



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

07.08.2017. године

**ГОДИНА 2017.****БРОЈ 19**

На основу члана 6. Одлуке о II измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Баточина" број 22/16), секретар Скупштине општине Баточина сачинио је пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, обухвата: Одлуку о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Баточина", број 4/15), из које није унет члан 23. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о I измени и допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Баточина", број 13/15) из које није унет члан 10. о ступању на снагу одлуке и Одлуку о II измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Баточина", број 22/16) из које није унет члан 5. којим је утврђено у осталом делу одлука остаје непромењена, члан 6. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст одлуке и члан 7. о ступању на снагу одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**Скупштина општине Баточина****Број: 020-52/17-01****Датум: 20.01.2017. год****Б а т о ч и н а****СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ****Тања Вукојевић****О Д Л У К А****О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА  
ЗА УРЕЂИВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
("Службени гласник општине  
Баточина" број 4/15, 13/15 и 22/16)****(Пречишћен текст)****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу

инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

### Члан 2.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор, односно финансијер у складу са издатом урбанистичком документацијом, Законом и овом Одлуком.

Новчана средства добијена од доприноса за уређење грађевинског земљишта, употребиће се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре и израду планских докумената.

### Члан 3.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим

програмима уређивања. које доноси Скупштина Општине на предлог органа које уређује грађевинско земљиште, а у складу са потребама грађана.

## II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, решењем о употребној дозволи и решењем о одобрењу извођења радова, а на основу обрачуна доприноса који врши надлежни орган за издавање грађевинске дозволе.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта, утврђује се у зависности од степена комуналне опремљености земљишта, односно зоне, где се објекат гради, намене и површине објекта и програма уређења грађевинског земљишта.

### Члан 5.

Скупштина општине Баточина ће најкасније до 30. новембра текуће године утврдити коефицијенте зоне и коефицијенте намене објеката.

### Члан 6.

Основицу за обрачун доприноса представља просечна цена квадратног метра станова новоизградње у јединицама локалне самоуправе које представљају трећу групу развијености коју објављује надлежни Републички Завод за статистику за друго полугодиште

претходне, односно прво  
полугодиште текуће године.

### Члан 7.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта представља производ основице из члана 6. и укупне нето површине објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и коефицијента зоне и коефицијента намене објекта утврђеним овом Одлуком.

$$D = PO * PC * K3 * KH * KO$$

D= допринос за уређивање грађевинског земљишта

PC = просечна цена квадратног метра станова новоградње

PO= површина (м<sup>2</sup>)

K3 = коефицијент зоне

KH = коефицијент намене

KO = коефицијент опремљености ( $\leq 1$ )

### Члан 8.

Површина објекта за који се плаћа допринос обрачунава се по метру квадратном (м<sup>2</sup>) укупне нето површине, према ЈУС У.Ц2.100 2002. Нето површина је површина свих простора између зидова и преграда.

Нето површину чине следеће површине:

- корисна површина (делови нето површине који одговарају намени и функцији зграде),

- површина под инсталацијама) техничке просторије (делови нето површине у којима су смештене техничке инсталације објекта за канализаци

ју, водовод, грејање и потрошњу топле воде, гасне инсталације, снабдевање електричном енергијом,

генераторе, вентилацију, климатизацију и хлађење, телекомуникације, лифтове, ескалаторе и транспортере, као и остале услужне инсталације) и -површина за комуникацију (делови нето површине који служе за комуникацију у објекту као што су степеништа, коридори, унутрашње рампе, холови, ходници, лифтовски отвори, инсталације за општи промет и сл.).

У нето површину не урачунавају се следећи делови зграде:

- тавани,

- делови поткровља, односно делови испод степеништаили других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м,

-техничке етажe чија је светла висина мања од 1,50м,

-простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација,

- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољнастепеништа и равне непроходне терасе,

- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Код објеката за које је пројектном документацијом предвиђено коришћење слободних површина, укупна нето површина обрачунава се по м<sup>2</sup> земљишта (бензинске пумпе, антенски стубови и сл. објекти).

