња са банкина и осталих површина пута и земљаног појаса које заклања сигнализацију, улази у слободан профил пута и смањује прегледност на путу и
6. Уклањање хаварисаних и других возила и ствари остављених на коловозу која онемогућавају чишћење и нормално одвијање саобраћаја.

Члан 58.

С циљем успешног реализовања припремних и оперативних активности зимског одржавања путева, неопходно је да се

сваке текуће године најкасније до 1. новембра, донесе План рада зимске службе за наступајући зимски период.

Члан 59.

План рада зимске службе садржи:

1. Прегледну карту путне мреже по територијама на којој путеве одржавају одређене службе,
2. Места пунктова зимске службе,
3. Локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом,
4. Локације критичних места (мостови, оштре кривине, велики успони, зоне изненадног завејања и др.),
5. Подела путева према приоритетима одржавања,
6. Распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина),
7. Распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменовођа, возача, машиниста),
8. Степен приправности у зимској служби,
9. Начин употребе материјала, средстава и механизације,
10. Распоред рада и дежурства радника, механизације и средстава – снегобрана,
11. Распоред привремених објеката (препрека) против завејавања,
12. Поступак при спречавању пољедеце на путевима,
13. Начин и приоритете чишћења снега са коловоза пута, стајалишта, паркинга и других делова пута,
14. Локације постављених рампи немењених за заустављање возила када је то неопходно ради интервенција на путевима при делимичном или потпуном прекиду саобраћаја,
15. Систем обавештавања о стању на путевима и
16. Начин евиденције рада и дежурстава.

Члан 60.

Посебан план зимске службе прави се за ванредне услове (IV степен приправности зимске службе) којим се предвиђа употреба додатне механизације.

Члан 61.

Сви јавни путеви на којима се обавља линијски превоз путника у току зимског периода по правилу морају бити стално проходни.

Члан 62.

Ради обезбеђења утврђеног задатка зимске службе, утврђују се три степена приоритета и то:

I степен:

- Општински путеви и улице на којима се одвија градски превоз и
- Прилази дому здравља, школи, предшколској установи, јавним установама, полицији и гробљима.

II степен:

- остали општински путеви,

III степен:

- остале улице.

Члан 63.

С циљем економичног образовања зимске службе а зависно од конкретних метеоролошких услова постоје четири степена приправности зимске службе:

I степен приправности уводи се са почетком рада Зимске службе а укида се њеним завршетком (уводи се најдуже до 3

дана од добијања званичне метеоролошке временске прогнозе за најаву погоршања временских услова).

Организује се стално дежурство уз коришћење система веза у седиштима службе и пунктовима. Ангажованост радника и механизације је на нивоу 25% капацитета у односу на План рада зимске службе.

Овај степен приправности траје за време повољних метеоролошких услова (нема снежних падавина и температуре ваздуха су изнад 5°C), односно док метеоролошка прогноза не наговести погоршање прилика.

II степен приправности уводи се када температура ваздуха пада до 0°C уколико се не очекују јаче снежне падавине. Ангажованост радне снаге и механизације је на нивоу 50% капацитета у односу на План рада зимске службе.

III степен приправности уводи се када се погоршају метеоролошки услови (температура ваздуха испод 0°C а предвиђају се снежне падавине). Ангажованост радне снаге и механизације је 100% капацитета у односу на План рада зимске службе.

IV степен приправности уводи се када настану ванредно неповољне метеоролошке прилике када расположиви капацитети нису довољни да савладају временске непогоде и одрже проходност путева према Плану рада зимске службе.

Проглашавају се ванредни услови на путевима и активира ангажовање додатних капацитета из предузећа ван путне службе.

Ванредне услове на путевима и увођење IV степена приправности проглашава Штаб за ванредне ситуације.

Када долази до побољшања метеоролошких услова који су претходно довели до увођења неког вишег степена приправности, враћа се поново нижи степен који одговара побољшаним метеоролошким условима и метеоролошкој прогнози.

Члан 64.

Ради превентивног деловања на спречавању стварања пољедеце на коловозу и ефикасне организације Зимске службе користе се следећи подаци:

1. Дневне, недељне и месечне временске прогнозе од стране метеоролошке службе, а у критичним периодима прогнозе за наредна два до три сата,
2. Подаци добијени обиласком и прегледом путева који се врше најмање једанпут у току једне смене, а по потреби више пута и
3. Подаци добијени помоћу инсталираних индикатора температуре.

Члан 65.

Пунктови зимске службе морају бити опремљени са потребним бројем просторија за смештај, рад и дежурство радника, хангарима за смештај механизације и камиона, затвореним простором или надстрешницама за материјал којим се врши посипање коловоза и средствима везе, сталном радиостаницом, телефоном и одговарајућим системом за везу.

Члан 66.

Критеријуми за утврђивање потребне механизације за зимску службу одређују се на основу искуствених података из претходних година.

Члан 67.

Пре почетка зимске службе, а најкасније до 15. новембра, потребно је извршити следеће припреме на путевима:

1. Посебно чишћење одводног система путева,
2. Уклањање депонија свих материјала ван путног профила који не служе зимском одржавању,
3. На местима очекиваних завејавања постављају се вештачке препреке против завејавања и
4. Поставља се саобраћајна сигнализација само за зимске услове.

Члан 68.

У случају поуздане најаве мразева ако су коловози влажни или постоји магла или измаглица, врши се превентивно посипање коловоза ради спречавања поледице. Превентивно посипање коловоза врши се и на већим објектима, успонима, оштрим кривинама и поред река и то у случају сувог коловоза обавезно влажном сољу или соним раствором.

Члан 69.

