

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 8
Година: L

Бачки Петровац
04. децембра 2014. год.

С А Д Р Ж А Ј

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 130. - Одлука о Правобранилаштву Општине Бачки Петровац,
- 131. - Одлука о стављању ван снаге Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац,
- 132. - Одлука о изменама и допунама Одлуке о Награди општине и осталим јавним признањима Општине Бачки Петровац,
- 133. - Одлука о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац (пречишћени текст),
- 134. - Решење о давању сагласности на Одлуку о I изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
- 135. - Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Позоришта „Slovenské vojvodinské divadlo“ Бачки Петровац,
- 136. - Решење о именовану директора Позоришта „Slovenské vojvodinské divadlo“ Бачки Петровац,
- 137. - Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
- 138. - Решење о именовану вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
- 139. - Решење о престанку мандата члана Општинског већа Општине Бачки Петровац,

140. - Решење о избору новог члана Општинског већа Општине Бачки Петровац,

II ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

141. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/183-2014,

142. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/183а-2014,

143. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/192-2014,

144. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/243-2014,

145. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/244-2014,

146. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/245-2014,

147. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/246-2014,

148. - Решење о накнади лицима ангажованим на спровођењу противградне одбране,

149. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/260-2014,

150. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/261-2014,

151. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/262-2014,

152. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/263-2014,

153. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/264-2014,

154. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 016-4/265-2014,

155. - Решење о првој измени Решења о расподели средстава намењених суфинансирању манифестација које својим квалитетом доприносе афирмацији уметничког и културног стваралаштва и очувању традиција и обичаја средине,

**III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

156. - Правилник о организацији буџетског рачуноводства.

130.

На основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр. 55/2014) и члана 146. став 4. односно члана 34. тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац (пречишћени текст) („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XXII седници одржаној 28.11.2014. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Правобранилаштву Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Одлука), уређује се делокруг и положај, оснивање, надлежност, уређење и организације Правобранилаштва Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Правобранилаштво општине).

Члан 2.

Правобранилаштво општине обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Бачки Петровац.

Члан 3.

Правобранилаштво општине своју дужност обавља у складу са Уставом, законом, Статутом Општине Бачки Петровац, овом Одлуком и другим општим правним актима.

Члан 4.

Средства за рад Правобранилаштва општине обезбеђују се у буџету Општине Бачки Петровац.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Правобранилаштву општине по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању представљају приход Општине Бачки Петровац. и уносе се у њен буџет.

Члан 5.

Правобранилаштво општине је орган локалне самоуправе који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Општине Бачки Петровац и обавља друге послове одређене законом, Статутом Општине Бачки Петровац и овом Одлуком.

Седиште Правобранилаштва је у Бачком Петровцу.

Члан 6.

Функцију Правобранилаштва општине обавља Општински правобранилац.

Члан 7.

Правобранилаштво општине има печат округлог облика, са следећим текстом исписаним у концентричним круговима:

- први ред: Република Србија,
- други ред: Аутономна Покрајина Војводина,
- трећи ред: Општина Бачки Петровац,
- четврти ред: Општински правобранилац,
- у средини печата: грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на језицима и писму који су у службеној употреби у

Републици Србији и Општини Бачки Петровац, у складу са Уставом, законом и Статутом Општине Бачки Петровац.

Пречник печата је 40 мм.

Члан 8.

Правобранилаштво општине има и свој штамбил, који је правоугаоног облика, димензија 45 x 35 мм, са исписаним следећим текстом:

- први ред: Правобранилаштво Општине Бачки Петровац – исписан на српском језику ћириличним писмом,
- други ред: Právne zastupiteľstvo Obce Báčsky Petrovec – исписан на словачком језику латиничним писмом,
- испод другог реда: место за упис броја деловодног протокола,
- последњи ред: Бачки Петровац – Báčsky Petrovec.

II НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ

Члан 9.

Правобранилаштво општине је заступник Општине Бачки Петровац у правним поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима ради заштите њених имовинских права и интереса.

Правобранилаштво општине пред судовима, органима управе и другим надлежним органима заступа органе Општине Бачки Петровац, организације и јавне установе, службе, јавна предузећа чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине Бачки Петровац, месне заједнице са територије Општине Бачки Петровац, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Члан 10.

У случајевима у којима то природа спора допушта, Правобранилаштво општине ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против Општине Бачки Петровац и њених органа или правних лица чија имовинска права и интересе заступа Правобранилаштво општине, може да се обрати Општинском правобраниоцу са предлогом за споразумно решење спорног односа.

Правобранилаштво општине припрема споразум ради решавања спорног односа који одобрава Општинско веће Општине Бачки.

О предузетим мерама и њиховом резултату поводом захтева правног или физичког лица из става 2. овог члана, Правобранилаштво општине је дужно да обавести подносиоца таквог захтева у року од 30 дана од пријема захтева.

Члан 11.

Правобранилаштво општине прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правних лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинско-правних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа.

Правобранилаштво општине даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљење из става 1. овог члана, Правобранилаштво општине је дужно да достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од рока из става 2. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву општине дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву председника Општине Бачки Петровац и Општинског већа Општине Бачки Петровац.

Правобранилаштво општине даје и правне савете свим органима Општине Бачки Петровац као и осталим субјектима које заступа.

Члан 12.

Правобранилаштво општине је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта кога заступа крши Устав, закон или угрожавају имовинска права и интереси Општине Бачки Петровац, Правобранилаштво општине ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавестити издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјекат и после обавештења из става 2. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво општине ће поступити по том налогу или захтеву.

Општински правобранилац не може трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбама ст. 1. до 3. овог члана.

Члан 13.

Органи Општине Бачки Петровац и правна лица које заступа Правобранилаштво општине дужни су да на његов захтев доставе све потребне списе и обавештења, односно пруже податке и објашњења за предузимање радњи за које је Правобранилаштво општине надлежно.

Када Правобранилаштво општине везује законски рок за поступање, органи и организације из става 1. овог члана дужни су да податке и обавештења неодложно доставе, односно податке и објашњења неодложно пруже.

Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања органа и организација из ст. 1. и 2. овог члана наступи штета за Општину Бачки Петровац или друге субјекте које заступа, Правобранилаштво општине ће о томе обавестити Скупштину Општине Бачки Петровац, а од одговорног лица у том органу или организацији захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 14.

Општински правобранилац може поверити правобранилаштву друге јединице локалне самоуправе да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лица из става 1. овог члана поступају у границама датог писменог пуномоћја.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писменог овлашћења Општинског правобраниоца.

Члан 15.

Правобранилаштво општине може вршити поједине послове и радње у поступку пред судом које му повери Државно правобранилаштво Републике Србије.

Члан 16.

Одговарајуће одредбе о делокругу рада Државног правобранилаштва из Закона о правобранилаштву, сходно се примењују и у раду Правобранилаштва општине (предузимање потребних мера ради споразумног решавања спорног односа, давање правних мишљења о нацртима правних послова које закључују субјекти које заступа те о другим имовинско-правним питањима субјектима које заступа, пружање правне помоћи, пружање стручне помоћи или преузимање заступања на захтев другог правобранилаштва).

Члан 17.

Правобранилаштво општине најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду за претходну годину.

Члан 18.

Општинско правобранилаштво доставља извештај о поступању у појединим предметима председнику Општине Бачки Петровац, Општинском већу Општине Бачки Петровац, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

III УРЕЂЕЊЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ

Члан 19.

Послове из надлежности Правобранилаштва општине обавља Општински правобранилац.

У Правобранилаштву општине могу да раде и правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник (у складу са потребама и финансијским могућностима Општине Бачки Петровац).

