

# С л у ж б е н и л и с т

## Општине Бачки Петровац

---

Број: 4  
Година: LIV

Бачки Петровац  
15. јуна 2018. године

---

### С А Д Р Ж А Ј

#### I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 37. - Одлука о комуналним делатностима,
- 38. - Одлука о одређивању назива улица и засеока,
- 39. - Одлука о измени Одлуке о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника,
- 40. - Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу путника на територији Општине Бачки Петровац,
- 41. - Одлука о трећим изменама Одлуке о оснивању Савета за здравље Општине Бачки Петровац,
- 42. - Решење о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Библиотеке „Штефан Хомола“ са п.о. Бачки Петровац,
- 43. - Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Јан Чајак“ Бачки Петровац,
- 44. - Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јан Чајак“ Бачки Петровац,
- 45. - Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,
- 46. - Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,

47. - Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан,
48. - Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан,
49. - Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Јан Амос Коменски“ Кулпин,
50. - Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јан Амос Коменски“ Кулпин,
51. - Решење о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу,
52. - Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу,

**СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,  
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

53. - Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Бачки Петровац за 2019. годину,
54. - Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Бачки Петровац за 2019. годину.

37.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр.88/2011 и 104/2016) и члана 34. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст (“Службени лист Општине Бачки Петровац”, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној дана 12.06.2018.године, донела је

## **О Д Л У К У** **О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и прописују се услови и начин њиховог обављања, општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

#### **Члан 2**

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање животних потреба корисника комуналних услуга и производа на подручју општине Бачки Петровац, а према одредбама Закона и ове Одлуке.

Општина Бачки Петровац дужна је да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета комуналних услуга и производа, као и надзор над њиховим вршењем.

#### **Члан 3**

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
4. Градски и приградски превоз путника;
5. Управљање гробљима и сахрањивање;
6. Погребна делатност;
7. Управљање јавним паркиралиштима;
8. Обезбеђивање јавног осветљења;
9. Управљање пијацама и вашарима;
10. Одржавање улица и путева;
11. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
12. Одржавање јавних зелених површина;
13. Димничарске услуге;
14. Делатност зоохигијене.

Делатности из става 1. тач.од 1. до 8. и тач.од 12 до 14 овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Општина Бачки Петровац одређује начин континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналне делатности које се организује непосредно, електронским путем или на други погодан начин, најмање једном годишње.

#### Члан 4

Комуналне делатности на подручју општине Бачки Петровац, за насељена места Бачки Петровац, Кулпин и Гложан обавља Јавно комунално предузеће "Прогрес" из Бачког Петровца, а за насељено место Маглић комуналне делатности обавља Јавно комунално предузеће "Комуналац" из Маглића (у даљем тексту: Комунална предузећа).

Изузетно од става 1. овог члана обављање делатности под ред. бр. 4, 8, 10, 13 и 14. из члана 3. ове Одлуке обезбеђује Општинска управа Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове Општинске управе Општине Бачки Петровац у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 5

Једница локалне самоуправе је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Бачки Петровац може посебном Одлуком поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са законом и овом Одлуком.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Бачки Петровац о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине Бачки Петровац, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењује се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту Општинско веће општине Бачки Петровац расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи:

- назив комуналне делатности која се поверава,
- услове обављања комуналне делатности,
- услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности,
- шта треба да садржи писмена понуда,
- рок достављања писмених понуда,
- време на које се поверавање врши.

Општинско веће Општине Бачки Петровац бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности.

Након доношења Одлуке Скупштине општине и поверавању обављања комуналне делатности привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту са истим се закључује Уговор о обављању комуналне делатности.

#### Члан 6

Поједине послове из оквира своје надлежности, осим снабдевања водом за пиће из члана 3 тачке 1. ове одлуке, Комунална предузећа могу поверити другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности, уз сагласност Скупштине општине Бачки Петровац, осим у случајевима предвиђеним законом, и у следећим случајевима:

- ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити,
- ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружања комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Поверавање послова из става 1.овог члана може трајати само за време док трају сметње за вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става ближе се регулишу уговором о поверавању послова између Комуналног предузећа и предузећа или предузетника коме се врши поверавање послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја у пружању комуналних услуга, предвиђене Законом.

#### Члан 7

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се ускратити кориснику осим у следећим случајевима:

- ако комунални производ односно услугу користи ненаменски преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
- ако комунални производ односно услугу користи самовласно без одобрења надлежног комуналног предузећа,
- ако не измирују дуговања за комуналне услуге по обрачуну обједињене наплате комуналних услуга, дуже од 2 (два) месеца,
- ако преузимање комуналног производа односно услуга врши преко објекта, уређаја и инсталације које не испуњавају прописане техничке, санитарне, грађевинске и друге услове,
- ако неосновано омета друге кориснике комуналних услуга,
- ако користи услугу противно прописима.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа односно комуналне услуге, комунално предузеће односно субјекти из члана 4. става 1. и члана 5. ове Одлуке су дужни да у року од три радна дана од дана подношења захтева корисника, наставе са пружањем комуналних услуга.

Разлоге за ускраћивање комуналног производа односно услуге као и престанак трајања истих утврђује давалац комуналне услуге односно комунални инспектор.

### Члан 8

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга врши се трајно и континуирано.

У случају да дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружања комуналних услуга, комунално предузеће односно субјекти из члана 4. и 5. ове Одлуке дужни су преко средстава јавног информисања или на неки други погодан начин обавестити кориснике о дужини трајања тих сметњи односно прекида.

О случајевима из претходног става даваоци комуналних услуга дужни су одмах обавестити комуналну инспекцију с којом ће споразумно одредити:

- ред првенства и начин пружања услуга,
- мере за заштиту објеката, имовине или корисника комуналних услуга.

### Члан 9

Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења за грађење издатог од стране надлежног органа управе, осим у случају предвиђеним Законом.

Сваки корисник комуналне услуге дужан је да пријави надлежном комуналном предузећу почетак односно престанак коришћења комуналне услуге у року од 8 дана од дана почетка односно престанка коришћења комуналне услуге.

У случају да се прикључење на комунални објекат изврши противно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор ће опоменути власника односно корисника таквог објекта да у одређеном року прибави потребне сагласности. У супротном, комунални инспектор донеће Решење о искључењу са комуналног објекта.

Трошкови искључења падају на терет корисника.

### Члан 10

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси надлежни орган вршиоца комуналне делатности.

Општинско веће Општине Бачки Петровац даје сагласност на одлуку о промени цена следећих комуналних услуга:

- испоруке воде,
  - управљање комуналним отпадом,
  - чишћења септичких јама,
  - прикључење и коришћење система јавне канализације,
  - погребних услуга,
- као и следећих услуга које се финасирају из буџета Општине Бачки Петровац:
- уређења и одржавања јавних и јавних зелених површина,
  - одржавања путног појаса,
  - одржавања депонија инертног отпада,
  - одржавања атмосферске канализације.

Уз захтев за давање сагласности из става 2.овог члана, вршилац комуналне делатности Општинском већу Општине Бачки Петровац доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

## Члан 11

Цене комуналних услуга утврђују се подједнако за све категорије корисника у складу са законом.

Цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

- примена начела „потрошач плаћа“;
- примена начела „загађивач плаћа“;
- довољност цене да покрије пословне расходе;
- усаглашеност цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за образовање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Члан 12

Образовање цена комуналних услуга врши се на основу елемената из члана 11. ове Одлуке.

Комунална предузећа врше наплату свих комуналних услуга путем обједињене наплате од грађана, привредних друштава, предузетника, закуподаваца односно закупопримаца пословних простора и других привредних субјеката.

Уколико корисник комуналне услуге из претходног става, рачун обједињене наплате не измирује у целости два месеца, комунална предузећа истом могу обуставити испоруку воде до коначне исплате заосталог дуговања.

У случају настанка неизмирених доспелих потраживања за комуналне услуге од стране закупопримца стамбеног и пословног простора, настала доспела потраживања за комуналне услуге наплаћују се од закуподавца пословног простора.

## Члан 13

У случају штрајка запослених у комуналним предузећима мора се обезбедити минимум у процесу рада у обављању комуналних делатности односно пружању комуналних услуга, како би се тиме избегла непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи као и безбедност људи и имовине.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана обезбеђује се непрекидним обављањем:

- послова пречишћавања и дистрибуције воде за пиће,
- послова одвођења отпадних вода,
- послова изношења смећа,
- послова одржавања депоније,
- послова сахрањивања.

## Члан 14

Надзор над законитошћу рада комуналних предузећа и других субјеката који обављају комуналне делатности врши Скупштина општине Бачки Петровац, Општинско веће и Општинска управа – Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове (у даљем тексту: Надлежни орган).

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

#### Члан 15

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

#### Члан 16

Послове снабдевања водом за пиће на територији општине Бачки Петровац врше јавна комунална предузећа.

#### Члан 17

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима са водомером као и еко-чесме, сматрају се објектима јавног водовода.

#### Члан 18

У вршењу послова снабдевања водом, комунална предузећа дужна су:

- да врше континуирано снабдевање водом свих корисника, и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врше текуће одржавање јавног водовода,
- да обезбеде стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врше санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеде правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузимају потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да предузимају потребне мере заштите воде од загађења и
- да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да обавесте кориснике о очекиваним сметњама и прекидима најкасније 24 сата пре очекиваног прекида, уз обавештење Општинској управи са истовременим предузимањем мера за отклањање узрока поремећаја,
- да се старају о исправности јавних бунара и чесми и да их одржавају,
- да дају услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,
- да врше и друге послове везане за снабдевање корисника водом.



#### Члан 19

Комунална предузећа уз сагласност Скупштине општине Бачки Петровац доносе Програм снабдевања водом.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима. Програм садржи:

- обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода,
- изворе средстава и начин финансирања радова,
- редослед и рокове извршења радова,
- предрачуне потребних средстава,
- план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање
- корисника водом у ванредним приликама.

#### Члан 20

Комунална предузећа су дужна да кориснике снабдевају довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

#### Члан 21

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

- здравствене организације,
- јединице за заштиту од пожара,
- школе и предшколске установе,
- произвођачи основних прехранбених намирница,
- комуналне организације – предузећа,
- грађани,
- остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима комунална предузећа обавештавају надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност путем средстава јавног информисања.

