



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

19.10.2020. године

ГОДИНА 2020.

БРОЈ 20.

На основу члана 64. став 1. тачка 22) Статута општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 9/19) и члана 49. став 5. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, бр. 10/16), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 19.10.2020. године, донело је:

**ПРАВИЛНИК
о праву на коришћење и начину
коришћења
мобилних телефона за службене
потребе
у органима општине Баточина**

Члан 1.

Овим Правилником о праву на коришћење и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе (у даљем тескту:Правилник), уређује се право на коришћење и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе изабраних, постављених и запослених лица у органима Општине Баточина.

Члан 2.

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за

коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 3.

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе, под условом прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена и запослена лица у општини Баточина (у наставку текста : корисник).

Члан 4.

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе имају изабрана лица у општини Баточина и то:

- председник општине;
- заменик председника општине;
- председник Скупштине општине;
- заменик председника Скупштине општине;
- чланови Општинског већа општине на сталном раду.

Члан 5.

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе имају постављена у општини Баточина и то :

- секретар СО, заменик секретара СО
- начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе;
- помоћник председника општине;
- општински правобранилац.

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе у

општини Баточина имају и руководиоци унутрашњих организационих јединица у Општинској управи, запослени који раде на инспекцијским пословима, запослени који раде на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је свако време доступан грађанима, постављеним лицима и другим сарадницима.

Члан 6.

Решење о праву на коришћење службеног мобилног телефона за лица из члана 4. и члана 5. став 1. овог Правилника, доноси председник општине.

Решење о праву на коришћење службеног мобилног телефона за лица из члана 5. став 2. овог Правилника, доноси начелник Општинске управе.

Решењем се утврђује тип апарата, сим картица са претплатничким бројем и дозвољени месечни износ.

Члан 7.

Мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.

Корисник мобилног телефона за службене потребе је дужан да буде доступан на мобилни телефон у свако доба.

Члан 8.

Забрањено је давање другим лицима на коришћење и послугу мобилног телефона за службене потребе који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Износ месечног рачуна за коришћење мобилног телефона за службене потребе ограничава се на **максималан износ до :**

- 2.500,00 динара за председника и заменика председника Општине;

- 2.000,00 динара за председника и заменика председника Скупштине општине, секретара и заменика секретара Скупштине општине, начелника и заменика начелника Општинске управе, Општинског правобраниоца, помоћника председника општине и чланове Општинског већа општине на сталном раду;

- 1.650,00 динара за руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе и службеника за послове протокола;

- 600,00 динара за све друге запослене у Општинској управи.

Наведени износи су без пореза на додату вредност (без ПДВ-а).

Члан 10.

Изузетно, из оправданих разлога износ месечног рачуна за коришћење мобилног телефона за службене потребе одређеног корисника, може бити виши од месечног ограничења из претходног члана.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа месечног рачуна од прописаног за кориснике из члана 5. став 2. овог Правилника, одлучује начелник Општинске управе.

Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа месечног рачуна од прописаног за кориснике из члана 4. и члана 5. став 1. овог Правилника, одлучује Председник општине.

Корисницима службеног мобилног телефона који на службеном путу користе и плаћају услугу паркирања возила путем СМС поруке, трошкови паркирања се признају преко дозвољеног месечног рачуна-лимита за коришћење службеног мобилног телефона на терет буџетских средстава. Да би плаћени трошкови паркирања били признати, неопходно је да се исти евидентирају у путном налогу приликом чега се уписује број службеног мобилног телефона и електронски број паркинг карте. Копија путног налога се прилаже Одељењу за

изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије.

Члан 11.

Корисник мобилног телефона за службене потребе је дужан да без одлагања, врати или плати утврђену вредност мобилног телефона, престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 12.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писаним путем пријави начелнику Општинске управе.

Члан 13.

Мобилни телефон за службене потребе може се заменити само у случају немогућности поправке истог.

У случају нестанка мобилног телефона за службене потребе, корисник је дужан да надокнади његову вредност у време нестанка, обуставом од плате или уплатом у корист рачуна буџета општине, а нови мобилни телефон се набавља по утврђеној процедури.

Члан 14.

Приликом преузимања мобилног телефона корисник, уз реверс да је добио на коришћење мобилни телефон за службене потребе, има обавезу да потпише и изјаву о обустављању дела плате на име измирења вредности (Образац 1).

Корисник који није у радном односу у органима општине Баточина, је дужан да потпише изјаву којом се саглашава (обавезује) да износ који прелази дозвољени месечни износ рачуна за службени мобилни телефон уплати налогом за уплату у корист рачуна буџета општине Баточина у року од три дана од дана обавештења о насталом прекорачењу (Образац 2)..

Образци изјаве су саставни део овог Правилника.

Изјаве које су корисници већ дали и које се налазе у обрачунској служби Одељења за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије, остају на снази.

Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије врши обрачун трошкова и поступа у случају прекорачења дозвољеног месечног износа.

Члан 15.

Евиденцију о мобилним телефонима за службене потребе у складу са овим Правилником води Одељење за општу управу, људске ресурсе и послове органа општине.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о праву на коришћење и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе у органима општине Баточина број: 110-16/18-01 од 03.08.2018. године.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. гласнику општине Баточина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-6/20-01 од 19.10.2020.

године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Здравко Младеновић**

ОБРАЗАЦ БР.1

У складу са Правилником о праву на коришћење и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе у органима општине

Баточина, бр. 110-6/20-01 од 19.10.2020.
године, запослени
_____ из
_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Сагласан/на сам да ми се, као кориснику сим картице број _____, од плате обустави износ који прелази дозвољени месечни износ рачуна за мобилни телефон за службене потребе.

У _____
Дана _____
**Потпис корисника Дана
мобилног телефона**

Бр.л.к.

ОБРАЗАЦ БР.2

У складу са Правилником о праву на коришћење и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе у органима општине Баточина, бр. 110-6/20-01 од 19.10.2020. године, запослени _____ из _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Сагласан/на сам да, као корисник сим картице број _____, уплатим износ прекорачења дозвољеног месечног износа рачуна за мобилни

телефон за службене потребе, налогом за уплату у корист рачуна буџета општине Баточина, у року од три дана од дана обавештења о насталом прекорачењу.

У _____
Дана _____
**Потпис корисника Дана
мобилног телефона**

Бр.л.к.

На основу члана 14. Правилника о критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Баточина за подстицање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 24/19) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, број 10/16), Општинско веће општине Баточина на седници одржаној дана 19.10.2020. године, донело је:

ОДЛУКУ

о избору програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења која се финансирају из буџета општине Баточина за 2020. годину

Члан 1.

ВРШИ СЕ избор пројеката пријављених на Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Баточина за реализацију програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења у 2020. години - **заштита животне средине и заштита животиња**, бр. 020-507/20-01 од 16.9.2020.године:

Р. бр.	Назив удружења	Тражена средства	Укупан број поена	Одобрена средства
1	Ловачко удружење "Рогот"	670.000,00 рсд	89	670.000,00 рсд
2	Удружење пчелара „Рогот“ Баточина	180.000.00 рсд	71	180.000.00 рсд
3	Удружење за заштиту и права животиња „Цуки“	150.000.00 рсд	63	150.000.00 рсд
УКУПНО:		1.000.000,00 рсд		1.000.000,00 рсд

Члан 2.

Средства у износу од 1.400.000,00 динара (милиончтиристотинехиљададинара) обезбеђена су Одлуком о буџету општине Баточина за 2020. годину на Разделу 4, Глава 4.01, Функција 810, Економска класификација 481-Дотације удружењима грађана, Позиција 102, Програм 14 – Развој спорта и омладине, ПА 0001- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Нерасподељена су средства у износу од 400.000,00 динара.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбама члана 15. Правилника о критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Баточина за подстицање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 24/19), Председник општине Баточина и корисник средстава закључиће уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта,

обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ову одлуку доставити носиоцима изабраних пројеката/програма, Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије и архиви.

Члан 5.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији општине Баточина и у „Службеном гласнику општине Баточина“ и порталу Е-управа.

Члан 6.

Ова Одлука је коначна.

Образложење

Правни основ доношења ове Одлуке предвиђен је чланом 14. Правилника о критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Баточина за подстицање програма и пројеката од јавног интереса

које реализују удружења („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 24/19) који прописује да Општинско веће доноси Одлуку према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Комисија за спровођење поступка избора програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења за доделу средстава из буџета општине Баточина утврдила је Коначну листу вредновања и рангирања, бр.020-691/20-01 од 16.10.2020.год., на основу Јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Баточина за реализацију програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења у 2020. години - заштита

животне средине и заштита животиња, бр. 020-507/20-01 од 16.9.2020.године и исту доставила Општинском већу.

Из тог разлога Општинско веће доноси Одлуку као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

Број: 020-694/20-01 од 19.10.2020.

године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Здравко Младеновић

САДРЖАЈ

1. Правилник о праву на коришћење и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе у органима општине Баточина,1
2. Одлука о избору програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења која се финансирају из буџета општине Баточина за 2020. годину,4