



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

02.11.2016. године

ГОДИНА 2016.

БРОЈ 20

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 9. Пословника о раду Скупштине општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 7/12, 16/13), и Извештаја Верификационог одбора, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, у 9,05 часова, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Зорану Пешићу, предузетнику из Милатовца, са Изборне листе Демократска странка – Др Ана Аничих.

II Мандат одборника Зорана Пешића почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

IV Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Баточина садржан је у одредбама члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) којима је утврђено да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, да скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника, као и да у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Такође, одредбама члана 48. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Одборнику Скупштине општине Баточина, Ани Аничих из Баточине изабраној са Изборне листе

Демократска странка –Др Ана Аничкић, престао је мандат одборника дана 23.08.2016. године.

Општинска изборна комисија доделила је мандат одборника Зорану Пешићу из Милатовца и издала Уверење о избору за одборника број 013-311/16-01 од 27.10.2016. године. Кандидат за одборника Зоран Пешић дао је писану сагласност да прихвата мандат одборника Скупштине општине Баточина.

На основу члана 56. став 7. Закона о локалним изборима утврђено је да се против Одлуке о потврђивању мандата одборника На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 60. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

I Констатује се престанак функције секретара Скупштине општине Баточина Милице Митровић, дипломираног правника из Баточине, због поднете оставке.

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

може изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-1021/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

О б р а з л о ж е њ е

Милица Митровић, дипломирани правник из Баточине, постављена је за секретара Скупштине општине Баточина Решењем број 020-523/16-01 од 15.07.2016.године.

Дана 24.10.2016. године, Милица Митровић дипломирани правник из Баточине, поднела је оставку на функцију секретара Скупштине општине Баточина. Оставка је заведена под бројем 020-988/16-01.

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 118-6/16-01 од 02.11.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон), члана 60. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08, 5/15), на предлог председника Скупштине, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА

I Тања Вукојевић, дипломирани правник из Баточине, поставља се за секретара Скупштине општине Баточина.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон), којим је утврђено да се секретар Скупштине поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године, члану 60. став 2. Статута општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", број 10/08, 5/15), којим је утврђено да Скупштина општине поставља на предлог председника Скупштине, секретара Скупштине.

Чланом 40. став 3. Закона о локалној самоуправи утврђено је да за

секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Милица Митровић, дипломирани правник из Баточине, постављена за секретара Скупштине општине Баточина Решењем број 020-523/16-01 од 15.07.2016.године, дана 24.10.2016. године, поднела је оставку на функцију секретара која је заведена под бројем 020-988/16-01.

Како Тања Вукојевић испуњава све услове за постављење за секретара Скупштине општине предвиђене Законом, донето је Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА

Број: 020-1022/16-01 од
02.11.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС". број 129/07, 83/2014- др.закон), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 103/2015). и члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" број 10/08 и 5/15) Скупштина општине Баточина. на седници одржаној дана 02.11.2016. године доноси

О Д Л У К У

**о престанку рада, постојања и
брисању Фонда за уређење
грађевинског земљишта,
пољопривредног земљишта,
водопривреду, шумарство, заштиту
животне средине и комуналне
делатности општине Баточина и
преузимању његових права, обавеза
и послова на општину Баточина**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина, брисање Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина из регистра надлежног суда и преузимање права, обавеза и послова Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина, на општину Баточина, оснивача Фонда.

Члан 2.

Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина, (у даљем тексту: Фонд), са седиштем у Баточини, у улици Краља Петра I 37, уписан у регистар

Привредног суда, са матичним бројем 17271709, чији је порески идентификациони број 101220644, текући рачун број 840-314644-06 код Управе за трезор, шифра делатности 6499, престаје са радом и постојањем 30. новембра 2016. године.

Члан 3.

Даном престанка рада Фонда престаје мандат органима Фонда: директору и Управном одбору, о чему ће се донети посебна решења.

Члан 4.

Права, обавезе и послови Фонда настали у име и за рачун Фонда закључно са 30. новембром 2016. године у целини прелазе на општину Баточина, као оснивача Фонда од 01. децембра 2016. године.

Општина Баточина даном престанка рада и постојања Фонда, од 01. децембра 2016. године, ступа на место Фонда у свим затеченим облигационим и другим односима.

Члан 5.

Финансијска средства која се на дан престанка Фонда налазе на рачуну Фонда преносе се на рачун 840-745151843-03..

Доспеле финансијске обавезе које нису измирене до дана престанка рада Фонда, као и обавезе које настану у вези са пословањем Фонда до тренутка његовог постојања измириваће се из средстава буџета општине Баточина, са раздела 4. Општинска управа општине Баточина, Одлуке о буџету општине Баточина за 2016. годину.

Члан 6.

Обавезује се Општинска управа општине Баточина да изради финансијски извештај односно завршни рачун за период 01.01-30.11.2016. године који ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Баточина за 2016. годину.

Члан 7.

На дан 30. новембар 2016. године запосленима у Фонду престаје радни однос у Фонду.

Обавезује се Општинска управа општине Баточина да у циљу решавања радно правног статуса запослених у Фонду спроведе процедуру интерног конкурса у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

Запосленима који нису на сталном раду у Фонду, радни однос има престати најкасније са 30. новембром 2016. године.

Члан 8.

Обавезује се Општинска управа општине Баточина да:

1) изврши послове везане за престанак рада и постојања Фонда у правном поретку Републике Србије.

2) попише и преузме од Фонда непокретне и покретне ствари, предмете у раду, службenu документацију и архиву насталу у раду Фонда.

Члан 9.

На дан 30. новембра 2016. године, брисаће се Фонд из регистра надлежних органа.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-1023/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о Буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 103/2015). члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" број 10/08 и 5/15).

Наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута општине Баточина прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, у члану 1. став 1. је прописано да се *"јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти који се финансирају и зјавних прихода чија је намена*

утврђена посебним законом" бришу из одредбе која дефинише ко су индиректни корисници буџетских средстава, чиме Фонд губи својство индиректног корисника буџета општине Баточина. Чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему је утврђена обавеза за јединице локалне самоуправе да до 01. децембра 2016. године ускладе одлуке о буџету са чланом 1. став 1. овог Закона.

Међутим, нови Закон о буџетском систему није експлицитно предвидео да су јединице локалне самоуправе обавезне да до 1. децембра 2016. године укину организационе облике који губе статус индиректних буџетских корисника, али разлог за доношење ове одлуке је у чињеници да се губљењем својства индиректног буџетеког корисника обесмишљава даље постојање Фонда као правног лица, имајући у виду да остаје без средстава за рад и вршење делатности, а није могуће обезбедити средства из јавних извора која при том не спадају у буџетска средства у обиму потребном за наставак рада и постојања.

Приликом доношења ове одлуке Општина се руководила начелима економичности, ефикасности и финансијске одрживости Фонда.

С обзиром на напред наведено, предлаже се Скупштини општине да донесе одлуку у тексту како је дато.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС". број 129/07, 83/2014- др.закон), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 103/2015). и

члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" број 10/08 и 5/15) Скупштина општине Баточина. на седници одржаној дана 02.11.2016. године доноси

О Д Л У К У

о престанку рада, постојања и брисању Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина и преузимању његових права, обавеза и послова на општину Баточина

Члаи 1.

Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, брисање Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина из регистра надлежног суда и преузимање права, обавеза и послова Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, на општину Баточина, оснивача Фонда.

Члан 2.

Фонд за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, (у даљем тексту: Фонд) са седиштем у Баточини, у улици Краља Петра I 37, уписан у регистар Привредног суда, са матичним бројем 17271709, чији је порески идентификациони број 101220644, текући рачун број 840-314644-75 код Управе за трезор, шифра делатности 6499 престаје са радом и постојањем 30. новембра 2016. године.

Члан 3.

Даном престанка рада Фонда престаје мандат органима Фонда: директору и Управном одбору, о чему ће се донети посебна решења.

Члан 4.

Права, обавезе и послови Фонда настали у име и за рачун Фонда закључно са 30. новембром 2016. године у целини прелазе на општину Баточина, као оснивача Фонда од 01. децембра 2016. године.

Општина Баточина даном престанка рада и постојања Фонда, од 01. децембра 2016. године, ступа на место Фонда у свим затеченим облигационим и другим односима.

Члан 5.

Финансијска средства која се на дан престанка Фонда налазе на рачуну Фонда преносе се на рачун 840-745151843-03..

Доспеле финансијске обавезе које нису измирене до дана престанка рада Фонда, као и обавезе које настану у вези са пословањем Фонда до тренутка његовог постојања измириваће се из средстава буџета општине Баточина, са раздела 4. Општинска управа општине Баточина, Одлуке о буџету општине Баточина за 2016. годину.

Члан 6.

Обавезује се Општинска управа општине Баточина да изради финансијски извештај односно завршни рачун за период 01.01-30.11.2016. године који ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Баточина за 2016. годину.

Члан 7.

Обавезује се Општинска управа општине Баточина да:

1) изврши послове везане за престанак рада и постојања Фонда у правном поретку Републике Србије.

2) попише и преузме од Фонда непокретне и покретне ствари, предмете у раду, службену документацију и архиву насталу у раду Фонда.

Члан 9.

На дан 30. новембра 2016. године, брисаће се Фонд из регистра надлежних органа

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-1024/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о Буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.

103/2015). члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" број 10/08 и 5/15).

Наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута општине Баточина прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, у члану 1. став 1. је прописано да се *"јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти који се финансирају и јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом"* бришу из одредбе која дефинише ко су индиректни корисници буџетских средстава, чиме Фонд губи својство индиректног корисника буџета општине Баточина. Чланом 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему је утврђена обавеза за јединице локалне самоуправе да до 01. децембра 2016. године ускладе одлуке о буџету са чланом 1. став 1. овог Закона.

Међутим, нови Закон о буџетском систему није експлицитно предвидео да су јединице локалне самоуправе обавезне да до 1. децембра 2016. године укину организационе облике који губе статус индиректних буџетских корисника, али разлог за доношење ове одлуке је у чињеници да се губљењем својства индиректног буџетског корисника обесмишљава даље постојање Фонда као правног лица, имајући у виду да остаје без средстава за рад и вршење делатности, а није могуће обезбедити средства из јавних извора која при том не спадају у буџетска средства у

обиму потребном за наставак рада и постојања.

Приликом доношења ове одлуке Општина се руководила начелима економичности, ефикасности и финансијске одрживости Фонда.

С обзиром на напред наведено, предлаже се Скупштини општине да донесе одлуку у тексту како је дато

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81. став 1. Статута општине Баточина (" Службени гласник општине Баточина " бр. 10/08 и 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016.године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Баточина се уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Баточина (у даљем тексту: Општинска управа), у складу са законом.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лица у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има печат округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Баточина-Општинска управа, Баточина у дну печата и грб Републике Србије у средини печата.

Општинска управа има штампил правоугаоног облика са текстом из става 1. овог члана и рубрикама за број и датум.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из изворног делокруга општине,
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 9.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривичана дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење или забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 10.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 11.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, ускладу са законом и другим прописима.

III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 13.

Начелника и заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 14.

Начелник и заменик Општинске управе за свој рад и рад управе одговарају Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

IV ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 15.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области и то:

- регионалне и међурегионалне сарадње и развоја,
- развој инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа,
- за рурални развој и пољопривреду.

Члан 16.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Члан 17.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Услове које треба да испуњавају помоћници Председника општине утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

**V ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ****Члан 18.**

Општинска управа образује се као јединствени орган, који има основне унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења, одсеци и канцеларије.

Члан 19.

Основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, људске ресурсе и послове органа општине Баточина

2. Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије,

3. Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције,

4. Канцеларија за локални економски развој

Члан 20.

У одељењима као основним организационим јединицама формирају се одсеци као унутрашње организационе јединице и то:

1. У Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије:

а. Одсек за локалну пореску администрацију и јавне службе,

2. У Одељењу за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције:

а. Одсек за спровођење обједињене процедуре, имовинско-правне послове и урбанизам

Члан 21.**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ, ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И
ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА, врши следеће послове:**

- спровођење прописа о Општој управи,
- вођење послова управљања људским ресурсима,
- израда и вођење кадровског плана,
- вођење персоналних досијеа,

- решавање у управним стварима ако овом одлуком и другим прописима није одређена стварна надлежност другог органа општине,
- вођења матичних књига, личних имена, држављанства и других грађанских стања,
- канцеларијско и архивско пословање, овера потписа, рукописа и преписа, умножавање материјала и други административно-технички послови,
- вођења бирачких спискова,
- издавање уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи не воде службену евиденицију,
- административно-техничке послове за потребе месних зајендица,
- информатичке послове,
- послове одржавања електронске опреме, канцеларијског инвентара и одржавања електронских база и мрежа,
- врши послове евиденције присутности запослених,
- решава ученичка и студенска питања,
- послови протокола и пријема странака,
- радни односи радника у Општинској управи.
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,
- послови месних канцеларија,
- одржавање хигијене у просторијама у којима је смештена Општинска управа и органи општине Баточина,
- коришћење возног парка и његово одржавање,
- стручне и административно-техничке послове Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и радних тела Скупштине
- обраду материјала са седница, вођење записника о одржаним седницама, и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине као и друге стручне послове у складу са законом,
- обезбеђивање других услова за рад Општинске управе,

Члан 22.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ, ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ФИНАНСИЈЕ, врши следеће послове:

- припрема и уређује нацрт буџета, ребаланса буџета и завршног рачуна општине Баточина, финансијских планова буџетских фондова општине и органа локалне управе и стара се о њиховом спровођењу,
- саставља консолидовани рачун трезора, врши контролу расхода и преузетих обавеза,
- води финансијско материјално пословање буџета, посебних рачуна буџета, буџетских фондова, органа локалне

- управе, месних заједница и других органа и организација,
- врши обрачун и исплату плата радника и других накнада, накнада за породиље, борачко-инвалидских накнада и доноси решења о остваривању права на дечји додатак,
- вођење помоћних књига купаца, добављача, плата, основних средстава и ситног инвентара, благајничко пословање, контролу новчаних докумената, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове
- припрема анализе о остваривању програма и планова и предлаже мере за њихово остваривање,
- пружање стручне помоћи у финансијским пословима буџетским корисницима,
- послове из области привреде и водопривреде за које је надлежна општина, а првенствено занатства, угоститељства, туризма и пољопривреде,
- све друге послове у надлежности јединица локалне самоуправе које се тичу буџета и финансија
- пружа стручну помоћ, упуства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за финансије и буџет
- послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- послове ванредних ситуација и одбране,
- све друге послове поверене од Републике и Општине.

Одсек за локалну пореску администрацију и јавне службе, врши следеће послове;

- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији општине Баточина и то: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса; накнада за заштиту и унапређивање животне средине; приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова , које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом; новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи од продаје покретних ствари које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе; приходи од камата на средства буџета општине; приходи по основу донација јединици локалне самоуправе; приходи по основу самодоприноса; други приходи утврђени законом,
- обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби, односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дечје, здравствене и социјалне

- заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавање потреба у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите и повереништва за избегла
- врши пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева, издаје уверења предузетницима о подацима из општинског регистра;
 - израде анализа и статистичких података из надлежности општине, а за потребе општине других органа и организација и
 - Обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, сачињава нацрте планова јавних набавки и други аката из ове области као и води све потребне евиденције о додели јавних набавки),
 - Саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке,

Члан 23.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ врши следеће послове;

праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области,

- давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из

- ових области
- одређене послове из области саобраћаја и путне привреде,
 - послове поверене Законом о планирању и изградњи,
 - поступак процене утицаја пројеката на животну средину,
 - организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине,
 - управно стручне послове у области екологије,
 - реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом,
 - даје предлоге у вези припремање и опремање грађевинског земљишта, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре,
 - предлаже елаборат о припремању и опремању грађевинског земљишта, као и изградњу и одржавање комуналних објеката,
 - сагледава потребе организација за уређивање грађевинског земљишта, ради изградње стамбених и пословних објеката на територији општине,
 - прати остваривање програма и планова развоја комуналне јавне организације, економске услове пословања комуналне јавне организације и предлаже мере за унапређивања њиховог рада и економских услова привређивања
 - обавља послове из области водопривреде (даје предлоге за организацију за водоснабдевање и заштити од загађења водотока, за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта у јавној својини, изградњу

- реконструкцији и одржавању, заштити и других водопривредних објеката, предлоге за заштиту од штетних дејстава воде, очување водених ресурса, пошумљавању приобалних подручја и другим ерозивним подручјима.)
- обавља програмске послове који се тичу јавне расвете, отпадних вода, фекалне канлизације и сл.
 - све друге послове поверене од Републике и Општине
 - Комуналних делатности (надзора над одржавањем чистоће у граду и насељима, одржавањем и коришћење пијаца, паркова и др. јавних површина, јавне расвете, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, производња и снабдевање топлотном енергијом, одвођење атмосферских и отпадних вода, држање домаћих животиња, и радно време угоститељских објеката),
 - Заштите животне средине (инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, процена утицаја на животну средину, заштита ваздуха, заштита од буке у животној средини, заштита природе и заштита од нејонизујућих зрачења),
 - Послове у области саобраћаја и некатегорисаних путева (инспекцијски надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, линијски, ванлинијски, ауто такси и превоз за сопствене потребе на територији јединице локалне самоуправе и поверени послови из Закона о јавним путевима,)и
 - Послове у области грађевине (инспекцијски надзор над

- применом и спровођењем Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката и других прописа везаних за грађевинарство и урбанизам као и спровођење поступка уклањања изграђених објеката без одобрења за изградњу).
- Послове просветне инспекције,(инспекцијски надзор над радом предшколских установа, основних и средњих школа)
 - Остале врсте инспекцијских послова које им Одлуком повери Скупштина општине Баточина .

Одсек за спровођење обједињене процедуре,имовинско-правне послове и урбанизам врши следеће послове:

- спровођење целокупног поступка обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи
- издавање информација о локацији и послове издавања локацијских услова
- послове издавања свих врста правних аката у вези са изградњом, санацијом, адаптацијом, реконструкцијом објеката (грађевинске дозволе, пријаве радова, прибављање услова за пројектовање односно прикључење на инфраструктурну мрежу,прибављање услова на за упис права својине на изграђеном објекту)
- послове измене локацијских услова односно грађевинске дозволе и других аката из области изградње,

- послове издавања употребних дозвола
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка против имаоца јавних овлашћења уколико услови нису идати у законском року,
 - послове вођења евиденције о издатим актима из области грађевинарства и њихово објављивање у складу са Законским,,
 - послове сарадње са имаоцима јавних овлашћења.
- упис права својине,
 - имовинско правне послове у вези са располагањем непокретности у државној својини, јавним земљиштем,
 - заштитом непокретности у власништву општине,
 - промета земљишта и зграда,
 - поступке експропријације,
 - поступцима легализације тј. озакоњења бесправно изграђених објеката,
 - поступцима комасације, арондације,
 - издавање водних услова и дозвола и вођење евиденције,
 - изузимањем земљишта из поседа ранијих корисника, давањем на коришћење новим корисницима, и другим имовинско-правним захтевима,
 - припремањем програма израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова и документације за њихову израду,
 - аналитичко-логистички послови у вези Комисије за планове општине Баточина,
 - организовање и праћење израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова,
 - припремање свих аката за спровођење планова и других аката који се односе на организацију, уређење и коришћење простора,
- управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
 - све стамбене послове из надлежности општине,
 - вођење евиденције општинских непокретности (станови, пословни простор, грађевинско земљиште, улице, паркови, путеви, споменици културе и др.)
 - заштита и унапређење животне средине, обављање стручних и административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта и других непокретности,
 - послове издавања водних аката и сагласности и њихове евиденције,
 - поступак постављања привремених објеката на јавним површинама и одобравања заузећа јавних површина,
 - припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине ,
 - обавља послове из области животне средине (програме просторног развоја и програма инвестиционе изградње објеката са циљевима заштите животне средине, сачињава програме рационалног искоришћавање и очување пољопривредног земљишта, степену деградације и загађивања земљишта, санације дивљих депонија, одржавања зелених јавних површина и хигијени у насељеним местима у општини, израђује процене угрожености и планове

заштите од акцидентног загађивања, утврђује задатке који се односе на заустављање даље деградације, животне средине)

Члан 24.

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**,
врши следеће послове:

-Учествује у изради, припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице:

-Идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих;

-Сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница.

-Учествује у изради општинских и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине,

-Прати програме Министарстава Владе РС,

-Учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја (локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура),

-Сарађује са другим градским и општинским управама, надлежним установама и институцијама на републичком, регионалном, градском и општинском нивоу,

-Сарађује на реализацији пројеката са владиним и

невладиним организацијама,
-Врши административно стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине,

-Израђује нацрте акта у циљу побољшања инвестиционог окружења у Општини у складу за Законом који регулише улагања,

-Учествује у изради нацрта које имају за циљ повећање ефикасности у пружању услуга органа Општине које се односе на улагања као и стварање привлачнијег пословног амбијента

-Израђује нацрте аката везане за мере подстицања улагања на нивоу општине Баточина,

-Учествује у праћењу инвестиција у свим фазама, од припреме и прибављања пројектне документације, преко праћења квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова,

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 25.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе односно заменик начелника, у случају одсутности или спречености начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе, у изузетним и краткотрајним околностима може својим актом пренети руковођење управом и начелнику одељења, који је дипломирани правник.

Начелника и заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Начелник и заменик начелника Општинске управе за свој рад одговарају Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- распоређује начелнике Одељења шефове одсека и канцеларија уз прибављено мишљење председника општине,
- врши и друге послове који су јој у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 27.

Начелник Општинске управе доноси Правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са законом, актом Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 28.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности или спречености, замењује његов заменик, односно начелник одељења, кога он одреди.

Члан 29.

Одељењем руководи начелник одељења.

Начелника одељења распоређује начелник Општинске управе уз прибављено мишљење председника општине.

Начелник одељења за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

На радно место начелника одељења може бити распоређено лице које има високу стручну спрему и најмање 3 године радног искуства.

Начелника одељења у случају његове одсутности или спречености, замењује запослени у одељењу, кога од одреди.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије.

Шефа Канцеларије распоређује начелник Општинске управе уз прибављено мишљење председника општине.

За шефа Канцеларије може бити распоређено лице које има високу стручну спрему и најмање једну годину радног искуства.

Шеф канцеларије за свој рад одовара начелнику Општинске управе.

Члан 30.

Одсеком руководи шеф одсека.

На радно место шефа одсека може бити распоређено лице које има високу стручну спрему и најмање 2. године радног искуства.

Шефа одсека распоређује начелник Општинске управе уз прибављено мишљење председника општине.

Шеф одсека за свој рад одговара начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Шефа одсека у случају одсутности замењује запослени кога он одреди.

Члан 31.

Начелник одељења у Општинској управи:

1. руководи радом Одељења и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова Одељења,
2. стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности Одељења,
3. води и стара се о вођењу управног поступка из надлежности одељења,
4. стара се о испуњавању радних управе.

Шеф канцеларије за свој рад и рад канцеларије одговоран је начелнику Општинске управе.

Члан 33.

Пословима одсека руководи шеф одсека.

Шеф одсека за свој рад и запослених у одсеку одговара начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Члан 34.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву о изузећу начелника и заменика Општинске управе одлучује Општинско веће.

одређено законом или другим актом, радно искуство у одговарајућој струци.

дужности запослених,
5. врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник одељења је за свој рад и рад одељења одговоран начелнику Општинске управе.

Члан 32.

Шеф канцеларије :

- руководи радом канцеларије,
- стара се о правилној примени Закона и других прописа из надлежности канцеларије
- води и стара се о вођењу управног поступка из надлежности канцеларије
- стара се о испуњавању радних дужности запослених,
- врши и друге послове по налогу начелника Општинске

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 35.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1.овог члана доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 36.

Запослени могу обављати послове државне управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и кад је то

Члан 37.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима, односно Закона запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, од тренутка његовог ступања на снагу.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се Правилником а у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима односно на запослене у органима јединице локалне самоуправе који се доноси на основу Законских и подзаконских прописа којима се уређују плате и накнаде запослених на нивоу јединице локалне самоуправе.

Члан 38.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе у случају спречености или одсутности начелника.

Члан 39.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Члан 40.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица доноси Комисија за избор, именовања и административне послове Скупштине општине, а запослених начелник Општинске управе.

**VIII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ
СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И
ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Члан 41.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дружностима, утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 42.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења Одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 43.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Члан 44.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева

природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 45.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 46.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Општинског већа може се повести управни спор.

Остваривање права и заштита запослених у Општинској управи уређени су Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и другим прописима.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 48.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли.

Члан 49.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе односно заменик начелника Општинске управе

Информације из делокруга Општинске управе средствима јавног информисања, могу се давати у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XI ПРАВНИ АКТИ

Члан 50.

Општинска управа доноси следеће правне акте: Правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступању Општинске управе.

Члан 51.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доносе Председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 52.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине Баточина.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Општинска управа финансира се из буџета општине Баточина односно из буџета Републике Србије за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине Баточина.

Општинска управа може остваривати приходе сопственом делатношћу у складу са Одлуком Скупштине општине.

Члан 54.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату, плата додатака и накнада запослених,
2. Средства за социјалне доприносе на терет послодавца,
3. Средства за накнаде у натури,
4. Средства за социјална давања запосленима,

5. средства за награде запосленима и остале посебне расходе,
6. Средства за сталне трошкове,
7. Средства за трошкове путовања,
8. Средства за услуге по уговору и специјализоване услуге,
9. Средства за текуће поправке о одржавање,
10. Средства за материјал,
11. Издатке за нефинансијску имовину (зграде и грађевински објекти, машине и опрема и нематеријална имовина)
12. Средства за набавку и одржавање опреме,
13. Средства за посебне намене,

ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута општине.

Члан 56.

Начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији Општинске управе, донеће нов акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа.

Члан 57.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и

систематизацији послова утврђених тим актом најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта о организацији Општинске управе.

Запослени који остају нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр 14/08, 1/09, 6/09 и 4/15).

Члан 59.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број:020-1025/16-01 од
02.11.2016.год.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина јесте члан 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон), који прописује да Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Потреба за доношењем ове одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина, указала се због доношења скупштинских одлука, којима су престали са радом Фондови

општине Баточина, па је овом Одлуком један део тих надежности у складу са Законом прешао на Општинску управу.

Такође, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ступа на снагу 01.12.2016. године, па су стога поједине одредбе које се односе на права запослених у овој Одлуци прилагођене и тој околности.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/15), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајне Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гласник РС“ 101/2015), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", број 10/08,), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016 године, усвојила је

Бранислав Павловић
ОДЛУКУ

о трећој измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 1/16, 6/12 и 12/16) став 2. мења се и гласи:

"2. Максимални број јединице локалне самоуправе запослених на неодређено време, за сваки организациони облик у систему општине Баточина је следећи:

Организациони облик	Максимални број запослених на неодређено време
Општинска управа општине Баточина	43
Општинско јавно правобранилаштво	0
Предшколска установа „Полетарац“ Баточина	33
Културно-туристички центар „Доситеј Обрадовић“ Баточина	8
Народна библиотека „Вук Караџић“ Баточина	7
ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина	25
УКУПНО:	116

Члан 2.

У осталом делу Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Баточина остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-1026/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/14), и члана 36. став 1. тачка 5 Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр.10/08 и 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној 02.11.2016.године, донела је:

::

О Д Л У К У

о Измени и допуни Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11. Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773)

Члан 1.

Овом Одлуком, а на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације државног пута I реда М 1-11, Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стац. +5.000 до +14.773) ("Службени гласник општине Баточина бр.5/15) мења се и допуњује План детаљне регулације државног пута I реда М 1-11, Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационача +5.000 до +14.773) ("Службени гласник општине Баточина бр.11/10) (у даљем тексту План).

Члан 2.

Границе измене и допуне Плана су у оквиру ЕТАПЕ III државног пута М- 1.11 (у даљем делу текста – државни пут I б реда бр 24) на стационачи од км 11+025 дк 14+773, а који је везан за физичку реализацију петље Жировница, као и за физичку реализацију мелиорационог канала који пресеца државни пут. Границе Измена и допуна плана формиране су за издвојене две локације у укупној површини од 165 814 м² на којима је потребно извршити корекције, захватају целе и делове следећих катастарских парцела

Локација „Петља Жировница“

граница Измена и допуна плана за локацију „Петља Жировница обухвата следеће катастарске парцеле: кроз **К.О. Жировница** 1412/2, 1412/4, 1412/5, 1413/2, 1413/3, 1414/2, 1414/3, 1436/4, 1435/1, 1435/2, 1425, 1424, 1421, 1420/1, 1420/2, 1420/3, 1446/1, 1446/2, 1446/6, 1446/5, 1446/4, 1447/1, 1447/4, 1447/3, 1447/7, 1447/8, 1447/10, 1447/11, 1447/12, 1448/2, 1448/5, 1448/6, , 1450/1, 1450/2,

1450/3, 1450/4, 1450/5, 1451/1, 1451/2, 1451/3, 1452/2, 1453/1, 1453/2, 1539/2, 1539/4, 1539/5, 1539/10, 2647/1, 2648/1, 2649/1, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662/1, 2662/2, 2663/1, 2663/2, 2664/1, 2664/2, 2665, 2666, 2669/1, 2669/2, 2649/1, 2649/2, 2683/1, 2683/2, 2688 као и делове катастарских парцела 1448/1, 1448/3, 1449/2, 1449/3, 1539/6, 1588/1, 2671 и 190/2

Локација „Мелиорациони канал“

граница Измена и допуна плана за локацију „Мелиорациони канал“ обухвата следеће катастарске парцеле: кп бр. 2407/1, 2407/2, 2677/1, 2677/2, 2670, 2678, делове катастарских парцела : кп.бр. 2676, 2671, 2667, све **КО Жировница** и кп бр. 586/2, 587/10, 587/11, 589, 7/2 све **ко Градац**

Укупна површина захвата за Локацију „Петља Жировница“ је 14.215 ха.

Укупна површина захвата за Локацију „Мелиорациони канал“ је 2.364 ха.

Свега 16.581 ха.

Члан 3.

Измене и допуне плана представљају саставни део важећег Плана детаљне регулације државног пута I реда М 1-11, Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационача +5.000 до +14.773).

Измене и допуне плана обухватају:

1. Усклађивање категорије и назива државног пута I реда М 1-11 са Уредбом о категоризацији државних путева (Службени гласник РС“, бр. 105/2013 и 119/2013) тако да у целом тексту Измена и плана детаљне регулације гласи „државни пут I б реда број 24“

2. Измена саобраћајног решења денивелисане раскрснице- петље „Жировница“ на км 11+335.65 у

складу са Главним пројектом државног пута I б реда број 24

3. Измене трасе Мелиорационог канала на км 8+782,99, у складу са Главним пројектом државног пута I б реда број 24

4 Измена граница између површина јавног и осталог земљишта као последица измена саобраћајног решења и измена трасе мелиорационог канала.

5. Измена и допуна у Правилима уређења земљишта за:

- Општа правила уређења саобраћајне мреже

- Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре за део електроенергетске инфраструктуре

6. Допуне плана у делу Правила грађења у Правилима за изградњу саобраћајне мреже и то: Услови за објекте друмског саобраћаја и Услови за постављање инсталација у појасу Државних путева,, а према условима ЛП „Путеви Србије“ издатих за потребе израде Измена и допуна Плана.

Сви делови плана који нису обрађени овим Изменама и допуна у потпуности важе и користе се из важећег Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11. Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773) чија се Измена и допуна врши.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке су следећи графички прилози:

1. Прегледна ситуација са приказом локација Измена и допуна Плана Р=1:5000;

2.Извод из Плана детаљне регулације – намена Површина Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

2.2. Извод из Плана детаљне регулације – намена Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

3.1 Извод из Плана детаљне регулације – план саобраћаја Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

3.2 Извод из Плана детаљне регулације – план саобраћаја Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

4.1 Извод из Плана детаљне регулације – инфраструктура Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000;

4.2 Извод из Плана детаљне регулације – инфраструктура Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

5.1 Катастарско-топографска подлога са приказом границе Плана Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

5.2 Катастарско-топографска подлога са приказом границе Плана Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

6.1 Анализа постојећег стања – намена површина Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

6.2 Анализа постојећег стања – намена површина Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

7.1 Планирана претежна намена површина Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

7.2 Планирана претежна намена површина Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

8.1. План саобраћаја, нивелације и регулације Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000

8.2 План саобраћаја, нивелације и регулације Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;

9.1. Урбанистичка регулација и површине јавне намене Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,

9.2 Урбанистичка регулација и површине јавне намене Локација „Мелиорациони канал“ Р=1:1000;
10.1. Синхрон план Локација „Петља Жировница“ Р=1:1000,
10.2 Синхрон план Локација „Мелиорациони канал“ Р=1000.

Одлука о Измени и допуни Плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11. Крагујевац - Коридор X (деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773) садржи текстуални део који се објављује у „Службеном гласнику општине Баточина“, и графичке приказе израђене у три примерка.

Један примерак чува се у Скупштини општине Баточина а два у Одељењу за имовинско – правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина.

Документациона основа ове одлуке чува се у Одељењу за имовинско – правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-1027/16-01 од 02.11.2016.

године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина, бр. 10/08 и 5/15), и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 98/10), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Баточина (Службени гласник општине Баточина”, број 16/13), у члану 7. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 14 став 1. у табели ред под редним бројем 1. мења се и гласи:

1	ЛП „Лепеница Баточина“ Баточина	Баточина	Комунална	Комунално уређење
---	---------------------------------------	----------	-----------	-------------------

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-1039/16-01 од 02.11.2016.
године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о првој измени Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Баточина (у даљем тексту Одлука), садржан је у одредбама члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-и др.закон), члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, број 10/08), којима је прописано да у остваривању права и дужности и у питањима заштите и

спасавања јединица локалне самоуправе, преко својих органа, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено споровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања.

Разлог за доношење ове одлуке је правно техничког карактера.

Објашњење измене Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Баточина:

Чланом 1. Одлуке извршена је измена члана 7. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 16/13), на тај начин што се у члану 7. став 2. брише. Након измене члан 7. Одлуке гласи:

"Члан 7.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно-стручно тело, Скупштина општине образује Општински штаб за ванредне ситуације.

~~Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и 14 чланова."~~

Чланом 2. Одлуке врши се измена у члану 14 став 1. у табели ред под редним бројем 1. тако што се за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на

територији општине Баточина заштиту и спасавање и то:
одређују оспособљена правна лица за

1	ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина	Баточина	Комунална	Комунално уређење
---	---------------------------------------	----------	-----------	-------------------

Уместо досадашње која је гласила:

4	ЈКП „7. Јули“ Баточина	Баточина	Комунална	Водоснабдевање и комунално уређење
---	---------------------------	----------	-----------	---------------------------------------

Тако да после измене члан 14.
гласи:

“Члан 14.

За потребе заштите и
спасавања грађана и материјалних

добара од елементарних непогода,
техничко-технолошких несрећа и
опасности на територији општине
Баточина одређују се оспособљена
правна лица за заштиту и спасавање и
то:

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани задатак
1	2	3	4	5
1	ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина	Баточина	Комунална	Комунално уређење
2	Дом здравља, Баточина	Баточина	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ становништву
3	Црвени Крст Баточина	Баточина	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

Оспособљена правна лица
врше заштиту и спасавање грађана,
материјалних и других добара у
случају опасности и несрећа
изазваних елементарним непогодама
и другим несрећама у складу са
својом делатношћу, као и задацима
које им нареди Општински штаб за
ванредне ситуације.

Активирање и употребу
оспособљених правних лица наређује
Општински штаб за ванредне
ситуације.

Општинска управа општине
Баточина правним лицима из става 1.
овог члана уговором обезбеђује
накнаду стварних трошкова за
спровођење припрема и ангажовање у
извршавању мера и задатака цивилне
заштите.

Уговор из става 4. овог члана
закључује Председник општине, или
лице које он овласти.”

Чланом 3. Одлуке утврђено је
питање ступања на снагу Одлуке,

односно утврђено је да Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина" у складу са чланом 196. став 3. и 4. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/06).

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон), члана 23. тачка 19. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/0 и 5/15), 110. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", 7/12), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ
ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД
ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II
РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2016.
ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за водотокове II реда на територији општине Баточина за 2016. годину, на који је Мишљење дало ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш број 02-07-1380/3 од 18.04.2016. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план за одбрану од поплава за водотокове II реда на територији општине Баточина за 2016. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

..

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА

Број: 020-1028/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

О б р а
з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12) којим је прописана обавеза јединица локалне самоуправе да донесе оперативни план одбране од поплава, члану 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члану 23. тачка 19. Статута општине Баточина ("Службени лист општине Баточина", бр. 10/08 и 5/15) којима је прописано да општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од

пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, члану 110. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", 7/12), којим је прописано да Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке,

пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са Законом, Статутом и овим пословником.

Разлог за доношење ове одлуке је усвајање Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Баточина за 2016. годину, у складу са Законом о водама.

ОПШТИНА БАТОЧИНА



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2016. ГОДИНУ

Баточина, март 2016. године**С А Д Р Ж А Ј****I) ОПШТИ ДЕО**

- 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ II РЕДА**
- 2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СТАНОВНИШТВО**
- 3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА**

II) ТЕХНИЧКИ ДЕО

- 1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**
- 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**
- 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

III) ОПЕРАТИВНИ ДЕО

- 1. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 2. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**
- 3. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**
- 5. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**

6. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА
7. РАДОВИ И МЕРЕ ИЗВАН ПЕРИОДА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА – ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ
8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2016.
ГОДИНУ

I) ОПШТИ ДЕО

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилица и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године. Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда

- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

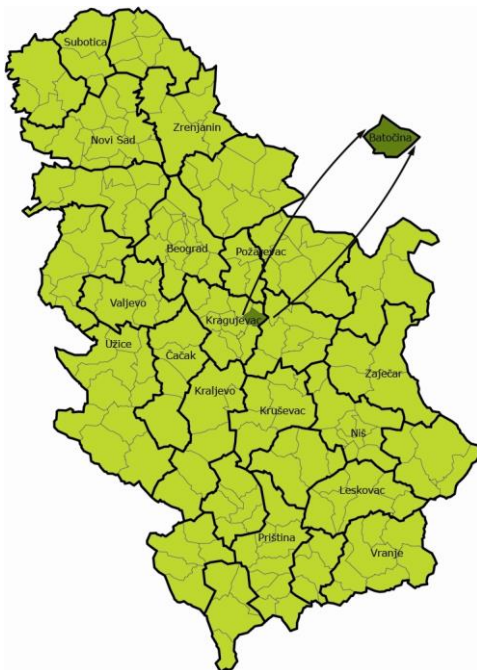
I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СТАНОВНИШТВО

Територија општине Баточина смештена је у средишњем делу Србије и захвата источне делове Шумадије. Налази се у Централној Србији, у региону Шумадијског и Поморавског округа, односно субрегиону (округу) Шумадије.

Општина Баточина је једна од седам општина Шумадијског округа којој припада доњи део сливног подручја Лепенице и западни део великоморавске долине.

Укупна површина општине је 136 км², што чини 5,69% укупне површине Шумадијског округа, 2.71% региона Шумадије и Поморавља, односно 0,24% укупне површине Централне Србије и 0,15% површине Републике. На северу и североистоку граничи се са лаповском, на истоку са свилајначком, југоистоку са јагодинском, југозападу и западу са крагујевачком и на западу и северозападу са рачанском општином. Укупна дужина граница износи 59 км. Најкраћа је према општини Свилајнац, дуга око 5 км, а најдужа према крагујевачкој општини – приближно 20 км. Овако ограничена баточинска општина има неправилан облик. Правцем исток-запад пружа се ваздушним путем у дужини од око 20 км, а правцем север-југ у дужини око 14,5 км.

Административно-управно седиште општине је варошица Баточина, која се налази у северном делу општинске територије на 44°08'15" северне географске ширине и 21°05'15" источне географске дужине. Лоцирана је у долини Велике Мораве, на месту где се долина Лепенице спаја са долином Велике Мораве. Већи део насеља је смештен у алувијалној равни на левој страни Лепенице. Средишњи део је у ужој алувијалној равни на надморској висини од око 111 м, док се ивични делови простиру на додиру равни и стране и достижу максималну надморску висину од око 160 м. По попису из 2002. године варошица Баточина је бројала 5.918 становника, односно 1.678 домаћинстава. Поред варошице и села Баточине, на територији општине налази се и 10 сеоских насеља: Прњавор, Кијево, Жировница, Доброводица, Брзан, Милатовац, Никшић, Бадњевац, Градац и Црни Као. У насељима општине је по попису из 2002. године живело 12.220 стално насељених становника у 3.777 домаћинстава, а по попису из 2011. године 12.696 стално насељених становника у 3.820 домаћинстава. Просечна густина насељености је, у односу на попис из 1991. године када је износила 100 ст/км², пала на 97 ст/ км².



Релјеф

Територија баточинске општине одликује се ниским побрђем у вишем, и алувијалним равнинама у нижем делу. Најкарактеристичнији облик рељефа је део долине Велике Мораве и њене притоке Лепенице са својом асиметричном долином, (десна страна виша од леве) што је уочљиво све до њеног ушћа у Велику Мораву. Источни део општине чини лева долинска страна Велике Мораве, односно део багрданске клисуре коју карактерише широка алувијална равна, просечне висине од око 105 метара. Деловањем човека и спољашњих сила, настали су и бројни рецентни облици рељефа: точила, сипари, вододерине, јаруге, плавине и урвине.



Планине

Територију општине Баточина не карактерише планинско, већ само брдско подручје. Међу многобројним брежуљцима и мањим брдима издваја се брдо Стражевица чија је надморска висина 385м, уједно највиша тачка у општини Баточина. Поред њега, најзначајнија брда су Шупљаја и Рогац.

Воде

Хидролошке карактеристике општине осликавају се кроз целокупан доњи и једним делом средњи ток реке Лепенице, и ток реке Велике Мораве која чини источну границу општине. Лепеница је лева притока Велике Мораве и поред Јасенице њена највећа притока у Шумадијском округу. Кроз територију општине Баточина, Лепеница протиче дужином од 14 км, уливајући се, код Лапова, у Велику Мораву која, дужином од 3,5 км, граничи насеље Брзан. Иако је једна од највећих река по дужини тока, површини слива и речном систему, спада у реке сиромашне водом. Тече средином територије општине Баточина и на левој страни прима важније потоке: Црнокалски, Синорски, Павлишки и Бачеварски. На десној страни у ову реку се уливају Кијевски (са притоком Доброводички поток), Стражевички, Прњаворски под именом Раљевац и Рогачки поток. Мерна станица Лепеница налази се на 7,3 км од ушћа, а основана је 1973. године. Велика Морава је типична равничарска река која тече споро и кривудава односно меандрира и рачва. Представља природну границу према општини Свилајнац, а баточинској општини припада 7,5 км старог моравског тока. Осим Лепенице, у Велику Мораву се уливају и два већа потока Грабовник и Вирови који се налазе у атару села Брзан.

Клима

Општина Баточина одликује се умереном континенталном климом са специфичностима које се манифестују као елементи хумидне и микротермалне климе. Низијски климат баточинског подручја има средње температуре годишњих доба: 1,1° за зиму, 11,3° за пролеће, 21,2° за лето и 12°Ц за јесен. На основу ових података се може закључити да већи део баточинског климатског подручја одликују релативно хладне зиме, умерено топла лета и јесени топлије од пролећа. У зависности од подручног рељефа и расподеле ваздушног притиска, јављају се и различити ветрови. У северним и североисточним деловима општине присутни су источни и југоисточни ветрови кошавског карактера, док у осталим деловима преовлађују југозападни и северозападни ветрови. Олујни и јаки ветрови су реткост и јављају се једном у периоду од две до три године, углавном у зимским месецима. Обилнији кишни периоди су током јесени и пролећа - око 150 кишних дана у години.

Основни климатски подаци овог поднебља који су приказани дати су на основу мерења најближе метеоролошке станице у Крагујевцу.

- Најхладнији месец (јануар) - просечна температура - 0,4°Ц
- Најтоплији месец (јул) - просечна температура 22,1°Ц

- Просечна годишња температура 11,4°C
- Највлажнији месец (децембар) - просечна влажност 83%
- Најсушнији месец (јун) - просечна влажност 68%
- Просечне годишње падавине 651 л/м²
- Броја дана преко 25°C - 98
- Број дана са јако ниском температуром (испод нуле) 80
- Број дана под снегом 37
- Просечна дебљина снежног покривача - 20цм
- Највише падавина - месец (јун) - просек 85 л/м²
- Најмање падавина - месец (фебруар) - просек 36 л/м²

Земљиште

Иако је територија општине релативно мала, састав земљишта варира у зависности од подручја општине, односно облика рељефа који је преовлађујући у том делу територије. Највећу површину захвата гајњача, посебан тип земљишта који је настао на оним местима где је дошло до већих сеча шума. Тада је, деловањем атмосферских падавина, долазило до деградације смонице, односно губљења њених физичко-хемијских особина и стварања гајњача. Заступљена је на свим заравнима и вишим теренима (побрђима). Карактеристика овог типа земљишта је да је на површини доста растресито те је, као такво, погодно за развој виноградарства, воћарства и ратарску производњу. Из тих разлога, врло често на нижим побрђима имамо појасеве виногорја и воћњака, док се у вишим побрђима, поред винограда и оранице срећу и појасеви прошарани мањим забранима и ливадама. Други тип земљишта који се јавља је смоница. Заступљена у нижим подручјима, непосредно изнад алувијалних земљишта, одликује се високим садржајем глине и колоида због чега има неповољна физичка својства. Најплоднији тип земљишта-алувијално, јавља се у долинама Велике Мораве, Лепенице и њихових притока. Настало је таложењем речног муља и другог материјала приликом изливања ових река. У подручјима која су заштићена од поплава, ово земљиште је изузетно погодно за разноврсну ратарску производњу, поврћа, кукуруза и шећерне репе, док је у другим деловима углавном под ливадама.

Шуме

Шумски покривач је у прошлости био преовлађујући на територији општине Баточина. Многи путописци који су пролазили овим подручјем у својим списима говорили су о густим и непрегледним шумама. У долинама поред обала Велике Мораве и Лепенице, у шумама и луговима преовлађивале су оне врсте дрвећа које су захтевале већу количину влаге: храст лужњак, јова, врба, црни и бели јасен. У вишим пределима и на околним побрђима доминирали су храст, клен, цер, бели јасен и липа. Насељавањем становништва на овом подручју, током 18. и 19. века, дошло је до значајнијих сеча шума. Мањег обима у почетку, процес сече шума се проширио са порастом становништва, тако да су оне претваране у њиве, ливаде и воћњаке, док се шумски покривач углавном задржао на вишим деловима, косама и јаругама. Данас површине под шумама износе 1824 ха. Од ових површина, 456 ха

се налази у власништву државе, а остатак од 1368 ха у приватном власништву. Најочуванији шумски комплекс је Рогот који се простире на површини од 365 ха и обухвата територију Баточине, Брзана и Доброводице. У осталим деловима општине шуме су се задржале у виду мањих лугова и забрана, са мешовитом шумском вегетацијом коју чине храст, буква, багрем, липа, цер, јела и граб. Ловиште, које је значајно за развој туризма, простире се на површини од 13.500 ха и њиме газдује Ловачко друштво „Рогот“. Обилује богатом дивљачи: срндаћ-капиталац, фазани, зечеви, јаребице. Једна трећина ловишта је у равници.

Минералне и геотермалне воде и изворишта

Минералне воде се јављају у мањем обиму, пре свега у селу Кијеву, на бунарима које становници овог села називају кладенцима. У истом селу, на десној страни потока, има сланих подворака. Од изворишта минералних вода треба издвојити извориште сумпорне воде Смрдан коју мештани користе за пиће и напајање стоке. Налази се у селу Градац и из овог извора отиче Смрдански поток.

I-3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Баточина припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“, Трг Краља Александра 2, Ниш. Општина Баточина обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.3. односно деонице М.3.1., М.3.2. и М.3.3 водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС (“Сл. Гласник РС” број 7/2002) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава , а који се односи на воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2016. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА;

I-3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Радованка Павловић, тел. 011/201-33-50, E-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs
Мерита Борота, тел. 011/201-33-36, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

I-3.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

Водно подручје	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-маил: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.rs ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs
„Доњи Дунав“	ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs
„Сава“	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Бранко Спасић, моб. 064/840-40-14, E-mail: branko.spasic@srbijavode.rs
„Морава“	

I-3.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон:
064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65
E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77
E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:

Зорица Барбароша, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50

E-mail: zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

I-3.4 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, E-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Драган Дончевски, , моб. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs

Саша Ранчић, , моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-95-07, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, E-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs

Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, E-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

Моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-08, факс 011/228-29-28

E-mail: rco.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел.021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Миле Јандрић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-02

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Рацо Гојаковић, тел.313-93-35, моб.064/892-88-00

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД“, ОГНАК ХЕ „БЕРДАП“, Трг Краља Петра бр. 1, Кладово-на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Бердап I“ и „Бердап II“.

На сектору Дунава од км1333 до км 1433-ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске из децембра 2015. године. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је “Дунав и Тиса“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Фортић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, E-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миливоје Зекић, моб. 064/101-53-03, тел. 011/206-33-64

Заменик: Зоран Цвејић, моб. 066/870-90-96, тел. 021/483-55-59,

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545,

E-mail: Marina.BabicMladenovic@jcerni.co.rs

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

„Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-67, факс 011/311-19-79

I-3.5 Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЛИНИ
„Доњи Дунав“	ЈВП “СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности 2а, Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.rs ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:
„Сава“	Мартина Егедушевић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-95, факс 011/311-94-03 Е-mail: martina.egedusevic@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
„Морава“	Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 За спољне воде: Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87 Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова)
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8 до 12 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0 до 24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова);

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења Републички хидрометеоролошкој завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Републичкој дирекцији за воде-главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине-координатору;
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде-координатору;

- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“- главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“- главном руководиоцу и руководиоцима на водном подручју;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“- главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Управи за оперативне послове.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Републичкој дирекцији за воде-главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине-координатору;
- Секретаријату за привреду града Београда, Сектору за водопривреду-координатору
- Јавном водопривредном предузећу- главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава-секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештењу о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

I-3.6 Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

Водно подручје	Надлежно јавно водопривредно предузеће Руководилац одбране од поплава на водном подручју Заменик руководиоца на водном подручју	СЕКТОР Деоница, објект
----------------	---	---------------------------

Морава	<p>ЈВП “СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-мај: ypc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 Е-мај: dragoljub.miljojkoVIC@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-мај: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p>М.1, М.2, М.3. М.4.-деонице М.4.1, М.4.2 М.5, М.6, М.7, М.8. М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.</p>
<p>ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:</p>		
СЕКТОР	<p>ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца</p>	Деоница
<p>ПОМОЋНИК за М.1.1. и М.1.2.: Зоран Танасковић, моб.064/840-41-13, Е-мај: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.2.1. и М.2.2.: Зорица Цветковић, моб.064/840-41-06, Е-мај: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.3.1., М.3.2.1., М.3.2.2. и М.4. Валентина Томић, моб.064/840-41-14, Е-мај: valentina.tomic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.5.: Валентина Томић, моб.064/840-41-14, Е-мај: valentina.tomic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.6.1. и М.7.1.: Јанош Немет, моб.064/840-41-12, Е-мај: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ“МОРАВА“ РЈ“Велика Морава“, Ђуприја, тел.035/847-13-54, факс 035/847-13-54</p> <p>ПОМОЋНИК за М.1.3. и М.1.4.: Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93, Е-мај: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.2.3.: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-мај: milorad.dzincic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.3.2.3, М.3.2.4. и М.3.3.: Драган Ђорђевић, моб. 063/153-65-82, Е-мај: dragan.djordjevic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.6.2. и М.7.2.: Ненад Игњатовић, моб. 064/840-40-95, , Е-мај: nenad.ignjatovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.3.4.: Петар Ранђеловић, моб. 064/843-21-03, Е-мај: petar.randjelovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.3.5.: Светлана Живковић, моб. 064/840-40-82, Е-мај: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-мај ypc.morava@srbijavode.rs</p>		
<p>М.3. ВЕЛИКА ПЛАНА-РАЧА- ЛАПОВО- БАТОЧИНА- КРАГУЈЕВАЦ</p>	<p>А.Д.“ВОДОПРИВРЕДА“, Сд. Паланка тел: 026/320-782, факс: 026/317-816; Е-мај: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Петар Живојиновић, моб. 069/829-44-29 Драган Весић, моб. 063/492-876</p> <p>ВД „ЗАПАДНА МОРАВА“, Краљево Тел. 036/313-329, факс: 036/313-329 Е-мај: zapadnamorava@mts.rs В.Д. Директор: Весна Цветић, моб. 064/640-47-65 Боривоје Јанковић, моб. 064/640-47-67 Биљана Вукићевић, моб. 063/651-621</p>	<p>М.3.1, М.3.2.1. и М.3.2.2.</p>

	<p>„Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11 E-mail: office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Горан Којовић, моб. 065/840-09-01 Гордана Крсмановић, моб. 065/865-69-27</p> <p>ВД „Западна Морава“ ДОО Краљево Тел. 036/313-329, факс: 036/313-329 E-mail: zapadnamorava@mts.rs В.Д. Директор: Весна Цветић, моб. 064/640-47-65 Боривоје Јанковић, моб. 064/640-47-67 Биљана Вукићевић, моб. 063/651-621</p>	<p>М.3.2.3., М.3.2.4. и М.3.3.</p>
	<p>Брана „СПОМЕН ПАРК“ ВПЦ „МОРАВА“, Ниш Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20 E-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 E-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs</p> <p>ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Крагујевац Тел. 034/332-240, тел./факс 034/331-395 E-mail: jkp@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60</p>	<p>М.3.4.</p>
	<p>Брана „НОВА ГРОШНИЦА“ ВПЦ „МОРАВА“, Ниш Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20 E-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 E-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs</p> <p>ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Крагујевац Тел. 034/332-240, факс 034/335-746, на брани: 034/394-245 E-mail: jkp@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60</p>	<p>М.3.5.</p>

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима.

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:

Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs

ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs

ВП „ЋУПРИЈА“ А.Д., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, E-mail: uprava@vpcuprija.com

Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80

Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

I-3.7. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

М.3. ВЕЛИКА ПЛАНА-РАЧА-ЛАПОВО-БАТОЧИНА-КРАГУЈЕВАЦ

Општина Баточина обухваћена је сектором М.3.2.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0” - ката нуле	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	ВВ тах осмотрени водостај (датум) РО Редовна одбрана - водостај и ката ВО Ванредна одбрана - водостај и ката	
	Дужина система за заштиту од поплава		МВ Мередавни водостај за меродавни Q __%, Критични КВЗ водостај/ката заштитног система	Општина

Напомена: Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

М.3.	ВЕЛИКА ПЛАНА-РАЧА-ЛАПОВО-БАТОЧИНА-КРАГУЈЕВАЦ Лева обала Велике Мораве од ушћа Јасенице до ушћа Лепенице, Јасеница, Рача, Лепеница, Угљешница, Сушички поток и Грошница 171.61 км Бране „Спомен парк“ и „Нова Грошница“
-------------	---

M.3.2.	Велика Морава, Рача, Лепеница	1. Десни насип уз Рачу од ушћа у Велику Мораву до високог терена (8+060), 8.06 км и од високог терена (9+710) узводно, 9.52 км са ** обостраним насипима Сипићког потока (2x1.40км), укупно 20.38 км	В Велика Морава: Багрдан (Р); л, д, и; "0" 100.94 ВВ 692 (18.05.2014.) РО 500 105.94 ВО 600 106.94 МВ Q 2%=2780 м³/с	„Баточина-Лапово“ Затворена касета 52.69 км БАТОЧИНА, ЛАПОВО, РАЧА
	лева обала В. Мораве од ушћа Раче до Лепенице	2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Раче до ушћа Лепенице, 10.00 км 3. Леви насип уз Лепеницу од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** левим насипом уз поток Павлиш, 0.31 км, укупно 22.31 км	В Лепеница: Баточина (Р); л, лим; „0“ 104.51 ВВ 552 (16.05.2014.) РО 120 105.71 ВО 250 107.01	„Извориште Брзан“ Затворена касета 28.00 км БАТОЧИНА ЛАПОВО
	80.69 км	4. Десни насип Лепенице од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** обостраним насипима уз Кијевски поток од ушћа у В. Мораву (2x3.00км), укупно 28.00 км		

Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од загушења ледом

Редовна одбрана од загушења ледом на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала ледом од 40 % са тенденцијом повећања површине под ледостајем.

Ванредна одбрана од загушења ледом над водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60%.

На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

I-3.8. Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик:

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	МЕЛИОРАЦИОН О ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИ ОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
-------------------	---------------------------	--	--

„МОРАВА“	„ВЕЛИКА МОРАВА“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEBSajt: www.srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ Валентина Томић, тел. 035/847-13-54 моб. 064/840-41-14 Е-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13, Е-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs	ВМ 1.- ВМ 6.
----------	--------------------	---	--------------

Мелирационо подручје „Велика Морава“

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зорица Цветковић, моб. 064/840-41-06, Е-mail: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ ,Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs	
ВМ 1.	А.Д. за водопривреду „ВОДОПРИВРЕДА“, Пожаревац Тел. 012/523-022, факс 012/522-923, Е-mail: yodoprivreda@vodoprivreda.co.rs Директор: Ненад Милановић, моб. 064/893-81-00 Вук Марковић, моб. 064/893-81-36 Бојан Јакшић, моб. 064/893-81-30
ВМ 2., ВМ 3.	ДВП „СМЕДЕРЕВО“, ДОО Смедерево Тел. 026/647-490, факс 026/647-491, Е-mail: dvp.smederevo@mts.rs В.Д. Директора: Звонко Милојевић, моб. 065/233-58-99 Оливер Богдановић, моб. 064/827-51-13 Звонко Милојевић, моб. 065/233-58-99
ПОМОЋНИК: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, Е-mail: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс: 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс: 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs	
ВМ 4., ВМ 5.	А.Д. „ВОДОПРИВРЕДА“, Смедеревска Паланка, тел. 026/320-782, факс: 026/317-816, Е-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Петар Живојиновић, моб. 069/829-44-29 Драган Весић, моб. 069/829-44-31
ВМ 6.	ВП „ЋУПРИЈА“ А.Д. Ћуприја Тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58 Владан Јарамаз, моб. 065/872-40-05

2. Системи за заштиту од поплава-хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Мелирационо подручје „Велика Морава“, ХМС: ВМ 1. – ВМ 6.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДЦМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ВМ 5.	Баточина-Лапово	Баточина варош, Бадњевац, Жировница, Лапово, Црни Као, Прњавор, Кијево, Брзан, Доброводица, Градац, Баточина село и Милошево	19.753	Лепеница, Рача	+	-

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 48h, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц – Засићеност земљишта

Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине земљишта.

Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д – Појава снежног покривача и леда

Услов Д1 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Д3 - Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

1-3.9. Преглед хидролошких и метеоролошких станица и пунктова за осматрање ледених појава

-Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	општина			
Велика Морава	Багрдан	М.3.1, М.3.2, М.6.1	В.Плана, Баточина, Лапово, Свилајнац, Ћуприја	450	+	2,5 дана

- Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	Општина			
Лепеница	Баточина	М.3.2	Баточина	120	+	21 сат

Условни водостај је водостај при коме РХМЗ Србије почиње да ванредно осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја. За реке Дунав, Тису и Саву, РХМЗ Србије издаје упозорења и прогнозе два дана пре достизања условног водостаја.

II) ТЕХНИЧКИ ДЕО**II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010“) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају Општина Баточина), у складу са републичким Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији Општине Баточина, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава: Црнокалски, Синорски, Павлишки, Бачеварски, Кијевски, Доброводички, Стражевички, Раљевац (Прњаворски), Рогачки, Грабовник и Вирови.

II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава

Воде

Хидролошке карактеристике општине осликавају се кроз целокупан доњи и једним делом средњи ток реке Лепенице (припада водном подручју Морава, део подслива реке Велике Мораве), и ток реке Велике Мораве која чини источну границу општине. Лепеница је лева притока Велике Мораве и поред Јасенице њена највећа притока у Шумадијском округу. Кроз територију општине Баточина, Лепеница протиче дужином од 14 км, уливајући се, код Лапова, у Велику Мораву

која, дужином од 3,5 км, граничи насеље Брзан. Иако је једна од највећих река по дужини тока, површини слива и речном систему, спада у реке сиромашне водом.

На подручју општине Баточина, Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда и унутрашње воде за 2016. годину, („Сл. Гласник РС“ бр. 9/2016) обухваћена је у сектору М.3. „Велика Плана-Рача-Лапово-Баточина-Крагујевац“ деоница М.3.2. леви насип уз Лепеницу од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца 22,00 км са левим насипом уз поток Павлиш 0,31 км, укупно 22,31 км. Затворена касета „Баточина-Лапово“ (Баточина, Лапово, Рача), десни насип Лепенице од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца 22,00 км. са обостраним насипима уз Кијевски поток од ушћа у Велику Мораву (2 x 3,00 км.), укупно 28.00 км.

Тече средином територије општине Баточина и на левој страни прима важније потоке: Црнокалски, Синорски, Павлишки и Бачеварски. На десној страни у ову реку се уливају Кијевски (са притоком Доброводички поток), Стражевички, Прњаворски под именом Раљевац и Рогачки поток. Мерна станица Лепеница налази се на 7,3 км од ушћа, а основана је 1973. године. Велика Морава је типична равничарска река која тече споро и кривудава односно меандрира и рачва. Представља природну границу према општини Свилајнац, а баточинској општини припада 7,5 км старог моравског тока. Осим Лепенице, у Велику Мораву се уливају и два већа потока Грабовник и Вирови који се налазе у атару села Брзан.

Одбрана од поплава и бујица на подручју Општине Баточина организује се и спроводи на основу општинског општег и оперативног плана за одбрану од поплава и бујица и републичког општег и оперативног плана за одбрану од поплава а у складу са Законом о водама, Законом о ванредним ситуацијама и Законом о заштити од елементарних непогода.

Општински оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Баточина, осим реке Лепенице и Велике Мораве, које по Одлуци о утврђивању Пописа вода првог реда („Сл.гласник РС“бр.83/2010) сврстане у ову категорију, као водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије и насеља у општини Баточина (воде II реда) су потоци: Црнокалски, Синорски, Павлишки, Бачеварски, Кијевски, Доброводички, Стражевички, Раљевац (Прњаворски), Рогачки, Грабовик и Вирови.

Процене могуће угрожености

Одбрану од поплава за водоток реке Велике Мораве и Лепенице организује и спроводи Република Србија својим општим и оперативним планом у оквиру водоподручја "Морава".

Територија Општине Баточина простире се на 13.915 ха од чега је 10.652 ха пољопривредног земљишта, 1824 ха шумског земљишта и 1439 ха грађевинског земљишта.

Подручје општине ограничава река Велика Морава а пресеца је водоток реке Лепенице, као и водотокови потока Бачевака, Раљевца, Кијевачког, Грабовика и други мањи потоци.

На подручју општине Баточина изграђени су објекти инфраструктуре и то: 4,5 км. аутопута, 18 км. железничког колосека, 14 км. магистралног пута, 53,5 км. улица и некатегорисаних асфалтираних путева, 66 км. макадамских путева, 19 км.

водоводне мреже, 4,7 км. канализационе мреже са колектором одвођења отпадних вода, 180 км. нисконапонске мреже, 75 км високо напонске мреже, 110 км телефонске мреже.

Поред реке Велике Морава и Лепенице и Кијевачког потока изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености мери се степеном исправности одбрамбених насипа.

Одржавање одбрамбених насипа на напред наведеним водотоковима врши Републичко јавно предузеће "Велика Морава" у оквиру општег и оперативног плана одбране од поплаве у оквиру Републике Србоје, осим Кијевачког на коме уређење и санацију врши локална самоуправа.

Карактеристика свих потока на подручју Општине Баточина је да су малог изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекте, за део објекта инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу.

Горњи ток ових потока као и окружење је затрављено и пошумљено, па терени нису подложни ерозији, те се овим планом не утврђују ерозивна подручја. Сви потоци у горњем току имају велики подужни пад и када приме веће атмосферске воде у равничарском делу остављају наносе којим засипају корито водотока.

Сви ови потоци иако имају регулисан улив у природно корито реке Лепенице и В. Мораве, угрожавају пољопривредно земљиште у свом уливном делу.

Највећи проблем осим горе наведених водотокова представља управо река Лепеница, која протиче кроз општину Баточина укупном дужином од 14 км, и целим својим током кроз општину је под насипом. У блиској прошлости посебно су била критична 3 места која су директно била погођена поплавама услед изливања реке Лепенице. У селима Бадњевац, Градац и горњем делу Баточине долазило је до попуштања и пуцања тада недовољно добро утврђеног насипа, али се у последњих 10 година интензивно радило на санацији, адаптацији и изградњи квалитетних насипа тако да се у овом периоду и не бележе већи проблеми.

Директна брањена укупна површина од површинских вода износи негде око 2500 ха, од тога пољопривредна површина око 1500 ха, 4 насеља, 9 индустријских објеката, 155 осталих објеката, 12 км пруге, и 19 км путева.

Укупна дужина регулисане деонице износи 14 км, дужина обалоутврде 1 км, дужина просека 1,3 км и укупно 13 просека.

Површине и објекти који су директно погођени подземним водама изnose око 75 ха пољопривредне површине, 2 насеља, 15 зграда, 35 осталих објеката.

Укупна површина обухваћена системом за одводњавање износи негде око 500 ха, од тога коришћена пољопривредна површина око 450 ха. Дужина канала за одводњавање износи око 5,07 км и 14, 01 осталих канала.

Процењује се да је угроженост територије општине и насеља од реке Велике Мораве и Лепенице следећа:

Поред ових река на већем делу изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације, насеље и инфраструктуру од великих вода па је степен угрожености сведен на минимум.

У случају пробоја насипа степен угрожености се мери обимом плављења пољопривредног земљишта, комуникација, насеља и инфраструктура.

У случају пробијања насипа по наредби главног републичког руководиоца одбране од поплаве степен угрожености зависи од успешног канализационог протока испуштене воде и обима поплављеног пољопривредног земљишта.

II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

9. Организација система јавног узбуђивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

12. Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом,

13. Формирање базе података о свим пловних објектима,

14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,

17. Израда планова заштите спасавања од поплава.

II – 4 ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији Општине Баточина присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Неки водотоци Општине Баточина имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији Општини Баточина на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП "Србијаводе" и ВП "Морава".

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе односно Општине Баточина.

Локална самоуправа израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП "Србијаводе" Београд и ВП "Морава" Ниш и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи,

моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

10. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју Општине Баточина у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком СО Баточина број 020-431/15-01 од 24.04.2015.

Ш О П Е Р А Т И В Н И Д Е О :

Ш – 1 О П Е Р А Т И В Н Е М Е Р Е З А Ш Т И Т Е О Д П О П Л А В А

Процена угрожености Општине Баточина има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Баточина постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у случају опасности од поплава,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Снижавање нивоа воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара ткз. "Безбедној коти",
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
9. Ангажовање специјализованих јединица за спасавање на води и под водом,
10. Ангажовање осталих јединица на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу за ванредне ситуације,
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,

16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,

17. Информисање и едукација јавности

III – 2 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава на територији општине Баточина руководи Општински штаб за ванредне ситуације.

Скупштина општине Баточина је решењем број: 020-431/15-01 од 24.04.2015. године именовала Општински штаб за ванредне ситуације, као оперативно стручно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Задаци и обавезе Општинског штаба садржани су у решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације.

Штаб обавља следеће послове:

1. Предлаже Председнику општине доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
2. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
3. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
4. Руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
5. Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
6. Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
7. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
8. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
9. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
10. Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
11. Наређује приправност-спремност за ванредне ситуације;
12. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
13. Израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
14. Спроводи годишњи план рада;
15. Доноси наредбе, закључке и препоруке;

Општински штаб за ванредне ситуације поред горе поменутих послова обавља и следеће послове:

1. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
2. Именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
3. Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
4. Подноси скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
5. Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе;
6. Обавља и друге послове у складу са законом.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и 22 члана.

У Штаб се именују:

1. Радиша Милошевић, председник општине Баточина, - командант штаба;
2. Срђан Биорац, заменик председника општине Баточина, - заменик команданта штаба;
3. Владан Пирић, представник Управе за ванредне ситуације Крагујевац – начелник штаба;
4. Бранко Ђокић, председник Скупштине општине Баточина, - члан;
5. Небојша Трајковић, помоћник председника општине Баточина, - члан;
6. Чедомир Петровић, заменик председника скупштине општине Баточина, - члан;
7. Срђан Лепојевић, директор фонда за комуналне делатности- члан;
8. Драгиша Ђуричковић, начелник Општинске управе општине Баточина – члан;
9. Ана Аничич, директор Дома здравља у Баточини- члан;
10. Дарко Игњатовић, извршилац за пољопривреду, шумарство и водопривреду Општинске управе општине Баточина – члан;
11. Бранислав Павловић, директор Центра за социјални рад "Шумадија" Баточина-члан;
12. Весна Барјактаревих, општински еколошки инспектор - члан;
13. Никола Дукић, технички директор „ТМГ Топлота“ Баточина - члан;
14. Дејан Раонић, директор ЈП "Лепеница Баточина" - члан;
15. Ивана Богдановић, извршилац за урбанизам, планску регулативу и грађевинарство Општинске управе општине Баточина - члан;
16. Јовица Станисављевић, општински грађевински инспектор – члан;
17. Јасмина Младеновић, директор КТЦ "Доситеј Обрадовић" Баточина - члан;
18. Снежана Ђорђевић, директор ОШ „Свети Сава“ Баточина – члан;
19. Катарина Радевић, директор ПУ „Полетарац“ Баточина – члан;
20. Здравко Младеновић, директор СШ „Никола Тесла“ Баточина – члан;
21. Дејан Златић, начелник ПС у Баточини- члан;

22. Стеван Деспић, директор пословнице "Електрошумадије" из Баточине – члан;
23. Славомирка Милојевић, секретар општинске организације "Црвеног крста" Баточина – члан;
24. Јован Ђорђевић, начелник Центра МО Баточина-члан;
25. Драган Младеновић, командир ВСЈ у Баточини-члан;

Повереници Општинског штаба за ванредне ситуације са територије месних заједница:

Редни број	Место	Име и презиме	Телефон
1	Баточина	Дејан Аранђеловић	0648481581
2	Брзан	Саша Глишић	0621778005
3	Бадњевац	Бранислав Николић	0648342354
4	Доброводица	Берислав Радовановић	0641152331
5	Кијево	Саша Савић	0641229274
6	Жировница	Миливоје Радовановић	063690083
7	Никшић	Љубиша Јанковић	0605378510
8	Прњавор	Горан Милићевић	0641210576
9	Милатовац	Зоран Пешић	063615834
10	Црни Као	Горан Савић	0656906684
11	Градац	Горан Димитријевић	0659908031

Заменици повереника Општинског штаба за ванредне ситуације са територије месних заједница:

Редни број	Место	Име и презиме	Телефон
1	Баточина	Драшко Стојановић	0643731169
2	Брзан	Живослав Павловић	0641219000
3	Бадњевац	Зоран Пантелић	0659881178
4	Доброводица	Небојша Милановић	063469104
5	Кијево	Зоран Владисављевић	0643707482
6	Жировница	Зоран Јовановић	0642498891
7	Никшић	Драганка Јанковић	0605378510
8	Прњавор	Боро Јоксимовић	0695808008
9	Милатовац	Љубомир Михајловић	0642036588
10	Црни Као	Горан Цветковић	0655296037
11	Градац	Петар Микић	034/6841245

Повереници и заменици повереника у МЗ обављају следеће послове:

- 1) одговорни су за спровођење одбране од поплава у свим фазама одбране на свом подручју;
- 2) врше непосредан увид у стање на угроженом подручју и редовно достављају информације Центру за обавештавање и убуњивање;

- 3) предлажу обезбеђење потребне механизације и спровођење радова и мера на свом подручју који превазилазе могућности те МЗ;
- 4) организују и руководе хитним радовима и мерама на угроженом подручју;
- 5) подносе извештај Општинском штабу о предузетим мерама и активностима у одбрани од поплава на подручју МЗ;
- 6) воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.;
- 7) организују спровођење процене насталих штета од последица поплава;

Именовано лице за координацију одбране од поплава за територију локалне самоуправе са надлежним јавним водопривредним предузећем			
Име и презиме	Функција	Моб. телефон	Е-mail адреса
Срђан Лепојевић	Директор Фонда	064/8812909	srdjanlepojevic@sobatocina.org.rs
ПОМОЋНИК			
Драгиша Ђуричковић	Начелник општинске управе	064/8812900	dragisadjurickovic@gmail.com
Лице задужено за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава			
Радиша Милошевић	Председник општине	065/920-2000	radisa.milosevic@sobatocina.org.rs
ПОМОЋНИК			
Срђан Биорац	Заменик председника општине	065/920-2001	srdjanbiorac@sobatocina.org.rs
Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава			
Дарко Игњатовић	Извршилац за пољопривреду	064/2363814	darko.ignjatovic@sobatocina.rs
ПОМОЋНИК			
Небојша Тракић	Систем администратор	064/1775789	opstinabatocina@gmail.com

Током одбране од поплава Штаб за ванрене ситуације општине Баточина обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство које чини по један члан Штаба и један представник ЈП „Лепеница“;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода по 2 члан Штаба и два представник ЈП „Лепеница за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова)
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова;
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова);

На пословима обавезног дежурства, на предлог команданта Штаба, начелник Општинске управе Баточина може прописати радну обавезу за укључење свих радника мушког пола запослених у Општинској управи Баточина, као и код директних и индиректних корисника буџета општине Баточина

III-3 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Баточина, Командант

општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПЗЖС;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Баточина;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом

надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

-Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

-Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

-Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

-Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

-Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

III– 4 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглост порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник општине (Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа – Крагујевац

Евакуацију организује и планира Општински штаб за ванредне ситуације

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење – ОШВС
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, као и физичка лица, власници аутобуса.
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи начелник штаба.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници, као и физичка лица, власници аутобуса, врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници ОШВС и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III – 5 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Општински штаб за ванредне ситуације, као и Одељење за ванредне ситуације Шумадијског округа Крагујевац

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Предшколска управа
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска управа
- 6) Јавно-комунално предузеће
- 7) Еколошка инспекција
- 8) Комунална инспекција
- 9) Полиција
- 9) Ватрогасно-спасилачка јединица

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

**III – 6 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У
ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа и физичких лица.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневной употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе услужни телефони

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП "Србијаводе" – Београд.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује Општина, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује Општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Баточина.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

У периоду одбране од поплаве и бујица Команданту штаба ставља на располагање грађевинску механизацију са руковооцима том механизациојом у власништву ЈП „Лепеница Баточина“, и то:

- Камион ФАП 19-21 са раоником и посипачем	1
- Теретно возило – путар.....	1
- Трактор ИМТ 539.....	1
- Тракторска приколица.....	1
- Цистерна креина-фекална 3,5 м3.....	1
- Ударна бушилица.....	1
- Моторна тестера.....	1
- Пумпа за вода.....	1
- Триммер за траву.....	1
- Остали ручни алат.....	1

Физичка и правна лица са територије општине Баточина која се ангажују и уступају своја материјално-техничка средства пре, за време и после поплава, а при проглашењу ванредне ситуације на нивоу општине Баточина:

- Машина „ИСВ“, рег. ознака „СО Баточина 131“ у власништву „Dexing“ д.о.о. из Брзана. Моб. 064/1129905
- Камион са раоником и епохом, у власништву ЈП „Лепеница Баточина“. Моб. 060/2341000
- Машина „ИСВ“, рег. ознака „СО Баточина 126“ у власништву СЗР „Маша“ из Брзана. Моб. 063/691539
- Машина „Волво 646“, рег. ознака „СО Крагујевац 440“ у власништву Горана Јовановића из Брзана. Тел. 034/6795425
- Машина „Сат 962-улта“ у власништву „Теко мининг“ д.о.о. из Баточине. Моб. 069/654725
- Машина „Case 580-комбинирка“ у власништву Небојше Милановића из Доброводице. Моб. 063/469104
- Машина „ИСВ 3 СХ-мобилни багер“ у власништву Игора Владисављевића из Баточине. Моб. 060/7597777
- Комбинована машина; трактор са предњим ножем, рег. ознака КГ ААТ 85, у власништву Радојице Матејића из Баточине. Моб. 064/1368826
- Машина „Case 580-комбинирка“, рег. Ознака КГ ААЧ 07, у власништву Златка Стевановића из Жировнице. Моб. 063/7791206

III – 7 РАДОВИ И МЕРЕ, ИЗВАН ПЕРИОДА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА – ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

УЛОГА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ ПОПЛАВА И БУЈИЦА

Општинска управа, преко одељења које ће постати правни наследник Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности је дужна:

1. Да обезбеди израду катастра корита, обала и објеката на водотоковима II реда.
2. Да обезбеди континуирано чишћење корита, уређење обала и одржавање пропуста на водотоковима II реда.

3. Да закључи годишњи уговор са ЈП "Лепеница Баточина" или другим правним лицем о чишћењу корита, уређењу обала и одржавању пропуста на водотоковима II реда.
4. Да обезбеди техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање путних јаркова за сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина у корита напред наведених потока.
5. Да закључи уговор са ЈП "Лепеница Баточина" или другим правним лицем за изградњу и реконструкцију, и континуирано одржавање главних праваца путних јаркова за сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина.
6. Да изврши набавку материјала по налогу Команданта штаба, неопходног за одбрану (песак, јутани цакови и слично).

Дужности и одговорности руководиоца одељења које ће постати правни наследник Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности на основу плана одбране од поплаве су:

1. Одржавање уливног дела корита потока.
2. Извршавање осталих радова и мера изван периода одбране од поплава (организација и финансирање одржавање водотокова потока, одржавање путних јаркова за одвођење атмосферских вода, одржавање и изградња пропуста на потоцима, изградња и одржавање пропуста на улицама и локалним путевима за одвођење атмосферских вода.
3. Ангажовање средстава у периоду поплаве за заштиту путних објеката и објеката комуналне инфраструктуре.

УЛОГА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ ПОПЛАВА И БУЈИЦА

1. Да донесе мере у оквиру своје надлежности за спровођење прописа Скупштине општине Баточина како би се спречиле појаве:
 - бацање смећа и другог материјала у корита водотокова свих потока,
 - затрпавање и уништавање путних јаркова,
 - испуштање отпадних вода из септичких јама у корита потока,
2. Општински штаб за ванредне ситуације посебно ће преко инспекцијских служби Општинске управе предузимати конкретне мере против појединаца и

правних лица која се не придржавају прописаних мера од стране Скупштине општине и својим чињењем односно нечињењем онемогућавају функционалност водотокова и путних јаркова.

УЛОГА РУКОВОДИОЦА ЈП "ЛЕПЕНИЦА БАТОЧИНА" У ПРЕВЕНЦИЈИ ПОПЛАВА И БУЈИЦА

Директор ЈП "Лепеница Баточина" у складу са оперативним планом одбране од поплаве и бујица дужан је да:

1. Стави на располагање грађевинску механизацију предузећа са руковооцима те механизације.

- Камсион ФАП 19-21 са раоником и посипачем	1
- Теретно возило – путар.....	1
- Трактор ИМТ 539.....	1
- Тракторска приколица.....	1
- Цистерна креина-фекална 3,5 м3.....	1
- Ударна бушилица.....	1
- Моторна тестера.....	1
- Пумпа за вода.....	1
- Триммер за траву.....	1
- Остали ручни алат.....	1

2. Стави на располагање сав алат и опрему са руковооцима која може допринети пре, за време и после поплава.

3. Обезбеди двадесетчетворочасовно дежурство радника у случају опасности од настанка поплаве.

4. У случају да испуњава услове конкурса, закључи годишњи уговор о чишћењу корита, уређењу обала и одржавању пропуста на водотоковима II реда, као и одржавање путних јаркова за сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина.

УЛОГА ГРАЂАНА И ПРАВНИХ ЛИЦА У ПРЕВЕНЦИЈИ ПОПЛАВА И БУЈИЦА

Права и дужности грађана и правних лица у одбрани од поплава и бујица су радна и материјална обавеза.

Дужности из претходног става грађани и правна лица извршавају на основу Наредбе Команданта општинског штаба за ванредне ситуације.

Радна обавеза грађана у периоду одбране од поплаве састоји се у извршавању одређених послова и задатака. Радној обавези подлежу сви грађани који су навршили 16 година живота и други на основу Закона.

За потребе одбране од поплава грађани су дужни да ставе на располагање: моторна, превозна и специјална возила, грађевинске и друге машине и црпне пумпе.

На захтев Општинског штаба за ванредне ситуације, предузећа и друга правна лица су дужна да учествују у одбрани од поплаве и заштити становништва и материјалних добара.

На захтев Команданта општинског штаба за ванредне ситуације предузећа и друга правна лица су дужна да ставе на располагање за одбрану од поплаве своја превозна средства, грађевинске и друге машине као и црпне пумпе, као и сва друга средства која могу помоћи у превенцији и санацији.

III – 8 ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА

Водотокови II реда

Јединица локалне самоуправе је у претходном периоду преко Општинског фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство заштиту животне средине и комуналне делатности и сардењи са ЈВП “Србијаводе“ извршила уређење следећих водотокова 2. реда:

- У току 2009. године извршена је санација корита реке Лепенице на месту улива потока Раљевац у Лепеницу
- Кијевски поток и Грабовик су 2012. године после пуних 30 година уређени заједно са уливним каналима
- 2013. године је извршено уређење ретензије Раљевац у Жировници а којима газдује ЈВП „Србијаводе“
- У 2014. години је урађен елаборат и пројектна документација за уређење потока Грабовик

У току претходне, 2015 године, општинским буџетом за 2015. години било је предвиђено 1.600.000,00 динара без ПДВ-а, тј. 1.920.000,00 динара са ПДВ-ом, за санацију корита и канала на водама 2. реда, како стоји и у плану Јавних набавки за 2015. годину. Изменом, тј. ребалансом буџета, ова средства су повећана на **4.420.000,00** динара.

Ангажована је агенција за израду елабората за уређење водотока 2. реда, Синорски поток, као и елаборат уређења каналске мреже у општини Баточина.

Расписан тендер и изабран извођач радова на санацији корита и канала на водама другог реда. Извођач радова Аутотранспорт доо Ваљево. Вредност радова 4.057.428,00 динара. Извршени су радови на Главном каналу у Баточини, од улива у реку Лепеницу дуж пруге Крагујевац-Лапово у дужини од 3590 метара, и крака Главног канала од улива у Главни канал дуж пута Баточина-Лапово у дужини од 1380 метара. Поменути Главни канал је годинама представљао највећи проблем за мештане општине Баточине, а треба напоменути да он, иако не представља водоток 2. реда, ипак је повезан са Црнокалским и Синорским потоком, тј. у склопу

водотокова 2. реда, који га услед обилних падавина максимално оптерећују и загушују, те је његова санација приоритетна

Опис радова:

- Припремни радови-геодетско обележавање, сечење дрвенастог материјала са вађењем корења и одвоз.
- Земљани радови-ручни и машински ископ, одвоз вишка земље, уклањање цевастих пропуста 600мм и замена са 1000мм.
- Остали радови-уређење терена и фино планирање површине након завршетка радова и снимање изведеног стања са израдом профила.

У 2016. години буџетом општине Баточина планирана су средства на позицији: **расходи за текуће одржавање-уређивање канала**, апроприација 41, економска класификација 425, програм 15-локална самоуправа, програмска активност 0001-функционисање локалне самоуправе, у износу од **4.200.000,00** динара са ПДВ-ом.

У току 2016. године планира се расписивање тендера за извођача радова и реализација пројекта за које већ постоји израђена пројектна документација:

- уређење потока Грабовик
- уређење Синорског потока

Водотокови I реда

ЈП „Србијаводе“ газдује водотоковима I реда, а то су на територији општине Баточина Лепеница и Велика Морава. Према извештају надлежних из РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на реци Лепеници је:

- извршена санација десне обале реке Лепенице у Бадњевцу, 300 м узводно од Живковог моста, санација насипа и осигурање обале каменом. Исто урађено и 100 м узводно на левој обали и 700 м низводно на десној обали.
- извршена санација леве и десне обале Лепенице код Јерининог брда (дивљи прелаз) у Горњој Баточини.
- извршено кошење насипа на реци Лепеници. Извршено насипање камена реке Лепенице на три локације које су претходно саниране: Бадњевац и Градац (код Јерининог брда) лева обала, и Градац десна обала.

У Баточини,
март 2016. Године

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11, 93/12), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина (“Службени гласник општине Баточина, бр. 10/08 и 5/15), и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, бр. 98/10), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о Првој измени и допуни Решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Баточина

I У Решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Баточина број 020-796/2016-01 од 23.08.2016. године (“Сл. гласник општине Баточина”, број 14/16), у ставу I тачка 15. мења се и гласи: "Мирјана Стајић, вд директора ПУ "Полетарац" Баточина".

У ставу I после тачке 21. додаје се нова тачка 22 која гласи:

"Драган Бојић, вд директора ЈП "Лепеница Баточина" Баточина."

II У осталом делу Решење остаје непромењено.

III Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у

"Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-1029/16-01 од 02.11.2016.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон) и члана 36. став 1. тачка 20. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08 и 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Локалног савета за запошљавање за подручје општине Баточина, који су именовани Решењем Скупштине општине

Баточина број 112-8/13-01 од
15.03.2013. године, и то:

1. Радиша Милошевић из Брзана, председник
2. Зоран Лакета из Баточине, члан
3. Љубица Димић из Баточине, члан
4. Миливоје Радовановић из Жировнице, члан
5. Дејан Тошић из Брзана, члан

II Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

III Решење доставити: именованима и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-1030/16-01 од 02.11.2016.
године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон) и члана 36. став 1. тачка 20. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08 и 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ
САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Локални савет за запошљавање, за подручје општине Баточина, на мандатни период од четири године, у следећем саставу:

1. Здравко Младеновић из Баточине, председник
2. Весна Танасијевић из Баточине, члан
3. Чедомир Стевановић из Жировнице, члан
4. Милица Павловић из Баточине, члан
5. Иван Марковић из Бадњевца, члан

II Локални савет за запошљавање је саветодавно тело и оснива се са циљем и задатком да даје мишљења и препоруке, предлаже и предузима мере за подстицање новог запошљавања, запошљавања одређених категорија незапослених (који траже прво запослење, или дуже чекају на посао), запошљавања вишка запослених, запошљавања на јавним радовима, samozapoшљавања, запошљавања избеглих и расељених лица, инвалида, етничких мањина, као и предузимање других мера за унапређење запослености.

III Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

IV Решење доставити: именованима и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА****Број: 020-1031/16-01 од 02.11.2016.
године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Бранислав Павловић**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др.закон) члана 54. и 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08, 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ПОЛЕТАРАЦ" БАТОЧИНА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Иван Поповић из Брзана дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Баточина, из реда родитеља, због престанка основа по којем је именован.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Наташа Јовановић из Баточине за члана Управног одбора Предшколске

установе "Полетарац" Баточина, из реда родитеља.

III Мандат именоване из става II овог решења трајаће до истека мандата Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Баточина, именованог Решењем Скупштине општине Баточина број 020-358/14-01 од 04.06.2014. године

IV Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др.закон), члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08, 5/15), којима је прописано да чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, као и члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 52/2011 и 55/2013) којим је прописано да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Одредбама члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) утврђено је, између осталог, да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, ако овлашћени предлагач покрене

иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Предшколска установа "Полетарац" Баточина је дописом број 1120/2016 од 12.09.2016. године, обавестила Скупштину општине Баточина, да је Ивану Поповићу из Брзана престао мандат члана Управног одбора из реда родитеља, због престанка основа по коме је именован. Савет родитеља Предшколске установе "Полетарац" Баточина, на седници одржаној дана 12.09.2016. године, донео је Одлуку о утврђивању предлога за члана Управног одбора број 1119/2016 од 12.09.2016. године, којом је за члана Управног одбора ПУ "Полетарац" Баточина, из реда родитеља, предложио Наташу Јовановић из Баточине.

На основу свега напред наведеног, решено је као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-1032/16-01 од 02.11.2016.
год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени

гласник општине Баточина", бр. 10/08, 5/15), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 02.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора Основне школе
"Свети Сава" Баточина

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Баточина, из реда представника родитеља и то:

1. Марија Ковановић из Бадњевца
2. Немања Поповић из Баточине

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Баточина, из реда представника родитеља и то:

1. Весна Митевски из Баточине
2. Тања Милановић из Доброводице

III Мандат именованих из става II овог решења трајаће до истека мандата Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Баточина, именованог Решењем Скупштине општине Баточина број 020-356/14-01 од 04.06.2014.године

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 54. и 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15) којима је утврђено да орган

управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на четири године. Чланом 55. став 3. и став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15) утврђено је да Скупштина јединице локалне самоуправе разрешава, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања установе, када овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања као и да изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата органа управљања.

Марији Ковановић из Бадњевца и Немањи Поповићу из Баточине, представницима родитеља, у складу са чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система

образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15), престао је основ по коме су изабрани у Школски одбор, с обзиром да деца именованих више нису ученици Основне школе "Свети Сава" у Баточини.

Савет родитеља, на седници одржаној дана 15.09.2016. године, изабрао је Весну Митевски из Баточине и Тању Милановић из Доброводице за представнике из реда родитеља.

Имајући у виду наведено, донето је решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-1033/16-01 од 02.11.2016.
год.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Павловић

САДРЖАЈ

1. Потврђивање мандата одборника Скупштине општине Баточина.....	1
2. Решења о констатовању престанка функције секретара Скупштине општине Баточина.....	2
3. Решење о постављењу секретара Скупштине општине Баточина.....	3
4. Одлука о престанку рада, постојања и брисању Фонда за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина и преузимању његових права, обавеза и послова на општину Баточина.....	4
5. Одлука о престанку рада, постојања и брисању Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина и преузимању његових права, обавеза и послова на општину Баточина.....	6
6. Одлука о организацији општинске управе општине Баточина.....	8
7. Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Баточина.....	23
8. Одлука о измени и допуни плана детаљне регулације државног пута I реда М-1.11. Крагујевац-Коридор X (деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773).....	24
9. Одлука о првој измени Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Баточина.....	27
10. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за водотокове другог реда на територији општине Баточина за 2016. Годину.....	30
11. Решењ о првој измени и допуни Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Баточина.....	72
12. Решење о разрешењу дужности председника и чланова Локалног савета за запошљавање	72
13. Решење о образовању Локалног савета за запошљавање	73
14. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Предшколске установе "Почетарац" Баточина	74.
15. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Баточина	75