

**SLU@BENI LIST
OP[TINE**

BAJINA BA[TA

S A D R @ A J

Strana

1. PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O NA^INU FINANSIRAWA PROGRAMA I PROJEKATA
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRU[TVA, NEPROFITNIH I
NEPOLITI^KIH ORGANIZACIJA I UDRU@EWA GRA\ANA
SREDSTVIMA BUXETA OP[TINE BAJINA BA[TA
1
2. PRAVILNIK BUXETSKOG FONDA ZA LE^EWE DECE
OBOLELE OD TE[KIH BOLESTI I ZA FINANSIJSKU
POMO] ZA VANTELESNU OPLODWU
17

На основу члана 37. и члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 и 99/2011-др. закони), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/016-др. закон), **Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018)** и члана 63. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/08 и 7/011), Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 26. јуна 2018. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА,
НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА**

Члан 1.

У Правилнику о начину финансирања програма и пројекта организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана средствима буџета општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 4/2017)-у даљем тексту: Правилник, у члану 11, после става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

„Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма. (Образац 7/А, 8/А и 9/А)“.

Члан 2.

У члану 13, после става 1, додаје се нови став 2, који гласи:

„Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем Комисије на седници Комисије“.

Став 3., који постаје став 4, мења се и гласи:

„Приговор Комисији на Ранг листу учесници конкурса могу поднети у року од 8 дана од дана објављивања исте на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе Бајина Башта.“

Став 4., који постаје став 5, мења се и гласи:

„Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Ранг листу у року од 15 дана од дана истека рока из претходног става овог члана, након чега Комисија сачињава

коначан предлог Ранг листе и упућује Општинском већу на усвајање, које доноси одлуку о избору пројеката.“

Став 2. постаје став 3.

Члан 3.

После члана 13. додаје се нови члан 13а, који гласи:

„У поступку утврђивања предлога Ранг листе, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. (Образац 7, 8 и 9.)

Уколико се по предлогу ранг листе предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају да предлог програма или пројекта захтева додатне преговоре Комисија заказује преговоре са носиоцима предлога програма или пројекта, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима или пројектима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може да буде позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобрење програма или пројекта. Уколико резултати преговора нису имали позитиван исход, односно уколико је исход преговора негативан, не прихвата се предлог програма или пројекта.

Након завршетка преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.“

Члан 4.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији достављају периодичне извештаје (на прописаном обрасцу, у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма или пројекта) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 10 дана до периода планираног за завршетак реализације пројекта) о току пројекта и утрошку средстава, а уз завршне и периодичне извештаје и копије рачуна и извода о утрошку одобрених средстава, као и по један пример од сваког штампаног промотивног материјала (лифлети, брошуре, плакати, упутства, мајице, качкети...)“.

После става 1, додају се нови ставови 2. и 3, који гласе:

„Уз периодични извештај доставља се и целокупна документација везана за извшена плаћања (рачуни и изводи).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма или пројекта који не доставе периодични извештај“.

Став 2, који постаје став 4, мења се и гласи:

„Образац за извештај (периодични и завршни) саставни је део овог Правилника. (Образац 4.)“.

После става 2, који је постао став 4, додају се нови ставови 5, 6 и 7, који гласе:

„Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Захтевом за прераспделу средстава не може се тражити повећање расхода који се односи на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.“.

Досадашњи ставови 3, 4 и 5 постају ставови 8, 9 и 10.

Члан 5.

Обрасци 4, 7, 8 и 9, као саставни део Правилника, замењују се новим обрасцима 4, 7, 8 и 9, а додају се и нови обрасци број: 7А, 8А и 9А, као саставни део Правилника.

Члан 6.

Ове Измене и допуне Правилника о начину финансирања програма и пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана средствима буџета општине Бајина Башта ступају на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Бајина Башта и објавиће се у „Сл. листу општине Бајина Башта“.

01 Број: 06-20/018

Бајина Башта, дана 26. јуна 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Радомир Филиповић, с.р.

Образац 4**МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКУ ПРОЈЕКТА**

1. Подаци			
Назив НВО			
Назив пројекта			
Датум почетка пројекта		Датум завршетка пројекта	
Вредност уговора		Период извештавања	Од _____ до _____
2. Преглед			
Месечни преглед реализованих активности			
Планиране активности по пројекту за период извештавања			
Реализоване активности по пројекту за период извештавања			
Проблеми у реализацији пројекта (уколико их има)			

Укупан износ средстава потрошен у току месеца		Укупан износ средстава потрошен од почетка реализације	

Пратећа документација:

- 1. Копија извода поређана хронолошким редом**
- 2. Копије рачуна**

Образац 7

ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења): _____

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1. Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројекта (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10	
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројекта	8	

3. Преко 6 реализованих пројеката	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	
1. До 10 корисника	2	
2. 10- 20 директних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	
4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности	5	
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10	
1. Да	10	
2. Делимично	5	

3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	
1. До 10%	2	
2. До 20%	4	
3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Да ли захтева додатне преговоре: _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Образац 8

**ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА И
ОМЛАДИНЕ**

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1 Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације	10	

пројекта)?		
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројеката	8	
3. Преко 6 реализованих пројеката	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	
1. До 10 корисника	2	
2. 10- 20 директних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	
4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности	5	
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са	10	

циљевима и очекиваним резултатима?		
1. Да	10	
2. Делимично	5	
3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	
1. До 10%	2	
2. До 20%	4	
3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Да ли захтева додатне преговоре: _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Образац 9

**ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ И ДЕЧИЈЕ
ЗАШТИТЕ**

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1 Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10	
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројеката	8	
3. Преко 6 реализованих пројеката	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	
1. До 10 корисника	2	
2. 10- 20 директних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	
4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у	5	

потпуности		
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10	
1. Да	10	
2. Делимично	5	
3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	
1. До 10%	2	
2. До 20%	4	
3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Да ли захтева додатне
преговоре: _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Образац 7А

ПРЕДЛОГ О ОДОБРЕЊУ ПРОГРАМА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Висина одобрених средстава	
Финансирања програма у ратана (квартално)	<p>1. рата до _____ Висина: _____</p> <p>2. рата до _____ Висина: _____</p> <p>3. рата до _____ Висина: _____</p> <p>4. рата до _____ Висина: _____</p>

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Образац 8А

ПРЕДЛОГ О ОДОБРЕЊУ ПРОГРАМА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Висина одобрених средстава	
Финансирања програма у ратана (квартално)	<p>1. рата до _____ Висина: _____</p> <p>2. рата до _____ Висина: _____</p> <p>3. рата до _____ Висина: _____</p> <p>4. рата до _____ Висина: _____</p>

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Образац 9А

ПРЕДЛОГ О ОДОБРЕЊУ ПРОГРАМА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Висина одобрених средстава	
Финансирања програма у ратана (квартално)	<p>1. рата до _____ Висина: _____</p> <p>2. рата до _____ Висина: _____</p> <p>3. рата до _____ Висина: _____</p> <p>4. рата до _____ Висина: _____</p>

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

На основу чланова 13. и 14. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (*Сл. лист општине Бајина Башта*, бр. 2/018), Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 26. јуна 2018. године, на предлог Савета за здравље општине Бајина Башта, донело је

**ПРАВИЛНИК БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЛЕЧЕЊЕ ДЕЦЕ
ОБОЛЕЛЕ ОД ТЕШКИХ БОЛЕСТИ И ЗА ФИНАНСИЈСКУ
ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују услови, критеријуми, начин и поступак остваривања права на новчану помоћ намењену за лечење деце од тешких болести и права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, предвиђених Одлуком о оснивању Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр.2/2018), начин рада и одлучивања стручне Комисије за давање стручног мишљења о додели финансијске помоћи за лечење деце оболеле од тешких болести и финансијске помоћи за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија), начин обезбеђења новчаних средстава Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Фонд), као и друга питања од значаја за рад Фонда.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 2.

Право на новчану помоћ за лечење деце оболеле од тешких болести утврђену овим Правилником могу остварити корисници, деца до 18 година старости са пребивалиштем на територији општине Бајина Башта, оболела од тешких болести, дефинисаних прописима о здравственој заштити, а која су у стању потребе за новчаном помоћи за лечење.

Помоћ из става један овог члана може се одобрити за:

- лечење у здравственој установи у земљи и иностранству,
- лечење у кућним условима или у установи социјалне заштите,
- за куповину лекова и помагала,
- за трошкове превоза у здравствену установу која није на територији општине Бајина Башта или Републике Србије,
- у поступку рехабилитације.

Члан 3.

Право на новчану помоћ за лечење деце оболеле од тешких болести може се остварити највише два пута у току једне календарске године, а износ новчане помоћи коју корисник може остварити по једном поднетом захтеву утврђује се решењем из члана 11. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, на основу мишљења Комисије, која цени испуњеност здравствених, социјално-економских и других услова у сваком конкретном случају.

Члан 4.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу може се одобрити пунолетним и пословно способним женама и мушкарцима који воде заједнички живот, у складу са законом којим се уређују породични односи - супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: парови), који не испуњавају услове за укључивање у

Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а за трошкове поступка вантелесне оплодње и набавке неопходних лекова у том поступку.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу може се остварити за један покушај вантелесне оплодње:

-трећи по реду, након два неуспела покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања,

-за први покушај вантелесне оплодње, за парове који zbog година живота претходно нису остварили право на бесплатну вантелесну оплодњу по републичком програму,

Члан 5.

Износ средстава који се може одобрити на име финансијске помоћи за вантелесну оплодњу по пару утврђује се решењем из члана 11. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за лечење деце оболеле од тешких болести и за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, на основу мишљења Комисије, која цени испуњеност здравствених, социјално-економских и других услова за одобравање помоћи у сваком конкретном случају.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу исплаћује се једнократно.

Члан 6.

Парови из члана 4. став 1. овог Правилника морају кумулативно испунити следеће услове:

1. да су претходно без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, односно да због година живота претходно нису остварили право на бесплатну вантелесну оплодњу по републичком програму,

2. да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 година живота,

3. да су оба партнера држављани Републике Србије,

4. да оба партнера имају пребивалиште на територији општине Бајина Башта најмање три године пре дана подношења захтева,

5. да остварују право на здравствену заштиту код Републичког фонда за здравствено осигурање,

6. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију.

УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 7.

Фондом управља Председник општине.

Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља Општинска управа општине Бајина Башта, преко надлежног одељења.

Члан 8.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта прима и обрађује захтеве и израђује предлог решења о одобравању средстава, а на основу мишљења стручне Комисије.

Решење о одобравању средстава доноси Председник општине, по правилима управног поступка.

Против решења из става 2. може се поднети жалба Општинском већу општине Бајина Башта у року од 15 дана од дана пријема решења.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 9.

Комисију за давање стручног мишљења о додели финансијске помоћи за лечење деце оболеле од тешких болести и финансијске помоћи за вантелесну оплодњу бира Општинско веће општине Бајина Башта.

Комисија има 4 члана, од којих је један председник Комисије.

По једног члана Комисије предлажу Центар за социјални рад *Бајина Башта* Бајина Башта и Савет за здравље општине Бајина Башта, а Дом здравља *Евелина Хаверфилд* Бајина Башта предлаже 2 члана: једног доктора специјалисту педијатрије и једног доктора специјалисту гинекологије и акушерства.

Члан 10.

Комисија се састаје по потреби.

Комисија даје мишљење о оправданости одобравања финансијске помоћи за лечење деце оболеле од тешких болести и финансијске помоћи за вантелесну оплодњу, као и о висини новчане помоћи.

Комисија у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно и независно.

Комисија разматра преспеле захтеве по редоследу пристизања и даје писано мишљење о оправданости доделе и о висини новчане помоћи, у најкраћем року.

Комисија одлучује већином гласова од присутних чланова.

Комисија ради у саставу од 3 члана. Трећи члан Комисије је или доктор специјалиста педијатрије или доктор специјалиста гинекологије и акушерства, зависно од тога о којој врсти финансијске помоћи Комисија разматра захтеве.

Комисија води записник о свом раду.

Стручне и административне послове везане за рад Комисије обавља Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта.

Члан 11.

За свој рад Комисија има право на накнаду, прописану за чланове сталних радних тела Скупштине, у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за сваку седницу Комисије, којој су чланови Комисије присуствовали, у складу са чланом 5. Одлуке о накнадама и другим

примањима одборника у Скупштини општине Бајина Башта и других изабраних и именованих лица (*Сл. лист општине Бајина Башта*, бр. 11/012).

Члан 12.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује су степен, врста, тежина обољења и трајање болести, као и социјално-економски статус породице подносиоца захтева.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 13.

Поступак за остваривање права на финансијску помоћ за лечење деце оболеле од тешких болести и финансијску помоћ за вантелесну оплодњу води се према правилима управног поступка.

Члан 14.

Поступак за остваривање права на финансијску помоћ за лечење деце оболеле од тешких болести покреће родитељ, усвојилац, старатељ, односно други законски заступник детета (у даљем тексту: подносилац захтева), подношењем захтева на обрасцу З-НПЛ- Захтев за остваривање права на новчану помоћ за лечење детета, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта.

Захтев садржи кратак опис чињеничног стања (сврху новчане помоћи), личне податке подносиоца захтева и детета, адресу подносиоца захтева, контакт телефон.

Уз захтев се прилажу следећи докази :

- копија, или прочитана лична карта подносиоца захтева,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- уверење МУП-а о пријави пребивалишта детета,
- копија медицинске документације о лечењу детета, не старије од шест месеци.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта прибавља извод из матичне књиге рођених за дете и уверење МУП-а о пријави пребивалишта детета- документа о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако подносилац захтева сам прибави и уз захтев достави те доказе.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта од Центра за социјални рад *Бајина Башта* Бајина Башта прибавља извештај о социјално-економском статусу породице подносиоца захтева.

Члан 15.

Захтев за остваривање права за финансирање трошкова вантелесне оплодње подноси се Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта, на обрасцу З-ВТО- Захтев за остваривање права на финансирање трошкова вантелесне оплодње.

Члан 16.

Уз захтев за остваривање права на финансирање трошкова вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

1. извод из матичне књиге рођених пара,
2. извод из матичне књиге венчаних или, у случају ванбрачне заједнице, изјава од стране два сведока, оверена код надлежног органа, да пар остварује заједницу живота у складу са Законом којим се уређују породични односи,
3. уверење о држављанству Републике Србије пара;
4. уверење МУП-а о пријави пребивалишта пара и фотокопиране, односно очитане личне карте пара,
5. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да су обављена два неуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, осим ако, због година живота, претходно нису остварили право на бесплатну вантелесну оплодњу по републичком програму,
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије за вантелесну оплодњу,
7. предлог лекара субспецијалисте за фертилитет и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу, не старији од три месеца према моменту подношења захтева,
8. медицинска документација потребна за процес вантелесне оплодње која је у складу са предлогом лекара субспецијалисте за фертилитет и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу,
9. очитане здравствене легитимације пара,
10. предрачун трошкова вантелесне оплодње здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу и решење о упису здравствене установе у регистар код надлежног суда.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта прибавља извод из матичне књиге рођених пара, уверење о држављанству пара и уверење МУП-а о пријави пребивалишта пара- документа о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако подносиоци захтева сами прибаве и уз захтев доставе те доказе.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта од Центра за социјални рад *Бајина Башта* Бајина Башта прибавља извештај о социјално-економском статусу породице подносилаца захтева.

Члан 17.

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта заказује седницу Комисије, која разматра захтеве из чланова 14. и 15. овог Правилника, са поднетом пратећом документацијом, која по поднетим захтевима даје писано мишљење о оправданости одобравања и о износу финансијске помоћи.

Комисија може на седницу позвати подносиоце захтева да образложе своје

захтеве и приложе оригиналну, односно додатну медицинску документацију.

На основу мишљења Комисије, Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта израђује предлог решења о признавању или о одбијању захтева и доставља га Председнику општине на одлучивање.

Члан 18.

Обрасци захтева З-НПЛ и З-ВТО из чланова 14. и 15. овог Правилника одштампани су уз овај Правилник и чине његов саставни део.

СРЕДСТВА ЗА РАД ФОНДА

Члан 19.

Средства за рад Фонда обезбеђују се из:

- буџета општине Бајина Башта,
- донација, прилога, поклона и помоћи,
- организовањем манифестација хуманитарног карактера,
- других јавних прихода.

Члан 20.

Транспарентност рада и трошења средстава Фонда обезбеђује Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта, које ће о раду Фонда јавност обавештавати путем средстава јавног информисања, преко интернет странице општине Бајина Башта, као и на образложен захтев заинтересованих страна.

Члан 21.

Председник општине, који управља Фондом, у обавези је да најмање једном годишње Скупштини општине Бајина Башта поднесе извештај о раду Фонда, који садржи податке о раду Комисије, о броју корисника средстава Фонда, износима и врсти додељене помоћи, расположивим средствима Фонда и изворима њиховог обезбеђивања и друге податке од значаја за рад Фонда.

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕНАМЕНСКО ТРОШЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Подносилац захтева који је остварио право на новчану помоћ, дужан је да у року од три месеца од момента добијања новчане помоћи достави Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта доказе о наменском трошењу средстава, поткрепљене валидним фискалним рачунима и фактурама за услуге које су добили, као и карте за превоз, ако постоје.

Подносилац захтева који је остварио право на новчану помоћ давањем неистинитих података или је ненаменски утрошио одобрена средства, одговоран је у складу са законом и против њега ће се покренути одговарајући поступак за повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
Службеном листу општине Бајина Башта.

01 Број: 06-20/018

Бајина Башта, дана 26. јуна 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Радомир Филиповић, с.р.

О б р а з а ц 3-ВТО

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове

З А Х Т Е В

за остваривање права на финансирање трошкова вантелесне оплодње

Лични подаци жене:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци мушкарца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев се прилаже:

- 1.извод из матичне књиге рођених пара,
- 2.извод из матичне књиге венчаних или, у случају ванбрачне заједнице, изјава од стране два сведока, оверена код надлежног органа, да пар остварује заједницу живота у складу са Законом којим се уређују породични односи,
- 3.уверење о држављанству Републике Србије пара;
- 4.уверење МУП-а о пријави пребивалишта пара;
- 5.фотокопиране, односно очитане личне карте пара,
- 6.потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да су обављена два неуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, осим ако, због година живота, претходно нису остварили право на бесплатну вантелесну оплодњу по републичком програму,
- 7.potvrda Републичког фонда за здравствено осигурање да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије за вантелесну оплодњу,
- 8.предлог лекара субспецијалисте за фертилитет и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу, не старији од три месеца према моменту подношења захтева,
- 9.медицинска документација потребна за процес вантелесне оплодње која је у складу са предлогом лекара субспецијалисте за фертилитет и стерилитет да је потребно урадити вантелесну оплодњу,
- 10.очитане здравствене легитимације пара,
- 11.предрачун трошкова вантелесне оплодње здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу и решење о упису здравствене установе у регистар код надлежног суда.

НАПОМЕНА: Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта прибавља извод из матичне књиге рођених пара, уверење о држављанству пара и уверење МУП-а о

пријави пребивалишта пара- документа о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако подносиоци захтева сами прибаве и уз захтев доставе те доказе-докази под тачкама 1, 3 и 4.

Бајина Башта, дана _____ године

Подносилац захтева-жена

(потпис)

Подносилац захтева-мушкарац

(потпис)

контакт телефон: _____

О б р а з а ц 3-НПЛ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА
Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове

ЗАХТЕВ
за остваривање права на новчану помоћ за лечење детета

Лични подаци подносиоца захтева-родитељ, усвојилац, старатељ, односно други законски заступник детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци детета:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Кратак опис чињеничног стања (сврха новчане помоћи): _____

Уз захтев се прилаже:

1. копија, или очитана лична карта подносиоца захтева,
2. извод из матичне књиге рођених за дете,
3. уверење МУП-а о пријави пребивалишта детета,
4. копија медицинске документације о лечењу детета, не старије од шест месеци.

НАПОМЕНА: Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Бајина Башта прибавља извод из матичне књиге рођених за дете и уверење МУП-а о пријави пребивалишта детета-документа о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако подносилац захтева сам прибави и уз захтев достави те доказе-докази под тачкама 2 и 3.

Бајина Башта, дана _____ године

Подносилац захтева

(потпис)

контакт телефон: _____

IZDAVA^: Op{tinska uprava Bajina Ba{ta - glavni i odgovorni urednik - sekretar
Skup{tine Radina Rajakovi}, broj telefona: 865-070, broj uplatnog ra~una: 840-
742351843-94 - prihodi op{tinskih orana uprave, model 97, poziv na broj 77-007.
Godi{wa pretplata za "Sl. list op{tine Bajina Ba{ta" za 2018. godinu je 7.000,00 dinara.

