



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

31.12.2014. године

ГОДИНА 2014.

БРОЈ 19

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2104), Општинско веће општине Баточина на седници одржаној дана 30.12.2014. године донело је

ПРОГРАМ

коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Баточина за 2015. годину

1. Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Баточина за 2015. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Баточина, за активности које се током 2015. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

2. Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету општине Баточина за 2015. годину ("Сл. Гласник општине Баточина", бр. 17/2014), економска класификација 743324 – новчане казне у укупном износу од **7.000.000,00** динара.

Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора, по динамици које обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима, до нивоа реализованих прихода.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност саобраћаја на путевима општине Баточина (у даљем тексту: Савет).

3. Средства за реализацију овог Програма, у 2015. години, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2104) користиће се према следећем:

Ред. Број	Намена	Износ
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре	5.000.000,00

2.	Рад тела за координацију	125.000,00
3.	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	500.000,00
4.	Превентивно-промотивне активности из области саобраћаја	200.000,00
5.	Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	75.000,00
6.	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	1.100.000,00
УКУПНО:		7.000.000,00

4. Савет за безбедност саобраћаја на путевима општине Баточина достављаће Општинском већу Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређења безбедности саобраћаја, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

5. Стручне и административно техничке послове у вези са реализацијом Програма обављаће Општинска управа општине Баточина.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

6. Програм објавити у ``Службеном гласнику општине Баточина``.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-959/14-01 од 30.12.2014.
године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Радиша Милошевић

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014- др.закон), члана 6. став 1. тачка 3. и члана 11. - 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 36. став 1. тачка 3. и 13. Статута општине Баточина ("Сл.гласник општине Баточина" бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Баточина", број 12/2012, 14/13 и 17/14), у Тарифном броју 1. после тачке 8. додају се тачке 9. и 10. које гласе:

1. "9. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе за сваки цео или започет м², заузете површине такса се утврђује у дневном износу и то за:
- Репетитор за телекомуникације

-
.....120,00 дин.
- Телефонске говорнице.....
.....44,00 дин.
 - Репетитор за ТВ.....
.....29,00 дин.
 - Трафо станице.....
.....40,00 дин.
 - Електрични нисконапонски, телефонски, КДС, стубови за пренос каблова и опреме кабловске телевизије и телекомуникациони уређаји, стубови и далеководи.....
.....10,00 дин.
 - Изводно разводни ормарић.....
.....10,00 дин.
 - Ормарић Телеком МСАН.....
.....161,00 дин.
 - Скеле и другу монтажну грађевинску опрему.....
.....29,00 дин.
 - Утовар-истовар и депоновање робе.....
.....24,00 дин.
2. 10. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе за сваки дужни метар заузете површине такса се утврђује у дневном износу и то за:
- оптичке каблове, високо напонске каблове, кабловску канализацију, магистралне водове, челичне цевоводе, нафтоводе, гасоводе.....
.....1,20 дин."

Члан 2.

У Тарифном броју 1. у делу Напомене, после тачке 5. додају се тачке 6. и 7. које гласе:

"6. Обвезник локалне комуналне таксе из тарифног броја 1. тачка 9. и тачка 10. дужан је да, за коришћење права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе, поднесе пријаву до 31.01. текуће године. Уколико обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву у року прописаном овом одлуком, обавеза се утврђује по службеној дужности на основу налаза надлежног инспектора Општинске управе општине Баточина. У погледу наплате и контроле извршења комуналне таксе из тарифног броја 1. стараће се Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина.

7. Обвезници локалне комуналне таксе дужни су да комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају месечно до 10. у месецу за претходни месец."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о локалним комуналним таксама остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-960/14-01 од 30.12.2014.
године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић**

На основу чл. 7. и чл. 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11) и чл. 23. став 1. тачка 13. и члана 36. став 1 тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

о другој измени и допуни Одлуке о ауто такси превозу путника на територији општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о ауто такси превозу путника на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 13/2013, 16/13), у члану 6. пододељак а) у тачки 4. после речи: "против безбедности јавног саобраћаја", додаје се запета и речи: "која се гоне по службеној дужности".

Тачка 7. мења се и гласи: "Да поседује лекарско уверење за професионалне возаче".

У пододељку б) тачка 3. мења се и гласи: "Да ауто-такси возач запослен или ангажован по другом основу у складу са законом у правном лицу испуњава посебне услове прописане за физичка лица, осим тачке 3".

Члан 2.

У члану 7. став 3. речи: "изузев алинеја 4. и 6. из тачке г)", бришу се.

Члан 3.

У члану 9. став 3. после речи: "назив и седиште ауто-такси превозника" додају се речи: "назив удружења ако је превозник члан удружења или правног лица у коме је превозник ангажован".

Члан 4.

У члану 10. став 1. после алинеје 6. додаје се нова алинеја 7. која гласи: "Фотокопија потврде да је ауто-такси превозник члан удружења или правног лица".

Члан 5.

У члану 11. став 2. после речи: "чланом 10. ове одлуке", додају се речи: "осим Решења о регистрацији или извода из АПР"

Члан 6.

У члану 12. став 2. брише се.

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 2. и 3.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 3. после речи: "назив ауто-такси превозника", додају се речи: "назив удружења ако је превозник члан удружења или правног лица у коме је ангажован".

Члан 7.

Члан 18. мења се и гласи:

"Светлећа кровна ознака на ауто такси возилу служи за идентификацију такси-возила, која на предњој и задњој страни садржи напис „ТАХИ“.

Кровна ознака превозника који су чланови удружења или ангажовани у правном лицу садржи, поред података из става 1. овог члана, назив удружења или назив правног лица и евиденциони број возила у удружењу или правном лицу (који могу да стоје и на бочним странама возила).

Уколико превозник није члан удружења, односно ангажован у правном лицу, ауто такси возило има само кровну ознаку из става 1. овог члана, без ознака превозника на бочним вратима.

Подаци са кровне ознаке и са бочних страна возила морају да одговарају подацима из идентификационе картице возила.

Идентификациону картицу возила издаје удружење или правно лице превознику које је члан удружења или је ангажован у правном лицу, а који испуњава услове у складу са законом и овом одлуком.

Идентификациона картица садржи: податке о превознику, податке о возилу са регистарског ознаком и податке о удружењу или

правном лицу (назив и евиденциони број возила).

Светлећа кровна ознака на ауто-такси возилу мора бити осветљена увек када је возило слободно.

Уколико се ауто-такси возило користи за сопствене потребе, ауто-такси возач је дужан је да ознаку "ТАХИ" прекрије на одговарајући начин или је привремено скине."

Члан 8.

У члану 22. став 1. после алинеје 2. додаје се нова алинеја 3. која гласи: "истакнута идентификациона картица возила, уколико је превозник члан удружења или ангажован у правном лицу".

Члан 9.

У члану 34. став 1. алинеје 4. и 5. бришу се.

Члан 10.

У члану 35. став 2. алинеје 4. и 5. бришу се.

Члан 11.

У члану 37. Уместо речи: "и инспектора за локалне и некатегорисане путеве", уписују се речи:" или овлашћено лице".

Члан 12.

У члану 38. уместо речи: "инспектору за локалне и некатегорисане путеве" у

одговарајућем падежу, уписују се речи: "или овлашћеном лицу", у одговарајућем падежу.

Члан 13.

После члана 38. додаје се члан 38а који гласи:

"Члан 38а

Прекршајни налог саобраћајни инспектор или овлашћено лице издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Одељење за надлежно за инспекцијске послове.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем."

Члан 14.

Члан 39. мења се и гласи:

"Општински саобраћајни инспектор или овлашћено лице има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1. врши преглед ауто-такси возила, да ли такси возило испуњава

услове из члана 6. тачка г. ове Одлуке,

2. контролише да ли се у ауто-такси возилу налазе све исправе у складу са Одредбама ове Одлуке
3. контролише да ли су такси исправе важеће;
4. контролише начин обављања ауто-такси превоза;
5. контролише усаглашеност ценовника са таксиметром и исправом о баждарењу таксиметра;

Саобраћајни инспектор или овлашћено лице у вршењу инспекцијског надзора има овлашћење да поднесе пријаву за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.

Општински саобраћајни инспектор или овлашћено лице у вршењу инспекцијског надзора врши и друге послове у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком."

Члан 15.

Члан 40. мења се и гласи:

"Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање

прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајн налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћање друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, саобраћајни инспектор или овлашћено лице доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне."

Члан 16.

У члану 41. Одлуке у ставу 1. износ: "2.500,00" замењује се износом: "5.000,00", а износ: "5.000,00" замењује се износом "10.000,00".

Члан 17.

У члану 42. Одлуке у ставу 1. износ: "2.500,00" замењује се износом : "5.000,00".

Члан 18.

У члану 43. Одлуке у ставу 1. речи: новчаном казном у износу од 2.500,00 динара која се наплаћује на лицу места", замењују се речима: "новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог.

Члан 19.

После члана 43. додаје се члан 43а који гласи:

"43а

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара за коју се издаје прекршајни налог казниће се одговорно лице у удружењу или правном лицу за прекршај, ако изда идентификациону картицу лицу које не испуњава услове за обављање ауто-

такси превоза, супротно члану 18. став 5. ове одлуке."

Члан 20.

У осталом делу Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Баточина остаје непромењена.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 020-961/14-01 од 30.12.2014.
године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић**

На основу члана 2, 4 и 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" број 88/11), члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) члана 23. и 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр.10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
о комуналном уређењу општине
Баточина**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општи услови комуналног уређења насељеног места Баточина (уже и шире урбано језгро насеља), услови за уређење јавних површина и мера за њихово спровођење, обавезе власника и закупца објеката и корисника земљишта, одржавање објеката, реконструкција и изградња, одржавање објеката који су постављени на јавним површинама заштите и уређење урбаног дела насеља, одржавање чистоће, уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, заштита јавних површина и комуналних објеката, накнада за пружање услуга комуналних делатности, парава и обавезе комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обављају делатност одржавања чистоће као и друга питања везана за опште комунално уређење Општине Баточина.

Члан 2.

Под ужим урбаним деловима насељеног места Баточина подразумева се централна зона Баточине, која обухвата означене улице Николе Пашића, Његошева, Карађорђево трг, плато др Зорана Ђинђића, улицу Краља Петра 1 од Трга до раскрснице са улицом Николе Пашића и границу парцеле (објекат образовног центра Николе Тесле у улици Краља Милана Обреновића).

Под ширим урбаним делом насељеног места Баточина подразумева се наставак улицу Краља Петра 1 од раскрснице са

улицом Николе Пашића од раскрснице са улицом Хајдук Вељковом, па даље, до краја улице Краља Петра 1 (магистрални пут Мрчајевци- Баточина).

Члан 3.

Под уређењем насељеног места Баточина у смислу ове одлуке, сматра се:

1. опште уређење које обухвата уређење, одржавање и заштиту јавних површина, обавезе власника и купаца објеката и корисника земљишта;
2. привремено заузеће јавних површина ради постављања објеката и уређења на јавним површинама, у складу са одобрењем;
3. уређење и одржавање јавних зелених површина;
4. раскопавање и довођење раскопаних или на други начин оштећених јавних површина и објеката у исправно стање;
5. плакатирање и јавна декорација;
6. осветљавање зграда и објеката, уређење излога и постављање фирми,
7. обележавање улица, тргова и зграда.

Члан 4.

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте простор утврђен планом за објекте чије је коришћење, односно изградња од општег

интереса, у складу са законом, а која може бити одређена као:

1. изграђено јавно грађевинско земљиште које је у општој употреби, и то:
 - коловози, тротоари, пешачке стазе, тргови, пролази, надвожњаци, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови;
 - јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, јавна дечја игралишта;
 - паркови, скверови,
 - заједничка дворишта у зградама колективног становања, пролази, и
 - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом предвиђено за објекте чија је изградња од општег интереса, или за објекте намењене за јавно коришћење. Јавне површине и комунални објекти у смислу ове Одлуке су оне површине и објекти општег интереса који су доступни приступу и коришћењу свих грађана као и простор утврђен планом за објекте чије је коришћење, односно изградња од општег интереса, у складу са Законом.

Површине јавне намене јесу:

- улице (коловози и тротоари);
- разделне траке; стазе и улични прилази; пешачке и бицикличке стазе; тргови и скверови; надвожњаци и подвожњаци; паркинг простори;

мостови и друге јавне саобраћајне површине;

- паркови; парк шуме; спомен паркови; травњаци; дрвореди и други засади; зелене површине дуж обала река и других водених површина; зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда; спортски, забавни и други рекреациони терени и друге јавне уређене зелене површине;

- аутобуске станице и чекаонице, такси станице, бензинске пумпе и железнички перони;

- пијаци, стоваришта и градилишта;

- површине око објеката јавне намене (просветних, културних, здравствених, социјалних и других установа) за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;

- неизграђено грађевинско земљиште намењено за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина.

Сви грађани (који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији Општине Баточина као и лица која имају у власништву стамбене објекте, пословне просторе, станове и друге некретнине на територији Општине Баточина), привредни субјекти, правна лица, предузетници, државне институције, невладине организације, јавне установе, као и остали корисници јавних површина и комуналних објеката дужни су и непосредно одговорни за коришћење и очување комуналних објеката и хигијене на јавним површинама.

Површине у јавном коришћењу јесу површине које планским документом нису предвиђене као површине јавне

намене, а доступне су већем броју грађана, и то:

- отворени простори између стамбених зграда (1м од објекта); простор унутар отворених тржних центара; пасажии; дворишта, баште, ограђене и неограђене површине;

- друге површине које служе јавном коришћењу.

Члан 5.

Ради спровођења одредаба ове Одлуке, председник Општине решењем образује Савет за комунално уређење као стручно радно тело (у даљем тексту: Савет).

II ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БАТОЧИНА

Члан 6.

О уређењу насељеног места Баточина, одржавању и заштити јавних површина, комуналних и других објеката и уређаја у уредном, чистом и исправном стању, у складу са овом одлуком стара се ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина.

Члан 7.

Није дозвољено:

- стварање нечистоће или оштећење јавне површине и остављање ствари, других предмета и разног отпада напуштених возила и шкољки,
- одлагање амбалаже на јавној површини испред пословног простора,

- оштећење, писање и цртање по објектима и уређајима и
- неовлашћено постављање, уклањање, премештање објеката и уређаја без одобрења и спречавање постављања тих објеката.

1. Уређење и одржавање јавних површина

Члан 8.

Уређење и одржавање јавних површина обухвата послове на уређењу и одржавању коловоза, тротоара, пешачких стаза, тргова, пролаза, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостова, и других слободних површина у насељеном месту Баточина.

Члан 9.

Уређење и одржавање јавних површина обавља се у складу са Програмом годишњег одржавања комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Савет.

Послове из Програма обавља ЈП "Лепеница Баточина" Баточина.

Власници односно корисници пословног простора дужни су да сами одржавају површине у границама додељеног земљишта, као да се старају о делу јавне површине која је у функцији обављања делатности.

2. Партерно уређење

Члан 10.

Партери испред или између зграда у насељима, трговима и друге јавне и јавне зелене површине уређују се тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе естетском изгледу насељеног места.

Партерно уређење у смислу ове Одлуке представља постављање партерне опреме (скулптуре, жардињере, клупе за седење, клацкалице, љуљашке, корпе за отпатке и слично) на јавним и јавним зеленим површинама.

Члан 11.

За партерно уређење јавних површина и јавних зелених површина потребно је решење Одељења за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове којим се утврђује: намена, величина и површина заузетог земљишта, тип опреме, начин и услови прикључења на комуналну инфраструктуру, уколико је то потребно и други елементи важни за захват у простору, као и претходно мишљење и сагласност Савета о условима за безбедно одвијање саобраћаја.

Решење из става 1. овог члана важи за период на који је закључен уговор који је основ права коришћења земљишта.

Заинтересовано правно или физичко лице (у даљем тексту: заинтересовано лице) може поднети захтев за уређење јавне или јавне зелене површине Одељењу за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове, надлежној за комуналне послове са

намером о врсти, начину и условима обављања делатности.

Захтев разматра Савет и даје претходно мишљење.

Заинтересовано лице је дужно да достави: Уговор о донацији, технички опис, идејно решење о намерованом захвату у простору, сагласност на локацију,

Идејно решење садржи: графички приказ просторних, функционалних, обликованих и према потреби техничко технолошких захвата у простору.

3. Комунални и други објекти

Члан 12.

Под комуналним објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се:

- улице (коловози и тротоари) и путеви;
- тргови и скверови;
- паркови;
- објекти за снабдевање водом, фонтане, јавне чесме и бунари;
- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода;
- објекти и уређаји за снабдевање топлотноом енергијом;
- електродистрибутивни објекти;
- објекти јаве расвете;
- тел. Говорнице и поштански сандучићи;
- аутобуске станице и стајалишта, бенз. пумпе и жел. Аутобуске станице и стајалишта, бенз. Пумпе и жел. перони;
- улични и други отвори;
- огласни стубови и табле, панои, рекламне ознаке;

- клупе, жардињере, односно друге посуде за биљне засаде и дрвореди;
- фирме, светлећи и други натписи;
- табле са називима улица и бројевима;
- контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпатке;
- депоније;
- историјски споменици и споменици културе;
- јавна купатила и јавни тоалети;
- друга постројења, уређаји и инсталације, односно други објекти којиј служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга;
- уређено грађевинско земљиште и друга добра у јавном коришћењу;
- јавни сатови,
- фонтане,
- јавне чесме,
- поштански сандучићи, трафои,
- хидранти и дуги слични објекти

Члан 13.

Комунални и други објекти у општој употреби могу се постављати на местима која су за то одређена одговарајућим планским актом, односно одобрењем надлежног органа.

