



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

02. март 2018 године

Година 2018.

37.

На основу члана 11. и 32. Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл. лист Општине Бела Црква“ број 5/2017) и члана 59. Статута Општине Бела Црква („Сл. лист Општине Бела Црква“ број 8/2008, измене и допуне 1/2009, 3/2010, 4/2014 и 9/2016)

Правилник о категоријама особа са

инвалидитетом које могу да користе посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Општине Бела Црква

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се категорије особа са инвалидитетом које могу бесплатно користити посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Општине Бела Црква и одређују услови и начин коришћења посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Члан 2.

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Општине Бела Црква, под условом да имају пребивалиште на територији општине и да су власници возила са регистарском ознаком VŠ, могу користити:

- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I - IV групе, као и V и VI група инвалидности који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак;
- лица којима је по прописима пензијског и инвалидског осигурања утврђено телесно оштећење од 70% до 100%;
- слепа лица са 90% и 100% оштећења вида;
- лица умерено, теже, тешко и вишеструко ометена у менталном развоју, лица оболела од аутизма и лица са Дауновим синдромом;
- лица оболела од дистрофије или сродних мишићних и неуромишићних обољења;
- лица оболела од параплегије и квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе;
- лица на хемодијализи.

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Општине Бела Црква могу користити и избеглице и интерно расељена лица са територије Косова и Метохије уколико припадају некој од категорија лица из претходног става, под условом да имају боравиште на територији Општине Бела Црква најмање годину дана пре подношења захтева.

Члан 3.

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом бесплатно могу да користе и инвалидске установе, организације и удружења за једно возило чији су власници,

са регистарском ознаком VŠ.

Члан 4.

Особе са инвалидитетом, власници возила, уз захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом подносе и:

- фотокопију решења о групи инвалидитета и праву на ортопедски додатак;
- фотокопију решења о степену телесног оштећења, односно одговарајућу медицинску документацију;
- фотокопију личне карте;
- фотокопију саобраћајне дозволе;
- једну фотографију величине 2,5 x 3,5 cm.

Захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за малолетну особу са инвалидитетом може поднети родитељ, односно старатељ.

Уз захтев из претходног става, родитељ односно старатељ, поред документације из става 1 овог члана, подноси и извод из матичне књиге рођених за малолетну особу са инвалидитетом, односно акт надлежног органа којим је одређен старатељ.

Избеглице и интерно расељена лица са територије Косова и Метохије из члана 2 став 2, уз захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом, уз сву потребну документацију из овог члана, подносе и фотокопију избегличке легитимације (за избеглице), односно фотокопију легитимације интерно расељеног лица и уверење Полицијске управе о боравишту на територији Општине Бела Црква (за интерно расељена лица).

Члан 5.

Уколико особа са инвалидитетом, односно малолетна особа са инвалидитетом, није власник возила, може му се одобрити коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом само за једно возило чији је власник члан породице особе са инвалидитетом које он значи у овереној писаној изјави коју прилаже.

Породицом, у смислу овог Правилника, сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници, у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству, а у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 6.

О захтеву за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом решењем одлучује Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове Општинске управе Бела Црква.

Решење којим се одобрава коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом важи до краја календарске године у којој је поднет захтев.

Уз решење којим се одобрава коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом издаје се и паркинг карта.

Паркинг карта је заштићена холограмом, обавезно се истиче у доњем десном углу предњег ветробранског стакла с унутрашње стране возила и садржи:

- назив паркинг карта за особе са инвалидитетом;
- симбол којим се означавају возила инвалида и скраћеницу СРБ;
- серијски број;
- информацију о текућој календарској години за коју паркинг карта важи;
- место за фотографију;

- име, презиме и потпис особе са инвалидитетом на полеђини паркинг карте.

Члан 7.

Против решења којим се одлучује о коришћењу посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бела Црква, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бела Црква“.

Број: 06-6 /2018-02

У Белој Цркви,

23. фебруар 2018. године

Председник Општинског већа

Дарко Богосављевић

38.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник број 21/2016) и члана 59. Статута општине Бела Црква (Сл. лист општине Бела Црква број 8/2008), Општинско веће општине Бела Црква, на предлог начелника Општинске управе Бела Црква, дана 23.02.2018. године, усвојило је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

У Правилнику и организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бела Црква, донетом од стране Општинског већа 07.02.2017. године и објављеног у Сл. листу општине Бела Црква број 3/2017, врше се следеће измене и допуне:

У Одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове установљава се ново радно место:

Управно-правни послови (Звање Саветник) проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, израђивање нацрта грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова и употребне дозволе; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; цени испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе; предузима радње у првостепеном управном поступку, прослеђује потврде комисије за технички преглед објекта о пуштању објекта у пробни рад грађевинској инспекцији; издаје уверења о старости објекта и уверења о етажирању посебних делова објеката, потврде да је издата грађевинска и употребна дозвола за објекат, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите; прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта; издаје потврде и уверења на захтев странке; припрема предлог одлука из области урбанизма, израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији; обавештава инвеститора уколико нису испуњени законски услови за подношење пријаве радова; прати прописе из области урбанизма, покреће поступак озакоњења по службеној дужности; обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибављање сагласности за озакоњење објекта од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно

културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; предузима радње у спровођењу поступка озакоњења у складу са законом, издаје уверења о поднетим захтевима и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу - служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији; предузима радње у првостепеном управном поступку; контролише да ли су решени имовинско-правних односи; израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључака које доноси у току поступка озакоњења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; објављује списак донетих решења на интернет страници; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе, у складу са позитивним прописима.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено- хуманистичких наука – Правни факултет, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Број службеника: 1

Члан 2.

У Одељењу за скупштинске, општу управу и заједничке послове, радно место под тачком 4. Нормативно-правни послови Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе и послови јавних набавки се бришу.

Члан 3.

Ове измене и допуне Правилника ступају на снагу даном доношења и имају се објавити у Сл. листу Општине Бела Црква и на Огласној табли Општинске управе Бела Црква.

У Белој Цркви

Дана: 23.02.2018. године
ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ

Број: 06- 6/2018-02

Богосављевић Дарко

39.

На основу чл. 2 Одлуке о Општинском већу Општине Бела Црква (Сл. лист Општине Бела Црква бр. 9/2008) и Закључка Општинског већа о утврђивању права на помоћ при куповини опреме за новорођено дете бр. 06-11/2015 од 15.04.2015. Општинско веће на седници одржаној 23.02.2018. године донело је

Правилник

о условима и начину остваривања права у области финансијске подршке породици са новорођеном децом на територији Општине Бела Црква

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин остваривања права у области финансијске

подршке породици са новорођеном децом на територији Општине Бела Црква, које обезбеђује Општина Бела Црква, и то као право на једнократну помоћ за новорођенчад.

Члан 2.

Новорођено дете у смислу овог Правилника је свако рођено дете од дана доношења овог Правилника односно од 01.01.2018. године до 30.06.2018. године.

Члан 3.

Право из Члана 1. овог Правилника под условима из овог Правилника, може да оствари породица где је један од родитеља новорођеног детета држављанин Републике Србије који има пребивалиште и да породица фактички борави (живи) на територији Општине Бела Црква најмање годину дана као и избегло и расељено лице са Косова и Метохије који има боравиште на територији Општине Бела Црква најмање годину дана. Породице које живе и раде на територији ван Општине Бела Црква не остварују поменуто право.

Члан 4.

Корисник права на помоћ је дужан да пријави сваку промену која је по овом Правилнику од утицаја на остваривање права из Члана 1. Овог Правилника најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 5.

Корисник права на помоћ из овог Правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да надокнади штету, у складу са законом.

II ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 6.

Захтев за остваривање права корисник помоћи подноси Центру за социјални рад Бела Црква са одговарајућом документацијом потребном за остваривање права.

Уз захтев треба приложити:

- фотокопију личне карте мајке (у одређеним случајевима оца)
- извод из матичне књиге рођених за дете за које се остварује право
- извод из матичне књиге рођених за децу претходног реда рођења
- доказ НСЗ да се лица (отац и мајка) налазе на евиденцији незапослених лица, или потврду о запослености
- пријава пребивалишта за дете
- уверење Полицијске станице Бела Црква о датуму пријаве пребивалишта на територији Општине Бела Црква за мајку (у одређеним случајевима за оца)
- венчани лист (уколико је брачна заједница).

Члан 7.

Када породица оствари право на помоћ из чл. 1. овог Правилника нема право на остваривање других видова једнократних помоћи које се остварују код Центра за социјални рад, а финансирају се из средстава буџета Општине Бела Црква у наредна три месеца у коме прима ову врсту помоћи.

Члан 8.

Помоћ износи 80.000,00 динара за прво дете и исплаћује се у 4 рате, од којих 30% у року до 30 дана од дана подношења захтева, с тим да ово право имају породице, које по Закону о социјалној заштити, актима ЦСР Бела Црква испуњавају критеријуме (услове) за новчану социјалну помоћ на неодређено време и то породице са највише 4 детета (за новорођено 5. дете не остварује се право). Динамика исплате ће се дефинисати у зависности од социо-

економског положаја, као и од финансијских могућности Центра (Буџета општине).

За остале породице помоћ износи 10.000,00 динара.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Начин исплате регулисаће Центар за социјални рад својом Одлуком (део готовински, део робно) у сарадњи са Општинским већем.

Овај Правилник примењиваће се од дана доношења Закључка Општинског већа о утврђивању права на помоћ при куповини опреме за новорођено дете и објавиће се у "Службеном листу Општине Бела Црква".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Број: 06- 6/2018-02

Дарко Богосављевић

Дана 23.02.2018.

40.

На основу члана 49. став 3, а у вези члана 27. став 10, члана 28. став 2, члана 36. став 6, 53. став 2. и члана 69. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон 108/2016 и 113/2017) и члана 56. Статута општине Бела Црква ("Службени гласник општине Бела Црква", бр. 8/2008 измене и допуне 1/2009, 3/2010, 4/2014 и 9/2016), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној дана . 01.03.2018. године, донела је

Одлуку

о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, ближе уређују надлежности у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква (у даљем тексту: Општина), односно одређују носиоци права коришћења ствари у јавној својини Општине као и њихова овлашћења; одређују корисници ствари у јавној својини Општине као и њихова овлашћења; утврђује надлежни орган Општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у јавној својини Општине и одређује се лице надлежно да у име Општине закључи уговор у вези са истима; прописује надлежност за вођење евиденције ствари у јавној својини Општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине и прописује надлежност за вршење надзора над применом ове одлуке.