#### Члан 22

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћена су надлежна комунална предузећа а трошкови израде прикључка те набавке и уградње водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђују комунална предузећа уз сагласност Општинског већа општине Бачки Петровац.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Набавку и замену водомера врше искључиво надлежна комунална предузећа.

### Члан 23

Водомери се постављају у шахту, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту.

За новоизграђене објекте шахт из претходног става се поставља на јавној површини уколико постоје такве могућности.

Услове за изградњу шахте одредјује надлежно комунално предузеће на основу Правилника који доноси комунално предузеће на основу прописа о стандардизацији.

Уколико постојећа шахта не испуњава услове из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан исту довести у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може му привремено – до отклањања утврђених недостатака ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

### Члан 24

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник без одлагања а најкасније у року од 24 сата подноси пријаву комуналном предузећу које је дужно без одлагања а најкасније у року од 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника.

Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

### Члан 25

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћено комунално предузеће, на основу просечне потрошње тог домаћинства у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника.

Корисници су дужни да обезбеде несметан приступ водомеру као и искључење корисника са система јавног водовода овлашћеним радницима из претходног става.

### Члан 26

За испоручену воду, комуналном преузећу припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

### Члан 27

Цена воде по кубном метру је једнака за све категорије корисника.

У циљу обезбеђивања довољне количине воде за пиће и њеног наменског коришћења формира се тарифни систем за месечни обрачун и наплату утрошене воде и то:

- I. тарифна група: од 0 до 25 м<sup>3</sup> утрошене воде месечно;
- II. тарифна група: преко 25,001 м<sup>3</sup> утрошене воде месечно.

На цене у оквиру тарифног система сагласност даје Општинско веће општине Бачки Петровац.

#### Члан 28

Са јавне чесме може се користити вода искључиво за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

#### Члан 29

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
6. због самовољног прикључења на јавни водовод,
7. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
8. ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер а воду и даље користи из јавног водовода,
9. због неблаговременог плаћања испоручене воде,
10. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
11. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода,
12. у случају мешања воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

Обуставу снабдевања водом корисника врше надлежна комунална предузећа искључивањем корисника из месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа.

У изузетним случајевима обустава снабдевања водом за пиће може се извршити и постављањем пломбе на цевоводу пре водомера а који се налази на уличној јавној површини.

Трошкове настале приликом обуставе снабдевања водом из претходног става сноси надлежно комунално предузеће.

### Члан 30

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
2. отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
4. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
5. заливање башти из јавног водовода,
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
7. прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода изузев за потребе противпожарне заштите,
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
9. ометање и спречавање овлашћених радника комуналних предузећа и овлашћеног службеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежних комуналних предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника,
11. оштећивање уређаја, постројења и делова водоводне мреже,
12. мешање воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

## 2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

### А) ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

#### Члан 31

Пречишћавање и одвођење атмосферских вода у смислу ове Одлуке је сакупљање, одвођење, , атмосферских и површинских вода са површина јавне намене.

#### Члан 32

Сопственици односно корисници стамбених, пословних и других објеката као и неизграђених грађевинских парцела, дужни су ископати отворене канале - јаркове испред својих објеката - парцела, редовно их чистити и одржавати како би се обезбедило њихово нормално функционисање односно прихват и одвођење атмосферских вода а све према условима и уз стручну помоћ Општинске управе Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове Општинске управе Општине Бачки Петровац.

Услове за ископ - одржавање јаркова и постављање пропусних цеви субјектима из претходног става издаје Општинска управа Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

Праћење несметаног функционисања система за одвођење атмосферских вода по насељеним местима врше надлежна комунална предузећа у сарадњи са Општинском управом – Одељењем за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

### Члан 33

Пре отпочињања радова на изградњи приступног пута од јавног пута до својих објеката и обезбеђења пропуста за прихват и одвођење атмосферских вода, инвеститори су дужни да претходно прибаве услове за изградњу приступног пута које издаје Општинска управа Општине Бачки Петровац Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове у писменој форми.

Сопственици односно корисници грађевинских објеката дужни су да атмосферску воду са својих објеката, путем хоризонталних и вертикалних олучних цеви и одговарајућих канала и јаркова, одводе до уличних јаркова и канала односно на јавне, јавне зелене или друге површине без угрожавања околине.

Власници или корисници стамбених објеката постављају клима уређаје на грађевинским објектима на такав начин да не угрожавају пролазнике а водени кондензат из клима уређаја спроведу на такав начин да не угрожава фасаду објекта, пролазнике и материјално-техничка средства.

### Члан 34

У случају да субјекти из члана 32. не изврше своје обавезе сходно члану 32. став 1. комунални инспектор наређује извршење прописаних обавеза.

У случају неизвршења мера из претходног става комунални инспектор налаже извршавање тих обавеза надлежним комуналним предузећима.

Надлежна комунална предузећа извршавају меру комуналног инспектора о трошку субјеката из члана 32. став 1.

### Члан 35

Испред грађевинских парцела и других јавних површина где не постоји обавеза правних и физичких лица за одвођење атмосферских вода сходно члану 32. и 33. одвођење тих вода извршиће надлежно комунално предузеће према програму који доноси надлежна комунална предузећа а на који сагласност даје Скупштина општине Бачки Петровац.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на одвођењу атмосферских вода,
2. предрачун потребних радова,
3. изворе и начин финансирања,
4. редослед и рокове извршавања радова.

### Члан 36

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. испуштање и просипање свих вода и других течности у канале осим атмосферских вода,
2. испуштање отпадних вода у канале,
3. бацање у канале отпада, смећа, угинулих животиња и др.
4. засипање и затрпавање канала грађевинским и другим материјалом,
5. оштећење канала, пропуста, каналских мостова и других објеката за одвођење атмосферских вода.

## **Б) ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**

### **Члан 37**

Одвођење и пречишћавање отпадних вода уређује се посебном одлуком.  
Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвожење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама и других таложних јама.

### **Члан 38**

Чишћење септичких јама врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 4 и 5. ове Одлуке.

### **Члан 39**

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре као и на јавне површине.

Испуштање отпадних вода дозвољено је само у непропусне септичке јаме.

### **Члан 40**

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници односно корисници.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко надлежног комуналног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

На захтев корисника услуге комунално предузеће односно субјекти из члана 4 и 5. ове Одлуке дужни су извршити чишћење септичке јаме најкасније у року од 48 часова од момента подношења захтева.

### **Члан 41**

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 40. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника односно корисника.

### **Члан 42**

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама комуналног предузећа, односно субјеката из члана 5. ове Одлуке.

Изручивање фекалија из специјалних возила-цистерни врши се на колекторима отпадних вода у систему јавне канализације, а изузетно на местима које одреди Скупштина општине сходно урбанистичким плановима.

Изузетно од става 1. овог члана ако грађанин, предузетник или правно лице поседује или користи специјално возило за изношење фекалија, изношење може вршити искључиво за властите потребе под условом да са надлежним комуналним предузећем закључи уговор о коришћењу места за изручивање фекалија уз накнаду.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

Комунална предузећа односно субјекти из члана 6. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања места за изручивање фекалија као и прилазне путеве до истих те да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са истих.

#### **Члан 43**

За чишћење септичких јама корисници услуга плаћају накнаду према утврђеној цени.

Цена из претходног става је једнака за све категорије корисника.

#### **Члан 44**

Забрањено је изручивање отпадних вода на места која нису за то одређена.

Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало.

Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

#### **Члан 45**

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању.

Корисници пољских нужника дужни су да редовно врше хлорисање сенгрупа.

### **3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

#### **Члан 46**

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

#### **Члан 47**

Послови одржавања чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом се обављају кроз:

- а) чишћење површина јавне намене,
- б) управљање комуналним отпадом

#### **Члан 48**

Површинама јавне намене у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
2. стајалишта у јавном саобраћају,
3. пијаце,

4. паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали - јаркови за одвођење атмосферских вода,
5. спортски терени,
6. гробља,
7. отворени простори око стамбених зграда,
8. купалишта и плаже,
9. све остале површине на простору унутар регулационих линија улица у насељима.

## **А) ЧИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **Члан 49**

Чишћење површина јавне намене врши се:

1. чишћењем и прањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, растиња, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа површина јавне намене.

### **Члан 50**

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела као и са истурених делова објеката све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Забрањено је конзумирање пића на јавним површинама ван трговинских и угоститељских објеката.

Власник трговинског и угоститељског објекта је дужан да се стара о примени става 3. овог члана, да не дозвољава употребу пића у околини свог објекта.

### **Члан 51**

О чишћењу површина јавне намене где не постоји обавеза субјеката из члана 50. ове Одлуке старају се надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке а према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Општинска управа Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове Општинске управе општине Бачки Петровац.

За извршено чишћење површина јавне намене субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на чишћењу површина јавне намене,
2. изворе и начин финансирања,
3. предрачун потребних средстава,
4. редослед и време извршења радова.



## Члан 52

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене субјекти из члана 55. ове Одлуке дужни су поставити довољан број контејнера, корпи или канти за отпадке.

Редовно пражњење, чишћење и одржавање канти за отпадке из претходног става врше комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке.

## Б) УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

### Члан 53

Под комуналним отпадом у смислу ове Одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају приликом уобичајених активности у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или контејнере.

У комунални отпад из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),
- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

У комунални отпад у смислу ове Одлуке не спада:

- индустријски и пољопривредни отпаци (отпаци који настају као последица технолошког или пољопривредног процеса производње и прераде као и пружања занатских, угоститељских и других услуга),
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
- стајско ђубриво,
- лешеви угинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак,
- опасан отпад (отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или је упакован),
- инертни отпад (отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи).

### Члан 54

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: комуналног отпада, индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње и других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места општине Бачки Петровац као и изbacивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

#### **Члан 55**

Изношење и депоновање комуналног отпада врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке.

#### **Члан 56**

Изношење комуналног отпада прописано овом Одлуком обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације подручју општине Бачки Петровац.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење комуналног отпада је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

#### **Члан 57**

Субјекти из члана 56. став 1. дужни су да сакупљени комунални отпад поставе у одговарајуће посуде за смеће запремине до 120 литара или у контејнере, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

Посуде - вреће из претходног става набављају надлежна комунална предузећа и Општина Бачки Петровац а одржавају их корисници услуга.