На јавним површинама и унутар јавних зелених површина дозвољено је постављање нових електричних, телефонских и других водова само подземно, у екстра, I и II зони.

Члан 14.

Правна и физичка лица која објекте из става 1. овог члана поставе или којима су поверени послови одржавања, дужна су да их одржавају у уредном и исправном стању.

Члан 15.

Терени за спорт и рекреацију, са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом, као и простори у функцији коришћења ових објеката одржавају се уредно и чисто, о чему се старају предузећа, предузетници и друга правна и физичка лица, која те објекте и терене користе.

На просторима и објектима из става 1. овог члана, на видном месту истичу се хигијенска и техничка упуства и упуства о раду на овим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упустава.

Члан 16.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.

У објектима из става 1. овог члана истичу се на видном месту хигијенска и техничка упуства о раду у овим објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упустава.

О одржавању реда и чистоће у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се предузећа, предузетници и друга правна лица којима је поверено управљање тим објектима.

4. Улични и други отвори**Члан 17.**

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима и другим јавним површинама морају имати поклопце.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито: отвори за водовод, канализацију, топовод, електричне телефонске и друге инсталације, отвори за убацивање огревног и другог материјала, друмски прозори, отвори за осветљавање просторија и сл.

Члан 18.

Поклопци за отворе из члана 17. ове одлуке израђују се од ребрастог материјала, а поједина поља наливају се асфалтом, како би се избегла клизавост.

Дотрајали или уништени поклопци морају се заменити.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.

Члан 19.

За време коришћења (интервенције и поправке на инсталацијама и др.) отвори се ограђују преградама и обележавају видљивим знацима, а по завршеном коришћењу прописно се затварају.

Члан 20.

Забрањено је оштећивање и уклањање поклопаца са отвора из члана 17. ове одлуке.

**5. Одржавање површине
око зграде****Члан 21.**

Површина око зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила власника или корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Дворишта стамбених и пословних зграда отворени простори у кругу индустријских и других предузећа, установа и др. морају се држати уредно и чисто.

О чистоћи и реду у дворишту из претходног става старају се њихови власници, односно корисници и предузећа која њима управљају.

Забрањено је:

- држати односно смештати смеће и отпадне материјале у близини суседних зграда, или бацати у дворишта суседних зграда,
- изручивати односно изливати отпадне течности ван за то у дворишту одређених места,
- изручивати односно изливати фекалије у дворишта,
- омогућивати отицање отпадне течности у друга дворишта.

**6. Услови за уређење
простора****Члан 22.**

Ужи центар Баточине, дефинисан чланом 2. ове одлуке, у оквиру уређења подразумева "тиху реконструкцију" (историјско језгро, објекти са краја XIX и XX века) задржава аутентичност објеката, уличне фасаде морају бити у неизмењеном облику, обраде на фасади урадити без оштећења, са задржавањем украсних детаља, уколико се ради адаптација таванског простора, кровне прозоре ка улици радити у кровној равни.

Фасаде се могу бојити искључиво на основу избора, које одређује надлежно одељење за урбанизацију, на основу идејног решења.

Члан 23.

Наведени објекти могу бити надграђени уз поштовање архитектуре са свим елементима као на постојећим објектима.

Приземља обавезно адаптирати у пословни простор, што се односи и на шире подручје урбаног дела, одређеног чланом 2. став 2. ове одлуке.

Члан 24.

У ужем и ширем урбаном делу насељеног места Баточина нове објект уклопити функцијом и формом за постојеће објекте. Кровне прозоре на улици радити у кровној равни. Објекти морају бити рађени од традиционалних материјала. Обрада фасада и боје радити у два тона на

основу идејног решења и одобрења надлежног одељења за урбанизам.

Члан 25.

Фасаде, калкани, балкони и др. према јавној површини морају се одржавати чисто и у исправном стању.

О исправности фасада стара се орган управљања зградом, односно власници или корисници станова или пословних просторија.

Ограде према јавним површинама могу се постављати у складу са посебним прописима.

Ограде се морају одржавати у исправном, уредном и чистом стању, о чему се старају њихови власници односно корисници.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се одржавати уредно и чисто.

О уређењу и одржавању дворишта старају се корисници истих.

7. Уклањање снега и леда

Члан 26.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање саобраћаја у граду у зимском периоду, са одређених јавних површина врши се редовно уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара, као и леденица са кровова и истурених делова зграда.

Уклањање снега и леда обавља се по одредбама ове одлуке и према Програму зимске службе.

Програм зимске службе доноси Управни одбор Фонда.

Члан 27.

Програм зимске службе садржи:

1. списак градских саобраћајница са редом првенства по коме се обавља уклањање снега и леда са тих површина, спречава стварање последице и посипа одговарајућим материјалом,
2. носиоце послова,
3. број и врсту механичких средстава, њихову намену и распоред коришћења,
4. број и распоред радника који ће уклањати снег и лед,
5. услуге и средства других предузећа и установа које ће се користити у случају потребе,
6. места за депоније за снег и начин њиховог одржавања и
7. потребна финансијска средства за спровођење Програма зимске службе.

Приликом утврђивања реда првенства морају се узети у обзир саобраћајнице у којим се одвија јавни градски превоз, налазе здравствене и дечије установе, школе, приступ градским гробљима, центри за снабдевање, као и могућност изношења смећа у густо насељеним блоковима.

Члан 28.

О уклањању снега и леда у складу са Програмом зимске службе

дужни су да се старају носиоци послова утврђени Програмом.

Предузеће у чијој је надлежности одржавање кишне канализације дужно је да се стара о исправности комуналних објеката и отвора за прикупљање атмосферских вода нарочито у време отапања снега и леда.

Члан 29.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању и одношењу снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.).

Уколико лица из става 1. овог члана нису у могућности да сама изврше обавезу, из става 1. овог члана, ту обавезу ће о њиховом трошку извршити предузеће одређено Програмом рада зимске службе.

Члан 30.

Снег и лед са коловоза, тротоара и других саобраћајних површина скупља се на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5 метара, на ивичњаку коловоза, с тим да олуци и сливници остану слободни и да се не омета пролаз пешака и возила.

Депоновани снег са коловоза и тротоара одређених Програмом зимске службе, одвози се на депонију за снег.

III ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 31.

Јавне површине могу се користити сходно својој намени, а у складу са одредбама ове одлуке.

Објекти и уређаји из члана 5. ове Одлуке не могу се постављати на јавним паркиралиштима.

Члан 32.

На јавним површинама из члана 4. ове Одлуке могу се привремено постављати мањи монтажни и други објекти а у складу са Одлуком о постављању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене

Предмети који се могу постављати на јавним површинама су: грађевински материјал, огрев и др.

Члан 33.

Објекти и предмети из члана 32. ове Одлуке могу се постављати на јавним површинама на основу одобрења Одељења надлежног за комуналне послове.

Одобрење из става 1. овог члана се доноси ако су испуњени услови у складу са Правилником о условима за постављање објеката на јавним површинама (у даљем тексту: Правилник).

Правилник из става 2. овог члана садржи техничке и друге услове (изглед, тип, локацију и друго) у зависности од врсте објеката који се могу поставити.

Члан 34.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев за заузеће јавне површине за привремено постављање објекта из члана 32. приложи следећу документацију:

1. доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у регистар надлежног суда и испуњености услова за обављање делатности,

2. доказ о уплати комуналне таксе,

3. друге доказе, у зависности од посебног услова утврђених у овој одлуци за постављање конкретног објекта или уређаја на јавној површини,

4. доказ да су регулисани обавезе за уклањање смећа осим за објекте и уређаје из члана 5. тачка 6. и 7.

Одобрење се издаје најдуже на период од годину дана.

Члан 35.

Објекти и уређаји постављени на јавној површини уклониће се принудним путем на основу акта надлежног органа, у следећим случајевима:

1. ако је објекат постављен без одобрења,
2. ако објекти и уређаји нису постављени у складу са условима наведеним у одобрењу,
3. ако се објекат користи супротно утврђеној намени.

У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. и 3. овог члана, поступак по службеној дужности покреће Одељење за инспекцијске послове.

1.1. Летње баште**Члан 36.**

Летња башта је објекат који се поставља на јавној површини по правилу, испред угоститељских објеката, посластичарница и објеката у којима се врши производња и продаја пецива и колача.

Летња башта не може да се постави испред киоска.

Члан 37.

Летња башта садржи столове и столице.

За заштиту од сунца у летњој башти се могу поставити сунцобрани или тенда.

По истеку рока за који је одобрено постављање летње баште, власник је дужан да исту уклони.

Члан 38.

Забрањено је затварање стране баште и формирање објекта, као и организовање музичког програма у башти, које подразумева и постављање звучника.

У летњој башти не могу да се поставе баштенски роштиљ и манголо.

Члан 39.

Летње баште могу се постављати од 15.04 – 15.11, ако дозвољавају временски услови, целе године што се уређује посебним решењем.

1.2.Тенде и надстрешнице**Члан 40.**

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Члан 41.

Надстрешница је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду зграде изнад излога и улазних врата у пословни простор, са наменом за заштиту од сунца.

Члан 42.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање надстрешнице дужан је да достави:

1. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља надстрешница,
2. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља надстрешница.

Члан 43.

Друге врсте слободностојећих тенди не могу да се постављају на јавним површинама као самостални објекти.

**1.3.Изложбени пултovi за
продају
непрехрамбених
производа****Члан 44.**

Изложбени пулт је типски отворени, лако покретни објекат, чија је бруто површина до 2 м², постављена уз пословни објекат, са наменом за излагање непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје.

Члан 45.

Није дозвољено затварати изложбени пулт тако да добија изглед киоска.

**1.4.Пултови за излагање и
продају књига,
часописа,
других публикација
касета, дискова и др.****Члан 46.**

Пулт за излагање и продају књига, часописа, других публикација, касета, дискова и др. (у даљем тексту: продајни пулт) је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и заузима највише 2 м².

У случају да је поднето више захтева, предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

**1.5.Пултови за излагање и
продају украсних
предмета****Члан 47.**

Продајни пулт за излагање и продају цвећа, честитки и других

украшних предмета може да се постави на јавној површини у сајамске дане поводом обележавања државних, верских и других празника, и то:

1. божићних и новогодишњих празника у периоду од 15. децембра до 14. јануара текуће године,
2. 8. марта у периоду од 1. до 9. марта текуће године,
3. ускршњих празника у трајању од 5 дана пре наступања празника и за време празника,
4. и других празника.

Рокови за подношење захтева за постављање пулта из става 1. овог члана су:

1. за пулт из става 1. тачка 1. од 15. до 30 новембра текуће године,
2. за пулт из става 1. тачка 2. од 1. до 15. фебруара текуће године,
3. за пулт из става 1. тачка 3. тридесет дана пре наступања празника.
4. за пулт из става 1. тачка 4. петнаест дана пре наступања празника.

У случају да је поднето више захтева, предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

1.6. Слободностојеће и зидне витрине

Члан 48.

Слободностојеће и зидне витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на јавним површинама са

наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија.

Слободностојеће витрине се могу одобрити само за пословне објекте који немају излог према улици.

Слободностојеће витрине се не могу одобрити за пословни простор у тржном центру.

Члан 49.

Витрина се мора одржавати у чистом и исправном стању и уредити тако да има задовољавајући естетски изглед.

У витрини се не могу истицати рекламе, обавештења или изборни плакати политичких странака и појединаца.

По истеку рока на који је одобрење за постављање витрине издато власник је дужан да исти уклони.

Члан 50.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да достави доказ о власништву на објекту, односно сагласност сувласника или скупштине зграде на коју се витрина поставља.

Уколико је објекат обухваћен режимом заштите градитељског наслеђа подносилац захтева је дужан да достави и сагласност Завода за заштиту споменика културе.

1.7. Рекламне ознаке

Члан 51.

Рекламене ознаке су објекти који се на јавну површину постављају

ради рекламирања фирме, односно производа и услуга.

Рекламне ознаке у смислу става 1. овог члана је и путоказна табла, покретна рекламна табла, рекламни натпис на фасади зграде, транспарент постављен између зграда, на згради или посебно постављеним стубовима.

Транспарент се може поставити само за рекламирање значајних спортских и културних манифестација.

Члан 52.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламне ознаке дужан је да достави:

1. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља рекламна ознака,
2. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља рекламна ознака.

Ималац одобрења за постављање осветљене рекламне ознаке дужан је да закључи уговор којим се регулише плаћање утрошене електричне енергије.

1.8. Расхладни уређаји

Члан 53.

Расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и крема могу се поставити на јавној површини испред пословне

просторије у којој се делатност обавља.

Расхладни уређај из става 1. овог члана може се поставити и на захтев физичког лица које врши продају по уговору закљученим са произвођачем, и који доставља уз захтев за издавање одобрења.

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

1.9. Апарати за кокице

Члан 54.

Апарати за кокице могу се постављати на јавним површинама под условом да заузимају највише 2 м² јавне површине.

Није дозвољено затварати апарат за кокице тако да добије изглед киоска.

1.10. Монтажне ограде, стубићи и жардињере

Члан 55.

Монтажне ограде, стубићи и жардињере су објекти који се постављају ради заштите јавне површине, и намене за коју се јавна површина користи.

Правна лица и предузетници могу, испред својих пословних просторија, поставити објекте из става 1. овог члана на основу одобрења Одељења надлежног за комуналне послове.

1.11. Објекти за извођење забавних програма

Члан 56.

Објекти за извођење забавних програма су: циркус, луна парк, апарати за забаву и слично.

Заузеће јавних површина за постављање објекта из става 1 овог члана се може одобрити у трајању до 30 дана, а највише два пута у току године, а преко наведеног рока на основу посебне одлуке Скупштине општине Баточина.

Члан 57.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат односно сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

2. ОСТАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

2.1. Депоновање грађевинског материјала

Члан 58.

За истовар, смештај и утовар грађевинског материјала, подизање грађевинских скела ради изградње, реконструкције, адаптације или одржавања објеката, може се привремено користити јавна површина уз претходно одобрење надлежног одељења за комуналне послове.

Грађевински материјал мора бити стално уредно сложен, а земља осигурана да се не расипа, у случају када се не организује градилиште.

За време трајања заузећа, јавна површина се мора одржавати и уредно чистити, поливати растресити материјал како би се спречило стварање блата и прашине, сливнике на јавној површини чистити од

накупљеног материјала и омогућити слободно отицање воде до најближег сливника.

Извођач радова је дужан да обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката.

Након истека рока заузећа јавна површина се мора оставити у стању у коме је била пре заузећа, очишћена и по потреби опрана.

Одобрење за коришћење јавне површине у сврхе из става 1. овог члана издаје се на захтев инвеститора или извођача радова.

Заузеће јавне површине може се одобрити у трајању од 30 дана, а у случају када је организовано градилиште до шест месеци.

Члан 59.

Подносилац захтева за издавање одобрења у складу са предходним чланом ове одлуке је дужан да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу, ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта, односно обавештење о пријави за извођење радова текућег или инвестиционог одржавања,
2. шему организације градилишта,
3. одобрење за измену режима саобраћаја.

Прилози из тачке 2. и 3. подnose се само у случају када се организује градилиште.

Члан 60.

Инвеститори или извођачи радова су обавезни да при извођењу грађевинских радова, отпадни материјал, шут и сл. одмах уклоне, или смештају у контејнере који се за те сврхе изнајмљују.

2.2.Истовар или утовар огрева и другог материјала

Члан 61.

За остављање огрева и другог материјала на јавној површини, ради утовара и истовара, дуже од 24 сата мора да се прибави одобрење надлежног органа за комуналне послове за заузеће јавне површине.

Огрев и други материјал се мора уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока од 24 сата или рока на који је одобрење издато, јавна површина мора се одмах очистити и по потреби опрати.

Заузеће из става 1.овог члана може да се одобри најдуже до 7 дана.

IV ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 62.

Уређивање и одржавање јавних зелених површина врши ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина или правно лице коме је поверена делатност, према годишњем програму и у складу са урбанистичким условима.

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

1. Јавне зелене површине:

- паркови, скверови, парк-шуме, травњаци,
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),
- зеленило између блокова зграда,
- заштитно зеленило.

2. Остале зелене површине:

- у кругу предузећа, образовних, здравствених и других установа,
- спортске и рекреационе површине, зелене површине на гробљима
- баште, заједничка и индивидуална дворишта и др.

Члан 63.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обавља се у складу са Програмом.

Послове из Програма обавља јавно комунално предузеће.

Члан 64.

Остале зелене површине редовно одржавају и брину о њиховој заштити и обнови предузећа, установа, друга правна лица, предузетници и физичка лица који су носиоци права располагања, односно коришћења на земљишту на коме се налази зеленило.

Члан 65.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

- 1.замену уништеног и дотрајалог биљног матеијала новим садницама;
- 2.орезивање и обликовање стабала и грмља;
- 3.окопавање садница;
- 4.кошење и одвожење траве;
- 5.уклањање отпадног грања, лишћа и отпадака;
- 6.одржавање посуда са украсним биљем;
- 7.превентивно деловање на спречавње биљних болести, уништавање биљних штеточина и континуирано спровођење заштите зеленила;
- 8.постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе ограде на местима угроженим од уништавања;
- 9.постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

Члан 66.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, надлежно одељење за комуналне послове може, одобрити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати приредбе, изложбе и друге манифестације.

Организатор је дужан да по завршетку манифестације јавну зелену површину доведе у уредно стање, а у случају оштећења врати је у првобитно стање озелењавањем.

Члан 67.

