

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 7
Година: LV

Бачки Петровац
03. септембра 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 80. - Одлука о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац,
- 81. - Решење о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац,
- 82. - Решење о именовану члана Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац,
- 83. - Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Бачки Петровац,
- 84. - Решење о постављању новог секретара Скупштине општине Бачки Петровац.

80.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 107. и 111. Статута Општине Бачки Петровац ("Службени лист Општине Бачки Петровац", број 3/2019), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XXIX седници одржаној дана 02.09.2019. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање месних заједница, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Општина).

Месне заједнице

Члан 2.

Овом Одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ оснивања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се оснивају ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима Општине.

Месне заједнице су интересне, нестраначке заједнице грађана и њухових удружења.

Месна заједница може се основати и за два или више насељена места.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; начин одлучивања Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; покретање иницијативе и петиције грађана, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Облик и садржина печата месне заједнице утврђују се Статутом месне заједнице и исти морају бити усаглашени са Законом, Статутом Општине Бачки Петровац и овом Одлуком.

Сагласност на изглед и садржину печата Месне заједнице даје надлежни секретаријат АП Војводине.

Празници и симболи месне заједнице

Члан 8.

Месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују Статутом Месне заједнице.

Месне заједнице могу утврдити и своје симболе (грб и заставу), с тим, да на исте претходну сагласност даје Скупштина општине Бачки Петровац.

Имовина месних заједница

Члан 9.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Оснивање месних заједница

Члан 10.

На територији Општине оснивају се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бачки Петровац.
Подручје Месне заједнице Бачки Петровац обухвата насељено место Бачки Петровац.
2. Месна заједница Кулпин.
Подручје Месне заједнице Кулпин обухвата насељено место Кулпин.
3. Месна заједница Гложан.
Подручје месне заједнице Гложан обухвата насељено место Гложан.
4. Месна заједница Маглић.
Подручје Месне заједнице Маглић обухвата насељено место Маглић.

Предлог за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 11.

Предлог за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће Општине.

Нова месна заједница се оснива спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу Општине.

Саветодавни референдум

Члан 12.

Ако оцени да је предложена промена оправдана, Општинско веће Општине доставља Скупштини општине предлог за расписивање саветодавног референдума.

Скупштина општине, у складу са законом, расписује саветодавни референдум на коме се грађани, који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају да ли су "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога који се предлаже.

Сматра се да су грађани подржали предлог за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога за оснивање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, Општинско веће Општине ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Прибављање мишљења грађана са дела територије Општине о оснивању нове, промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 13.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно оснивању нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем саветодавног референдума.

Скупштина општине дужна је да распише саветодавни референдум за део територије Општине на који се предлог из става 2. ове Одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога, који је потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на том делу територије Општине, најмање једна трећина одборника или Општинско веће Општине.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Скупштина општине у року од 30 дана од дана одржавања саветодавног референдума доноси одлуку о образовању, односно укидању или промени подручја месне заједнице већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 14.

Општинско веће Општине је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа Општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује на српском језику ћириличком писму и на словачком језику и његовом писму.

Члан 16.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. ове Одлуке објављује на српском језику и ћириличком писму и на словачком језику и његовом писму.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице може имати најмање 5 а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Приликом избора чланова Савета месне заједнице обезбеђује се заступљеност најмање 30 % представника мање заступљеног пола.

2. Расписивање избора

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, Бирачки одбори и Другостепена комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Општине, одредаба ове Одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације Општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

Члан 24.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Комисија) обавља послове који су одређени овом Одлуком.

Састав Комисије

Члан 25.

Комисију чине председник и два члана, које именује Скупштина општине.

Састав Комисије мора да одражава политичку структуру Скупштине општине. Ни једна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Комисије.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Чланови Комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Комисије

Члан 26.

Комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава листу кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница.

Бирачки одбор

Члан 27.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови Бирачког одбора имају заменике.

Председници Бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова Бирачких одбора именују се на предлог одборничких група Скупштине општине. Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице на којој се спроводе избори за чланове савета месне заједнице.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Комисије и Другостепене комисије за спровођење избора за чланове савета месне заједнице.

Надлежност Бирачког одбора

Члан 28.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду Бирачких одбора одређује Комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и локални избори, избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе Бирачки одбори именовани од стране Изборне комисије Општине, односно Републичке изборне комисије.

Ограничења у именовању чланова Бирачког одбора

Члан 29.

Исто лице не може истовремено да буде члан два Бирачка одбора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Комисије, Бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је Бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, Бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова Бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана Бирачког одбора

Члан 30.

Замену члана Бирачког одбора врши Комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова Бирачког одбора, Комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 29. ове Одлуке.

Другостепена комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

Члан 31.

Другостепена комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена комисија) у другом степену одлучује о приговорима на решења Комисије.

Другостепену комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Комисију.

Другостепена комисија се образује истовремено када и Комисија.

Рад Другостепене комисије

Члан 32.

Другостепену комисију чине председник и два члана.

Другостепена комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Другостепене комисије без права одлучивања.

Чланови Другостепене комисије именују се на период од 4 године.

Другостепена комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене комисије и секретар, именују се на четири године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 33.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, Другостепене комисије и Бирачких одбора.

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 34.

Кандидат подноси пријаву Комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 35.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Име и презиме кандидата који припадају словачкој националној мањини наводи се на словачком језику и његовом писму .

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 36.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адресу становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву, потврду о пребивалишту и фотокопију личне карте.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од 5 дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 37.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 38.

Комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 39.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице не пријави ниједан кандидат, односно да ниједан пријављени предлог кандидата не буде проглашен, Комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Члан 40.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их на огласној табли месне заједнице, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Члан 41.

Комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

У случају из става 1. овог члана, Комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 2. овог члана, Комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Комисија одређује и оглашава у "Службеном листу Општине Бачки Петровац" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које одреди Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 19. ове Одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за чланове Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Комисија утврђује и објављује у "Службеном листу Општине Бачки Петровац" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Комисија и Општинска управа за сваки Бирачки одбор, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 49.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Употреба језика и писама

Члан 50.

Текст образаца пријаве предлога кандидата, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду Бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику и ћириличком писму и на словачком језику и његовом писму.

XII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Комисија.

За праћење рада Комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Комисије, односно Бирачких одбора, Комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора користе се за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене комисије,
- накнаде за рад чланова Бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Комисије, председник и секретар Другостепене комисије.

XIV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Када се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, Бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 57.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 58.

Против решења Комисије, може се изјавити приговор Другостепеној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Комисија дужна је да Другостепеној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 59.

Ако Другостепена комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја новоизабраних чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 63.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 64.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVII НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 65.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколске установе и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређења и одржавања насеља и зелених површина,
 - стања објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевања и заштиту потрошача,
 - радног времена трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развоја пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовог грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 73. став 1. тачка 2. до 6. ове Одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима;
- 16) доноси акт о организацији и систематизацији радних места у месној заједници;
- 17) доноси одлуку о пријему запослених у месној заједници и одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорности.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,
- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,
- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,
- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
 - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
 - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
 - учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
 - врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 65. ове Одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 62. ове Одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Секретар месне заједнице

Члан 68.

Месна заједница има секретара месне заједнице, којег бира Савет месне заједнице на неодређено време а на основу расписаног јавног огласа.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 69.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 70.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 69. став 2. ове Одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 71.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 72.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

XVIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 73.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако пет пута узастопно неоправдано изостане са седница Савета;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 6) губљењем држављанства Републике Србије;
- 7) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 8) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 74.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако члану Савета месне заједнице престане мандат на основу члана 73. (осим случаја из тачке 1. истог), мандат члана у Савету месне заједнице Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница додељује следећем кандидату са кандидатске листе који је на спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице добио највећи број гласова.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 73. став 1. тачка 2) до 8) ове Одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XIX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 75.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 76.

- Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету Општине, посебно за сваку месну заједницу;
 - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
 - донација, поклона и других законом прописаних начина;
 - прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
 - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.
Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 77.

Месна заједница доноси финансијски план у коме се исказују приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана доношења одлуке о буџету општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 78.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које му је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 79.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XXI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 80.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 81.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Општине.

Сарадња са удружењима

Члан 82.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 83.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XXI НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 84.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 85.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 86.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“ ,број 8/2014) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 87.

Избори за Савет месне заједнице, складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, чланови Савета месне заједнице настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 88.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 8/2014).

Ступање на снагу

Члан 89.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-42/2019-02
Датум: 02.09.2019. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

81.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 32. тачка 18. Статута Општине Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2019), Скупштина Општине Бачки Петровац, на својој XXIX. седници одржаној дана 02.09..2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

ЈАНА ЛАБАТОВА СТАНКОВИЋ из Бачког Петровца, Коменског 7, РАЗРЕШАВА СЕ од дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац, представника локалне самоуправе, закључно са даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-43/2019-02
Дана: 02.09.2019. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

82.

На основу члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 32. тачка 18. Статута Општине Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2019), Скупштина Општине Бачки Петровац, на својој XXIX седници одржаној дана 02.09.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

МАРИЈА ХРИЦ из Бачког Петровца, ул. Мартина Хрубика бр. 50, ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац, као представник локалне самоуправе, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Мандат именоване траје до истека мандата осталих чланова Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац, који су на ову дужност именовани Решењем Скупштине Општине Бачки Петровац бр. 011-125/2016-02 од 29.09.2016. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-43/2019-02
Дана: 02.09.2019. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

83.

У складу са чланом 13. став 1. тачка 2. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016) а на основу члана 32. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 32. тачка 9. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2019) и члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 5/2019), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XXIX седници, одржаној дана 02.09.2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

На основу поднете писмене оставке од 12.08.2019. године, **к о н с т а т у ј е с е** да **СВЕТΟΣЛАВУ МАЈЕРИ, дипл. правнику** из Бачког Петровца, Ул. Квачалова бр. 4, даном доношења овог Решења, **престаје функција секретара Скупштине општине Бачки Петровац**, на коју је постављен Решењем Скупштине општине Бачки Петровац, бр. 011-23/2016-02, од 09.06.2016. („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 11/2016).

Уједно, на основу члана 14. став 7. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, даном доношења овог Решења, а због стеченог права на превремену старосну пензију, именованом из става 1. **престаје радни однос** у Општинској управи Општине Бачки Петровац – Служба Скупштине општине и Општинског већа.

II

Примопредаја дужности и службених аката између разрешеног и новопостављеног секретара Скупштине општине Бачки Петровац ће се извршити на начин и у року утврђеним одредбама Протокола о поступку примопредаје дужности и службених аката („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 4/2007).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-45/2019-02
Дана: 02.09.2019. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

84.

На основу члана 32. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47-2018) и члана 34. тачка 16. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XXIX седници одржаној дана 02.09.2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉАЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

РАСТИСЛАВ ЛАБАТ, дипл. правник, из Бачког Петровца, ул. Кветна бр. 1, поставља се за секретара Скупштине општине Бачки Петровац.

Мандат изабраном лицу из става 1. овог Решења траје 4 (четири) године и тече од 03.09.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-46/2019-02
Дана: 02.09.2019. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 50

ШТАМПА: и з д а в а ч
