



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

22.05.2017. године

**ГОДИНА 2017.**

БРОЈ 11

На основу чланова 34. - 45. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 15/2016), Уредбе о мерилима за именовање директора јавних предузећа („Службени гласник Републике Србије“ бр. 65/16) и Решења о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина („Сл.гласник општине Баточина“ бр.22/16), Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина, на седници одржаној дана 22.05.2017. године, донела је

## **ОДЛУКУ о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се поступак и мерила за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина.

Поступак за именовање директора јавних предузећа спроводи се на основу Огласа о јавном конкурсима за избор директора, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о

мерилима за именовање директора јавних предузећа и овом Одлуком.

### **Члан 2.**

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина, образована Решењем Скупштине општине Баточина број 020-1104/16-01 од 23.11.2016. године (у даљем тексту: Комисија).

### **Члан 3.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник.

У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник.

Чланови комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

#### Члан 4.

Комисија спроводи јавни конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, применом следећих мерила:

- увид у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс,
- писаном и усменом провером.

#### Члан 5.

На основу усмене и писмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- 1) оцена један (1) – „не задовољава“;
- 2) оцена два (2) – „делимично задовољава“;
- 3) оцена три (3) – „у потпуности задовољава“.

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно оценом од један до три, у складу са ставом. 1. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата  
Комисија припрема унапред.

#### Члан 6.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена:

- образовањем и
- радним искуством.

Под радним искуством сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.

У разговору са кандидатом комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

#### Члан 7.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова-оцена два (2);
- 2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука)– оцена три (3).

#### Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство од пет до 10 година – оцена један (1);
- 2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година – оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко 15 година – оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се, на следећи начин:

- 1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година – оцена један (1);
- 2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година – оцена два (2);
- 3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година – оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се, на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство до три године – оцена један (1);
- 2) за стечено радно искуство од три до седам година – оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко седам година – оцена три (3).

#### **Члан 9.**

Знања кандидата проверава комисија на основу разговора са кандидатом, осим познавања рада на рачунару..

#### **Члан 10.**

Комисија унапред припрема питања за усмену проверу знања кандидата.

Комисија припрема 20 питања и то:

- 10 питања која се односе на познавање прописа којима се уређује област рада и правни положај јавних предузећа,

- 10 питања која се односе на познавања прописа којима се уређују комуналне делатности.

Сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од 1 до 3 у складу са чланом 5. став 1. ове Одлуке.

#### **Члан 11.**

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу послова директора јавног предузећа.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које комисији доставља налаз са квалификацијом знања ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“, или „у потпуности задовољава“.

#### **Члан 12.**

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова, односно решавањем теста знања из опште културе.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које комисији доставља налаз са квалификацијом знања ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“, или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, проверава у разговору са кандидатом комисија.

**Члан 13.**

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом и овом Одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

- 1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег комисија у поновном разговору, утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора јавног предузећа.

**Члан 14.**

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и Записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Баточина.

**Члан 15.**

Општинско веће општине Баточина, на основу ранг листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг

листе и доставља га Скупштини општине Баточина на усвајање.

Решење о именовању директора коначно је.

**Члан 16.**

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику општине Баточина“ и на званичној интернет страници општине Баточина.

Решење из става 1. овог члана доставља се лицу које је именовано као и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

**Члан 17.**

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у конкурсну документацију у присуству члана комисије.

**Члан 18.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Баточина из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

**Члан 19.**

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Баточина именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року који му је одређен спроводи се нови јавни

конкурс на начин и по поступку прописаним Законом, који се расписује у року од 30 дана од дана истека рока из члана 12. ове одлуке.

Ако комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање директора спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом, који се расписује у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

#### **Члан 20.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину и мерилима за именовање директора

јавних предузећа чији је оснивач општина Баточина број 020-603/15-01 од 10.06.2015. године.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Баточина“.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР  
ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ  
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
ОПШТИНА БАТОЧИНА**  
Број: 020-442/17-01 од 22.05.2017.  
године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Владан Петровић**

**САДРЖАЈ**

1. Одлука о поступку и мерилима за именовање директора јавних предузећа  
чији је оснивач општина Баточина .....1

—

---

**Издавач: Скупштина општине Баточина**  
**Уредник: Тања Вукојевић**