#### **Члан 58**

Изношење и депоновање земље и шута субјекти из члана 56. став 1. врше сами, уз сагласност надлежног комуналног предузећа, на места и под условима које одреди надлежно јавно комунално предузеће, у складу са урбанистичким плановима.

#### **Члан 59**

Комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке који врше изношење комуналног отпада дужни су:

- да најмање једном недељно врше изношење смећа,
- да одреде дане за изношење смећа у поједним насељима или деловима насеља,
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

#### **Члан 60**

За изношење и депоновање комуналног отпада субјектима из члана 55. ове Одлуке припада накнада коју плаћају корисници услуге.

Накнада из претходног става је једнака за све категорије корисника.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се на основу појединачне цене за сваку канту изнетог смећа, односно контејнера од стране корисника услуге.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке имају право на накнаду на основу пружене услуге и у случају да корисник није изнео комунални отпад, уколико је то био дужан сходно одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 61**

Кабасте отпадке, расходоване - неупотребљиве веће предмете и апарате за домаћинства и слично, на захтев корисника дужни су да изнесу и депонују субјекти из члана 55. ове Одлуке уз посебну накнаду.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке дужни су да два пута годишње организују сакупљање и изношење ствари и предмета из претходног става овог члана, из домаћинства без посебне накнаде.

#### **Члан 62**

Депоноване комуналног отпада врши се у складу са прописима о заштити животне средине.

Забрањено је изношење комуналног отпада ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење комуналног отпада по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

### **4. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА**

#### **Члан 63**

Одржавање депонија - места за одлагање комуналног отпада обухвата извођење свих неопходних радњи ради безбедног одлагања комуналног отпада.

#### **Члан 64**

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима :

- назив депоније,
- назив фирме и адреса субјекта који одлаже комунални отпад на депонију,
- радно време депоније,
- забрањене и дозвољене врсте комуналног отпада за одлагање на депонију,
- забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. овог члана извршавају субјекти из члана 55. ове Одлуке

#### **Члан 65**

Комунални отпад - смеће са возила за изношење смећа на депонији се истоварује на простору дневног одлагања и то на делу напредовања отпада.

#### **Члан 66**

Санација депонија се врши у складу са Пројектом санације.

#### **Члан 67**

Потребна средства за извршавање обавеза из члана 64. став 2., члана 65. и члана 66. ове Одлуке обезбеђују се из накнаде за изношење и депоновање комуналног отпада сходно члану 60. ове Одлуке.

#### **Члан 68**

Комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања депонија и да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са депонија.

#### **Члан 69**

Забрањено је:

1. пребирати по комуналном отпаду на депонији или на другом месту где се врши одлагање отпада од стране неовлашћених лица,
2. изручивање комуналног отпада на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање комуналног отпада и других отпадака на депонијама и на површинама јавне намене у насељеним местима,
4. изручивање и остављање комуналног отпада на местима која за то нису одређена,
5. одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера,
6. одлагање комуналног отпада у водотокове и на обале водотокова,
7. бацање горућих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад,
8. боравак на депонији неовлашћених лица.

### **5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 70**

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина, приобаља, као и засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

#### **Члан 71**

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди, игралишта и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, зеленило на вашариштима и др.).

#### Члан 72

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана,
4. редовно кошење траве - до висине 10 сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
7. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
8. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
9. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

#### Члан 73

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 72. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стазе и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Садња, вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних и јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност надлежног јавног комуналног предузећа или месних заједница.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

#### Члан 74

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 73. став 1. ове Одлуке врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 4. и 5. ове Одлуке.

#### Члан 75

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

Програм из претходног става доноси се на период од 5 година и садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- предрачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

#### Члан 76

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 73. и 74. ове Одлуке.

#### Члан 77

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних и јавних зелених површина субјектима из члана 74. ове Одлуке припада накнада у складу са Ценовником на који је сагласност дало Општинско веће Општине Бачки Петровац.

#### Члан 78

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Изузетно од става 1 овог члана, у току изградње објеката или инфраструктуре дозвољено је складиштење грађевинског материјала на јавној површини уз одобрење надлежног органа.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем преко надлежног комуналног предузећа о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

#### Члан 79

На јавним и јавним зеленим површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. оштећивање јавних и јавних зелених површина на било који начин без одобрења надлежног органа.
3. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
4. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
5. спаљивање траве, лишћа, корова, грања или било којих других материјала,
6. довођење, испуштање или просипање било каквих вода и других течности и опасних материја осим атмосферских вода,
7. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
8. вожња бицикла, моторних и других возила мимо путева и стаза предвиђених за те намене,
9. напасање и исхрану стоке и живине,
10. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
11. ходање ван пешачких стаза,
12. неовлашћено заузимање јавне површине и јавне зелене површине за

- коришћење у било које сврхе,
13. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
  14. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.
  15. Правна лица поступиће супротно овој одлуци, уколико:
    - не омогуће комуналном инспектору несметано обављање надзора односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података,
    - не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима,
    - одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену,
    - спаљује отпад изван за то одређеног постројења,
    - не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере,
    - одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,
    - одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима
    - одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока,
    - не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.
  16. Предузетник ће поступити супротно овој одлуци, уколико:
    - одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комунално инфраструктури,
    - не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима,
    - одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену,
    - спаљује отпад изван за то одређеног постројења,
    - не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере,
    - одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,
    - одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима,
    - одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока,
    - баца гореће предмете у комуналне контејнере,
    - уништава ограде, клупе и дечија игралишта,
    - уништава зелене површине,
    - не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.
  17. Физичко лице ће поступити супротно овој одлуци, уколико:
    - одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури,
    - не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима,
    - одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену,

- спаљује отпад изван за то одређеног постројења,
- не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере,
- одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,
- одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима,
- одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока,
- баца гореће предмете у комуналне контејнере,
- уништава ограде, клупе и дечија игралишта,
- уништава зелене површине,
- не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.
- употреби дрвеће, шибље и остало растиње уклоњено са јавне или јавне зелене површине које је уклоњено без одобрења надлежног органа.

## **6. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА**

### **Члан 80**

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично, као и поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

### **Члан 81**

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Општинска управа Општине Бачки Петровац Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове у складу са Програмом.

Програм из претходног става овог члана доноси Општинско веће.

Извођење радова из става 1. и 2. овог члана Општина Бачки Петровац поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованог за обављање тих делатности, у складу са законом.

### **Члан 82**

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом, општина поверава комуналном предузећу.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Општинска управа Општине Бачки Петровац Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.



### **Члан 83**

На јавним путевима са асфалтним или бетонским застором забрањено је кретање возила и других средстава којима се оштећује коловозни застор (гусенична возила, тегљачи, разне грађевинске машине и сл.).

Кретање средстава из претходног става овог члана може се обављати искључиво специјалним транспортним возилима.

Забрањено је неовлашћено запремање јавних путева и других јавних површина у насељеним местима пољопривредним производима, другим материјалом и разним материјално-техничким средствима, као и остављање разних превозних средстава којима је истекла важност саобраћајне дозволе.

### **Члан 84**

На пешачким и бициклическим стазама и тротоарима забрањена је возња, паркирање, заустављање моторних и других возила као и запремање истих разним материјално-техничким средствима и другим материјалом.

### **Члан 85**

Забрањено је оштећивање коловоза, тротоара, пешачких и бициклических стаза и осталих објеката на јавним површинама.

Све штете причињене неправилним коришћењем улица, путева и других јавних површина у насељеним местима, учиниоци оштећења дужни су да санирају о свом трошку.

У случају да субјекти из става 2. овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, комунални инспектор ће решењем наложити санирање причињених штета преко надлежног комуналног предузећа о трошку субјеката из претходног става овог члана.

## **7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

### **Члан 86**

Координацију радова на одржавању јавне расвете врши Општинска управа Општине Бачки Петровац Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се по правилу распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100 м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

Време осветљавања улица таје од сумрака до сванућа.

### **Члан 87**

Уговор о одржавању јавне расвете са извођачем радова закључује Општина Бачки Петровац у складу са Законом о јавним набавкама.

### **Члан 88**

Забрањено је оштећивање свих објеката, инсталације и уређаја јавне расвете.

Забрањено је неовлашћено прикључивање на систем јавног осветљења било каквих уређаја и објеката, као и неовлашћено дограђивање јавне расвете.

## **8. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**

### **Члан 89**

Пијаце у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

### **Члан 90**

Пијаце могу бити:

1. зелене пијаце,
2. робне пијаце,
3. сточне пијаце.

### **Члан 91**

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује Скупштина општине решењем.

### **Члан 92**

Пијацама управљају надлежна комунална предузећа.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

### **Члан 93**

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.

Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

### **Члан 94**

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће односно субјекти овлашћени за управљање пијацом.

На Пијачни ред из претходног става овог члана сагласност даје Општинско веће Општине Бачки Петровац.

### **Члан 95**

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран, бетонан или поплочан материјалом отпорним на оштећења и подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

#### **Члан 96**

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче.

#### **Члан 97**

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду комуналном предузећу односно субјекту овлашћеном за управљање пијацом.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђују субјекти који управљају пијацом.

#### **Члан 98**

Субјекти овлашћени за управљање пијацом дужни су да обезбеде одржавање санитарно-хигијенских услова и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпадке односно посуде за смеће,
4. да обезбеде редовно изношење смећа које се током рада пијаце накупи,
5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

#### **Члан 99**

На пијаци се обезбеђују посебне просторије за несметани рад инспекције.

#### **Члан 100**

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Изузетно од става 1 овог члана, могућ је промет пољопривредних и других производа на јавним и јавним зеленим површинама и ван пијачног простора у складу са Законом.

#### **Члан 101**

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавање Пијачног реда,
4. улажење у пијачни простор са моторним возилима и бициклима за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

#### **Члан 102**

Пијачног реда на пијаци су дужни да се придржавају сва лица која бораве на пијаци.

#### **Члан 103**

Вашари на територији општине одржавају се на локацијама које на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

#### **Члан 104**

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше надлежна комунална предузећа.