Посипање коловоза врши се и када почну снежне падавине да би се спречило пријањање снега за коловоз. Посипање се врши специјалним посипачима који су смештени на камиону или су прикачени иза камиона. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу приступа се његовом чишћењу одговарајућим машинама и техником. Чишћење се врши према предвиђеном плану кретања камиона, а по потреби одмах се врши и посипање коловоза ради отапања снега.

По престанку падавина и завршеном чишћењу врши се посипање коловоза ради отапања преосталог снега и спречавања стварања поледице. Уколико се не постигне благовремено посипање коловоза, као и у случају коловоза од шљунка или туцаника, снег се уклања одговарајућом техником и средствима уз остајање снега на коловозу. У том случају возна површина мора бити прихватљиве равности (без избочина и рупа које битно отежавају саобраћај).

Члан 70.

По завршеном чишћењу снега са коловоза приступа се уклањању снега са објеката:

1. мостова,
2. пропуста и ригола уз омогућавање благовременог пријема-одвођења воде од отапања снега са коловоза како не би дошло до стварања поледице при ниским температурама,
3. пешачке стазе уз општинске путеве и
4. паркинг простори-проширење у путном појасу, који ће у случају јачих снежних падавина омогућити паркирање возила која у датом тренутку спречавају нормално одвијање саобраћаја.

Члан 71.

Потребни материјали (со, растопине соли, мешавина соли и ризле и друга хемијска средства) за посипање на путевима, улицама и пешачким стазама одређују се на основу искуствених података, а све прилагођено тренутним временским условима.

На саобраћајницама са кишном канализацијом не смеју се употребљавати материјали који могу изазвати њено загушење.

Члан 72.

Службе зимског одржавања путева сарађују са локалним и републичким органима - управама за путеве:

1. Надлежног Министарства,
2. Надлежном службом МУП-а,

3. Хидрометеоролошком службом ради прибављања података и временских прогноза о падавинама, влажности, температури ваздуха и др.,
4. Службама и средствима јавног информисања и
5. Јединицама локалне самоуправе и предузећима са којима је договорено ангажовање додатне механизације у случају ванредних метеоролошких услова.

Члан 73.

Обавештење о стању путева и њиховој проходности врши се свакодневно у току рада зимске службе преко средстава јавног информисања.

Подаци о стању и проходности путева прибављају се обиласком путева и обавештењима из канцеларија месних заједница по указаној потреби, а који се достављају надлежној служби одржавања путева.

Извршиоци одржавања и месне заједнице, извештаје о стању и проходности путева достављају руководиоцу зимске службе, а исти даље обавештава надлежне органе, АМС Србије, средства јавног информисања и надлежне инспекције и органе МУП-а.

8. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Члан 74.

Одржавањем некатегорисаног пута у смислу овог Правилника сматрају се сви радови који се изводе са циљем да се обезбеди несметан саобраћај.

Члан 75.

Радови из члана 74. изводе се у складу са годишњим програмом одржавања, заштите и развоја путева.

Члан 76.

Забрањено је привремено или стално заузимање, извођење радова на некатегорисаним путевима који нису у вези са њиховим одржавањем и реконструкцијом, а нарочито просипање, остављање или бацање било каквих предмета или материјала, вучење предмета, испуштање отпадних или других вода или вршење сличних радњи којима би се могао оштетити пут или ометати саобраћај на том путу.

Члан 77.

Лице које наноси смеће или други материјал на некатегорисани пут дужно је да га очисти, односно уклони.

Члан 78.

Грађевински или други материјал који не служи за одржавање некатегорисаних путева не може се остављати поред пута на растојању мањем од 1 m, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

Члан 79.

На местима међусобног укрштања некатегорисаних путева, прикључења некатегорисаног пута на други некатегорисани пут или укрштање некатегорисаног пута са железничком пругом обезбеђују се троуглови прегледности чије странице износе 50 m, а на земљаним путевима 16 m.

У троугловима прегледности не смеју се подизати засади, постављати предмети, градити било какви објекти или вршити било какве радње које сметају прегледности некатегорисаних путева.

Члан 80.

Ограде и дрвеће поред некатегорисаног пута могу да се подижу само уз сагласност управљача пута, али на начин да не угрожавају безбедност саобраћаја.

Ограде (тарабе, гвоздене ограде и слично) поред некатегорисаних путева морају бити удаљене од спољне ивице путног појаса најмање 0,65 m.

Дрвеће, шибље и друго растиње поред некатегорисаног пута мора бити изван спољне ивице путног појаса најмање 1m.

Члан 81.

Управљач пута је дужан да покрене поступак код надлежног органа ради рушења објекта односно уклањање ограде, стубова, инсталација, водовода, цевовода, каблова, рекламних паноа који су изграђени без одобрења, односно постављени без сагласности управљача пута.

Члан 82.

При приступању изградњи, поправци или реконструкцији некатегорисаног пута инвеститор (Месна заједница, физичко или правно лице) су у обавези да траже мишљење и сагласност од управљача пута пре приступања оваквој изградњи.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о одржавању локалних путева, улица и некатегорисаних путева на територији општине Беоцин („Службени лист општина Срема“, број 20/00).

Члан 84.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

Скупштина општине Беоцин

Број: 01-344-5

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Неђић, с.р.

004

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАКОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Раковац за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Раковац на седници одржаној дана 15.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Раковац за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-17/14

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Неђић, с.р.

005

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Беоцин за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Беоцин на седници одржаној дана 16.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-19

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Неђић, с.р.