Административне, рачуноводствене, информационе и друге пратеће послове значајне за рад Правобранилаштва општине обављају одговарајући службеници и намештеници Општинске управе Општине Бачки Петровац.

Начелник Општинске управе Општине Бачки Петровац одговоран је за уредно обављање послова из става 3. овог члана.

У случају несавесног и неажурног обављања послова из става 3. овог члана Општински правобранилац ће о томе известити председника Општине Бачки Петровац, Општинско веће Општине Бачки Петровац и Скупштину Општине Бачки Петровац.

Општински правобранилац одговоран је за свој рад и рад Правобранилаштва општине Скупштини општине Бачки Петровац.

Члан 20.

Правобранилачки помоћник може да помаже Општинском правобраниоцу у обављању послова из делокруга Правобранилаштва општине, да израђује правобранилачке поднеске и акте, да предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и да врши друге послове предвиђене законом.

Послове правобранилачки приправник може да обавља лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима. Правобранилачки приправник се може примити у радни однос на три године.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у Правобранилаштво општине, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Члан 21.

Општински правобранилац може поверити лицу запосленом у субјектима из члана 9. став 2. ове Одлуке да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лице којем се поверава заступање у смислу става 1. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

Државни правобранилац и заменик државног правобраниоца могу поверити Правобранилаштво општине да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лица из става 1. и 3. овог члана поступају у границама датог писменог пуномоћја.

Члан 22.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писменог овлашћења Општинског правобраниоца.

Члан 23.

Општински правобранилац руководи радом Правобранилаштва општине и одговоран је за правилан и благовремен рад Правобранилаштва општине.

Члан 24.

Надзор над радом Правобранилаштва општине врши Скупштина општине Бачки Петровац преко Комисије за прописе, представке и притужбе и примопредају дужности и службених аката (проширене са 3 дипломирана правника који раде у Општинској управи Општине Бачки Петровац) по службеној дужности, на предлог субјеката из члана 9. став 2. ове Одлуке или по иницијативи странака и учесника у поступку.

У вршењу надзора чланови Комисије за прописе, представке и притужбе и примопредају дужности и службених аката из става 1. овог члана могу да изврше увид у предмете, евиденције и списе Правобранилаштва општине, као и да захтевају потребне податке.

У вршењу надзора, чланови Комисије за прописе, представке и притужбе и примопредају дужности и службених аката предложити Скупштини општине Бачки Петровац доношење мера за отклањање недостатака у раду Правобранилаштва општине, предложити рок за поступање по мерама, као и предложити покретање дисциплинског или другог поступка.

IV ПОЛОЖАЈ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

Члан 25.

На организацију и рад Правобранилаштва општине сходно се примењују одредбе републичког Закона о правобранилаштву.

На запослене у Правобранилаштву општине сходно се примењују одредбе Закона о радним односима у државним органима.

V ПОСТАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

Члан 26.

Општинског правобраниоца, на предлог Општинског већа, поставља Скупштина општине Бачки Петровац на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено за Општинског правобраниоца.

Члан 27.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

Поред општих услова из става 1. овог члана, за Општинског правобраниоца може бити постављено лице које има искуство у правној струци после положеног правосудног испита и то у трајању од пет година, уз познавање словачког језика.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке Општинско јавно правобранилаштво Општине Бачки Петровац наставља са радом као Правобранилаштво Општине Бачки Петровац, у складу са овом Одлуком.

Постављање Општинског правобраниоца извршиће се најкасније након истека четворогодишњег мандата на који је постављен садашњи Јавни правобранилац Општине Бачки Петровац (закључно са 05.06.2015. године) односно његовим одласком у старосну пензију.

Члан 29.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском јавном правобранилаштву („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 8/1992).

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-92/2014-02
Дана: 28.11.2014. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Рајко Перић, дипл. ецц., ср.

131.

На основу члана 34 . тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац (пречишћени текст)(„Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XXII седници одржаној дана 28.11.2014. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ
ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ
ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕСВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине бачки Петровац“, број 7/2014), због међусобних нерегулисаних формално-правних односа између закуподавца и закупца на предметној непокретности-стану који се налази у Маглићу у улици Радивоја Ћирпанова број 30 саграђен на парцели број 1015 , уписан у лист непокретности број 13.к.о. Маглић.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-93/2014-02
Дана: 28.11.2014. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Др Рајко Перић, дипл.еџц., с.р.

132.

Na osnovu člana 34. tačka 7. Statuta Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst) („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

O D L U K U

O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAGRADI OPŠTINE I OSTALIM JAVNIM PRIZNANJIMA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmene i dopune Odluke o Nagradi opštine i ostalim javnim priznanjima Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst), koja je objavljena u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“ br. 14/2012 (u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

Član 7. Odluke menja se i glasi:

„Član 7.

Pojedincima, pored plakete i diplome iz člana 6. ove Odluke, dodeljuje se i novčani iznos u visini jedne neto prosečne zarade isplaćene u Republici Srbiji a prema poslednjem podatku objavljenom u Službenom glasniku Republike Srbije.“

Član 3.

Član 14.c. Odluke menja se i glasi:

„Član 14.c.:

Nagrada za Sportsko priznanje se sastoji od plakete i posebne diplome, koja glasi na ime sportiste pojedinca – sportskog radnika odnosno sportskog kolektiva kome se dodeljuje Sportsko priznanje.

Uzimajući u obzir oblast sporta – sportskih aktivnosti, na predlog Komisije iz člana 5. ove Odluke, Skupština opštine utvrđuje i visinu novčanog iznosa koji se dodeljuje uz plaketu i diplomu iz stava 1. ovog člana.“

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-94/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

Dr Rajko Perić. dipl. ecc., s.r.

133.

Na osnovu člana 45. stav 1. Statuta Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst) („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014) a u skladu sa članom 3. Odluke o četvrtim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 7/2014), Komisija za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata Skupštine opštine Bački Petrovac, na svojoj IV sednici, održanoj 24.10.2014. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac.

Prečišćeni tekst Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac obuhvata: Odluku o izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 3/2009), Odluku o drugim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 7/2009), Odluku o trećim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 14/2013) i Odluku o četvrtim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 3/2014).

**PRESEDNICA KOMISIJE
Milota Tot, s.r.**

**O D L U K U
O MESNIM ZAJEDNICAMA NA TERITORIJI
OPŠTINE BAČKI PETROVAC
(prečišćeni tekst)**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja obrazovanja (područje za koje se obrazuju) i ukidanje mesnih zajednica na teritoriji Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opština), poslovi koje vrše mesne zajednice, sredstva za rad mesnih zajednica, organizacija i rad organa mesnih zajednica, način odlučivanja, vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i finansijskih poslova za potrebe mesnih zajednica i druga pitanja od značaja za rad mesnih zajednica (u daljem tekstu: Mesna zajednica).

Član 2.

Mesne zajednice se obrazuju radi zadovoljavanja potreba i interesa lokalnog stanovništva u selima Opštine.

Član 3.

Mesne zajednice su interesne, nestranačke zajednice građana i njihovih udruženja.

Član 4.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana u naseljenim mestima Opštine obrazovane su:

1. Mesna zajednica Bački Petrovac, za područje naselja Bački Petrovac, sa sedištem Opštine Bački Petrovac;
2. Mesna zajednica Gložan, za područje naselja Gložan i zaseok u Ritu;
3. Mesna zajednica Kulpin, za područje naselja Kulpin i
4. Mesna zajednica Maglić, za područje naselja Maglić.

II. OBRAZOVANJE, UKIDANJE I PROMENA PODRUČJA MESNIH ZAJEDNICA

Član 5.