#### **Члан 105**

Субјекти из члана 104. ове одлуке доносе Правилник о раду на вашарима.

Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

#### **Члан 106**

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.

Висина накнаде и начин наплате исте утврђују субјекти из члана 104. ове Одлуке Правилником из члана 105. ове Одлуке.

### **9. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ**

#### **Члан 107**

Уређење и одржавање гробља и сахрањивање у смислу ове Одлуке је изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, гробних поља са гробовима и гробницама, укуп умрлих, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези одржавања гробља и обављања погребне делатности.

#### **Члан 108**

Послове уређења и одржавања гробља и сахрањивање врше надлежна комунална предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти у складу са законом.

#### **Члан 109**

Локације за гробља одређује Скупштина општине у складу са урбанистичким плановима.

Свако насељено место на територији општине по правилу има у употреби једно гробље.

Изузетно ако то захтевају посебни верски разлози у појединим насељеним местима могу бити у употреби и два и више гробаља.

#### **Члан 110**

Сахрањивање умрлих се обавља покопавањем посмртних остатака у гроб или гробницу (у даљем тексту: гробно место), смештајем или расипањем пепела спаљених посмртних остатака на одређена места у складу са санитарним прописима и усвојеним Пројектом гробља а на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на којима они почивају.

#### **Члан 111**

Комунална предузећа односно субјекти којима су поверени послови из члана 108. ове Одлуке дужне су извршити парцелацију гробних места, израдити пројекат коришћења и одржавања гробља и старати се о одржавању гробља.

Распоред гробних места на гробљу врши се према пројекту коришћења и одржавања гробља.

#### **Члан 112**

Субјекти из члана 108 ове Одлуке, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране као и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

#### **Члан 113**

Изградња гробница, подизање споменика и других обележја на гробљима врши се у складу са пројектом из члана 111 ове Одлуке и одредбама ове Одлуке.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик може остати хумка са крстом или се на хоризонталној плочи у висини терена може поставити спомен плоча.

#### **Члан 114**

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом коришћења и одржавања гробља и на начин који одговара достојанству гробља.

#### **Члан 115**

Породица, сродници односно наследници умрлог лица дужни су да одржавају гробна места а уређивање и одржавање гробних места могу поверити уз накнаду субјектима из члана 108 ове Одлуке.

#### **Члан 116**

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика и других обележја као и изградње гробница уз претходно одобрење субјеката из члана 108. ове Одлуке, уз накнаду.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен обележја могу се вршити без одобрења (замена слике, бојење слова, цементирање оштећених делова споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола и сл.).

По завршеним радовима на гробљу извођач радова је дужан да одмах уклони преостали материјал и предмете, те да очисти место извођења радова.

Уколико извођач радова поступи супротно ставу 2. овог члана субјекти из члана 108. ове Одлуке ће га упозорити и одредити му рок за отклањање неправилности.

Ако извођач радова у остављеном му року не отклони неправилности, субјекти из члана 108. ове Одлуке извршиће отклањање неправилности о трошку извођача радова.

#### **Члан 117**

Изгледом, обележјима, знацима и натписом на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се вређати патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

У случајевима из става 1. овог члана, на предлог субјеката из члана 108. ове Одлуке, надлежни орган ће забранити постављање или наредити уклањање постављеног споменика, односно спомен обележја.

#### **Члан 118**

Копање гробова и отварање гробница ради сахрањивања врше субјекти из члана 108 ове Одлуке на захтев лица које сноси трошкове сахрањивања.

Захтев из претходног става овог члана подноси се субјектима из члана 108. ове Одлуке најкасније 12 часова пре сахране.

#### **Члан 119**

Субјекти из члана 108 ове Одлуке одређују гробно место за сахрањивање - путем уговора.

Породица или сродници умрлог могу извршити резервацију гробова у тренутку заказивања сахране, ако се врши ископ гроба на спрат - путем уговора.

Гробница се може резервисати унапред, независно од времена пријаве сахрањивања, закључивањем уговора са субјектима из члана 108. ове Одлуке.

#### **Члан 120**

Уговором из члана 119 ове Одлуке нарочито се утврђује:

- висина накнаде за закуп и резервацију гробног места,
- начин одржавања гробног места,
- висина накнаде за одржавање гробног места,
- обавезни рок почивања,
- рок за који се врши закуп гробног места,
- међусобна права и обавезе након истека рока почивања,
- начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

#### **Члан 121**

За коришћење гробних места и погребних услуга плаћа се накнада.

Висину накнаде за коришћење гробних места и погребних услуга утврђују субјекти из члана 108. ове Одлуке уз сагласност Општинског већа Општине Бачки Петровац.

Накнаду из става 1. и 2. овог члана плаћају породица, сродници или наследници умрлог.

#### **Члан 122**

Средства од накнаде из претходног члана чине приход субјеката из члана 108. ове Одлуке.

#### **Члан 123**

По утврђеној смрти а најкасније за 12 часова посмртни остаци преносе се на гробље и до сахране се чувају у за то посебно изграђеној просторији ( у даљем тексту: капела).

Посмртни остаци преносе се у капелу у времену од 08,00 до 22,00 часова.

У насељеним местима где капеле не постоје посмртни остаци се до сахране чувају зависно од жеље породице, и сродника умрлог.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је смрт наступила ноћу, превоз посмртних остатака мора се извршити најкасније до 12,00 часова наредног дана.

Уколико је смрт наступила у другом месту, посмртни остаци се превозе директно у капелу.

#### **Члан 124**

Посмртни остаци умрлог лица морају се сахранити најкасније за 48 часова од момента наступања смрти.

Превоз посмртних остатака у капелу или на гробље врши се у затвореном сандуку, израђеном од дрвета, лица или другог погодног материјала.

Јавну погребну свечаност организује породица, или сродници умрлог о свом трошку.

Превоз посмртних остатака у капелу врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 108. ове Одлуке о трошку породице или сродника умрлог.

#### **Члан 125**

Обавезни рок почивања у гробном месту је 20 година од дана сахрањивања.

Породица, сродници и друга лица имају право да по истеку обавезног рока почивања продужавају рок почивања под условима утврђеним Законом и уговором из члана 120. ове Одлуке.

Субјекти из члана 108. ове Одлуке дужни су 6 месеци пре истека обавезног рока почивања да обавесте лица из претходног става овог члана о праву да продуже рок почивања.

#### **Члан 126**

Ако у року од годину дана по протеку обавезног рока почивања породица, сродници и друга лица не продуже рок почивања односно писмено изјаве да не желе да продуже рок почивања, субјекти из члана 108 ове Одлуке ће посмртне остатке пренети у заједничку костурницу на основу одобрења надлежних органа.

#### Члан 127

Ексхумацију и пренос посмртних остатака могу да захтевају породица и сродници умрлог и друга лица у складу са Законом.

Трошкове ексхумације из претходног става и превоз посмртних остатака носе лица која ексхумацију захтевају.

Поступак и начин ексхумације ближе ће се прописати посебном Одлуком Скупштине општине.

#### Члан 128

На гробљу и у капели се одржава ред и потпун мир, како то одговара достојанству гробља.

#### Члан 129

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

#### Члан 130

Субјекти из члана 108. ове Одлуке дужни су да обезбеде одржавање реда, мира и чистоће на гробљу и у капели.

#### Члан 131

Радно време капеле је од 8,00 - 24,00 часова.

Изграђене капеле предају се на коришћење, управљање и одржавање субјектима из члана 108. ове Одлуке који ће својим општим актом ближе уредити одржавање реда и рад капеле.

На општи акт из претходног става овог члана сагласност даје Скупштина општине.

#### Члан 132

На гробљу је забрањено:

1. гажење по парковима и травњацима,
2. уништавање и оштећивање засада и зеленила,
3. нарушавање реда и мира,
4. вожња свих врста возила осим возила у којима се возе инвалидна и немоћна лица и возила организација која управљају гробљима,
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња,
6. лов дивљачи,
7. оштећивање гробова односно гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
8. узимање са гроба и гробница цвећа, зеленила и других предмета и преношење на друге гробове и гробнице или изношење са гробља,
9. извођење радова из члана 116. ове Одлуке без одобрења субјектата који управљају гробљима,
10. остављање неискоришћеног грађевинског материјала и других предмета који служе за израду и одржавање споменика,
11. одлагање смећа, корова и сл. на местима која нису за то одређена,
12. неовлашћено кошење траве,
13. чинити друге радње које субјекти из члана 108. ове Одлуке утврде општим актом.



### **Члан 133**

Субјекти из члана 108. ове Одлуке својим општим актом ближе уређују одржавање реда на гробљу.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу субјекти из претходног става овог члана истичу на видном месту на улазу у гробље.

## **10. САКУПЉАЊЕ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА**

### **Члан 134**

Послови сакупљања и сахрањивања угинулих животиња обухватају:

1. сакупљање лешева угинулих животиња,
2. одвожење лешева угинулих животиња на сточна гробља,
3. уклањање лешева угинулих животиња на сточним гробљима закопавањем,
4. изношење и закопавање на сточним гробљима отпадака који остају након клања стоке,
5. уређење и одржавање сточног гробља.

### **Члан 135**

Под лешом угинуле животиње у смислу ове Одлуке подразумевају се угинуле, мртворођене или побачене домаће или друге животиње, укључујући и пернату живину и птице као и заклане или убијене животиње неподесне за људску исхрану.

### **Члан 136**

Уклањање лешева угинулих животиња као и отпадака који настају код клања стоке врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме и третирањем на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести, у складу са важећим прописима.

### **Члан 137**

Сточна гробља у складу са урбанистичким плановима, на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

### **Члан 138**

Сточна гробља морају бити ограђена.

Трава и биљке са сточних гробља не смеју се употребљавати за било какву исхрану, већ се повремено косе а затим на лицу места спаљују.

### **Члан 139**

Сакупљање лешева угинулих животиња врши се по пријави - захтеву грађана, односно других правних и физичких лица.

#### **Члан 140**

Послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња врше надлежна комунална предузећа, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти у складу са законом.

#### **Члан 141**

Уређивање и одржавање сточних гробља врше субјекти из претходног члана ове Одлуке, у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 142**

За извршене послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња субјектима из члана 140. ове Одлуке припада накнада.