На изграђеној и уређеној јавној зеленој површини може се поставити опрема за игру деце (љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и друга слична опрема), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, друга слична опрема), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана, поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје општински орган надлежан за послове урбанизма.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана, поред законом прописане документације, обавезно се доставља и писана сагласност за постављање коју издаје субјекат који одржава јавну површину на коју се поставља опрема.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту које одржава површину на коју се поставља.

Члан 68.

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених

површина, у складу са урбанистичким планом.

Члан 69.

Уколико приликом извођења радова на изградњи објеката или постављања подземних инсталација унутар зелених површина, може да се оштети уређена зелена површина, инвеститор или извођач радова дужан је да пре отпочињања радова сачини записник са надлежним одељењем за комуналне послове.

Члан 70.

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. неовлашћена садња, сеча, вађење и резивање дрвећа;
2. оштећење дрвећа и других засада;
3. гажење травњака;
4. истовар земље и другог материјала, копање и изношење земље, камена и др;
5. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину;
6. бацање отпадака на јавну зелену површину;
7. скидање или општећење, путоказа, знакова, натписних плочица и др;
8. оштећење стаза, клупа, корпи за отпатке, санитарних уређаја и др. опреме;
9. вожња било којом врстом возила и прање

возила на јавним зеленим површинама;

10. заустављање и паркирање возила на зеленим јавним површинама;
11. паљење стабала или лишћа, ложење ватре и др. на зеленим јавним површинама;
12. урезивање имена или знакова, постављање реклама, лепљење плаката на стаблима, клупама и осталој опреми и др.
13. неовлашћено привремено или трајно претварање зелених површина у површине за друге намене;
14. раскопавање јавне зелене површине без одобрења,
15. постављање објеката и уређаја без одобрења и
16. остављање напуштених возила, шкољки и других предмета.

Члан. 71

Ради безбедности лица, заштите објеката и безбедности саобраћаја надлежно одељење за послове инспекцијског надзора може наложити кориснику земљишта уклањање осушеног или болесног стабла или грана које прелазе на јавну површину.

Члан 72.

Возила паркирана на јавним зеленим површинама, као и напуштена возила и шкољке на

јавним зеленим површина,а биће уклоњена одмах, без одлагања, по налогу комуналног инспектора.

Члан 73.

Приликом преузимања возила власник је дужан да плати трошкове уклањања и чувања возила, а у случају да је оштећена јавна зелена или друга јавна површина и трошкове довођења те површине у уредно стање.

Трошкове довођења јавне зелене или друге јавне површине у првобитно стање по м², утврђује ценовником Предузећа које одржава површину.

V РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 74.

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештају или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објекта, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;

- радови на реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним

површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе

- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре, под условом да се не пресецају јавне комуналне површине; и

- радова приликом хитних интервенција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

Радови на раскопавању и довођењу јавних површина у првобитно стање изводе се по техничким нормативима и стандардима, који важе у грађевинарству и морају се извести за најкраће потребно време ради несметаног одвијања саобраћаја.

Ако се ради о раскопавању саобраћајних и других јавних површина сагласност за раскопавање издаје Фонд за комуналну делатност а инспекцијски надзор врши инспектор за локалне и некатегорисане путеве односно комунални инспектор.

Извођач радова је дужан да приликом раскопавања обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обелжи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 75.

Забрањено је раскопавање јавне површине у периоду од 1. децембра до 28. фебруара, као и за време обележавања празника Општине (Дан Општине, Октобарске свечаности и др.) јавних површина које су у функцији прославе.

Новоизграђене или реконструисане улице не могу се раскопавати три године после завршетка изградње или реконструкције, осим у хитним случајевима, ако за то постоје оправдани разлози.

Новоизграђене или реконструисане улице не могу се раскопавати три године после завршетка изградње или реконструкције, осим у хитним случајевима, ако за то постоје оправдани разлози.

Изузетно Фонд за комуналну делатност може да одобри раскопавање и у периоду у коме није дозвољено раскопавање, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање.

Изузетно радови могу да отпочну и без одобрења само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре.

У случајевима из став 3. овог члана, инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести комуналног односно саобраћајног инспектора, а најкасније у року од 24 сата, поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

Члан 76.

Коловоз не може бити раскопан по целој ширини, осим ако није могуће да се радови изведу на други начин, и то у ноћним сатима, од 22 сата до 04 сата, наредног дана.

Члан 77.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање, дужан је да уз захтев приложи:

- 1) пројекат инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање,
- 2) одобрење за измену режима саобраћаја
- 3) одобрење за изградњу и пријава почетка извођења радова,
- 4) уговор о довођењу раскопаных површина у технички исправно стање односно доказ о извршеној уплати предмером утврђеног износа за довођење раскопане површине у првобитно стање
- 5) изјаву о прихватању трошкова враћања раскопане површине у првобитно стање по основу већег обима изведених радова у односу на одобрене или настале накнадним оштећењима.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање, у случајевима више силе или квара насталог на објектима комуналне инфраструктуре, дужан је да уз захтев приложи:

- 1) скицу трасе раскопавања,
- 2) одобрење за измену режима саобраћаја,
- 3) уговор о довођењу раскопаних јавних површина у технички исправно стање,
- 4) записник комуналног, односно инспектора за путеве о извршеном прегледу последица ради отклањања квара.

Уколико се радови на раскопавању не могу завршити у одобреном року, подносилац захтева је дужан да од Фонда з за комуналу делатност затражи продужење рока.

Члан 78.

Уколико се приликом извођења радова, раскопа јавна површина у обиму већем од 50% од одобреног обима раскопавања, инвеститор је дужан да раскопану површину реконструише.

Обим реконструкције код раскопавања тротоара обухвата реконструкцију тротоара у целој дужини раскопане површине, а код раскопавања коловоза, обим реконструкције коловоза одређује надлежно одељење.

Члан 79.

Раскопана подлога- застор доводи се у првобитно стање одмах по завршеним радовима, а најкасније у року од 30 дана, од завршетка радова.

За довођење раскопане јавне површине у првобитно стање и квалитет изведених радова одговоран је извођач радова до постављања завршног слоја (асфалт, бетон, зелена површина и др.)

Инвеститор је дужан да, након раскопавања јавне површине исту доведе у стање које је неопходно за безбедно одвијање саобраћаја, т.ј. раскопану површину одржава каменим материјалом, до постављања завршног слоја.

Члан 80.

Ако у року од 2 године, од дана санирања јавне површине дође до слегања или других промена на месту где је вршено раскопавање, трошкови поправке падају на терет инвеститора, односно извођача радова који је јавну површину доводио у првобитно стање.

Ако извођач не изврши поновно довођење раскопане површине у првобитно стање у року од 15 дана од дана пријема решења од комуналног односно саобраћајног инспектора, радове ће по налогу инспектора извршити друго предузеће на терет инвеститора, односно извођача из става 1.овог члана.

VI ПЛАКАТИРАЊЕ И ЈАВНА ДЕКОРАЦИЈА

Члан 81.

Натписи, огласи, обавештења, посмртни и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, паноима и другим сличним објектима који су за то одређени (у

даљем тексту: објекти за плакатирање).

Члан 82.

Постављање објеката за плакатирање врши се на основу одобрења, Одељења надлежног за комуналне послове.

Изузетно, од става 1. овог члана, предузећа, установе и друга правна лица која у оквиру своје регистроване делатности рекламирају сталне манифестације, могу истицати плакате на својим објектима.

Члан 83.

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од 3 дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

У случају да не поступе у складу са ставом 1. одељење надлежно за инспекцијске послове преко комуналног инспектора наложиће уклањање плаката о трошку онога ко их је истакао.

Члан 84.

Поводом празника и јавних манифестација од значаја за општину. Општина се посебно декорише и уређује, на основу Програма јавне декорације.

Послове из Програма јавне декорације обавља предузеће или друго правно лице односно предузетник са којима општина закључи уговор.

VII УРЕЂЕЊЕ ИЗЛОГА И ПОСТАВЉЕЊЕ ФИРМИ

Члан 85.

У циљу комуналног и естетског уређења градског насеља општине Баточина, а ради истицања силуете зграда и појединих објеката спољашњим украсним осветљењем, као и поводом обележавања празника и других манифестација иста осветљења морају бити осветљена од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Програмом јавне декорације може се обухватити и посебна расвета у појединим улицама у ужем урбаном делу Баточине.

Трошкове расвете пословних објеката из овог члана сnose власници, односно корисници тих објеката.

Члан 86.

Пословне просторије у приземљу и према улици, као и излози пословних просторија осветљавају се од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Осветљења пословних просторија осветљавају се обичним сијалицама, флуоресцентним цевима или рефлекторима.

Када се излог осветљава обичним сијалицама или рефлекторима осветљење мора бити индиректно.

Члан 87.

Сви власници, односно корисници пословног простора дужни су да излоге одржавају у исправном стању; редовно их чисте и уређују како би имали задовољавајући естетски изглед.

У изложима и на изложима пословних просторија не могу се истицати обавештења, рекламе и изборни плакати политичких странака и појединача.

Члан 88.

Сви власници, односно корисници пословних просторија, дужни су да истакну фирму и поставе је изнад главног улаза у пословне просторије.

Уколико пословна зграда или просторија има фасаду према више улица, фирме се постављају на фасади према свакој улици.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да фирме одржавају у исправном стању.

Члан 89.

Радови на постављању и замени инсталација и уређаја за спољашње осветљавање појединих зграда и објеката, као и на постављању и замени светлећих фирми изводе се на основу одобрења надлежног одељења за комуналне послове.

VIII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 90.

Назив улица и тргова мора бити обележен таблама.

Кућним бројем се обележавају све стамбене, пословне и стамбене-пословне зграде.

Облик, величина и боја табле за обележавање улица, тргова и кућних бројева одређује се Одлуком фонда општине Баточина.

Члан 91.

Фонд је обавезан да врши набавку и постављање табли са натписом улица и тргова.

Правна и физичка лица, односно власници или корисници пословних и стамбених зграда, обавезни су да поставе табле са кућним бројевима.

IX НАДЗОР

Члан 92.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши Одељење надлежно за послове инспекцијског надзора преко комуналног инспектора.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се правно лице, новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, одговорно лице у правном лицу и новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара предузетник, за следеће прекршаје:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 8. Одлуке;

2. Ако не поступи у складу са одредбама члана 10. Одлуке;
3. Ако не поступи у складу са одредбама члана 12. ове Одлуке;
4. Ако поступи супротно одредби члана 13. став 2. ове Одлуке;
5. Ако не поступи у складу са одредбама члана 14. став 2. Одлуке;
6. Ако не поступи у складу са одредбама члана 15. Одлуке;
7. Ако не поступи у складу са одредбама члана 16. Одлуке;
8. Ако не поступи у складу са одредбама члана 18. Одлуке;
9. Ако не поступи у складу са одредбама чланом 19. Одлуке;
10. Ако поступи супротно одредбама члана 20. Одлуке;
11. Ако поступи супротно одредбама члана 23, 24 и 25. Одлуке;
12. Ако не поступи у складу са одредбама члана 28 и 29. Одлуке;
13. Ако не поступи у складу са одредбама члана 30. став 1. Одлуке;
14. Ако јавну површину користи супротно намени члана 31. Одлуке;
15. Ако поступи супротно одредбама члана 36. став 2. Одлуке;
16. Ако поступи супротно одредбама члана 37. став 3. Одлуке;
17. Ако поступи супротно одредбама члана 36. Одлуке;
18. Ако поступи супротно одредбама члана 43. Одлуке;
19. Ако поступи супротно одредбама члана 45. Одлуке;
20. Ако не поступи у складу са одредбама члана 49. Одлуке;
21. Ако не поступи у складу са одредбама члана 53. став 3. Одлуке;
22. Ако поступи супротно одредбама члана 54. став 2. Одлуке;
23. Ако поступи супротно одредбама члана 58. Одлуке;
24. Ако поступи супротно одредбама члана 60. Одлуке;
25. Ако поступи супротно одредбама члана 61. Одлуке;
26. Ако остале зелене површине редовно не одржавају и не брину о њиховој заштити чл. 64. Одлуке;
27. Ако јавну зелену површину користи супротно намени члан 66. став 1. Одлуке;
28. Ако не поступи у складу са одредбама члана 66. став 3. Одлуке;
29. Ако инвеститор или извођач не поступи у складу са одредбама члана 69. Одлуке;
30. Ако поступи супротно одредбама члана 69. Одлуке;

31. Ако не поступи по налогу из члана 70 Одлуке;
32. Ако не поступи по налогу из члана 71 Одлуке
33. Ако поступи супротно одредбама члана 74. став 3.Одлуке;
34. Ако поступи супротно одредбама члана 75.Одлуке;
35. Ако поступи супротно члану 76. Одлуке;
36. Ако поступи супротно одредбама члана 77.став.3.Одлуке;
37. Ако поступи супротно одредбама члана 78. Одлуке;
38. Ако не поступи у складу са одредбама члана 79.Одлуке;
39. Ако не поступи у складу са одредбама чл.80.став 2.Одлуке;
40. Ако не поступи у складу са одредбама чл.82.ове Одлуке;
41. Ако не поступи у складу са одредбама члана 82.Одлуке;
42. Ако не поступи у складу са одредбама чл.84.став 1.Одлуке;
43. Ако не поступи у складу са одредбама члана 85.Одлуке;
44. Ако не поступи у складу са одредбама чл.86.Одлуке;
45. Ако не поступи у складу са одредбама чл.87.Одлуке
46. Ако не поступи у складу са одредбама чл.88 Одлуке;

47. Ако не поступи у складу са одредбама чл.89. став 2.Одлуке.

Члан 94.

Новчаном казном од 2.000 до 25.000 динара казниће се физичко лице за следеће прекршаје:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 8. Одлуке;
2. Ако поступи супротно одредби члана 10. став 4. ове Одлуке;
3. Ако не поступи у складу са одредбама чл.14. став 2. Одлуке;
4. Ако не поступи у складу са одредбама чл.15.Одлуке;
5. Ако оштећује или уклања поклопце са отвора, члан 17;
6. Ако поступи супротно забрани из члана 20. Одлуке;
7. Ако поступи супротно одредбама члана 25. Одлуке;
8. Ако не поступи у складу са одредбама члана 29. став 1;
9. Ако не поступи у складу са одредбама члана 53. став 3;
10. Ако поступи супротно одредбама члана 54.став 2. Одлуке;
11. Ако поступи супротно одредбама члана 58.ове Одлуке;
12. Ако поступи супротно одредбама члана 58. Одлуке;
13. Ако не поступи у складу са одредбом члана 60;

14. Ако остале зелене површине редовно не одржавају и не брину о њиховој заштити (члан 64);
15. Ако јавну зелену површину користи супторно намени (члан 66. став 1. Одлуке);
16. Ако не поступи у складу са одредбама члана 65. став 3. Одлуке;
17. Ако поступи супротно одредбама члана 66. Одлуке;
18. Ако не поступи по налогу из члана 71. Одлуке;
19. Ако поступи супротно одредбама члана 75. Одлуке;
20. Ако поступи супротно члану 76. Одлуке;
21. Ако поступи супротно одредбама члана 77. став 3. Одлуке;
22. Ако поступи супротно одредбама члана 78. Одлуке;
23. Ако поступи супротно одредбама члана 79. Одлуке;
24. Ако поступи супротно одредбама члана 80. Одлуке;
25. Ако не поступи у складу са одредбама члана 83. Одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Обавезује се Савет, да у року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке уради и достави Председнику

општине Правилник у складу са овом одлуком.

Члан 96.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о естетском уређењу ("Сл. гласник општине Баточина" бр. 14/08).

Члан 97.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 020-962/14-01 од
30.12.2014.год.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014- др. закон), члана 2. став 3. тачка 9. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11), и члана 23. став 1. тачка 5. и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/08), члана 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 11/14), Скупштина општине Баточина на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члана 1.

Овом Одлуком утврђује се локација пијаце на територији општине Баточина, начин управљања пијацама, услови и начин обављања промета робе, мере одржавања реда на пијацама, накнада за коришћење пијачних услуга, радно време пијаце и реализује одржавање чоистоће на локацијама пијаце.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом и намењен за промет пољопривредних и других производа на мало и велико, као и услуга у промету робе а чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Члан 3.

Према намени, врсти робе чији је промет дозвољен Законом, пијаца се организује као:

- зелена пијаца,
- робна "шарена" пијаца,
- сточна пијаца.

**II ЛОКАЦИЈЕ ПИЈАЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

Члан 4.

Локација зелене и шарене пијаце одређена је у улици Цара Душана, у уређеном простору и обавља се једном недељно и то четвртком.

Локација сточне пијаце одређена је планским актом, између пута за Доброводицу и шуме Рогот и обавља се једном недељно и то четвртком.

Члан 5.

Локација "мале пијаце", која подразумева продају прехрамбених производа, цвећа, робне продаје одређена је у делу "привремених локала" у улици Краља Петра I и Николе Пашића у Баточини и обавља се сваким даном.

На другим локацијама, забрањена је било каква продаја, без посебне сагласности надлежног општинског органа.

**III УПРАВЉАЊЕ
ПИЈАЦАМА**

Члан 6.

Пијацама управља Јавно предузеће "Лепеница Баточина" из Баточине, које је организовано да поред осталих делатности обавља послове организовања промета и услуга на пијаци, одржавање постојећих и изградње нових пијаца.

Члан 7.

За сваку врсту пијаце Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина прописује пијачни ред којим се регулише обављање промета и

услуга на пијаци, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мера за одржавање реда на пијацама.

Сагласност на пијачни ред даје Општинско веће општине Баточина.

Радници Предузећа које одржава пијаце се старају и одговорни су за одржавање пијачног реда.

IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМАЊА ПИЈАЦА

Члан 8.