006

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕОЧИН ГРАД
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Беоцин град за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Беоцин град на седници одржаној дана 09.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Беоцин град за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-4

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

007

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЗИЛИЈА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Бразилија за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бразилија на седници одржаној дана 14.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Бразилија за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-13

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

008

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧЕРЕВИЋ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Черевевић за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Черевевић на седници одржаној дана 17.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Черевевић за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-18

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

009

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНОШТОР
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Банаштор за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Банаштор на седници одржаној дана 10.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Банаштор за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-14

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

010

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУСЕК
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Сусек за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Сусек на седници одржаној дана 14.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Сусек за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
Број: 01-400-12/14
Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА:
Видана Недић, с.р.

011

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СВИЛОШ
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Свилош за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Свилош на седници одржаној дана 09.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Свилош за 2013. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
Број: 01-400-11
Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА:
Видана Недић, с.р.

012

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Грабово за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Грабово на седници одржаној дана 11.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Грабово за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
Број: 01-400-10
Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА:
Видана Недић, с.р.

013

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛУГ
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Луг за 2014. годину, који је донео Савет Месне заједнице Луг на седници одржаној дана 13.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Месне заједнице Луг за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-20

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

014

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ЉУБА СТАНКОВИЋ" БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе "Љуба Станковић" Беоцин за 2014. годину који је Управни одбор ПУ «Љуба Станковић» Беоцин усвојио на својој седници одржаној дана 09.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Предшколске установе "Љуба Станковић" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-8

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

015

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО"
БЕОЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Јован Грчић Миленко" Беоцин за 2014. годину, коју је донео Школ-

ски одбор Основне школе "Јован Грчић Миленко" Беоцин на седници одржаној дана 10.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план Основне школе "Јован Грчић Миленко" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-9

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

016

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" СУСЕК
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Јован Поповић" Сусек за 2014. годину, који је донео Школски одбор Основне школе "Јован Поповић" Сусек на седници одржаној дана 24.12.2013. године.

Члан 2.

Финансијски план Основне школе "Јован Поповић" Сусек за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-16

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

017

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), и члана 48. став 4. Статута Културног центра општине Беоцин, Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Културног центра општине Беоцин за 2014. годину, који је донео Управни одбор Културног центра општине Беоцин на седници одржаној дана 10.01.2014. године.

Члан 2.

Програм рада и Финансијски план Културног центра општине Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-7

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

018

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план Општинске управе Беоцин за 2014. годину.

Члан 2.

Финансијски план Општинске управе Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-1

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

019

На основу члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПРОГРАМ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Финансијски план и програм Спортског савеза општине Беоцин за 2014. годину, који је донео Управни одбор Спортског савеза општине Беоцин на седници одржаној дана 20.01.2014. године.

Члан 2.

Финансијски план и програм Спортског савеза општине Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-23

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

020

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12), и члана 47. став 1. тачка 3. Статута Јавног предузећа "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин, Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТНА
ПРИВРЕДА" БЕОЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин на седници одржаној дана 20.01.2014. године.

Члан 2.

Програм пословања Јавног предузећа "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-22

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

021

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) и члана 44. став 1. тачка 3. Статута Јавног предузећа "Спортско пословни центар Беоцин" Беоцин, Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СПОРТСКО ПОСЛОВНИ
ЦЕНТАР БЕОЧИН" БЕОЧИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Спортско пословни центар Беоцин" Беоцин за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Спортско пословни центар Беоцин" Беоцин на седници одржаној дана 10.01.2014. године.

Члан 2.

Програм пословања Јавног предузећа "Спортско пословни центар Беоцин" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-6

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

022

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) и члана 44. став 1. тачка 3. Статута Јавног предузећа "Топлана" Беоцин, Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛАНА"
БЕОЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања и Финансијски план Јавног предузећа "Топлана" Беоцин за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Топлана" Беоцин на седници одржаној дана 10.01.2014. године.

Члан 2.

Програм пословања и Финансијски план Јавног предузећа "Топлана" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-5

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Видана Недић, с.р.

023

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 34. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин" бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) и члана 44. став 1. тачка 3. Статута Јавног комуналног предузећа "Беоцин" Беоцин, Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕОЧИН"
БЕОЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Беоцин" Беоцин за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Беоцин" Беоцин на седници одржаној дана 21.01.2014. године.

Члан 2.

Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Беоцин" Беоцин за 2014. годину саставни је део овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Беоцин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-400-25/14

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА:

Видана Недић, с.р.

024

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), члана 5. Одлуке о водоводу и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („Службени лист општина Срема" бр. 34/09 и „Службени лист општине Беоцин" бр. 1/10) и члана 4. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општина Срема" бр. 22/09 и „Службени

лист општине Беочин“ бр. 5/11) и члана 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 7/11 – пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БЕОЧИН“ БЕОЧИН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
ОД 01.03.2012. ГОДИНЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Беочин“ Беочин о изменама и допунама Ценовника комуналних услуга од 01.03.2012. године бр. 21/2 од 14.01.2014. године.

Члан 2.

Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Беочин“ Беочин бр. 21/2 од 14.01.2014. године је саставни део овог решења.

Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Беочин“ Беочин из става 1. овог члана ће се примењивати почев од 01.03.2014. године.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-38-4

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

025

На основу члана 17. Одлуке о општинским наградама и признањима („Службени лист општине Беочин“ бр. 16/13), и члана 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) , Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
ОПШТИНСКИХ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

Члан 1.

Дужности чланства у Комисији за доделу општинских награда и признања разрешавају се:

1. **Драгана Маринковић** – дужности председника;
2. **Милан Шодић** – дужности члана;
3. **Славко Крејић** – дужности члана;
4. **Бранислава Милојевић** – дужности члана;
5. **Франц Андерлух** – дужности члана;
6. **Златко Тодорчевски** – дужности члана и
7. **Бојан Субић** – дужности члана.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

Скупштина општине Беочин

Број: 01-02-2

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, р.с.

026

На основу члана 11. Одлуке о општинским наградама и признањима општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр. 16/13) и члана 120. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беочин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ДОДЕЛУ
ОПШТИНСКИХ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

Члан 1.

У Комисију за доделу општинских награда и признања (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. **Зоран Живковић** – судија, из Беочина,
 2. **Бранка Јукић** – уметница, из Беочина,
 3. **Душко Свирчевић** - дипломирани економиста, из Беочина,
 4. **Димитрије Ковачевић** – учитељ, из Сусека,
 5. **Предраг Комљеновић** – службеник, из Беочина,
 6. **Живко Живановић** – спортски радник – тренер, из Беочина;
 7. **Срета Леђанац** – доктор ветерине, из Сусека,
- као угледни појединци из различитих области деловања (привреда, пољопривреда, култура, спорт, образовање, уметничко стваралаштво).

Члан 2.

Чланови Комисије се именују на мандатни период од пет година.

Члан 3.

Чланови Комисије ће на конститутивној седници из својих редова изабрати председника и заменика председника Комисије.

Члан 4.

Задатак Комисије је да покреће поступак за доделу општинских награда и признања, да утврди предлоге за доделу Октобарских награда и Плакете општине и достави их Скупштини општине на разматрање и одлучивање као и да доноси одлуке о додели Светосавске повеље и Захвалнице општине Беочин.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

Скупштина општине Беочин

Број: 01-02-3

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

027

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 57/11, 119/12 и 45/13 - др.закон), чланова 34. став 1. тачка 9. и 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „ДР ДУШАН САВИЋ ДОДА“ БЕОЧИН ИЗ
РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

ПЕТРОВИЋ др БИЉАНА, специјалиста педијатрије у Дому здравља „Др Душан Савић Дода“ Беоцин именује се за члана Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беоцин, из реда запослених.

Члан 2.

Мандат именоване траје до истека мандата Управног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ Беоцин именованог решељем Скупштине општине Беоцин бр. 01-02-65/12 од 08.06.2012. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-4

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, р.с.

028

На основу чланова 11., 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст) Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БЕОЧИН У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

У Општинској изборној комисији општине Беоцин у сталном саставу разрешавају се дужности:

- 1. КАТАРИНА ОСТОЈИЋ ИЛИЋ** из Черевиха, Демократска странка, дужности заменика председника;
- 2. АМЕЛА КУЛОВИЋ ЈОВИЋ** из Беочина, дужности заменика секретара;
- 3. ДУШАН ЗЕЉКОВИЋ** из Раковца, Демократска странка, дужности члана;
- 4. ДУШАН ЈЕФТИЋ** из Беочина, Уједињени региони Србије, дужности члана и
- 5. ВЛАДИМИР ЧВОРОВИЋ** из Беочина, Уједињени региони Србије, дужности заменика члана.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-7

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

029

На основу чланова 11., 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11 – пречишћен текст) Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 31.01.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН У
СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

У састав Општинске изборне комисије општине Беоцин у сталном саставу именују се:

- 1. АМЕЛА КУЛОВИЋ-ЈОВИЋ**, дипломирани правник из Беочина, члан Демократске странке, за заменика председника;
- 2. МИЛАН НЕДИЋ**, дипломирани правник из Беочина, за заменика секретара;
- 3. ЈЕЛЕНА БУГАРСКИ** из Черевиха, на предлог Демократске странке, за члана;
- 4. МИЛАДИН БОЖИЋ** из Беочина, члан Уједињених региона Србије, за члана и
- 5. ТОМИСЛАВ МЛАДЕНОВИЋ** из Беочина, на предлог Уједињених региона Србије, за заменика члана.

Члан 2.

Лица из члана 1. овог Решења именују се на мандатни период до истека мандата Општинске изборне комисије општине Беоцин у сталном саставу коју је именovala Скупштина општине Беоцин решељем бр. 01-02-174/12 од 13.11.2012. године

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Беоцин“.

Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-02-8

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Недић, с.р.

030

На основу члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 7/11-пречишћен текст и 11/12) Скупштина општине Беоцин на седници одржаној дана 31.01.2014. године донела је

ЗАКЉУЧАК**1.**

Препоручује се одборницима Скупштине општине Беоцин да се укључе у добровољну хуманитарну акцију прикупљања финансијских средстава за Миломира Мумовића ради лечења, на начин што ће уступити припадајуће накнаде по основу присуства на седницама одборничких група у припреми 18. седнице Скупштине као и накнаде за присуство и рад на 18. седници Скупштине општине Беоцин одржане дана 31.01.2014. године.

2.

Акција ће се спровести потписивањем писмене изјаве о уступању припадајућих накнада, која је саставни део овог Закључка.

3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: 01-114-12

Дана: 31.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Видана Неђић, с.р.

Општинско веће општине Беоцин**031**

На основу члана 13. Одлуке о Општинском већу општине Беоцин (“Сл. лист општина Срема”, број 25/08) а у вези са чланом 2. члана 3 и члана 16. Закона о обележавању дана жалости на територији Републике Србије (“Службени гласник РС” бр. 101/05 и 30/10) Општинско веће је на седници одржаној дана 30.12.2013. године донело

**ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ДАНА ЖАЛОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН****Члан 1.**

Проглашава се Дан жалости на територији општине Беоцин поводом тешке саобраћајне несреће у којој су животе изгубили **Драган Кикаш, Владимир Кикаш и Миодраг Неђић** из Бразилије.

Члан 2.

За Дан жалости се одређује **УТОРАК, 31.12.2013. године** у периоду од 10.00 часова до 17.00 часова.

Члан 3.

Дан жалости ће се обележити у складу са одредбама чланова 4., 6. и 10. Закона о обележавању Дана жалости на територији Републике Србије.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Беоцин“.

ОПШТИНА БЕОЧИН

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 01-011-425

Дана: 30.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК:

Богдан Цвејић, с.р.

032

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), члана 62. став 2. тачка 3. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 7/11 – пречишћен текст и 11/12), а у вези чланова 4. став 2. и 76. Закона о култури (“Службени гласник РС”, број 72/09) Општинско веће Општине Беоцин, на седници одржаној дана 30.01. 2014. донело је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ,
ОБРАЗОВАЊА И УМЕТНОСТИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА
ЗА ОПШТИНУ БЕОЧИН****Члан 1.**

Овим Правилником се уређују услови, начин, поступак и критеријуми остваривања права на доделу средстава из буџета општине Беоцин (у даљем тексту: „буџетска средства“), на име дотација за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из области културе и уметности који су од значаја за општину Беоцин.

Члан 2.

За програме и пројекте из области културе и уметности, који су од значаја за општину Беоцин, а који својим квалитетом доприносе афирмацији уметничког и културног стваралаштва, опредељују се буџетска средства путем дотација.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката обезбеђују се у буџету општине Беоцин.

Средства се обезбеђују у буџету општине Беоцин, у оквиру Раздела III – Председник општине, Глава 3.1, функција 820, економска класификација 481, позиција 34 – Дотације удружењима у области културе.

Члан 3.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури, у складу са потребама у култури општине Беоцин (у даљем тексту: „пројекти“), обавља се на основу конкурса за пријаву пројеката у култури, који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Беоцин (у даљем тексту: „конкурс“).

Конкурс из става 1. овог члана, расписује Комисија за доделу средстава за програме и пројекте из области културе коју именује Општинско веће.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Беоцин – www.beocin.rs, као и на огласним таблама Општинске управе општине Беоцин и месних заједница на територији општине Беоцин.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса на огласној табли Општинске управе општине Беоцин.

Резултати се објављују на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Беоцин.

Члан 4.

Конкурс се расписује за области:

- библиотечко-информатичке делатности,
- културно-образовне делатности,
- заштите културних добара,

- музичког стваралаштва,
- аматерског стваралаштва,
- сценског стваралаштва,
- визуелне уметности,
- кинематографије и аудио-визуелног стваралаштва и
- неговање и очување традиције.

Члан 5.

Право пријаве на конкурс имају:

- удружења и организације у култури које су регистроване на територији општине Беоцин;
- појединци и самостални уметници који имају пребивалиште на територији општине Беоцин, а који своје пројекте оставрују у партнерским односима са институцијама, удружењима и организацијама регистрованим на територији општине Беоцин; као и
- други субјекти у култури осим установа културе чији је оснивач општина Беоцин.

Подносиоци пријаве који немају статус правног лица, у пријави достављају податке о правном лицу, са седиштем на територији општине Беоцин, преко кога се пројекат реализује.

Пријаве на конкурс се подносе за пројекте и програме:

- који се реализују на територији општине Беоцин;
- које реализују групе и појединци из општине Беоцин;
- који су од значаја за промовисање општине Беоцин, као и унапређење интернационалне сарадње; и
- који су од посебног значаја за општину Беоцин.

Члан 6.

Поступак по конкурс спроводи Комисија из члана 3. овог Правилника (у даљем тексту „Комисија“).

Комисија има председника и 4 члана. Комисија о свом раду води записник.

Члан 7.

Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебном образцу, који је саставни део конкурса.

Конкурсна документација за доделу средстава за суфинансирање из буџета Општине, може се преузети на Писарници Општинске управе општине Беоцин, Светосавска 25, Општинском услужном центру, Трг Цара Лазара 1, као и са сајта општине Беоцин, на адреси: www.beocin.rs.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, Комисија неће разматрати, као ни пријаве које нису достављене на прописаним обрасцима.

Члан 8.

Учесници на конкурс, уз пријаву на конкурс, подносе и предлог пројекта, који садржи: назив пројекта; назив, седиште, матични број и ПИБ носиоца пројекта; циљ пројекта; опис пројекта; финансијски план; податке о одговорној особи за спровођење пројекта; копије захтева за финансирање код других инстанци, односно потврде одобрених финансијских средстава – уколико их подносиоци поседују и ангажовање средстава.

Учесници на конкурс уз пријаву прилажу документацију прописану конкурсом, као и додатну документацију, на захтев Комисије.

Члан 9.

Комисија припрема предлог одлуке о утврђивању пројекта у области културе, за које се одобравају дотације - за сваки појединачни програм и пројекат.

По разматрању предлога одлуке из става 1.овог члана, Општинско веће доноси акт о утврђивању пројекта у области културе за које се одобравају дотације, са износом висине дотације за сваки појединачни програм и пројекат.

Члан 10.

Пројекат мора бити реализован најкасније до 31. децембра текуће године.

Програми се морају реализовати на територији општине Беоцин.

Члан 11.

По усвајању одлуке о утврђивању пројекта у области културе за које се одобравају дотације, за сваки појединачни програм и пројекат, Председник општине ће закључити уговоре са подносиоцима одобрених програма.

Уговором се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;
- време реализације програма, односно обављања одређене активности;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин контроле над реализацијом програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма и наменског коришћења средстава;
- начин доказивања реализације програма;
- обавезу корисника да током реализације пројекта, у свим штампаним и електронским публикацијама, као и медијским појављивањима, наведе да је његову реализацију подржала општина Беоцин.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Члан 12.

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију пројекта троши наменски за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране Општинског већа.

Наменско коришћење средстава контролишу Служба за финансије Општинске управе општине Беоцин.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији пројекта, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да пројекат није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава обавезан је да врати примљена средства, увећана за законску затезну камату.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са претходним чланом.

Подносилац одобреног програма дужан је да чува документацију која се односи на реализовање тог програма, у складу са законом.

Члан 13.

Општина Беоцин може да буде покровитељ програма, односно пројекта, манифестације или друге активности из области културе и уметности без расписивања конкурса, уколико је пројекат, манифестација или друга активност од посебног зна-

чаја за очување и заштиту културно- историјског наслеђа општине Беоцин, развој међународне културне сарадње или је од изузетно високог међународног или државног реномеа.

Акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става овог члана, доноси Председник општине, на основу прибављене сагласности Општинског већа.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу Уговора који закључује Председник општине са носиоцем пројекта, односно са организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Члан 14.

Предност у добијању и коришћењу средстава имају пројекти који задовољавају следеће критеријуме:

- да остварују програме традиционалних манифестација

- да остварују конкретне програме из области културе
- да предложени програми подстичу и афирмишу културну сцену града и села
- да кроз своје програме доприносе општем развоју локалне заједнице а нарочито развој сеоских заједница
- да јачају капацитете невладиног сектора у области међунационалних односа
- да јачају мобилност и информисање у области културе
- да подстичу укључивање младих

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

ОПШТИНА БЕОЧИН

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 01-110-2

Дана: 30.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИК:

Богдан Цвејић, с.р.

П Р И Ј А В А

УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

(пријава која не садржи све доле наведене податке и документацију која се тражи у прилогу, сматраће се непотпуном и неће бити разматрана)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА – КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

Назив подносиоца пројекта и датум оснивања:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
E-mail:	
Број жиро рачуна подносиоца пројекта и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице (особа овлашћена за заступање, име и презиме, функција, контакт телефон, e-mail)	

II ОПИС ПРОЈЕКТА

Назив пројекта:	
Кратак садржај пројекта – резиме:	
Предвиђени почетак и крај реализације пројекта:	
Место реализације пројекта:	
Особе одговорне за реализацију пројекта:	а) Координатор/ка пројекта (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -
	б) Чланови/це пројектног тима (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -
	ц) Стручни сарадници/це (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -
Начин реализације пројекта:	а) самостално подвучите (команда <u>Underline</u>) један од понуђених одговора: ДА НЕ
	б) у сарадњи с другом /другим организацијама (уписати назив партнерских организација и начин пријаве заједничког пројекта): -
Ако ће пројекат бити реализован у сарадњи наведите:	Назив институције са којом се реализује пројекат:
	Адреса:
	Телефон:
	Контакт особа институције:
Детаљан опис пројекта:	
Опис проблема / потреба	

Кратак опис искустава, постигнућа и способности организације да спроведе предложени пројекат	
Циљеви који се постижу реализацијом предложеног пројекта (општи и специфични циљеви)	Општи циљ
	Специфични циљ
Ко су корисници обухваћени пројектом, њихов број и структура	Непосредни корисници
	Посредни корисници

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА КОЈИ СЕ КОНКУРИШЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА		
Назив трошкова	Износ укупно потребна средства	Средства буџета општине
УКУПНО		

Место и датум

Потпис и печат

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Уз пријаву на конкурс подноси се:

1. Фотокопија решења АПР о регистрацији.
2. Фотокопија ОП обрасца (овлашћена лица).
3. Фотокопију решења о додели ПИБ-а.
4. Фотокопија уговора са банком о отварању рачуна.
5. Фотокопија депо картона.
6. Фотокопија Статута.
7. План и програм рада за 2014. годину.
8. Извештај о утрошку буџетских средстава, односно реализацији програма из 2013. године (уколико су средства била додељена).
9. Друга документа која су по процени подносиоца захтева, значајна за доделу средстава.

033

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 62. став 3. Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 7/11 – пречишћен текст и 11/12), а у вези са чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11), Општинско веће општине Беоцин на седници одржаној дана 30.01.2014. године донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕОЧИН
ЗА РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМЕ
УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се:

- субјекти који могу поднети захтев за доделу средстава из буџета општине Беоцин, за редовне активности и програме удружења;
- начин подношења захтева за добијање средстава;
- поступак по захтеву; као и
- начин правдања наменског трошења средстава из буџета општине Беоцин.

Члан 2.

За финансирање и суфинансирање редовних активности и програма удружења са територије општине Беоцин (у даљем тексту: „удружења“), опредељују се буџетска средства путем дотација.

Средства се обезбеђују у буџету општине Беоцин, у оквиру Раздела III- Председник општине, глава 3.1, функција 110, економска класификација 481, позиција 33 – Дотације удружењима и непрофитним организацијама.

Члан 3.

Финансирање и суфинансирање редовних активности и програма удружења, (у даљем тексту: „програми“), обавља се на основу конкурса за пријаву програма (у даљем тексту „конкурс“).

Конкурс из става 1. овог члана, расписује Комисија за доделу средстава за редовне активности и програме удружења на територији општине Беоцин коју именује Општинско веће.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Беоцин – www.beocin.rs, као и на огласним таблама Општинске управе општине Беоцин и месних заједница на територији општине Беоцин.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Беоцин.

Резултати се објављују на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Беоцин.

Члан 4.

На конкурс за финансирање и суфинансирање програма, пријаве могу поднети удружења са територије општине Беоцин, која делују везано за следеће области:

- људска права и развој цивилног друштва;

- социјално - заштита, заштита бораца, ратних војних и цивилних инвалида,
- заштита лица са инвалидитетом;
- друштвена брига о деци;
- подстицање наталита;
- помоћ старима;
- здравствена заштита, заштита на раду и противпожарна заштита;
- заштита и промовисање људских и мањинских права;
- образовање, наука, култура и информисање;
- неговање и очување народне традиције;
- заштита животне средине, заштита животиња и одрживи развој;
- унапређење развоја туризма;
- хуманитарни програми и други програми у којима удружује искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 5.

Предложени програм треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава следеће критеријуме:

- да је у оквирима општег интереса оснивања и делатности удружења;
- да је од интереса за општину Беоцин и да је од ширег регионалног значаја;
- да је у складу са законом, општим актима удружења и асоцијације чији је удружење члан;
- да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- да предвиђа ангажовање одређеног броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма;
- да се, по правилу, реализује у текућој години.

Члан 6.

Поступак по конкурс спроводи Комисија из члана 3. овог Правилника (у даљем тексту: „Комисија“).

Комисија има председника и 4 члана. Комисија о свом раду води записник.

Члан 7.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији на посебном образцу, који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве се подносе непосредно на писарницу Општинске управе општине Беоцин или поштом (препорученом поштом) на адресу: Општинска управа општине Беоцин, са назнаком “Комисија за доделу средстава за програме удружења на територији општине Беоцин”, Светосавска 25, 21300 Беоцин.

Члан 8.

Конкурсна документација садржи:

1. образац пријаве за учешће на конкурс;
2. фотокопију решења Агенције за привредне регистре о регистрацији удружења;
3. фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица);
4. ПИБ, број подрачуна отвореног код надлежне службе трезора;
5. фотокопију депо картона;
6. фотокопију Статута;
7. програм рада за текућу годину;
8. извештај о утрошку буџетских средстава, односно реализације програма из претходне године (уколико су била додељена);

9. другу документацију (по процени подносиоца захтева), која је од значаја за доделу средстава (нпр. извештај о раду, и сл.).

Учесници на конкурс, уз пријаву, прилажу и документацију прописану конкурсом. Комисија може, по потреби, захтевати од подносиоца да достави додатну документацију.

Члан 9.

Конкурсна документација се може преузети на Писарници Општинске управе општине Беоцин, Светосавска 25, коа и у Општинском услужном центру, Трг Цара Лазара 1, или са званичне интернет странице Општине Беоцин, на адреси: www.beocin.rs.

Пријаве које се не доставе на прописаним обрасцима, неће се разматрати.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису достављене у складу са конкурсом, неће се разматрати.

Члан 10.

Комисија, као стручно радно тело, дужна је да у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс, достави Општинском већу Извештај о спроведеном поступку по конкурс, са мишљењем о програмима за које би требало одобрити дотације, као и износом за сваки појединачни програм и пројекат.

Члан 11.

Комисија припрема предлог одлуке о утврђивању програма за које се одобравају дотације - за сваки појединачни програм.

По разматрању предлога акта из става 1. овог члана, Општинско веће доноси акт о утврђивању програма за које се одобравају дотације, са тачним износом средстава.

Подносиоци захтева имају право жалбе на одлуку о утврђивању одобрених програма, у року од 15 дана од дана објављивања резултата. Жалба се подноси Комисији, а по жалби решава Општинско веће општине Беоцин.

Члан 12.

Пројекат мора бити реализован најкасније до 31. децембра текуће године.

Програми се морају реализовати на територији општине Беоцин.

Члан 13.

По усвајању одлуке о утврђивању програма за које се одобравају дотације,

Председник општине ће, за сваки појединачни програм, закључити уговор са корисником средстава.

Уговором се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;
- време реализације програма, односно обављања одређене активности;
- висина додељених средстава;
- начин контроле над реализацијом програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма и наменског коришћења средстава;
- начин доказивања реализације програма;
- обавезу корисника да током реализације пројекта, у свим штампаним и електронским публикацијама, као и ме-

дијским појављивањима, наведе да је његову реализацију подржала општина Беоцин.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Члан 14.

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију програма троши наменски, за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране Општинског већа.

Наменско коришћење средстава контролишу Служба за финансије Општинске управе Беоцин.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији програма, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава је обавезан да врати примљена средства.

Члан 15.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са претходним чланом.

Подносилац одобреног програма је дужан да чува документацију која се односи на реализовање програма, у складу са законом.

Члан 16.

Општина Беоцин може да буде покровитељ програма, односно пројекта, манифестације или друге активности чији је носилац удружење, у целини или делимично, и без расписивања конкурса, уколико је пројекат, манифестација или друга активност од посебног значаја за општину Беоцин, развој међународне сарадње или је од изузетно високог међународног или државног реномеа.

Акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става ово члана, доноси Председник општине на основу прибављене сагласности Општинског већа.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу уговора који закључује Председник општине са носиоцем пројекта, односно са организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 01-110-3
Дана: 30.01.2014.

ПРЕДСЕДНИК:
Богдан Цвејић, с.р.

П Р И Ј А В А

УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА

(пријава која не садржи све доле наведене податке и документацију која се тражи у прилогу, сматраће се непотпуном и неће бити разматрана)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА – КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

Назив подносиоца пројекта и датум оснивања:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
E-mail:	
Жиро рачун подносиоца пројекта и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице: (особа овлашћена за заступање, име и презиме, функција, контакт телефон, e-mail)	

II ОПИС ПРОЈЕКТА

Назив пројекта:	
Кратак садржај пројекта – резиме:	
Предвиђени почетак и крај реализације пројекта:	
Место реализације пројекта:	
Особе одговорне за реализацију пројекта:	а) Координатор/ка пројекта (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -
	б) Чланови/це пројектног тима (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -
	ц) Стручни сарадници/це (упишите име, презиме, опис досадашњег искуства и квалификације): -

Начин реализације пројекта:	а) самостално (означи један понуђених одговора): ДА НЕ
	б) у сарадњи с другом /другим организацијама (уписати назив партнерских организација и начин пријаве заједничког пројекта): -
Ако ће пројекат бити реализован у сарадњи наведите:	Назив институције са којом се реализује пројекат:
	Адреса:
	Телефон:
	Контакт особа институције:
Детаљан опис пројекта:	
Опис проблема / потреба	
Кратак опис искустава, постигнућа и способности организације да спроведе предложени пројекат (навести раније и садашње активности, организације са којим се сарађивало на реализацији пројекта, донаторе/спонзоре досадашњих активности и буџет организације за претходне 2 године)	
Циљеви који се постижу реализацијом предложеног пројекта (општи и специфични циљеви)	Општи циљ
	Специфични циљ
Ко су корисници обухваћени пројектом, њихов број и структура	Непосредни корисници
	Посредни корисници

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗА КОЈИ СЕ КОНКУРИШЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА		
Назив трошкова	Износ укупно потребних средства	Средства буџета општине
УКУПНО		

Место и датум

Потпис и печат

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА

Уз пријаву на конкурс подноси се:

1. Фотокопија решења АПР о регистрацији удружења.
2. Фотокопија ОП обрасца (овлашћена лица).
3. Фотокопију решења о додели ПИБ-а.
4. Фотокопија акта о отварању подрачуна код надлежне службе трезора.
5. Фотокопија депо картона.
6. Фотокопија Статута.
7. План и програм рада за 2014. годину.
8. Извештај о утрошку буџетских средстава, односно реализацији програма из 2013. године (уколико су средства била додељена).
9. Друга документа која су по процени подносиоца захтева, значајна за доделу средстава.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр. предмета	страна	Рег. бр. предмета	страна
Скупштина општине Беоцин			
001	Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта	1	
002	Одлука о утврђивању назива улица у насељеном месту Раковац	5	
003	Правилник о одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији Општине Беоцин	6	
004	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Раковац за 2014. годину	15	
005	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Беоцин за 2014. годину	15	
006	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Беоцин град за 2014. годину	15	
007	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Бразилија за 2014. годину	16	
008	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Черевих за 2014. годину	16	
009	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Банаштор за 2014. годину	16	
010	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Сусек за 2014. годину	16	
011	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Свилош за 2014. годину	17	
012	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Грабово за 2014. годину	17	
013	Решење о давању сагласности на Финансијски план МЗ Луг за 2014. годину	17	
014	Решење о давању сагласности на финансијски план Предшколске установе "Љуба Станковић" Беоцин за 2014. годину	18	
015	Решење о давању сагласности на финансијски план Основне школе "Јован Грчић Миленко" Беоцин за 2014. годину	18	
016	Решење о давању сагласности на финансијски план Основне школе "Јован Поповић" Сусек за 2014. годину	18	
017	Решење о давању сагласности на програм рада и финансијски план Културног центра општине Беоцин за 2014. годину	18	
018	Решење о давању сагласности на финансијски план Општинске управе Беоцин за 2014. годину	19	
019	Решење о давању сагласности на финансијски План и Програм Спортског савеза општине Беоцин за 2014. годину	19	
020	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Грађевинско земљиште и путна привреда" Беоцин за 2014. годину	19	
021	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Спортско пословни центар Беоцин" Беоцин за 2014. годину	20	
022	Решење о давању сагласности на Програм Пословања и Финансијски план ЈП "Топлана" Беоцин за 2014. годину	20	
023	Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања ЈКП "Беоцин" Беоцин за 2014. годину	20	
024	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Беоцин" Беоцин о изменама и допунама Ценовника комуналних услуга од 01.03.2012. године	20	
025	Решење о разрешењу чланова Комисије за доделу општинских награда и признања	21	
026	Решење о именовању Комисије доделу општинских награда и признања	21	
027	Решење о именовању члана Управног одбора дома здравља „Др Душан Савић дода“ Беоцин из реда запослених	22	
028	Решење о разрешењу чланова Општинске изборне комисије општине Беоцин у сталном саставу	22	
029	Решење о именовању чланова Општинске изборне комисије општине Беоцин у сталном саставу	22	
030	Закључак (Миломир Мутовић)	22	
Општинско веће општине Беоцин			
031	Одлука о проглашењу дана жалости на територији општине Беоцин	23	
032	Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Беоцин за програме и пројекте из области културе, образовања и уметности који су од значаја за општину Беоцин	23	
033	Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Беоцин за редовне активности и програме удружења на територији општине Беоцин	28	

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад
34(497.113 Веоџин)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Беочин / главни и одговорни
уредник Катарина Остојић Илић. - Год. 5, бр. 1 (2014) - . -
Беочин : Општинска управа Беочин, 2011- . - 30 cm

ISSN 1821-4312

COBISS.SR-ID 248163847

Издавач:
Општинска управа Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин
Главни и одговорни уредник: Катарина Остојић Илић
Телефон: 021/870 – 260
Матични број: 08439940 , ПИБ: 101619734,
Уплатни рачун : 840-714552843- 83
Штампа: „Футура“ Петроварадин,
Мажуранићева 46, Телефон: 021/6431-602