Средства за накнаду из претходног става овог члана обезбеђују се у буџету општине.

#### **Члан 143**

Власник уинуле животиње дужан је да надлежном субјекту из члана 140. пријави уинуће животиње најкасније 12 часова након уинућа животиње, те ако се ради о крупној стоци (крава, коњ, овца, коза и сл.) да обезбеди превозно средство за изношење леша уинуле животиње као и испомоћ овлашћеном раднику - хигијеничару код утовара и истовара леша.

#### **Члан 144**

Сакупљање и сахрањивање лешева уинулих животиња са сточних фарми као и отпадака који настају код клања стоке код приватних предузетника (месара) врше субјекти из члана 140. уз накнаду.

Ближе међусобне обавезе субјекти из претходног става овог члана регулисаће уговором.

#### **Члан 145**

У циљу прописаног сакупљања и сахрањивања уинулих животиња забрањено је:

1. сакупљање лешева уинулих животиња од стране неовлашћених лица,
2. бацање лешева уинулих животиња ван сточног гробља,
3. извожење отпадака који настају код клања стоке без присуства овлашћеног радника - хигијеничара.

## **12. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 146**

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

#### **Члан 147**

Обављање димничарских услуга Скупштина општине Бачки Петровац може посебном Одлуком поверити јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту односно месној заједници у складу са чланом 4. и 5. ове Одлуке.

### **III НАДЗОР**

#### **Члан 148**

Надзор над придржавањем и спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган преко комуналног инспектора.

#### **Члан 149**

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења и преузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 150**

Предузећа, предузетници, друга правна лица, општински органи и организације као и грађани код којих се врши надзор, дужни су комуналном инспектору омогућити вршење послова инспекције, давати потребна обавештења и податке о и стављати на увид сву потребну документацију.

При вршењу инспекцијског прегледа инспектор има право да обезбеђује потребне доказе (саслушање сведока, саслушање одговорног лица, вештачење и сл.).

#### **Члан 151**

Ако комунални инспектор при прегледу утврди да поједине одредбе Закона или ове Одлуке нису примењене или да нису правилне примењене, у записнику о извршеном прегледу навешће утврђене неправилности и недостатке а решењем ће наредити мере које се морају предузети, одређујући рок за њихово извршење као и рок у коме се мора обавестити надлежни орган о отклањању неправилности.

#### **Члан 152**

Против решења из претходног члана може се у року од 15. дана од дана пријема решења, поднети жалба Општинском већу општине Бачки Петровац.

Изузетно од претходног става жалба не одлаже извршење решења донетог у случају када ситуација на терену захтева хитно извршење решења у циљу заштите комуналних објеката и функционисања комуналног система, континуираног обављања одређених комуналних делатности, као и заштите имовине и правних и физичких лица.

#### Члан 153

Ако комунални инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди да су повређени прописи над чијим спровођењем надзор врши други орган, дужан је да без одлагања о томе обавести тај орган.

#### Члан 154

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и одредбама ове одлуке и то у насељеним местима и ван насељених места општине Бачки Петровац,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. нареди прекршиоцима комуналног реда уклањање ствари и других предмета са јавних површина као и осталих површина у насељеним местима и ван насељених места општине Бачки Петровац ако су ови ту остављени противно одредбама ове одлуке. Ако прекршилац комуналног реда не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ствари ће извршити комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности по решењу комуналног инспектора о трошку прекршиоца комуналног реда.
5. нареди уклањање остављених ствари и других предмета сходно члану 34. Закона о комуналним делатностима преко надлежног комуналног предузећа,
6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 155

Сталну контролу делатности наведених у члану 3. ове одлуке могу да врше комунални редари.

Службу комуналних редара организује комунално предузеће односно месна заједница којој је поверено обављање комуналних делатности.

#### Члан 156

Ако комунални редар приликом вршења контроле из става 1. претходног члана установи да је учињена повреда одредби ове Одлуке онда непосредно на лицу места узима податке о лицу, времену, месту и врсти учињеног прекршаја о чему сачињава записник и по правилу га одмах а најкасније наредног дана доставља комуналном инспектору.

Ако је повреда одредби Одлуке такве природе да није неопходно или није могуће сачињавање записника из претходног става, комунални редар о томе одмах извештава комуналног инспектора.

#### **Члан 157**

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу сходно члана 155. става 1. ове Одлуке,
2. да врши контролу да ли се комунални објекти правилно одржавају,
3. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски.

#### **Члан 158**

При вршењу дужности комунални редар мора имати службену легитимацију коју издаје комунално предузеће односно месна заједница.

#### **Члан 159**

У случају разрешења од дужности комунални редар је дужан да службену легитимацију преда комуналном предузећу односно месној заједници који исту у року од 3 дана враћају надлежном органу.

### **IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 160**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, јавно комунално предузеће или друго правно лице ако врши комуналну делатност која му није поверена у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 161**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан одредбама чланова: 7., 8., 20, 24, 35, 40, 42, 52, 54, 59, 61, 68, 76, 98, 112, 124 став 4, 125 став 3, 136, 146 и 150. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 162**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако не донесе одговарајући програм, правилник или други акт како је то прописано члановима: 19, 23, 35 став 2, 93, 94, 111, 131 и 133 ове Одлуке.

За прекршај из претходно става овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 163**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, јавно комунално предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 22, 23, 25, 28, 30, 32, 33, 36, 39, 40, 42, 44, 50, 51, 52, 54, 56, 57, 58, 69, 73, 76, 78, 79, 83, 84, 88, 97, 143, 144, 145, 150 и 151 ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 164**

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако поступи супротно одредбама чланова: 22, 23, 25, 30, 32, 33, 36, 39, 40, 42, 44, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 69, 73, 76, 78, 79, 83, 84, 88, 97, 100, 106, 116, 143, 144, 145 и 150 ове Одлуке.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 165**

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова: 22, 23, 24, 25, 28, 30, 32, 33, 36, 38, 40, 42, 44, 50, 54, 56, 57, 58, 69, 72, 73, 76, 78, 79, 83, 84, 88, 97, 100, 101, 103, 106, 115, 116, 117, 124, 132, 143, 144, 145 и 150 ове Одлуке.

Ако за учињени прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор врши наплату казне на лицу места-наплаћује се новчана казна у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 166**

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, друго правно лице или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу или другом правном лицу коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно члану 62.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у предузећу или другом правном лицу ако поступи супротно члану 62.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

#### **Члан 167**

Правно лице или јавно комунално предузеће које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара.

Предузетник који не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

Физичко лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 168**

Резервације гробних места закључене са комуналним предузећима до дана ступања на снагу ове Одлуке важе и надаље, под договореним условима.

#### **Члан 169**

Надлежна комунална предузећа су дужна да у циљу прописаног чувања разних ствари и других предмета које су по налогу комуналног инспектора уклониле са јавних површина да организују чување и даљи поступак са истим.

Начин чувања и даљи поступак са разним стварима и другим предметима из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилником који доносе надлежна комунална предузећа уз сагласност Скупштине општине Бачки Петровац.

#### **Члан 170**

Комунална предузећа или субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности донеће одговарајуће програме, пројекте, правилнике или друге акте који су прописани члановима: 19,13, 35, 93, 94, 111, 131, 132, и 169 ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 171**

До доношења аката прописаних овом одлуком примењиваће се прописи који су били на снази до дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 172**

Скупштина општине Бачки Петровац, Месне заједнице, Јавна комунална предузећа, привредна друштва и други органи наведени у овој Одлуци ускладиће своја акта са одредбама ове Одлуке закључно са 31.12.2018.године.

#### **Члан 173**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист општине Бачки Петровац", бр.17/2012, 3/2015, 18/2016, 1/2017 и 3/2017).

#### **Члан 174**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачки Петровац", а одредбе члана 4. став 1. ове одлуке, у делу који се односи на обављање комуналних делатности у насељеном месту Гложан, ће се примењивати почев од 01.01.2019.године.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-26/2018-02  
Дана: 12.06.2018.године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.



**38.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, бр. 63/2017) и члана 12. и 34. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014 – пречишћени текст), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници, одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА**

**Члан 1**

Овом одлуком одређују се називи улица и засеока у насељеним местима Општине Бачки Петровац којима није одређен назив, а који су у Елаборатима уличног система Републичког геодетског завода Републике Србије означени бројевима:

**У насељеном месту Бачки Петровац:**

Улица 1: назив улице на српском језику: **„Железничка“**  
назив улице на словачком језику: **„Železničná“**  
улица је наставак постојеће улице Лењинове креће од кп 7424/3, иде кроз кп 6774/2, иде дуж кп 6901/5, затим иде кроз кп 7449/2, кп 7450 и завршава се на кп 7452 све у КО Бачки Петровац.

Улица 2: назив улице на српском језику: **„Новосадски пут“**  
назив улице на словачком језику: **„Novosadská cesta“**  
улица је наставак постојеће улице Новосадске креће од кп 7383/2, иде кроз кп 2358/189, кп 7383/3, иде дуж кп 7383/1, пресеца кп 8513, иде дуж кп 7383/5 и завршава се на граници са суседним насељеним местом Футог између кп 3211 и кп 3207, све у КО Бачки Петровац.  
Напомена: предложена улица бр. 2 наставља се и у суседном насељеном месту Футог.

Улица 3: назив улице на српском језику: **„Николе Тесле“**  
назив улице на словачком језику: **„Nikolu Teslu“**  
улица је наставак постојеће улице Николе Тесле креће између кп 2106/126 и 2106/10, иде паралелно са кп 2106/347, пресеца кп 2106/673, кп 2106/100, кп 2106/86, кп 2106/81, кп 2106/62 и завршава се на кп 7382/1 између кп 2106/474 и кп 2106/900, све у КО Бачки Петровац.

Улица 4: назив улице на српском језику: **„Виноградска“**  
назив улице на словачком језику: **„Vinohradnícka“**  
улица почиње од постојеће улице Новосадске од кп 7383/2, између кп 2106/809 и кп 2106/620, иде дуж кп 2106/348, 2106/346, пресеца кп 7382/1 и наставља се дуж кп 2107/345, завршава се између кп 2107/60 и кп 2107/71, све у КО Бачки Петровац.

