

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

08.07.2021. године

ГОДИНА 2021.

БРОЈ 18.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 3. Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције („Службени гласник општина Баточина“, бр.11/2021) и члана 64. став 1. тачка 22) Статута општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, бр. 9/19), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана, 08.07.2021. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења

мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Баточина.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Баточина.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог

Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Баточина за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6. овог Правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Баточина на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Баточина, износом од 4.800.000,00 динара, од чега је 2.400.000,00 динара определила општина Баточина, а 2.400.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима Министарства додељује за ову меру износе 1.500.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа општине), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима Министарства додељује за ову меру износе 2.400.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом

за ову меру, шта год је од ова два износа мање и

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, а до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

3) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће;

Укупна планирана средства која општина заједно са средствима Министарства додељује за ову меру износе 900.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 60.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

- до 60.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;

- до 60.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку

комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата;

– $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата;

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати;

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти;

3) За меру замене спољних прозора и врата и другх транспарентних елемената термичког омотача средства се неће одобравати за набавку и уградњу само једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором;

4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна;

5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Баточинасу:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.,

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),

4) Набавкаопреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Баточина доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општинског већа општине Баточина спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије

(име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);

- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Баточина;

- Пријем и контролу приспелих захтева;

- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Баточина;

- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке по приговору;

- Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на неповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Баточина достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве, ради оцене почетног стања

објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију активности на спровођењу мера енергетске санације су:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива;
- рок за евалуацију пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан од дана објављивања јавног позива;
- рок за евалуацију пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- рок за подношење приговора на прелиминарну листу директних/крајњих корисника не може бити дужи од 8 дана од дана њеног објављивања;
- рок за доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета општине Баточина за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење

акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Баточина.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Баточина, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана расписивања јавног позива,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Баточина,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) прилоге уз јавни позив и
- 11) друге информације.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;
- 5) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Комисија врши формалну оцену поднетих пријава и утврђује да ли су пријаве благовремене, достављене на прописан начин и да ли садрже сву потребну документацију.

Благовремена пријава је пријава пристигла пре истека рока дефинисаног у јавном позиву, као и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене, непотпуне пријаве, као и пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом), Комисија неће узети у разматрање.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Баточина и званичној интернет страници општине Баточина.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу општине Баточина на усвајање.

Општинско веће општине Баточина доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Баточина о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Баточина.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Баточина.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Баточина, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив и
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији општине Баточина (према решењу за порез фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Баточина,

3) финансијски оквир,

4) намену средстава,

5) број мера за које један корисник може да конкурише,

6) услове за учешће на конкурс,

7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,

8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

9) начин на који општина Баточина пружа додатне информације у вези са подношењем пријаве,

10) начин и рок подношења пријаве,

11) поступак одобравања средстава,

12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин, подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;

4) решење о утврђивању пореза на имовину;

5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;

6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;

9) оверена изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после

достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље /мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора (за породичне куће, станове)

Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Пећ („смедеревац“), котлоу на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2

K>25	1
K фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, овог Правилника утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Баточина и званичној интернет страници општине Баточина.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Баточина.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о

приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе Општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Баточина доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава, односно не утроши укупна планирана средства која додељује за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава, односно повећати укупна планирана средства за другу меру/мере за износ неутрошених средства, зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе директном кориснику након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије сачињеним по пријави завршетка радова.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико средства нису наменски утрошена, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Крајњи корисник средстава прихвата обавезу да ће за грејање објекта користити еколошки прихватљива горива, односно гориво за инсталирани котло. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Баточина морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Баточина.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Баточина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку

суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Баточина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-5/21-III од 08.07.2021.године
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Здравко Младеновић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018), члана 64. став 1. тачка 22) Статута општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, бр. 9/19), члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова бр. 110-5/21-III од 08.07.2021. године и члана 49. став 8. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“, бр. 10/16), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној 08.07.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за реализацију
мера енергетске санације породичних
кућа и станова

I Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Оливера Јашовић**, начелница Одељења за имовинско - правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено - комуналне, инспекцијске послове и инвестиције, за председника,

2. **Нина Јевтић**, начелница Општинске управе општине Баточина, за заменика председника,

3. **Радмила Милутиновић**, начелница Одељења за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије, за члана,

4. **Јелена Ивановић**, шефица Одсека за спровођење обједињене процедуре, имовинско - правне послове, грађевинарство и урбанизам, за члана,

5. **Јовица Станисављевић**, извршилац за послове грађевинарства и урбанизма, за члана,

6. **Милан Станисављевић**, грађевински инспектор, за члана,

7. **Никола Дукић**, технички директор "ТМГ Топлота" Баточина, за члана.

II Комисија има задатак да:

– припрема документацију потребну за спровођење јавних позива који се расписују у вези са спровођењем мера енергетске санације;

– објављује јавне позиве и друге акте у вези са спровођењем мера енергетске санације;

– врши пријем и контролу припадних пријава на јавни позив;

– врши бодовање и рангирање припадних пријава на јавни позив;

– сачини и објави прелиминарну листу изабраних директних корисника, односно крајњих корисника;

– разматра приговор на прелиминарну листу изабраних директних корисника, односно крајњих корисника;

– спроводи теренски обилазак у вези са спровођењем мера енергетске санације;

– сачини коначну листу изабраних директних корисника, односно крајњих корисника којима се додељују средства за спровођење мера енергетске санације;

– сачини предлог Одлуке о избору директних корисника који учествују у спровођењу мера енергетске санације, као и предлог Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације;

– сачини предлог уговора којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са спровођењем мера енергетске санације.

Комисија обавља и друге послове који су у вези са спровођењем мера енергетске санације у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.

III Комисије доставља извештај о раду Општинском већу општине Баточина.

IV Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду која ће се одредити посебним актом.

V Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

VI Решење доставити: Министарству рударства и енергетике Републике Србије, именованима и архиви.

Образложење

Одредбама члана 46. Закона о локалној самоуправи и члана 64. став 1. тачка 22) Статута општине Баточина прописане су надлежности Општинског већа.

Одредбама члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова бр. 110-5/21-III од 08.07.2021. године (у даљем тексту: Правилник) прописано је да Општинско веће општине Баточина доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације, којим се утврђују број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије, док су одредбама члана 12. Правилника дефинисани задаци комисије.

Сагласно одредбама члана 11. став 4. Правилника, одређено је да чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду, а која ће се одредити посебним актом.

Имајући у виду све наведено, Општинско веће општине Баточина образује Комисију за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на начин као у диспозитиву решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-502/21-III од
08.07.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Здравко Младеновић**

САДРЖАЈ:

1. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.....1
2. Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова.....15