



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

**БАТОЧИНА**

04.02.2014. године

**ГОДИНА 2014.**

БРОЈ 1

На основу члана 3. Одлуке о II допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", 16/13), секретар Скупштине општине Баточина сачинила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина.

Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина, обухвата: Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина ("Сл. гласник општине Баточина", број 2/13) из које није унет члан 63. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о I измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина ("Службени гласник општине Баточина", 7/13) из које није унет члан 2. којим је утврђено да у осталом делу Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина, остаје непромењена, члан 3. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст Оснивачког акта и члан 4. о ступању на снагу одлуке и Одлуку о II допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина

("Службени гласник општине Баточина", 16/13) из које није унет члан 2. којим је утврђено да у осталом делу Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина, остаје непромењена, члан 3. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст Оснивачког акта и члан 4. о ступању на снагу одлуке

Пречишћен текст Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина, објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**Скупштина општине**  
**Број:020-52/14-01**  
**Датум: 04.02.2014. год.**

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**  
**Б а т о ч и н а**

**Милица Митровић**

**ОДЛУКА**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ**  
**АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА**  
**„ 7. ЈУЛИ“ БАТОЧИНА**  
**("Службени гласник општине**  
**Баточина", 2/13, 7/13 и 16/13)**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)****Предмет одлуке****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. Јули" Баточина, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "7. јули" Баточина ("Службени лист региона Шумадије и Поморавља", број 28/1989) којом је организовано као Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "7. јули" Баточина, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 65692 од 09.06.2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

**Циљ оснивања јавног предузећа****Члан 2.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина је основано и послује ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

У питању је усклађивање а не оснивање јавног предузећа.

**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "7. јули" и Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина;
- заступање Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина је:

Општина Баточина, улица Краља Петра I број 37, матични број 07269315.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, осим у случајевима прописаним законом.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „ 7. јули“ Баточина.

Скраћено пословно име је ЈКП "7. јули" Баточина.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног комуналног предузећа "7. јули" је у Баточини, улица Краља Петра I број 21.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина се за обављање своје

делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 12.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- 37.00 Уклањање отпадних вода

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
  - 42.21 Изградња цевовода
  - 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
  - 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
  - 49.41 Друмски превоз терета
  - 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
  - 70.10 Управљање економским субјектом
  - 81.29 Услуге осталог чишћења
  - 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
  - 96.03 Погребне и сродне делатности
- Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом. Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина има искључиво право обављања следећих делатности:
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
  - 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
  - 37.00 Уклањање отпадних вода,
  - 81.29 Услуге осталог чишћења,
  - 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

**Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

**Члан 14.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује

**Оснивање зависних друштава****Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Баточина као оснивач према Јавном комуналном предузећу "7. јули" Баточина

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Баточина.

**V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал****Члан 16.**

Основни уплаћени и уписани новчани капитал ЈКП „7. Јули” Баточина износи 4.483.000,00 динара.

Укупна процењена тржишна вредност неновчаног капитала - покретне и непокретне имовине, према процени овлашћеног проценитеља износи 168.072.905,60 динара.

**Имовина јавног предузећа****Члан 17.**

Имовину Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина,

укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Баточина.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

**Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "7. јули" Баточина, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "7. јули" Баточина подељен на уделе уписује се у регистар.

**Повећање и смањење оснивачког капитала****Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

**Средства јавног предузећа****Члан 20.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
  - из кредита,
  - из донација и поклона,
  - из буџета оснивача и буџета Републике Србије аутономне покрајине и
  - из осталих извора, у складу са законом.
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
  - 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### Расподела добити

#### Члан 21.

Добит Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

### Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;

### Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Усвајање захтева за измену цена

#### Члан 24.

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм

пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "7. јули" Баточина на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након



престанка Јавног предузећа  
стечајем или ликвидацијом,  
а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са  
законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег  
интереса у делатности за коју је Јавно  
комунално предузеће "7. јули"  
основано, Скупштина општине даје  
сагласност на:

- Статут Јавног комуналног  
предузећа "7. јули"  
Баточина;
- давање гаранција, авала,  
јемства, залога и других  
средстава обезбеђења за  
послове који нису из  
оквира делатности од  
општег интереса;
- располагање (прибављање  
и отуђење) средствима у  
јавној својини која су  
пренета у својину Јавног  
комуналног предузећа "7.  
јули" Баточина, веће  
вредности, која је у  
непосредној функцији  
обављања делатности од  
општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности  
капитала и исказивању тог

капитала у акцијама, као и  
на програм и одлуку о  
својинској трансформацији  
и

- друге одлуке којима се  
уређује обављање  
делатности од општег  
интереса у складу са  
законом и овим уговором.

#### **Члан 29.**

Општинско веће даје  
сагласност на:

1. Акт о унутрашњој  
организацији и систематизацији  
радних места.
2. Претходну сагласност на  
повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 30.**

Јавно комунално предузеће "7.  
јули" Баточина је дужно да делатност  
од општег интереса за коју је  
основано обавља на начин којим се  
обезбеђује стално, континуирано и  
квалитетно пружање услуга крајњим  
корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 31.**

Јавно комунално предузеће "7.  
јули" Баточина је дужно да предузима  
мере и активности за редовно  
одржавање и несметано  
функционисање постројења и других  
објеката неопходних за обављање  
своје делатности, у складу са  
законима и другим прописима којима

се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "7. јули", Баточина Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, Општинско веће општине Баточина предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од

општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 34.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно комуналног предузеће "7. јули" Баточина своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Баточина.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "7. јули" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге

намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 37.**

Управљање у Јавном комуналном предузећу "7. јули" Баточина је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "7. јули".

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

**Мандат чланова Надзорног одбора****Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје

дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

уз сагласност оснивача;

- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Накнада за рад**

##### **Члан 42.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа "7. јули".

## **2) Директор**

### **Члан 43.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, заснива радни однос на одређено време.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 44.**

Директор Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 45.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

**Мандат директора****Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

**Разрешење директора****Члан 47.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 48.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора****Члан 49.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 50.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је

именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ  
УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ****Поремећаји у пословању****Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, Скупштина општине Баточина, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и

именовање привременог органа Јавног предузећа;

- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "7. јули" Баточина право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и

пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 56.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "7. јули" детаљније се

утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 57.**

Рад Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина је јаван.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа "7. јули" одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 60.**

Општи акти Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 61.**

Јавно комунално предузеће "7. јули" Баточина је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина.

#### **Члан 62.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "7. јули" Баточина ("Службени лист региона Шумадије и Поморавља" број 28/1989).



На основу члана 3. Одлуке о III измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа ("Службени гласник општине Баточина", 16/13), секретар Скупштине општине Баточина сачинила је пречишћен текст Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа.

Пречишћен текст Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа, обухвата: Одлуку о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа ("Сл. гласник општине Баточина", број 7/09) из које није унет члан 9. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о I измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа ("Сл. гласник општине Баточина", број 13/10) из које није унет члан 2. којим је утврђено да у осталом делу Одлука остаје непромењена и члан 3. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о II измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа ("Сл. гласник општине Баточина", број 2/11) из које није унет члан 3. којим је утврђено да у осталом делу Одлука о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа остаје непромењена и члан 4. о ступању на снагу одлуке, Одлуку о III измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа ("Сл. гласник општине Баточина", број 16/13) из које није унет члан 2. којим

је утврђено да у осталом делу Одлука о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа остаје непромењена, члан 3. којим је овлашћен секретар Скупштине општине Баточина да изради пречишћен текст одлуке и члан 4. о ступању на снагу одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа, објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

**Скупштина општине**  
**Број:020-53/14-01**  
**Датум: 04.02.2014. год.**  
**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**  
**Б а т о ч и н а**

**Милица Митровић**

**О Д Л У К У**  
**О ОПШТИНСКИМ**  
**АДМИНИСТРАТИВНИМ**  
**ТАКСАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ**  
**ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**("Службени гласник општине**  
**Баточина", 7/09, 13/10, 2/11 и 16/13)**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Члан 1.**

Овом Одлуком установљавају се општинске административне таксе за услуге које врши Општинска управа ( у даљем тексту: таксе) грађанима, друштвеним, приватним и другим лицима у поступку пред Општинском управом.

**Члан 2.**

Таксе се плаћају у готовом новцу на рачун прихода Општинске управе општине Баточина у тренутку подношења захтева за списе и радње чија је висина таксе у том тренутку позната а у осталим случајевима орган ће трошкове утврдити по окончању управне или друге радње, решењем којим се поступак завршава.

**Члан 3.**

Таксе се плаћају за:

- поднеске приликом предаје, а на захтеве дате на записник код органа када се записник саставља;
- уверење, решења, дозволе и друге исправе, приликом подношења захтева за њихово издавање;
- управне радње, приликом подношења захтева за извршење тих радњи;
- административно-техничке услуге по извршеној услузи.

**Члан 4.**

У решењу или другој исправи која се издаје мора се означити износ и тарифни број по коме је такса уплаћена, односно ако накнада није плаћена, основ ослобађања од плаћања таксе.

**Члан 5.**

Од плаћања таксе, поред лица која су ослобођена плаћања

Републичке административне таксе из члана 18. Закона о административним таксама, ("Сл. гласник РС", бр. 43/03), ослобађају се и:

- орган, организације и установе који се финансирају из буџета општине,
- месне заједнице,
- лица која примају материјално обезбеђење од Центра за социјални рад у Баточини.

**Члан 6.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

**Члан 7.**

Тарифа такси која се наплаћује за вршење услуге које врши Општинска управа, саставни је део ове Одлуке.

Висину административних такси може кориговати Општинско веће општине Баточина у складу са критеријумима, које ће исто и донети.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа број 020-279/08-01 од 30.12.2008. године ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08)".

**ТАРИФА****НАКНАДА КОЈА СЕ ПЛАЋА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА****Тарифни број 1.**

За захтев, молбу, предлог и други поднесак.....100,00 дин.

**Тарифни број 2.**

1. За уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а која издаје Одељење надлежно за послове урбанизма и грађевинарства.....500,00 дин.
2. За уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а која издају остала Одељења Општинске управе општине Баточина.....200,00 дин.
3. За изводе из МКР, МКУ и МКВ.....200,00 дин.
4. За изводе из МКР, МКУ и МКВ на обрасима за иностранство.....  
570,00 дин.
5. За уверења о брачном статусу за иностранство. .... 570,00 дин
6. За склапање брака у службеним просторијама.....1000,00 дин.
7. За склапање брака ван зграде општине Баточина.....3.000,00 дин.
8. За оверу преписа, потписа и рукописа, по овереној страници.....100,00 дин.

**Тарифни број 3.**

1. За решења за које није утврђена посебна накнада..... 580,00 дин.
2. За решења којима се
  - а) одобрава промена намене пољопривредног земљишта и одобрава висина накнаде за ту промену..... 760,00 дин..
  - б) утврђују услови предузетника и возила за обављање ауто-такси превоза. ....1.000,00 дин.
3. за издавање такси дозвола за возило..... 1.500,00 дин.
4. за издавање легитимација возача.....100,00 дин.
5. За жалбу против решења.....100,00 дин.

**Тарифни број 4.**

1. За акте и управне радње у области грађевинарства и комунално-стамбене послове.
2. Накнада за захтев за излазак општинског инспектора ..... 760,00 динара.
3. За издавање Решења о локацијској дозволи плаћа се такса за објекте по јединици мере и то:
  - до 50 м<sup>2</sup>..... 870,00 динара
  - од 50м<sup>2</sup> до 100м<sup>2</sup>..... 1.300,00 динара
  - од 100 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>.....1.900,00 динара
  - од 200 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>.....2.500,00 динара
  - од 300 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup>..... 3.600,00 динара
  - преко 400 м<sup>2</sup> до 600 м<sup>2</sup>.....5.900,00 динара
  - од 600 м<sup>2</sup> до 1000 м<sup>2</sup>..... 8.000,00 динара
  - преко 1001 м<sup>2</sup> .....11.500,00 динара
4. За издавање Информације о локацији (чл. 53. Закона о планирању и изградњи).....500,00 динара.
5. За издавање извода из урбанистичког плана плаћа се такса и то:
  - до 50 м<sup>2</sup>.....870,00 дин.
  - од 50 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup>.....1.300,00 дин.
  - од 100 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>.....1.900,00 дин.
  - од 200 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>.....2.500,00 дин.
  - од 300 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup>..... 3.600,00 дин.
  - преко 400 м<sup>2</sup> до 600 м<sup>2</sup>..... 5.900,00 дин.
  - од 600 м<sup>2</sup> до 1000 м<sup>2</sup>..... 8.000,00 дин.
  - преко 1001 м<sup>2</sup> .....11.500,00 дин.
  - За објекте у индустријској зони.....13.500,00 дин.
  - за објекте у екстра зони.....15.000,00 дин.
  - за извод из урбанистичког плана за водове техничке инфраструктуре до 1000 м (за водовод Ф 200, за канализацију до Ф 300, за електро мрежу до

30 kW, за телефонску и телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до 60).....16.000,00 дин.

-за извод из урбанистичког плана за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета .....25.000,00 дин.

6. Административна извршења.....1.445,00 динара.

7. Издавање одобрења за ископавање.....1.910,00 динара.

8. За издавање Решења о грађевинској дозволи, инвеститор плаћа таксу у зависности од намене објекта, грађевинске зоне где се објекат гради и бруто површине објекта.

Износ таксе за решење о грађевинској дозволи представља производ бруто површине објекта, основице и процента из следећих класификација, а све у зависности од намене објекта и грађевинске зоне у којој се објекат налази:

**1. За стамбене објекте:**

у I зони.....0.50%  
у II зони .....0.45%  
у III зони .....0.40%  
у IV зони..... 0.35%

**2. За вишепородичне стамбене објекте:**

у I зони .....1.5 %  
у II зони .....1.4%  
у III зони.....1.3%  
у IV зони .....1.2%

**3. За пословне објекте:**

у I зони.....2,00%  
у II зони.....1,70%  
у III зони.....1,50%  
у IV зони.....1,00%  
у индустријској зони.....2.00%  
у екстра зони.....2,50%

**4. За магацине (затворен складишни простор):**

у I зони.....0,50%

|                 |       |
|-----------------|-------|
| у II зони.....  | 0,45% |
| у III зони..... | 0,40% |
| у IV зони.....  | 0,35% |

5. За надстрешнице (отворен складишни простор):

|                 |       |
|-----------------|-------|
| у I зони.....   | 0,30% |
| у II зони.....  | 0,25% |
| у III зони..... | 0,20% |
| у IV зони.....  | 0,15% |

Основицу за обрачун таксе на Решења о грађевинској дозволи представља цена грађења станова новоградње на територији града Крагујевца коју објављује надлежни Завод за статистику за друго полугодиште претходне, односно прво полугодиште текуће године, умањена за 30%.

Код инфраструктурних и других пословних објеката и у случајевима где се не може дефинисати површина објекта, такса ће се одређивати у износу од 2,5% од планиране инвестиционе вредности.

За тероме и терасе на објекту, такса се умањује за 30% за ту површину.

9. За издавање Решења о употребној дозволи административна такса ће се обрачунавати у проценту од 0,50 % од вредности изграђеног објекта исказане у пројекту.

10. За сва остала решења која нису наведена у овој одлуци, а која Општинска управа доноси на основу Закона о планирању и изградњи, такса за захтев се наплаћује у износу:

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| за физичка лица ..... | 2.500,00 динара |
| за правна лица .....  | 6.000,00 динара |

11. За подношење захтева за препарцелацију (чл. 65. Закона о планирању и изградњи) .....

|               |
|---------------|
| 950,00 динара |
|---------------|

12. За оверу урбанистичког пројекта парцелације и препарцелације плаћа се такса:

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| - до 2 ха .....         | 2.000,00 динара |
| - од 2 ха до 5 ха ..... | 4.000,00 динара |
| - преко 5 ха .....      | 6.000,00 динара |

13. Основица за обрачун таксе за решења донета на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи, за изградњу објеката и вршење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, јесте следећа:

а) За радове на изградњи помоћних објеката такса се обрачунава према бруто површини објекта по м<sup>2</sup>, и то:

| СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА                      | ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА     |
|--|-----------------------|
| -у 1 зони .....200,00 динара<br>динара | -у 1 зони .....350,00 |
| -у 2 зони .....165,00 динара<br>динара | -у 2 зони .....300,00 |
| -у 3 зони .....130,00 динара<br>динара | -у 3 зони .....250,00 |
| -у 4 зони .....100,00 динара<br>динара | -у 4 зони .....200,00 |

б) За радове на адаптацији објеката такса се обрачунава према бруто површини дела објекта који се адаптира, по м<sup>2</sup> и то:

| СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА            | ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА            |
|------------------------------|------------------------------|
| -у 1 зони .....130,00 динара | -у 1 зони .....225,00 динара |
| -у 2 зони .....100,00 динара | -у 2 зони .....185,00 динара |
| -у 3 зони .....70,00 динара  | -у 3 зони .....150,00 динара |
| -у 4 зони .....40,00 динара  | -у 4 зони .....110,00 динара |

в) За радове на санацији објеката такса се обрачунава према бруто површини дела објекта по м<sup>2</sup>, и то:

| СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА<br>ОБЈЕКТА          | ПОСЛОВНИХ             |
|---------------------------------------|-----------------------|
| -у 1 зони .....65,00 динара<br>динара | -у 1 зони .....112,00 |
| -у 2 зони .....50,00 динара<br>динара | -у 2 зони .....90,00  |
| -у 3 зони .....35,00 динара<br>динара | -у 3 зони .....75,00  |
| -у 4 зони .....20,00 динара<br>динара | -у 4 зони .....55,00  |

г) За радове на инвестиционом одржавању објекта, такса се обрачунава према бруто површини објекта по м<sup>2</sup>, и то:

| СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА                     | ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА    |
|---------------------------------------|----------------------|
| -у 1 зони.....30,00 динара<br>динара  | -у 1 зони.....100,00 |
| -у 2 зони.....25,00 динара<br>динара  | -у 2 зони.....90,00  |
| -у 3 зони.....20,00 динара<br>динара  | -у 3 зони.....80,00  |
| -у 4 зони.....15,00 динара<br>динара. | -у 4 зони.....70,00  |

д) За радове на изградњи економских објеката такса се обрачунава према бруто површини објекта по м<sup>2</sup>, и то:

| ОБЈЕКТИ УЗ ДОМАЋИНСТВО                | ЗА ПРОИЗВОДЊУ<br>(ТОВИЛИШТА, ФАРМЕ И СЛ.) |
|---------------------------------------|---|
| -у 1 зони.....80,00 динара<br>динара  | -у 1 зони.....160,00                      |
| -у 2 зони.....50,00 динара<br>динара  | -у 2 зони.....80,00                       |
| -у 3 зони.....40,00 динара<br>динара  | -у 3 зони.....70,00                       |
| -у 4 зони.....30,00 динара<br>динара. | -у 4 зони.....60,00                       |

ђ) За радове на реконструкцији објеката такса се обрачунава у износу од 70% од износа грађевинске дозволе, односно Решења о одобрењу за извођење радова, у зависности од врсте објекта који се реконструише.

е) За промену намене објекта, односно делова објекта, такса ће се обрачунавати на начин што ће подносилац плаћати разлику у цени између грађевинске дозволе и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, за стамбени објекат и грађевинске дозволе и накнаде за уређивање грађевинског земљишта издате за пословни објекат, и обратно, све у зависности од захтева инвеститора.

14. Пријава почетка извођења радова из члана 148. Закона о планирању и изградњи, наплаћује се у фиксном износу, и то за:

- стамбене објекте .....1.000,00 динара
- пословне и друге објекте.....5.000,00 динара.



15. За издавање Уверења о старости објекта, такаса се наплаћује у фискном износу, и то за:

- стамбене објекте .....5.000,00 динара
- пословне објекте.....10.000,00 динара.

### Тарифни број 5.

1. Пријава легализације објекта односно објеката чије је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе

- Стамбени објекти .....500,00 дин.
- Мешовити објекти.....1.000,00 дин.
- Пословни објекти.....1.500,00 дин.
- Помоћни и економски објекти.....250,00 дин.

2. Захтев за издавање решења о грађевинској дозволи бесправно изграђених објеката (Закон о легализацији):

-за стамбене објекте:

- у I зони .....90,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....80,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....70,00 дин/м<sup>2</sup>
- у IV зони .....60,00 дин/м<sup>2</sup>

-за помоћне објекте:

- у I зони .....45,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....35,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....25,00 дин/м<sup>2</sup>
- у IV зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>

-за пословне објекте:

- у I зони .....150,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....110,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....90,00 дин/м<sup>2</sup>
- у IV зони .....70,00 дин/м<sup>2</sup>

-за магацине (затворена складишта):

- у I зони .....90,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....80,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....70,00 дин/м<sup>2</sup>

- у IV зони .....60,00 дин/м<sup>2</sup>
  
- за надстрешнице (отворена складишта):
  - у I зони .....45,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....35,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....25,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>
  
- за економске објекте:
  - у I зони .....28,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....14,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....11,00 дин/м<sup>2</sup>.

3. Захтев за издавање решења о употребној дозволи бесправно изграђених објеката (Закон о легализацији)":

- за стамбене објекте:
  - у I зони .....35,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....32,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....30,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>
  
- за помоћне објекте:
  - у I зони .....17,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....12,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....10,00 дин/м<sup>2</sup>
  
- за пословне објекте:
  - у I зони .....50,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....40,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....35,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....30,00 дин/м<sup>2</sup>
  
- за магацине (затворена складишта):
  - у I зони .....35,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у II зони .....32,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у III зони .....30,00 дин/м<sup>2</sup>
  - у IV зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>

-за надстрешнице (отворена складишта):

- у I зони .....17,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....15,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....12,00 дин/м<sup>2</sup>
- у IV зони .....10,00 дин/м<sup>2</sup>

-за економске објекте:

- у I зони .....12,00 дин/м<sup>2</sup>
- у II зони .....10,00 дин/м<sup>2</sup>
- у III зони .....6,00 дин/м<sup>2</sup>
- у IV зони .....4,00 дин/м<sup>2</sup>.“

4. Захтев за издавање решења о грађевинској дозволи бесправно изграђених објеката комуналне инфраструктуре или подземних линијских инфраструктурних објеката, рачуна се према метру дужном истих, и то:

| Зона                  | Екстра зона | I  | II | III | IV |
|-----------------------|-------------|----|----|-----|----|
| Износ по метру дужном | 12          | 10 | 9  | 8   | 6  |

5. Захтев за издавање решења о употребној дозволи бесправно изграђених објеката комуналне инфраструктуре или подземних линијских инфраструктурних објеката, рачуна се према метру дужном истих, и то:

| Зона                  | Екстра зона | I  | II | III | IV |
|-----------------------|-------------|----|----|-----|----|
| Износ по метру дужном | 10          | 10 | 9  | 7   | 6  |

6. Укупно обрачунати износ из тачке 2., 3., 4., и 5. преко 15.000,00 динара може се платити у више месечних рата, а решење ће се издати након уплате последње рате.

**САДРЖАЈ**

1. Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "7. јули" Баточина (Пречишћен текст).....1
2. Одлука о општинским административним таксама за услуге које врши Општинска управа (Пречишћен текст).....17