Улица 5: назив улице на српском језику: **„Ширина“**  
назив улице на словачком језику: **„Širina“**  
улица почиње од предложене улице бр. 2 код кп 2106/560, пресеца кп 2358/25, кп 2358/193, иде између кп 2358/18 и кп 2358/177, кп 2358/15 и кп 2358/1, кп 2358/147 и кп 2358/161 и завршава се на кп 2358/157, све у КО Бачки Петровац

Засеок 1: назив на српском језику: **„Копчоков салаш“**  
назив на словачком језику: **„Kopčokov salaš“**  
засеок се простире преко кп 2471/2, кп 2307/7, кп 2307/3 и кп 2253, све у КО Бачки Петровац.  
Напомена: предложени засеок бр. 1 у списку улица Адресног регистра је означен као Салаши

Засеок 2: назив на српском језику: **„Рибовичов салаш“**  
назив на словачком језику: **„Rybovičov salaš“**  
засеок се простире преко кп 5445/1, кп 5445/7, кп 5445/3, све у КО Бачки Петровац.

Засеок 3: назив на српском језику: **„Мандачов салаш“**  
назив на словачком језику: **„Mandáčov salaš“**  
засеок се простире на деловима кп 4454/1, кп 4455/1, кп 4455/2 и кп 4456, све у КО Бачки Петровац.

#### **У насељеном месту Маглић:**

Улица 1: назив улице на српском језику: **„Индустијска“**  
назив улице на словачком језику: **„Priemyselná“**  
улица је наставак постојеће улице Иве Лоле Рибара, целом дужином иде кп 1356 и завршава се на кп 286 на граници са суседним насељеним местом Кулпин, све у к.о. Маглић,

Улица 2: назив улице на српском језику: **„Жарка Петровића“**  
назив улице на словачком језику: **„Žarka Petrovića“**  
улица почиње од постојеће улице Иве Лоле Рибара, иде целом дужином кп 1409 и завршава се код постојеће улице 29 Новембар, све у к.о. Маглић, део је постојеће улице Симе Шолаје,

Улица 3: назив улице на српском језику: **„Срђана Алексића“**  
назив улице на словачком језику: **„Srđana Aleksića“**  
улица почиње од кп 898, иде целом дужином кп 1375, између кп 860 и кп 858, завршава се на кп 1372, све у к.о. Маглић, део је постојеће улице Марка Орешковића,

Улица 4: назив улице на српском језику: **„Пољопривредна“**  
назив улице на словачком језику: **„Poľnohospodárska“**  
улица је наставак постојеће улице Радивоја Ђирпанова, иде дуж кп 1399 и завршава се на кп 324, све у к.о. Маглић,

Улица 5: назив улице на српском језику: „Патријарха Павла“  
назив улице на словачком језику: „Patriarchu Pavla“  
улица је наставак постојеће улице Братства Јединства, целом дужином иде кп 1402 и завршава се између кп 1310 и кп 1312, све у к.о. Маглић,

Улица 6: назив улице на српском језику: „Момчила Гаврића“  
назив улице на словачком језику: „Momčila Gavrića“  
улица је наставак постојеће улице Иве Лоле Рибара, почиње од кп 1356, иде дуж кп 320 и на њој се завршава, све у к.о. Маглић,

Засеок 1: назив на српском језику: „Воћарски засеок“  
назив улице на словачком језику: „Ovocinársky vidiek“  
засеок се простире на кп 244, кп 260 и кп 259, све у к.о. Маглић; у списку Адресног регистра је означен као Салаш 49,

Засеок 2: назив на српском језику: „Буљкешки засеок“  
назив улице на словачком језику: „Buľkešský vidiek“  
засеок се простире на кп 224, све у к.о. Маглић,

Засеок 3: назив на српском језику: „Житни засеок“  
назив улице на словачком језику: „Žitný vidiek“  
засеок се простире на кп 44, све у к.о. Маглић

#### У насељеном месту Кулпин:

Улица 1: назив улице на српском језику: „Петровачки пут“  
назив улице на словачком језику: „Petrovská cesta“  
улица је наставак постојеће улице Кулпинске која креће из суседног насељеног места Бачки Петровац и наставља се у насељеном месту Кулпин, иде дуж кп 1419/1, иде кроз кп 1858/24, кп 1880/1, кп 1893, кп 1897/3 и завршава се код кп 1897/14 где се наставља у постојећу улицу Маршала Тита, све у КО Кулпин.

Улица 2: назив улице на српском језику: „Маршала Тита“  
назив улице на словачком језику: „Maršala Tita“  
улица је наставак постојеће улице Маршала Тита, иде дуж кп 1107/1, кп 1107/2 и завршава се на граници са суседним насељеним местом Равно Село, све у КО Кулпин.  
Напомена: предложена улица бр. 2 наставља се и у суседном насељеном месту Равно Село

Улица 3: назив улице на српском језику: „Маглићки пут“  
назив улице на словачком језику: „Maglická cesta“  
улица иде од границе са суседним насељеним местом Маглић, целом дужином иде кп 1768, пресеца кп 1770 и кп 7435/1 и завршава се на граници са суседним насељеним местом Бачки Петровац, све у КО Кулпин.  
Напомена: предложена улица бр. 3 наставља се и у суседна насељена места Маглић и Бачки Петровац

- Улица 4. назив улице на српском језику: **„Школска“**  
назив улице на словачком језику: **„Školská“**  
улица је наставак постојеће улице Школска, почиње од кп 2575/1 и завршава се на кп 2575/2, све у КО Кулпин.
- Улица 5. назив улице на српском језику: **„Маршала Тита“**  
назив улице на словачком језику: **„Maršala Tita“**  
улица је наставак постојеће улице Маршала Тита, иде кп 1418, пресеца кп 1367/8, кп 1367/10 и завршава се на кп 1367/11, све у КО Кулпин.
- Засеок 1: назив на српском језику: **„Пустара“**  
назив на словачком језику: **„Pustatina“**  
засеок се простире на кп 2654/2, кп 2671, кп 2654/1, све у КО Кулпин.
- Засеок 2: назив на српском језику: **„Засеок 2“**  
назив на словачком језику: **„Vidiek 2“**  
засеок се простире на кп 1925/1, све у КО Кулпин.
- Засеок 3: назив на српском језику: **„Засеок 3“**  
назив на словачком језику: **„Vidiek 3“**  
засеок се простире на кп 1460/2, све у КО Кулпин.
- Засеок 4: назив на српском језику: **„Засеок 4“**  
назив на словачком језику: **„Vidiek 4“**  
засеок се простире на кп 1396, све у КО Кулпин.
- Засеок 5: назив на српском језику: **„Засеок 5“**  
назив на словачком језику: **„Vidiek 5“**  
засеок се простире на кп 1577/3, све у КО Кулпин.
- Засеок 6: назив на српском језику: **„Засеок 6“**  
назив на словачком језику: **„Vidiek 6“**  
засеок се простире на кп 2811/3, све у КО Кулпин.

**У насељеном месту Гложан:**

- Улица 1: назив на српском језику: **„Обала Дунава“**  
назив на словачком језику: **„Pobrežie Dunaja“**  
улица иде дуж кп 4515, почиње између кп 4353 и кп 4514/1 и завршава се на граници са суседним насељеним местом Бегеч, све у к.о. Гложан,  
Напомена: предложена улица бр. 1 наставља се и у суседном насељеном месту Бегеч.
- Улица 2: назив улице на српском језику: **„Људевита Дудка“**  
назив улице на словачком језику: **„Ľudovíta Dudka“**  
улица је наставак постојеће улице Људевита Дудка, иде дуж границе кп 665/1 и кп 736/7, иде дуж кп 669/6, између кп 667/1 и кп 670 и завршава се на граници кп 282 и кп 284, све у к.о. Гложан,

Улица 3: назив улице на српском језику: „**Масарикова**“  
назив улице на словачком језику: „**Masarykova**“  
улица је наставак постојеће улице Масарикова, целом дужином иде кп 4519 и завршава се између кп 3018/24522 и кп 3017, све у к.о. Гложан,

Улица 4: назив на српском језику: „**СРЦ, Оаза МБ**“ – не постоји улица  
назив на словачком језику: „**ŠRC, Oáza MB**“  
улица почиње од предложене улице бр. 2. пресеца кп 667/1, кп 668, кп 669/3 и завршава се на кп 669/5, све у к.о. Гложан,

Засеок 1: назив на српском језику: „**Салаш 1**“  
назив на словачком језику: „**Salaš 1**“  
засеок се простире на кп 1821 и налази се на граници са суседним насељеним местом Бачки Петровац, све у к.о. Гложан, а предложени засеок бр. 1. у списку улица Адресног регистра је означен као Салаш,

Засеок 2: назив на српском језику: „**Рит – Мајер**“  
назив на словачком језику: „**Rit – Majer**“  
засеок се простире на кп 4348/1, кп 4348/2 и 4347/2, све у к.о. Гложан а предложени засеок у списку улица Адресног регистра је означен као Мајер,

Засеок 3: назив на српском језику: „**Салаш 2**“  
назив на словачком језику: „**Salaš 2**“  
засеок се простире на кп 1813, све у к.о. Гложан

## Члан 2

На основу ове одлуке надлежна служба Републичког геодетског завода Републике Србије ће ажурирати Адресни регистар.

## Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-27/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

**39.**

На основу члана 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова текућег и инвестиционог одржавања зграде, као и утврђивање висине накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника („Службени гласник РС“, бр. 101/2017) и члана 34. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014-пречишћени текст), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIX седници, одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И  
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ  
ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА**

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 2/2018) у члану 2. ставу 1. алинеји 3. број: „125,0 динара“ замењује се бројем: „300,0 динара“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-28/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

40.

На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/2015), члана 32. тачка б. а у вези члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 34. Статута Општине Бачки Петровац - преишћени текст ("Службени лист Општине Бачки Петровац" бр.1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ**  
**ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**Члан 1.**

У Одлуци о такси превозу путника на територији општине Бачки Петровац («Сл. лист Општине Бачки Петровац», бр 3/2017) врше се следеће измене и допуне:

У члану 9. после првог става додају се нови ставови 2, 3 и 4 који гласе:

„За такси возила којима се обавља такси превоз, Одељење издаје потврду о испуњености услова за обављање такси превоза (у даљем тексту: Потврда). Потврда је документ на основу кога се остварује право на регистарске таблице које на задње две позиције садрже латинична слова „ТХ“.