Члан 2.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Покретне ствари су: превозна средства, предмети историјско документарне, културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал и друге ствари у складу са законом.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности које се уређују посебним законом.

Члан 3.

Прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописом којим се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак располагања покретним стварима у јавној својини Општине спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина, сходном применом одредаба ове одлуке које се односе на поступак отуђења непокретности.

Члан 4.

О прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине под условима прописаним законом и подзаконским прописима, одлучује орган Општине одређен у складу са законом, Статутом Општине и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак, начин и услови отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини Општине уређују се посебном одлуком.

Поступак, начин и услови располагања стамбеним зградама и становима у јавној својини Општине уређују се посебном одлуком.

II. НЕПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Непокретности се прибављају, односно отуђују из јавне својине Општине у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни порески орган.

У изузетним случајевима, непокретности се могу прибавити или отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, у складу са законом и подзаконским прописом.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом, на основу посебног закона.

III. ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини Општине

Члан 7.

О покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Општине, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлучује Председник Општине.

Након доношења одлуке Председника Општине из претходног става, Председник Општине именује Комисију за спровођење поступка јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Иницијативу за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине покреће Председник Општине, самостално или на иницијативу надлежних општинских органа, јавних предузећа, установа, друштава капитала чији је оснивач Општина, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема акта за органе Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине и исте достављах Председнику општине ради разматрања и доношења.

Члан 8.

По окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из члана 7. став 2. ове одлуке доставља записник са предлогом одлуке Председнику општине, који доноси одлуку о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине.

На основу одлуке из претходног става, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Општине, у име Општине закључује, Председник Општине односно лице које он писаним путем овласти.

Уколико се врши пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине без накнаде, на основу иницијалног акта носиоца јавне својине којим се ствар преноси без накнаде, одељење надлежно за имовинске послове припрема нацрт акта о преносу права јавне својине са текстом уговора који, по претходно прибављеном мишљењу лица овлашћеном за заштиту имовних интереса општине, доставља већу, ради утврђивања предлога и упућивања Председнику Општине на разматрање и доношење.

Прибављање и отуђење покретних ствари у јавној својини Општине

Члан 9.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Општине, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине, одлучује Председник општине, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом.

О прибављању односно отуђењу покретних ствари вредности мање од износа утврђеног у претходном ставу одлучује лице које руководи органом Општине.

Одељење надлежно за заједничке послове спроводи поступак прибављања односно отуђења покретних ствари из јавне својине у складу са законом, уредбом и овом одлуком, и после спроведеног поступка припрема предлог акта о прибављању, односно отуђењу који доноси Председник општине, односно лице које руководи органом Општине.

Коришћење ствари у јавној својини

Члан 10.

Непокретне ствари у јавној својини Општине, укључујући и пословни простор, могу се дати на коришћење без накнаде државним органима и организацијама, као и индиректним корисницима буџета Општине, у сврху обављања њихове делатности, уз обавезу плаћања комуналних и других трошкова који проистичу из коришћења тих ствари.

Непокретне ствари у јавној својини могу се пренети на коришћење установама, месним заједницама и другим индиректним корисницима буџета Општине уз упис права коришћења у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима.

Корисници имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да њоме управљају и да је дају у закуп, уз претходну сагласност Председника општине, под условима одређеним законом, Статутом и овом одлуком.

Јавна предузећа основана од стране Општине и друштва капитала чији је оснивач Општина, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности у јавној својини Општине, које им нису уложене у капитал, на основу оснивачког акта или уговора закљученог са Општином.

Општина може средства у јавној својини улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала, који обављају делатност од општег интереса, при чему Општина као носилац јавне својине стиче уделе или акције у тим правним субјектима, у складу са законом.

Члан 11.

О давању непокретних ствари у јавној својини Општине на коришћење, правним лицима из члана 10. ове одлуке, одлучује Председник општине.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема нацрт акта, и исти доставља Председнику општине ради разматрања и доношења.

На основу одлуке из претходног става закључује се уговор о коришћењу непокретности у јавној својини Општине. Уговор у име Општине потписује Председник општине или лице које он писмено овласти.

Члан 12.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује Председник општине.

О давању службеног простора (сала) на повремено коришћење одлучује начелник одељења општинске управе за имовинско правне послове

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се дати на коришћење индиректним корисницима буџетских средстава Општине, јавним предузећима и привредним друштвима основаним од стране Општине, у сврху обављања њихове делатности, ако у одређеном временском периоду нису неопходне за обављање послова органа Општине.

О давању на коришћење покретних ствари, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом, одлучује Председник општине.

Ако се ради о покретним стварима чија је појединачна вредност нижа од вредности утврђене у претходном ставу овог члана, о давању на коришћење одлучује лице које руководи органом Општине.

Одељење надлежно за заједничке послове припрема предлог акта о давању на коришћење покретних ствари, који доноси Председник општине, односно лице које руководи органом Општине.

Давање и прибављање у закуп пословног простора и других непокретности у јавној својини Општине

Члан 14.

Поступак, начин и услови давања у закуп пословног простора и других непокретних ствари у јавној својини Општине уређују се овом одлуком.

О прибављању и давању у закуп пословног простора и других непокретних ствари одлучује Председник општине по окончаном поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда који спроводи Комисија коју образује Председник општине.

Комисија из претходног става овог члана доставља записник са предлогом одлуке Председнику општине, који доноси одлуку о прибављању и давању у закуп пословног простора и других непокретних ствари.

На основу одлуке из претходног става, уговор о прибављању и давању у закуп пословног простора и других непокретних ствари, у име Општине закључује Председник општине, односно лице које он писаним путем овласти.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема акта за органе Општине о прибављању и давању у закуп пословног простора и других непокретних ствари.

Давање и примање поклона

Члан 15.

Представници Општине могу давати протоколарне поклоне домаћим и страним лицима, као покретне ствари мање вредности, којима се на прикладан начин презентује Општина.

Члан 16.

Поклони које представници Општине добију у вршењу послова представљања Општине у међународној сарадњи постају јавна својина Општине.

Изузетно од става 1. овог члана представници Општине могу стећи својину на пригодном поклону мање вредности, који не може бити у новцу, а који се даје за успомену или у знак међународне сарадње или солидарности.

Под пригодним поклоном мање вредности, у смислу ове Одлуке, подразумева се поклон чија вредност не прелази износ утврђен законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 17.

О чувању поклона из члана 16. став 1. ове Одлуке стара се кабинет Председника Општине, а о њиховом коришћењу одлучује Председник општине, у складу са подзаконским прописом.

IV. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**Члан 18.**

Одељење надлежно за финансије води евиденцију, у складу са законом, о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води одељење градске управе надлежно за имовинске послове.

V. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА**Члан 19.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Начелник општинске управе.

У вршењу надзора службе из става 1. овог члана имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да службама из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

На све што није прописано овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе закона и подзаконских прописа који уређују јавну својину.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бела Црква".

Скупштина општине Бела Црква

Број: 011-13/2018-01

Дана:01.03.2018.

Председник Скупштине општине

Марјан Алексић

41.

**Програм организовања такси превоза
на територији
Општине Бела Црква
(за период од 2018. до 2023. године)**

фебруар. 2018. године

Садржај

1.	Актери који креирају политику и прописи.....	5
2.	Анализа ауто - такси превоза у систем јавног превоза путника.....	5
2.1.	Анализе ауто - такси превозника у систем јавног превоза.....	6
2.2.	Постојећи број такси возила.....	7
2.3.	Број такси стајалишта са бројем такси места.....	7
3.	Оптимално организовање такси превоза у складу са саобраћајно - техничким условима.....	8
4.	Саобраћајни технички услови за уређење такси стајалишта.....	9
4.1.	Начин исписивања натписа на коловозу (ТАХИ).....	10
4.2.	Начин постављања вертикалне саобраћајне сигнализације.....	12
ПРИЛОГ 1	Преглед локација такси стајалишта са бројем такси места.....	13
ПРИЛОГ 2	Карта такси стајалишта.....	14

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015), члана 14. став 14. и члана 56. тачка 8. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист Општине Бела Црква" бр. 8/2008; 1/2009; 3/2010; 4/2014 и 9/2016) и члана 5. Одлуке о такси превозу ("Сл. лист Општине Бела Црква" бр. 9/2017), председник Општине Бела Црква донео је:

Програм организовања такси превоза на територији Општине Бела Црква (за период од 2018. до 2023. године)

Програм организовања ауто-такси превоза на територији Општине Бела Црква за период 2018.-2023. годину, доноси се на основу података који се воде код одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове Општине Бела Црква, као и извршене анализе постојећег стања и упоредних података код других општина и градова, утврђује се потребан број такси возила, локације такси стајалишта са бројем такси места, начин уређења такси стајалишта, као и распоред такси места, на територији Општине Бела Црква.

Чланом 5. Одлуке о такси превозу наводи се да у оквиру петогодишњег плана потреба у јавном превозу путника на територији Општине Бела Црква, планира оптималан број такси возила и доноси програм потреба за такси превозом.

Програм се доноси у складу са саобраћајно-техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза у погледу броја такси возила.

Саобраћајно-технички услови дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине Бела Црква.

Председник Општине Бела Црква доноси програм, који садржи број такси возила, чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Предлог програма припрема одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове у сарадњи са овлашћеним представницима такси превозника.

Што значи да Програм треба да садржи:

- анализу потреба за такси превозом,
- оптимално организовање такси превоза у складу са саобраћајно-техничким условима,
- саобраћајно-техничке услове за увођење стајалишта,
- број такси стајалишта са бројем такси места,
- и друге елементе неопходне за доношење Програма.

Програм ће представити каква је локална такси политика Општине Бела Црква, који су проблеми, мане, начини превазилажења проблема, могућности и решења. Програм ће настојати да прикаже основне специфичности и инструменте ове секторске политике, приказаће какав утицај имају сви актери који учествују у креирању такси политика као и њихове интересе, али и какве су последице или погодности по кориснике такси услуга, као и могуће алтернативе.

