



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

БАТОЧИНА

15.05.2018. године

ГОДИНА 2018.

БРОЈ 9

На основу чланова 68. - 73. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14 и 13/17-Одлука УС), члана 28. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр.21/16 и 113/17), члана 1а. у вези са самосталним чланом 2. Посебног колективног уговора за државне органе и члановима 17. - 19. Анекса посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 25/2015,50/2015 и 20/2018) и члана 69. Пословника о раду Скупштине општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 7/12 и 16/13),), Комисија за избор, именовања и административне послове СО Баточина на седници одржаној дана 15.05.2018. године донела је

П Р А В И Л Н И К **о годишњем одмору и одсуствима** **изабраних и постављених лица** **запослених у општини Баточина**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о годишњем одмору и одсуствима

изабраних и постављених лица запослених у општини Баточина (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови за остваривање права на годишњи одмор и одсуства изабраних и постављених лица (у даљем тексту: функционери) запослених у општини Баточина и дужина њиховог трајања.

Члан 2.

Функционер има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду и колективном уговору.

II ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 3.

Дужина годишњег одмора функционера утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима:

1) По основу стручне спреме:

(1) Функционеру са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и функционеру са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – за 5 радних дана,

(2) Функционеру са средњом школском спремом – за 3 радна дана,

(3) Функционеру са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

2) По основу година рада проведених у радном односу:

(1) функционеру преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана;

(2) функционеру од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана;

(3) функционеру од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана;

(4) функционеру од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана;

(5) функционеру до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан;

3) Функционеру са инвалидитетом - за 5 радних дана;

4) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан;

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) функционеру који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Функционер са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 4.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да функционеру који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је

остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

II ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 5.

Функционер има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1) порођај супруге или усвојење детета – 5 радних дана,

2) порођај другог члана уже породице – 1 радни дан,

3) ступање у брак функционера – 5 радних дана,

4) ступање у брак детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу – 3 радна дана,

5) отклањање последица у домаћинству функционера изазаваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – до 3 радна дана;

6) селидбе – 3 радна дана,

7) поласка детета функционера у први разред основне школе – 2 радна дана,

8) испраћај детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу у војску – 2 радна дана,

9) полагање испита у оквиру стручног усавшавања или образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године,

10) теже болести члана уже породице – 7 радних дана,

11) смрти члана уже породице – 5 радних дана,

12) за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 узастопна радна дана,

13) смрти крвног сродника – 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Плаћено одсуство се одобрава на писмени захтев функционера, под условом да је функционер приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

На сва питања из радног односа функционера која нису уређена овим Правилником примењују се одредбе Посебног колективног уговора за државне органе и Анекса посебног колективног уговора за државне органе и других општих прописа.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у

„Службеном гласнику општине
Баточина“.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР,
ИМЕНОВАЊА И
АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА
Број: 110-11/18-01 од 145.05.2018.
године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Милица Лакета

САДРЖАЈ

1. Правилник о годишњем одмору и одсуствима изабраних и постављених лица запослених у општини Баточина1