Приликом издавања потврде потребно је поднети изјаву са неопходном документацијом:

- фотокопију решења АПР о обављању делатности;
- фотокопију личне карте за предузетника;
- фотокопију возачке дозволе за такси возача и
- фотокопију саобраћајне дозволе за такси возило

Такси превозник треба да достави, Одељењу, копију прочитаних саобраћајних дозвола за сва возила која имају регистарске таблице које на задње две позиције садрже латинична слова „ТХ“ у року од 8 дана од регистрације такси возила.“

Постојећи ставови 2, 3, 4, 5 и 6 постају ставови 5, 6, 7, 8 и 9.

**Члан 2.**

У члану 10. додаје се нови став 1 који гласи:

„Пре добијања одобрења за обављање такси превоза, такси превозник се уписује у Регистар Агенције за привредне регистре, са шифром делатности 49.32, као шифром претежне делатности, без уписаног датума почетка обављања делатности. Након добијања одобрења за обављање такси превоза такси превозник подноси регистрациону пријаву уписа датума почетка обављања делатности, уз коју доставља одобрење у оригиналу или оверену фотокопију.“

Постојећи ставови 1, 2, 3 и 4 постају ставови 2, 3, 4 и 5.

**Члан 3.**

У члану 12. став 3 се брише.

**Члан 4.**

После члана 34. додаје се нови члан 34а који гласи:

„Члан 34.а

Против решења општинског саобраћајног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бачки Петровац у року од 8 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављења против решења о искључењу возила из члана 34. тачка 4. овог члана не одлаже извршење решења.“

**Члан 5.**

У члану 35. у тачки 1. после речи члана додаје се: „3 и“.

У члану 35. у ставу 3 после речи члана додаје се: „3 и“.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачки Петровац".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-29/2018-02  
Дана: 12.06. 2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.



41.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013, члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 34. став 1. тачка 7. Статута општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној дана 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Савета за здравље Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 9/14 и 9/17) – (у даљем тексту: Одлука), у члану 2. став 1. име члана Савета наведено под алинејом 7. (Марина Миљановић), мења се и гласи:

- **ИСИДОРА ГОЛУБОВИЋ**, представница Републичког фонда за здравствено осигурање, Испостава Бачки Петровац.

**Члан 2.**

У члану 5. Одлуке, након тачке б. додаје се нова тачка 7, која гласи:

**„7. обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља утврђених Законом о јавном здрављу.“**

**Члан 3.**

У осталим деловима Одлука остаје непромењена.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-30/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

**42.**

На основу члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XIX седници, одржаној 12.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
СТАТУТА БИБЛИОТЕКЕ „ШТЕФАН ХОМОЛА“  
СА п.о. БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**I**

**Да је се сагласност** на Одлуку о другим изменама и допунама Статута Библиотеке „Штефан Хомола“ са п.о. Бачки Петровац, донету на 56. седници Управног одбора Библиотеке „Штефан Хомола“ са п.о. Бачки Петровац дана 21.05.2018. године.

**II**

Ово Решење објавити у “Службеном листу Општине Бачки Петровац”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-32/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

**43.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈАН ЧАЈАК“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**I**

Због истека мандата на који су именовани **р а з р е ш а в а ј у с е** од дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јан Чајак“ Бачки Петровац:

1. **КАТАРИНА МЕЛЕГОВА-МЕЛИХОВА** из Бачког Петровца – представница локалне самоуправе,
2. **др ЈАРОСЛАВ ДАНКО** из Бачког Петровца – представник локалне самоуправе,
3. **БОЖЕНА ЛЕВАРСКА** из Бачког Петровца – представница локалне самоуправе,
4. **ЈАРОСЛАВ ЧИЕП** из Бачког Петровца – представник Савета родитеља,
5. **др ТАТИАНА ВУЈАЧИЋ** из Бачког Петровца – представница Савета родитеља,
6. **АННА УШЈАК** из Бачког Петровца – представница Савета родитеља,
7. **ВЛАСТИСЛАВ УРБАНЧЕК** из Бачког Петровца – представник Наставничког већа,
8. **ПАВЕЛ БАЖИК** из Бачког Петровца – представник Наставничког већа,
9. **ЈАН БЕНДА** из Бачког Петровца – представник Наставничког већа.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-33/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

**44.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), предлога Националног савета словачке националне мањине бр. 01-87/2018-04, од 29.05.2018. године и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈАН ЧАЈАК“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

I

У Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“ Бачки Петровац и м е н у ј у с е:

1. **ЈАН ВИДА**, свештеник из Бачког Петровца, ул. маршала Тита бр. 10 - представник локалне самоуправе,
2. **ЈАН ЛОМЕН** из Бачког Петровца, ул. Јанка Јесенског бр. 20 – представник локалне самоуправе,
3. **АНДРЕЈКА РАКОЧЕВИЋ** из Бачког Петровца, ул. 28. октобра бр. 26.а - представница локалне самоуправе,
4. **АНА УШЈАК** из Бачког Петровца, ул. Народне револуције бр. 56 – представница Савета родитеља,
5. **МАРИЕНА ТРИАШКА** из Бачког Петровца, ул. Коменског бр. 37 – представница Савета родитеља,
6. **МАРИА ХРИЦ** из Бачког Петровца, ул. Мартина Хрубика бр. 54 – представница Савета родитеља,
7. **ПАВЕЛ БАЖИК** из Бачког Петровца, ул. 28. октобра бр. 9 – представник Наставничког већа,
8. **ДАНИЕЛА ТАТЛИАК** из Бачког Петровца, ул. Матија Чањија бр. 15 – представница Наставничког већа,
9. **ИВОНА ХАНСМАН** из Бачког Петровца, ул. Једљова бр. 8 – представница Наставничког већа.

II

Мандат чланова Школског одбора траје четири године од дана именовања.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-34/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

45.

На основу чл. 116 ст. 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) и чл. 34 т. 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIX седници, одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ**

I

Због истека мандата на који су именовани **р а з р е ш а в а ј у с е** од дужности чланова Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић:

1. **БОГУМИРКА ЖАГРИЋ**, васпитачица из Маглића – представница локалне самоуправе;
2. **НАТАША СТОЈКОВИЋ** из Маглића - представница локалне самоуправе;
3. **НЕМАЊА МИЉЕВИЋ**, мастер правник из Маглића – представник локалне самоуправе;
4. **ДАЛИБОРКА МИХАЈИЛО** из Маглића – из реда родитеља;
5. **МИЛКА АНТИЋ** из Маглића, – из реда родитеља;
6. **СЛАВИЦА БРКЉАЧ** из Маглића – из реда родитеља;
7. **МИЛАДА СТАНКОВИЋ** из Бачког Петровца – из реда запослених у школи;
8. **СОЊА АНТАНАСИЈЕВИЋ** из Маглића – из реда запослених у школи;
9. **ВЕСНА ИЛИЋ** из Маглића – из реда запослених у школи.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-35/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

46.

На основу чл. 116 ст. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) и чл. 34 тачка 33. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIX седници, одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ МАГЛИЋ**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић именују се:

1. **ЈЕЛЕНА НИНКОВИЋ**, дипл. педагог из Маглића, ул. Косовска бр. 4 – представница локалне САМОУПРАВЕ;
2. **ЈЕЛЕНА ЖАГРИЋ**, дипл. инг. пољопривреде агроекономиста из Новог Сада, ул. Змајевачки пут бр. 26 – представница локалне самоуправе;
3. **ДРАГАН РАДИШИЋ** из Маглића, ул. Братства и Јединства бр. 31 – представник локалне самоуправе;
4. **МИЉИНА САНТРАЧ** из Маглића ул. Жарка Зличића бр. 5 – из реда родитеља;
5. **МАРИЈА АНТОНИЈЕВИЋ** из Маглића ул. Братства и Јединства 24 – из реда родитеља;
6. **МИЛКА МИХАЈЛОВ** из Маглића ул. Боре Продановића бр. 26 – из реда родитеља;
7. **СОЊА АНТАНАСИЈЕВИЋ**, наставник географије из Маглића ул. Здравка Челара бр. 3 – из реда запослених у школи;
8. **РАДМИЛА КАЈТЕЗ**, наставник разредне наставе из Маглића ул. Боре Продановића бр. 21а – из реда запослених у школи;
9. **МИЛАНА ЛАНДУП**, педагог из Маглића ул. Марка Орешковића бр. 4а – из реда запослених у школи.

**II**

Мандат именованих чланова Школског одбора траје четири године од дана именованја.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-36/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

47.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОЗЕФ МАРЧОК ДРАГУТИН“ ГЛОЖАН**

I

Због истека мандата на који су именовани **р а з р е ш а в а ј у с е** од дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан:

1. **ЈАРМИЛА БОХУШОВА** из Гложана – представница локалне самоуправе,
2. **МАРИА ШУЛЦОВА** из Гложана – представница локалне самоуправе,
3. **ЈАРМИЛА КОРЧОК** из Гложана – представница локалне самоуправе,
4. **МАРИНА КРИШКОВА** из Гложана – представница Савета родитеља;
5. **ВЛАДИМИР БАЖАЉА** из Гложана – представник Савета родитељ;
6. **МАРИЕНА КУРИШОВА** из Гложана – представница Савета родитеља;
7. **ОНДРЕЈ ХЛПКА** из Гложана – представник Наставничког већа;
8. **МАРИА БАРТОШОВА-КОРЧОКОВА** из Гложана – представница Наставничког већа;
9. **ВЈЕРА СКЛЕНАРОВА** из Гложана – представница Наставничког већа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-37/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, в.р.