Јавна политика је активност власти као одговор на друштвене проблеме (Ђорђевић, 2009: 15). Друштвени проблем је стање које је за јавност неприхватљиво па стога тражи интервенцију, промену датог стања и решење (Црафт; Фурлонг, 2004 према Ђорђевић; 2009: 15). За решавање одређених проблема је задужена држава, а за друге опет локалне власти, па се у складу са поделом надлежности и одређују улоге сваког од актера власти (Ђорђевић, 2009: 15).

Решења јавних политика могу бити решавана на различите начине. У том контексту се отвара могућност да одређену политику креира власт (држава и/или локалне власти), да се налажење

решења за одређене социјалне проблеме препусти деловању тржишних закона или да се отвори више опција, а и да се коначно препусти појединцу да креира сопствени избор према својим потребама (Ђорђевић, 2009: 16).

С обзиром да тема којом се бавимо, јесте пре свега економска тема, за решење проблема морамо се обратити економији. Економија као наука се заснива на принципима, а један од њих каже да су тржишта углавном добар начин да се организују економске активности. Слободна тржишта састоје се од многих купаца и продаваца бројних добара и услуга и сви су првенствено заинтересовани за личне интересе. Ипак, упркос децентрализованом одлучивању и доносиоцима одлука који су окренути личним интересима, тржишне економије су се показале као изузетно успешне у организовању економске активности која унапређује укупну економску добробит.

Такси превоз по нашим правним прописима спада под *јавни превоз*, а он јесте превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на

основу уговора о превозу. *Ауто-такси превоз* (у даљем тексту: такси превоз) јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом. Такси превоз могу обављати предузетници и правна лица чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење надлежног органа локалне самоуправе за обављање ауто-такси превоза путника.

1. Актери који креирају политику и прописи

Као што видимо, ову политику уређује превасходно Закона о превозу путника у друмском саобраћају али осим ових основних нормативних начела, сам закон преноси надлежност општинама и градовима да уређују и обезбеђују организацију и начин обављања такси превоза.

Међу актере који креирају локалну такси политику су:

- Скупштину Општине Бела Црква,
- Председник Општине Бела Црква,
- Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

У актере који су за дату политику непосредно или посредно заинтересовани, уврстили бисмо и такси предузетнике, такси удружења и такси кориснике, односно јавност. И њих би требало имати на уму током анализе.

Инструмент којим актери креирају ову јавну политику јесте регулација. Регулацију представљају пре свега закони, затим владине одлуке, административна пракса и процедуре.

Нормативна решења уређују одређену област путем диспозиције, а реализацију намећу санкцијом која се примењује у случају кршења норме (Ђорђевић, 2010: 282). Према томе, норме које уређују такси политику су:

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају,
- Одлука о такси превозу Општине Бела Црква,
- Програм организовања такси превоза на територији Општине Бела Црква за период 2018.-2023. године,
- Правилник о изгледу обрасца такси дозвола за такси возило предузетника и правног лица, такси дозвола за такси возача и кровне ознаке за такси возила,
- Одлука о такси стајалиштима и
- Председничко Решење о економски најнижој цени по којој се ауто-такси превоз

2. Анализа ауто - такси превоза у систем јавног превоза путника

Анализа за ауто-такси превоз, вршена је на основу анализа постојећег стања у овој врсти превоза.

Анализа постојећег стања у такси превозу, сачињена је на основу:

- анализе ауто - такси превозника у систем јавног превоза;
- постојећег броја такси возила;
- планираних такси стајалишта.

2.1. Анализе ауто - такси превозника у систем јавног превоза

Код утврђивања основних циљева развоја Општине Бела Црква и дефинисања општинске политике према проблему ауто - такси превоза, кренуло се од постојећег стања у овој делатности, уз пуно уважавања свих специфичности, како би се постигли што оптималнији услови за организовање овог вида превоза.

Интервенција Општине је да се на студиозан и квалитетан начин на новим принципима организује укупни јавни општински превоз (линијски и ванлинијски) на територији Општине Бела Црква.

Такође, у анализи ауто - такси превоза у систем јавног превоза, коришћено је искуство из окружења о потребама за такси превоз.

На основу доступних података у следећој табели дат је преглед броја такси возила на 1.000 становника.

Држава или град	број такси возила на 1.000 становника
Шведска	1,63
Холандија - 4 највећа града	1,8
Холандија - укупно	1,2
Загреб	1,68
Београд	4,68
Никшић	1,72
Подгорица	3,88
Будва	10,8
Бар	5,3

У општини Бела Црква имајући у виду постојећи број такси возила 20, овај однос је 1,15 возила на 1.000 становника.

У следећој табели дат је преглед висине цене у такси превозу у неким градовима Европе.

Дужина вожње и град	Цена вожње у динарима
5 км - Брисел	542,00 РСД
5 км - Амстердам	990,00 РСД
5 км - Загреб	861,00 РСД
5 км - Лондон	1.028,00 РСД
5 км - Подгорица	270,00 РСД
5 км - Београд	274,00 РСД

Анализом цена услуга такси превоза у Општини Бела Црква за дужину вожње од 5 км износи 370 РСД.

2.2. Постојећи број такси возила

Укупан број издатих одобрења за такси возила односно решења о обављању јавног ванлинијског превоза путника на територији Општине Бела Црква износи 20, укупан број возача са издатим одобрењем за обављање ауто - такси превоза је 20.

Организациона односна правна форма свих подносиоца захтева је предузетник.

2.3. Број такси стајалишта са бројем такси места

Такси стајалишта на територији Општине Бела Црква, одрађена су сагласно планској документацији, водећи рачуна о несметаном одвијању саобраћаја на тим локацијама.

Укупан број такси стајалишта које треба обележити на територији Општине Бела Црква је 5, за 40 возила.

Такси превозник који такси превоз обавља путем радио-фреквенције или другог облика позива за пружање услуга путем диспечарске службе чији је основни задатак да организује и прати рад возила и управља возилима на терену, може напустити место на такси стајалишту ради обављања превоза.

Чланом 23. Одлуке о такси превозу Општине Бела Црква дефинисано је да такси возач управља такси возилом и започиње такси вожњу на један од следећих начина: са такси стајалишта, по позиву, одласком на назначену адресу и на знак корисника такси услуге на јавној саобраћајној површини.

Такси стајалишта на територији Општине Бела Црква

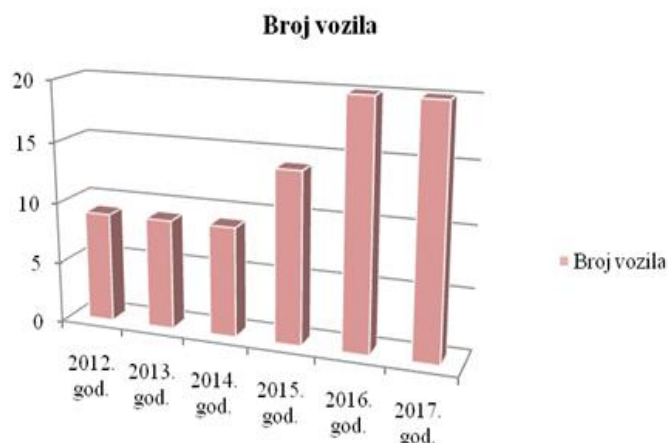
Редни број	Локација	Број паркинг места
1.	Улаз у пијацу	6
2.	ул. I. Октобра између Градског парка и Белог трга	20

Редни број	Локација	Број паркинг места
3.	ул. I. Октобра између Војвођанске и Комерцијалне банке	2
4.	На углу ул. Милетићеве и ул. I. Октобра преко пута Римокатоличке цркве Свете Ане	2
5.	током сезоне у ул. Језерска преко пута Самосталне трговинске радње на велико и мало "Јелена 2"	10
Укупно		40

3. Оптимално организовање такси превоза у складу са саобраћајно - техничким условима

Најзначајнији параметри који утичу на оптимално организовање такси превоза, првенствено су они који утичу на одређивање потребног броја возила, у оквиру којег су:

- карактеристике превозних захтева према ауто - такси превозу у току дана и дужина трајања вожње,
- обим превоза путника просечним ауто - такси возилом,
- просечно годишње време рада ауто - такси возила,
- искоришћеност капацитета и радног времена ауто - такси возила.



На основу искуства већ рађених студија у већим градовима у окружењу, као и на основу параметара који утичу на одређивање потребног броја такси возила, дошло се до оријентационог потребног броја такси возила за Општину Бела Црква од 1,72 возила на 1.000 становника. С обзиром да Општина Бела Црква по задњем попису становништва из 2011. године има 17.367, **оптимални број таксиста је 30.**

Број издатих решења за обављање ауто - такси превоз у периоду од 2012. године до 2014. године је био 9, повећање броја такси возила се бележи у 2015. години када смо имали 14 возила а потом у 2016. години на 20 возила. Током 2017. година број такси возила се није повећао остао је на 20 возила.

Даље повећање такси возила неће утицати на рад постојећих јер је јавни линијски превоз слабо развијен, не постоји међу месни редовни линијски превоз као ни већи број полазака из Општине Бела Црква ка великим градским центрима.

4. Саобраћајни технички услови за уређење такси стајалишта

Такси стајалишта су место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини која су одређена и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и која су обележена саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се површина за стајање такси возила. На површини за стајање уписује се натпис "ТАХИ" жутом бојом.

На почетку стајалишта поставља се вертикална саобраћајна сигнализација за означавање такси стајалишта са допунском таблом којом се одређује број паркинг места и режим паркирања, у складу са правилником о саобраћајној сигнализацији.

О одржавању такси стајалишта стара се организациона јединица Општинске управе Општине Бела Црква надлежна за послове саобраћаја преко ЈКП "Белоцрквански комуналац" коме су поверени послови управљања јавним паркиралиштима и такси стајалиштима.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка, до вертикалне сигнализације којом се означава такси стајалиште.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која су обележена у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Такси возач када обавља такси делатност не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта, а наручито на железничкој станици, аутобуској станици, код терминаса јавног превоза, на стајалишту међумесног превоза и на растојању мањем од 15 м испред и иза ознаке на коловозу којим је стајалиште означено.