### Члан 9.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је асфалтиран приступни пут, изграђена електромрежа, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ГТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, и прикључка на државни пут, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

#### Члан 10.

##### а) ЗОНЕ

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се пет зона:

##### **ПРВА ЗОНА**

Опис граничне линије почиње на раскрсници улице Краља Милана Обреновића и Устаничке.

Од ове раскрснице иде на југ. Улицом Устаничком до раскрснице са улицом Светозара Марковића скреће на запад улицом С. Марковића до раскрснице са улицом Гаврила Принципа и овом улицом улази на реку Лепеницу.

Одавде наставља, узводно реком Лепеницом пресеца улицу Краља Петра I код моста и продужава улицом Хајдук Вељка до раскрснице са улицом Кнеза Милоша Обреновића скреће на исток улицом Кнеза Милоша Обреновића до раскрснице са улицом Цара Лазара код поште. Од ове раскрснице на запад железничком пругом до "Лалића моста".

Одавде скреће на југ улицом Краља Петра I и до раскрснице са улицом Видовданском скреће на исток улицом Видовданском до раскрснице са улицом Краља Милана Обреновића долази до раскрснице са

улицом Устаничком, где се круг затвара.

##### **ДРУГА ЗОНА**

Баточина делови КО села и Варош Баточина

Опис граничне линије почиње на месту где жичара пресеца реку Лепеницу.

Одавде иде низводно реком Лепеницом до места где улица Гаврила Принципа излази на Лепеницу. Затим улицом Гаврила Принципа до раскрснице са улицом Светозара Марковића. Од ове раскрснице гранична линија иде на исток улицом Светозара Марковића до раскрснице са улицом Устаничком и до раскрснице са улицом Краља Милана Обреновића, скреће на запад улицом Краља Милана Обреновића до раскрснице иде улицом Краља Петра I до пута за гробље, обухватајући парцеле које фронтом излазе на улицу са леве и десне стране улице, затим иде А. Петровића до потока код "Крстића куће" наставља низводно потоком до краја насеља тј. до бившег фудбалског игралишта одакле скреће на југ и излази на железничку пругу.

Одавде скреће на исток железничком пругом до наспрам улице која води у насеље "Стражевица" и овом улицом долази до раскрснице са улицом Никола Тесла.

Од ове раскрснице гранична линија иде на исток улицом Николе Тесле до раскрснице са новопроектваном улицом код куће Зорана Јовановића скреће на југ новопроектваном улицом, обухвата насеље "Криваја" и новопроектваном улицом између насеља и будућег спортског центра долази до раскрснице са улицом Устаничком.

Од ове раскрснице скреће на југ новопроектваном улицом (наставак улице Устаничка до шуме "Рогот" тј. до границе са КО Брзан. Одавде иде границом атара са КО Брзан т. поред шуме "Рогот" пресеца реку Лепеницу и магистрални пут Мрчајевци-Баточина и ивицом насеља Лозница долази до пута за Доброводицу где скреће овим путем на север до магистралног пута Мрчајевци\_Баточина. Од ове раскрснице линија зоне скреће на запад магистралним путем према Крагујевцу до места где се укршта са жичаром, скреће на север жичаром до реке Лепенице где се ту затвара.

### **ТРЕЋА ЗОНА**

Опис граничне линије почиње на месту где жичара пресеца магистрални пут Мрчајевци-Баточина.

Одавде гранична линија зоне иде на исток магистралним путем до раскрснице пута за Доброводицу захватајући појас са десне стране пута у ширини до 100м.

### **ЧЕТВРТА ЗОНА**

Обухвата остало грађевинско земљиште које се налази у насељеном месту Баточина, као и грађевинско земљиште у сеоским насељима општине Баточина.

### **ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА**

Опис граничне линије почиње на месту где улица Цара Лазара излази на Трг код поште.

Одавде гранична линија иде улицом Кнеза Милоша Обреновића до раскрснице са улицом Хајдук Вељка, скреће улицом Хајдук Вељка и излази на Лепеницу. Одавде скреће узводно

Лепеницом до задружних објеката. Затим наставља путем до улице Кнеза Милоша Обреновића и код трафостанице. тј. код куће Томе Ристића, путем скреће код железничке пруге до затвореног путног прелаза.

Од овог затвореног путног прелаза гранична линија скреће на исток, те пругом ка Баточини до места где улица Цара Лазара излази на пругу, скреће на југ исте улице до Трга код поште, где се круг затвара.

Поред наведеног описа, индустријска зона обухвата и површину која је као таква дефинисана планском документацијом општине Баточина.

### **ЕКСТРА ЗОНА**

Екстра зона обухвата све катастарске парцеле између аутопута Е-75 и железничке пруге на деоници од саобраћајне петље " Кошута" до краја катастарске општине Брзан као и део магистралног пута М-111 који се наслања на катастарску општину Брзан.

Екстра зона такође обухвата и леву страну регионалног пута Р 214 између железничке пруге до крајње ивице наведеног пута и десну страну истог пута од крајње ивице у ширини од 200 м, затим леву и десну страну магистралног пута М 1.11 у ширини од 200 м од крајњих ивица наведеног пута. За пословне и индустријске објекте изузев дела који је ГУП-ом "Баточина 2022" намењен становању и другим јавним наменама.

Ова зона мења намену од пољопривредног у грађевинско земљиште за изградњу комерцијално - услужних и производних садржаја по привођењу намени.

**б) НАМЕНА ОБЈЕКТАТА**

Намена објеката за које се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити следећа:

-становање: стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- пословање: пословни објекти, хотели, хостели, угоститељски објекти, трговински објекти са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе без и са надстрешницом, атељеи, објекти услужног занаства, гараже као засебни комерцијални објекти, мењачнице, објекти разоноде, кладионице, коцкарнице, видео клубови и слично и остали пословни простор у оквиру стамбено – пословних, привредно – производних и осталих објеката и пратећи гаражни простор у оквиру ових објеката,

- производна: производни и складишни објекти, гаражни простор у овим објектима

- објекти јавне намене: намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по

**Коефицијент за зону (K<sub>z</sub>):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Екстра зона	0,024
Индустријска зона	0,024
Прва зона	0,018
Друга зона	0,013
Трећа зона	0,012

основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)

-остала: магацински простор, стоваришта, пијаце, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, комунални објекти, пољопривредни објекти, економски објекти гаражни простор у овим објектима, отворени паркинзи.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

**в) КОЕФИЦИЈЕНТИ**

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

**Члан 11.**

Четврта зона	0,009
--------------	-------

**Коефицијент за намену (K<sub>n</sub>):**

Намена објекта	Коефицијент
Пословање	1,5
Јавна	1,3
Становање (вишепородично)	1,2
Становање (породично преко 200м <sup>2</sup> нето)	
Становање (породично до 200м <sup>2</sup> нето)	0,6
Остала	0,4
Производна	0

Код објекта са вишенаменским садржајем допринос се обрачунава према метру квадратном нето површине за сваку намену у објекту посебно.

Коефицијенти опремљености (K<sub>o</sub>): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, и јавном расветом, коефицијент опремљености је 1.

**Члан 12.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 7. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут (без асфалта)	10%
канализациона мрежа	10%
водоводна мрежа	10%
јавна расвета	10%

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 40% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености који износи 1.

Степен опремљености, односно неопрепљености предметне

деонице одређиваће се на основу пројектне документације, односно Налаза Комисије коју образује надлежни Орган општине Баточина.

**III НАЧИН ПЛАЋАЊА  
ДОПРИНОСА**

**Члан 13**

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 2. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног објекта и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Утврђени износ доприноса инвеститор плаћа једнократно у целости или на рате у складу са обрачуном надлежног органа, а према параметрима који важе у тренутку обрачуна, сходно одредбама чланова 97. и 98. Закона о планирању и изградњи.

Инвеститору који допринос плаћа у целости допринос се умањује за 30%.

Износ, начин плаћања доприноса и средства обезбеђења плаћања, уколико се допринос плаћа на рате саставни су део решења о издавању грађевинске дозволе, односно решења о употребној дозволи на начин одређен у члану 98. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 14.**

Ако инвеститор:

- уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са Законом, у циљу изградње новог објекта исте намене и веће површине, на истој локацији, допринос плаћа се само за разлику у броју квадрата нето површине између

објекта који планира да изгради и објекта који се уклања,  
- уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са Законом једне намене и гради објекат друге намене или врши промену намене, за који се плаћа већи износ доприноса, допринос се обрачунава у висини разлике између доприноса за објекат који се гради и објекта који се руши,  
- уклања објекат за који је плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима, а за који се по овој одлуци не плаћа допринос, допринос за намену за коју се гради нови објекат обрачунава се у висини од 40% од пуног износа доприноса.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор је дужан да Одељењу за издавање грађевинске дозволе достави документацију којом доказује површину и намену објекта, као и да је објекат који се руши изграђен у складу са Законом. Легалност и површина објекта из овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

**Члан 15.**



Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у намену за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу намену објекта.

Уколико се мења намена објекта из члана 10. одељак б) намена објекта, ове одлуке, из намене за коју се не плаћа допринос, у објекат друге намене, допринос ће се обрачунати према намени у пуном износу доприноса у складу са овом одлуком.

Уколико се мења намена објекта из члана 10. одељак б) намена објекта, ове одлуке, из намене за коју је плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима, у објекат друге намене, допринос ће се обрачунати у висини од 40% од пуног износа доприноса.

#### **Члан 16**

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

#### **Члан 17.**

За надградњу једне етажне за коју је локацијским условима предвиђено да се врши ради санације равног крова, односно кровне конструкције, висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта

утврђује у висини 50% обрачунатог износа.

Уколико се надградња из предходног става овог члана врши у више етажа, умањење из претходног става односи се само на прву етажу, док за остале етаже нема умањења.

Допринос утврђен у складу са чланом 4. Одлуке обрачунава се:

-50% за помоћне објекте и гаражни простор,

-30% за терасе и терасе на објекту.

Уколико инвеститор објекта, пре добијања грађевинске дозволе, у пројекту за грађевинску дозволу, не предвиди потребан број паркинга, односно гаражних места на грађевинској парцели на којој се гради објекат, дужан је да плати допринос за свако необезбеђено паркинг, односно гаражно место, у износу од 200.000,00 динара по необезбеђеном паркингу и гаражном месту, што се утврђује приликом обрачуна доприноса.

Средства доприноса за необезбеђено паркинг, односно гаражно место, користиће се у складу са програмом уређивања грађевинског земљишта.

Допринос за необезбеђено паркинг или гаражно место не односи се на породичне стамбене објекте.

#### ***IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА***

#### **Члан 18.**

Износ доприноса за уређење грађевинског земљишта може се умањити за трошкове комуналног инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог са Одељењем за имовинско – правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Баточина, а највише до 60% од утврђеног износа као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката.

Заинтересовани инвеститор подноси предлог о финансирању комуналне инфраструктуре конкретне локације Одељењу за имовинско – правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне, инспекцијске послове и инвестиције Општинске управе општине Баточина, који садрже податке о локацији, односно зони урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, као и остале податке из Програма уређења грађевинског земљишта, односно из члана 92. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

Уколико инвеститор прихвати услове Одељења међусобни односи уредиће се уговором.

#### **Члан 19.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити умањен за објекте од функционалног, привредног, значаја за општину

Баточина или се може ослободити од плаћања доприноса уколико се ради о објектима за образовање, спорт, смештај старих и непокретних лица и здравство, а на основу Одлуке Општинског већа општине Баточина, којом ће се регулисати права и обавезе инвеститора и која се доставља Скупштини општине Баточина на првој наредној седници.

Висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта може кориговати Општинско веће општине Баточина у складу са критеријумима, које ће исто и донети.

#### **Члан 20.**

Износ доприноса за уређење грађевинског земљишта не наплаћује се када је инвеститор Општина Баточина или предузеће, установа или организација која се финансира из буџета општине Баточина, као и средствима самодоприноса, средствима хуманитарних организација или средствима Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама.

#### **Члан 21.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се.

1. за објекте јавне намене у јавној својини,
2. објекте комуналне и друге инфраструктуре,
3. производне и складишне објекте,
4. подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање

- возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности,
5. отворена дечија игралишта,
  6. отворене спортске терене и
  7. атлетске стазе
  8. реконструкцију и адаптацију легално изграђеног објекта у оквиру постојећег габарита и волумена, без повећања укупне нето површине и без промене намене,

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта број 020-971/14-01 од 30.12.2014. године („Сл. гласник Општине Баточина“, број 19/14).

На основу члана 2. Одлуке о другој измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник општине Баточина", број 18/17) секретар Скупштине општине Баточина сачинио је пречишћен текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима обухвата: Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Баточина", 14/16), из које није унет члан 77. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о првој измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Баточина", 22/16), из које није унет члан 2. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст Одлуке и члан 3. о ступању на снагу Одлуке и Одлуку о другој измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Баточина", 18/17), из које није унет члан 2. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст Одлуке и члан 3. о ступању на снагу Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима, објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**Скупштина општине Баточина**

**Број: 020-750/17-01**

**Датум: 07.08.2017. год**

**Б а т о ч и н а**

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**

**Тања Вукојевић**

**О Д Л У К А**

**о усклађивању пословања Јавног  
предузећа "Лепеница Баточина" из  
Баточине  
са Законом о јавним предузећима  
(„Службени гласник општине  
Баточина“ број 14/16, 22/16 и 18/17)  
(Пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине ("Службени гласник општине Баточина", број 5/14, 7/14, 11/14, 19/14-др.одлука и 11/15), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 53743/2014 од 23.06.2014. године, под матичним бројем 21026042.

**Циљеви оснивања****Члан 2.**

Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба крајњих корисника

**Предмет одлуке****Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе

оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина је:

Општина Баточина, улица Краља Петра I број 37, матични број 0726315

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус јавног предузећа Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа Члан 6.**

Јавно предузеће Баточина за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина.

Скраћено пословно име је ЈП "Лепеница Баточина" Баточина

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина је у Баточини, улица Краља Петра I број 21.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар Члан 11.**

Јавно редузеће се за обављање своје делатности од општег интереса,

утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација јавног  
предузећа  
Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА**

**Претежна делатност  
Члан 13.**

**Претежна делатност Јавног  
предузећа је:**

Шифра	Назив и опис делатности
81.30	Услуге уређења и одржавања околине, обухвата уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, цркве итд). градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице, индустријске и пословне зграде, уређење и одржавање зеленила и спортеких терена, сађење дрвећа за заштиту од ветра, ерозије и др.

Комунална делатност: одржавање јавних зелених површина.

**Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим комуналним делатностима, и то:**

Шифра	Назив и опис делатности
38.11	Скупљање отпада који није опасан (послови на одржавању чистоће на површинама јавне намене као што је чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, пркупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета).
	Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене.
81.29	Услуге осталог чишћења (обухвата чишћење улице, уклањање снега и леда и делатност чишћења на другом месту непоменуте).
	Комунална делатност: одржавање улица и путева.

43.21	Постављање електричних инсталација (обезбеђивање уличне јавне расвете и електричних сигнала, одржавањем, адаптацијом објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене и сл),	играчкама и игрицама, апаратима за домаћинство и електроником за широку потрошњу, музичким и видео записима)
	Комунална делатност: обезбеђивање јавног осветљења.	Комунална делатност: управљање пијацама.
47.80	Трговина на мало на тезгама и пијацама, обухвата трговину на мало новим или половним производима било које врсте која се одвија на покретним тезгама, поред јавних путева или на организованој пијаци.	37.00 Уклањање отпадних вода (обухвата: сакупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, покретних танкова или других видова транспорта, пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама, одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључују и деблокирање одвода)
47.81	Трговина на мало храном, пићем, дуванским производима на тезгама и пијаца.	Комунална делатност : пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
47.82	Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама.	52.21 Услугне делатности у копној саобраћају (обухвата пратње активности у вези са коришћењем (одржавање и наплата) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица, рад објеката и опреме на
47.89	Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама, (обухвата трговину на мало: осталом робом на тезгама и пијацама: теписима и подним прекривачима, књигама,	

	термпалима као што су железничке и аутобуске станице и др.)	43.33	Постављање подних и зидних облога
		43.34	Бојење и застакљивање
		43.99	Остали непоменути специфични грађевински радови
Комунална делатност: управљање јавним паркиралиштима.		47.78	Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
96.03	Погребне и сродне делатности (обухвата: сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева, изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу, изнајмљивање и продавање погребних места, одржавање гробова и споменика и др.)	49.39	Остали превоз путника у копненом саобраћају
		49.41	Друмски превоз терета
		79.90	Остале услуге резервације и делатности повезане са њим
		81.10	Услуге одржавања објеката
		81.21	Услуге редовног чишћења зграда
Комунална делатност: управљање гробљима и погребне услуге.		81.22	Услуге осталог чишћења зграда и опреме
<b>Остале делатности јавног предузећа</b>		96.09	Остале непоменуте личне услужне делатности
Шифра	Назив и опис делатности	56.21	Кетеринг
36.00	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде		Јавно предузеће има искључиво право обављања комуналних делатности из става 1. и 2. овог члана на територији општине Баточина.
42.11	Одржавање улица и путева		Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.
42.21	Изградња цевовода		О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању прегежне делатности одлучује
42.22	Трговина на велико цвећем и садницама		
43.11	Рушење објеката		
43.12	Припрема градилишта		
43.22	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система		
43.31	Малтерисање		
43.32	Уградња столарије		



Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 2.055.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу

са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

#### **Начела за одређивање цене услуга Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

**Цене производа и услуга предузећа  
Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Усвајање захтева за измену цена  
Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

**Унапређење рада и развоја  
предузећа  
Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

**Планови и програми  
Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1.

децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу општине Баточина доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

##### **Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

##### **Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

##### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

### **Пословање под тржишним условима Члан 37.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина. Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Баточина.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа Члан 39.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

### **Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Услови за чланове Надзорног одбора Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су

повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

#### **Члан 43.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати

представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора Члан 45.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у

непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Баточина.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на



директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Надлежности директора

#### Члан 49.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне

стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

#### **Услови за избор директора Члан 50.**

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Извршни директор Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

#### **Члан 52.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине Баточина.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 54.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Баточина, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### **Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може

покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику општине Баточина", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Баточина.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује

закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 56.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Баточина и на интернет страници општине Баточина.

#### **Члан 57.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 59.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Баточина.

**Разрешење**  
**Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 61.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора**  
**Члан 62.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора**  
**Члан 63.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ**  
**УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ****Поремећаји у пословању**  
**Члан 64.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Баточина.

#### **Остваривање права на штрајк Члан 65.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или

друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### **Унутрашња организација Члан 66.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

#### **Радни односи Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине Члан 69.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа Члан 70.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

#### **Доступност информација Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који

регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Општи акти Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 74.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог

Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

**Члан 76.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.



**САДРЖАЈ**

1. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (пречишћен текст) .....1
2. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" из Баточине са Законом о јавним предузећима .....11