



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 1.

17. Јануар 2017 године

Година 2017.

1.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 59. Статута општине Бела Црква, општинско Веће општине Бела Црква, на седници одржаној дана 17.01.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бела Црква

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бела Црква.

Члан 2

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Бела Црква, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Бела Црква) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Бела Црква које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана

у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Бела Црква (уколико их има) сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и Програма развоја спорта у општини Бела Црква.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Бела Црква обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални Спортски савез општине Бела Црква – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Бела Црква из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Бела Црква – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, и изузетно невладине организације за организацију манифестација од посебног значаја за општину Бела Црква.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Бела Црква, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Бела Црква предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Бела Црква подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Бела Црква из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Бела Црква садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају

средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Бела Црква сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Бела Црква;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног признатог од стране Спортског савеза Србије националног гранског спортског савеза.
- 11) Изузетно носилац програма може да буде и невладина организација за организацију манифестација од посебног значаја за општину Бела Црква.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Бела Црква током

евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Бела Црква за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 8. овог правилника.

Члан 7

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Бела Црква;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији општине Бела Црква, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Бела Црква;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-техолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења

Члан 9

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Бела Црква, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Бела Црква за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези

исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга;

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5) за трошкове такмичења (котизације, чланарине, лекарске прегледе и слично)

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Бела Црква предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бела Црква морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши искључиво преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Бела Црква, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу, читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у један примерак оверен печатом и потписом и један примерак у електронској форми.

Сва обавезна и пратећа документација, морају бити достављени општинском већу у

једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Бела Црква.

Страна 8. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Бела Црква указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Бела Црква и на интернет сајту општине Бела Црква.

Члан 18

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Бела Црква, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Бела Црква, на прописаном обрасцу;
- 1. јун – Спортски савез Бела Црква разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Бела Црква, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;
- 1. јул – стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Бела Црква, за наредну

17. јануар 2017. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА Број 1. Страна 9.

буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Бела Црква за наредну годину, на предлог председника општине уз претходни предлог стручне комисије;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (донosi решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Бела Црква свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Бела Црква и Спортског савеза Бела Црква.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Бела Црква пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Бела Црква може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Бела Црква тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 22

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Бела Црква.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним

информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Страна 10. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17. јануар 2017. године

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 23

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Бела Црква;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Бела Црква постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције:

да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Бела Црква, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Бела Црква и организације у области спорта са седиштем на територији општине Бела Црква које су од посебног значаја за општину Бела црква у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Бела Црква

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. овог правилника, и утврђује предлог општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се

Страна 12. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у општинској управи.

Члан 27

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Члан 28

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га општинском већу.

Члан 29

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Бела Црква;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 30.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за

реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране општинског већа заснива се

17. јануар 2017.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 1. Страна 13.

на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Бела Црква квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бела Црква.

О одобрењу годишњих и посебних програма општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 31.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бела Црква закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Уколико након прве половине трајања пројекта спортска организација изгуби статус ранга такмичења или настану значајне промене у вези пројекта, обавезно се потписује анекс уговора у складу са потребама спортске организације у нижем рангу такмичења.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Бела Црква.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једанпут годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Бела Црква

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма.

Општинско веће може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.), а обавезно након прве половине програма, након 30.јуна текуће године.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Страна 14. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 34.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Бела Црква, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Бела Црква, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма.

Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Бела Црква.

Изузетно, општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 36.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Бела Црква спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Бела Црква омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Бела Црква увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Бела Црква.

Средства добијена из буџета општине Бела Црква за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 38.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 39.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Бела Црква, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или

- уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

Страна 16. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу Бела Црква, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 40.

У складу са Законом, општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 41

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

17. јануар 2017. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА Број 1. Страна 17.

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 42.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 43.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 44.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 45.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 46.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

Страна 18. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Бела Црква;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортој репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 47.

Годишње спортско признање општине Бела Црква додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортој организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана градоначелник закључује, на основу одлуке општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 48.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Бела Црква, односно који су у јавној својини општине Бела Црква, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БЕЛА ЦРКВА

Члан 49.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Бела Црква складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Бела Црква од посебног значаја за општину Бела Црква.

Спортски савез Бела Црква је као надлежни територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Бела Црква.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Бела црква може дати свака организација у области спорта са територије општине Бела Црква, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Бела Црква.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Бела Црква.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус

Страна 20. Број 1. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА 17.јануар 2017. године

организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Бела Црква када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Спортски савез Бела Црква подноси извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Бела Црква („Сл.лист општине Бела Црква”, бр. 2/2014).