Skupština opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Skupština opštine) odlučuje, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana, o obrazovanju novih mesnih zajednica, području za koje se obrazuje nova mesna zajednica i ukidanju mesnih zajednica na teritoriji Opštine.

Mišljenje građana iz prethodnog stava, pribavlja se putem neposrednog izjašnjavanja istih sa područja za koji se predlog odnosi.

O pitanjima iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 6.

Mesne zajednice se obrazuju za područje koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu celinu i na kojima postoji međusobna povezanost građana u svakodnevnom životu i mogućnost neposrednog dogovaranja i odlučivanja o ostvarivanju njihovih zajedničkih interesa i potreba.

Član 7.

Predlog za obrazovanje nove Mesne zajednice, promenu područja i ukidanje postojeće Mesne zajednice, uz adekvatno obrazloženje, mogu podneti: Opštinsko veće, najmanje $\frac{1}{4}$ odbornika Skupštine opštine, Savet Mesne zajednice i građani putem građanske inicijative, koji svojim potpisom podrži najmanje 30 % birača sa područja Mesne zajednice na kojoj se pokreće inicijativa a koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

Član 8.

Mesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Član 9.

Mesna zajednica ima svoj Statut.

Statutom Mesne zajednice, u skladu sa Statutom Opštine i ovom Odlukom, utvrđuju se: poslovi koje vrši, prava i dužnosti Mesne zajednice, organizacija, način izbora Saveta Mesne zajednice i njegova ovlašćenja i odgovornosti, pitanja o kojima građani odlučuju ličnim izjašnjavanjem i način ličnog izjašnjavanja, sadržina i način pripremanja i donošenja programa i planova rada i razvoja Mesne zajednice, postupak donošenja i promene Statuta Mesne zajednice, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Mesne zajednice.

Statut Mesne zajednice donosi Savet Mesne zajednice, većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta.

Statut Mesne zajednice mora biti usaglašen sa Statutom Opštine i ovom Odlukom. Saglasnost na Statut Mesne zajednice daje Skupština opštine.

Član 10.

Mesna zajednica ima svoju imovinu, koju čine: pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, kao i prava i obaveze.

Saveti Mesnih zajednica su dužni da imovinom iz stava 1. ovog člana raspoložu u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Mesne zajednice.

Član 11.

Mesna zajednica ima svoj pečat, čiji se oblik i sadržina uređuju Statutom Mesne zajednice.

III. POSLOVI MESNE ZAJEDNICE

Član 12.

U Mesnoj zajednici građani neposredno ili preko organa Mesne zajednice:

- iniciraju i razmatraju rešavanje komunalnih pitanja i uređenja naselja i u tom cilju ostvaruju saradnju sa javnim preduzećima;
- razmatraju zadovoljavanje određenih potreba građana u oblasti zdravstva, obrazovanja, kulture, sporta i drugim oblastima od neposrednog interesa za građane;
- iniciraju preduzimanje mera za očuvanje i zaštitu kulturnih dobara i zaštitu i unapređenje životne sredine;
- iniciraju preduzimanje mera kod nadležnih institucija u cilju pružanja pomoći licima u stanju socijalne potrebe (posebna društvena briga o deci i građanima različitih socijalnih grupa);
- iniciraju preduzimanje mera zaštite dobara od opšteg interesa, očuvanje javnog reda i mira;
- iniciraju preduzimanje mera u slučaju elementarnih i drugih nepogoda i stvaraju uslove za njihovo otklanjanje;

- iniciraju i organizuju uvođenje samodoprinosa, sprovođenje referenduma i ostvarivanje građanske inicijative u skladu sa zakonom;
- vrše i druge poslove utvrđene Statutom Mesne zajednice, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 13.

Odlukom Skupštine opštine može se svim ili pojedinim Mesnim zajednicama poveriti vršenje određenih poslova iz izvornog delokruga Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Određene poslove iz nadležnosti Opštinske uprave Opštine mogu se obavljati u Mesnim zajednicama. Način i mesto vršenja ovih poslova određuje predsednik Opštine na predlog načelnika Opštinske uprave Opštine.

Član 14.

Naseljena mesta mogu imati svoje praznike koji se utvrđuju Statutom Mesne zajednice.

Naseljena mesta mogu utvrditi i svoje simbole (grb i zastavu), s tim, da na iste prethodnu saglasnost daje Skupština opštine.

Član 15.

Mesne zajednice mogu međusobno da saraduju, radi ostvarivanja svojih programa razvoja, zadovoljavanja određenih potreba od zajedničkog interesa i rešavanja drugih pitanja a na osnovu dobrovoljnosti, uzajamnosti i solidarnosti.

IV. SREDSTVA ZA RAD MESNE ZAJEDNICE

Član 16.

Sredstva za rad Mesne zajednice obezbeđuju se iz:

1. sredstava obezbeđenih u budžetu Opštine;
2. sredstava koje građani obezbeđuju samodoprinosom;
3. donacija;
4. prihoda koje Mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću (naknade za usluge, izdavanje u zakup poslovnog prostora i sl.).

Sredstva koja Opština prenosi Mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu Opštine, posebno za svaku Mesnu zajednicu po namenama:

1. sredstva za rad i tekuće poslovanje organa Mesne zajednice;
2. sredstva za obavljanje poslova koji su povereni Mesnoj zajednici;
3. sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome učestvuju građani.

Član 17.

Mesna zajednica koristi sredstva za rad u skladu sa svojim finansijskim planom, na koji saglasnost daje Skupština opštine.

Konačan obračun svih sredstava Mesne zajednice vrši se završnim računom, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Kontrolu raspolaganja sredstvima Mesne zajednice vrše građani na zborovima, organi upravljanja Mesne zajednice i drugi organi kontrole i nadzora, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Savet Mesne zajednice obavezan je da Skupštini opštine jednom godišnje, najkasnije do 31. marta za prethodnu godinu, podnese izveštaj o svom radu i finansijskom poslovanju.

Na zahtev Skupštine opštine izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Mesne zajednice se može podnositi i češće.

V. ORGANIZOVANJE I ODLUČIVANJE U MESNOJ ZAJEDNICI

Član 20.

Građani u Mesnoj zajednici odlučuju:

- putem izabраних представника u Savetu Mesne zajednice,
- na zborovima građana,
- referendumom,
- građanskom inicijativom.

Oblik i način odlučivanja o pojedinim pitanjima od interesa za građane u Mesnoj zajednici, uređuje se Statutom Mesne zajednice.

Savet Mesne zajednice

Član 21.

U Mesnoj zajednici obrazuje se Savet Mesne zajednice.

Izbore za Savet Mesne zajednice raspisuje predsednik Skupštine opštine, najkasnije 30 dana pre isteka mandata članovima Mesne zajednice kojima mandat teče.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proći manje od 45 ni više od 90 dana.

Odlukom o raspisivanju izbora određuje se dan održavanja izbora i dan kada počinju teći rokovi za izvršenje izbornih radnji.

Izbori za članove Saveta Mesne zajednice se sprovode u skladu sa važećim zakonskim odredbama koje se primenjuju pri izboru odbornika Skupštine opštine.

Član 22.

Izbore za Savet Mesne zajednice sprovodi Izborna komisija (u daljem tekstu: Komisija) od pet članova, koje na predlog Saveta Mesne zajednice imenuje Skupština opštine.

Komisija iz stava 1. ovog člana, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom o lokalnim izborima.

Član 23.

Pravo predlaganja kandidata za člana Saveta Mesne zajednice imaju građani sa područja Mesne zajednice, sa biračkim pravom na tom području.

Svaki građanin može podržati predlog samo za jednog kandidata.

