



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

30.04.2013. године

**ГОДИНА 2013.**

БРОЈ 6

**Члан 2.**

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 71. Статута општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина" 10/08), члана 43. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Баточина" бр. 10/08) и става 3. Решења Скупштине општине Баточина о именовању Комисије за планове општине Баточина, број 112-10 /13-01 од 15.03.2013. године, Општинско веће општине Баточина, на седници одржаној дана 26.04.2013. године, донело је

**О Д Л У К У****О висини и условима за исплату  
накнаде члановима Комисије за  
планове  
општине Баточина****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови за исплату накнаде, начин и параметри за утврђивање висине накнаде председнику и члановима Комисије за планове општине Баточина именоване од стране Скупштине општине Баточина (у даљем тексту: Комисија).

Право на накнаду за рад у Комисији имају председник и чланови Комисије.

Члановима Комисије који су именовани на предлог Министарства природних ресурса, рударства и просторног планирања и Министарства грађевинарства и урбанизма, одређује се накнада за рад по одржаној седници у висини 20% просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Члановима Комисије који су именовани од стране Скупштине општине Баточина одређује се накнада за рад по одржаној седници у висини 15% просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

**Члан 3.**

Чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Баточина имају право на накнаду трошкова превоза у висини цене повратне аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице Комисије.

Исплата путних трошкова се врши на основу приложене карте за превоз која се доставља Одељењу за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општинске управе општине Баточина, односно ако се користи сопствени превоз доставља се

изјава о пређеној километражи и регистрационе таблице возила.

#### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о раду Комисије за планове општине Баточина број 020-189/08-01 од 19.09.2008. године.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр. 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012) и става 3. Решења о именовању Комисије за планове општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", број 2/13), Комисија за планове општине Баточина, на седници одржаној дана 29.04.2013. донела је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Комисије за планове Скупштине Општине Баточина (у даљем тексту: Комисија) образоване ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената као и давања стручног мишљења по захтеву Одељења за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020- 262/13-01 од  
26.04.2013.године

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радиша Милошевић

комуналне и инспекцијске послове  
Општинске управе општине Баточина.

#### Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за председника и чланове Комисије, као и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

#### Члан 3.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредаба овог Пословника.

#### II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

##### Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

**Члан 5.**

Председник Комисије је обавезан сазвати седницу на захтев 1/3 чланова Комисије и председника општине.

**Члан 6.**

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник у сарадњи са овлашћеним представником обрађивача планова који су припремљени за разматрање на комисији.

Седнице Комисије сазивају се по потреби, а обавезно у року од седам дана од дана достављања материјала припремљеног за разматрање председнику Комисије.

За планове који се упућују на јавни увид, Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина је обавезно да најкасније у року од седам дана од дана завршетка јавног увида, достави све писане примедбе председнику Комисије, који седницу Комисије сазива најкасније у року од седам дана од дана достављања писаних примедби.

**Члан 7.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије писаним путем.

Позив за седницу садржи:

- време и место одржавања седнице,
- предлог дневног реда,
- потпис председника Комисије,
- печат Скупштине општине.

Позив за седницу доставља се свим члановима Комисије, обрађивачу плана и одговорном урбанисти, најмање пет дана пре седнице, путем поште, лично или електронским путем.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Комисије, члановима Комисије се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице. Достављање се може извршити путем поште, лично или електронским путем.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

У хитним случајевима седница може бити сазвана усменим путем.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

**Члан 8.**

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана, осим уколико комисија одлучи другачије.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије и обрађивачи плана, одговорни урбаниста, подносиоци примедби за планове за које је јавни увид завршен и по потреби представници Општинске управе општине Баточина.

На седницу Комисије могу бити позвани и представници средстава јавног информисања, као и друга лица којима председник Комисије упути позив.

У раду седнице Комисије, од позваних лица по тачкама дневног реда могу да узму учешће само лица којима председник да реч.

### III РАД НА СЕДНИЦИ

#### Члан 9.

За пуноважан рад и одлучивање на седници, потребно је присуство већине чланова.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Комисије утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад.

Ако утврди да потребна већина није присутна, председник Комисије одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Комисије.

#### Члан 10.

У случају одсутности председника комисије када је председник пропустио да овласти члана Комисије за вођење седнице, комисија ће пре почетка седнице изабрати председавајућег те седнице.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

#### Члан 11.

По усвајању записника са претходне седнице приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и други предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

#### Члан 12.

По утврђивању дневног реда прелази се на стручну расправу по свакој тачки утврђеног дневног реда.

После излагања известиоца води се дискусија о конкретном питању.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки дискусант има право да повуче предлог који је раније дао.

На седници Комисије по окончању јавног увида разматрају се само писмено поднете примедбе учесника у процесу јавног увида.

У току седнице Комисије на којој се сумира завршни јавни увид сва присутна физичка и правна лица која су поднела примедбе на план у писменом облику, могу образложити примедбе пред Комисијом.

**Члан 13.**

Дискусија, по правилу траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем, а најдуже 10 минута по дискусанту.

Изузетно ако председник сматра да је у току дискусије питање довољно разјашњено може предложити да се дискусија прекине и да се приступи доношењу закључка или одлуке.

**IV ОДЛУЧИВАЊЕ И  
ГЛАСАЊЕ****Члан 14.**

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

У поступку гласања председник прво позива да се изјасне чланови који су "за", затим позива да се изјасне они који су "против" и на крају пита да ли има чланова који се уздржавају од гласања.

О спроведеном гласању води се евиденција.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

**V НАКНАДА ЗА РАД  
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ****Члан 15.**

Чланови Комисије за планове добијају накнаду за рад у Комисији и

покриће путних трошкова доласка на седницу Комисије.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се Одлуком Општинског већа општине Баточина.

**VI АДМИНИСТРАТИВНИ  
ПОСЛОВИ****Члан 16.**

Административне послове, за потребе Комисије за планове обавља Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина, а потписује председник комисије или председавајући.

Седнице комисије записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о месту и времену одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије евиденцију свих лица присутних на седници комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, учесника у дискусији, о питањима која су разматрана на седници и о закључцима односно одлукама донетим по тим питањима.

**Члан 17.**

О извршеној стручној контроли плана саставља се извештај који садржи податке о извршеној контроли и мишљењима Комисије за планове са свим примедбама.

Извештај из става 1. овог члана је саставни део образложења планског документа.

Извештај се доставља носиоцу израде плана да у року одређеном Законом поступи по закључцима Комисије по датим примедбама.

#### Члан 18.

Излагање планског документа на јавни увид врши се после извршене стручне контроле. Излагање планског документа на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања. О излагању планског документа на јавни увид стара се Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина и Комисија.

О извршеном јавном увиду планског документа комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 2. овог члана доставља се носиоцу израде планског документа, које је дужно да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у ставу 2. овог члана.

#### Члан 19.

У случају да након јавног увида нацрта планског документа Комисија за планове утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се носиоцу израде налаже да изради нови нацрт или концепт планског документа, у року

који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

### VII АКТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 20.

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- Пословник о раду Комисије
- Одлуке,
- Извештаје,
- Закључке,
- Мишљења,
- Препоруке,
- и друге акте.

О чувању аката Комисије стара се Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове Општинске управе општине Баточина.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

### КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-286/13-01 од  
29.04.2013. године

### ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Гордана Радојевић

**САДРЖАЈ**

1. Одлука о висини и условима за исплату накнаде члановима Комисије за планове општине Баточина.....	1
2. Пословник о раду Комисије за планове општине Баточина.....	2