Такси стајалишта морају да задовоље одређене саобраћајно - техничке услове, у складу са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област.

Површина за такси стајалиште обележава се линијама и симболима жуте боје, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 134/14), уз постављање саобраћајног знака и допунске табле.

4.1. Начин исписивања натписа на коловозу (такси)

Хоризонтална сигнализација за такси стајалишта обележава се у складу члана 60. Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 134/14).

Хоризонтална сигнализација за такси стајалиште спада у остале ознаке на путу која пружа додатна обавештења "ТАХИ (V-15.3)".



Натписи на коловозу се постављају у тракама, на површинама за паркирање или површинама посебне намене. Разлог је да се учесницима у саобраћају прикажу називи места, бројеви пута, положај појединих објеката, намена површина и слично. За натписе на коловозу користе се слова и бројеви величине 20 x 40 цм, са дебљином стубова слова 6 цм. Међутим, због специфичности угла под којим се натписи виде са положаја возача, слова се повећавају и

издужују да би се под оштрим углом са позиције возача могла видети као нормална слова.

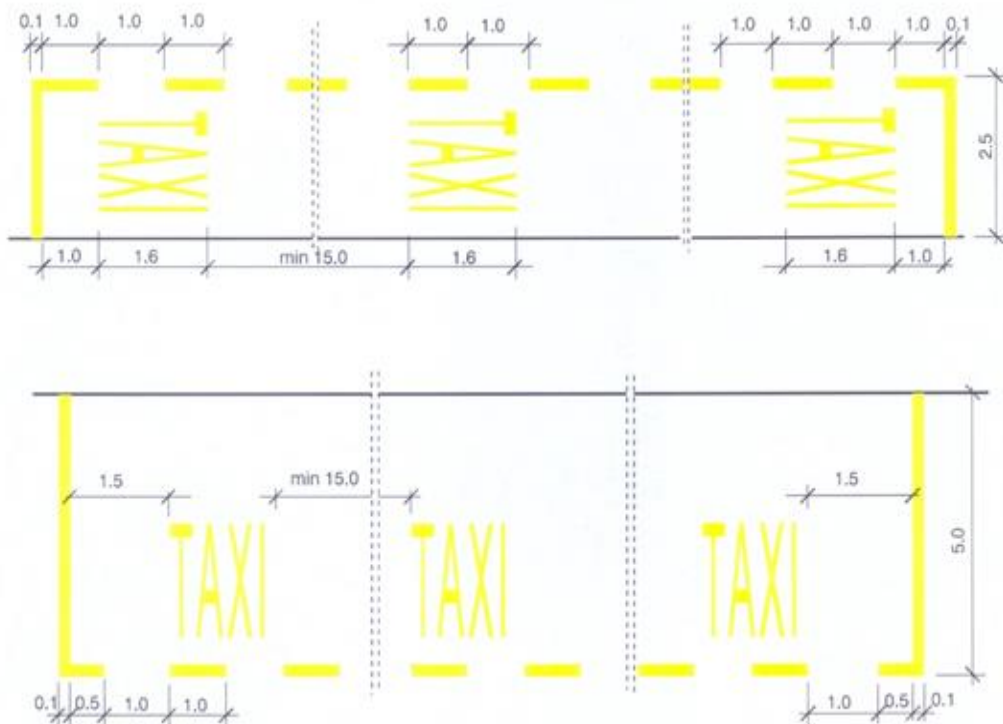
Натписи на коловозу су беле боје, осим оних који се исписују у комбинацијама са ознакама жуте боје (BUS, TAXI).

Означавање саобраћајних површина за посебне намене служи за обележавање места где је забрањено заустављање, обележавање места резервисаних за такси возила (V-16.3) или друга возила.



V-16.3

Места резервисана за такси возила могу бити обележена на два начина, зависно од тога да ли се ради о групном или појединачном паркирању. Примери за то приказани су на слици.



4.2. Начин постављања вертикалне саобраћајне сигнализације

Вертикална сигнализација за такси стајалишта обележава се у складу члана 25. Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 134/14) који дефинише да знакови обавештења пружају учесницима у саобраћају потребна обавештења о путу којим се крећу, називима места кроз која пут пролази и удаљености до тих места, престанку важења знакова изричитих наредби, као и друга обавештења која им могу бити корисна.

Знакови обавештења су: општи знакови обавештења, знакови за вођење саобраћаја; знакови туристичке сигнализације и знакови за обележавање препрека на путу и места на коме се изводе радови. Знак под редним бројем 53 је знак „такси стајалиште“ (Ш-49.1), који означава место на коме се налази такси стајалиште.



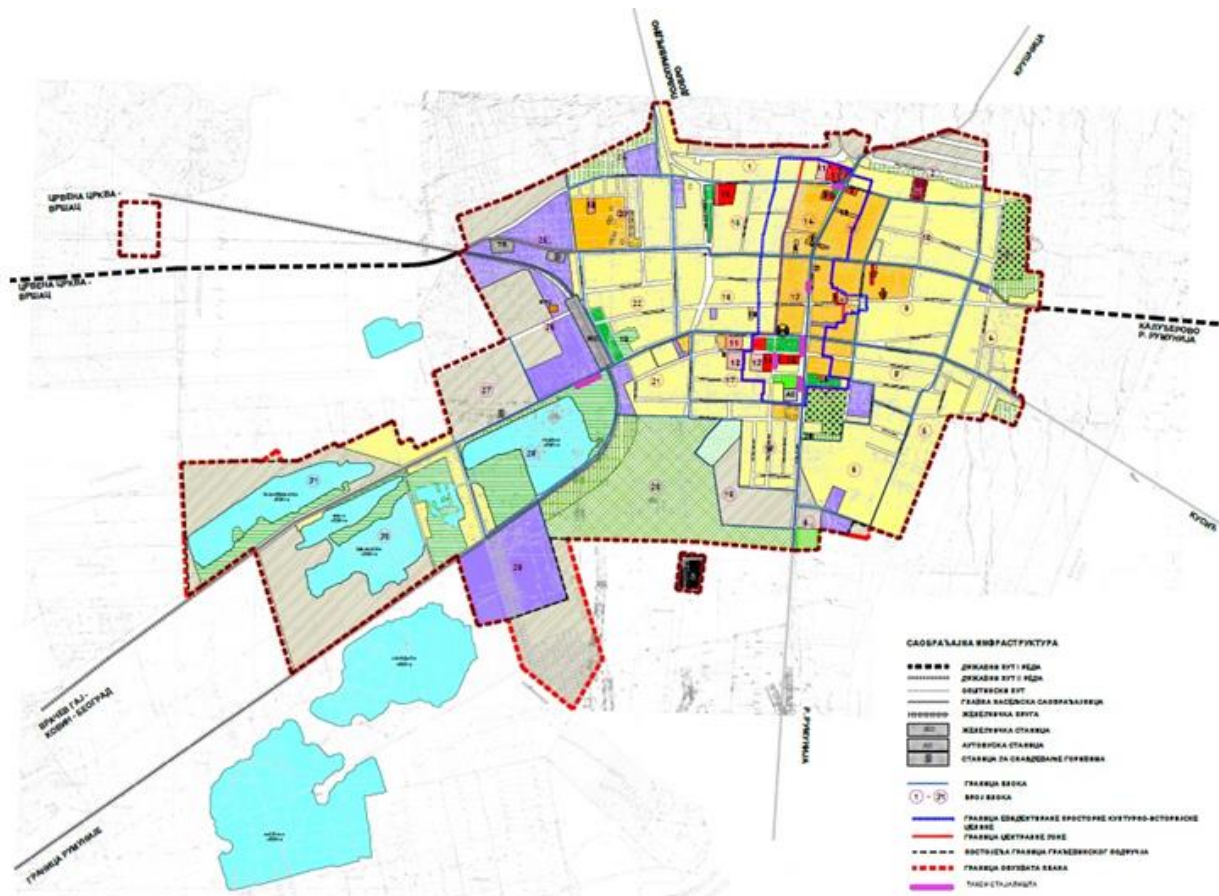
III-49.1

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 037-160 /2018-02
Дана: 20.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Богосављевић Дарко

ПРИЛОГ 1 -Преглед локација такси стајалишта са бројем такси места

Редни број	Локација	Број паркинг места
1.	Улаз у пијацу	6
2.	ул. I. Октобра између Градског парка и Белог трга	20
3.	ул. I. Октобра између Војвођанске и Комерцијалне банке	2
4.	На углу ул. Милетићеве и ул. I. Октобра преко пута Римокатоличке цркве Свете Ане	2
5.	током сезоне у ул. Језерска преко пута Самосталне трговинске радње на велико и мало "Јелена 2"	10
Укупно		40



42.

На основу члана 34. Закона о јавној својини (Сл. гласник РС 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016) ,члана 6. 7. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом ,давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл.Гласник РС .бр: 24/2012 , 48/2015 , 99/2015 , 42/2017) члана 35. Статута општине Бела Црква (Сл.лист 8/2008, измене и допуне 1/2009,3/2010, 4/2014 и 9/2016), Скупштина општине Бела Црква на својој седници 01.03.2018. доноси:

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП АПОТЕКЕ И ДЕЛОВА ОБЈЕКТА АПОТЕКЕ ДОМА ЗДРАВЉА БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Покреће се поступак издавања у закуп пословног простора - апотеке и делова објекта апотеке Дома здравља Бела Црква које иста користи, на неодређено време.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине да формира Комисију која ће спровести поступак издавања у закуп предметног простора.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Сл.листу општине".

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 151.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

43.

На основу члана 120.Статута општине Бела Црква („Сл.лист општине Бела Црква” бр.8/2008 1/2009, 3/2010 и 4/2014, 9 /2016), члана 32.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС “бр.129/2007 83/2014) и предлога председника општине , Скупштина општине Бела Црква на својој седници 01.03.2018. донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Статута општине Бела Црква „Сл.лист општине Бела Црква” бр: бр.8/2008 1/2009,3/2010 и 4/2014, 9 /2016.

Члан 2.

У члану 14.,став 1.тачка 20. , бришу се речи „одређује ерозивна подручја“

У истом члану ,став 1. Тачка 34.,бришу се речи „ оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

Члан 3.