Predlaganje kandidata za člana Saveta Mesne zajednice vrši se na obrascu propisanom od strane Komisije.

Svako kandidata za člana Saveta Mesne zajednice svojim potpisom mora podržati najmanje 20 građana.

Član 24.

Predlozi kandidata za Savet Mesne zajednice dostavljaju se Komisiji iz člana 22. ove Odluke i isti obavezno sadrže sledeće podatke:

1. ime i prezime kandidata, zanimanje, JMBG i adresu prebivališta kandidata;
2. podatke o građanima koji podržavaju kandidaturu kandidata (ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta), sa vlastoručnim potpisom građana.

Predlozi kandidata dostavljaju se Komisiji najkasnije 15 dana pre dana oređenog za sprovođenje izbora članova Saveta Mesne zajednice.

Član 25.

Komisija je dužna najkasnije u roku od 5 dana po isteku roka za predlaganje kandidata, sastaviti i utvrdi listu kandidata za izbor članova Saveta Mesne zajednice, na koju će uvrstiti sve kandidate koji su predloženi u skladu sa odredbama ove Odluke.

Redosled kandidata na listi kandidata utvrđuje se po azbučnom redu prezimena i imena.

Izborna komisija ima obavezu da javno prezentuje listu kandidata na oglasnoj tabli Mesne zajednice, najkasnije narednog dana od dana njenog utvrđivanja a najkasnije 10 dana pre dana održavanja izbora.

Član 26.

Zavisno od veličine Mesne zajednice, Savet Mesne zajednice broji od 7 do 15 članova, koji se biraju na period od četiri godine.

Članove Saveta Mesne zajednice biraju građani neposredno tajnim glasanjem, na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava.

Svaki punoletni građanin sa biračkim pravom i prebivalištem na području Mesne zajednice, ima pravo da bira i da bude biran u Savet Mesne zajednice.

Za članove Saveta Mesne zajednice izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova građana, do broja članova koji se biraju.

Члан 26.а.

Konstitutivnu sednicu Saveta Mesne zajednice saziva predsednik Saveta Mesne zajednice iz prethodnog saziva u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora novih članova Saveta Mesne zajednice.

Члан 27.

Savet Mesne zajednice ima predsednika i zamenika predsednika koji se biraju iz reda članova Saveta, na period za koji se bira Savet.

U zavisnosti od veličine Mesne zajednice, Savet Mesne zajednice može izabrati dva zamenika predsednika a radi efikasnijeg i kvalitetnijeg rada Mesne zajednice.

Za predsednika i zamenika predsednika Saveta Mesne zajednice izabrani su članovi Saveta koji dobiju najveći broj glasova.

Predsednik Saveta Mesne zajednice predstavlja Savet i Mesnu zajednicu, organizuje rad Saveta, saziva i predsedava njegovim sednicama, stara se o javnosti rada, potpisuje akta koje donosi Savet, nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana Mesne zajednice i vrši druge poslove koje mu poveri Savet.

Zamenik predsednika zamenjuje predsednika Saveta za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti odnosno obavlja zadatke iz nadležnosti predsednika Saveta koji mu budu povereni.

Члан 28.

Savet Mesne zajednice:

1. donosi Statut Mesne zajednice i odlučuje o njegovim izmenama i dopunama;
2. donosi Poslovnik o svom radu;
3. donosi programe i planove razvoja Mesne zajednice, finansijski plan i završni račun Mesne zajednice;
4. donosi odluke i druga opšta akta;
5. pokreće inicijativu za donošenje novih ili izmenu postojećih propisa opštine;
6. odlučuje o načinu korišćenja i upravljanja nepokretnostima na kojima ima pravo svojine;
7. donosi odluku o ličnom izjašnjavanju građana u okviru prava i dužnosti Mesne zajednice i o sprovođenju javne ankete;
8. pokreće aktivnosti zborova građana na planiranju razvoja, odnosno iniciranje uvođenja samodoprinosaa;
9. vrši nadzor nad sprovođenjem programa realizacije uvedenog samodoprinosaa;
10. razmatra izveštaje o radu i aktivnostima na izvršavanju programa i planova razvoja Mesne zajednice i dostavlja ih zboru građana;
11. odlučuje o zaduženju Mesne zajednice;
12. ostvaruje saradnju sa organima Opštine i savetima Mesnih zajednica sa područja Opštine, radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa;
13. obrazuje stalna ili povremena radna tela – komisije i mirovna veća u cilju pripreme, razmatranja i rešavanja pitanja iz nadležnosti Mesne zajednice i imenuje njihove članove;
14. obezbeđuje uslove za ostvarivanje dužnosti odbornika Skupštine opštine;

15. saraduje sa udruženjima građana i nevladinim organizacijama u pitanjima koja su od interesa za građane Mesne zajednice;
16. stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine koje se odnose na Mesne zajednice i podnosi izveštaj Skupštini opštine o stanju i problemima u vršenju poverenih poslova Opštine;
17. obezbeđuje uslove za sazivanje i održavanje zborova građana i stara se o sprovođenju njihovih zaključaka i preporuka;
18. bira predsednika i zamenika predsednika Saveta Mesne zajednice;
19. donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Mesnoj zajednici;
20. vrši i druge poslove utvrđene Statutom Opštine, odlukom Skupštine opštine i Statutom Mesne zajednice.

Član 29.

Članstvo u Savetu Mesne zajednice prestaje:

1. ostavkom;
2. ako član Saveta neopravdano 5 puta uzastopno izostane sa sednica Saveta Mesne zajednice;
3. donošenjem odluke o prevremenim izborima;
4. zbog безусловne osude na kaznu zatvora;
5. zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti;
6. zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije;
7. promene prebivališta van područja Mesne zajednice;
8. u slučaju smrti.

Član 30.

U slučajevima kada članu Saveta Mesne zajednice prestane mandat pre vremena na koje je izabran a na osnovu člana 27. ove Odluke (osim slučaja iz tačke 3. istog), mandat člana u Savetu Mesne zajednice dodeljuje se sledećem kandidatu sa kandidatske liste koji je na sprovedenim izborima za članove Saveta Mesne zajednice dobio najveći broj glasova.

Član 30.a.

Skupština opštine Bački Petrovac može doneti odluku o raspuštanju Saveta Mesne zajednice pre vremena na koje je Savet izabran u sledećim slučajevima:

1. ako Savet Mesne zajednice ne obavlja poslove utvrđene ovom Odlukom odnosno Statutom Mesne zajednice duže od tri meseca;
2. ako se u Mesnoj zajednici ne sprovedu izbori za članove Saveta Mesne zajednice na osnovu odluke predsednika Skupštine opštine o raspisivanju izbora za članove Saveta Mesne zajednice;
3. ako se posle sprovedenih izbora za članove Saveta Mesne zajednice ne konstituiše Savet Mesne zajednice u roku od dva meseca od dana objavljivanja rezultata izbora u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“;
4. ako u roku utvrđenom ovom Odlukom Savet Mesne zajednice ne uskladi Statut Mesne zajednice sa odredbama ove Odluke;

5. ako u roku utvrđenom ovom Odlukom, Savet Mesne zajednice ne obavesti inicijativni odbor za sprovođenje građanske inicijative o neprihvatanju predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Član 30.b.

Opštinsko veće Opštine Bački Petrovac će u slučajevima navedenim u članu 30.a. ove Odluke imenovati privremeni Savet Mesne zajednice, koji čine predsednik i dva člana.

Privremeni Savet Mesne zajednice obavlja tekuće i neodložne poslove iz nadležnosti Mesne zajednice i Saveta Mesne zajednice.

Član 30.c.

Predsednik Skupštine opštine Bački Petrovac će odluku o raspisivanju novih izbora za članove Saveta Mesne zajednice doneti u roku od mesec dana od dana raspuštanja Saveta Mesne zajednice.

Član 31.

Statutom Mesne zajednice, Poslovníkom Saveta Mesne zajednice odnosno drugim aktima Mesne zajednice bliže se uređuje način izbora članova Saveta Mesne zajednice, sastav i način rada Saveta i drugih tela Mesne zajednice, način izbora i razrešenje predsednika, zamenika predsednika Saveta i sekretara Mesne zajednice, druga pitanja od značaja za rad Saveta i za rad Mesne zajednice.

Član 32.

Rad Saveta Mesne zajednice je javan.

Javnost rada Saveta Mesne zajednice se obezbeđuje putem javnih rasprava na zboru građana, javnim objavljivanjem poziva i predloga dnevnog reda za sednice Saveta, objavljivanjem odluka Saveta i na drugi pogodan način, u skladu sa Statutom Mesne zajednice.

Zbor građana

Član 33.

Zbor građana razmatra pitanja od zajedničkog interesa za građane Mesne zajednice, pitanja iz nadležnosti Mesne zajednice, izvorne nadležnosti organa Opštine i ostala pitanja određena Statutom Mesne zajednice.

Član 34.

Zbor građana se saziva za naseljeno mesto ili deo naselja (zaselak, ulica...).

Predlog za sazivanje Zbora građana mogu podneti: najmanje 50 građana Mesne zajednice odnosno odbornik u Skupštini opštine Bački Petrovac.

Zbor građana saziva predsednik Saveta Mesne zajednice, na osnovu Odluke ovog organa o sazivanju zbora i utvrđivanju pitanja o kojima će se na zboru raspravljati.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti Mesne zajednice.

Član 34.a.

Zbor građana može sazvati i predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor građana saziva i najmanje ¼ odbornika Skupštine opštine o pitanjima iz izvorne nadležnosti organa Opštine.

Predlog za sazivanje zbora građana može uputiti i organ Opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

Član 34.b.

Zbor građana se saziva najmanje 8 dana pre dana njegovog održavanja.

Član 35.

Zbor građana javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih punoletnih građana koji imaju prebivalište na području za koje je zbor sazvan i građana koji imaju imovinu na ovom području, usvaja zahteve i predloge i upućuje ih Savetu Mesne zajednice, pojedinim organima ili službama Opštine.

Savet Mesne zajednice, organi i službe Opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Član 36.

Sazivanje, način rada i održavanja zbora građana, donošenje odluka i utvrđivanje stavova sa zborova, uređuju se Statutom Mesne zajednice a u skladu sa Statutom Opštine i posebnom odlukom Skupštine opštine.

Referendum

Član 37.

Referendumom u Mesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima o kojima odlučuje Skupština opštine kao i o pitanjima koja su od značaja za građane Mesne zajednice ili njenog dela.

Član 38.

Referendum se raspisuje za područje jedne ili više Mesnih zajednica odnosno za deo Mesne zajednice.

Član 39.

Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz nadležnosti Opštine donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

Referendum o pitanju iz svoje nadležnosti Skupština opštine dužna je da raspiše na predlog koji podnese najmanje 10 % birača Opštine, organi Mesne zajednice i organi Opštine, na način utvrđen zakonom i Statutom Opštine.

Član 40.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naznačenje teritorije za koju se referendum raspisuje;
- pitanje o kome se građani izjašnjavaju,
- datum sprovođenja referenduma i
- vreme određeno za izjašnjavanje na referendumu.

Član 41.

Referendum sa sprovodi na način i po postupku propisanim zakonom i odlukom o raspisivanju referenduma.

Грађанска иницијатива

Član 42.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Mesne zajednice imaju pravo da putem građanske inicijative predlažu Savetu Mesne zajednice donošenje akata kojim će se regulisati pitanja iz delokruga Mesne zajednice.

Za pokretanje građanske inicijative o pitanjima iz delokruga Mesne zajednice potrebno je da istu potpiše najmanje 10 % birača sa područja Mesne zajednice na kojoj se pokreće građanska inicijativa.

Ako Savet Mesne zajednice ne prihvati predlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je o tome obavestiti inicijativni odbor za sprovođenje građanske inicijative u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju istog.

VI. VRŠENJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH I FINANSIJSKIH POSLOVA ZA POTREBE MESNE ZAJEDNICE

Član 43.

Stručne, administrativno-tehničke, finansijske i druge poslove Mesna zajednica obavlja putem svoje službe ili poveravanjem ovih poslova drugoj organizaciji ili organu.

O potrebi i načinu obavljanja ovih poslova i o broju izvršilaca odlučuje Savet Mesne zajednice u okviru raspoloživih sredstava potrebnih za realizaciju poslova Mesne zajednice.

Aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka Savet Mesne zajednice utvrđuje poslove, broj izvršilaca i uslove koje oni moraju ispunjavati za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, s tim, što saglasnost na broj izvršilaca koji obavljaju poslove iz nadležnosti Opštine, kao i naknadi za obavljanje tih poslova daje Opštinsko veće Opštine.

Prava, obaveze i odgovornosti radnici službe Mesne zajednice ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu.

Radom službe Mesne zajednice rukovodi sekretar Mesne zajednice, koga bira Savet Mesne zajednice na neodređeno vreme a na osnovu raspisanog javnog oglasa.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u službi Mesne zajednice u prvom stepenu odlučuje sekretar Mesne zajednice a u drugom, Savet Mesne zajednice.

Član 44.

Opštinska uprava, u skladu sa zakonom i svojim delokrugom rada, pruža neophodnu stručnu pomoć Mesnim zajednicama i njihovim organima.

Član 45.

Skupština opštine vrši kontrolu obavljanja poslova koje je svojim odlukama poverila Mesnoj zajednici, shodnom primenom Zakona o državnoj upravi, koja se odnosi na poveravanje poslova državne uprave.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Već obrazovane Mesne zajednice i Saveti Mesnih zajednica izabrani u skladu sa propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju sa radom po odredbama Statuta Opštine, ovom Odlukom i postojećim aktima Mesne zajednice.

Ukoliko su odredbe pojedinih akata Mesne zajednice suprotne Statutu Opštine, odnosno ovoj Odluci, primenjivaće se odredbe Statuta Opštine odnosno ove Odluke.

Član 47.

Saveti Mesnih zajednica dužni su da usklade Statute Mesnih zajednica sa odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu iste.

Član 48.

O sprovođenju ove Odluke staraće se Opštinska uprava Opštine i dosadašnji organi Mesnih zajednica.

Član 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o mesnoj samoupravi („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 8/2002).

Član 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-84/2014-02
Dana: 26.09.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

*Samostalni članovi
Odluke o izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama
na teritoriji Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“ br. 3/2009)*

Član 8.

U članu 47. Odluke, rok od 60 dana utvrđen za usklađivanje Statuta Mesnih zajednica sa Odlukom, produžuje se sa dodatnim rokom od 45 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Opštine Bački Petrovac .

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Samostalni član
Odluke o drugim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama
na teritoriji Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“ br. 7/2009)

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Samostalni članovi
Odluke o trećim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama
na teritoriji Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“ br. 14/2013)

Član 3.

Obavezuju se Saveti Mesnih zajednica da odredbe Statuta svojih Mesnih zajednica usklade sa ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu iste.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Samostalni članovi
Odluke o četvrtim izmenama i dopunama Odluke o mesnim zajednicama
na teritoriji Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“ br. 7/2014)

Član 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Komisija za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata će u skladu sa svojim nadležnostima utvrditi prečišćeni tekst Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

134.

У складу са чланом 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 28. алинеја 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 4/2014 и 7/2014) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XXII седници, одржаној 28.11.2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О I ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Одлуку о I изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ Бачки Петровац, која је донета од стране Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ Бачки Петровац, на седници одржаној дана 27.10.2014. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-100/2014-02
Дана: 28.11.2014. године
Бачки Петровац

**П Р Е Д С Е Д Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Др Рајко Перић, дипл. ецц., с.р.

135.

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009), člana 10. Odluke o izmenama i dopunama Odluke o proširenju delatnosti i promeni naziva i organa Doma kulture „Bački Petrovac“ („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2012) i člana 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst) („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac, na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

R E Š E N J E

O RAZREŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA POZORIŠTA „SLOVENSKE VOJVODINSKE DIVADLO“ BAČKI PETROVAC

I

VIERA KRSTOVSKI, master učitelj iz Bačkog Petrovca, Ul. Hontianska br. 16, **r a z r e š a v a s e** od dužnosti vršioца dužnosti direktora Pozorišta „Slovenské vojvodinske divadlo“ Bački Petrovac zaključno sa **28.11.2014. godine**, na koju je imenovana Rešenjem Skupštine opštine Bački Petrovac, br. 011-19/2014-02, od 09.05.2014. godine („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2014) a zbog isteka mandata na koji je imenovana.

II

Primopredaja dužnosti između dosadašnjeg v.d. direktora Pozorišta „Slovenské vojvodinske divadlo“ Bački Petrovac i novoimenovanog direktora Pozorišta izvršice se na način, po postupku i u roku utvrđenim odredbama Protokola o postupku primopredaje dužnosti i službenih akata („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2007).

III

Protiv ovog Rešenja je dozvoljena žalba Osnovnom sudu u Novom Sadu.

IV

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-95/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

136.

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o kulturi („Službeni glasnik Republike Srbije“, 72/2009), člana 10. Odluke o izmenama i dopunama Odluke o proširenju delatnosti i promeni naziva i organa Doma kulture „Bački Petrovac“ („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2012) i člana 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

REŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA POZORIŠTA „SLOVENSKE VOJVODINSKE DIVADLO“ BAČKI PETROVAC

I

VIERA KRSTOVSKI, master učitelj iz Bačkog Petrovca, Ul. Hontianska br. 16, **imenuje se** za direktora Pozorišta „Slovenské vojvodinske divadlo“ Bački Petrovac, na period od četiri godine.

II

Protiv ovog Rešenja je dozvoljena žalba Osnovnom sudu u Novom Sadu.

III

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-96/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

**PREDSEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE**

Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

137.

Analogno članu 132. stav 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 45/2013), člana 32. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007) i člana 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst) („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac, na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

REŠENJE

O RAZREŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA „BAČKI PETROVAC“ BAČKI PETROVAC

I

JAROSLAV dr DANKO, doktor medicine iz Bačkog Petrovca, Ul. Partizanska br. 68, **r a z r e š a v a s e** od dužnosti vršioca dužnosti direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Bački Petrovac“ Bački Petrovac zaključno sa **28.11.2014. godine**, na koju je imenovan Rešenjem Skupštine opštine Bački Petrovac, br. 011-17/2010-02, od 09.05.2014. godine („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2014), a zbog isteka mandata na koji je imenovan.

II

Primopredaja dužnosti između dosadašnjeg v.d. direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Bački Petrovac“ Bački Petrovac i novoimenovanog v.d. direktora ove zdravstvene ustanove izvršiće se na način, po postupku i u roku utvrđenim odredbama Protokola o postupku primopredaje dužnosti i službenih akata („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2007).

III

Protiv ovog Rešenja je dozvoljena žalba Osnovnom sudu u Novom Sadu.

IV

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-97/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE
Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

138.

Na osnovu člana 134. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 45/2013), člana 32. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/2007) i člana 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac (prečišćeni tekst) („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac, na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

R E Š E N J E

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA „BAČKI PETROVAC“ BAČKI PETROVAC

I

JAROSLAV dr DANKO, doktor medicine iz Bačkog Petrovca, ul. Partizanska 68. **i m e n u j e s e** za vršioca dužnosti direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Bački Petrovac“ Bački Petrovac, na period ne duži od šest meseci, počev od **28.11.2014. godine**, uz obavezu da Upravni odbor ove Zdravstvene ustanove u navedenom periodu ponovo raspiše javni konkurs za izbor direktora.

II

Protiv ovog Rešenja je dozvoljena žalba Osnovnom sudu u Novom Sadu.

III

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-98/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

139.

Analogno članu 46. stav 4. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 129/2007) a na osnovu člana 34. tačka 13. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014), Skupština opštine Bački Petrovac na svojoj XXII sednici, održanoj dana 28.11.2014. godine, d o n e l a j e

R E Š E N J E

O PRESTANKU MANDATA ČLANA OPŠTINSKOG VEĆA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

I

U t v r đ u j e se da **MILENI NIŠIĆ, strukovnom ekonomisti** iz Maglića, **p r e s t a j e** mandat člana Opštinskog veća Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opštinsko veće) zaduženog za oblast – sport i omladina i društvena briga o deci predškolskog uzrasta lokalne samouprave, na koju je izabrana Rešenjem Skupštine opštine Bački Petrovac, br. 011-33/2014-02, od 12.06.2014. godine, zaključno sa **28.11.2014. godine** a zbog podnete pismene o s t a v k e.

Do izbora novog člana Opštinskog veća, zaduženog za oblast navedenu u stavu 1. ovog Rešenja, imenovana će vršiti tekuće poslove, u skladu sa Zakonom.

II

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-99/2014-02
Dana: 28.11.2014. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

Dr Rajko Perić, dipl. ecc., s.r.

140.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 85. став 2. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XXII седници, одржаној 28.11.2014. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

За новог члана Општинског већа Општине Бачки Петровац, по поступку предвиђеним Законом за избор чланова Општинског већа, изабран је

- **ГАВРА ГОВОРЧИН, пензионер из Кулпина, Ул. Републичка 6, задужен за област – локална самоуправа и спорт.**

II

Мандат новог члана Општинског већа Општине Бачки Петровац траје до истека мандата осталих чланова Општинског већа Општине Бачки Петровац, који су на ову дужност изабрани Решењем Скупштине општине Бачки Петровац бр. 011-43/2012-02, од 05.07.2012 године и Решењем бр. 011-33/2014-02, од 12.06.2014. године односно до настанка случајева утврђених одредбама Закона о локалној самоуправи.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-101/2014-02
Дана: 28.11.2014. године
Бачки Петровац

**П Р Е Д С Е Д Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Др Рајко Перић, дипл. ецц., с.р.

141.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац тавку своје 52. седнице одржане дана 11.9.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **164.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 07 – Дом здравља Бачки Петровац, позиција 68, ек.класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, за радове на санацији плафона.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/183-2014
Датум: 11.9.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

142.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 52. сединци одржаној дана 11.9.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **340.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 01 – Општинска управа, позиција 42, ек.класификација 463 – Новчане казне и пенали по решењу судова, за трошкове принудне наплате-трошкове жалбеног поступка, трошкове парничног поступка и трошкове накнаде нематеријалне штете за претрпеле физичке болове и претрпљени страх Николић Радмиле из Гложана услед уједа пса а на основу пресуде Вишег суда у Новом Саду пословни број: 3852/13 од дана 04.06.2014. године.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/183а-2014
Датум: 11.9.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

143.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 53 сединци одржаној дана 18.09.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **975.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 01 – Општина Бачки Петровац, позиција 37, ек.класификација 423 – Услуге по уговору, за уплату годишње чланарине Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о. Нови Сад број 262/2014 од дана 08.05.2014 године.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/192-2014
Датум: 18.09.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

144.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 57. сединци одржаној дана 13.11.2014 године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **91.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 10 – Основна школа „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан, позиција 93, ек.класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, а за повећање аналитике 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, за исплату јубиларних награда запосленима.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/243-2014
Датум: 13.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

145.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 57. сединци одржаној дана 13.11.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **135.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 08 – Медицинске услуге, позиција 69, ек.класификација 424 – Специјализоване услуге, за исплату накнаде за рад специјалисте пулмолога у Здравственој установи Дому здравља у Бачком Петровцу.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/244-2014
Датум: 13.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

146.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 57. сединци одржаној дана 13.11.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **105.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 07 – Дом здравља Бачки Петровац, позиција 68, ек.класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, за трошкове поправке возила за обављање санитетског превоза.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/245-2014
Датум: 13.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

147.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 57. сединци одржаној дана 13.11.2014 године једногласно је донело следеће

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **700.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 02 – Отплата кредита код домаћих банака, позиција 49, ек.класификација 444 – Пратећи трокови задуживања, за исплату негативних курсних разлика по доспелим ануитетима дугорочних кредита Банке Интесе Београд у износу од 500.000,00 динара, као и за трошкове накнаде за одобравање повученог износа дугорочног кредита Комерцијалне банке Београд у износу од 200.000,00 динара.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/246-2014
Датум: 13.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

148.

На основу члана 131.став 1 тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09, 92/11,93/12) члана 20. Став 19. Закона о локалној самоуправи(„Сл. Гласник РС“ , бр. 129/08) и члана 87. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ број 1/2014-пречишћени текст), након разматрања предлога Решења о накнади лицима ангажованим на спровођењем противградне одбране, Општинско веће Општине Бачки Петровац је на својој 57. седници одржаној дана 13.11.2014. године, једногласно донело следеће

РЕШЕЊЕ

О НАКНАДИ ЛИЦИМА АНГАЖОВАНИМ НА СПРОВОЂЕЊУ ПРОТИВГРАДНЕ ОДБРАНЕ

I

Лицима ангажованим од стране Републичког хидрометеоролошког завода на спровођењу мера противградне одбране, на територији општине Бачки Петровац, припада накнада за њихово ангажовање.

Накнада из претходног става износи нето 4.000,00 динара месечно за период ангажовања и то од 1. маја до 15.октобра 2014. године (пет и по месеци).

Средства се обезбеђују у буџету општине Бачки Петровац у разделу 1. глава 02. ФОНД ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА позиција 13. економска класификација 424 – специјализоване услуге.

II

Лица ангажована на спровођењу противградне одбране којима припада накнада из тачке и овог решења су:

1. **ХНИЛИЦА ЈАН**, ЈМБГ: 0309953800099, Косовска 8., Бачки Петровац
2. **ХНИЛИЦА МАРИА**, ЈМБГ: 0412959805071, Косовска 8., Бачки Петровац
3. **МРАВИК ЈАН**, ЈМБГ: 0908956800074, Масарикова 37., Гложан
4. **МУРТИНОВА ДАНИЈЕЛА**, ЈМБГ: 1707993809500, Масарикова 44., Гложан
5. **МИЈАВЕЦ ЗУЗАНА**, ЈМБГ: 2806943805085, Коменског 52., Кулпин
6. **ЛОМИАНСКИ ЈАН**, ЈМБГ: 1111995800144, Првомајска 64., Кулпин
7. **БАРАЊИ ИШТВАН**, ЈМБГ: 0509967800112, Боре Продановића, Маглић
8. **БАРАЊИ ДРАГАН**, ЈМБГ: 1511992800023, Боре Продановића, Маглић.

III

О спровођењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/247-2014
Датум: 13.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

149.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014 године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **700.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 1. глава 02 – Фонд за заштиту и унапређење пољопривредног земљишта, позиција 9, ек.класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, за исплату накнада члановима Комисије за спровођење поступка комасације земљишта у Општини Бачки Петровац к.о. Бачки Петровац за период октобар 2014. и први део новембра 2014. године.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/260-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

150.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **350.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 2. глава 01 – Председник општине и општинско веће, позиција 19, ек.класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, за исплату накнада члановима Комисија, савета и организационог одбора Петровачког маратона.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/261-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

151.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014 године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **150.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 2. глава 01 – Председник општине и општинско веће, позиција 21, ек.класификација 422 – Трошкови путовања, за исплату трошкова службених путовања у земљи и иностранству.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/262-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

152.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **600.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 2. глава 01 – Председник општине и општинско веће, позиција 22, ек.класификација 423 – Услуге по уговору, за исплату трошкова стручних и административних услуга.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/263-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

153.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **200.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 01 – Општинска управа, позиција 39, ек.класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, за исплату трошкова поправке службених возила и централног грејања.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/264-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

154.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 11. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину («Сл.лист Општине Бачки Петровац» бр. 15/2013) након разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 58. сединци одржаној дана 27.11.2014. године једногласно је донело следеће

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2014. годину раздео 2. глава 02. позиција 28. економска класификација 499 «Текућа буџетска резерва» **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **45.000,00 динара** за повећање апропријације у разделу 3. глава 28 – Пословни и иновациони центар д.о.о. Бачки Петровац, позиција 224, ек.класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за исплату трошкова израде пројектног предлога по конкурс Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бачки Петровац».

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/265-2014
Датум: 27.11.2014
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

155.

На основу члана 87. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ број 1/2014 – пречишћени текст), Општинско веће општине Бачки Петровац на својој 58. седници одржаној дана 27.11.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ СУФИНАНСИРАЊУ
МАНИФЕСТАЦИЈА КОЈЕ СВОЈИМ КВАЛИТЕТОМ ДОПРИНОСЕ
АФИРМАЦИЈИ УМЕТНИЧКОГ И КУЛТУРНОГ СТВАРАЛАШТВА И
ОЧУВАЊУ ТРАДИЦИЈА И ОБИЧАЈА СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овим решењем мења се **Решење Општинског већа** општине Бачки Петровац број: **016-4/50-2014** од **14.04.2014.** године.

Члан 2.

У члану 1., став 1., тачка 1, у текстуалном делу, износ „**1.880.000, 00 динара**“ мења се у „**1730000,00 динара**“.

У члану 1., став 1., подтачка 1.1, ставка „Словачке народне свечаности“, износ „**1250000,00 динара**“ мења се у „**1100000,00 динара**“.

Члан 3.

У члану 1. тачка 2., у текстуалном делу, износ „**1.370.000, 00 динара**“ мења се у „**1520000,00 динара**“.

У члану 1., став 1., подтачка 3.1, ставка „Дан општине Бачки Петровац“, износ „**267000,00 динара**“ мења се у „**270000,00 динара**“.

У члану 1., став 1., подтачка 3.8, ставка „Божји базар“, сума „**45000,00 динара**“ мења се у „**192000,00 динара**“.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/267-2014
Датум: 27.11.2014. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

156.

На основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2013 и 12/2006 – у даљем тексту: Уредба), члана 166. Статута општине Бачки Петровац („Службени лист општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бачки Петровац („Службени лист општине Бачки Петровац“, бр. 12/2008 и 5/2009) Начелник општинске управе доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама (у даљем тексту: Правилник) уређује се:

I Вођење буџетског рачуноводства

- 1) Организација буџетског рачуноводства
- 2) Основа за вођење буџетског рачуноводства
- 3) Пословне књиге
- 4) Рачуноводствене исправе

II) Утврђивање одговорних лица

III) Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање

IV) Рачуноводствене политике

V) Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза

1) Усклађивање пословних књига

2) Попис имовине и обавеза

3) Усаглашавање потраживања и обавеза

VI) Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

VII) Састављање и достављање финансијских извештаја

VIII) Прелазне и завршне одредбе

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1) Организација буџетског рачуноводства

Члан 2.

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником

о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 120/2013 ... 64/2014).

Члан 3.

Буџетско књиговодство организује се тако да се обезбеде подаци из којих се може вршити утврђивање прихода – примања и расхода – издатака, увид у стање и кретање имовине и обавеза, утврђивање резултата пословања, састављање годишњих и периодичних финансијских извештаја, израда анализа и информација о пословању и раду и других извештаја по потреби.

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију (у даљем тексту: Одељење за буџет), чијим радом руководи руководилац Одељења за буџет.

2) Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 5.

Основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали пословни догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања се воде према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи.

Према обрачунској основи се нарочито воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

3) Пословне књиге

Члан 6.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Аналитичко рашчлањавање прописаних субаналитичких конта врши руководилац Одељења за буџет.

Члан 7.

Пословне књиге су дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки, по редоследу њиховог настајања, као и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

Помоћне књиге обухватају:

- 1) Помоћну књигу купаца
- 2) Помоћну књигу добављача
- 3) Помоћну књигу основних средстава
- 4) Помоћну књигу залиха
- 5) Помоћну књигу плата
- 6) Остале помоћне књиге:
 - дневник благајне
 - друге помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају:

- 1) Помоћну евиденцију извршених исплата
- 2) Помоћну евиденцију остварених прилива
- 3) Помоћну евиденцију пласмана
- 4) Помоћну евиденцију дуга
- 5) Остале помоћне евиденције:
 - евиденција донација
 - друге помоћне евиденције.

Члан 8.

Вођење пословних књига мора да буде уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и пословних догађаја.

Члан 9.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Закључивање пословних књига се врши закључно са стањем на дан 31. децембра, док се њихово отварање врши на дан 1. јануар следеће пословне године. Изузетак су аналитичке евиденције нематеријалних улагања и основних средстава код којих се не врши годишње затварање и отварање пословних књига, већ се једном отворена књиговоствена картица користи, док је улагање или средство у употреби.

Члан 10.

Пословне књиге се воде у електронском облику.

Обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама и пословним догађајима, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

4) Рачуноводствене исправе

Члан 11.

Под рачуноводственом исправом сматра се писмени доказ о насталој трансакцији и пословном догађају који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити трансакције и пословни догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Члан 12.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

II УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Члан 13.

Руководилац Одељења за буџет одговоран је за вођење пословних књига, припрему, састављање, подношење финансијских извештаја, организацију и спровођење финансијског и материјалног пословања и правилну примену прописа из ове области.

Члан 14.

За насталу трансакцију и пословни догађај одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава непосредно учествује у настанку пословне промене или другог догађаја.

Члан 15.

За састављање рачуноводствене исправе одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава непосредно учествује у састављању исправе и дужан је да својим потписом на исправи гарантује да је истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 16.

За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе за насталу трансакцију и пословни догађај одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава врши контролу исправе и дужан је да својим потписом на исправи гарантује да је истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 17.

Утврђивање функције одговорности запослених лица из чл. 13. до 16. овог Правилника не смеју се поклапати.

III КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у два примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а други примерак се достављаја књиговодству на књижење.

Члан 19.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу трансакцију и пословни догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословни догађај.

Члан 20.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка трансакције и пословног догађаја путем доставне књиге.

Члан 21.

Примљена рачуноводствена исправа из члана 20. овог Правилника књижи се у пословне књиге истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

IV РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 22.

Нефинансијска имовина се евидентира по набавној вредности.
Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове набавке и остале трошкове настале до момента стављања у употребу.

Члан 23.

Непокретности, опрема и остала основна средства у јавној својини Општине Бачки Петровац, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Члан 24.

Отпис (амортизација) непокретности, опреме и нематеријалне имовине врши се по стопама амортизације утврђеним Правилником о Номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације применом пропорционалне методе.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) непокретности, опреме и нематеријалне имовине врши се на терет извора средстава (капитала).

V УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1) Усклађивање пословних књига

Члан 25.

Одељење за буџет врши усклађивање промена и стања помоћне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом, као и са главном књигом трезора пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна.

Члан 26.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом врши се на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2) Попис имовине и обавеза

Члан 27.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала.

Члан 28.

Попис може бити редован и ванредан попис.

Члан 29.

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 30.

У току године може се вршити ванредан попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања идр.)

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

Члан 31.

Туђа имовина пописује се у посебне пописне листе, које се најкасније до 20. јануара наредне године достављају власницима пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина на путу, иностранству, дата у зајам, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

Члан 32.

Утврђени мањкови не могу се пребијати са вишком.

Члан 33.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем спроводи се у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 118/2013), Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, број 70/2014) и интерним актом - Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем од 15.11.2007. године.

3) Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 34.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна (31. децембра текуће године).

Члан 35.

Поверилац је дужан да попис ненаплаћених потраживања достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембра претходне године) на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки у два примерка.

Члан 36.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС – Изводу отворених ставки, дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

**VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ
КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА**

Члан 37.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја – завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава руководиоца Одељења за буџет.

Члан 38.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

1. 50 година – финансијски извештаји;
2. 10 година – дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције,
3. 5 година – изворна и пратећа документација,
4. трајно – евиденција о зарадама.

а време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две и више година и оне се не закључују по завршетку године, већ по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама корисника буџетских средстава и архиви.

Члан 39.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања врши комисија коју је формирао начелник Општинске управе, уз присуство извршиоца за послове пријемне канцеларије, архиве и административно техничке послове и извршиоца за трезорско пословање, роководиоца Одељења за буџет и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VII СASTAVЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 40.

Одељење за буџет доставља извештај о оствареним приходима и примањима и извршеним плаћањима са рачуна буџета свакодневно, недељно и месечно председнику Општине.

Члан 41.

Одељење за буџет саставља тромесечне периодичне извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар, као и јануар-децембар, а на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембар годишњи финансијски извештај о извршењу буџета.

Уз ове извештаје доставља се и образложење за велике разлике (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним домаћим и иностраним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова.

Члан 42.

Тромесечни периодични извештаји о извршењу финансијског плана, односно извештаји о извршењу буџета за одређени период се састављају применом готовинске основе.

Члан 43.

Финансијска служба индиректног корисника саставља тромесечно периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај – завршни рачун на основу евиденција из своје главне књиге која је усаглашена са евиденцијама директног корисника у чијој је надлежности (главном књигом трезора).

Тромесечне периодичне извештаје и годишњ финансијски извештај – завршни рачун финансијска служба директног корисника саставља на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 44.

Тромесечни периодични извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује министар финансија у складу са овлашћењем из Закона о буџетском систему.

Члан 45.

Тромесечне периодичне извештаје индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају тромесечне периодичне извештаје трезору најкасније у року од 20 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се директно, до усклађивања одредби овог Правилника са тим изменама и допунама.

Усклађивање Правилника о изменама и допунама прописа о буџетском рачуноводству из става 1. овог члана, извршиће се најкасније 30 дана од дана објављивања у службеним гласилима.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 016-2/68-2006 од 01.03.2006. године.

Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана доношења, и објавиће се у “Службеном листу Општине Бачки Петровац”.

Број: 016-2/171-2014
Дана: 2. децембра 2014. године
Бачки Петровац

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

дипл. прав. Владислав Тарноци, с.р.

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .
