



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

07.10.2019. године

ГОДИНА 2019.**БРОЈ 19**

Пречишћен текст Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина обухвата:

Одлуку о комуналним делатностима на територији општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 4/18);

Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 18/19) из које није унет члан 7. којим се овлашћује секретар скупштине да изради пречишћен текст Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина и члан 8. којим је уређено ступање на снагу ове Одлуке, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Баточина“.

Скупштина општине Баточина**Број: 020-638/19-01****Датум: 19.09.2019. год****Тања Вукојевић****Б а т о ч и н а**

О Д Л У К А О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

(„Службени гласник општине
Баточина“, бр. 4/18 и 18/19)

(Пречишћен текст)

Опште одредбе

Члан 1.

Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Баточина (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности, утврђује начин обављања и поступак поверавања обављања комуналних делатности, финансирање обављања комуналних делатности, надзор над вршењем комуналних делатности и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности.

Појам комуналне делатности

Члан 2.

Комуналне делатности, у смислу Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту: Закон) и ове Одлуке, су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је Општина Баточина (у даљем тексту: Општина) дужна да створи услове за обезбеђивање одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;

- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и сахрањивање;
- 7) погребна делатност;
- 8) управљање јавним паркиралиштима;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења;
- 10) управљање пијацама;
- 11) одржавање улица и путева;
- 12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 13) одржавање јавних зелених површина;
- 14) димничарске услуге;
- 15) делатност зоохигијене.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Скупштина општине посебним прописима или одлукама може као комуналне делатности одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове за њихово обављање у складу са ставом 1. овог члана.

Одређивање и обављање комуналних делатности

Члан 3.

Комуналне делатности из члана. 2. став 2. ове Одлуке обухватају:

1) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за

пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3) производња и дистрибуција топлотне енергије је централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвођење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5) градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији града унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза;

6) управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум колумбаријум, крематоријум); обележавање пасивних гробаља и спомен-обележја;

7) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установа за социјалну заштиту и друга места) и превоз до места

одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника); превоз и сахрањивање; чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;

8) управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;

9) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

10) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

11) одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл;

12) одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта и тоалета;

13) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина;

14) димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја;

15) делатност зоохијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 4.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат, на начин одређен законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Обављање комуналне делатности из члана 3. став 1. Општина је организовала на следећи начин:

Основано је јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина од стране Скупштине општине коме су поверене следеће комуналне делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских вода;

- управљање гробљима и сахрањивање (изузев кремирања и остављања пепела покојника и одржавања пасивних гробља и спомен обележја);

- управљање јавним паркиралиштима;

- управљање пијацама;

- одржавање улица и путева у граду и другим насељима (изузев асфалтирања путева);

- одржавање чистоће на површинама јавне намене (изузев одржавања бунара, купалишта, плажа и тоалета);

- одржавање јавних зелених површина.

Комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење отпадних вода поверене су Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Крагујевац.

Комунална делатност производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом поверена је привредном друштву "Топлинг-грејање" д.о.о. Београд, а који је Уговором уступио обављање наведене комуналне делатности привредном друштву "ТМГ Топлота"д.о.о. Баточина.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом поверена је привредном друштву „ФЦЦ Врбак“ доо Лапово.

Посебним скупштинским одлукама уређује се начин обављања комуналних делатности наведених у ставу 2, 3, 4.и 5. овог члана.

Обављање комуналне делатности за које није основано јавно предузеће, Скупштина општине може поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту по поступку прописаном законом и овом одлуком.

Поверавање обављања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између Општине и вршиоца комуналне делатности, односно споразумом Општине са једном или више јединица локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији општине.

Изузетно од става 1. овог члана, комуналне делатности из члана 3, став 1, тачка 7) не поверавају се, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Општина не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целини или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Концесиони акт о поверавању обављања комуналне делатности доноси

Скупштина општине, на предлог Општинског већа, у складу са законом и овом одлуком.

Нацрт концесионог акта из става 6. овог члана припрема надлежна организациона јединица општинске управе.

Општина је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналне делатности, руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 7.

Одлуку о начину обављања комуналне делатности доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа општине Баточина (у даљем тексту: Општинско веће), на начин и по поступку у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 8.

Поступак поверавања обављања комуналне делатности спроводи се као поступак јавне набавке одређен законом којим се уређују јавне набавке или као поступак давања концесије одређен законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно-приватно партнерство у поступку поверавања обављања комуналне делатности се реализује као пројекат јавно-приватног партнерства без елемената концесије или са елементима концесије.

Покретање поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије

Члан 8а

Општинско веће подноси предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање обављања комуналне делатности

Скупштини општине ради давања сагласности и усвајања.

Предлог пројекта из става 1. овог члана садржи:

1) комуналну делатност која се поверава, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

2) пословни план, укључујући услове јавно-приватног партнерства, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства, спецификације о финансијској прихватљивости јавно-приватног партнерства за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

3) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

4) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет општине током животног века трајања пројекта;

5) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

6) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

7) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са законом;

8) захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

9) планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до

почетка пружања услуге или пуштања у рад објеката или друге инфраструктуре;

10) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

У поступку прибављања сагласности, предлог пројекта из става 1. овог члана се доставља и Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и оцене да ли се пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства..

Ако Скупштина општине у року од три месеца не одобри предлог пројекта нити захтева његову измену, сматра се да предлог није одобрен.

Отпочињање поступка

Члан 8б

По одобравању предлога пројекта из члана 8а ове одлуке од стране Скупштине општине, Општинско веће отпочиње поступак јавне набавке за одабир приватног партнера за обављање комуналне делатности, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Покретање поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије

Члан 9.

Општинско веће, пре сачињавања предлога за доношење концесионог акта, именује Стручни тим за израду конкурсне документације и предузимање свих радњи прописаних законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност која је предмет одлуке.

Предлог из става 1. овог члана садржи:

1) комуналну делатност која се поверава;

2) разлоге за поверавање обављања комуналне делатности;

3) подручје на коме ће се комунална делатност обављати;

4) рок на који се поверава обављање комуналне делатности;

5) обавезу вршиоца комуналне делатности да понуди цену по којој ће обављати делатност

6) услове које треба да испуњава вршилац комуналне делатности;

7) друге податке утврђене законом и посебним прописима којима се ближе уређује предметна комунална делатност.

Предлог за доношење концесионог акта из става 1. овог члана Општинско веће доставља Скупштини општине ради усвајања.

У поступку доношења концесионог акта, предлог концесионог акта се доставља и Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства са елементима концесије.

По усвајању предлога за доношење концесионог акта од стране Скупштине општине предложени концесиони акт постаје концесиони акт.

Стручни тим

Члан 10.

Стручни тим именује се посебним актом Општинског већа.

Актом о образовању Стручног тима утврђује се број чланова Стручног тима.

Задатак Стручног тима јесте:

1) пружање стручне помоћи Општинском већу у реализацији поступка поверавања обављања комуналне делатности;

2) припрема и израда конкурсне документације;

3) припрема предлога текста јавног позива за достављање понуда;

4) прегледање и оцена пристиглих понуда;

5) утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за поверавање обављања комуналне или предлога одлуке о поништају поступка за поверавање обављања комуналне делатности и образложење тих предлога;

б) обављање других послова потребних за реализацију поступка поверавања обављања комуналне делатности.

Административно-техничке послове за потребе Стручног тима обавља надлежно Одељење за комуналне послове.

Стручни тим о свом раду води записник који потписују сви чланови Стручног тима.

Јавни позив за достављање понуда

Члан 11.

По доношењу концесионог акта, поступак поверавања обављања комуналне делатности почиње даном објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије“, а окончава се доношењем коначне одлуке о избору најповољније понуде и доделом уговора о поверавању, или доношењем коначне одлуке о поништају поступка.

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива доноси Општинско веће на предлог Стручног тима.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

1) контакт податке органа који оглашава јавни позив;

2) назив и врсту комуналне делатности чије се обављање поверава;

3) место обављања комуналне делатности и време на које се поверава обављање комуналне делатности;

4) документацију коју подносе учесници јавног позива;

5) стручне, техничке, кадровске и финансијске услове које морају да задовоље понуђачи, као и исправе којима се доказује испуњеност истих;

б) критеријуме за избор најповољније понуде;

7) обавезу понуђача да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуда;

8) назив органа и адресу на коју се достављају понуде и рок за предају понуда, језик и писмо на којем понуде морају бити сачињене;

9) назив и адресу тела надлежног за решавање по захтевима за заштиту права, као и податке о роковима за њихово подношење;

10) друге податке у складу са законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност.

Конкурсна документација садржи: облик и садржај понуде; рок важности понуде; опис комуналне делатности; услове и доказе који су понуђачи обавезни да доставе уз понуду у сврху доказивања њихове оспособљености; нацрт уговора о поверавању обављања комуналне делатности, рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде, остале захтеве које понуђач мора да испуни у складу са законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност.

Члан 13.

Јавни позив за достављање понуда објављује се у истоветном тексту у „Службеном гласнику Републике Србије“, у једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на званичној интернет страници Општине као и на порталу јавних набавки са навођењем дана када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Понуде се подnose поштом или непосредно у писаном облику, у затвореној коверти, са напред наведеном адресом "Општина Баточина, Краља Петра Првог број 32. - За Стручни тим, понуда за (назив и врста комуналне делатности чије се обављање поверава) - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини се уноси назив понуђача, адреса, телефон и име контакт особе.

Понуда је обавезујућа за понуђача који је понуду доставио до истека рока за достављање понуда.

У току рока за достављање понуда понуђач може мењати или допуњавати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

Рок за достављање понуда износи 60 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Поступак по јавном позиву за достављање понуда**Члан 14.**

Поступак по јавном позиву за достављање понуда за поверавање обављања комуналне делатности доделом уговора о поверавању спроводи Стручни тим.

О току поступка Стручни тим води записник.

Стручни тим је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за достављање понуда достави Општинском већу извештај о спроведеном поступку са образложеним предлогом одлуке о избору понуђача који је дао најповољнију понуду, записником и другом документацијом о спроведеном поступку по јавном позиву.

Приликом избора најповољније понуде Стручни тим цени испуњеност свих критеријума из јавног позива и предлаже понуђача за кога стручно оцени да ће својом техничком, организационом и кадровском оспособљеношћу, као и понуђеним другим условима поверене послове обављати у складу са прописаним условима.

Одлука о избору најповољније понуде**Члан 15.**

На образложен предлог Стручног тима, Општинско веће доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив доносиоца одлуке, са бројем и датумом доношења одлуке;
- 2) назив понуђача;
- 3) комуналну делатност чије се обављање поверава;
- 4) природу, обим и место обављања комуналне делатности;
- 5) рок трајања обављања комуналне делатности;
- 5а) врсту примењеног поступка;
- 5б) број примљених понуда;
- 5в) критеријум избора који је примењен;
- 6) посебне услове које треба да испуњава вршилац комуналне делатности;
- 7) износ концесионе накнаде;

8) рок у којем је најповољнији понуђач обавезан да потпише уговор о поверавању обављања комуналне делатности;

9) рок у којем Општинско веће може позвати следеће понуђаче да потпишу уговор у случају непотписивања уговора од стране најповољнијег понуђача, као и обавезу продужења рока обавезности понуде и рока банкарске гаранције за озбиљност понуде;

10) образложење разлога за избор понуђача;

11) поука о правном леку;

12) потпис председника Општинског већа;

13) друге одговарајуће податке у складу са конкурсном документацијом, поднетом понудом, као и посебним прописима којима се уређује комунална делатност.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана од дана истека рока за достављање понуда, осим ако у конкурсној документацији није другачије наведено.

Општинско веће у обавези је да одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, без одлагања, достави сваком понуђачу, препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Ако Општинско веће не донесе одлуку о избору најповољније понуде и не достави је понуђачима у прописаном року, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

**Одлука о поништају поступка
поверавања обављања комуналне
делатности**

Члан 16.

Општинско веће поништава поступак поверавања обављања комуналне делатности након истека рока за достављање понуда у случајевима:

1) ако постану познате околности које би, да су биле познате пре покретања поступка поверавања обављања комуналне делатности, довеле до необјављивања јавног позива, или до садржински битно другачијег јавног позива;

2) ако до истека рока за достављање понуда није достављена ниједна понуда;

3) ако након искључења понуда у поступку поверавања обављања комуналне делатности не преостане ниједна прихватљива понуда;

4) ако се на основу критеријума за избор најповољније понуде не може извршити избор.

Одлуку о поништају поступка поверавања обављања комуналне делатности, са копијом записника о отварању и оцени понуда, Општинско веће је дужно да достави сваком понуђачу без одлагања, препорученом поштом са повратницом или на други начин за који је могуће доказати пријем.

Нови поступак поверавања обављања комуналне делатности може се покренути по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

**Уговор о поверавању обављања
комуналне делатности**

Члан 17.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности закључује се на период који не може бити краћи од пет

година, ни дужи од 50 година, осим ако законом није другачије одређено.

Уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом.

Скупштина општине даје сагласност на текст коначног нацрта јавног уговора у року од 30 дана од дана његовог достављања ради давања сагласности.

Уговор, у име Општине, закључује и потписује председник општине.

Председник мора одабраном најповољнијем понуђачу да понуди потписивање уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности из става 3. овог члана.

Ако је покренут поступак правне заштите, уговор се може закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 18.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности садржи: уговорне стране; датум и место закључења уговора; време на које се закључује уговор; податке о комуналној делатности чије се обављање поверава; услове за обављање комуналне делатности; права и обавезе уговорних страна; случајеве раскида уговора пре истека времена на које је закључен (превремени раскид уговора); престанак уговора; околности под којима Општинско веће може привремено дати другом лицу обављање поверених послова, или део тих послова, како би се обезбедило непрекидно обављање поверене комуналне делатности; друге податке у складу са законом и посебним прописима којима се уређује комунална делатност.

Члан 19.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности престаје:

- 1) истеком времена на које је закључен;
- 2) споразумним раскидом уговора;
- 3) једностраним раскидом уговора;
- 4) ликвидацијом или стечајем привредног субјекта;
- 5) у другим случајевима у складу са законом.

Члан 20.

Уговор се може једнострано раскинути због пропуста привредног субјекта у следећим случајевима:

- 1) ако је дао неистините и нетачне податке који су били одлучујући за оцену његове квалификованости приликом избора најповољније понуде;
- 2) ако комуналну делатност не обавља на уговорени начин;
- 3) ако својом кривицом не започне са извршавањем уговора у уговореном року;
- 4) ако је пренео на треће лице своја права из јавног уговора, без претходног одобрења Општинског већа;
- 5) у другим случајевима у складу са одредбама уговора и закона.

Пре једностраног раскида уговора, Општина претходно, писаним путем, упозорава другу уговорну страну о таквој намери и одређује примерени рок за отклањање разлога за раскид уговора и за изјашњавање о тим разлозима.

Ако привредни субјект не отклони разлоге за раскид уговора у року из става 2. овог члана, Општина ће раскинути уговор.

У случају једностраног раскида уговора, привредни субјект је дужан да накнади штету коју је проузроковао, у складу са општим правилима облигационог права.

**Права и обавезе у обављању
комуналних делатности****Члан 21.**

Вршилац комуналне делатност дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона, као и општинским одлукама;

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;

4. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга; као и унапређење организације и ефикасности рада.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да једном годишње подноси извештај о обављању комуналне делатности Скупштини општине.

Независно од одредбе става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности подноси извештај и по захтеву Скупштине општине или Општинског већа.

Члан 22.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних

услуга, најкасније 24 часа пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције и да истовремено предузме мере на отклањању узрока поремећаја.

У случају из става 2. овог члана, Општинско веће, на предлог Одељења из истог става, дужно је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 23.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- не ометају други корисници и не угрожава животна средине,

- не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) користи услугу противно прописима;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукције) о чему је корисник благовремено обавештен.

Кориснику комуналних услуга ускратиће се комунална услуга ако не плати комуналну услугу у року од 90 дана од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у писаној форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случајева из става 1. овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности је дужан да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 25

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене

интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршене интервенције.

Члан 26.

Ако вршилац комунале делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 27.

Кад је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретања поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених обавеза од стране корисника услуга, на образложени захтев вршиоца комуналне делатности, полиција ће доставити личне податке за грађане, податке за возила и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима општине.

Сарадња из става 3. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера

и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Финансирање комуналних делатности

Члан 28

Средства за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од концесионих накнада за обављање комуналне делатности, односно накнада коју плаћа приватни партнер;
- 3) прихода буџета Општине;
- 4) наменских средстава других нивоа власти;
- 5) других извора у складу са законом.

Члан 29.

О ценама комуналних услуга одлучује надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежан орган привредног друштва или другог правног субјекта, на основу начела и елемената утврђених законом.

На одлуку о ценама комуналних услуга из члана 2. ове Одлуке, осим превоза посмртних остатака умрлог, за календарску годину, сагласност даје Скупштина општине, односно Општинско веће, у складу са одлукама Скупштине општине о начину обављања комуналних делатности.

Општина је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Члан 30.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. ове Одлуке осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина општине, односно Општинско веће, у складу са одлукама Скупштине општине о начину обављања комуналних делатности.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Скупштина општине, односно Општинско веће по добијању захтева за промену цена комуналних услуга објављује захтев са образложењем на огласној табли органа Општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Иницијативу за промену цена комуналних услуга, осим вршиоца комуналне делатности, може покренути и Општинско веће.

Члан 31.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да на одговарајући начин (анкета, упитник и сл.), најмање једном годишње обезбеди крајњим корисницима могућност изјашњавања о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне

делатности, Општина ће покренути поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и наложити му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, Општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава законом предвиђене услове.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност

Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга

Члан 32.

Општинско веће може посебном одлуком одредити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционiranу цену комуналних услуга, као и износ субвенције за сваку категорију.

У случају из става 1. овог члана, Општина је дужна да достави списак тих

корисника комуналних услуга вршиоцима комуналних делатности, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцима комуналних делатности.

Одлуком о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању обављања комуналне делатности може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Надзор

Члан 33

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу закона и ове одлуке врши Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Баточина преко комуналног инспектора, осим када је другим прописима другачије одређено.

Надзор над радом вршиоца комуналних делатности врши Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције и Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина.

Члан 34

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других физичких и правних лица;

2. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне

делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

3. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком;

4. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

5. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

6. наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

7. изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

8. подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;

9. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су ту остављени противно законским прописима;

10. наложи решењем уклањање возила са јавних површина ако су остављена противно законским прописима;

11. наложи решењем уклањање монтажних објеката, у складу са општинским прописима;

12. предузима друге мере у складу са законом, овом Одлуком и другим општинским прописима.

Члан 35.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 36

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђених неправилности и одредиће рок за њихово отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 37.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са општинским органима и инспекцијским службама и републичким инспекцијским службама, у складу са законом и посебним општинским прописима.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности за обављање послова комуналне инспекције.

Члан 38.

Комунални инспектор је дужан да до 31. јануара текуће године поднесе начелнику општинске управе Извештај о свом раду и појавама у области у којој је вршио надзор за претходну годину, као и о предузетим мерама и резултатима тих мера.

Казнене одредбе**Члан 39.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако као вршилац комуналне делатности:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. ове Одлуке,

2. одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 25. став 1. ове одлуке

3. као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 22. став 1. ове Одлуке или не обавести орган општинске управе општине надлежан за комуналне послове о непланираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 23. став 2. ове одлуке,

4. као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 24. ове Одлуке,

5. као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од *седам* дана од дана завршетка

интервенције, како је то предвиђено чланом 25. став 2. ове Одлуке,

б. не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података у складу са чланом 34. став 1. тачка 2) ове Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

Члан 40.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. ове Одлуке,

2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 25. став 1. ове одлуке.

Члан 41.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. ове Одлуке,

2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 25. став 1. ове одлуке.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 42.**

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду

обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 43.

На питања која нису прописана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о јавно приватном партнерству и концесијама и посебних прописа којима се уређују комуналне делатности.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 11/14).

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Баточина“.

На основу члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина бр. 10/16), а у вези са Уговором о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години 063 бр. 401-00-138/54/-2019-01 од 16. априла 2019. године, наш бр. 401-98/19-01, Општинско веће на седници одржаној дана 04.10.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ **о измени Решења о именовању** **Комисије за самозапошљавање младих** **брачних парова и младих у руралним** **срединама**

I У Решењу о именовању Комисије за самозапошљавање младих брачних парова и младих у руралним срединама („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 10/19), у ставу I, тачка 1 мења се тако што:

„Дарку Игњатовићу, Општинска управа, престаје дужност председника Комисије.

За председника Комисије именује се Марија Милошевић, Удружење пољопривредника Баточина“

II У свему осталом, Решење о именовању Комисије за за самозапошљавање младих брачних парова и младих у руралним срединама („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 10/19), остаје непромењено.

III Решење ступа на снагу даном доношења и има се доставити именованима из тачке I, координатору пројекта Ненаду Милићу и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број 020-661/19-01 од 04.10.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Здравко Младеновић

САДРЖАЈ

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Баточина (Пречишћен текст).....1
2. Решење о измени Решења о именовану Комисије за самозапошљавање младих брачних парова и младих у руралним срединама.....17