



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

24.12.2018. године

**ГОДИНА 2018.**

БРОЈ 29

На основу члана 60. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 71. став 1. тачка 11. Статута општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 10/08, 5/15 и 33/17) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Сл.гласник општине Баточина" бр.10/16), Општинско веће општине Баточина, дана 24.12.2018. године, донело је:

## ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе органа општине Баточина и то: Председника општине Баточина, Скупштине општине Баточина, Општинског већа општине Баточина и Општинске управе општине Баточина(у даљем тексту: органи општине).

#### Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу путнички

аутомобили и друга моторна возила регистрована на општинску управу општине Баточина, односно општину Баточина.

Службена возила у смислу става 1. овог члана су:

1. Аутомобил марке „AUDI A 6“, регистарских ознака „KG 170 ZO“
2. Аутомобил марке „RENAULT MEGANE“, регистарских ознака „KG 074 RE “
3. Аутомобил марке „DACIA DUSTER“, регистарских ознака „KG 074 DE“
4. Аутомобил марке „YUGO FLORIDA.“, регистарских ознака „KG 168 VR“
5. Аутомобил марке „ZASTAVA 101“, регистарских ознака „KG 122 ŽD“
6. Аутомобил марке „CHEVROLET EVANDA“, регистарских ознака „KG 179 ZS“
7. Аутомобил марке „ZASTAVA 101“, регистарских ознака "KG 141 ZC"
8. Возило марке „FORD TURNEO“, регистарских ознака „KG 014 US“.

**Члан 3.**

Службена возила из члана 2. користиће следећи органи општине Баточина:

**1. Председник општ**  
(заменик председника општине запослени у кабинету)

- Аутомобил марке „AUDI A регистарских ознака „KG 170 ZO“.
- Аутомобил марке „DACIA DUSTER“, регистарских ознака „KG 074 DE“.

**2. Општинска управа**

- Аутомобил марке „RENAULT MEGANE“, регистарских ознака „KG 074 RE“.
- Аутомобил марке „ZASTA 101“, регистарских ознака „KG ŽĐ“.
- Аутомобил марке „YU FLORIDA“, регистарских ознака „KG 168 VR“.

**Члан 4.**

Функционери СО, чланови ОВ и запослени у кабинету председника општине могу користити службена возила из члана 3. тачке 1. и 2., на основу одобрења председника општине, односно начелника општинске управе.

Запослени у општинској управи могу користити и возила из члана 3. тачке 1, у случају немогућности коришћења возила из члана 3. тачке 2. на основу одобрења председника општине.

**Члан 5.**

У изузетним околностима, запосленима у организацијама и установама које су основане или се финансирају од стране органа општине Баточина, начелник ОУ

може дозволити коришћење возила из члана 3. тачка 2. алинеја 2.

**Члан 6.**

Следећа возила из члана 2. тачке 6., 7. и 8. Правилника, уступљена су на коришћење Одлукама СО Баточина и то:

1. Аутомобил марке „CHEVROLET EVANDA“, регистарских ознака „KG 179 ZS“ - ЈП "Лепеница Баточина" Баточина.
2. Аутомобил марке „ZASTAVA 101“, регистарских ознака "KG 141 ZC"- Народна библиотека "Вук Караџић" Баточина.
3. Возило марке „FORD TURNEO“, регистарских ознака „KG014US" – Дом здравља Баточина.

**Члан 7.**

Органи општине су дужни да службена возила користе наменски, рационално и економично.

**Послови и задаци за које се користи службено возило****Члан 8.**

Службено возило се користи за извршавање службених задатака и послова у земљи или иностранству.

**Члан 9.**

Захтев за коришћење службеног возила подноси:

- изабрано лице,
- постављено лице,
- председник сталног и повремениг радног тела и комисије,
- начелник општинске управе, односно руководиоци организационих јединица општинске управе за службене потребе запослених у

организацији односно делу организације у којима руководе, - запослени у Општинској управи општине Баточина

Изузетно, захтев за коришћење службеног возила може поднети и руководиоца организационог облика - јавног корисника или организације и удружења са територије општине Баточина, чији је оснивач Скупштина општине Баточина ради извршења неодложних послова.

Лице које је подносилац захтева, одговара за наменско коришћење службеног возила.

Захтев за коришћење службеног возила подноси се одељењу Општинске управе надлежном за послове опште управе, на прописаном обрасцу.

#### **Члан 10.**

Попуњен захтев у доњем десном углу, потписом и печатом одобрава овлашћено лице.

Овлашћена лица која потписом одобравају захтев су:

1. Председник општине или заменик председника општине у случају када возила користе запослени у кабинету председника општине, чланови Општинског већа, председник СО, заменик председника СО и начелник општинске управе.
2. Председник општине када возило користи заменик председника општине или лице из организационог облика из система општине Баточина.
3. Начелник општинске управе или начелник одељења за послове опште управе у случају када захтев подносе запослени у општинској управи и лица ангажована по другим основама у општинској управи.

4. Начелник одељења за послове опште управе у случају када захтев подноси начелник општинске управе.

5. Председник СО, заменик председника СО или начелник ОУ, када захтев подноси председник општине или заменик председника општине, чланови кабинета председника општине и секретар СО.

На исти начин овлашћена лице оверавају потписом и печатом и путни налог за моторно возило и налог за службено путовање.

По оверавању захтева и путног налога, возило је спремно за извршавање службених задатака.

Сваки захтев се заводи на писарници општинске управе општине Баточина.

#### **Члан 11.**

Приспели захтеви за превоз извршавају се по дневном распореду коришћења возила који се сачињава претходног дана за наредни дан.

Изузетно, од дневног распореда може се одступити у случају неодложних и хитних послова.

Ако се свим захтевима за вршење превоза не може удовољити због недостатка возила, возача и др., о томе се одмах обавештава лице, чијем се захтеву за коришћење возила не може удовољити.

#### **Начин коришћења службеног возила**

#### **Члан 12.**

Корисници који могу користити службено возило, возило користе док траје потреба за коју је одобрена употреба службеног возила.

У захтеву за употребу службеног возила наводи се дан и час коришћења возила, релација за коју се возило користи, потребе за које се возило користи и време коришћења службеног возила.

### Члан 13.

Возилом по правилу управља професионални возач запослен у општинској управи општине Баточина.

Лице које управља возилом одговара за исто.

Ако су професионални возачи ангажовани или ако потребе обављања службеног посла то налажу возилом може управљати корисник превоза или друго лице, са возачком дозволом за управљање моторним возилом, одговарајуће категорије.

Професионални возачи запослени у општинској управи једини имају право на снабдевање возила погонским горивом, на бензинској станици која је одређена уговором или другим актом органа општине Баточина.

Изузетно, председник општине или начелник општинске управе могу овластити друго лице које ће у одређеној ситуацији моћи да снабде возило погонским горивом уместо професионалних возача.

### Члан 14.

За свако службено путовање попуњава се путни налог за возило.

У случајевима када се службено путовање обавља ван територије општине Баточина, поред путног налога за возило попуњава се и налог за службено путовање.

Садржина, издавање, вођење и предаја налога, као и евиденција о

издатим налозима врши се у складу са законом и подзаконским актом којим се уређује садржина, издавање и вођење налога и евиденција о издатим путним налозима.

Сваки попуњен путни налог за возило, професионални возач је дужан да архивира у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање.

Путни налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила.

У путном налогу за возило обавезно се попуњавају све рубрике, а нарочито време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже.

У случају непопуњавања налога, одмах се обавештава наручилац превоза и начелник општинске управе ради предузимања потребних мера против возача возила.

### Члан 15.

Возач, односно друго лице које је управљало службеним возилом у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службеног возила или да поступи по налогу овлашћеног лица у смислу наставка обављања другог службеног посла.

Изузетно, ако потреба посла захтева возач, односно друго лице може да возило по завршетку службеног пута не паркира на место одређено за паркирање службених возила о чему се обавештава овлашћено лице у општинској управи и у налогу за превоз наводи разлоге због којих возило није паркирано на одређеном месту.

Лице које је управљало службеним возилом дужно је да по

окончању овлашћено лице обавести о свим уоченим недостацима и кваровима на возилу.

#### **Члан 16.**

По завршеном превозу кључеви од возила и попуњени путни налог за возило предају се овлашћеном лицу у одељењу за општу управу општинске управе општине Баточина.

#### **Старање о службеним возилима**

#### **Члан 17.**

Одељење надлежно за послове опште управе стара се о возилима регистрованим на општинску управу општине Баточина, односно општину Баточина.

Старање о службеном возилу у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, старање о њиховом коришћењу и техн.исправности службених возила.

#### **Евиденција о службеним возилима**

#### **Члан 18.**

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице Општинске управе.

Евиденција из претходног става садржи:

- регистрацију возила;
- прегледе техничке исправности;
- поправке и замене делова;
- месечном утрошку горива и уља;
- податке о гумама и акумулаторима;
- податке о хаваријама;
- дневно и месечно пређеној километражи;
- корисницима службених возила и релацијама.

#### **Потрошња горива**

#### **Члан 19.**

Одељење за послове опште управе води евиденцију службених возила и дужно је да у сарадњи са обрачунском службом води годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило посебно.

Потрошњу горива за свако возило појединачно утврђује надлежна Комисија коју образује председник општине.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило, на тромесечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у ставу 1. овог члана, обрачунска служба рачуноводства је дужна да упореди са дефинисаном просечном потрошњом утврђеном од стране Комисије, те ако на основу овакве упоредне анализе уочи ненаменско повећање потрошње горива, предузме одговарајуће мере – предложи председнику општине и начелнику општинске управе упућивање возила на сервис, предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

#### **Члан 20.**

Уколико је просечна потрошња горива у дужем временском периоду битно већа од потрошње утврђене од стране Комисије, а утврди се да је возило технички исправно, запослени ће бити упозорен од стране овлашћеног лица, уколико се настави потрошња преко утврђене против запосленог ће бити покренут поступак

за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и забрањено да даље управља возилима.

### Завршне одредбе

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о коришћењу службених возила за потребе органа општине Баточина 110-23/17-01 од 30.11.2017. године („Сл. гласник општине Баточина“ број 30/17).

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број 110-24/18-01 од 24.12.2018.

године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Здравко Младеновић**

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011 и 104/2016), члана 29. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина

("Службени гласник општине Баточина", број 4/18), члана 28. Одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ("Службени гласник општине Баточина", бр. 13/15) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/16), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 24.12.2018. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на цене  
комуналних услуга  
ЈКП „Водовод и канализација“  
Крагујевац  
за 2019. годину**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, на цене комуналних услуга снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење отпадних вода на територији општине Баточина за 2019. годину.

**II** Цене воде и канализације по категоријама потрошача утврђују се у следећим износима:

цене за различите категорије потрошача – „грађани“ – Баточина По врсти услуге са применом од 15.02.2015.						
Категорија	Врста услуге	Цена нето	ПДВ 10 %	Нето цена са ПДВ-ом	Накнада реп.фонду вода	Цена бруто
1	2	3	4	5	6	7
10	Вода без канализације (грађани)	36,65	3,67	40,32	0,44	40,76

	Баточина					
20	Вода са канализацијом (грађани) Баточина	48,94	4,89	53,83	0,44	54,27
12	Вода за самосталне занатлије и остала предузећа-Баточина	71,31	7,13	78,44	0,66	78,10
17	Вода и канализација за РО-2 група-Баточина	95,14	9,61	104,65	0,66	105,31

**Цене за различите категорије потрошача – „привреда“ – Баточина  
По врсти услуге са применом од 15.02.2015.**

Категорија	Врста услуге	Цена нето	ПДВ 10 %	Нето цена са ПДВ-ом	Накнада реп.фонду вода	Цена бруто
1	2	3	4	5	6	7
22	Вода за РО-2 група- Баточина	71,31	7,13	78,44	0,66	79,10
24	Канализација – Баточина –за 2. групу	23,83	2,38	26,21	0,21	26,42
27	Вода и канализација за РО-2.група-Баточина	95,14	9,51	104,65	0,66	105,31

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**IV** Решење доставити ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина и архиви.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 28. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима, члана 29, Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина и члана 28. Одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних

вода, којим је прописано да о ценама комуналних услуга одлучује надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежан орган привредног друштва или другог правног субјекта, на основу начела и елемената утврђених законом, да на одлуку о ценама комуналних услуга за календарску годину, сагласност даје, Општинско веће. Одредбама члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина, утврђено је да у вршењу својих надлежности Општинско веће доноси одлуке, решења, закључке, упутства, наредбе, правилнике и друга потребна акта.

ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац дана 28.11.2018. године, доставило је Ценовник и Решење о давању сагласности на Одлуку о усклађивању цене воде, канализације и пречишћавања отпадних вода по категоријама потрошача ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац од 27.01.2014. године, по основу којих се фактурише испоручена вода према купцима. Ценовник је објављен на огласној табли и званичној интернет страници општине Баточина

Сходно напред наведеном, а у складу са наведеним одредбама одлука, дата је сагласност на цене комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац за 2019. годину, те је одлучено као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
БАТОЧИНА**

**Број: 020-869/18-01 од 24.12.2018.  
године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Здравко Младеновић**

На основу члана 363. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ бр.145/14), Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС“ бр. 63/15), члана 29. и 30. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина (“Службени гласник општине Баточина”, број 4/18), чланова Одлуке о условима и начину снабдевања топлотним енергијом (“Службени гласник општине Баточина”, број 16/13) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина (“Службени гласник општине Баточина”, број 10/16), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 24.12.2018. године, донело је :

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на цене  
испоруке топлотне енергије за 2019.  
годину**

**I ДАЈЕ СЕ  
САГЛАСНОСТ** „ТМГ Топлота“ д.о.о. Баточина на цене испоруке топлотне енергије за 2019. годину, са повећањем цена за 10 % за привреду и повлашћене кориснике, почев од 01.01.2019. године.

**II НЕ ДАЈЕ СЕ  
САГЛАСНОСТ** „ТМГ Топлота“ д.о.о. Баточина за повећање цене испоруке топлотне енергије за 2019. годину, за грађане.

**III** Цене испоруке топлотне енергије по категоријама потрошача утврђују се у следећим износима:



у динарима

Р.Бр.	Категорије потрошача	Јед. Мере	Стара цена без ПДВ-а	Стара цена са ПДВ-ом	Нова цена без ПДВ-а	Нова цена са ПДВ-ом
			Цена	Цена	Цена	Цена
1.	Грађани	м <sup>2</sup>	81,36	89,49	81,36	89,49
2.	Привреда	м <sup>3</sup>	78,32	86,15	86,15	94,77
3.	Повлашћени корисници (Образовање, здравство...)	м <sup>3</sup>	46,88	51,56	51,56	56,71

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**V** Решење доставити: ТМГ Топлота“ доо Баточина, Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина и архиви.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 363. Закона о енергетици, Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, које прописују да енергетски субјект који обавља енергетску делатност снабдевања топлотном енергијом утврђује цену снабдевања крајњих купаца, на коју сагласност даје јединица локалне самоуправе и члана 30. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина, којим је утврђено да Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности на коју сагласност даје Општинско веће у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотним енергијом. Одредбама

члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина прописано је да у вршењу својих надлежности Општинско веће доноси одлуке, решења, закључке, упутства, наредбе, правилнике и друга потребна акта.

Привредно друштво за снабдевање топлотном енергијом „ТМГ Топлота“ из Баточине обратило се Општинском већу захтевом за давање сагласности на цене испоруке топлотне енергије за 2019. годину, са повећањем цена за 12,5 % за грађане, за 12,5 % за привреду и за 25 % за повлашћене кориснике (образовање, здравство...). Ценовник је објављен на огласној табли и званичној интернет страници општине Баточина.

Подносилац захтева у захтеву је дао преглед цена грејања неких чланица Удружења топлана Србије из којих се јасно види да су цене подносиоца захтева најниже с тим да приказане чланице немају категорију повлашћених корисник, а да је цена енегената и осталих трошкова иста за све, уз напомену да цене грејања нису мењане од 01.11.2015. године те из свега наведеног захтева да се да сагласност на цена за 2019. годину са наведеним повећањем.

Општинско веће након разматрања захтева делимично је усвојило захтев узимајући у обзир све елементе за одређивање цена комуналне услуге из члана 26. Закона о комуналним делатностима, као и економску ситуацију корисника комуналне услуге и донело одлуку као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
БАТОЧИНА**

**Број: 020-871/18-01 од 24.12.2018.**

године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Здравко Младеновић**

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011 и 104/2016), члана 29. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 4/18), члана 24. Одлуке о управљању, сакупљању и одлагању отпада ("Службени гласник

општине Баточина", бр. 19/14) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/16), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 24.12.2018. године, донело је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на цене комуналне услуге сакупљања чврстог неопасног комуналног отпада за 2019. годину**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** ФЦЦ "Врбак" доо Лапово, на цене комуналне услуге сакупљање чврстог неопасног комуналног отпада са територије општине Баточина за 2019. годину, по категоријама потрошача у следећим износима:

у динарима, без пдв-а

	Назив услуге	Јединица мере	Цена
1	Изношење смећа - домаћинства	члан	148,00
2	Изношење смећа - социјална категорија	члан	111,00
3	Изношење смећа - правна лица	м <sup>2</sup>	24,93
4	Изношење смећа - правна лица	паушал	1266,53
5	Изношење смећа - правна лица	М <sup>3</sup>	1415,78

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**III** Решење доставити ФЦЦ "Врбак" доо Лапово, Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина и архиви.

годину, те је одлучено као у диспозитиву.

### Оразложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 28. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима, члана 29, Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина и члана 24. Одлуке о управљању, сакупљању и одлагању отпада, којим је прописано да о ценама комуналних услуга одлучује надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежан орган привредног друштва или другог правног субјекта, на основу начела и елемената утврђених законом, да на одлуку о ценама комуналних услуга за календарску годину, сагласност даје, Општинско веће. Одредбама члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина, утврђено је да у вршењу својих надлежности Општинско веће доноси одлуке, решења, закључке, упутства, наредбе, правилнике и друга потребна акта.

ФЦЦ "Врбак" доо Лапово дана 29.11.2018. године, Општинском већу општине Баточина доставио је Ценовник и Одлуку директора да цене комуналне услуге остају непромењене. Ценовник је објављен на огласној табли и званичној интернет страници општине Баточина.

Сходно напред наведеном, а у складу са наведеним одредбама одлука, дата је сагласност на цене комуналне услуге сакупљање чврстог неопасног комуналног отпада са територије општине Баточина за 2019.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-874/18-01 од 24.12.2018.

године  
**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Здравко Младеновић**

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон) и члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018), начелник Општинске управе општине Баточина доноси

### **РЕШЕЊЕ** **О ОБРАЗОВАЊУ** **ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ** **ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА,** **УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА** **ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ,** **ЗДРАВСТВЕНОМ И** **СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА** **ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ** **БАТОЧИНА**

1. **Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно

- боравиштем на територији општине Баточина.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Баточини, улица Краља Петра Првог бр.32.  
Комисија ради у згради општине Баточина.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениог члана.  
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.  
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**
- 1) **Др Јамина Петровић** из Баточине, педијатар, представник система здравствене заштите;
  - 2) **Ивана Орловић** из Баточине, школски психолог, представник образовно-васпитног система;

- 3) **Снежана Митровић** из Баточине, социјални радник, представник система социјалне заштите;
- 4) **Ивана Миленовић** из Брзана, дефектолог-специјални педагог;

Мандат сталних чланова  
Комисије траје четири године.

- 6. Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.  
Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.  
Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повремениом члану и његовом послодавцу.
- 7. За Координатора Комисије** одређује се Верица Стевановић, запослена у Општинској управи општине Баточина, на радном месту-извршилац за област образовања, вођења и ажурирања бирачког списка.  
Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.
- 8. Комисија:**

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законаког заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

#### **9. Координатор Комисије:**

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

#### **10. Услове и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општина.**

**11.** Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 1.800,00 динара нето за свако донето мишљење Комисије.

**12.** Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број:020-210/2018-01 од 01.03.2018.године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована решењем број:020-210/2018-01 од 01.03.2018.године, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

**13.** Ово решење објављује се у “Службеном гласнику општине Баточина“.

**ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА  
Број:020-929/2018-01 од  
24.12.2018.године**

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Никола Несторовић**

**САДРЖАЈ**

1. Правилник о коришћењу службених возила за потребе органа општине Баточина,.....1
2. Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац за 2019. годину, .....6
3. Решење о давању сагласности на цене испоруке топлотне енергије за 2019. годину, .....8
4. Решење о давању сагласности на цене комуналне услуге сакупљања чврстог неопасног комуналног отпада за 2019. годину, .....10
5. Решење о образовању Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општинр Барочина, .....11