



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

14.08.2019. године

ГОДИНА 2019.**БРОЈ 16**

На основу члана 64. тачка 2. и члана 99. - 110. Статута општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 9/19), у складу са чланом 23а Одлуке о месним заједницама на територији општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 33/17, 15/18) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/2016), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 18.07.2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

о измени Решења**о образовању привременог Савета
Месне заједнице Градац**

I У Решењу о образовању привременог Савета Месне заједнице Градац („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 16/18), у ставу I, тачка 1., мења се тако што:

„Немањи Мирковићу из Градца, престаје дужност Председника због поднете оставке.

За Председника се именује Марина Цветановић из Градца“

II У свему осталом, Решење о образовању привременог Савета Месне заједнице Градац („Сл. гласник општине Баточина“, бр. 16/18), остаје непромењено.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

. Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 99. - 110. Статута општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 9/19), у складу са чланом 23а Одлуке о месним заједницама на територији општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 33/17, 15/18) који прописује да за месне заједнице у којима дужи временски период не функционишу Савети месних заједница, Општинско веће ће образовати привремени Савет, који ће вршити текуће и неодложне послове из надлежности Савета и да привремени Савет МЗ Градац има три члана (председник и два члана).

Одредбама члана 64. тачка 22. Статута општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 9/19) прописано је да Општинско веће доноси друге прописе у складу са законом, док

одредбама члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина прописано је да Општинско веће у вршењу својих надлежности доноси решења.

Дана 05.07.2019. године, Немања Мирковић поднео је неопозиву оставку на дужност Председника привременог савета МЗ Градац, па је ради успостављања континуитета у раду привременог савета МЗ Градац одлучено као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 020-467/19-01 од 18.07.2019.
године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Здравко Младеновић

На основу члана 64. став 1. тачка 22. Статута општине Баточина („Службени гласник општине Баточина“ број: 9/19) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ број 10/16), а у складу са Уговором о донацији за изградњу и реконструкцију спортских терена у Баточини, заведен под бројем: 401-228/18-01., Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 18.07.2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

I Образује се Радна група за добро управљање у области спорта (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

1. Драгиша Ђуричковић, председник, Општинска управа Баточина;
2. Јадранка Вељковић, члан, Општинско веће општине Баточина;
3. Душица Станојевић, члан, Општинска управа Баточина;
4. Никола Кочановић, члан, Кошаркашки клуб „Слога“ Баточина;
5. Предраг Милосављевић, члан, Општински фудбалски савез Баточина;
6. Драган Тодоровић, члан, Спортски савез Баточина;
7. Маријана Милошковић, члан, ЈП „Лепеница Баточина“ Баточина.

II Задатак Радне групе је да:

- прати поштовање принципа доброг управљања током имплементације Пројекта изградње и реконструкције спортских терена у Баточини, али и након завршетка пројекта, кроз праћење рада локалне самоуправе;
- да изради Препоруку за добро управљање спортским теренима у општини Баточина током реализације пројекта;
- да изради нацрт Правилника о одржавању спортских терена.

III Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.гласнику општине Баточина“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 020-468/19-01 од 18.07.2019. године**

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Здравко Младеновић

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18 и 31/19), члана 64. став 1. тачка 7. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" број 9/19) и члана 49. Пословника о раду Општинског већа општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/2016), Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 26.07.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извештаја о
извршењу Одлуке о буџету
општине Баточина за период од
01.01.2019. до 30.06.2019. године

- I. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године, у тексту који је доставило Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина, заведен под бројем 400-87/19-01 од 15.07.2019. године, који је саставни део овог закључка.
- II. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године у усвојеном

тексту се доставља Скупштини општине Баточина.

- III. Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Баточина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА

Број: 020-493/19-01 од 26.07.2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Здравко Младеновић

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 76. Закона о буџетском систему и то у ставу 1. који прописује да министар, односно локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Владу, односно надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода, и ставу 3. који прописује да у року од петнаест дана по подношењу извештаја из ст. 1. и 2. овог члана Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештаје Народној скупштини, односно скупштини локалне власти, као и у члану 64. став 1. тачка 7. Статута општине Баточина који утврђују да Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина Општинском већу општине Баточина

доставило је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године број 400-87/19-01 од 15.07.2019. године на усвајање.

Сходно наведеном Општинско веће, као надлежни орган, усваја Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период од 01.01.2019. до 30.06.2019. године, и исти доставља Скупштини општине Баточина.

На основу члана 63. став 1. тачка 8. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 10/08 и 5/15) и чланова 11. став 3. и 12. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл.гласник општине Баточина" бр. 27/17), председник општине Баточина, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ

I Образује се Комисија за располагање грађевинским земљиштем у својини општине Баточина у следећем саставу:

1. Јелена Ивановић, дипл. правник из Баточине, председник Комисије,
2. Радмила Илић, дипл. правник из Баточине, заменик председника Комисије,

3. Јасмина Милошевић, дипл. правник из Баточине, секретар Комисије,
4. Весна Миловановић, дипл. инж.саобраћ. из Баточине, заменик секретара Комисије,
5. Лазар Живадиновић, дипл. економиста из Баточине,члан,
6. Марија Миличић, дипл. економиста из Баточине, заменик члана,
7. Јовица Станисављевић, грађевински инжењер из Баточине, члан,
8. Милан Станисављевић, дипл.инж. архитектуре из Баточине, заменик члана,
9. Весна Барјактаревевић, дипл. инж. пејзажне архитектуре из Баточине, члан,
10. Дарко Поповић, правник из Баточине, заменик члана

II Комисија је дужна да у складу са одредбама Одлуке о грађевинском земљишту спроводи поступке и доноси акте у вези са располагањем и прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину општине Баточина, а на основу одлуке надлежног органа који се доставља Комисији.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број:020-1158/2017-01 ("Сл.гласник општине Баточина" бр. 27/17).