Услове у погледу уређења и опремања сваке пијаце утврдиће Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина у складу са важећим прописима који ближе регулишу услове продаје на пијацама и уређење пијаце.

Поједине врсте робе које не захтевају посебно чување и руковање, могу се под условима прописаним Законом и Правилником, продавати на пијацама, на затвореним и отвореним тезгама у мањим монтажним објектима типа киоска, контејнерима и сличним објектима.

Изградња сталних, продајних и других објеката на пијацама врши се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Услови продаје робе у постојећим објектима регулишу се посебним прописима.

V ВРСТА РОБЕ КОЈА СЕ МОЖЕ ПРОДАВАТИ НА ПИЈАЦАМА

Члан 9.

Одређује се врста робе која се може продавати на мало у складу са чланом 7. ове Одлуке.

А- На зеленој пијаци:

1. Пољопривредно прехранбени производи (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови и јаја)
2. Цвеће, украсно и лековито биље, садни материјал, украсне јелке, омоти за паковање намирница,
3. Непрехранбени производи занатских радњи и домаће радиности.

Продаја производа наведених у тачки 2. и 3. обавља се на посебном простору зелене пијаце.

Б – На робној "шареној" пијаци

1. Индустијско непрехранбени производи (текстил, одећа, обућа, финални производи за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме, пластике, метална и електротехничка роба за чији промет није прописано обезбеђивање гарантног листа и техничког упутства, спортска опрема, хемијски производи-сапуни и

детерџенти, препарати за чишћење и полирање козметичких тоалетних препарата, књиге и канцеларијски материјал).

2. Половна роба (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

В- На сточној пијаци:

-промет стоке, живине и кунића између појединаца као и куповина стоке коју врше предузећа и предузетници за обављање своје производне делатности.

Члан 10.

Продаја сточне хране, резане грађе и других производа од дрвета већих димензија, гашеног и негашеног креча обављаће се једном недељно и то четвртом, у улици Кнез Михајловој поред реке Лепенице на простору који је насут тврдим материјалом и који је погодан за паркирање возила.

Члан 11.

Продаја млечних производа, тестенина, закланих прасади, јагњаци и живине вршиће се на зеленој пијаци уз сагласност са надлежним органима за послове санитарне, ветеринарске и пољопривредне инспекције.

VI УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ

Члан 12.

Пољопривредне производе на зеленој пијаци могу продавати:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде и да по том основу плаћају доприносе за пензијско и инвалидско осигурање,
- предузетници коју су регистровали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 13.

Занатске непрехрамбене производе и производе домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаци могу продавати предузетници који те производе израђују користећи тезге и сличне објекте као издвојене просторије радње.

Члан 14.

Индустријско непрехрамбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који оснују радњу за промет робе на мало са пословним седиштем на тезги или сличном објекту.

Члан 15.

Половну робу на пијачном и отвореном простору робне пијаце могу продавати физичка лица

Члан 16.

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

Члан 17.

Продавци млечних производа обавезни су да поседују прописану документацију (млечну карту, санитарну књижицу).

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (стаклена витрина и сл.).

Члан 18.

Простор на зеленим пијацама за продају закланих прасади и јагњади мора бити одвојен од осталог продајног простора а месо заштићено од прашине, инсеката, нечистоће и других штетних утицаја. На том простору може се продавати и заклана живина.

На простору из претходног става обезбеђује се текућа вода за пиће и довољан број тезги за продају закланих прасади и јагњади од материјала који не рђа и глатких површина које се лако перу.

Простор за продају закланих прасади и јагњади - тезге свакодневно се перу и дезинфикују.

Члан 19.

Продају закланих прасади и јагњади на зеленим пијацама могу вршити само произвођачи чији су то производи или чланови њиховог домаћинства.

Пољопривредни произвођачи могу продавати заклану прасад и јагњад у целим комадима под следећим условима:

- да су заклани у објектима регистрованим за клање и да имају жиг да је месо прегледано и хигијенски исправно.

Члан 20.

Заклана живина може се продавати само у целом комаду заједно са очишћеном изнутрицом ако испуњава санитарно ветеринарске прописе.

Члан 21.

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Члан 22.

Услуживање животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе и прибор за држање намирница, чист бели папир за завијање и слично).

Члан 23.

На зеленој пијаци могу се продавати култивисане печурке прописаног квалитета (шампињони, буковаче) које се употребљавају за људску исхрану, у оригиналном паковању и које су прегледане од надлежних инспекцијских служби.

Члан 24.

На пијаци је забрањена продаја: средстава за заштиту биља, месних прерађевина, алкохолних и безалкохолних пића, самониклих шумских печурака.

Члан 25.

Продаја птица и рибица може се вршити на зеленој пијаци на простору који је одвојен од простора где се врши промет прехранбених производа.

Члан 26.

Продаја стоке се врши на сточној пијаци и то: продаја крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза, а сточне хране и осталих производа на простору одређеном за те намене, у складу са важећим прописима.

Члан 27.

Догон стоке, живине и кунића на сточну пијацу дозвољен је под условом да не болује од сточних зараза и да њен сопствени има сточну карту и уверење о здравственом стању животиње.

Члан 28.

Жива живина и кунићи изложени за продају морају бити сештени у затвореним кавезима на посебно одређеном делу сточне пијаце.

Члан 29.

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су прописно жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење.

Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина, дужно је да на зеленој пијаци постави контролно мерило за мерење свих производа који се на пијаци продају и да видно означи где се ово мерило налази.

**VII МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА
НА ПИЈАЦИ****Члан 30.**

Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина је дужно да обезбеди одржавање санитарно хигијенских услова и то да:

1. Одмах по истеку радног времена пијаце механички очисти, опере водом под притиском и уреди пијачни простор.
2. Најмање једном недељно изврши дезинфекцију пијачних тезги и других пијачних објеката.
3. Постави контејнере или канте за отпатке на пијаци.
4. У току радног времена пијаце врши непрекидно

прикупљање отпада и односи их у контејнере или канте.

Члан 31.

Продавци су дужни:

1. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене просторије, уређаја и закупљених простора,
2. Да пољопривредно-прехранбене производе и осталу робу продаје у посудама од материјала нешкодљивог за људско здравље и увек у чистом стању,
3. Да пољопривредно-прехранбене производе обезбеде од сваког загађивања и да их држе у затвореним посудама или покривене чистим платном или папиром,
4. Да воће и поврће које излажу продаји држи чисто,
5. Да пољопривредно-прехранбене производе који остану непродати заштити од сваког загађења,
6. Да не дозвољавају да се пољопривредно-прехранбени производи који се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању додирују рукама,

Продавци млечних производа и производа заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, крпе, кецеље, мантале и слично) које се не смеју употребљавати ван продајних места.

Члан 32.

Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:

1. Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачном реду,
2. Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,
3. Одлагање и продаја робе на пролазима пијаце,
4. Продаја намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,
5. Бацање смећа ван канти за смеће,
6. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежавање воћа и поврћа водом која није за пиће,
7. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану и непрерађеном стању,
8. Продаја млечних производа и заклане стоке и живине без одговарајуће опреме,
9. Улажење или паркирање моторних возила у пијачни простор без одобрења,
10. Кретање возила по пијачном простору,
11. Клање стоке и живине на пијаци,
12. Држање амбалаже испред и око продајних места,
13. Свака радња којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

Члан 33.

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијацама може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

**VIII НАКНАДА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ
УСЛУГА****Члан 34.**

За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијацу.

Накнада за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијаци.

У документу о наплати пијачне услуге уносе се следећи подаци: презиме и име продавца и адреса становања, узети из личне карте или друге исправе, врста и количина робе и износ наплаћене накнаде као и датум извршене наплате и потпис наплаћивача.

Накнада за коришћење пијачних услуга врши се за један дан пијаце и једнократно коришћење услуга.

Основ за наплату пијачних услуга су дневне тржишне цене производа истакнуте на почетку радног дана пијаце.

Затечени корисници који немају доказ о пијачној накнади на пијачном простору дужни су да плате двоструки износ од износа који су били обавезни да плате приликом уношења робе у пијацу.

Члан 35.

За резервацију пијачних места плаћа се посебна накнада.

За давање у закуп објеката на пијаци, пијачног простора и пијачних места као и за друге услуге на пијацама уговара се посебна накнада.

Пијачни простор даје се у закуп по поступку који пропише Надзорни одбор Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина.

Члан 36.

Висину накнаде за коришћење пијачних услуга, за резервацију пијачних места на пијацама, за закуп пијачног простора као и за друге услуге на пијацама утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина уз сагласност Општинског већа општине Баточина.

IX РАДНО ВРЕМЕ**Члан 37.**

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се пијачним редом.

Члан 38.

Радно време пијаце у време одржавања вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

Члан 39.

Допрема робе на пијаци и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаци најмање за један сат продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

Х НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење надлежно за инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина.

Инспекцијски надзор врши општински комунални инспектор, ако законом није дугачије одређено.

У обављању послова из става 1. Ове одлуке комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком и издаје прекршајни налог за прекршаје за које је овом одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

Члан 41.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Одељење надлежно за инспекцијске послове.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 42.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћање друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити

одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Новчаном казном од 50.000 – 1.000.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће "Лепеница Баточина" ако:

1. Не поступи у складу са чланом 7. став 1. ове одлуке,
2. Не поступи у складу са чланом 8. став 1. ове одлуке,
3. Дозволи уношење и промет робе која се може продавати на одређеној врсти пијаце (члан 8.)
4. Дозволи продају одређених врста производа супротно одредбама члана 10. и 11
5. Дозволи продају пољопривредних производа правним лицима и индивидуалним пољопривредницима и члановима њиховог домаћинства супротно члану 12. АLINEЈА 1.
6. Дозволи продају занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности физичким и правним лицима супротно одредбама члана 13.
7. Дозволи продају индустријско непрехрамбених производа

физичким и правним лицима супротно одредби члана 14.

8. Дозволи продају половне робе правним лицима и предузетницима (члан 15.)
9. За продају заклане прасади, јагњади и живине не обезбеди услове прописане чланом 18.
10. Омогући продају заклане прасади, јагњади и живине супротно чл. 19. и 20.
11. Дозволи продају производа супротно чл. 23, 24, 25, 26, 27. и 28.
12. Не обезбеди и постави контролна мерила супротно чл. 29. став 2.
13. Поступи супротно члану 30. и 32.
14. Не поступи у складу са чланом 33.
15. Изда у закуп простор супротно члану 35. став 3.
16. Не уреди радно време пијачним редом (члан 37)
17. Дозволи допрему робе и припрему за продају супротно члану 39. став 1.

Члан 44.

Новчаном казном од 10.000 – 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1 Врши продају супротно чл. 21. и 22,
- 2 Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 29. Став 1.)
- 3 Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл.29)

4. Поступа супротно члану 31. став 1. Одлуке,
5. Поступа супротно чл. 32. тачка 4, 6. и 7.

Члан 45.

Новчаном казном од 5.000-75.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице:

1. Врши продају супротно чл. 21. и 22,
2. Употребљава мерило које није прописно жиговано (чл. 29. Став 1.)
3. Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл.29)
4. Поступа супротно члану 31. став 1. Одлуке,
5. Поступа супротно чл. 32. тачка 4, 6. и 7.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (чл. 8. одлуке)
2. Продаје половну робу на робним пијацама (чл. 15. Одлуке)
3. Продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 17. став 2. Одлуке.
4. Врши промет заклане прасади, јагњади и живине супротно члану 19. и члану 20. Одлуке,

5. Врши продају супротно члану 23. Одлуке,
6. Поступи супротно члану 32. тачке 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12. и 13,
7. Не напусте пијачни простор у складу са одредбама чл. 39. став 2. Одлуке.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (чл. 8. одлуке)
2. Продаје пољопривредне производе без доказа утврђених чланом 12. став 1. алинеја 1. одлуке
3. Продаје занатско-непрехрамбене производе и производе домаће радиности на зеленим пијацама (чл. 13. Одлуке)
4. Продаје индустријско-непрехрамбене производе на робној пијаци (чл. 14. Одлуке)
5. Продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 17. став 2. Одлуке.
6. Продаје заклану прасад, јагњад и живину супротно одредбама члана 19. Став 2.

Алинеја 1. И члана 20.
Одлуке.

7. Врши продају супротно члану 23. Одлуке,
8. Поступи супротно члану 32. тачке 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11, 12. и 13. Одлуке.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Обавезује се Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина да пословање на пијацама усклади са одредбама ове Одлуке у року од месец дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама ("Службени гласник општине Баточина", број 14/08, 1/09 и 14/14)

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**Број: 020-963/14-01 од
30.12.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић**

На основу члана 2. став 3. тачка 6. члана 3. став 1. тачка 6 и члана 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“ бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 120/2012), члана 23. став 1. тачка 5. и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 10/08), члана 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 11/14), Скупштина општине Баточина на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на територији општине Баточина, организовања послова на уређивању и одржавању гробља, сахрањивању, одређивању и стављању гробља ван употребе, поступак давања на коришћење гробних места, одржавање реда на гробљу, начин вршења надзора над

обављањем комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и други послови, у складу са законом.

Члан 2.

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивање, одржавање гробља ван употребе и спомен обележја, и друге послове погребне делатности на територији општине Баточина, обавља Јавно прдузеће "Лепеница Баточина" Баточина (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су: одржавање гробаља и објеката који се налазе у оквиру гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе (у даљем тексту: гробља ван употребе) и спомен обележја, преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у капелу на гробљу.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и гробних парцела унутар којих се налазе гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Члан 4.

Појмови употребљени у овој Одлуци:

- *Гробље* је земљиште које је урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање;
- *Гробно поље* је површина за сахрањивање на гробљу, која се у зависности од величине гробља може поделити на делове до којих се обезбеђује колски прилаз;
- *Гробна парцела* је површина који обухвата једно или највише шест гробних места;
- *Гробно место* је гроб;
- *Сахрањивање* је укоп посмртних остатака умрлог као и друге радње које се у том циљу предузимају;

Члан 5.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до капеле на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 6.

Гробље у употреби мора испуњавати услове прописане важећим законским прописима.

Члан 7.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објектата за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и санитарним и другим условима прописаним важећим законским прописима за подизање гробља.

II УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА**Члан 8.**

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са урбанистичким и санитарним прописима као и програмом предузећа коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Програм се доноси до краја календарске године за следећу годину.

Уређивање и одржавање гробних места врше закупци гробних места.

Предузеће је дужно на захтев закупца гробног места да уређује и одржава гробна места уз одговарајућу накнаду.

Члан 9.

О сахрањивању умрлих лица и гробљима, предузећа воде прописану евиденцију у складу са законом.

Члан 10.

Предузеће је дужно да по истеку рока од 40 дана од дана сахране уклони са гроба положене венце и осушено цвеће.

Члан 11.

За коришћење гробних места (гробови и гробнице), за уређење и одржавање гробља плаћа се накнада и то:

- за закупљено гробно место,
- за уређење гробног места – израда опсега,
- за израду гробнице,
- за одржавање гробља и гробног места,
- за трошкове сахране.

Висина накнаде утврђује се на начин прописан Законом.

Члан 12.

Занатски и други радови на гробљу могу се обављати под следећим условима:

1. по претходној пријави и добијеном одобрењу предузећа и Одељења за планирање и изградњу Општине Баточина,
2. Предузеће може у одређене дане и у одређено доба године забранити извођење радова на гробљу ван радног времена, у дане кад се не ради и у дане државних празника,
3. Грађевински материјал (песак, шљунак, камен, цеметн и др.) дозвољено је држати на гробљу само на време које је неопходно за

завршетак радова, а у случају прекида радова, као и после завршених радова, извођач је дужан да простор на коме су извођени радови без одлагања доведе у исправно стање.

4. За превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу, могу се користити само путеви и стазе које одреди предузеће.

5. Ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити предузеће.

6. Ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати предузећу.

Извођач радова који се не придржава одредаба овог члана предузеће може забранити рад на гробљу.

Предузеће може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање, односно сађење забрањено овом Одлуком и то о трошку корисника гробног места.

Члан 13.

Гробља – споменици културе, спомен-гробнице и споменици који су проглашени за културно добро-споменике културе, уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Евиденцију о споменицима културе из става 1. овог члана води надлежна организација за заштиту споменика културе.

Члан 14.

Уређивање и одржавање гробља и гробова бораца врши се у складу са Законом о уређивању и одржавању гробља бораца.

Гробља и спомен-обележја на гробовима бораца који су проглашени за споменике културе уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

III САХРАЊИВАЊЕ

а) Опште одредбе

Члан 15.

Под сахрањивањем, у смислу ове Одлуке подразумева се укуп посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби и друге радње које се са тим циљем предузимају.

Члан 16.

Сахрањивање посмртних остатака на гробљу, врши се из просторија на гробљу у којима се смештају и чувају посмртни остаци до сахране, у даљем тексту (капела).

Члан 17.

Сахрањивање се може вршити само на гробљу које је одређено Одлуком донетом у складу са Законом.

Члан 18.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници,

односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоје лица из става 1. Овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити Предузеће или надлежни орган општине у месту у коме је лице умрло односно где су посмртни остаци нађени.

У случају из претходног става пријављивање сахране, утврђивање идентитета умрлог и упис у матичну књигу умрлих врши надлежни орган Општине.

Члан 19.

Трошкове сахрањивања сноси лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање (члан 18. став 1.) трошкове сахрањивања сноси општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

Општина која је обезбедила сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су

била дужна да обезбеде сахрањивање (члан 18. став 1), односно из заоставштине умрлог.

Члан 20.

Сахрањивање ван гробља (на приватним имањима и слично), није дозвољено.

