



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

12.11.2019. године

**ГОДИНА 2019.**

БРОЈ 22



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БАТОЧИНА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ПРОГРАМ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ  
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА  
ЗА 2019/2020. ГОДИНУ**

У Баточини, новембар 2019. год.

## 1. УВОД

Програм зимске службе општине Баточина се доноси на основу члана 42. Одлуке о комуналном уређењу општине Баточина (Сл. гласник општине Баточина бр. 23/18 од 26.10.2018.године).

Одржавање локалних путева и улица у зимским условима, је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева, који је комплексан, сложен и захтева оптимално и флексибилно ангажовање, да би саобраћај могао нормално, безбедно и без застоја да се одвија.

Одржавање локалних путева и улица на територији општине Баточина, Скупштина општине Баточина поверила је ЈП „Лепеница Баточина“ из Баточине, Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из

Баточине са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник општине Баточина“, бр. 14/16, 22/16 и 18/17).

Да би се постигла рационалност у одржавању локалних путева и улица у зимском периоду неопходна је координација између општине Баточина, ЈП „Лепеница Баточина“, учесника у саобраћају (корисници) и органа МУП-а који регулише саобраћај, као и квалитетна и благовремена информисаност о стању и условима који владају на путу.

## 2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Код одржавања локалних путева и улица у зимским условима подразумева се:

- 1) Организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности путева у зимском периоду (чишћење снега и посипање коловоза сољу и ризлом)

### ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА:

Чишћење снега на целој дужини свих путних праваца, обухваћених овим Програмом, обавља се хидрауличном даском монтираном на одговарајуће возило.

Чишћење снега се врши чим наслаге снега достигну 5cm. Почетак

интервенције зависи од дебљине снежног покривача и мора да отпочне сходно временским приликама у било које доба дана или ноћи.

У случају неблаговремене интервенције којом би се проузроковало стварање ледене покорнице од утабаног снега, трошкове отклањања исте, Општинска управа неће сносити.

### **ПОСИПАЊЕ СОЉУ И РИЗЛОМ:**

Друга операција интервенције на путним правцима обухваћених Програмом, састоји се од посипања коловоза сољу или мешавине индустријске соли и ризле.

Посипање путних праваца може да се обавља као додатна или пак као посебна операција, и то увек по посебном налогу који издаје Општинска управа, с тим да налози за посипање могу бити дати и условно (нпр. ако температура пређе одређени подељак). Трошкови интервенција која не буде урађена у року неће бити надокнађени.

Чишћење и посипање осталих путних праваца обавиће се по налогу.

2) Извршавање осталих послова потребних за обезбеђивање проходности путева (испуштање воде са коловоза, одржавање канала, одржавање саобраћајне сигнализације – сталне и привремене, поправка сигурносних ограда, крпљење ударних рупа, оштећених банкина, уклањања блата са коловоза, итд).

Коловозна конструкција и саобраћајна сигнализација на делу државног пута, који пролази кроз насеље,

као саставни део државног пута, у ширини коловоза тог пута ван насеља, одржава се као саставни део тог пута.

### **3. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Почетак зимске службе је 15.11.2019. године и њена активност траје до 31.03.2020. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице или слично, ЈП „Лепеница Баточина“ је обавезна да интервенише и пре и после наведеног термина трајања зимске службе.

Одржавање путева у току зиме обавља се из седишта ЈП Лепенице Баточина, у коме су смештен радници, механизација, као и со и ризла за посипање.

#### **3.1. СТЕПЕН АНГАЖОВАНОСТИ**

У зависности од временских услова и метеоролошке прогнозе времена уводи се више степена ангажованости (припремљености) средстава рада и људства и то:

- три степена ангажованости у зависности од метеоролошке прогнозе времена (температуре ваздуха, снежних падавина и сл.) са 25%, 50% и 100% ангажованости и
- четврти степен ангажованости уводи се када се јаве временске непогоде, ванредно стање.

После почетног првог степена, примена виших степена почиње онда када то временски услови диктирају, а такође и враћање у ниже степене када то временски услови диктирају.

Планирани степени агажованости по месецима

МЕСЕЦ	УКУПНО ДАНА	СТЕПЕНИ АГАЖОВАНОСТИ		
		25%	50%	100%
Новембар	15	15	-	-
Децембар	31	-	16	15
Јануар	31	-	-	31
Фебруар	28	-	14	14
Март	31	16	15	-
<b>С В Е Г А</b>	136	31	45	60

### 3.2. ЕФЕКТИВАН РАД И ДЕЖУРСТВА

Под ефективним радом и дежурствима подразумева се време ангажовања средстава рада и људства у периоду од 0 до 24 часа и оно се мора испланирати за територију целе општине Баточина у зависности од приоритета путног правца, деонице и других елемената.