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у службеном гласнику општине Баточина.

V Решење доставити:
именованима и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења јесу одредбе Одлуке о грађевинском земљишту која је између осталог посвећена располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини општине Баточина што у смислу ове Одлуке подразумева отуђење, прибављање, давање у закуп, међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, улагање у капитал и установљавање права стварне службености.

Задаци Комисије су спровођење поступака у складу са Одлукама по иницијативама за то одређених органа и доношење одговарајућих аката којима се поступа по одлукама за покретање поступака у вези са располагањем и прибављањем грађевинског земљишта и процесног вођења истих.

Чланом 11. став 3. предвиђено је да председник општине Баточина образује комисију у вези са располагањем грађевинским земљиштем.

Чланом 12. Одлуке предвиђено је да комисија има председника, секретара и три члана и да сви они имају заменике, даље, предвиђено је да комисија о раду води записник а да одлучује већином гласова.

На основу свега напред наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Здравко Младеновић

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и

јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 ,113/2017- др. Закон и 95/2018-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), и члана 24. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 4/18), Општинско веће општине Баточина, на предлог начелника Општинске управе општине Баточина, дана 14.августа 2019.године, усвојило је:

ПРАВИЛНИК О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина („Сл.гласник општине Баточина“ бр. 8/18 и 12/19), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 18., тако да гласи:

" Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају -II група	1	1
Укупно службеника на положају:	2	2

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	10	10
Млађи саветник	5	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	4	4
Виши референт	3	3
Референт	/	/
Млађи референт	1	1
Укупно службеника - извршиоца:	36	37

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	1	1
Шеста врста радних места	/	/
Укупно намештеника:	4	4

Кабинет председника општине	Број радних места	
	4	

УКУПНО:	46	47
----------------	-----------	-----------

"

Члан 2.

Мења се члан 20. тачка б., тако да гласи:

"

6.Извршилац за административне послове органа Обвине и пружања бесплатне правне помоћи

Звање: Саветник

Опис посла: Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница

6

Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, вођење записника на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа. Обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену законитости аката које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, врши проверу усаглашености нормативних

број службеника:

аката које доносе поменути органи, са законима и другим прописима.

Обавља послове бесплатне правне помоћи грађанима у складу са Законом и другим прописима. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и начелника одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године из, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 3.

Мења се Члан 20., тачка 8., тако да гласи:
”

8.Извршилац за послове пријемне канцеларије и писарнице

Звање: Виши број службеника: 1 референт

Опис посла: Прима све поднеске грађана, даје класификацију и улаже их у омот списка, издаје на захтев странака потврде о примљеним подацима, доставља опомене за недовољно таксиране поднеске, даје обавештења странкама ради остваривања њихових права и извршавања обавеза. Заводи предмете у картотеку, уписује заведене предмете у интерну доставну књигу и исте доставља извршиоцима на рад,

прима доставнице и улаже их у завршне предмете. Прима и евидентира препоручену и обичну пошту и врши њену експедицију, стара се о благовременом и уредном отпремању поште, води књигу рачуна, врши оверу потписа, преписа и рукописа, води евиденцију Службених гласника и часописа, чува и користи штамбиље и печате и обавља све друге послове у вези са применом прописа о канцеларијском пословању, као и све послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет),положен стручни испит за рад у органима државне управе."

Члан 4.

У члану 20. тачка 18., брише се.

Члан 5.

Мења се члан 20. тачка 37., тако да гласи,

"37. Извршилац за имовинско – правне послове и послове евиденције и управљања имовином

Звање:млађи саветник

број

службеника :2

Опис посла: Обавља нормативно-правне послове израде програма и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине из делокруга имовинско – правних односа, спроводи

поступак и доноси решења о експропријацији и деекспропријацији непокретности, установљавање службености, административни пренос права коришћења, закључује споразум о одређивању накнаде, доноси решења о одузимању грађевинског земљишта, додели грађевинског земљишта, успостављању ранијег права својине, врши стручне и административне послове у поступку повраћаја одузетог земљишта, води управни поступак и спроводи управне радње из области самовласног заузећа, комасације, арондације и остало. Прима изјаве о одрицању од права својине и исте доставља на укњижбу, ради изјашњавања о пречем праву откупа за земљиште и објекте.

Води прописане евиденције о имовини Општине и стара се о ажурирању базе података везано за управљање имовином у складу са Законом, подноси захтеве за укњижбу јавне својине општине у РГЗ -службу, прати прописе из надлежности Одсека/Одељења везаних за имовину, Спроводи помоћне послове приликом спровођења поступака закупа, прибављања и отуђења грађевинског земљишта и ствари у јавној својини у складу са Законом.

Води поступак за регистрацију стамбених заједница, води регистар стамбених заједница и обезбеђује законито, тачно и ажурно вођење истога, пружа стручну помоћ органима стамбених заједница, води поступак и доноси израђује нацрте решења о иселењу, у складу са законом који регулише становање и одржавање зграда, врши и друге послове у спровођењу закона који регулише становање и одржавање зграда, обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 6.

У осталим одредбама Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина („Сл.гласник општине Баточина“ бр. 8/18) остаје неизмењен.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Баточина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**Број :110-12/19-01 од 14.август 2019.
године**

**Председник
Општинског већа**

Здравко Младеновић

САДРЖАЈ

1. Решење о измени Решења о образовању привременог Савета Месне заједнице Градац ..1
2. Решење о образовању Радне групе за добро управљање у области спорта..... 2
3. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период 01.01.2019. до 30.06.2019.године 3
4. Решење о образовању Комисије за располагање грађевинским земљиштем..... 4
5. Правилник о II измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина..... 5