Пријава о извршеном сахрањивању ван гробља подноси се Одељењу надлежном за инспекцијске послове Општине Баточина.

По пријави о извршеном сахрањивању ван гробља Одељење надлежно за инспекцијске послове Општине Баточине, донеће у року од 8 дана од дана добијања пријаве одговарајуће решење лицима која су сахрањивање извршила да у року од 15 дана од дана добијања решења о свом трошку изврше ископавање и премештање посмртних остатака умрлог на начин прописан ставом 1. овог члана.

Уколико лице које је обавезано решењем органа из става 3. овог члана не изврши ископавање и пренос посмртних остатака умрлог лица у остављеном року, ово Одељење ће донети Закључак о принудном извршењу решења које ће спровести Јавно предузеће "Лепеница Баточина" из Баточине.

Сви трошкови принудног извршења падају на терет лица из става 3. овог члана.

Члан 21.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним

прописима на начин који одговара пијетету умрлог, односно места на коме он почива и уз поштовање сродника умрлог и других особа која су била блиска са умрлим.

б) Пријављивање смртог случаја

Члан 22.

Лица која су дужна да изврше сахрањивање, односно најближи сродници умрлог дужни су најкасније у року од 12 часова по утврђеној смрти, пријавити смртни случај предузећу ради одређивања времена сахране, преноса посмртних остатака до капеле на гробљу и вршења других услуга везаних за сахрањивање.

Члан 23.

Предузеће ће преузети посмртне остатке умрлог, сместити у капелу на гробљу и чувати их до сахране уколико то захтева лице које је дужно да изврши сахрањивање.

Члан 24.

Уколико је смрт наступила у болници или у установи где је лице било смештено, а у року од 24 часа се не јави лице које је по Закону дужно да обезбеди сахрану (члан 18. став 1.), надлежна служба болнице, односно установе социјалне заштите пријавиће смртни случај предузећу, на чијем је подручју умрли имао пребивалиште ради преузимања и сахрањивања посмртних остатака.

Члан 25.

Пренос посмртних остатака из места у место, врши се специјалним возилом или другим превозним средствима у складу са важећим прописима.

За пренос посмртних остатака умрлог од заразних болести примењују се посебни прописи.

Члан 26.

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у капели до времена за сахрану, с тим што то време не може бити дуже од 48 часова од пријема посмртних остатака.

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у кући умрлог до 4 сата од момента када је утврђена смрт а након тога се погребним возилом посмртни остаци преносе у капелу.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Забрањују се поворке као обред сахрањивања кроз насељено место Баточина, већ се сви обреди врше у градској капели у Баточини.

Забрањује се свештеним лицима да врше опела и спроводе поворку кроз насељено место Баточина, за умрла лица која се сахрањују на градском гробљу у Баточини, изузев лица која се сахрањују у другом околном месту општине Баточина.

в) Коришћење гробног места**Члан 27.**

Покопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место на за то предвиђеној парцели.

Под гробним местом подразумева се гроб и гробница.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу један поред другог, ако има слободних гробних места.

Гробна места могу бити одвојена (појединачна) и повезана (породична), али не више од шест гробних места у једном опсегу.

Члан 28.

Гробно место из члана 27. ове Одлуке даје на коришћење предузеће.

Код прве сахране гроб и гробно место дају се на коришћење на време од 10 година, а гробница на време од 50 година.

Члан 29.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: бранчи друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу по следећем редоследу: остали сродници умрлог, по крви у побочној линији до IV

степену сродства, брачни другови сродника наведених у овом ставу.

Изузетно ако нема лица из ст. 1. и 2. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 30.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место на коришћење (у даљем тексту: корисник гробног места) и предузећа уређују се писменим уговором који се закључује одмах а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из става 1. овог члана закључује се на одређено време, сагласно ставу 2 члана 28. ове Одлуке.

Гробно место које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Члан 31.

Гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу утврђеним у ст. 1. и 2. члана 29. ове Одлуке.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, корисник гробног места је лице које они споразумно, између себе, одреде. У супротном, предузеће ће одредити корисника гробног места.

Члан 32.

После прве сахране у исто гробно место могу се уз писмену сагласност корисника гробног места

сахранити лица из ст. 1. и 2. члана 29. ове Одлуке. У случају одсутности корисника гробног места сагласност дају лица по редоследу сродника из члана 29. ове Одлуке.

Члан 33.

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада физичком лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, ова лица дужна су једног између себе да одреде као заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја овереног код суда доставе предузећу. У противном, то лице у складу са одредбама Одлуке одредиће предузеће, а остала лица евидентираће као сукориснике гробног места.

Члан 34.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

У гроб за који није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из става 1. члана 29. ове Одлуке, уз писмену сагласност корисника гробног места.

Члан 35.

Корисник гробног места породица, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања продуже рок почивања пос условом да се гробно

место уредно одржава и да је плаћена накнада у складу са одредбама ове Одлуке за протекло време почивања.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља која су стављена ван употребе.

Члан 36.

Посмртне остатке из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања а рок почивања није продужен, предузеће, предузетник, преноси у посебан заједнички гроб или гробницу о чему предузеће, води посебну евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана предузеће је дужно да писмено опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду из члана 35. ове Одлуке и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог корисника тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се писмена опомена није могла уручити из било којих разлога, предузеће, ће путем обавештења у средствима јавног информисања позвати кориснике гробног места да поступи у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања. Обавештење се објављује према

потреби и по правилу користи се за истовремено бавештавање већег броја корисника гробних места.

Члан 37.

Изградња, односно реконструкција гробнице може се вршити уз претходно прибављену дозволу Одељења за имовинско правне послове Општине Баточина.

г) Ископавање и пренос посмртних остатака

Члан 38.

Одељење за имовинско правне послове Општине Баточина, на захтев заинтересованог лица издаје одговарајући акт којим се одобрава ископавање посмртних остатака сахрањеног ради преноса истих на друго гробље.

Уз захтев из претходног става мора се приложити:

Решење о испуњености услова за вршење ексхумације посмртних остатака Републичког санитарног инспектора,

Доказ о обезбеђењу места за сахрану на другом гробљу.

Члан 39.

Захтев за ископавање и пренос посмртних остатака сахрањеног могу поднети средници сахрањеног и друга заинтересована лица а оправданост поднетог захтева за ископавање и пренос посмртних остатака цени Одељење из члана 37. ове Одлуке.

Трошкове ископавања и преноса посмртних остатака сноси подносилац захтева.

Члан 40.

Посмртне остатке из гробова којима је истекао рок почивања, а није продужен рок почивања, предузеће, може ископати и пренети у други гроб или гробницу.

О намери ископавања посмртних остатака и њиховом преносу у смислу става 1. овог члана, морају се писмено обавестити сродници сахрањених и позвати да у року од 30 дана од дана обавештења продуже рок почивања.

Уколико су сродници сахрањених непознати или се не може утврдити њихово место пребивалишта, обавештење из претходног става објавиће се на уобичајени начин средствима јавног информисања.

По истеку рока из става 2. овог члана посмртни остаци се могу ископати и пренети у друго, за то одређено место, уклонити споменици, други гробни знакови и предмети који се налазе на гробном месту о чему се води посебна евиденција.

IV УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПСЕГА ГРОБНИХ МЕСТА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА

Члан 41.

Корисник гробног места дужан је да закупуљено гробно место уреди изградњом опсега.

Члан 42.

О облику надгробних споменика одлучују лица која их постављају, с тим да се надгробни споменици по димензијама и начину израде уклапају у План уређења гробља.

Лица која постављају надгробне споменике потребно је да пре њихове уградње прибаве сагласност предузећа да су надгробни споменици израђени у складу са планом уређења гробља.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ**Члан 43.**

О одржавању реда на гробљу стара се предузеће.

Члан 44.

На гробљу је забрањено:

1. наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима),
2. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
3. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
4. нарушавање мира на гробљу,
5. увођење животиња,
6. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом

предузећа и осим у случају потребе везане за сахрану, задушнице и подушја,

7. на стазама путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете,

8. исписивање непристојних натписа, слика или било каквих других погрдних и увредљивих речи,

9. отварање гробова и гробница,

10. употребљавање објеката на гробљу противно сврси за коју су намењене,

11. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара шибља и другог растиња без дозволе предузећа,

12. држање грађевинског материјала у гробљима.

13. сахрањивање умрлог ван одобреног гробног места,

14. продавање било какве робе без одобрења предузећа,

15. сваки поступак којим се скрнавље надгробни споменици, гробнице и гробља,

16. на гробљу је забрањено подизање и постављање обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

17. забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају

патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

Члан 45.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу, предузеће је дужно да истакне на видном месту на улазу у гробље.

Уколико предузеће, уочи било који прекршај из члана 38. ове Одлуке дужно је да упозори прекршиоце, а у случају непоступања поднесе захтев комуналној инспекцији.

VI СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ИЛИ ДЕЛА ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 46.

Гробље или део гробља се може ставити ван употребе (забранити сахрањивање) из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога или ако на гробљу више нема места за сахрањивање.

Одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе доноси Скупштина општине Баточина на предлог предузећа.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене према урбанистичком плану и у складу са Законом по истеку рока почивања за сва гробна места, или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

VII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 47.

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивање обезбеђују се из цене комуналне услуге који плаћају непосредни корисници.

Средства за нова гробља и изградњу објеката за потребе гробља обезбеђују се у буџету Општине у складу са законом, из средства предузећа, накаде за коришћење гробног места, као и других извора у складу са Законом.

Члан 48.

За сахрањивање и друге погребне услуге у вези са сахрањивањем (опремање умрлих, превоз посмртних остатака, чување посмртних остатака до сахрањивања спровођење церемоније сахрањивања и др.), предузеће утврђује цену услуге у складу са Законом о комуналним делатностима уз сагласност оснивача.

Цене услуге из става 1. овог члана плаћа се и приликом ископавања посмртних остатака.

Члан 49.

За закуп, коришћење, уређивање и одржавање објеката на гробљу, као и за коришћење услуге на гробљу (одржавање путева и стаза простора између гробних места, зеленила, јавне расвете, чистоће и реда и др.) корисник гробног места плаћа накнаду.

Накнада из става 1. овог члана, уз сагласност Општинског већа општине Баточина утврђује предузеће.

VIII НАДЗОР

Члан 50.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за имовинско правне послове Општине Баточина.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши комунални инспектор.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Прегледа акте, евиденцију и другу документацију Предузећа,
- Наложити решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком
- Наложити решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
- Подноси захтев за покретање прекршајног поступка и предузима друге мере у складу са законом и овом одлуком,

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, односно предузетник ако не поступи по одредбама члана 8, 9, 10, 17, 20, 21, 23, 25, 30, 31, 43, 44. и 45. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у предузећу.

Члан 52.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 12, 17, 20, 30, 40. и 44. ове Одлуке.

Члан 53.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се свештено лице, ако поступи супротно одредби члана 26. ове Одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Решавање имовинско-правних односа и прибављање земљишта за потребе проширења градског гробља у месту Баточина врше надлежни органи Општине Баточина.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука уређењу, одржавању гробља и сахрањивању ("Службени гласник РС", број 13/10 и 14/14).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-964/14-01 дана 30.12.2014.
год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 2. став 3. тачка 11. члана 3. став 1. тачка 11. и члана 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011), члана 23. став 1. тачка 5. и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 10/08), члана 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 11/14), Скупштина општине Баточина на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У
о одржавању чистоће на
површинама јавне намене
на територији општине Баточина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се режим одржавања чистоће на територији насељеног места Баточина, начини и услови организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: одржавање чистоће), и то:

- технички и други посебни услови за одржавање чистоће којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуге,
- начин обезбеђивања континуитета у одржавању чистоће;
- права и обавезе предузећа које одржава чистоћу и права и обавезе корисника услуга;
- начин утврђивања и наплате цене за одржавање чистоће, као и права корисника у случају неодржавања или неквалитетног одржавања чистоће;
- начин поступања предузећа које одржава чистоћу и овлашћења

општине Баточина када дође до прекида у обављању послова одржавања чистоће у случају непредвиђених околности.

Члан 2.

Под подручјем насељеног места Баточина у смислу ове Одлуке подразумева се подручје утврђено ГП "Баточина 2022".

Члан 3.

Одржавање чистоће, у смислу ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- уклањање угинулих животиња, уклањање блатних наноса и других наслага са јавних површина, одржавање и прочишћавање инсталација за прикупљање атмосферских вода (кишне канализације) и сл.

Члан 4.

Комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно предузеће "Лепеница Баточина" Баточина (у даљем тексту: Предузеће)

Члан 5.

Корисници комуналних услуга, у смислу ове Одлуке, су физичка и правна лица и предузетници, као власници стамбених и пословних објеката или просторија и закупци на неодређено време стана у друштвеној или државној својини (у даљем тексту: Корисници).

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 6.

Овом Одлуком прописују се технички и други посебни услови за одржавање чистоће које обухвата, одржавање чистоће површинама јавне намене.

Члан 7.

Под одржавањем чистоће на површинама јавне намене подразумева се одржавање чистоће и прање површина јавног саобраћаја, одржавање и прочишћавање инсталација за прикупљање атмосферских вода и одржавање чистоће на осталим јавним површинама.

А) Под површинама јавног саобраћаја подразумева се чишћење улица (коловоза и тротоара) тргова, скверова, мостова, путева, стаза, надвожњака, прелаза, паркинг простора, осим улица и путева без застора.

О одржавању чистоће на улицама и путевима без застора старају се власници и корисници земљишта и зграда у тим улицама и путеваима.

Прање улица врши се према програму предузећа.

Прање улица у екстра зони врши се ноћу у времену од 24,00 до 05 сати када је спољна температура ваздуха изнад 0 степени Ц. У случају да температура ваздуха у току ноћи буде испод 0 степени Ц прање улица може се вршити и дању.

Приликом прања улица претходно се морају очистити отвори олука, решетке сливника и друга површина која се пере. Прање се изводи млазом воде тако да се нечистоћа не сме избацити на тротоаре и суседне улице, без квашења и прања пешака, фасада, излога, м ограда и других објеката.

Б) Чишћење осталих јавних површина подразумева уклањање смећа са зелених површина и паркова, травњака, аутобуских станица и стајалишта, железничких станица, гробља пијаца, водотокова са обалама и сл.

Корисници из претходног става могу закључити уговор са предузећем за одржавање чистоће и поверити му одржавање чистоће у складу са уговором.

Члан 8.

Предузеће доноси Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене који садржи:

1. Јавне површине предвиђене за одржавање чистоће (чишћење, прање и прочишћавање)
2. Време и начин одржавања чистоће.
3. Износ накнаде за обављање послова.
4. Број и врсту корпи за отпатке и динамику њиховог прањења.

Сагласност на Програм из става 1. овог члана даје надлежни општински орган.

Члан 9.

У складу са Програмом из члана 8. ове Одлуке предузеће поставља на јавним површинама довољан број корпи за отпатке које се постављају и подешавају тако да је могуће њихово лако прањење, прање и одржавање.

Предузеће уз сагласност надлежног општинског органа одређује место за постављање корпи за отпатке.

У случајевима из става 2. овог члана када се корпе за отпатке постављају на јавним површинама, односно објектима који су по посебним прописима и другим актима у режиму заштите као културно добро, историјски или градитељско наслеђе, обавезно се прибавља мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Члан 10.

Садржај септских јама и пољских WC-а прикупља се специјализованим возилима на позив

корисника, одлаже на за то посебно одрђеном месту на депонији, а возила након сваког пражњења се перу и дезинфикују.

За одношење и депоновање отпада из става 1. Овог члана предузеће закључује посебан уговор са корисником.

III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

Члан 11.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију послова из ове Одлуке трајно и несметано одржава чистоћу у под једнаким условима у складу са овом одлуком, обезбеђује приписан обим, врсту и квалитет услуга.

Члан 12.

Ако дође до поремећаја прекида у раду предузећа, односно услед више силе или других разлога, које предузеће није могло да предвиди, односно да спречи, обавезно је да одмах предуземе мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. Радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и ангажовање трећег лица у обезбеђивању одржавања чистоће,
2. Хитне поправке уређаја којима се обезбеђује

обављање одржавања чистоће, као и заштиту комуналних објеката, уређаја од даљих кварова или хаварија.

3. Предузима и друге мере које утврди надлежни орган општинске власти.

Ако предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, надлежни орган општине може да ангажује друго предузеће или предузетника, а на терет предузећа.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 13.

Предузеће је дужно да:

1. постави у складу са Програмом из члана 8. ове одлуке довољан број корпи за отпатке, на начин којим је омогућено њихово лако пражњење, прање и одржавање,
2. редовно празни корпе за отпатке и чисти простор око њих и
3. обавља и друге послове у складу са овом одлуком.

V ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 14.

Ради одржавања и заштите чистоће на површинама јавне намене извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала,
2. квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве, да би се спречило загађивање простора ван градилишта,
3. одржавају функционалност становника, отворених и одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту, чији део се налази на јавној површини,
4. очисти точкове возила од блата пре излаза из градилишта, односно чисте запрљани коловоз и друге површине од блата и друге нечистоће,
5. депоновани грађевински материјал у оквиру градилишта обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама,
6. обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч и сл.) не расипа и да се држи у сандуцима или оградама, и
7. очисте површину градилишта од смећа и шута и другог грађевинског материјала и отпада, пре уклањања ограде градилишта.

Члан 15.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, хартије и

друго) мора да се обавља тако да се онемогући његово расипање.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да је спречено расипање ових материјала.

Када се истовар или утовар материјала односно материјала из ст.1.и 2. овог члана обавља на јавној површини она мора да буде очишћена и по потреби опрана одмах након завршеног утовара или истовара.

Члан 16.