48.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), предлога Националног савета словачке националне мањине бр. 01-87-1/2018-04, од 05.06.2018. године и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОЗЕФ МАРЧОК ДРАГУТИН“ ГЛОЖАН**

**I**

У Школски одбор Основне школе „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан и м е н у ј у се:

1. **ЗУЗАНА КУКУЧКОВА** из Гложана, ул. Михала Пагача бр. 98 – представница локалне самоуправе,
2. **МАРТИНА ПАГАЧОВА** из Гложана, ул. Масарикова бр. 80 – представница локалне самоуправе,
3. **АНА ДОРЧОВА** из Гложана, ул. Масарикова бр. 2 – представница локалне самоуправе,
4. **ЈАСМИНКА ЧИНЧУРАКОВА-ГАЛАМБОШОВА** из Гложана, ул. Јозефа Марчока бр. 44 – представница Савета родитеља,
5. **ВЛАСТИСЛАВ БЕНКА** из Гложана, ул. Михала Пагача бр. 10 – представник Савета родитеља,
6. **МАРИНА КРИШКОВА** из Гложана, ул. Вељка Влаховића бр. 11 – представница Савета родитеља,
7. **АНА ЗАХОРЦОВА** из Гложана, ул. Вељка Влаховића бр. 111 – представница Наставничког већа,
8. **ЈАН ХАНСМАН** из Бачког Петровца, ул. Народне револуције бр. 20 – представник Наставничког већа,
9. **СИНИША СТАНИВУК** из Маглића, ул. 29. новембра бр. 8 – представник Наставничког већа.

**II**

Мандат чланова Школског одбора траје четири године од дана именовања.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-38/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.



49.

На основу чл. 116. ст. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) и чл. 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. Лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници, одржаној дана 12.06.2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ КУЛПИН**

**I**

Због истека мандата на који су именовани **р а з р е ш а в а ј у с е** од дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јан Амос Коменски“ Кулпин:

1. **КАТАРИНА КОЛАРОВА** из Кулпина – представница локалне самоуправе;
2. **МИХАЛ ДОВИЧИН** из Кулпина - представник локалне самоуправе;
3. **АНА ФРАНЦИСТИИОВА** из Кулпина – представница локалне самоуправе;
4. **МАРИЕТА ПОПЈОВАНОВ** из Кулпина – из реда родитеља;
5. **ДАНИЕЛА ХАЛУПКОВА** из Кулпина, – из реда родитеља;
6. **ТИЈАНА ЧЕМАН** из Кулпина – из реда родитеља;
7. **ТОДОР РАДАНОВ** из Кулпина – из реда запослених у школи;
8. **АНА КОРУНИАКОВА** из Кулпина – из реда запослених у школи;
9. **ДАНУШКА ГАЛАЋИКОВА** из Кулпина – из реда запослених у школи.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-39/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

П Р Е Д С Е Д Н И К  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

50.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), Мишљења Националног савета словачке националне мањине бр. 01-90/2018-04, од 29.05.2018. године и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а је

## Р Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ КУЛПИН

#### I

У Школски одбор Основне школе „Јан Амос Коменски“ Кулпин именују се:

1. **Др ГОРАН МИЛИНКОВ** из Кулпина, ул. Фрушкогорска бр. 45 – представник локалне самоуправе,
2. **МИРИЈАНА КОСОВАЦ** из Кулпина, ул. Шафарикова бр. 10 – представница локалне самоуправе,
3. **ЈАРОСЛАВ ПЕЋКОВСКИ** из Кулпина, ул. Масарикова бр. 31 – представник локалне самоуправе,
4. **ДУШИЦА РАКИЋ** из Кулпина, ул. Каналска бр. 38 – представница Савета родитеља,
5. **НАТАЛИЈА ШИРКОВА** из Кулпина, ул. Масарикова бр. 163 – представница Савета родитеља,
6. **ВЕРОСЛАВА СЉУКА ЦЕРОВСКИ** из Бачког Петровца, ул. Јана Хуса бр. 52 - представница Савета родитеља,
7. **АНА КОРУНИАКОВА**, професор разредне наставе из Кулпина, ул. Иве Лоле Рибара бр. 36 – представница Наставничког већа,
8. **ТОДОР РАДАНОВ**, професор историје из Кулпина, ул. Републичка бр. 3 – представник Наставничког већа,
9. **ДАНУШКА ГАЛАЋИКОВА**, професор разредне наставе из Бачког Петровца, ул. Новосадска бр. 26 – представница Наставничког већа.

#### II

Мандат чланова Школског одбора траје четири године од дана именовања.

#### III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-40/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

51.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

I

Због истека мандата на који су именовани **р а з р е ш а в а ј у с е** од дужности чланова Школског одбора Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу:

1. **МАРИЕНА КОРОШОВА** из Бачког Петровца – представница локалне самоуправе,
2. **АНА МАКИШОВА** из Гложана – представница локалне самоуправе,
3. **САМУЕЛ ЧЕЛОВСКИ** из Бачког Петровца – представник локалне самоуправе,
4. **РУЖЕНКА ШИМОЊОВА ЧЕРНАКОВА** из Бачког Петровца – представница Савета родитеља,
5. **ЈАРМИЛА ЈОВАНКОВИЧ** из Бачког Петровца – представница Савета родитеља,
6. **ЖЕЉКО ЈЕЛАЧИЋ** из Маглића – представник Савета родитеља,
7. **ЈАН КОПЧОК** из Бачког Петровца – представник Наставничког и Педагошког већа,
8. **ДРАГАНА ПОЛОВИНА** из Новог Сада – представница Наставничког и Педагошког већа,
9. **АНА ПАВЛОВ БАНОВИЋ** из Бачког Петровца – представница Наставничког и Педагошког већа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-41/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

П Р Е Д С Е Д Н И К  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

**52.**

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), предлога Националног савета словачке националне мањине бр. 01-63/2018-04, од 29.05.2018. године и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XIX седници одржаној 12.06.2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

**I**

У Школски одбор Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу и м е н у ј у с е:

1. др АНА МАКИШОВА из Гложана, ул. Масарикова бр. 24 – представница локалне самоуправе,
2. др САМУЕЛ ЧЕЛОВСКИ из Бачког Петровца, ул. Косовска бр. 10 – представник локалне самоуправе,
3. ЗДЕНКА ДУДИЋ из Бачког Петровца, ул. Шафарикова бр. 18. – представница локалне самоуправе
4. РУЖЕНКА ШИМОЊОВА ЧЕРНАКОВА из Бачког Петровца, ул. Јана Хуса бр. 18 – представница Савета родитеља,
5. ЈАРМИЛА ЈОВАНКОВИЧ из Бачког Петровца, ул. Штурова бр. 9 – представница Савета родитеља,
6. САШКА ИЛИЋ из Маглића, ул. Симе Шолаје бр. 12 – представница Савета родитеља,
7. АНА ПАВЛОВ БАНОВИЋ из Бачког Петровца, ул. Ј Н А бр. 68 – представница Наставничког и Педагошког већа,
8. ТАТИАНА ТОПОЛСКА из Бачког Петровца, ул. Лењинова бр. 104 – представница Наставничког и Педагошког већа,
9. ЈАРОСЛАВ ГРЊА, из Бачког Петровца, ул. Јармочна бр. 47 – представник Наставничког и Педагошког већа.

**II**

Мандат чланова Школског одбора траје четири године од дана именовања.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-42/2018-02  
Дана: 12.06.2018. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
др Јан Шуљан, с.р.

53.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
Општина Бачки Петровац  
Скупштина општине  
**Стручна Комисија за израду  
Годишњег програма  
заштите, уређења и коришћења  
пољопривредног земљишта  
у општини Бачки Петровац**  
Број: 320-4-10/2018  
Датум: 14.06.2018. године  
**Бачки Петровац**

**Ј А В Н И П О З И В  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015 и 80/17) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС“, број 16/2017 и 111/2017), *Стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бачки Петровац*, општине Бачки Петровац, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

**да доставе потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Бачки Петровац за 2019. годину, **до дана 31. октобра 2018. године.**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА**

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за и пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или
  - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
  - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун ( изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;
  - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно **исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња**)
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)

**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се:** деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а **најкасније до 1. септембра 2018. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције**, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства **Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2018. године.**

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2018. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2018. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08-др.закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017),

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог

пољопривредног газдинстава и мора бити оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова, у просторијама Услужног центра Општинске управе Општине Бачки Петровац, улица Коларова бр. 6., или са сајта [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2019. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2019. годину“, за *Стручну Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бачки Петровац*/ за територију општине Бачки Петровац, на адресу: Општинска управа Општине Бачки Петровац ул. Коларова бр. 6. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Ондреј Бовдиш, телефон: 021/780-378 лок. 109., email: [privreda@backipetrovac.rs](mailto:privreda@backipetrovac.rs) или лично у просторијама Општинске управе Општине Бачки Петровац улица Коларова бр. 6., на приземљу, канцеларија бр. 7.

Овај јавни позив објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, интернет страници општине Бачки Петровац; [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs) и огласним таблама месних канцеларија на територији општине Бачки Петровац.

**ПРЕДСЕДНИК  
СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ  
Ондреј Бовдиш, дипл.инг.маш.,с.р.**



54.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
Општина Бачки Петровац  
Скупштина општине Бачки Петровац  
**Стручна Комисија за израду Годишњег програма  
заштите, уређења и коришћења  
пољопривредног земљишта  
у општини Бачки Петровац**  
Број: 320-4-9/2018  
Датум: 14.06.2018. године  
Бачки Петровац

**Ј А В Н И П О З И В**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017 и 111/2017), *Стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бачки Петровац* ( у даљем тексту: *Комисија*)/општине Бачки Петровац расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бачки Петровац за 2019. годину, до дана **31.октобра 2018. године**.

**Потребна документација:**

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);

- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде (у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Бачки Петровац*, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова, у просторијама Услужног центра Општинске управе Општине Бачки Петровац, улица Коларова бр. 6., или са сајта [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и *Стручна Комисија* ће га вратити подносиоцу неотвореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2019. годину“ за *Стручну Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бачки Петровац за 2019. годину*, на адресу: Општинска управа Општине Бачки Петровац ул. Коларова бр. 6. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Ондреј Бовдиш, телефон: 021/780-378 локал 109., email: [privreda@backipetrovac.rs](mailto:privreda@backipetrovac.rs) или лично у просторијама Општинске управе Општине Бачки Петровац улица Коларова бр. 6., на приземљу канцеларија бр. 7.

Овај јавни позив објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, интернет страници општине Бачки Петровац: [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs) и огласним таблама месних канцеларија општине Бачки Петровац.

**ПРЕДСЕДНИК  
СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ  
Ондреј Бовдиш, дипл.инг.маш.,с.р.**

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера  
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .

---