У члану 34. Бришу се речи „изгубљену зараду“

Члан 4.

У члану 42. Став 2. се брише у целости.

Члан 5

Члан 45. мења се и гласи:

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине и други органи локалне самоуправе формирају и повремена радна тела,свако из своје надлежности,у складу са законом.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за које су образована.

Радна тела су савети, комисије, као и друга радна тела.

Председници и чланови радних тела имају право на накнаду за рад у радном телу , која се исплаћује из буџета општине, након достављања записника о раду радног тела ,а висина

накнаде утврђује се одлуком о оснивању. Уколико наведеном одлуком није утврђена висина накнаде, примениће се одлука којом се утврђују накнаде за рад одборника.

Услове за рад повремених радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 6.

У члану 46. додаје се став 4. који гласи:

Стална радна тела скупштине су:

Савет за буџет и финансије

Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Комисија за представке жалбе и предлоге

Мандатно – имунитетска комисија

Члан 7.

Иза члана 46. додају се чланови 46 а, 46 б, 46 в, 46 г, 46 д, 46 ђ и 46 ж који гласе:

Члан 46 а.

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине које доноси скупштина, општинско веће и наредбодавци за извршење предрачуна буџета.

Савет за буџет и финансије има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан савета морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана савета могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 б.

Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, грађевинарства, стамбене и комуналне области и заштите животне средине, уређење и коришћење грађевинског земљишта и пословног простора и других питања везаних за ове области.

Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине има председника и заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује Скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан Савета морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана Савета могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 в.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине општине припрема и подноси скупштини предлог одлуке и других општих аката, разматра предлоге аката које скупштина предлаже општинском већу или други предлагачи и предлаже скупштини доношење општих аката из њене надлежности.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине општине има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године,

јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 г.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлог за именовање и избор чланова органа и представника скупштине општине у

органа одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира, именује и поставља скупштина и даје предлоге и мишљења скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија разматра питања и даје предлоге накнада за рад одборника, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о висини новчаних казни за одборнике којима је изречена мера одузимања речи и удаљења са седнице.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе општине има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове комисије именује скупштина, на предлог председника Скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана Комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 д.

Комисија за представке, жалбе и предлоге разматра представке, жалбе и предлоге који су упућени скупштини и предлаже скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њему и о томе обавештава подносиоца. О својим запажањима поводом представки, жалби и предлога, Комисија подноси извештај скупштини једном годишње.

Комисија за представке, жалбе и предлоге има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 ђ.

Мандатно – имунитетска комисија разматра Уверења о избору одборника и Извештај општинске изборне комисије у случају престанка мандата одборника пре рока на који је изабран ради утврђивања редоследа на листама кандидата и права подносиоца изборних листа о редоследу одборничких мандата, врши потврђивање мандата одборницима који су на овај начин стекли мандат, разлоге за престанак мандата појединих одборника, питање примене имунитета одборника у случајевима предвиђеним законом и статутом и друга питања везана за мандат одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, ова комисија ради на начин и по поступку предвиђеним пословником о раду скупштине и пословником о раду комисије за потврђивање мандата одборника.

Страна 154.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Мандатно – имунитетска комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 8.

Члан 47. Мења се и гласи:

Повремена радна тела

Поред сталних радних тела предвиђених овим статутом, могу се основати и повремена радна тела.

Председник и чланови повремених радних тела бирају се и разрешавају у складу са законом који предвиђа њихово формирање.

Предлог за именовање председника и чланова повремених радних тела дају скупштини општине одборничке групе ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Повремена радна тела су:

1. Савет за праћење примене етичког кодекса,
 2. Савет за младе
 3. Савет за здравље
 4. Савет за безбедност саобраћаја
 5. Савет за безбедност општине
 6. Локални савет за запошљавање
 7. Општински савет родитеља
 8. Интерресорна комисија
 9. Штаб за ванредне ситуације
 10. Комисија за родну равноправност
 11. Комисија за планове
 12. Комисија за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
 13. Комисија за давање мишљења на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
 14. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
 15. Комисија за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности
 16. Комисија за испитивање погодности возила за обављање ауто такси превоза
 17. Комисија за именовање директора јавних предузећа
 18. Општинска изборна комисија
 19. Комисија за спровођење избора за савете месних заједница
 20. Жалбена комисија
 21. Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица
- | | | | |
|----------------|----------------------------------|---------|-------------|
| 02. март 2018. | СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА | Број 4. | Страна 155. |
|----------------|----------------------------------|---------|-------------|
22. Комисија за избор корисника помоћи избеглицама по пројекту Регионалног стамбеног програма –Потпројекат 2 –грађевински материјал

Члан 9.

Иза члана 47. додају се чланови 47а, 47б, 47в, 47г, 47д, 47ђ, 47е, 47ж, 47з, 47и, 47ј, 47к, 47л, 47љ, 47м, 47н, 47њ, 47о, 47п, 47р, 47с, 47т. који гласе:

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 47 а.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
4. промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8. обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше у битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за младе

Члан 47 б.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравља, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права које су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе има 7 чланова укључујући председника.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку

мандата могу бити поново изабрани.

Председник и чланови Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председник скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узрости од 15 до 30 година који активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за здравље

Члан 47в.

Савет за здравље:

- 1) врши праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на територији Општине;
- 2) успоставља сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите;
- 3) обавља и друге послове у циљу унапређења здравственог система и здравља становништва Општине.

Из области заштите права пацијената Савет обавља следеће задатке:

- 1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- 2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- 3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- 4) подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине Бела Црква, министарству надлежном за послове здравља и покрајинском секретаријату надлежном за послове здравља.

Из области деловања јавног здравља Савет обавља следеће послове:

- 1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, Општине, носиоцима активности и другим

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 157.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

учесницима у систему јавног здравља;

- 2) прати извештаје завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији Општине за које је Општина наменски определила средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, у складу са законом и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у Општини;
- 3) доноси предлог плана јавног здравља за територију Општине, који усваја Скупштина општине Бела Црква и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног

здравља;

4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији Општине кроз посебне програме из области јавног здравља;

5) даје мишљење на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси Општина;

6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама у складу са законом;

7) јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

8) обавештава јавност о свом раду;

9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији Општине, у складу са законом и

10) извештава Општину и завод за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај из става 2. тачка 4) овог члана доставља се и Заштитнику грађана Републике Србије.

Савет за здравље састављен је од председника, заменика председника и 9 чланова Савета.

На 9 чланова Савета, 4 члана из реда одборника.

Поред одборника Скупштине општине, чланови савета за здравље су и: представник Завода за јавно здравље, Републичког фонда за здравствено осигурање, удружења грађана из реда пацијената, као и директор Дома здравља Бела Црква и Болнице за плућне болести „др. Будисав Бабић“ Бела Црква.

Савет за безбедност саобраћаја

Члан 47г.

Савет за безбедност саобраћаја јесте тело за координацију безбедности саобраћаја на путевима на нивоу локалне самоуправе. Формира се на основу закона, ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга локалне самоуправе.

Савет има председника и 6 чланова.

Савет за безбедност општине

Члан 47д.

Савет је оперативно стручни орган чији је задатак спровођење политике безбедности општине у смислу планирања, организовања и контроле, координације рада између органа локалне самоуправе, предузећа, установа и других правних лица од значаја за безбедност општине, месних заједница и других организација.

Савет има 14 чланова и то из реда одборника(3), представника локалне самоуправе(2) и различитих државних органа (9).

Страна 158.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Локални савет за запошљавање

Члан 47ђ.

Савет даје мишљења и препоруке скупштини општине у вези са:

1. Доношењем програма запошљавања

2. Организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у њиховом извођењу

3.Додатним образовањем и обуком

4.Другим питањима у вези са запошљавањем

Савет има 6 чланова и 6 заменика и то:представнике локалне самоуправе,репрезентативних синдиката,удружења послодаваца,службе за запошљавање и представника удружења од значаја за област запошљавања и стручњака за исту област.

Општински савет родитеља

Члан 47е.

Општински савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља свих основних и средњих школа као и предшколске установе са територије општине Бела Црква .

Представници савета бирају се сваке школске године.

Координатор рада савета је руководиоца Актива директора.

Интерресорна комисија

Члан 47ж.

Интерресорна комисија општине оснива се ради процене потреба детета и ученика за пружањем додатне образовне,здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Процена се заснива на целовитом и индивидуалном приступу,заснованом на једнаким могућностима у сагледавању потреба детета и ученика,са циљем да се пружањем одговарајуће подршке омогући друштвена укљученост кроз приступ правима,услугама и ресурсима.

У поступку процене Комисија је дужна да на основу утврђене ситуације установи подршку коју дете већ добија и препоручи додатну подршку из области образовања,здравствене или социјалне заштите,укључујући и ону која захтева додатна финансијска средства ,као и да одреди начин реализације координисане међуресорне сарадње ,са циљем укључивања детета

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 159.

у живот заједнице обезбеђивања услова за максимални развој детета.

Комисија има три стална и два повремена члана.

Сталне чланове именује Скупштина општине својим решењем а председника Комисије бирају чланови из својих редова.

Стални чланови су :

Представник система здравствене заштите(педијатар),

Представник образовно-васпитног система (школски психолог)

Представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалног рада)

Повремене чланове одређује председник Комисије из система здравства, просвете или социјалне заштите, по потреби.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 47з.

Штаб за ванредне ситуације предузима мере из надлежности општине које су јој дате законом у ванредним ситуацијама.

Штаб има команданта, заменика команданта, начелника, координатора и 26 чланова – представника органа и организација са територије општине, у складу са законом.

Комисија за родну равноправност

Члан 47и.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Комисија има председника, заменика и три члана.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Комисија за планове

Члан 47ј.

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и овим законом, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 5 чланова, укључујући председника.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, и најмање 5 година радног искуства у струци, у складу са законом.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, орган надлежан за образовање Комисије може ангажовати друга правна и физичка лица.

Комисија за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47к.

Комисија израђује годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног

Страна 160.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

земљишта у државној својини општине Бела Црква, на основу којег ће се користити пољопривредно земљиште у државној својини.

На годишњи програм сагласност даје Министарство пољопривреде.