Приликом извођења радова на одржавању и заштити дргих површина (уређење јавних зелених површина, путева и сл.) извођач радова је дужан да све отпатке који су настали извођењем тих радова уклони са јавне површине и врати је у првобитно стање.

Члан 17.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама није дозвољено:

1. бацање хартије и других отпадака ван корпи за отпатке и посуда за сакупљање смећа и на други начин стварања нечистоће,
2. изливање отпадних вода и других нечистоћа, повезивање септичких јама и пољских WC-а на кишну или фекалну канализацију,

3. прање возила, цепање дрва и угља и слично,
4. спаљивање смећа,
5. растурање рекламних листића, плаката и сличних натписа,
6. вађење и расипање смећа из посуда за смеће, или са депонија,
7. истоварање ван депоније: земље, амбалаже и другог отпада,
8. изручивање отпадне воде ван места која су за то одређена,
9. избацивање земље, грађевинског материјала, отпадних вода у шахте и сливнике за прикупљање атмосферских вода,
10. прикупљање отпадака из кућног смећа и смећа са јавних површина, као и других отпадака чије је одлагање обавезно.

VI ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА

Члан 18.

Надлежан орган Општинске управе, на предлог Општинског Фонда, може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насипања и нивелације одређених локација ван депоније.

Извођачи радова су дужни да материјал са градилишта (вишак земље, шута и другог грађевинског

материјала депонује на локацији одрђене депоније.

VII НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 19.

За одржавање чистоће на јавним површинама предузећу припада накнада средстава локалних јавних прихода.

VIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У

СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 20.

Предузеће је дужно да у случају прекида у обављању одржавања чистоће насталог услед више силе, или других разлога који није могао да се предвиди и услед мера из члана 11. ове одлуке одмах о томе обавестити надлежни општински орган.

Члан 21.

Кад надлежни општински орган прими обавештење о поремећају у обављању одржавања чистоће, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида, настала опасност по живот и здравље грађана, или рад других субјеката, или би

- настала велика, односно ненадокнадива штета,
2. нареди мере за заштиту комуналних објката који су угрожени, као и заштиту имовине,
 3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне радње за обавање комуналне делатности.
 4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете.

IX НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над применом ове одлуке, над законитошћу рада предузећа, врши надлежни општински Фонд за комуналну делатност.

Члан 23.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

У обављању послова из става 1. Овог члана комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком и издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком

прописане новчане казне у фиксном износу.

Члан 24.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Одељење надлежно за инспекцијске послове.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 25.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је

пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћање друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће ако:

1. поступи супротно одредбама члана 7А) став 4. и 5. ове одлуке,
2. не прибави сагласност надлежног органа из члана 8. став 2. или поступи супротно од издате сагласности;
3. не предузме мере у складу са чланом 12. ове одлуке;
4. поступи супротно одредбама члана 13. ове одлуке;
5. не предузме мере у складу са чланом 21. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. Овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 27.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице, као корисник – односно одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара ако:

1. поступи супротно одредбама члана 17. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице, као корисник, ако:

1. поступи супротно одредбама члана 7А) став 2. ове одлуке.

прекршај одговорно лице у правном лицу или физичко лице као корисник, ако:

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, као извођач радова.

1. поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
2. приликом превоза расипа лаки и растресити материјал, огрев, грађевински материјал или течни материје, као и ако не очисти или не опере јавну површину после њиховог уговара, или истовара (члан 15).
3. када приликом резивања и сече дрвећа, одржавања травњака поправке путева и обављање других радова на јавним површинама не упозори на безбедност корисника јавне површине, као и ако не уклони материјал и отпатке или не очисти јавну површину одмах по завршеном послу (члан 16).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 10.000 -250.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог казниће се за прекршај правно лице и предузетник, ако:

1. Поступи супротно одредбама члана 17. ове одлуке

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог казниће се за

1. Поступи супротно одредбама члана

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара за коју се издаје прекршајни налог казниће се за прекршај правно лице и предузетник као изођач грађевинских и осталих радова, односно дговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара ако

1. поступи супротно одредбама члана 14. став 1. тачке 1. и 4.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Даном суптања на сангу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о промени тарифе за обављање послова гласник општине Баточина", број 7/09, 7/11).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број:020-965/14-01 од 30.12.2014.
год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 2. став 3. тачка 4, члана 3. став 1. тачка 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11), чланова 20. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник" РС бр. 36/09, 88/2010) и чланова 23. став 1. тачка 5. и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08) члана 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 11/14), Скупштина општине Баточина на седници одржаној 30.12.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ,
САКУПЉАЊУ И ОДЛАГАЊУ
ОТПАДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се управљање, услови и начин организовања делатности сакупљања, транспорта, складиштења, поновног искоришћавања и одлагања отпада на територији општине Баточина, као и услове коришћења ових услуга.

Управљање отпадом је делатност од општег интереса.

Члан 2.

Под територијом општине Баточина подразумева се територија насељеног места Баточина са сеоским

подручјима: Брзан, Жировница, Кијево, Доброводица, Бадњевац, Црни Као, Никшић, Прњавор, Милатовац и Градац.

Члан 3.

Делатност сакупљања отпада поверена је предузећу "А.С.А. Vrbak"d.o.o. из Лапова, делатност одлагања неопасног отпада поверена је предузећу А.С.А. "Еко"d.o.o. из Лапова (у даљем тексту: Предузеће)

Члан 4.

Предузеће коме је поверена делатност сакупљања, транспорта, складиштења, поновног искоришћавања, одлагања отпада и одржавања депонија мора бити уредно регистровано и испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске способности.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врсту услуга, којим се обезбеђује потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, здравствену и хигијенску исправност, тачност у погледу рокова, сигурност кориснику у погледу добијања услуга, поузданост у пружању услуга;

4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. сталну функционалност објеката, опреме и уређаја за пружање услуга;
8. заштиту животне средине.

Предузеће поверене делатности и послове врши према годишњем програму сакупљања.

Предузеће подноси годишњи извештај о извршењу програма.

Општинско веће општине Баточина даје сагласност на годишњи програм сакупљања и на извештај о извршењу програма.

II ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 5. Дефиниција отпада

За потребе овог Документа:

1. **Отпад** је свака материја или предмет који власник одстрањује, намерава или мора да одстрани у складу са Законом.
2. **Произвођач отпада** је физичко или правно лице чијом активношћу настаје отпад и/или чијом

активношћу претходног третмана мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада.

3. **Власник отпада** је правно или физичко лице које поседује отпад.
4. **Комунални отпад** јесте отпад из домаћинства (кућни отпад) као други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства. Комунални отпад састоји се од кућног отпада, селектованог отпада, кабастог отпада, отпадног зеленила и уличног смећа.
5. **Кућни отпад** јесте отпад из домаћинства који се свакодневно сакупља, као и посебно сакупљен опасан отпад из домаћинства, кабасти отпад, баштенски отпад и сл. У кућно смеће спадају сви отпади из стамбених, пословних и других објеката, искључујући индустријски отпад, отпад који потиће од занатских и пољопривредних делатности, земљу, шљаку из котларница, шут, стари намештај, санитарну опрему, отпад из дворишта, грађевински отпад, камење и цигле, отпад од грађевинског материјала и огрева, картонску и другу амбалажу и друге кабасте предмете.

У кућно смеће спада и смеће које слично кућном а

потиче од правних лица, предузетника, радњи или других институција на територији општине Баточина.

6. **Селектовани отпад** је отпад који је могуће рециклирати као што су: необојено стакло, папир, картон, пет-амбалажа, пластика, метали.
7. **Кабастни отпад** је отпад који не може бити одложен у уобичајене контејнере за одлагање комуналног отпада због својих димензија.
8. **У отпадно зеленило** спада биоразградљиви отпад који се може састојати од отпада из башти или паркова, као што је трава, лишће, гране, сечено цвеће и жива ограда.
9. **У грађевински отпад** спада сав отпад који потиче од грађевинске индустрије, рушења грађевинских објеката или директно од грађана и околине. Може да садржи отпадни грађевински материјал, муљ, корење дрвећа и шут настао приликом градње, реконструкције, поправке и рушења стамбених објеката и других објеката, тротоара и улица.
10. **Индустријски отпад** је врста отпада која настаје из индустријских делатности фабрика, погона и рудника (осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома). Укључује делове материјала преосталог

након прераде а који није погодан за употребу (земља, шут, остали инертни неопасан отпад) или представља секундарне сировине (опиљци и остаци од метала и дрвета, грађевински материјали и други инертни материјали који предствљају секундарне сировине).

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

11. **У улично смеће** спадају све материје органског и неорганског порекла које се могу наћи на коловозима, тротоарима, пијацама и другим јавним површинама.
12. **Комерцијални отпад** јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимочно баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.
13. **Амбалажни отпад** јесте свака амбалажа или амбалажни материјал који остане након што се производ отпакује и одвоји од амбалаже, искључујући производне остатке.

14. **Биоразградиви отпад** јесте отпад који је погодан за анаеробну или аеробну разградњу, као што су храна, баштенски отпад, папир, картон.
15. **Инертни отпад** јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама (не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује), није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи.
16. **Остали отпад** је категорија отпада која није горе наведена.

Члан 6.

Дефиниција Корисника и уласка у систем

За потребе овог Документа:

1. Корисници су физичка и правна лица, предузетници, радње и друге институције, као и власници стамбених и пословних објеката и простора, закупци пословног простора и закупци станова у приватном или државном власништву.
2. Пријављивање у систем је обавеза Корисника и подразумева достављање података Предузећу од стране Корисника

неопходних за израду базе података (за грађане) и Уговора (за остале) који ће се закључити са Предузећем.

Члан 7.

Дефиниција контејнера

За потребе овог Документа:

1. **Контејнери** (типизирани судови за отпатке) су корпе за отпатке и канте од 120 л, 240 л и 1100 л. Контејнери су направљени на такав начин да је обезбеђено лако руковање приликом пражњења садржаја у посебно возило које сакупља отпад. Канте су направљене тако да се лако отварају и затварају.
2. **Контејнери велике запремине** су метални контејнери веће запремине као што је 5м³, 10м³, 20м³ итд. и претежно се користе за кабасти отпад.
3. **Посебни контејнери** су контејнери који горе нису наведени.
4. **Место постављања контејнера** је место /локација где се постављају контејнери (привремено или за стално) у сврху сакупљања отпада.

Члан 8.

Дефиниција јавне површине

За потребе овог документа
Јавна површина подразумева:

- улице (коловозе и тротоаре), путеве, стазе, тргове, пролазе, степеништа, мостове (у даљем тексту: јавна саобраћајна површина);
- аутобуске и железничке станице, бензинске станице и паркинг простори;
- јавне објекте у области образовања, науке, здравства, социјалне заштите, спорта и рекреације, забаве, културе;
- пијаце (зелене и сточне), организовани сајмови пољопривредних и сточарских производа;
- паркови, скверови, тргови, улични травњаци, травњаци, друге уређене зелене и цветне површине, дрвореди;
- речне обале, плаже, базени и слично;
- отворене и празне површине између и око зграда, неизграђено земљиште и депои;
- гробља.

Члан 9.

Дефиниција Простора

За потребе овог

Документа:

- **Простор** подразумева техничку опрему, локацију, објекат или део објекта.
- **Депонија** јесте простор направљен за одлагање отпада у смислу његовог перманентног и

контролисаног одлагања на или испод површине земље.

- **Плац за сакупљање** је стално место одређено од стране надлежног органа управе, а које испуњава све техничке и правне услове за привремено складиштење сакупљеног комуналног отпада (отпада сакупљеног из домаћинства).
- **Центар за сакупљање** јесте место одређено Одлуком јединице локалне самоуправе на које грађани доносе углавном кабасте предмете, као што су: намештај, бела техника, и материјал погодан за рециклажу.
- **Центар за управљање отпадом** је простор где се обавља управљање отпадом.
- **Трансфер станица** јесте место до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман или одлагање.

Члан 10.

Дефиниција Делатности

За потребе овог

Документа:

- **Сектор за управљање отпадом** подразумева све делатности усмерене ка превенцији стварања отпада, управљању отпадом и сређивању

- земљишта где се перманентно одлагао отпад и надзору над овим делатностима.
- **Управљање отпадом** јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана, прераде, рециклаже и одлагање отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.
 - **Постројење за управљање отпадом** јесте стационарна техничка јединица за складиштење, третман или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини техничку целину.
 - **Сакупљање отпада** јесте активност систематског сакупљања отпада од трећих лица од стране правног лица или физичког лица овлашћеног да се бави овим послом, разврставања и/или мешања отпада ради транспорта и испоруке за даљи третман, рециклирање или одлагање.
 - **Сакупљач отпада** јесте физичко или правно лице које сакупља отпад.
 - **Транспорт отпада** јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада.
 - **Набавка отпада** је откуп отпада по договореној цени од стране правног лица или физичког лица овлашћеног да се бави овим послом.
 - **Прикупљање отпада** је краткорочна концентрација отпада у опреми за сакупљање отпада на локацији где је отпад настао пре његовог даљег преузимања.
 - **Третман отпада** обухвата физичке, термичке, хемијске или биолошке процесе укључујући и разврставање отпада, који мењају карактеристике отпада са циљем смањења запремине или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћавање и рециклажу отпада.
 - **Одлагање отпада** су активности које се односе на: одлагање на или испод површине терена, обрада земљишта нпр. биолошка деградација, физичко-хемијска обрада, биолошка обрада, спаљивање или коначно перманентно одлагање (у руднику)
 - **Складиштење отпада** јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистровано за привремено чување отпада.
 - **Складиште за отпад** објект направљен у сврху привременог складиштења и задржавања прикупљеног

- отпада (прикупљеног, сакупљеног набављеног).
- **Рециклажа** подразумева делатности које се односе на употребу горива, производњу енергије, солвентну регенерацију, рециклажу метала, неоганских материја, регенерацију киселина и база, регенерацију супстанци које се користе за умањење загађења, производњу катализатора итд.
 - **Рециклажа материјала** је замена примарних сировина.
 - **Рециклажа енергије** је коришћење отпада пре свега као горива.

Члан 11.

За обављање једне или више делатности у области управљања отпадом прибављају се дозволе сходно Закону о управљању отпадом.

Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове општине Баточина, надлежно је за издавање дозвола у вези управљања отпадом на територији општине Баточина.

На поступак око подношења захтева, услова за издавање дозволе, садржине дозволе, примењиваће се одредбе Закона о управљању отпадом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Предузеће

Члан 12.

Предузеће је обавезно да:

1. редовно одвози све врсте комуналног отпада од корисника, према утврђеној динамици, односно према Програму кога само предузеће доноси, а који ће садржати време и начин изношења смећа, улице у којима се смеће одлаже у џакове или кесе, врсту и укупан број посуда за смеће;
2. по потреби одвози грађевински, индустријски и друге врсте отпада, који је по важећем закону могуће одлагати на депонији којом руководи Предузеће;
3. за транспорт смећа и других отпадака користи возила прилагођена за транспорт смећа и других отпадака;
4. одвози и одлаже отпад на место које је за то одређено;
5. обезбеди потребан број контејнера или канти;
6. након пражњења посуда за смеће, исте врати на своје место и почисти простор око контејнера и канти;
7. посуде за смеће обнавља, одржава и замењује;
8. приликом сакупљање комуналног отпада исти не расипа, не подиже прашину, не ствара буку као и да прикупи џакове или кесе са отпадом остављене поред пуних контејнера, тако да простор око контејнера остане уредан и чист;
9. да не оштети контејнере и канте, просторије и површину одређену за складиштење комуналног отпада;

10. да обезбеди отпад и штити од расипања и процуривања;
11. да спречи загађење које би евентуално настало током транспорта отпада, и одговорно је за чишћење истог.

Члан 13.

Предузеће има право да:

1. врши услугу уклањања комуналног отпада грађанима са територије општине Баточина;
2. закључи уговоре са правним лицима, предузетницима, радњама и другим институцијама које се налазе или обављају своје делатности на територији општине Баточина;
3. не уклони отпад настао код јавних површина, предузећа, предузетника, институција, служби, приватних и друштвених радњи које нису опремљене одговарајућим контејнерима за одлагање отпада, сем ако корисници користе пластичне вреће због неадекватног простора за постављање контејнера;
4. по захтеву корисника уклони отпад који не спада у категорију комуналног отпада и да за ту услугу кориснику наплати надокнаду;
5. против неплатиша и неуредних платиша покрене и води поступак принудне наплате.

Корисници

Члан 14.

Забрањено је у контејнере бацати отпатке који не спадају у комунални отпад, као што су:

1. ужарени пепео и други ужарени материјал;
2. грађевински материјал;
3. угинуле животиње и отпад животињског порекла;
4. течни отпад;
5. медицински отпад.

Особе које поступају супротно забрани из става 1. овог члана и у том смислу оштете или униште контејнер су обавезне да предузећу надокнаде нанету штету и да плате одговарајући казну надлежној општинској инспекцији.

Члан 15.

Забрањено је:

1. бацати комунални отпад и друге отпатке око контејнера за отпад;
2. бацати комунални отпад и друге отпатке ван простора организоване депоније;
3. чувати, тј. складиштити смеће и отпатке близу суседних зграда или их бацати у дворишта суседних зграда;
4. палити, уништавати, закопавати, уклањати и одлагати комунални отпад супротно одредбама ове одлуке.

Члан 16.**Корисници су дужни да:**

1. се пријаве и укључе у систем;
2. сакупљају и одлажу комунални отпад на начин прописан овом Одлуком тј. да користе компанију за сакупљање и одлагање комуналног отпада;
3. плаћају надокнаду за извршене услуге;
4. одлажу комунални отпад у контејнере до одвожења. Тип контејнера у којима се износи кућно смеће одређује Предузеће уз сагласност органа Општинске управе надлежног за комуналне послове;
5. користе контејнере у складу са њиховом наменом и чувају их од оштећења и уништавања;
6. држе контејнере на месту које је одређено (направљено) за ову намену или одређено техничком документацијом према којој је конструисано, или подигнуто. У случају да место за постављање контејнера није одређено на начин описан у претходном ставу, место одређује Предузеће.
7. одлажу отпад у контејнере на начин који омогућава њихово затварање и једноставно руковање;
8. разврставају отпад (видети дефиницију селективног отпада);

9. одложе селективни отпад искључиво у за то одређене контејнере;
10. одложе кабаста отпад на плац за сакупљање или у контејнере велике запремине.

Члан 17.**Корисници имају право да:**

1. користе посебне пластичне вреће уместо контејнера уколико корисници немају адекватан простор за постављање контејнера или не добију посебне мање посуде (канте) од Предузећа;
2. пластичне вреће са комуналним отпадом се морају остављати завезане на местима које одреди Предузећа у договору са корисницима;

Члан 18.

Грађани са територије општине Баточина су обавезни да користе услугу Предузећа.

Правна лица, предузетници и друге институције које се налазе или обављају делатности на територији општине Баточина су обавезни да имају закључен Уговор са Предузећем.

Члан 19.

Превоз комуналног отпада до комунално-санитарне депоније може обављати и друго правно или физичко лице које ову делатност обавља према Закону. Иста ће бити обавезна да

плате надокнаду за коришћење комунално-санитарне депоније.

IV НАДОКНАДЕ

Члан 20.

Надокнада за сакупљање кућног отпада

Корисници су обавезни да плате надокнаду за сакупљање кућног отпада. Надокнада за пружање ових услуга се плаћа једном месечно.

Висина надокнаде за сакупљање кућног отпада из домаћинства се одређује и обрачунава према броју корисника кућног простора и плаћа се месечно, према испостављеном рачуну.

Надокнада за сакупљање кућног отпада од правних лица, предузетника, радњи и других институција одређује се и обрачунава по квадратном метру затвореног пословног простора и отвореног пословног простора који је у функцији обављања пословне делатности или по контејнеру када правно лице има потребу за истим и плаћа се месечно према испостављеном рачуну.

Нико не може бити изузет од обавезе плаћања надокнаде за сакупљање (изношење) отпада на територији општине Баточина, чак и уколико неко одбије да користи услуге или на било који начин сам уклони отпад. Услуга се наплаћује и ако услед кривице корисника није пружена иста, онемогућавање или одбијање услуге (нпр. контејнер садржи неодговарајући отпад, контејнер је сакривен или недостаје и слично).

За социјално угрожена лица примењиваће се умањена цена плаћања комуналних услуга.

Висина надокнаде за услуге, услови и начин плаћања као и рок за плаћање поменуте накнаде ће бити дефинисана на обрачуну Предузећа на основу елемената за формирање цена комуналних услуга.

Општина Баточина ће Предузећу доставити списак социјално угрожених лица, за које ће се примењивати умањена цена.

Члан 21.

Надокнада за одлагање комуналног отпада

Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналну делатност, општине Баточина, обавезан је да плаћа накнаду Предузећу за одлагање отпада са територије општине Баточина.

Надокнада за одлагање комуналног отпада са територије општине Баточина се одређује и обрачунава по тони отпада одложеног на комунално-санитарну депонију и плаћа се према обрачуну.

Висина надокнаде за услуге, критеријуми плаћања, услови и начин плаћања, као и рок за плаћање поменуте надокнаде дефинишу се уговором који закључује Предузеће и општина Баточина, а на основу елемената за формирање цена комуналних услуга уз одобрење надлежних општинских власти,

Члан 22.**Надокнада за сакупљање и
одлагање грађевинског,
индустријског и других врста
отпада**

Надокнада за пружање услуга које нису наведене у члану 20. и члану 21. ове Одлуке се плаћају месечно или по обављеном послу.

Обавезу плаћања ове надокнаде сноси власник отпада.

Висина надокнаде за услуге, услови и начин плаћања, као и рок за плаћање поменуте накнаде ће бити дефинисана уговором који закључују власник отпада и Предузеће, а према обрачуну Предузећа на основу елемената за формирање цена комуналних услуга.

Цена услуге**Члан 23.**

Цене услуга Предузеће утврђује у складу са критеријумима и мерилима утврђеним Уговором о поверавању делатности или, у складу са елементима утврђеним законом.

Члан 24.

Цене, за које су Уговором о поверавању делатности прописани критеријуми и мерила за њихово утврђивање или повећање, подлежу сагласности надлежног извршног органа општине.

Уз захтев за давање сагласности Предузеће доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене. Општина објављује захтев са образложењем, на огласној табли као и у електронском

облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке о захтеву.

Цене из става 1. ступају на снагу по прибављању сагласности и објављивању у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**Обавезе у случају поремећаја или
прекида у пружању услуга****Члан 25.**

У случају планираних или очекиваних сметњи или прекида у пружању услуга, Предузеће је дужано да најкасније 24 сата раније о томе обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове и да путем средстава јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике.

Предузеће је дужно да отклони узроке и сакупи отпад у року од 48 сати.

На образложен предлог Предузећа, надлежни инспекцијски орган може одобрити продужење рока из претходног става .

Члан 26.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, Предузеће је дужано да одмах о томе обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће то не учини у утврђеном року, извршни орган општине има право да на терет Предузећа предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

Члан 27.

По пријему обавештења о непланираном прекиду, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, извршни орган општине дужан је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 28.

У случају штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са својим актом на који сагласност даје председник општине.

V НАДЗОР**Члан 29.**

Надзор над применом ове Одлуке врши општинска комунална и инспекција за заштиту животне средине уколико одређене делатности овог надзора нису специјалним одредбама поверене (додељене) другој служби.

Председник Месне заједнице као и друга лица овлашћена од Месне заједнице, обавезна су да редовно контролишу примену и

поштовање ове Одлуке и предају извештаје комуналној односно инспекцији за заштиту животне средине о снимљеном стању.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, казниће се физичко лице (корисник) које прекрши ову одлуку.

Члан 31.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара, казниће се правно лице, предузетник или институција (корисник) која прекрши ову Одлуку.

Члан 32.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, казниће се одговорно лице у правном лицу, предузетника или институције које прекрши ову Одлуку.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сакупљању и одлагању отпада ("Службени гласник општине Баточина", број 4/09).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број:020-966/14-01 од
30.12.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Бранко Ђокић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014- др. закон), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/08), Скупштина општине Баточина на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ВАТРОГАСНОГ
ФОНДА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

Члана 1.

Овом Одлуком укида се Ватрогасни фонд општине Баточина (у даљем тексту: Фонд) основан Одлуком Скупштине општине Баточина број 020-28/98-01 од 30.03.1998. године .

Члан 2.

Сва права и обавезе Фонда даном ступања на снагу ове одлуке, прелазе на општину Баточина као оснивача.

Фонд не поседује покретну и непокретну имовину.

Члан 3.

На рачуну Фонда на дан 24.12.2014. године је 292,31 динара.

Даном укидања Ватрогасног фонда општине Баточина, средства са рачуна Фонда прелазе на рачун буџета општине Баточина.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 020-967/14-01 од
30.12.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић**

На основу члана 19 њ Закона о избеглицама ("Сл. гласник РС", број 18/92, "Сл.лист СРЈ", бр. 42/2002-одлука СУС и "Службени гласник РС", бр. 30/2010) , члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 20. Зкаона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 23.став 1.тачка 9. и члана 36. став 1. тачка 20. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

**О Д Л У К У
о првој измени и допуни Локалног
акционог плана за унапређење
положаја избеглих и интерно
расељених лица у општини
Баточина 2011-2015**

Члан 1.

У Локалном акционом плану за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Баточина 2011-2015 ("Службени гласник општине Баточина" број 1/2011), у називу и у целом тексту уместо речи: "избеглих и интерно расељених лица" уписују се речи: "избеглих, интерно расељених лица и повратника по реадмисији" у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У поглављу 1. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

"У циљу заустављања негативних демографских трендова, општина Баточина плански предузима мере и спроводи различите програме из области популационе политике усмерене ка побољшању квалитета живота стамбеним збрињавањем и економским оснаживањем како домицилног становништва, тако и социјално угрожених категорија избеглих, интерно расељених лица и повратника.

Члан 3.

У поглављу 2. после става 8. додаје се став 9. који гласи:

„Од ступања на снагу Споразума о реадмисији 2008. године, на основу података Комесаријата за избеглице и миграције, на територији општине Баточина враћено је 11 српских држављана који нису имали или су изгубили основ боравка. Обзиром да Повереништво за

избеглице и миграције општине Баточина не поседује податке о повратницима по реадмисији и да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број:020-968/14-01 од
30.12.2014.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић****О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) којим је утврђено да Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивања у јединици локалне самоуправе.

Скупштина општина Баточина је дана 24.03.2011.године усвојила Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Баточина 2011-2015, заведен под бројем: 020-126/11-01, који се од самог усвајања спроводи приликом подношења предлога пројеката по позивима

Комесаријата за избеглице и миграције и донатора.

Одредбом члана 19њ став 3. Закона о избеглицама ("Сл. гласник РС", број:18/92, 45/02 и 30/10) прописано је да део средстава који је уложен у куповину куће са окућницом, лице коме је на основу правоснажне одлуке утврђено право на куповину сеоске куће са окућницом, дужно је вратити Комесаријату за избеглице и миграције у року од 5 година од дана закључења уговора. Висина дела средстава уложених у куповину сеоске куће са окућницом за који постоји обавеза враћања не може износити више од 50% уговорене цене.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у члану 19њ став 4. Закона о избеглицама, којим је прописано да Комесаријат за избеглице и миграције може донети одлуку о ослобађању лица коме је на основу правоснажне одлуке утврђено право на куповину сеоске куће са окућницом, обавезе враћања дела средстава уложених у куповину сеоске куће са окућницом, на предлог јединице локалне самоуправе, у складу са њеном популационом политиком.

На основу члана 6. став 1. тачка 2. и члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/2011, 93/2012 и 99/2013 – усклађени дин. изн) и члана 36. став 1. тачка 3. и 13. Статута општине Баточина („Сл. гласник Општине Баточина“, бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О IV ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ
ТАКСАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ
ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа („Сл. гласник Општине Баточина“, бр. 7/09, 13/10, 2/11 и 16/13) мења се Тарифни број 2. тако што се после тачке 8. додаје тачка 9. која гласи:

"За фотокопирање и умножавање по страни:

- 1) формат А3 - 14,00 динара,
- 2) формат А4 - 8,00 динара.

За фотокопирање урбанистичких планова и документације, по страни:

- 1) формат А3 - 60,00 динара,
- 2) формат А4 - 70,00 динара"

После тачке 9. додаје се нова тачка 10. која гласи:

"За коришћење скупштинске сале по сату.....
2.500,00 динара

За коришћење сала у данима викенда и празника накнада се увећава за 50%."

Члан 2.

У Тарифном броју 4. Одлуке мења се тачка 8. и гласи:

" За акт којим се одлучује о захтеву за изградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију, инвестиционо одржавање, промену намене објекта и уклањање препрека за инвалидна лица, плаћа се накнада и то:

1) за породичне стамбене објекте, породичне стамбене објекте са пословним простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењеним за породично становање.....1.600,00 динара,

2) за помоћне објекте и економске до 150м²..... 1.000,00 динара,

3) за остале објекте – за вишепородично становање, администрацију, и друге привредне и непривредне објекте непривредне делатности7.500,00 динара,

4) за производне објекте и објекте из области пољопривреде преко 150м².....5.000,00 динара;

5) за извођење припремних радова..... 7.500,00 динара,

6) за промену намене објекта без извођења грађевинских радова и текуће одржавање

.....
.....2.500,00 динара.

7) за привремене објекте1.500,00 динара.

За издавања Решења о грађевинској дозволи и одобрења за изградњу сагласно Закону о планирању и изградњи код инфраструктурних и других објеката за које није опредељена такса иста ће се одређивати у износу од 5% од планиране инвестиционе вредности."

За доношење Решења о поверавању послова техничког прегледа објекта.....760,00 динара.

Члан 3.

У Тарифном броју 4. Одлуке мења се тачка 13. и гласи:

"За потврду о исправности темеља:

1. за породичне стамбене објекте, породичне стамбене објекте са пословним

простором и друге објекте који се граде на грађевинским парцелама намењеним за породично становање.....

.....1.500,00 динара

2. за остале објекте – за више породично становање, администрацију,

саобраћајне, водопривредне и енергетске објекте, као и објекте

комуналне инфраструктуре и друге привредне и непривредне објекте непроеизводне делатности.....

.....7.500,00 динара

3. за производне објекте и објекте у области пољопривреде.....
.....5.000,00

динара."

Члан 4.

Овлашћује се секретар Скупштине општине Баточина да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, изради пречишћен текст одлуке и исти објави у "Службеном гласнику општине Баточина".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-969/14-01 од 30.12.2014.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 4, а ускладу са чланом 5. и 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. Гласник РС", бр. 88/11), члана 9. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/13), чланова 22. и 23. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Баточина", број 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ЛЕПЕНИЦА БАТОЧИНА" БАТОЧИНА

Члан 1.

У Одлуци о преносу непокретних ствари у јавној својини на коришћење Јавном предузећу „Лепеница Баточина“ Баточина („Сл. гласник општине Баточина“, бр.14/14), у члану 1. уместо алинеја 1. до 7. уписују се алинеје 1. до 5. и гласе:

- ”
- Пословни простор бр.25 у приземљу зграде бр.1 на кп.бр. 88/10 и пословни простор бр.27 у подруму зграде бр.1 на кп.бр.88/10 К.О.Баточина Варошица, уписани у Л.Н. бр.104 Баточина Варошица
 - Пословни простор бр.7 у приземљу зграде бр.2 на кп.бр.72/1 К.О.Баточина

- Варошица, уписан у Л.Н. бр.370
К.О.Баточина Варошица
- Помоћна зграда на кп.бр.236/2 уписана у Л.Н.бр.766 К.О.Баточина Варошица
 - Зграда пословних услуга бр.1 (зграда зелене пијаце) на кп.бр.150/6 и зграда бр.2 (зграда зелене пијаце) на кп.бр.150/6 К.О.Баточина Варошица, уписане у Л.Н. бр.107 К.О.Баточина Варошица.
 - Зграда бр.1 и зграда бр.2 (вага) на кп.бр.1/4 К.О.Брзан и зграда бр.1 на кп.бр.2/5 К.О.Брзан, уписане у Л.Н. бр.1988 К.О.Брзан „

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, уместо алинеја 1. до 5. уписују се алинеје 1. до 4. и гласе:

- ”
- Пословни простор бр.25 у приземљу зграде бр.1 на кп.бр.88/10 и пословни простор бр.27 у подруму зграде бр.1 на кп.бр.88/10 К.О.Баточина Варошица, уписани у Л.Н. бр.104 Баточина Варошица
 - Помоћна зграда на кп.бр.236/2 уписана у Л.Н.бр.766 К.О.Баточина Варошица
 - Зграда пословних услуга бр.1 (зграда зелене пијаце) на кп.бр.150/6 и зграда бр.2 (зграда зелене пијаце) на кп.бр.150/6 К.О.Баточина Варошица, уписане у Л.Н. бр.107 К.О.Баточина Варошица.
 - Зграда бр.2 (вага) на к.бр.1/4 К.О.Брзан уписане у Л.Н. бр.1988 К.О.Брзан „

Члан 3.

У осталом делу Одлуке о преносу непокретних ствари у јавној својини на коришћење Јавном предузећу „Лепеница Баточина“ Баточина остаје непормењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

Број: 020-970/14-01 од 30.12.2014.

године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 97. став 2, 7. и 8, Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 и 132/14), и члана 36. став 1. тачка 14. Статута општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина је на седници одржаној 30.12.2014. године донела

О Д Л У К У

**о одређивању доприноса за
уређивање грађевинског земљишта**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта, коју плаћа инвеститор приликом грађења објекта.

Члан 2.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор изградње, односно доградње објекта, у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата припремање за изградњу и комунално опремање земљишта, према утврђеном садржају у средњорочном и годишњем програму уређења земљишта које доноси Скупштина Општине на предлог органа које уређује грађевинско земљиште, а у складу са потребама грађана.

Новчана средства добијена од доприноса за уређење грађевинског земљишта, употребиће се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре и израду планских докумената.

Члан 4.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта, утврђује се у зависности од степена комуналне опремљености земљишта, односно зоне, где се објекат гради, намене и

површине објекта и програма уређења грађевинског земљишта.

Члан 5.

Основицу за обрачун доприноса представља просечна цена квадратног метра станова новоизградње у Републици Србији приказана за категорију „остали“, коју објављује надлежни Републички Завод за статистику за друго полугодиште претходне, односно прво полугодиште текуће године.

Члан 6.

У сврху утврђивања висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се пет зона:

ПРВА ЗОНА

Опис граничне линије почиње на раскрсници улице Краља Милана Обреновића и Устаничке.

Од ове раскрснице иде на југ. Улицом Устаничком до раскрснице са улицом Светозара Марковића скреће на запад улицом С. Марковића до раскрснице са улицом Гаврила Принципа и овом улицом улази на реку Лепеницу.

Одавде наставља, узводно реком Лепеницом пресеца улицу Краља Петра 1 код моста и продужава улицом Хајдук Вељка до раскрснице са улицом Кнеза Милоша Обреновића скреће на исток улицом Кнеза Милоша Обреновића до раскрснице са улицом Цара Лазара код поште. Од ове раскрснице на запад железничком пругом до "Лалића моста".

Одавде скреће на југ улицом Краља Петра 1 и до раскрснице са улицом Видовданском скреће на усток улицом Видовданском до

раскрснице са улицом Краља Милана Обреновића долази до раскрснице са улицом Устаничком, где се круг затвара.

ДРУГА ЗОНА

Баточина делови КО села и Варош Баточина

Опис граничне линије почиње на месту где жичара пресеца реку Лепеницу.

Одавде иде низводно реком Лепеницом до места где улица Гаврила Принципа излази на Лепеницу. Затим улицом Гаврила Принципа до раскрснице са улицом Светозара Марковића. Од ове раскрснице гранична линија иде на исток улицом Светозара Марковића до раскрснице са улицом Устаничком и до раскрснице са улицом Краља Милана Обреновића, скреће на запад улицом Краља Милана Обреновића до раскрснице иде улицом Краља Петра I до пута за гробље, обухватајући парцеле које фронтом излазе на улицу са леве и десне стране улице, затим иде А. Петровића до потока код "Крстића куће" наставља низводно потоком до краја насеља тј. до бившег фудбалског игралишта одакле скреће на југ и излази на железничку пругу.

Одавде скреће на исток железничком пругом до наспрам улице која води у насеље "Стражевица" и овом улицом долази до раскрснице са улицом Никола Тесла.

Од ове раскрснице гранична линија иде на исток улицом Николе Тесле до раскрснице са новопроектваном улицом код куће Зорана Јовановића скреће на југ новопроектваном улицом, обухвата насеље "Криваја" и новопроектваном улицом између насеља и будућег

спортског центра долази до раскрснице са улицом Устаничком. Од ове раскрснице скреће на југ новопроектваном улицом (наставак улице Устаничка до шуме "Рогот" тј. до границе са КО Брзан. Одавде иде границом атара са КО Брзан т. поред шуме "Рогот" пресеца реку Лепеницу и магистрални пут Мрчајевци-Баточина и ивицом насеља Лозница долази до пута за Доброводицу где скреће овим путем на север до магистралног пута Мрчајевци_Баточина. Од ове раскрснице линија зоне скреће на запад магистралним путем према Крагујевцу до места где се укршта са жичаром, скреће на север жичаром до реке Лепенице где се ту затвара.

ТРЕЋА ЗОНА

Опис граничне линије почиње на месту где жичара пресеца магистрални пут Мрчајевци-Баточина.

Одавде гранична линија зоне иде на исток магистралним путем до раскрснице пута за Доброводицу захватајући појас са десне стране пута у ширини до 100м.

ЧЕТВРТА ЗОНА

Обухвата остало грађевинско земљиште које се налази у насељеном месту Баточина, као и грађевинско земљиште у сеоским насељима општине Баточина.

ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА

Опис граничне линије почиње на месту где улица Цара Лазара излази на Трг код поште.

Одавде гранична линија иде улицом Кнеза Милоша Обреновића до раскрснице са улицом Хајдук Вељка, скреће улицом Хајдук Вељка и излази

на Лепеницу. Одавде скреће узводно Лепеницом до задружних објеката. Затим наставља путем до улице Кнеза Милоша Обреновића и код трафостанице. тј. код куће Томе Ристића, путем скреће код железничке пруге до затвореног путног прелаза.

Од овог затвореног путног прелаза гранична линија скреће на исток, те пругом ка Баточини до места где улица Цара Лазара излази на пругу, скреће на југ исте улице до Трга код поште, где се круг затвара. Поред наведеног описа, индустријска зона обухвата и површину која је као таква дефинисана Просторним планом општине Баточина.

ЕКСТРА ЗОНА

Екстра зона обухвата све катастарске парцеле између аутопута Е-75 и железничке пруге на деоници од саобраћајне петље "Кошута" до краја катастарске општине Брзан као и део магистралног пута М-111 који се наслања на катастарску општину Брзан.

Екстра зона такође обухвата и леву страну регионалног пута Р 214 између железничке пруге до крајње ивице наведеног пута и десну страну истог пута од крајње ивице у ширини од 200 м, затим леву и десну страну магистралног пута М 1.11 у ширини од 200 м од крајњих ивица наведеног пута. За пословне и индустријске објекте изузев дела који је ГУП-ом "Баточина 2022" намењен становању и другим јавним наменама.

Ова зона мења намену од пољопривредног у грађевинско земљиште за изградњу комерцијално - услужних и производних садржаја по привођењу намени.

Члан 7.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта представља производ нето површине објекта, основице из члана 5. и коефицијената из следећих табела, а у зависности од намене објекта и зоне у којој се објекат налази, и то:

1. Коефицијенти зоне:

- Екстра зона.....	0,05
- Индустријска зона.....	0,03
- I зона.....	0,008
- II зона.....	0,007
- III зона.....	0,006
- IV зона.....	0,005

2. Коефицијенти намене:

- За комерцијално- пословно.....	1,5
- За производне објекте и објекте из области пољопривреде (преко 150м ²).....	1,4
- За магацине (затворен складишни простор).....	1,3
- За надстрешнице (отворен складишни простор).....	1,2
- Помоћно – пословне.....	1
- За стамбене објекте.....	1

комуналне опремљености који износи 1.

Разлика од 40% представља накнаду за магистралну комуналну инфраструктуру

(примарне градске саобраћајнице, магистрална водоводна мрежа, централни колектори, постројења за прераду отпадних вода и слично), који

0, служи свим становницима са целокупне територије општине Баточина.

Степен опремљености, односно неопремљености предметне деонице одређиваће се на основу Налаза Комисије коју образује надлежни Орган општине Баточина.

Члан 12.

Износ доприноса за уређење грађевинског земљишта може се умањити за трошкове комуналног инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог са Фондом за уређење грађевинског земљишта и Фондом за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, а највише до 60% од утврђеног износа као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката.

Заинтересовани инвеститор подноси предлог о финансирању комуналне инфраструктуре конкретне локације Фонду за уређење грађевинског земљишта и Фонду за локалне и некатегорисане који ће сачинити услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који садрже податке о локацији, односно зони урбанистичког плана и

техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, као и остале податке из Програма уређења грађевинског земљишта, односно из члана 92. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 и 132/14).

Уколико инвеститор прихвати услове Фонда међусобни односи уредиће се уговором.

Члан 13.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити умањена за објекте од функционалног значаја за општину Баточина или се може ослободити од плаћања доприноса уколико се ради о објектима за образовање, спорт, смештај старих и непокретних лица и здравство, а на основу Одлуке Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште.

Висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта може кориговати Општинско веће општине Баточина у складу са критеријумима, које ће исто и донети.

Члан 14.

Износ доприноса за уређење грађевинског земљишта не наплаћује се када је инвеститор Општина Баточина или предузеће, установа или организација која се финансира из буџета општине Баточина, као и средствима самодоприноса, средствима хуманитарних организација или средствима Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама.

Члан 15.

Обрачун висине доприноса за уређење грађевинског земљишта обрачунава орган управе надлежан за послове урбанизма и грађевинарства, на основу нето површине објекта из главног пројекта, односно пројекта изведеног стања, с тим да се износ и начин плаћања доприноса утврђује сходно одредбама чланова 97. и 98. Закона о планирању и изградњи.

Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, инфраструктурне објекте, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене, атлетске стазе, комуналне и инфраструктурне линијске објекте.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о накнади за уређење грађевинског земљишта („Сл. гласник Општине Баточина“, бр. 7/09, 13/10, 2/11 и 16/13).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 020-971/14-01 од 30.12.2014.
године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о висини доприноса за уређивање грађевинског земљишта садржан је у члану 97. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07) којим се прописује да Скупштина општине у складу са законом утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта, као и у члану 36. став 1. тачка 14. Статута општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", бр. 10/08), којим је предвиђено да Скупштина општине у складу са законом утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.

Правни основ за доношење Одлуке о висини доприноса за уређивање грађевинског земљишта садржан је у одредбама члана 96. став 1., и члана 97. став 2, став 7. и 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 и 132/14), којима се предвиђо да се за уређивање грађевинског земљишта плаћа допринос јединици локалне самоуправе на чијој територији је планирана изградња објекта, односно да се износ доприноса утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у јединици локалне самоуправе, односно градској општини, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са коефицијентом зоне и

коэффицијентом намене објекта које утврђује јединица локалне самоуправе, да инвеститор који достави одговарајуће средство обезбеђења плаћања има право да износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта исплати у најмање 36 месечних рата, а онај који плаћа накнаду једнократно, пре подношења пријаве радова, има право на умањење у износу од најмање 30%, у складу са одлуком јединице локалне самоуправе, као и да Скупштина јединице локалне самоуправе општим актом утврђује зоне и врсте намена објекта, износе коэффицијената зоне и коэффицијената намене, критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру као и услове и начин обрачуна умањења из става 5. овог члана, и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта, у складу са овим законом, а својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Разлози за доношење Одлуке садржани су у члану 313 (с3) став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 и 132/14), односно обавези јединице локалне самоуправе да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона утврде коэффицијенте из члана 97. став 2. овог

закона и донесу општи акт из члана 97. став 7. овог закона.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), чланова 4, 5. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС бр. 88/11),у складу са чланом 146. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011;99/2011) као и члана 36. Став 1. Тачка 6. Статута Општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општина Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛЕПЕНИЦА БАТОЧИНА" БАТОЧИНА

Члан 1.

Укупан регистрован основни новчани капитал Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина је **55.000,00** динара.

Овом одлуком Скупштина општин Баточина повећава основни новчани капитал Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина у износу од **2.000.000,00** динара.

Члан 2.

Укупна вредност основног новчаног капитала Јавног предузећа

"Лепеница Баточина" Баточина након повећања је **2.055.000,00** динара.

Члан 3.

Одлука о повећању основног новчаног капитала Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

Члан 4.

Основни новчани капитал Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина сматра се повећаним даном регистрације повећања основног новчаног капитала.

Члан 5.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о првој измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина број: 020-464/14-01 од 14.07.2014.године ("Службени гласник општине Баточина", број 7/14).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-972/14-01 од 30.12.2014.
године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр.10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада
Народне библиотеке "Вук
Караџић"
Баточина за 2015. годину**

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Народне библиотеке "Вук Караџић" Баточина, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке на седници одржаној дана 26.12.2014. године, заведен под бројем 206/2014.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

III Решење доставити: Народној библиотеци "Вук Караџић" Баточина, оснивачу и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
**Број: 020-973/14-01 од 30.12.2014.
год.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр.10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Културно-туристичког центра "Доситеј Обрадовић" Баточина за 2015. годину

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Културно-туристичког центра "Доситеј Обрадовић" Баточина за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Културно-туристичког центра "Доситеј Обрадовић" Баточина на седници одржаној дана 16.12.2014. године, заведен под бројем 23/2014.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

III Решење доставити: Културно-туристичком центру "Доситеј Обрадовић" Баточина, оснивачу и архиви.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-974/14-01 од 30.12.2014.
год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "7. јули" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 2/13 и 7/12) и члана 36. став 1. тачка 6. и 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "7. јули" Баточина за 2015. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "7. јули" Баточина за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП "7. јули" Баточина, на седници одржаној дана 01.12.2014.године, заведен под бројем 01-793.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 020-975/14-01 од 30.12.2014.
године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 26. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "7. јули" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 2/13 и 7/12) којима је прописано да за сваку календарску годину јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Надзорни одбор ЈКП "7. јули" Баточина, на седници одржаној дана 01.12.2014. године, донео је Програм пословања ЈКП "7. јули" Баточина за 2015. годину.

По давању сагласности на Програм пословања ЈКП "7. јули" Баточина за 2015. годину, од стране оснивача, исти се доставља надлежним министарствима у складу са важећим прописима.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 5/14, 7/14,9/14) и члана 36. став 1. тачка 6. и 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници

одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина за 2015. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, на седници одржаној дана 28.11.2014.године, заведен под бројем 63-6/11-2014.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

**Број: 020-976/14-01 од 30.12.2014.
године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12),

члана 25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 5/14, 7/14, 9/14) којима је прописано да за сваку календарску годину јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, на седници одржаној дана 28.11.2014. године, донео је Програм пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, за 2015. годину.

По давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Лепеница Баточина" Баточина, за 2015. годину, од стране оснивача, исти се доставља надлежним министарствима у складу са важећим прописима.

На основу члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), и члана 36. став 1. тачка б. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Годишњег
извештаја о раду Општинског
штаба за ванредне ситуације
општине Баточина за 2014.
годину**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Баточина за 2014. годину, усвојен на седници Општинског штаба за ванредне ситуације, одржаној дана 23.12.2014.године, заведен под бројем 217-47/14-01.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**Број: 020-977/14-01 од 30.12.2014.
године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Баточина за 2015. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Баточина за 2015. годину, усвојен на седници Општинског штаба за ванредне ситуације одржаној дана 23.12.2014.године, заведен под бројем 217-48/14-01.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-978/14-01 од 30.12.2014.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 130. став 3. и члана 137. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Управног одбора Дома здравља Баточина

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ

дужности чланова Управног одбора Дома здравља Баточина, због истека мандата, и то:

А) Из здравствене установе:

1. Др Славица Богдановић из Баточине
2. Др мед.спец. педијатар Јасмина Петровић, из Баточине

Б) из реда представника оснивача:

1. Иван Ђорђевић, инж. радиологије из Баточине,
2. Драганка Јанковић из Никшића,
3. Драган Симић из Баточине.

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009) којим је прописано да чланове управног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач, члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08) којим је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава Управни одбор установа чији је оснивач.

Како је Управном одбору Дома здравља Баточина истекао мандат на који је именован, то је донето решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 118-14/14-01 од 30.12.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 130. став 3. и члана 137. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља Баточина

I ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Дома здравља Баточина, на мандатни период од четири године, и то:

А) Из реда представника оснивача:

1. Иван Ђорђевић, инж. радиологије из Баточине, председник
2. Драганка Јанковић из Никшића, члан
3. Драган Симић из Баточине, члан

Б) Из здравствене установе:

1. Др Славица Богдановић, лекар опште праксе из Баточине, члан
2. Сузана Орловић, гинеколошко – акушерски техничар, члан

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009) којим је прописано да чланове управног одбора здравствене

установе именује и разрешава оснивач, члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08) којим је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава Управни одбор установа чији је оснивач.

Одредбама члана 137. Закона о здравственој заштити утврђено је да Управни одбор у дому здравља има пет чланова од којих су два из здравствене установе а три члана су представници оснивача.

Одредбама члана 140. став 2. Закона о здравственој заштити прописано је да чланове управног одбора из здравствене установе именује оснивач на предлог стручног савета здравствене установе.

На основу свега напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 112-60/14-01 од 30.12.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 130. став 3. и члана 138. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014,) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници

одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома здравља Баточина

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ

дужности чланова Надзорног одбора Дома здравља Баточина, због престанка мандата, и то:

А) из здравствене установе:

1. Виолета Петровић из Баточине, виши лаборант ,

Б) из реда представника оснивача:

1. Др Сава Радивојевић из Баточине,
2. Иван Јанковић из Кијева.

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009) којим је прописано да чланове надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач, члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине

Баточина", бр. 10/08) којим је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор установа чији је оснивач.

Како је Надзорном одбору Дома здравља Баточина истекао мандат на који је именован, то је донето решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 118-15/14-01 од 30.12.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 130. став 3. и члана 139. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон и 93/2014) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању председника и
чланова Надзорног одбора Дома
здравља Баточина**

I ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Баточина, на мандатни период од четири године, и то:

А) из реда представника оснивача:

3. Др Сава Радивојевић из Баточине, председник

4. Иван Јанковић из Кијева, члан,

Б) из здравствене установе:

1. Виолета Петровић, лабораторијски техничар из Баточине, члан.

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/2009) којим је прописано да чланове надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач, члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08) којим је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор установа чији је оснивач.

Одредбама члана 139. Закона о здравственој заштити утврђено је да Надзорни одбор у дому здравља има три члана од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**
Број: 112-59/14-01 од 30.12.2014. год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранко Ђокић

САДРЖАЈ:

1. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Баточина за 2015. Годину.....	1
2. Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.....	2
3. Одлука о другој измени и допуни Одлуке о ауто такси превозу путника на територији општине Баточина.....	4
4. Одлука о комуналном уређењу општине Баточина.....	8
5. Одлука о пијацама на територији општине Баточина.....	32
6. Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге.....	43
7. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Баточина.....	55
8. Одлуке о управљању, сакупљању и одлагању отпада.....	64
9. Одлука о укидању Ватрогасног фонда општине Баточина.....	76
10. Одлука о усвајању прве измене и допуне Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Баточина 2011-2015.....	76
11. Одлука о четвртој измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши општинска управа.....	78
12. Одлука о првој измени и допуни Одлуке о преносу непокретних ствари у јавној својини на коришћење Јавном предузећу "Лепеница Баточина" Баточина.....	80
13. Одлука о одређивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	81
14. Одлука о повећању основног капитала Јавног предузећа " Лепеница Баточина" Баточина.....	88
15. Решење о давању сагласности на План рада Народне библиотеке "Вук Караџић" Баточина за 2015. Годину.....	89
16. Решење о давању сагласности на План рада Културно-туристичког центра "Доситеј Обрадовић" Баточина.....	90
17. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "7.јули" Баточина за 2015. Годину.....	90
18. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Лепеница Баточина" Баточина за 2015. Годину.....	91
19. Решење о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2014. Годину.....	92
20. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. Годину.....	93
21. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Дома здравља Баточина.....	93

22. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља Баточина.....94
23. Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома здравља Баточина.....95
24. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Баточина.....96