Члан 52.

Одредбе из члана 21. овог Правилника у вези временских рокова примењују се за програме који се подносе почев од програма за 2018.годину.

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква”.

Број: 06-1/2017-02

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У Белој Цркви, 17.01.2017.године

Дарко Богосављевић с.р.

2.

На основу члана 21. и 22. Одлуке о одржавању чистоће и управљању отпадом (Сл. Лист Општине Бела Црква 3/2013) и члана 21. Одлуке о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Бела Црква (Сл. Лист Општине Бела Црква 6/2014), Надзорни одбор ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква дана 20.12.2016. године доноси

ПРАВИЛНИК О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ОДНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Одредбе овог Правилника односе се на све грађане, правна лица, предузетнике као и власнике пословних, стамбених и пословно-стамбених објеката.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Правилником о техничким условима за одвожење комуналног отпада на подручју општине Бела Црква где ЈКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква (у даљем тексту: ЈКП)врши услугу одвожења смећа утврђује се:

- Распоред и време изношења смећа;
- Начин изношења смећа;

- Врста и потребан број посуда за одлагање смећа;
- Технички услови за одлагање смећа;

17. јануар 2017.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 1. Страна 21.

- Одлагање смећа и шута на депонији комуналног одпада;
- Начин одвожења смећа у случају поремећаја;
- Ограничења и санкције неодговорног поступања,
- Надзор;
- Казнене одредбе.

Члан 1.

Распоред и време изношења смећа.

Време изношења смећа смећа у насељеним местима општине Бела Црква је током целе године, смеће се износи сваке недеље у месецу у насељеном месту Бела Црква, а у насељеним местима Крушчица, Дупљаја, Кусић, Врачев Гај, Банатска Паланка, Кајтасово, Гребенац, Јасеново, Банатска Суботица, Добричево, Чешко Село и Калуђерово сваке друге недеље, као и у време верских и државних празника, и у време викенда када то околности налажу.

Изношење смећа за грађанство за индивидуални и колективни вид становања врши се у времену од 7.00 ч до 15.00 ч. За колективни смештај по распореду од понедељка до недеље и ванредно по потреби.

Изношење смећа из јавних установа, правних лица, предузетника и власника пословних и продајних објеката врши се по распореду и по позиву.

РАСПОРЕД ИЗНОШЕЊА СМЕЋА ПО ДЕЛОВИМА НАСЕЉА ЈЕ СЛЕДЕЋИ:

За насељено место Бела Црква:

Понедељак

- 1. Октобра (од В. Караџића до Јанка Веселиновића);
- Јанка Веселиновића;
- Караорђева;
- Михајла Пупина (од Карађорђево до Београдске);
- Железнички парк;
- Жарка Зрењанина;
- Војске Југославије (од Београдске до Карађорђево);
- Београдска и десно Врачевгајско језеро;
- Језерска;
- Козарачка;
- Војвођанских бригада (од Козарачке до Војске Југославије);
- поред пруге допливачког.

Уторак

- Јована Поповића (од Карађорђево до Светосавске);
- Пролетерска;
- Лоле Рибара;
- Војске Југославије (од Карађорђево до Плућне болнице);
- Михајла Пупина;
- Цара Душана;
- Моравска;
- Пионирска;
- Милетићева;
- Михајла Пупина (од Јанка Веселиновића до Југ Богданове);
- Југ Богданова;
- Мише Стојковића;
- Жарка Васиљевића;
- Анђе Јовановић;
- Анђелке Ђурић;

- Војводе Путника;

- Немањина;
- СоњеМаринковић;
- Козарачка.

Среда

- Јована Поповића (одКарађорђеведокрајапремаНери);
- Живице Митровића;
- Жарка Златара;
- Његошева;
- Цара Лазара и улицапоредстадионановоизграђена;
- Николе Тесле;
- Војске Југославије (одГарнизонадоБеоградске);
- 1. ОктобраодГрадскогпаркадокрајапремаНери;
- Војвођанских бригада од Аполадогробља;
- Масарикова;
- Јована Цвијића.

Четвртак

- Доситејева;
- Призренска;
- Македонска;
- Јагодара;
- ЛелеРадуљ;
- Хајдук Вељкова;
- ЗмајЈовина.
- Саве Мунћана од ДејанаБранкова до ВукаКарацића;
- ВукаКарацића;
- БранкаРадичевића (од Дејана Бранкова до краја Јагодаре);
- Банатска,Саве Мунћана до Вука Карацића.

Петак

- Дејана Бранкова;
- Сарајевска;
- Романијска;
- Бранка Радичевића (од Светосавске до Дејана Бранкова);
- Саве Мунћана (од Дејана Бранкова на горе);
- Партизанска;
- Косовска.

За остала насељена места:

Понедељак

- Кусић;
- Банатска Паланка.

Уторак

- Црвена Црква;

Среда

- Крушчица;
- Дуљаја;
- Банатска Суботица;
- Добричево.

Четвртак

- Врачев Гај;

Петак

- Гребенац;
- Кајгасово.

Чешко Село и Калуђерово–контејнер од 5m³

Члан 2.

Начин изношења смећа

Изношење комуналног отпада се врши код свих категорија корисника услуга, специјалним возилима за изношење отпада-камионом смећаром из типизираних посуда, других посуда или цакова за отпад.

Изношење комуналног отпада код индивидуалних домаћинстава врши се из индивидуалних типских канти и посуда намењених за отпад или врећа.

Изношење комуналног отпада код колективног становања врши се типским контејнерима постављеним на тим локацијама чија запремина може бити од 1.100 литара или већа сразмерно величини објекта и сходно томе изнетој процени о броју корисника услуга.

Изношење смећа из јавних установа, правних лица, предузетника и власника пословних и продајних објеката врши се типизираним контејнерима запремине 1.100 литара чији број на локацијама може бити различит у зависности од величине пословног објекта и количине депонованог отпада али не може премашивати 2.200 литара по појединачном кориснику сем у случајевима Јавних површина које су у надлежности комуналног предузећа. Свака количина већа од предвиђене се посебно плаћа. Код правних лица која користе контејнер запремине 5 m³ планиранамесечна количина је 20 m³, Све количине преко наведене корисник плаћа посебно.

Корисници услуга из индивидуалног типа становања, који комунални отпад одлажу у индивидуалне канте, износе своје посуде до коловоза којим пролази возило ЈКП-анајкасније у 7.15 ч, данима предвиђеним Планом одвоза комуналног отпада, и по пражњењу их враћају на своје место. У случају да из објективних разлога (уска и стрма улица, слепа улица, или улица без одговарајуће коловозне подлоге) није могућ улазак возила, договором са МЗ и корисницима услуга из тих улица одредиће се писаним договором сабирно место за одвоз смећа, у складу са техничко-технолошким могућностима предузећа.

Начин изношења смећа за приватне предузетнике, предузећа, установе и институције организован је на начин дефинисан у делучлана 2 став 4, почев од дана доношења овог правилника за све нове кориснике из ове групе одвоз смећа ће се вршити на основу писаних уговора, у зависности од делатности којом се баве, с тим што су нови корисници услуга (а и стари ако то до сада нису учинили) као власници, односно инвеститори пословних, стамбених, пословно-стамбених објеката и других објеката дужни да набаве одговарајуће типизирани посуде за сакупљење смећа.

Члан 3.

Врста и потребан број посуда за одлагање смећа

Врста посуде за одлагање кућног смећа користе се следеће врсте посуда:

- а) типизирани пластичне канте од 120 литара;
- б) типизирани контејнери запремине 1100 литара, метални или пластични, контејнери 5 m³, друге посуде и вреће за смеће

Број потребних посуда у режиму пражњења смећа једном недељно је следећи:

- а) За индивидуални тип становања – канта 120 литара по домаћинству.
- б) За колективни тип становања броји запремина посуда за одлагање смећа одређује се на основу броја лица на адреси колективног становања. Посуде за раније израђене објекте колективног становања се обезбеђују од старне ЈКП “Белоцрквански комуналац” Бела Црква док код ново изграђених, посуде обезбеђује инвеститор објекта уз предходно поднет захтев и одобрење ЈКП-а.

Приватни предузетници, предузећа, установе и институције у зависности од делатности и

Члан 4.