Да би се за план трошкова зимске службе као плански елемент могао третирати ефективни рад и дежурство планира се рад:

1. за возила укупно 16 часова,  
односно:

- а) ефективни рад..... 4 часа
- б) дежурство I смене..... 4 часа
- в) дежурство II смене..... 8 часова
- г) ефективни рад суботом и недељом.. 16 часова

2. за машине укупно 8 часова  
односно:

- а) ефективни рад..... 2 часа
- б) дежурство у I смени ..... 6 часова

3. за раднике, планира се рад суботом и недељом са увећаном јединичном ценом рада 26%;

- а) ефективни рад..... 4 часа
- б) дежурство I смене..... 4 часа
- в) дежурство II смене..... 8 часова
- г) ефективни рад суботом и недељом.. 16 часова

Планира се ангажовање радника за време државних празника где се јединична цена рада увећава за 110%.

Ради евентуалног ангажовања у зимској служби, када се прогнозира већи број дана са дневним температурама око 0° С, уз очекиване негативне температуре преко ноћи и могуће падавине, предвиђа се **пасивно дежурство** за ангажовање механизације и радника и то:

а) за пасивно дежурство радника, утврђује се цена у висини од 60% од вредности радног часа за које посебан налог издаје помоћник председника општине, задужен за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, а у зависности од временских услова.

б) за пасивно дежурство механизације, утврђује се цена у висини од 30% од вредности радног часа за које

посебан налог издаје помоћник председника општине, задужен за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, а у зависности од временских услова.

#### 4. ТЕХНОЛОГИЈА РАДА

Одржавање локалних путева и улица у зимским условима је специфично и захтева флексибилност у организацији, специјална и наменска средства рада, опрему, обученост људства, мобилност у деловању на отклањању насталих узрока и сметњи на путу за безбедно одвијање саобраћаја.

##### 4.1. ТЕХНОЛОГИЈА РАДА

Одржавање локалних путева и улица у зимским условима има за циљ ослобађање површине коловоза од снега и спречавање стварања поледице што се постиже:

- ❖ превентивним посипањем соли пре падања снега или формирања поледице. Превентивно посипање захтева благовремено сазнање о стању временских прилика на великим просторима, као и тачно сазнање о локалним микро климатским подацима;
- ❖ посипањем соли пре или при падању снега, спречава се стварање леда. У почетку падања снега треба насипати со – индустријску со за насипање путева, која снегу одузима способност стврдњавања услед кохезије и онемогућава под саобраћајем стварање тврдих слојева;
- ❖ посипање соли по одгртању снега обавља се да би се одстранио заостали снег иза чишћења и спречило његово стврдњавање;

- ❖ насипање сољу на клизавици обавља се када је дошло до наглог пада температуре на већем простору;
- ❖ превентивним посипањем шљаке на критичним тачкама.

##### 4.2. ПРИПРЕМА ПУТА

Пре него што се отпочне са радовима на одржавању путева у зимским условима, потребно је урадити неке радове на припреми пута и објеката као предуслов за безбедније извођење радова у току чишћења снега, спречавања поледице као:

- оправка површине коловоза,
- уређење банкина,
- радови на чишћењу јаркова, ригола, пропуста, да се вода може несметано одвести ван трупа пута,
- обновити хоризонталну сигнализацију,
- обележавање ширине коловоза, препрека са моткама.

##### 4.3. ПРИПРЕМА СРЕДСТАВА РАДА

Пре него што се средства рада укључе у одржавање путева зими, неопходно је да се иста по већ одређеној динамици повлаче са терена и обави:

- редовни преглед машина и сервисирање,
- средње оправке и ремонти,
- за недостајућу опрему и механизацију благовремено урадити уговоре о закупу,
- набавке потребних количина горива и мазива за средства рада,
- обезбеђење довољних количина посипног материјала и др.

##### 4.4. РАСПОЛОЖИВОСТ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И РАДНЕ СНАГЕ

ЈП Лепеница Баточина располаже следећом механизацијом за обављање послова зимског одржавања путева и улица и то:

- Камсион ФАП 19/20 са плугом и епохом (посипач соли) ком 1
- Трактор ИМТ 539 са приколицом и посипачем соли (циклоном), ком 1
- Самоходна чисталица за тротоаре и остале неприступачне јавне површине, ком 1
- Комбинована машина ЈСВ 4сх, ком 1
- Опел Мовани за превоз људи, шљунка и соли, ком 1.

Наведена механизација мора испуњавати следеће захтеве:

- мора да буду регистрована
- мора да поседује исправне уређаје за евидентирање часова рада (осим оне механизације за коју не постоји техничка могућност уградње и која ће рад правдати радним налозима).

Потребан минимум расположиве радне снаге ЈП Лепенице Баточина, за обављање послова зимског одржавања путева и улица обухвата:

- 1 возач
- 1 руковаоц радне машине и
- 6 физичких радника.

## **5. ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА**

### **5.1. ПОДЕЛА ПУТЕВА ПО ПРИОРИТЕТИМА**

Зимску службу није могуће организовати тако да се на свим улицама и путевима као и путним правцима делује истовремено. Зато је овим Програмом утврђен редослед и приоритет одвијања радова Зимске службе.

Сви локални путеви и улице категорисани су у три приоритета и то:

- у први приоритет су сврстане главне улице Вароши Баточине и главни путни правци до села која се гранају из Вароши Баточина, као и путни правци где се обавља јавни превоз

- у други приоритет су сврстани главни путни правци у Месним заједницама општине

- у трећи приоритет су сврстани остали путни правци.

### **❖ Путеву првог приоритета**

Коловоз се чисти и посипа сољу и ризлом тако да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.), на максимално 40 км/час.

До прекида саобраћаја може доћи у трајању од 1 – 3 часа дневно, у зависности од временских услова.

Одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме од свих корисника путева.

За овај приоритет одређен је учинак једног возила са хидрауличном даском и посипачем за со или абразивним материјалом да одржава деоницу пута у дужини до 50 км.

Првим приоритетом обухваћени су следећи путни правци:

### **У БАТОЧИНИ:**

- ул. Краља Милана Обреновића до почетка Краља Петра I,
- ул. Краља Петра I од центра до маг. пута за Крагујевац,
- ул. Цара Душана,
- ул. Војводе Путника (поред бенз. пумпе до ул. Кнеза Милоша Обреновића,
- ул. Његошева до Дома здравља,
- ул. Доситеја Обрадовића и Старине Новака до чесме "Циганчица".

**ПУТ ЗА ЦРНИ КАО:**

- ул. Кнеза Милоша Обреновића, од Дома здравља до првог раскршћа у Црном Калу, укључујући целу деоницу пута за Рачу до границе територија две општине.

**ПУТ ЗА ДОБРОВОДИЦУ:**

- Од магистралног пута за Крагујевац, кроз Лозницу, улицом Карађорђевог, до центра села и путем који повезује Доброводицу са Кијевом.

**ПУТ ЗА КИЈЕВО:**

- Од скретања за Кијево до центра села.

**ПУТ ЗА БАДЊЕВАЦ:**

- Од магистралног пута за Крагујевац до Дома културе и управне зграде 33 "Бадњевац".

**ПУТ ЗА МИЛАТОВАЦ:**

- Од магистралног пута за Крагујевац до центра – школе.

**ПУТ БАТОЧИНА-ЛАПОВО:**

- Преко Црвеног брега од чесме "Циганчица" до катастарске границе са општином Лапово.

**❖ Пuteви другог приоритета**

Коловоз се чисти и посипа ризлом или шљаком тако да се омогући одвијање саобраћаја са смањеном брзином на максимално 20 км/сат у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.).

До прекида саобраћаја може доћи у трајању до 6 часова дневно, у зависности од временских услова.

Обавезна је употреба зимске опреме, а у брдовитим и планинским пределима употреба ланаца.

За овај приоритет одређен је учинак једног возила са хидрауличном даском и посипачем за со или абразивни

материјал да одржава деоницу пута у дужини до 60 км.

Другим припритетом обухваћени су следећи путни правци:

**ПУТ ЗА ГРАДАЦ:**

- Од магистралног пута за Крагујевац до надвожњака, укључујући и његово чишћење као и одржавање новог пута Градац-Бадњевац.

**ПУТ ЗА ЖИРОВНИЦУ:**

- Од магистралног пута за Крагујевац до основне школе, као и прилаз центру од магистралног пута кроз раскрсницу са Бадњевцем.

**ПУТ ЗА ПРЊАВОР:**

- Од магистралног пута за Крагујевац до основне школе.

**ПУТ ЗА БРЗАН:**

- Од регионалног пута (улаз у насеље Ђунис) кроз село до основне школе (улаз у насеље Солило)

**ПУТ ЗА НИКШИЋ:**

- Кружним путем кроз насеље.

**❖ Пuteви трећег приоритета**

Коловоз се чисти и тиме омогућује проходност али тек пошто буде завршено чишћење путева I и II приоритета, дакле са извесним закашњењем. Обавезна је употреба зимске опреме, нарочито ланаца.

Овај приоритет обухвата пут према викенд насељу у Брзану у ситуацијама ургентног отклањања кварова на трафо станици и далеководу, путеве према болеснима и угроженима, у складу са пријавама од стране Дома здравља Баточина и Центра за социјални рад, као и остали путне правце у које

спадају сви, који нису наведени, а налазе се на територији општине Баточина.

На свим наведеним путним правцима је обавезна употреба зимске опреме, а у брдовитим теренима употреба ланаца.

## 5.2. МАТЕРИЈАЛ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЛЕДИЦЕ

За спречавање клизавости користи се:

- абразивни материјал, шљака, песак, дробљени материјал (камена ситнеж), крупноће зрна од 4-8м/м
- хемијски материјали, со (натријум хорид) или отопине соли калцијум хлорида;
- мешавине абразивних материјала са сољу у односу 3:1 до 6:1.

Количине соли и абразивних материјала по приоритетима су:

- **за путеве I приоритета**
  - а) со..... 25 т
  - б) абразивни материјал.....50 т
- **за путеве II приоритета**
  - а) абразивни материјал ..... 70 т

## 6. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И ИНФОРМИСАЊЕ

За информисање корисника пута, као и за потребе одржавања путева у зимским условима, ЈП "Лепеница Баточина" организоваће Инфо-центар (тел.034/6841-100), где се потпуности може пратити стање пута и временски услови који владају.

Такође, информације о условима који владају на путу, корисници могу добити путем средстава јавних информисања: општинске странице [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs), на интернет страници ЈП "Лепеница Баточина" и других расположивих медија ( ТВ ХИТ ПЛУС и др.) .

## 6.1. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА ЗА ПОТРЕБЕ ПУТА

Ефикасност одржавања у зимским условима зависи од благовремено прикупљених података, од промена које су настале или које предстоје за поједини путни правац, територију и целу мрежу јавних путева.

### 6.1.1. Метеоролошки подаци

На основу података од хидрометеоролошке службе и радарске службе, као и прикупљених информација о временској прогнози, могу се благовремено извршити одговарајуће припреме за ангажовање средстава.

Од хидрометеоролошке службе добија се метеоролошка информација:

- а) Метереолошка прогноза:
  - јутарњи метеоролошки билтен (око 7,30 часова) са прогнозом времена до краја дана и вредностима метеоролошких података;
  - дневни метеоролошки билтен (око 12 часова) са прогнозом времена за следећи дан и изгледима времена за наредних седам дана;
  - ванредна упозорења, која се достављају у ситуацијама кад се очекује нагло погоршање времена.

Поред наведеног, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу доставља дневне извештаје догађаја,

појава и предузетих мера из делокруга свог рада.

6.1.2. Подаци који се прикупљају на терену

Прикупљени подаци на терену о временским условима, заједно са метеоролошким подацима, омогућују правилну процену ситуације и одређују врсту ангажованости.

Подаци који се прикупљају на терену помоћу одговарајућих техничких средстава су:

- температура ваздуха,
- влажност коловоза (сув, влажан, покривен снегом),
- регистрација падавина по времену и интензитету и сл.

Подаци о проходности и стању путева у зимским условима прикупљају се сваки дан најмање два пута дневно, а по потреби и чешће у зависности од стања пута и временских прилика. Ови се подаци прикупљају путем дежурног возила, на начин да дежурни у возилу при обиласку терена, мобилним телефоном информише овлашћено лице у седишту предузећа о стању сваке деонице, о чему се води дневник информисања.

## **6.2. ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕСНИКА У САОБРАЋАЈУ – КОРИСНИКА**

Информисање као целина састоји се од прикупљања, обраде и дистрибуције информација.

6.2.1. Прикупљање информација

Прикупљање информација обухвата брзо и објективно стицање сазнања о стању на путевима, хидрометеоролошким условима који

владају, а потом се то сазнање дистрибуира у центар. Прикупљање ових информација обавља се преко дежурних екипа са терена, који су непрекидно на месту догађаја. Овако прикупљени подаци са терена прикупљају се и региструју на нивоу предузећа.

6.2.2. Обрада информација

Обрада информација обухвата скуп свих приспелих сазнања са терена о стању на путевима и њихово обједињавање у једну целину.

ЈП Лепеница Баточина припрема и доставља информацију о стању путева које територијално покрива.

Оваку информацију предузеће доставља локалним средствима јавног информисања са појединим специфичностима, које су неопходне за локалне потребе.

На основу добијених информација са терена, преко своје службе за информисање, издаје збирну информацију о стању на путевима и временским условима који владају на мрежи јавних путева на територији предузећа.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ВЕЗА**

У јединственом систему веза у предузећу за прикупљање и дистрибуцију података користи се телекомуникациона мрежа, којом су повезани ЈП Лепеница Баточина, надлежни орган Општинске управе Општине Баточина и ПС Баточина.

## **8. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА**

У случају наступања ванредне ситуације, у којима ЈП „Лепеница Баточина“ својом расположивом



механизацијом и радном снагом не може да опслужи путеве на целокупној територији општине Баточина, општина Баточина ће ангажовати друго правно лице или више њих, у зависности од стања на путевима, са одговарајућом механизацијом за чишћење путева од снега, како би се обезбедили проходни путеви и осигурала безбедност саобраћаја на истима.

#### **9. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

и то:

- Одлуком о буџету општине Баточина за 2019. годину, на разделу 4, глава 4.01, функција 451, програм 07 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, позиција 071, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање;
- износ од 4.000.000 динара биће обухваћен Одлуком о буџету за 2020. годину, на истоврсној апропријацији.

#### **10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл.гласнику општине Баточина“.

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

Број 020-765/19-01 од 12.11.2019. године

#### **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мр Никола Полић**  
-----

### **РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА БАТОЧИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**



#### **ПРОГРАМ**

#### **ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2020.ГОДИНУ**

#### **У БАТОЧИНИ, НОВЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

На основу члана 7. Одлуке о комуналном уређењу општине Баточина ( „Сл.гласник општине Баточина“ бр. 23/18 од 26.10.2018. године) и Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Лепеница Баточина“ из Баточине са Законом о јавном предузећу („Сл.гласник општине Баточина“, бр. 14/16, 22/16, 18/17 и 33/17), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 12. новембра 2019.године, доноси

#### **ПРОГРАМ ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2020.ГОДИНУ**

#### **1. УВОД**

Овим програмом се дефинишу локације зелених површина, улица, тротоара, тргова и других јавних површина које ће се одржавати током

2020. године, као и динамика одржавања истих, али и други послови који су поверени ЈП "Лепеница Баточина" из Баточине на основу додељених искључивих права.

## 2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Редовно одржавање зелених и јавних површина и других објеката комуналне инфраструктуре подразумева:

- Редовно чишћење и одржавање улица, тротоара, јавних иззелених површина;
- Кошење и одржавање зелених површина;
- Одржавање фонтане на градском тргу „Карађорђево трг“;
- Сечење и крчење шибља и растиња поред путева;
- Одржавање и чишћење кишне канализације, као и пражњење канализационе линије;
- Одржавање и чишћење одводних канала и дренажа, укључујући и деблокирање одвода за одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене;
- Садња и одржавање цвећа и садница, окопавање, одржавање и резивање дрвећа и живе ограде;
- Чишћење смећа поред контејнера и са дивљих депонија;
- Прање улица;
- Крпљење ударних рупа;
- Набавка, уградња и репарација вертикалне сигнализацијена територији општине Баточина;

- Обележавање хоризонталне сигнализације на територији општине Баточина.

### 2.1 ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Услуге редовног чишћења улица, тротоара, јавних и зелених површина обављају се на следећим локацијама:

- Градски трг – „Карађорђево трг“, који се чисти свакодневно, површине 3.946m<sup>2</sup>;
- улица Краља Петра I, која се чисти свакодневно, од раскрснице са државним путем М1.11 до улице Цара Лазара, површине 4.614m<sup>2</sup>;
- улица Његошева, која се чисти свакодневно, површине 505m<sup>2</sup>;
- улица Доситеја Обрадовића, која се чисти свакодневно, површине 575m<sup>2</sup>;
- улица Краља Милана Обреновића (од градског трга до прве раскрснице), која се чисти једном недељно, површине 546m<sup>2</sup>;
- улица Николе Пашића до раскрснице са улицом Гаврила Принципа; која се чисти једном недељно, површине 274m<sup>2</sup>;
- улица Светозара Марковића (од Краља Петра I до раскрснице са улицом Гаврила Принципа), која се чисти једном недељно, површине 480m<sup>2</sup>;
- улица Војводе Путника, која се чисти једном недељно, површине 2000m<sup>2</sup>;

- улица Цара Душана, која се чисти једном недељно; површине до 2000m<sup>2</sup>;
- двориште иза зграде општине Баточина, које се чисти једном недељно, површине 1304m<sup>2</sup>;
- улица Кнеза Милоша Обреновића (од Дома Здравља до „Граx“-а), која се чисти једном у две недеље, површине 600m<sup>2</sup>;
- улица Хајдук Вељкова, која се чисти једном месечно, површине 570m<sup>2</sup>;
- парк иза цркве, који се одржава једном месечно, површине 630m<sup>2</sup>;
- парк у улици Железничкој, који се одржава једном месечно. површине 120m<sup>2</sup>.

Табела 1.

РБ	Укупна површина у m <sup>2</sup>	Динамика чишћења	Месечна површина у m <sup>2</sup>
1.	9.640,00	дневно	<b>293,216,67</b> =(9.640x365)/12
2.	6.604,00	једном недељно	<b>28.617,33</b> =(6.604x52)/12
3.	600,00	једном у две недеље	<b>1.300,00</b> =(600x26)/12
4.	1.320,00	једном месечно	<b>1.320,00</b>
<b>УКУПНА МЕСЕЧНА ПОВРШИНА (у m<sup>2</sup>)</b>			<b>324.454,00</b>

У периодима када не може да се изврши чишћење наведених површина због снега и леда, потребно је извршити услугу чишћења снега и леда са тротоара и др. јавних површина, лопатама.

## **2.2 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Услуге редовног одржавања и кошења зелених површина обављају се на следећим локацијама:

- градски трг - „Карађорђево трг“, једном у две недеље у летњој сезони, површине 759,50m<sup>2</sup>;
- мали трг (испред «Милунчета»), једном у две недеље, површине 260,00m<sup>2</sup>;
- парк код цркве у Баточини, једном у две недеље, површине 1.200,00m<sup>2</sup>;
- зелени појас у улици Краља Петра I, једном у две недеље, површине 120,00m<sup>2</sup>;
- парк у насељу „Лозница“, једном месечно, површине 500,00m<sup>2</sup>;
- двориште иза зграде општине Баточина, једном месечно, површине 300,00m<sup>2</sup>;
- разделна острва у ул. Кнеза Милоша Обреновића, од Дома Здравља до „Граx-а“, једном месечно, површине 435,00m<sup>2</sup>;
- банкина реке Лепенице (трим стазе), по 50м са обе стране моста,

једном месечно, површине  
600,00m<sup>2</sup>;

- ул. Хајдук Велькова, два пута  
годишње, површине 200,00m<sup>2</sup>.

Табела 2.

РБ	Укупна површина у m <sup>2</sup>	Динамика кошења	Месечна површина у m <sup>2</sup>
1.	2.339,50	једном у две недеље	<b>5.117,66</b> =(2.339,50x17,5)/8мес
2.	1.835,00	једном месечно	<b>1.835,00</b>
3.	200,00	два пута годишње	<b>50,00</b> =(200x2)/8мес
<b>УКУПНА МЕСЕЧНА ПОВРШИНА (у m<sup>2</sup>)</b>			<b>7.002,66</b>

### **2.3 ОДРЖАВАЊЕ ФОНТАНЕ**

Услуга одржавања фонтане на градском тргу «Карађорђево трг» у Баточини подразумева пражњење воде из фонтане једном недељно, чишћење фонтане и филтера, прање и поновно пуњење фонтане, уз употребу хлорних таблета и других средстава за дезинфекцију фонтане.

Услуге редовног кошења и одржавања фонтане се неће пружати у зимском периоду, односно у временском интервалу од 01.јануара до 01.марта и у интервалу од 01. новембра до 31. децембра.

### **2.4 СЕЧЕЊЕ И КРЧЕЊЕ**

#### **ШИБЉА И РАСТИЊА ПОРЕД ПУТЕВА**

Послови сечења и крчења шибља и растиња поред путева обављаће се сукцесивно, по потреби, са циљем обезбеђивања прегледности и безбедности саобраћаја за све учеснике, на путним правцима којима управља општина Баточина, по налогу Одељења за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције

општинске управе (у даљем тексту: Одељење) или помоћника председника општине задуженог за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа(у даљем тексту: овлашћено лице) .

Навдени послови обављаће се машински тарупом, као и ручно, у зависности од ситуације на терену.

### **2.5 ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ,КАО И ПРАЖЊЕЊЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Одржавање фекалне канализације обухвата пражњење колектора фекалне канализације на локацијама које одреди Одељење или овлашћено лице, а на којима се укаже потреба за пружањем предметне услуге.

Одржавање кишне канализације подразумева чишћење шахти и колектора кишне канализације, као и одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући деблокирање одвода за одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене на локацијама

које дефинише и за које налог издаје Одељење или овлашћено лице, а на којима се укаже потреба за пружање предметне услуге.

## **2.6 ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ОДВОДНИХ КАНАЛА И ДРЕНАЖА**

Одржавање и чишћење одводних канала и дренажа, укључујући постављање бетонских цеви и деблокирање одвода за одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, обавља се по налогу Одељења или овлашћеног лица, када се укаже потреба за пружањем предметне услуге.

Оперативним планом за одбрану од поплава за водотокове II реда на територији општине Баточина за 2020. годину биће обухваћени послови уређења и одржавања водотокова другог реда, тако да исти нису обухваћени овим Програмом.

## **2.7 САДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕЋА И САДНИЦА**

Садња и одржавање цвећа на укупној површини од око 300 м<sup>2</sup> на зеленим и јавним површинама обухвата уређене површине градског трга "Карађорђев трг", малог трга, двориште иза зграде општине Баточина, зелени појас у улици Краља Петра, од раскрснице са улицом Светозара Марковића до моста на Лепеници, са обе стране улице, разделна острва у улици Кнеза Милоша Обреновића, од Дома Здравља до предузећа „Грач“, као и у великим и малим жардињерама на поменути локацијама.

Орезивање живе оградe врши се на градском тргу „Карађорђев трг“, по

потреби, на основу налога Одељења или овлашћеног лица.

Садња и одржавање дрвореда, које обухвата заливање, окопавање и орезивање, врши се на „Карађорђевом тргу“, малом тргу, у улици Краља Петра, у ул. Његошевој, испред Дома Здравља, у парку код цркве, у парку у насељу „Лозница“ и на другим локацијама, сукцесивно, по потреби, на основу налога Одељења или овлашћеног лица.

## **2.8 УРЕЂЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину биће обухваћени послови на уређењу и уклањању дивљих депонија на територији општине Баточина.

## **2.9 ПРАЊЕ УЛИЦА**

Прање улица подразумева прање улица „шмрком под притиском“ са сакупљањем и одвожењем наталожене нечистоће са опраних површина у улицама Краља Петра I, Његошевој, Доситеја Обрадовића, Краља Милана Обреновића, Николе Пашића, Кнеза Милоша Обреновића и Хајдук Вельковој, по налогу овлашћеног лица.

## **2.10 КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА**

Радови на обнављању хабајућег површинског слоја обухватају крпљење ударних рупа са претходним опсецањем ивица, утоваром и одвозом шута, емулзирањем и израдом асфалта, просечне дебљине 6-10cm, са ваљањем, сукцесивно, по потреби, на територији

општине Баточина, на основу налога начелника Општинске управе.

### **2.11 ВЕРТИКАЛНА И ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА**

Радови на одржавању и постављању путне саобраћајне сигнализације обухватају обележавање коловоза белом бојом рефлектујућих особина, са претходним чишћењем и одмашћивањем коловоза, меревањем и фарбањем подужних линија, пешачких прелаза и осталих ознака на коловозу, као и набавку, испоруку и уградњу саобраћајних знакова на постојећим или новим стубовима прописаних дужина.

Радови ће се обављати сукцесивно, по потреби, на територији општине Баточина, на основу налога шефа Одсека за инвестиције и инфраструктуру општинске управе.

### **2.12 НАСИПАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА СТРУГАНОМ АСФАЛТНОМ МАСОМ**

Пружање услуге насипања локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина струганом асфалтном масом, спроводи се на читавој територији општине Баточина, на локацијама одређеним Одлуком председника општине о приоритетним јавним површинама.

Појединачне налоге за пружање услуге из претходног става издаваће начелник Општинске управе, сукцесивно, по потреби, током 2020. године.

## **3. НАДЗОР И КОНТРОЛА**

Надзор и контролу пружених услуга, изузев услуга насипања јавних површина струганом асфалтном масом (физички надзор, контрола квалитета обављених послова, контрола фактура, усаглашеност радних листа са издатим налозима и сл.), као и издавање налога за пружање услуга у складу са овим Програмом, вршиће помоћник председника општине задужен за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, уз помоћ стручних служби Општинске управе.

Лице задужено за контролу извршене услуге насипања локалних и некатегорисаних путева и других јавних површина струганом асфалтном масом (контролу рачуна, радних листа, количине уграђеног материјала, комуникацију са јавним предузећем и др.) биће Јовица Станисављевић, док ће га у његовом одсуству замењивати Бојан Кузмић или неки други службеник кога одреди начелник Општинске управе.

## **4. МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

Поступање по овом програму ближе ће се дефинисати појединачним уговорима (уговор о поверавању комуналних послова на одржавању површина јавне намене и објеката комуналне инфраструктуре не територији општине Баточина за 2020. годину, уговор о крпљењу ударних рупа, уговор о постављању вертикалне и обележавању хоризонталне сигнализације, уговор о пружању услуге насипања јавних површина струганом асфалтном масом), који ће се закључивати између Општинске управе и ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина.

**5. СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.гласнику општине Баточина“, а примењиваће се од 01.01.2020.године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
БАТОЧИНА**

Број 020-766/19-01 од 12.11.2019. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мр Никола Полић**

-----

На основу члана 17. 18. и 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон,9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018- др. закон 87/2018 и 23/2019) и члана 49.

Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/16), Општинско веће општине Баточина, на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима

општине Баточина, на седници одржаној дана 12.11.2019. године, донело је

**ПРОГРАМ**  
**о другој измени и допуни Програма**  
**коришћења средстава за финансирање**  
**унапређења безбедности саобраћаја на**  
**путевима на територији општине**  
**Баточина за 2019. годину**

- У Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Баточина за 2019. годину („Службени гласник општине Баточина“, бр. 3/19 и 7/19) (у даљем тексту: Програм), тачка 2. став 1. мења се и гласи:  
„Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету општине Баточина за 2019. годину ("Сл. гласник општине Баточина", бр. 28/18, 5/19. 13/19 и 21/19), економска класификација 743324 – новчане казне у укупном износу од 7.000.000,00 динара.“
- У Програму, у тачки 3., Табела се мења и гласи:  
”

Ред.б рој	Намена	% од уплаћених средстава	Износ
<b>1.</b>	<b>Поправљање саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>50</b>	<b>3.500.000,00</b>
1.1	Поправљање путева и улица на територији општине Баточина	41,43	2.900.000.00
1.2	Поправљање и постављање вертикалнесаобраћајне сигнализацијеи обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним путевима у Баточини	8,57	600.000,00
<b>2.</b>	<b>Реализација саобраћајно – техничких мера намењених повећању безбедности учесника у</b>	<b>47,00</b>	<b>3.290.000,00</b>

	саобраћају		
2.1	Увођење и инсталирање видео надзора на саобраћајницама у насељеном месту општине Баточина	41,43	2.900.000,00
2.2	Набавка ауто-седишта за новорођенчадза 2019. годину	5,57	390.000,00
<b>3.</b>	<b>Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја</b>	<b>2,74</b>	<b>192.000,00</b>
3.1	Организовање едукације из области безбедности саобраћаја за ученике средњих школа	1,34	94.000,00
3.2	Организовање едукације из области безбедности саобраћаја за ученике основних школа и деце предшколског узраста	1,40	98.000,00
<b>4.</b>	<b>Накнада за рад чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Баточина</b>	<b>0,26</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>УКУПНО:</b>		<b>7.000.000,00</b>

”

3. Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
БАТОЧИНА**  
Број 020-767/19-01 од 12.11.2019. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мр Никола Полић**

-----  
Општинско веће општине Баточина на основу члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Службени гласник општине Баточина, број 10/16) у складу са чланом 11. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.гласник РС бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), на седници одржаној дана 12.11.2019. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА  
О УЧЕНИЧКИМ И СТУДЕНТСКИМ  
СТИПЕНДИЈАМА КОЈЕ СЕ  
ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

**Члан 1.**

У Правилнику о ученичким и студентским стипендијама које се исплаћују из буџета општине Баточина ("Сл.гласник општине Баточина" бр. 21/17), у члану 8. алинеја 7. мења се и гласи:

"- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,00 током свих година студија уз услов давања године за годину и остварених најмање 60 бодова по Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ЕСПБ) по години студија; "



**Члан 2.**

У свему осталом Правилник о ученичким и студентским стипендијама које се исплаћују из буџета општине Баточина, остаје неизмењен.

**Члан 3.**

Ова Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
БАТОЧИНА**

**Број: 020-768/19-01 од 12.11.2019.**  
године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Мр Никола Полић**

**САДРЖАЈ**

1. Програм зимске службе општине Баточина за 2019./2020. годину.....1;
2. Програм годишњег одржавања површина јавне намене и комуналне инфраструктуре за 2020. годину.....9;
3. Програм о другој измени и допуни Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Баточина за 2019.годину.....15;
4. Правилник о измени и допуни Правилника о ученичким и студентским стипендијама које се исплаћују из буџета општине Баточина.....16;