Комисија има председника и 8 чланова.

Комисија за давање мишљења на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47л.

Комисија даје претходно мишљење на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Бела Црква.

Комисија има председника и 8 чланова.

Комисија у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са

прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47љ.

Комисија има задатак да спроведе поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп земљишта обавља општинска, односно градска управа.

Комисија има председника и 4 члана.

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности

Члан 47м.

Комисија врши категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности на територији општине Бела црква, као поверени посао.

Комисија на захтев угоститеља доноси решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију, које важи три године од дана издавања.

Угоститељски објекти за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, разврставају се у категорије у складу са стандардима прописаним за поједине врсте тих објеката.

Министар прописује стандарде за категоризацију угоститељских објеката који нарочито садрже: стандарде за поједине врсте тих објеката; посебне стандарде; категорије и начин стицања и промене категорије угоститељског објекта.

Трошкове поступка разврставања угоститељског објекта у категорије сноси угоститељ.

Комисија има 4 члана.

Комисија за испитивање погодности возила за обављање ауто такси превоза

Члан 47н.

Комисија врши испитивање погодности путничког возила за такси превоз.

Комисија испитује погодност возила и утврђује испуњеност услова прописаних са правилником о испитивању погодности возила који доноси председник општине, на предлог надлежне организационе јединице.

Комисија има председника, два члана и заменике.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 161.

Комисија за именовање директора јавних предузећа

Члан 47њ.

Комисија има надлежност да спроведе поступак јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина, у складу са законом.

Комисија има пет чланова од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини

аутономне покрајине, одборници у скупштини општине као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Општинска изборна комисија

Члан 47о.

Комисија има надлежност да спроведе поступак избора за одборнике скупштине општине Бела Црква, у складу са законом и упутствима Републичке изборне комисије.

Општинска изборна комисија:

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Скупштина општине именује чланове у сталном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, који се именују на предлог одборничких група у скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Комисија за спровођење избора за савете месних заједница

Члан 47п.

Комисија има надлежност да спроведе поступак избора за савете месних заједница са територије општине Бела Црква, на основу закона и одлука скупштине општине.

Комисија има председника, заменика, пет чланова и заменике.

Жалбена комисија

Члан 47р.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Комисија има председника и 2 члана и именује се на период од 5 година.

Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица

Члан 47 с.

Комисија има задатак за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба лица која су статус избеглица стекле у Републици Србији .Комисија има три члана.

Комисија за избор корисника помоћи избеглицама по пројекту Регионалног стамбеног програма –Потпројекат 2 –грађевински материјал

Члан 47 т.

Комисија има задатак за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица а по пројекту Регионалног стамбеног програма –Потпројекат 2 –грађевински материјал .Комисија има пет чланова.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Бр.011- 11 /2018-01

Дана: 01.03. 2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

44.

На основу члана 191. Устава Републике Србије (“Сл.гласник РС”, бр. 98/2006) и члана 11 и 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/2007,83/2014, др. закон, и 101/ 2016 – др. закон), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној 01.03.2018. године, донела је

СТАТУТ
ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Бела Црква (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање месне заједнице, и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе као и друга питања од значаја за општину.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 163.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Р.бр. Насељено место	Катастарска општина
1. Банатска Паланка	Банатска Паланка I Банатска Паланка II
2. Банатска Суботица	Банатска Суботица
3. Бела Црква	Бела Црква
4. Врачев Гај	Врачев Гај I Врачев Гај II
5. Чешко Село	Чешко Село
6. Добричево	Добричево
7. Дупљаја	Дупљаја
8. Гребенац	Гребенац
9. Јасеново	Јасеново
10. Кајгасово	Кајгасово
11. Калуђерово	Калуђерово I Калуђерово II Калуђерово III
12. Крушчица	Крушчица
13. Кусић	Кусић I Кусић II Кусић III
14. Црвена Црква	Црвена Црква

Својства правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Белој Цркви, Милетићева број 2.

Страна 164.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Језик и писмо

Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

С обзиром да на територији општине Бела Црква живе и припадници румунске, мађарске и чешке националне мањине, у складу са законом у службеној употреби истовремено су и румунски језик и латинично писмо, чешки језик и латинично писмо и мађарски језик и латинично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине је плаве боје, ликовно изражен штитом. У средишњем овалу штита налази се бела црквица на брежуљку. Са обе стране штита налази се по један грозд а испод два класа жита. Поврх штита налази се тврђава са пет кула.

Застава општине је беле боје, димензије 2м x 1м, на којој се налази у средини грб са датумом оснивања општине.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.

Празник општине

Члан 7.

Општина има свој празник, 15 октобар, Дан оснивања града, а град Бела Црква крсну славу Свети мученик Димитрије. Митровдан, 8 новембар, који су утврђени посебном одлуком Скупштине општине Бела Црква донетом 08.11.2002.године.

Значајни датуми из историјске прошлости општине Дан ослобођења у првом светском рату – 8 новембар и дан ослобођења у другом светском рату 1. октобар обележавају се на пригодан начин.

Насељена места и месне заједнице у општини могу установити своје празнике.

Посебном одлуком Скупштина општине Бела Црква може и другачије регулисати установљавање празника општине.

Печат

Члан 8.

Органи општине имају свој печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина општина Бела Црква и назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом, румунским језиком и ћириличним писмом, чешким језиком и латиничним писмом и мађарским језиком и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања и додељује звања почасног

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 165.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

грађанина општине, организацијама и грађанима за постигнута значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Врста награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина општине, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком уз предходну сагласност

министарства надлежног за послове локалне самоуправе, као и предходно мишљење Националног савета за националне мањине.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу се обезбеђује:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Информације и обавештења објављују се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Имовина општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине у складу са Уставом и Законом.

II. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом Одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план општине;
3. доноси урбанистичке планове општине;

Страна 166.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

4. доноси буџет општине и усваја завршни рачун општине;
5. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности /пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др., као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује

висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8. спроводи поступак иселјења бесправно уселених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини.

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и Програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физике културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање Програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотеке и других установа културе чији је оснивач;

19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 167.

другој култури;

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од општинског значаја;

22. Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби која се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти.

23. стара се о обезбеђењу услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне

таксе;

25. стара се о развоју и унапређивању угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом чувању и увећању;

27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31. подстиче и помаже развој задругарства;

32. организује службу правне помоћи грађанима;

33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина, обезбеђује исписивање назива места и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини;

35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине,

36. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38. уређује организацију и рад мировних већа;

39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

40. помаже рад организација и удружења грађана;

41. обавља и друге послове о непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Страна 168.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Јавне службе општине

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општине може се посебном Одлуком основати: предузеће, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби општине

Члан 16.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Управних и Надзорних одбора и

директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте и акте о унутрашњој организацији и систематизацији.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења Одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на Планове и Програм пословања јавних служби

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да Скупштини, општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи Програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Подношење Скупштини општине Извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине Извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи општине

Члан 21.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 169.

Презумпција надлежности

Члан 22.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Положај Скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 24.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 25.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине предходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из предходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 26.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 27.

Скупштина општине има 33 одборника.

Мандат

Члан 28.

Одборници се бирају на четири године.

Страна 170.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 29.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: “Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бела Црква придржавати Устава, закона и Статута општине Бела Црква и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана”.

Нespoјивост функција

Члан 30.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Заштита и престанак мандата

Члан 31.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у складу са законом.

Имунитет одборника

Члан 32.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радног тела.

Права и дужности одборника

Члан 33

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге Одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 171.

Накнада и друга примања одборника

Члан 34.

Одборник има право на накнаду за рад, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције. Висина накнаде уређује се посебном Одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник о раду скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;

7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и назорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
10. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
11. поставља и разрешава секретара скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланова општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини по закону припадају;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова
21. насељених места на територији општине, уз прибављено мишљење Националног савета и уз предходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
22. разматра извештаје о раду и програме рада јавних предузећа и установа чији је оснивач;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;

Страна 172.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

24. информисе јавност о свом раду;
25. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
26. усваја етички кодекс понашања функционера
30. образује Општински штаб за ванредне ситуације;
31. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут општине;
2. доноси буџет општине, ребаланс буџета и завршни рачун општине;
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4. доноси просторни план општине;
5. доноси урбанистичке планове општине;
6. одлучује о јавном задуживању општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс, и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 37.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 173.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

Јавност рада

Члан 38.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Председник Скупштине

Члан 39.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник скупштине општине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта које доносе скупштина општине и обавља друге послове утврђене законом, статутом општине и пословником о раду скупштине општине.

Председник скупштине може бити на сталном раду.

Избор Председника Скупштине

Члан 40.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење Председника Скупштине

Члан 41.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање 1/3 одборника.

Страна 174.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Скупштина ће о овом предлогу одлучити најкасније у року од 30 дана након његовог подношења.

Заменик Председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од

најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима скупштине општине.

Пословник о раду Скупштине

Члан 44.

Начин, вођење и рад седнице скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси скупштина већином од укупног броја одборника.

Радна тела Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине и други органи локалне самоуправе формирају и повремена радна тела, свако из своје надлежности, у складу са законом.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за које су образована.

Радна тела су савети, комисије, као и друга радна тела.

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 175.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

Председници и чланови радних тела имају право на накнаду за рад у радном телу, која се исплаћује из буџета општине, након достављања записника о раду радног тела, а висина накнаде утврђује се одлуком о оснивању. Уколико наведеном одлуком није утврђена висина накнаде, примениће се одлука којом се утврђују накнаде за рад одборника.

Услове за рад повремених радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Стална радна тела

Члан 46.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава скупштина.

За председника и чланове и сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Предлог за именовање председника и чланова сталних радних тела дају скупштини општине одборничке групе ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Стална радна тела скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије
2. Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
4. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе
5. Комисија за представке жалбе и предлоге

б. Мандатно – имунитетска комисија

Члан 46 а.

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине које доноси скупштина, општинско веће и наредбодавци за извршење предрачуна буџета.

Савет за буџет и финансије има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан савета морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана савета могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 б.

Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, грађевинарства, стамбене и комуналне области и заштите животне средине, уређење и коришћење грађевинског земљишта и пословног простора и других

питања везаних за ове области.

Савет за урбанизам, грађевинарство, стамбену и комуналну област и заштиту животне средине има председника и заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује Скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан Савета морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана Савета могу именовати из реда стручњака за ову област.

Страна 176.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Члан 46 в.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине општине припрема и подноси скупштини предлог одлуке и других општих аката, разматра предлоге аката које скупштина предлаже општинском већу или други предлагачи и предлаже скупштини доношење општих аката из њене надлежности.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине општине има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 г.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлог за именовање и избор чланова органа и представника скупштине општине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира, именује и поставља скупштина и даје предлоге и мишљења скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија разматра питања и даје предлоге накнада за рад одборника, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и о висини новчаних казни за одборнике којима је изречена мера одузимања речи и удаљења са седнице.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе општине има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове комисије именује скупштина, на предлог председника Скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана Комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 д.

Комисија за представке, жалбе и предлоге разматра представке, жалбе и предлоге који су упућени скупштини и предлаже скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њему и о томе обавештава подносиоца. О својим запажањима поводом представки, жалби и предлога, Комисија подноси извештај скупштини једном годишње.

Комисија за представке, жалбе и предлоге има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председник, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 177.

Члан 46 ђ.

Мандатно – имунитетска комисија разматра Уверења о избору одборника и Извештај општинске изборне комисије у случају престанка мандата одборника пре рока на који је изабран ради утврђивања редоследа на листама кандидата и права подносиоца изборних листа о редоследу одборничких мандата, врши потврђивање мандата одборницима који су на овај начин стекли мандат, разлоге за престанак мандата појединих одборника, питање примене имунитета одборника у случајевима предвиђеним законом и статутом и друга питања везана за мандат одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, ова комисија ради на начин и по поступку предвиђеним пословником о раду скупштине и пословником о раду комисије за потврђивање мандата одборника.

Мандатно – имунитетска комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове именује скупштина, на предлог председника скупштине или једне трећине од укупног броја одборника, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника, заменик председника и најмање један члан комисије морају бити именовани из реда одборника, док се четири члана комисије могу именовати из реда стручњака за ову област.

Члан 46 ж.

Стална радна тела скупштине могу обављати своју функцију ако је именован председник и бар три члана радних тела.

Председник, заменик председника или поједини чланови радних тела могу бити разрешени пре истека времена на које су именовани.

Разрешење се спроводи на начин и по поступку предвиђеном за њихово именовање..

Повремена радна тела

Члан 47.

Поред сталних радних тела предвиђених овим статутом, могу се основати и повремена радна тела.

Председник и чланови повремених радних тела бирају се и разрешавају у складу са законом који предвиђа њихово формирање.

Предлог за именовање председника и чланова повремених радних тела дају скупштини општине одборничке групе ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Повремена радна тела су:

1. Савет за праћење примене етичког кодекса,
2. Савет за младе
3. Савет за здравље
4. Савет за безбедност саобраћаја
5. Савет за безбедност општине
6. Локални савет за запошљавање
7. Општински савет родитеља
8. Интерресорна комисија
9. Штаб за ванредне ситуације
10. Комисија за равноправност полова

Страна 178.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

11. Комисија за планове
12. Комисија за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
13. Комисија за давање мишљења на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
14. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
15. Комисија за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности
16. Комисија за испитивање погодности возила за обављање ауто такси превоза
17. Комисија за именовање директора јавних предузећа
18. Општинска изборна комисија
19. Комисија за спровођење избора за савете месних заједница
20. Жалбена комисија

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 47 а.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
4. промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;

6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8. обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше у битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Савет има председника, заменика председника и три члана.

Савет за младе

Члан 47 б.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравља, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 179.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права које су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе има 7 чланова укључујући председника.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председник и чланови Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председник скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узрасти од 15 до 30 година који активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за здравље

Члан 47в.

Савет за здравље:

- 1) врши праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на територији Општине;
- 2) успоставља сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите;
- 3) обавља и друге послове у циљу унапређења здравственог система и здравља становништва Општине.

Из области заштите права пацијената Савет обавља следеће задатке:

- 1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- 2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене

Страна 180.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- 3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- 4) подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине Бела Црква, министарству надлежном за послове здравља и покрајинском секретаријату надлежном за послове здравља.

Из области деловања јавног здравља Савет обавља следеће послове:

- 1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, Општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- 2) прати извештаје завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији Општине за које је Општина наменски определила средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, у складу са законом и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у Општини;
- 3) доноси предлог плана јавног здравља за територију Општине, који усваја Скупштина општине Бела Црква и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији Општине кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 5) даје мишљење на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси Општина;
- 6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним

ситуацијама у складу са законом;

7) јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

8) обавештава јавност о свом раду;

9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији Општине, у складу са законом и

10) извештава Општину и завод за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај из става 2. тачка 4) овог члана доставља се и Заштитнику грађана Републике Србије.

Савет за здравље састављен је од председника, заменика председника и 9 чланова Савета.

На 9 чланова Савета, 4 члана из реда одборника.

Поред одборника Скупштине општине, чланови савета за здравље су и: представник Завода за јавно здравље, Републичког фонда за здравствено осигурање, удружења грађана из реда пацијената, као и директор Дома здравља Бела Црква и Болнице за плућне болести „др. Будисав Бабић“ Бела Црква.

Савет за безбедност саобраћаја

Члан 47г.

Савет за безбедност саобраћаја јесте тело за координацију безбедности саобраћаја на путевима на нивоу локалне самоуправе. Формира се на основу закона, ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга локалне самоуправе.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 181.

Савет има председника и 6 чланова.

Савет за безбедност општине

Члан 47д.

Савет је оперативно стручни орган чији је задатак спровођење политике безбедности општине у смислу планирања, организовања и контроле, координације рада између органа локалне самоуправе, предузећа, установа и других правних лица од значаја за безбедност општине, месних заједница и других организација.

Савет има 14 чланова и то из реда одборника(3), представника локалне самоуправе(2) и различитих државних органа (9).

Локални савет за запошљавање

Члан 47ђ.

Савет даје мишљења и препоруке скупштини општине у вези са:

1. Доношењем програма запошљавања

2. Организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у њиховом извођењу

3. Додатним образовањем и обуком

4. Другим питањима у вези са запошљавањем

Савет има 6 чланова и 6 заменика и то: представнике локалне самоуправе, репрезентативних синдиката, удружења послодаваца, службе за запошљавање и представника удружења од значаја за област запошљавања и стручњака за исту област.

Општински савет родитеља

Члан 47е.

Општински савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља свих основних и средњих школа као и предшколске установе са територије општине Бела Црква .

Представници савета бирају се сваке школске године.

Координатор рада савета је руководиоца Актива директора.

Страна 182.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Интерресорна комисија

Члан 47ж.

Интерресорна комисија општине оснива се ради процене потреба детета и ученика за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Процена се заснива на целовитом и индивидуалном приступу, заснованом на једнаким могућностима у сагледавању потреба детета и ученика, са циљем да се пружањем одговарајуће подршке омогући друштвена укљученост кроз приступ правима, услугама и ресурсима.

У поступку процене Комисија је дужна да на основу утврђене ситуације установи подршку коју дете већ добија и препоручи додатну подршку из области образовања, здравствене или социјалне заштите, укључујући и ону која захтева додатна финансијска средства, као и да одреди начин реализације координисане међуресорне сарадње, са циљем укључивања детета у живот заједнице обезбеђивања услова за максимални развој детета.

Комисија има три стална и два повремена члана.

Сталне чланове именује Скупштина општине својим решењем а председника Комисије бирају чланови из својих редова.

Стални чланови су :

Представник система здравствене заштите (педијатар),

Представник образовно-васпитног система (школски психолог)

Представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалног рада)

Повремене чланове одређује председник Комисије из система здравства, просвете или социјалне заштите, по потреби.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 47з.

Штаб за ванредне ситуације предузима мере из надлежности општине које су јој дате законом у ванредним ситуацијама.

Штаб има команданта, заменика команданта, начелника, координатора и 26 чланова – представника органа и организација са територије општине, у складу са законом.

Комисија за родну равноправност

Члан 47и.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузима мере, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Комисија има председника, заменика и три члана.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Комисија за планове

Члан 47ј.

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и овим законом, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 5 чланова, укључујући председника.

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 183.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, и најмање 5 година радног искуства у струци, у складу са законом.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, орган надлежан за образовање Комисије може ангажовати друга правна и физичка лица.

Комисија за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47к.

Комисија израђује годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Бела Црква, на основу којег ће се користити пољопривредно земљиште у државној својини.

На годишњи програм сагласност даје Министарство пољопривреде.

Комисија има председника и 8 чланова.

Комисија за давање мишљења на програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47л.

Комисија даје претходно мишљење на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Бела Црква.

Комисија има председника и 8 чланова.

Комисија у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује

упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 47љ.

Комисија има задатак да спроведе поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп земљишта обавља општинска, односно градска управа.

Комисија има председника и 4 члана.

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности

Члан 47м.

Комисија врши категоризацију угоститељских објеката у домаћој радиности на територији општине Бела црква, као поверени посао.

Комисија на захтев угоститеља доноси решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију, које важи три године од дана издавања.

Угоститељски објекти за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, разврставају се у категорије у складу са стандардима прописаним за поједине врсте тих објеката.

Министар прописује стандарде за категоризацију угоститељских објеката који нарочито садрже: стандарде за поједине врсте тих објеката; посебне стандарде; категорије и начин стицања и промене категорије угоститељског објекта.

Страна 184.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Трошкове поступка разврставања угоститељског објекта у категорије сноси угоститељ.

Комисија има 4 члана.

Комисија за испитивање погодности возила за обављање ауто такси превоза

Члан 47н.

Комисија врши испитивање погодности путничког возила за такси превоз.

Комисија испитује погодност возила и утврђује испуњеност услова прописаних са правилником о испитивању погодности возила који доноси председник општине, на предлог надлежне организационе јединице.

Комисија има председника, два члана и заменике.

Комисија за именовање директора јавних предузећа

Члан 47њ.

Комисија има надлежност да спроведе поступак јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина, у складу са законом.

Комисија има пет чланова од којих је један председник.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Општинска изборна комисија

Члан 47о.

Комисија има надлежност да спроведе поступак избора за одборнике скупштине општине Бела Црква, у складу са законом и упутствима Републичке изборне комисије.

Општинска изборна комисија:

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 185.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу. Скупштина општине именује чланове у сталном саставу. Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, који се именују на предлог одборничких група у скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Комисија за спровођење избора за савете месних заједница

Члан 47п.

Комисија има надлежност да спроведе поступак избора за савете месних заједница са територије општине Бела Црква, на основу закона и одлука скупштине општине.

Комисија има председника, заменика, пет чланова и заменике.

Жалбена комисија

Члан 47р.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Комисија има председника и 2 члана и именује се на период од 5 година.

Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица

Члан 47 с.

Комисија има задатак за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба лица која су статус избеглица стекле у Републици Србији. Комисија има три члана.

Комисија за избор корисника помоћи избеглицама по пројекту Регионалног стамбеног програма – Потпројекат 2 – грађевински материјал

Члан 47 т.

Комисија има задатак за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица а по пројекту Регионалног стамбеног програма – Потпројекат 2 – грађевински материјал. Комисија има пет чланова.

27. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 48.

Извршни органи општине су: Председник Општине и Општинско веће.

2.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор председника општине

Члан 49.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од 4. године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 50.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Страна 186.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Надлежност

Члан 51.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење Буџета;
4. одлучује о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве;
5. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
6. одлучује о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом и другим актима општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 52.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова Општинског већа из реда одборника и грађана.

Председник општине је председник општинског већа по функцији.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4. године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Нespoјивост функција

Члан 53.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 187.

Надлежност

Члан 54.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, Буџет и друге Одлуке и акта које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању Одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе Буџет пре почетка фискалне године;
4. даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из Буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника Буџета општине;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
8. поставља и разрешава Начелника Општинске управе;
9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
10. информише јавност о свом раду;
11. доноси Пословник о раду на предлог председника општине;
12. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Скупштине;

Положај председника општине у Општинском већу

Члан 55.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 56.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим Статутом или Пословником Општинског већа за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином гласова укупног броја чланова, Општинско веће доноси Одлуку о привременом финансирању општине и Одлуку о постављењу и разрешењу начелника Општинске управе и утврђује предлоге Статута општине и Буџета општине, односно њихове измене и допуне и Пословник о раду Општинског већа.

Страна 188.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Пословник Општинског већа

Члан 57.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење Извештаја Скупштине општине

Члан 58.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника општине

Члан 59.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине

Члан 60.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника и Општинског већа.

Разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 61.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење из предходног става, председник општине подноси Скупштини општине и предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа.

Оставка

Члан 62.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа појединачно могу поднети писмену оставку са и без образложења.

О оставци се не расправља.

О писменој оставци председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине одлучује на првој седници која мора бити заказана у року од 30 дана од дана подношења оставке.

Председник општине, заменик председника општине или чланови Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 189.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа

Члан 63.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 64.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
7. доставља Извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а

најмање једном годишње.

Организација Општинске управе

Члан 65.

Општинска управа образује се као јединствен орган којим руководи Начелник Општинске управе.

За вршење сродних управних, стручних и других послова, у Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице.

Руковођење

Члан 66.

Општинском управом руководи Начелник.

За Начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Страна 190.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Постављање Начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 67.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и Начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује Начелник Општинске управе.

Надлежност

Члан 68.

Начелник Општинске управе усклађује рад Општинске управе, одговара за законитост рада Општинске управе, даје мишљење Скупштини општине, саветима и комисијама Скупштине општине о нацртима односно предлозима прописа из надлежности управе, доноси појединачна акта из области радних односа запослених у Општинској управи и обавља друге послове из своје надлежности у складу са законом.

Одговорност Начелника

Члан 69.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика Начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење Начелника, односно заменика Начелника може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Помоћници председника Општине

Члан 70.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из следећих области: економски развој, урбанизам, комунална делатност.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте, и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 71.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси Начелник Општинске управе уз сагласности Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 72.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 191.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за преузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова управног надзора Општинске управе, ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган општине треба да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 73.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 74.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 75.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Изузеће

Члан 76.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 77.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збор грађана и референдумом.

Страна 192.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Грађанска иницијатива

Члан 78.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивања референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписник грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача општине, који су уписани у бирачки списак за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 79.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 80.

Збор грађана сазива се за насељено или део насељеног места, који може бити: засеок, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање ¼ одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 81.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 193.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се Одлуком Скупштине општине.

Поступак надлежног органа Општине по одржаном Збору

Члан 82.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 83.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев који поднесе најмање 10% бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном Одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 84.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако

је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 85.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговор и информацију о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Страна 194.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 86.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месних самоуправа.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 87.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и Одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 88.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месних самоуправа могу поднети председник Општине, најмање $\frac{1}{4}$ одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју је предлог доноси, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења Одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење најмање 10% пунолетних грађана са дела територије општине

на који се предлог односи. Скупштина општине је дужна да пре доношења Одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 89.

Рад органа месне заједнице односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује: се истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога Одлуке месне заједнице односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања, као и правом грађана да остварује увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и да присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 195.

Савет месне заједнице

Члан 90.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин избора чланова Савета и начин одлучивања у Савету, уређују се Статутом Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Избор за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, у складу са Статутом месне заједнице.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе, ближе се уређује Одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 91.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђује се из:

1. средства обезбеђених у Буџету Општине;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. приходи које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са Финансијским планом месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 92.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама,

односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе у месним заједницама.

Мировно веће

Члан 93.

Ради мирног решавања спорова грађана о правима којима слободно располажу, у месној заједници могу се образовати Мировна већа уколико решавање ових спорова није стављено у искључиву надлежност суда или других државних органа.

Организација и рад Мировног већа уређује се Одлуком Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

VII ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Средства за бављање послова и извори средстава

Члан 94.

За финансирање надлежности општине и обављање законом поверених послова из оквира права и дужности, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности Одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђена законом.

Страна 196.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Наменски карактер средстава

Члан 95.

Сви приходи општине су општи приходи Буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и Завршни рачун

Члан 96.

Скупштина општине доноси Буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и други задаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је Буџет донет, саставља се Завршни рачун о извршењу Буџета општине.

Одговорност за извршење Буџета

Члан 97.

За извршење Буџета општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење Буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Извештај корисника Буџета

Члан 98.

Корисници средстава Буџета општине дужни су да на захтев органа општине најмање једном годишње поднесу Извештај о свом раду, остваривању Програма и коришћењу средстава Буџета општине.

Скупштина општине даје сагласност на Програме и усваја Извештаје о раду и пословању предузећа и установа чији је оснивач и чији се рад финансира из Буџета општине, у складу са законом.

Самодопринос

Члан 99.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује Предлог Одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

VIII ОДНОС ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Сарадња

Члан 100.

Органи Општине и органи Републике и Аутономне Покрајине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Надлежни орган општине је дужан да органу Републике и Аутономне Покрајине која врши надзор над законошћу рада и аката Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговорни су: за извршне органе председник Општине, за Општинску управу начелник Општинске управе и за Скупштину општине, секретар Скупштине.

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 197.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

Иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу

Члан 101.

Органи општине у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и Аутономне Покрајине иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и Аутономне Покрајине;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;
4. учествују самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чији је садржај од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

Сарадња и удруживање општина са општинама и градовима у земљи

Члан 102.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је Општина оснивач, могу се удруживати и остваривати сарадњу са другим општинама и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса.

Ради остваривања циљева из претходног става, могу се удруживати средства и образовати заједнички органи, предузећа, установе и друге организације.

Одлуку о удруживању и сарадњи општине са другим општинама и њиховим органима, доноси Скупштина општине.

О удруживању и сарадњи других субјеката из става 1. овог члана одлучују њихови надлежни органи, уз сагласности Скупштине општине.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од значајног интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање и асоцијације градова и општина

Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређивања развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других

Страна 198.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

Х ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 106.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 107.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се потврђују права на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 108.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 109.

У Општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација које врше јавна овлашћења а чији је оснивач Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

О појавама незаконитости и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по захтеву заштитника грађана, дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, услови за избор и престанак дужности и средства за рад заштитника грађана, утврђује се посебном Одлуком Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 110.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Представнике у Свету за међунационалне односе могу имати припадници националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву општине, према последњем попису становништва у Републици Србији.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма, учествује у утврђивању општинских планова и програма

02. март 2018.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	Број 4.	Страна 199.
----------------	----------------------------------	---------	-------------

које су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се Одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

ХИ АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Акти општине

Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности, општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

У вршењу послова из своје надлежности Општинска управа доноси одлуке, решења, правилнике, закључке и друга аката у складу са законом и прописима којима се уређује управни поступак.

Хијерархија аката општине

Члан 112.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 113.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу Беле Цркве“.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако

доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

ХИИ ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 114.

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина општине, већином гласова укупног броја одборника, на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за статутарна питања и Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 115.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да приступи доношењу или промени Статута

Страна 200.	Број 4.	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА	02. март 2018. године
-------------	---------	----------------------------------	-----------------------

општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута општине већином гласова од укупног броја одборника.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа општине са овим Статутом

Члан 116.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Ступање на снагу

Члан 117.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бела Црква“.

Република Србија

АПВ Војводина

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Дана:01.03.2018.

Број: 011-11/2018-01/02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број:020- 10/2018-01

Дана: 01.03.2018.

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/2014),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 01.03.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БЕЛА ЦРКВА

I

Слободан Саватовић из Беле Цркве разрешава се , а Дијана Перић из Беле Цркве именује се за члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ из Беле Цркве из реда Савета родитеља.

02. март 2018.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 4.

Страна 201.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

2. Досије

Марјан Алексић

3. Архива

46.

Република Србија

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број:020- 11/2018-01

Дана: 01.03.2018.

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/2014),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 01.03.2018.године,донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Марина Станић из Беле Цркве разрешава се, а Милица Кнежевић из Беле Цркве именује се за координаторку Канцеларије за младе општине Бела Црква.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић