

SLU@BENI LIST
OP [TINE
BAJINA BA [TA

1. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И
ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА,
НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БАЈИНА БАШТА са обрасцима од 1 - 15 1 - 36
2. ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И
ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ БАЈИНА БАШТА 37
3. ИСПРАВКА (Решења о разрешењу директора Установе
«Култура» Бајина Башта 38

На основу члана 37. и члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 и 95/2011), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 63. Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта“, бр. 6/2008 и 7/2011), а по спроведеној јавној расправи, у складу са Закључком Општинског већа општине Бајина Башта 01 Број: 06-17/017 од 16. маја 2017. године, Општинско веће општине Бајина Башта на седници одржаној дана 03.07.2017. године донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана (у даљем тексту: организација) средствима буџета општине Бајина Башта.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средства буџета општине Бајина Башта, имају организације које су регистроване на територији општине Бајина Башта, односно имају седиште или огранак на подручју општине Бајина Башта, као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистрована најмање годину дана од дана раписивања конкурса, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Бајина Башта.

Члан 3.

Општинско веће општине Бајина Башта доноси Закључак о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће општине Бајина Башта у финансирању или суфинансирању програма и пројекта организација средствима буџета општине Бајина Башта по областима из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс се расписује једном годишње.

Поступак јавног конкурса у име општине Бајина Башта оперативно спроводи Комисија за спровођење конкурсног поступка расподеле средстава буџета општине Бајина Башта намењених дотацијама невладиним организацијама и удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Општинско веће општине Бајина Башта.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Бајина Башта поднесе извештај о раду.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање одређују се Одлуком о буџету општине Бајина Башта за сваку буџетску годину-(дотације невладиним организацијама, економска класификација 481).

Вредновање пројеката и захтева врши Комисија.

Члан 5.

Једна организација може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета општине Бајина Башта не сме бити већа од 300.000,00 динара.

Пријављени трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Бајина Башта укључују:

1. Трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
2. Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
3. Остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкове организације обука и тд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
4. Трошкови ПДВ-а.
5. Трошкови књиговодствених услуга који не могу бити већи од 10% од тражених средстава.

Неприхватљиви тошкови – трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Бајина Башта:

1. Дугови и покривање губитака или дуговања,
2. Трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања уговора о реализацији пројекта),
3. Пристигле пасивне камате,
4. Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
5. Куповина земље или зграда или реновирање просторија, закуп, комуналне услуге и др. „режијски трошкови“.

Члан 6.

Средства намењена организацијама из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију програма и пројеката и захтева из следећих области које су наведене по важности:

1. Програми и пројекти из области социјалне и дечије заштите,
2. Програми и пројекти из области развоја културе,
3. Програми и пројекти из области развоја омладине и спорта.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. Предмет јавног конкурса;
2. Намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. Организације које имају право на подношење пријаве (по области остваривања циљева);
4. Услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. Максималну вредност програма и пројеката којим организација може конкурисати;
6. Документацију коју је потребно приложити уз пријаву;
7. Место, адресу, рок за достављање пријаве и начин достављања пријаве;
8. Начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет страници општине Бајина Башта, на огласној табли општине Бајина Башта и на локалној телевизији.

Члан 8.

Организација подноси пријаву на конкурс, која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

1. Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
2. Финансијски извештај за претходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
3. Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран;
4. Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
5. Копија Решења о упису организација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере);
6. Уколико пројекат садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним терминима;
7. Уколико пројекат садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се доставе радне биографије предавача и тренера;
8. Пријавни образац је саставни део овог Правилника;
9. Потребно је доставити три штампана оригинала конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена);
10. Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин;
11. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или је петак нерадни дан услед празника.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали процењују се у складу са следећим мерилима и критеријумима:

А. МЕРИЛА

А.1. Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес

административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

A.2. Техничко – финансијска провера

Техничко – финансијска провера представља процену квалитета и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Б. КРИТЕРИЈУМИ

1. Финансијски и оперативни капацитети (10 бодова)

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?

Максимално 10 бодова.

ОСНОВА: Реализација пројеката у претходном периоду

ДОКАЗ: Листа реализованих пројеката

НАЧИН БОДОВАЊА: 1-3 реализованих пројекта - 5 бодова

4-6 реализованих пројеката - 8 бодова

Преко 6 реализованих пројекта - 10 бодова

2. Релевантност – квалитет пројекта

2.1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 5 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, доприноси у потпуности - 5 бодова

Да доприноси, али не у потпуности - 3 бодова

Не, не доприноси - 1 бод.

2.2. Колики је број директних корисника?

Максимално 10 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: До 10 корисника - 2 бода

10- 20 директних корисника - 3 бода

20 - 50 директних корисника - 5 бодова

Преко 50 директних корисника – 10 бодова.

2.3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?

Максимално 10 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, проблем је јасно дефинисан – 10 бодова
Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности – 5 бодова
Не, проблем није јасно дефинисан – 1 бод

3. Методологија

Да ли су планирани резултати реални?
Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?
Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима
Максимално 10 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да - 10 бодова
Делимично - 5 бодова
Не - 1 бод

4. Одрживост пројекта

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?
Максимално 5 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, одрживи су у потпуности - 5 бодова
Да одрживи су, али не у потпуности - 3 бода
Не, нису одрживи - 1 бод

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?

Максимално 10 бодова.

ДОКАЗ: Потписан уговор или писмо о намерама (изјава) неког донатора о суфинансирању
НАЧИН БОДОВАЊА: Процент (од тражених средстава локалне самоуправе) средства који обезбеђују други донатори, партнери или сопственим учешћем.

До 10% - 2 бода

До 20% - 4 бода

До 30% - 6 бодова

До 40% - 8 бодова

Преко 40% - 10 бодова

Максимални укупни резултат 60 бодова.

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно прегледа све пристигле предлоге пројекта.

У случају да је већи број пројеката освоји једнак број бодова, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број бодова под следећим критеријумима:

1. Ставка 5. Буџет;

2. Ставка 2.3. Да ли је јасно дефинисан проблем који реализацијом пројекта желите решити?;

3. Пројекат организације регистроване на територији општине Бајина Башта;
4. Ако по свим горе набројаним критеријумима имају исти број бодова, предност ће се дати пројету који је први предат на присарницу Општинске управе.

Висина одобрених средстава се одређује на основу вредности бода и броја добијених бодова. Вредност бода се одређује на основу броја одобрених пројеката и висине намењених средстава за одређену област, чији ће јасан приказ бити на ранг листи.

Уколико одобрени пројекат, на основу вредности бода, добије већи износ од траженог, биће му одобрен тражени износ средстава.

Члан 12.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију ће бити заснована на следећим основама:

1. Пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена);
2. Пријава није била у складу са наведеним административним условима;
3. Подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статут подносиоца пријаве;
4. Предлог пројекта не испуњава критеријуме (активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, тражена средства су већа од дозвољеног максимума итд.);

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија ће у року од 10 дана од завршетка конкурса утврдити предлог ранг листе са поенима предложених пројеката и предлозима о додели средстава за сваку област посебно (у даљем тексту: Ранг листа).

Ранг листа се објављује на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе општине Бајина Башта.

Приговор Комисији на Ранг листу учесници конкурса могу поднети у року од 3 дана од дана објављивања исте на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе Бајина Башта.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Ранг листу у року од 10 дана од дана истека рока из претходног става овог члана, након чега Комисија сачињава коначан предлог Ранг листе и упућује Општинском већу на усвајање, које доноси одлуку о избору пројеката.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. Овог Правилника, Председник општине Бајина Башта закључује уговор са корисницима средстава о финансирању пројеката средствима из буџета општине Бајина Башта.

Члан 15.

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Бајина Башта садржи:

1. Ознаку уговорних страна;
2. Назив и садржину пројекта;
3. Укупну вредност пројекта;
4. Износ средстава која се додељују из буџета општине Бајина Башта за реализацију пројекта;
5. Датум почетка и датум завршетка пројекта;
6. Права и обавезе уговорних страна;
7. Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;

8. Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
9. Начин решавања спорова.

Члан 16.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији достављају месечне извештаје (на прописаном обрасцу, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 10 дана до периода планираног за завршетак реализације пројекта) о току пројекта и утрошку средстава, а уз завршне и месечне извештаје и копије рачуна и извода о утрошку одобрених средстава.

Образац за извештај (месечни и завршни) је саставни део овог Правилника.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средства су дужни да у буџет општине Бајина Башта врате уплаћена средства, у року од 10 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет општине Бајина Башта, општина Бајина Башта ће покренути поступак пред надлежним судом, за свако кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Бајина Башта.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Бајина Башта вршио злоупотребу или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама и одговорним правним лицима по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета општине Бајина Башта у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 17.

Комисија, уз помоћ сручне службе Одељења за буџет Општинске управе општине Бајина Башта, прати и надзире наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Након реализације програма, Комисија ће сачинити извештај о реализацији и доставити га Општинском већу на усвајање.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Бајина Башта и објавиће се у „Сл. листу општине Бајина Башта“.

01 Број: 06-23/017

Бајина Башта, дана 03.07. 2017. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Петар Петровић, с.р.

Република Србија
Општина Бајина Башта



ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

**КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И
НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ
ОРГАНИЗАЦИЈА) И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА ЗА 2017. ГОДИНУ.**

03. 07. 2017. године.

Образац за предлог пројекат

Назив пројекта	
Назив подносиоца пријаве (организације)	
Адреса организације (место, улица и број)	
Укупан износ средстава која се траже од општине Бајина Башта	
Потпис и печат (обавезно)	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

**1.1. Организација која подноси пројекат
(потенцијални корисник средстава и носилац пројекта)**

Пуно име организације (које је наведено у документу о регистрацији)	
Скраћени назив где је то примењиво	
Правни статус организације (приложити документ о регистрацији)	
ПИБ	
Матични број	
Званична адреса (седиште)	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	
Број телефона подносиоца пријаве	
Е-пошта, адреса (обавезно)	
Банка и број рачуна организације	

1.2. Опис организације

Укратно опишите историјат, мисију и циљеве ваше организације, број чланова као и најзначајнија достигнућа.

--

1.3. Искуство у реализацији пројеката

Наведите:

- Пројекте које је ваша организација до сада реализовала као носилац, а који се баве проблематиком циљева конкурса и
- Представите сваки појединачни пројекат у табели:

Назив пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Број грађана директно укључених у пројекат	
Партнери на пројекту (уколико их је било)	
Укупан буџет пројекта	
Донатори (назив и износ донације, одговорне особе које су пратиле ваш пројекат испред донатора и контакт)	

(табела се умножава за сваки пројекат појединачно)

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1. Назив предлога пројекта:

--

2.2. Место – локација на којој се одвијају поједине активности:

(један пројекат може се одвијати на више локација на територији општине Бајина Башта. Наведите назив насељених места у којима ће се одвијати пројекте активности).

--

2.3. Кратак опис пројекта (У максимално 10 редова опишите чиме се пројекат бави, ЈАСНО дефинишите задатак пројекта: проблем, питање или потреба; зашто је то важно за циљну групу; и како ће ваш пројекат да реши, одговори или задовољи својим резултатом задатак на који се односи).

2.4. Општи – главни и специфични циљ(еви) пројекта (Образложите ЈАСНО у максимално 10 редова коју пожељну друштвену промену подржава остварење пројекта, какви резултати се очекују, какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи односно на који начин ће пројекат користити локалној заједници – резултати треба да буду мерљиви).

2.5. Циљна група, структура и број крајњих корисника (Наведите називе свих главних циљних група којима се пројекат бави. Унесите називе група корисника пројекта и њихов број, као и на који начин ће се укључити у реализацију пројекта). Молимо Вас да разликујете индиректне и директне групе корисника. Директне групе корисника су оне које су директно обухваћене и активно учествују у активностима у склопу вашег пројекта. Директне групе корисника морају да буду мерљиве и материјално евидентиране.

2.6. Јасно дефинишите проблем који реализациом пројекта желите решити.

2.7. Опис пројектних активности и очекивани резултати:

Излистајте активности и опишите ЈАСНО сваку од њих.

Основне пројектне активности треба да:

- буду груписане према одговарајућим резултатима-циљевима;
- одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности);
- директно доприносе очекиваним резултатима.

2.8. Трајање пројекта -тачно време реализације пројекта и план рада:

Датум почетка реализације пројекта	Датум завршетка реализације пројекта

Активности (у 1, 2, итд. унесите активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци												Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације не поједница)	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1														
1.1														
1.2														
1.3 итд.														
2. итд.														
2.1 итд.														

(Проширити табелу према потреби)

2.9. Ризици, предуслови и одрживост (У максимално десет редова наведите могућности или начине за наставак одређених активности из оквира пројекта после престанка подршке од стране општине Бајина Башта. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности и уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом пројектном активношћу. нпр. сагласност друге организације за коришћење простора за рад, уговор о изнајмљивању опреме и сл.

--

2.10. Средства потребна за реализацију пројекта

УКУПАН БУЏЕТ ПРОЈЕКТА			
средства буџета општине Бајина Башта		сопствена средства или од других донатора	
износ	процент	износ	процент

3. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих.

НАПОМЕНЕ: Једна особа може обављати више различитих функција у пројектном тиму, нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту, али не може бити плаћена из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном основу. ЈАСНО образложење функције у пројектном тиму и у оквиру пројектних активности, уз приложену биографију и проверљиве референце ради процене оправданости нивоа средстава који се захтева.

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације, искуство и референце

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1. Структура партнерства

Представите сваког појединачног партнера пројекта по облику партнерства и кроз улогу у пројекту. Обавезно кроз структуру партнерства дефинисати одговорности партнера за поједине активности у оквиру пројекта.

Назив организације	Улога у пројекту	Облик партнерства (формални или неформални)
1.	1.	
2.	2.	
3. итд.	3 итд.	

4.2. Основни подаци о формалним партнерима: додати посебну табелу за сваку организацију – формалног партнера.

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији):	
Службена адреса:	
Телефон/фах:	
Е-mail адреса:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	

5. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име организације подносиоца пријаве потврђујем:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;
- ц) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- д) да нису добијена средства из других дотација за целокупну вредност пројекта или за део недотајућих средстава за који се конкурише (односно да јесу, о чему се у прилогу доставља доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације)
- е) да ће добијена средства из буџета општине Бајина Башта бити употребљена наменски, за реализацију прихваћеног пројекта

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат: (ОБАВЕЗНО)	
Датум и место:	

6. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОЈЕКТА

(Додајте табелу за изјаву сваког партнера)

Ја, доле потписани, у име _____ (навести назив организације), партнерске организације на пројекту: _____, потврђујем да сам:

а) прочитао целокупан предлог пројекта и услове из Упутства за подносиоце предлога пројеката по конкурс;

б) да сам сагласан са садржајем предлога пројекта;

в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву;

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат: (ОБАВЕЗНО)	
Датум и место:	

Остале информације о финансирању:

- Да ли сте се пријављивали за друге донације са овим пројектом?

- Да ли Вам је одобрена друга донација за овај пројекат и у којој мери (финансијске или друге природе)?
(уколико јесте приложите доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације)

- Да ли имате сопствене ресурсе (људске, просторне, техничке, финансијске) за реализацију пројекта, наведите их?

ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо Вас да проверите да ли је:

- Пријава комплетна (да ли садржи попуњен образац за предлог пројекта)
- Образац за буџет пројекта (наративни и финансијски)
- Изјава подносиоца пријаве потписана и печатирана;
- Изјава партнера пројекта потписана и печатирана;

Основна документација

(достављају се три потписана и печатирана оригинала)

- Образац за предлог пројекта;
- Образац буџета пројекта (наративни и финансијски).

Обавезна пратећа документација

1. Финансијски извештаји за предходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре - печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
2. Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран;
3. Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
4. Копија Решења о упису ораганизације у регистар (за подносиоца пријаве и партнере,);
5. Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
6. Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се доставе радне биографије предавача и тренера.

ОБРАЗАЦ НАРАТИВНОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Наративни буџет је део конкурсне документације и представља интегрални део буџета у којем су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта. Припрема и израда наративног дела пројекта представља базу за израду табеларног буџета пројекта. У наративном буџету пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку, финансирану од стране Општине Бајина Башта, посебно.

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
1.1.	
1.1.1.	
1.1.2.	
2.	ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ
2.1.	Трошкови организације пројектних активности
2.1.1.	
2.1.2.	
2.2.	Трошкови јавних догађаја (трошкови израде штампаних и електронских материјала, трошкови оглашавања, емитовања и сл.)
2.2.1.	
2.2.2.	
2.3.	Остали трошкови
2.3.1.	
2.3.2.	
3	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (трошкови набавке потрошног материјала и сл.)
3.1.	
3.2.	
4.	НЕПРЕДВИЂЕНИ ТРОШКОВИ (5%)
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА - Учешће других извора финансирања

Потпис овлашћеног лица

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКУ ПРОЈЕКТА

1. Подаци			
Назив НВО			
Назив пројекта			
Датум почетка пројекта		Датум завршетка пројекта	
Врсност уговора		Период извештавања	Од _____ до _____
2. Преглед			
Месечни преглед реализованих активности			
Планиране активности по пројекту за период извештавања			
Реализоване активности по пројекту за период извештавања			
Проблеми у реализацији пројекта (уколико их има)			
Укупан износ средстава потрошен у току месеца		Укупан износ средстава потрошен од почетка реализације	

Пратећа документација:

1. Копија извода поређана хронолошким редом
2. Копије рачуна

ДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРА

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Мерила	Провера
1. Да ли пријава садржи попуњен образац за предлог пројекта?	
2. Да ли пријава садржи образац за буџет пројекта (наративни и финансијски)?	
3. Да ли је изјава подносиоца пријаве потписана и печатирана?	
4. Да ли је изјава партнера пројекта потписана и печатирана?	
5. Да ли пријава садржи финансијски извештај за претходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);	
6. Да ли пријава садржи доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран;	
7. Да ли пријава садржи доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;	
8. Да ли пријава садржи копију Решења о упису организација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере);	
9. Да ли пријава садржи програм са дефинисаним терминима обука, радионица, тренинга, предавања, семинара или сличних активности;	
10. Да ли пријава садржи радне биографије предавача и тренера;	
11. Да ли је пријава достављена у три штампана оригинала?	
12. Да ли је пријава потписана и печатирана на местима која су за то предвиђена?	
13. Да ли је пријавни образац попуњен јасно и прецизно?	
14. Да ли је трајање пројекта у складу са конкурсом?	
15. Да ли је максимално тражени износ донације у складу са правилима конкурса?	

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1. Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10	
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројеката	8	
3. Преко 6 реализованих пројеката	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	

1. До 10 корисника	2	
2. 10- 20 дирекних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	
4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности	5	
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10	
1. Да	10	
2. Делимично	5	
3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	

1. До 10%	2	
2. До 20%	4	
3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

**ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА И
ОМЛАДИНЕ**

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења): _____

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1 Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10	
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројеката	8	
3. Преко 6 реализованих пројеката	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	
1. До 10 корисника	2	
2. 10- 20 директних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	

4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности	5	
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10	
1. Да	10	
2. Делимично	5	
3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	
1. До 10%	2	
2. До 20%	4	

3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

**ТАБЕЛА ПРОЦЕНЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ И ДЕЧИЈЕ
ЗАШТИТЕ**

Назив пројекта: _____

Назив подносиоца пријаве (организације / удружења):

Критеријуми	Мак. бодова	Број додељених бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	10	
1.1 Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројекта (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10	
1. 1-3 реализована пројекта	5	
2. 4-6 реализованих пројекта	8	
3. Преко 6 реализованих пројекта	10	
2. Релевантност	25	
1. Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	5	
1. Да, доприноси у потпуности	5	
2. Да доприноси, али не у потпуности	3	
3. Не, не доприноси	1	
2. Колики је број директних корисника?	10	
1. До 10 корисника	2	

2. 10- 20 дирекних корисника	3	
3. 20- 50 директних корисника	5	
4. Преко 50 директних корисника	10	
3. Да ли је јасно дефинисан проблем који се реализацијом пројекта жели решити?	10	
1. Да, проблем је јасно дефинисан	10	
2. Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности	5	
3. Не, проблем није јасно дефинисан	1	
3. Методологија	10	
1. Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10	
1. Да	10	
2. Делимично	5	
3. Не	1	
4. Одрживост пројекта	5	
1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?	5	
1. Да, одрживи су у потпуности	5	
2. Да одрживи су, али не у потпуности	3	
3. Не, нису одрживи	1	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
1. Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?	10	

1. До 10%	2	
2. До 20%	4	
3. До 30%	6	
4. До 40%	8	
5. Преко 40%	10	
Максимални укупни резултат	60	

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Члан Комисије _____

Члан Комисије _____

Председник Комисије _____

Начин одређивања висине одобрених средстава на основу добијених бодова:

Висина одобрених средстава се одређује на основу вредности бода и броја добијених бодова.

Вредност бода се одређује на основу броја одобрених пројеката и висине намењених средстава за одређену област.

1. Број одобрених пројеката * укупан број бодова = средња вредност бода
2. Висина намењених средстава по областима / средња вредност бода = вредност бода
3. Број добијених бодова * вредност бода = висина одобрених средстава

Уколико одобрени пројеката, на основу вредности бода, добије већи износ од траженог одобриће им се тражени износ средстава.

Начин одређивања висине одобрених средстава на основу добијених бодова:

Висина одобрених средстава се одређује на основу вредности бода и броја добијених бодова.

Вредност бода се одређује на основу броја одобрених пројеката и висине намењених средстава за одређену област.

1. Број одобрених пројеката * укупан број бодова = средња вредност бода
2. Висина намењених средстава по областима /средња вредност бода = **вредност бода**
3. Број добијених бодова * вредност бода = **висина одобрених средстава**

Уколико одобрени пројеката, на основу вредности бода, добије већи износ од траженог одобриће им се тражени износ средстава.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/2016) и члана 63.Статута општине Бајина Башта („Сл. лист општине Бајина Башта”, број 6/2008 и 7/2011) и у складу са Програмом развоја спорта Општине Бајина Башта, Општинско веће општине Бајина Башта, на седници одржаној дана 03. јула 2017. године, доноси

ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бајина Башта

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бајина Башта (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр. 2/017), у члану 54. став 2. врше се следеће измене:

- у тачки 1. речи *15. јун* замењују се речима *15. август*;
- у тачки 2. речи *1. јул* замењују се речима *15. септембар*;
- у тачки 4. речи *1. септембар* замењују се речима *15. октобар*;
- у тачки 5. речи *15. септембар* замењују се речима 15. новембар*.

Члан 2.

Ове Измене Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бајина Башта ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Бајина Башта ”.

01 Број: 06-23/017

Бајина Башта, дана 03. јула 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Петар Петровић, с.р.

По сравању са изворником текста, утврђено је да се у Решењу о разрешењу директора Установе *Култура* Бајина Башта, објављеном у *Сл.листу општине Бајина Башта*, бр. 3/017, поткрала грешка, па се врши његова

И С П Р А В К А

У Решењу о разрешењу директора Установе *Култура* Бајина Башта (*Сл.лист општине Бајина Башта*, бр. 3/017), у ставу I. број *23* замењује се бројем *22*, док се у образложењу тог решења број *24* замењује бројем *23*, а број *23* бројем *22*.

-Из Одсека за послове органа општине-

IZDAVA^: Op{tinska uprava Bajina Ba{ta - glavni i odgovorni urednik - sekretar Skup{tine Radina Rajakovi}, broj telefona: 865-070, broj uplatnog ra~una: 840-742351843-94 - prihodi op{tinskih orana uprave, model 97, poziv na broj 77-007. Godi{wa pretplata za "Sl. list op{tine Bajina Ba{ta" za 2017. godinu je 7.000,00 dinara.