Технички услови за одвожење смећа за несметан процес рада на пражњењу посуда за смеће по предвиђеном режиму, код свих категорија корисника услуга, а у циљу заштите опреме, здравља људства и непотребних трошкова, неопходно је обезбедити следеће техничке услове:

1. Безбедан прилаз возилима ЈКП до посуда за смеће:

- тврду коловозну подлогу - довољну ширину и висину улица и пасажа
- потребну висину електро и ПТТ инсталација
- орезане крошње дрвећа
- сабирно место за уске, стрме и слепе улице

2. Несметан прилаз контејнерима без паркираних возила и закрчења улице;

3. Садржај контејнера без земље, шута, врућег пепела, запаљивих и опасних материја;

4. Проходност до посуда у зимском периоду уз услов да је улица прочишћена за возила

ЈКП;

5. У случајима постављања контејнера чија запремина премашује 1.100 литара потребно је да корисник обезбеди тврду подлогу (асфалтну, бетонску, поплочану или тампонирану) за

локацију контејнера, без степеништа или високих ивичњака.;

6. Сагласност Савета МЗ за локацију контејнера на јавним површинама;

Члан 5.

Начин одлагања смећа и шута на депонији комуналног отпада

Приликом довоза смећа обавезно је плаћање накнаде за депоновање одпадног материјала по важећем ценовнику одобреном од стране оснивача а по предвиђеним категоријама:

а) Унос смећа камионском или тракторском приколицом

б) Унос смећа ауто приколицом или другом врстом превоза мањег габарита

Приликом уноса нужно је поштовати инструкције за одлагање отпада дате од стране лица на портирници депоније и/или лица које управља машином за планирање депонованог отпада у случајевима уноса веће количине смећа.

Члан 6.

Начин одношења смећа услучајевима празника и непланираних поремећаја

У случајевима државних или верских празника одвоз смећа се може вршити и у делу празника, а обавезно у првом радном дану након празника чиме се термин изношења помера у тој недељи у интервал који одговара планском интервал за изношење смећа дефинисаним у Члану 1. Овог Правилника.

У случају поремећаја који могу наступити услед раскопавања или реконструкције улице и подземних инсталација, затим снега и леда, ЈКП ће са МЗ и одговарајућим телом (Кризни штаб, Комуналном инспекцијом и сл.) одредити време, сабирно место и врсту посуде за одлагање смећа из таквих улица, док те околности трају а о чему ће грађани бити обавештени путем локалних медија или писаног обавештења постављеног на јавне локације и продајна места у насељу уз сагласност власника.

Члан 7.

Ограничења и санкције за неодговорно поступање

Грађани у индивидуалном или колективном становању, правна лица, предузетници и јавне установе имају се придржавати одредби овог Правилника

Непридржавања активности и поступака дефинисаних овим правилником у погледу начина изношења комуналног отпада задржава право да Јавно комунално предузеће и лица задужена

за одношење одпада ускрате услугу кориснику или је ограниче на ниво услуге предвиђен правилником у погледу начина и количине одпремљеног отпада.

17. јануар 2017.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 1. Страна 25.

У случајевима ометања лица у вршењу дужности на терену или неадекватног одлагања комуналног одпада на локацијама које за то нису предвиђене исти ће бити пријављени одговарајућим инспекцијским органима.

У случајевима неплаћања комуналне услуге предузеће може покренути извршни -судски поступак као меру наплате неизмирених потраживана, а у ком период може обуставити комуналну услугу и исту наставити у складу са поступцима који су дефинисани у Закону о јавним предузећима.

II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква задржава право да за специфичне случајевеи ситуације доноси одлуке и даје сагласност које нису дефинисане овим Правилником, уз поштовање законом дефинисаних одредби изове области пословања и по потреби узконсултацију исагласност са Комуналном инспекцијом.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања истог од стране Надзорног одбора предузећа.

Члан 10.

Надзор на спровођењу овог Правилника врше одговарајуће службе општине Бела Црква. Послове инспекцијског надзора над извршењем одредби овог правилника обавља Комунална инспекција. Ако приликом надзора, комунални инспектор, утврди да се одговорни не придржавају одредби овог правилника констатоваће нађене неправилности и недостатке и наложити мере и рок за њихово одклањање.

Члан 11.

Казнене одредбе за примену овог Правилника важиће тренутно важеће казнене одредбе усвојене од стране Скупштине општине Бела Црква и објављене у Службеном листу општине Бела Црква.

У Белој Цркви, дана 20.12.2016. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Милица Витомиров с.р.

3.

4.

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 17.01.2017. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 9/2008), донело је

З А К Љ У Ч А К

Даје се сагласност на ценовник комуналних услуга ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, који је предложио Надзорни одбор овог предузећа на својој седници 20.12.2016.године.

Ценовник ће се примењивати од дана доношења овог закључка и има се објавити у „Службеном листу општине Бела Црква“.

Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2017-02
Дана: 17.01.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дарко Богосављевић с.р.

