

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 3
Година: LIII

Бачки Петровац
15. марта 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

17. - Програм рада Скупштине општине Бачки Петровац за 2017. годину,
18. - Одлука о такси превозу путника на територији Општине Бачки Петровац,
19. - Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима,
20. - Одлука о одређивању простора на којима није дозвољено јавно окупљање на територији Општине Бачки Петровац,
21. - Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређењу јавних површина општине,
22. - Решење о давању сагласности на План рада Туристичке организације Општине Бачки Петровац за 2017. годину,
23. - Решење о давању сагласности на Годишњи план Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац за 2017. годину,
24. - Решење о давању сагласности на План и програм рада Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац за 2017. годину,
25. - Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
26. - Решење о именовану директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
27. - Решење о именовану чланова Комисије за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Гложан,

II ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 28. - Одлука о поновном расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Гложан, на мандатни период 2017 – 2021. године**

III ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 29. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 016-4/63-2017,**
- 30. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 016-4/64-2017,**

IV НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 31. - Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Општине Бачки Петровац.**

17.

Na osnovu člana 34. tačka 7. Statuta Opštine Bački Petrovac – prečišćeni tekst („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 1/2014) i člana 101. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 3/2014), Skupština opštine Bački Petrovac na svojoj XI sednici, održanoj dana 13.03.2017. godine, d o n e l a j e okvirni

**PROGRAM RADA
SKUPŠTINE OPŠTINE BAČKI PETROVAC,
ZA 2017. GODINU**

I

Pri donošenju ovog okvirnog Programa rada Skupštine opštine Bački Petrovac za 2017. godinu, polazilo se od sledećih činjenica:

- da se rad Skupštine opštine u tekućoj godini usmeri na osnovna pitanja društvenog života i rada građana u Opštini Bački Petrovac, u okviru poslova lokalne samouprave a koja proističu iz odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi, ostalih zakonskih propisa i Statuta Opštine Bački Petrovac;
- da kroz svoje aktivnosti Skupština opštine najneposrednije ostvaruje ustavne i zakonske postavke o lokalnoj samoupravi, sa prioritetima na konkretnom rešavanju aktuelnih pitanja iz komunalne oblasti i drugih oblasti od najneposrednijeg interesa za građane opštine;
- da se u rad Skupštine opštine uključuju i druga pitanja i materijali iz kojih proizilazi potreba da Skupština opštine preduzima konkretne mere i aktivnosti u ostvarivanju aktuelnih zadataka proizašlih iz tekućih potreba u praksi;
- da se aktivnostima organa opštine - Skupštine opštine, Opštinskog veća, predsednika opštine i Opštinske uprave obezbedi sprovođenje Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata, čije izvršavanje je povereno opštini kao i izvršavanje propisa i opštih akata opštine.

II

U 2017. godini Skupština opštine će razmatrati i odlučivati o sledećim pitanjima:

I KVARTAL:

1. Donošenje Programa rada Skupštine opštine Bački Petrovac za 2017. godinu.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Služba Skupštine opštine, odborničke grupe formirane pri Skupštini opštine, odbornici, ustanove, javne službe, javna preduzeća i organizacije čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.

Predlagač: predsednik Skupštine opštine.

2. Razmatranje godišnjih Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju za 2016. godinu ustanova, javnih službi i organizacija, čiji je osnivač Opština Bački Petrovac, i to:

- a.) Pozorišta „SLOVENSKE VOJVODINSKE DIVADLO“ iz Bačkog Petrovca,
- c.) Biblioteke „ŠTEFAN HOMOLA“ u Bačkom Petrovcu,
- d.) Centra za socijalni rad Opštine Bački Petrovac, Bački Petrovac,
- e.) Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „BAČKI PETROVAC“ Bački Petrovac,

- f.) Turističke organizacije Opštine Bački Petrovac,
- g.) Muzeja vojvođanskih Slovaka.

Обрађивач: ustanove, javne službe i organizacije čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.
Predlagač: Opštinsko veće.

3. Razmatranje godišnjih Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju za 2016. godinu javnih komunalnih preduzeća čiji je osnivač Opština Bački Petrovac, i to:

- a.) JKP „PROGRES“ Bački Petrovac,
- b.) JP za KSP „KOMUNALAC“ Maglić,

Обрађивач: Javna komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.
Predlagač: Opštinsko veće.

4. Razmatranje Izveštaja o radu za 2016. godinu:

- a.) predsednika Opštine Bački Petrovac,
- b.) Opštinskog veća Opštine Bački Petrovac,
- c.) Opštinske uprave Opštine Bački Petrovac,
- d.) Pravobranilaštva Opštine Bački Petrovac.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – organizacione jedinice i službe Opštinske uprave i Pavobranilaštvo Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

5. Razmatranje Izveštaja o radu posebnih radnih tela Skupštine opštine Bački Petrovac za 2016. godinu, i to:

- a.) Saveta za mlade;
- b.) Saveta za rodnu ravnopravnost;
- c.) Saveta za praćenje primene Etičkog kodeksa;
- d.) Saveta za zdravlje Opštine Bački Petrovac.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Služba Skupštine opštine.

Predlagač: Savet za mlade, Savet za rodnu ravnopravnost, Savet za praćenje primene Etičkog kodeksa i Savet za zdravlje Opštine Bački Petrovac.

6. Razmatranje te davanje saglasnosti na Program rada Centra za socijalni rad Opštine Bački Petrovac za 2017. godinu.

Обрађивач: Centar za socijalni rad Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

7. Razmatranje godišnjeg Izveštaja o radu d.o.o. “Poslovni i inovativni centar Bački Petrovac – Podnikatel'ské a inovačné centrum Báčsky Petrovec – Business & innovation centre Bački Petrovac“, za 2016. godinu.

Обрађивач: Nadležni organi d.o.o. PIC i Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za privredu, urbanizam i komunalno-stambene i inspeksijske poslove.

Predlagač: Opštinsko veće.

8. Razmatranje Informacija o radu i aktivnostima Mesnih zajednica sa teritorije Opštine Bački Petrovac u 2016. godini.

Обрађивач: Mesne zajednice sa teritorije Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

9. Razmatranje Informacije o radu i stanju bezbednosti na području Policijske stanice Bački Petrovac za 2016. godinu.

Обрађивач: MUP RS, PU Novi Sad, Policijska stanica u Bačkom Petrovcu.

Predlagač: Opštinsko veće.

10. Razmatranje Izveštaja o vraćanju sredstava samodoprinosu građanima naseljenih mesta Bački Petrovac, Gložan i Kulpin, povodom Odluka Ustavnog suda Republike Srbije br.: IYo-93/2011, IYo-94/2011 i IYo-95/2011.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju i Pravobranilaštvo Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

11. Razmatranje Izveštaja o sprovođenju postupka komasacije zemljišta u Opštini Bački Petrovac – k.o. Maglič, k.o. Kulpin i k.o. Bački Petrovac.

Обрађивач: Komisije za sprovođenje postupka komasacije zemljišta u Opštini Bački Petrovac za pojedine k.o.

Predlagač: Opštinsko veće.

12. Informacija o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, na teritoriji Opštine Bački Petrovac, za 2016. godinu.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za privredu, urbanizam, komunalno – stambene i inspeksijske poslove i Komisija za izradu Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u Opštini Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

13. Razmatranje i donošenje Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta Opštine Bački Petrovac za 2017. godinu.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za privredu, urbanizam, komunalno – stambene i inspeksijske poslove i Komisija za izradu Godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta u Opštini Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

14. Razmatranje izveštaja likvidacionog upravnika Javnog preduzeća „Direkcija za izgradnju Bački Petrovac“ Bački Petrovac te donošenje adekvatnih pojedinačnih odluka u vezi istog.

Обрађивач: Likvidacioni upravnik JP „Direkcija za izgradnju Bački Petrovac“ Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

15. Usaglašavanje opštih i pojedinačnih akata Opštine Bački Petrovac (posebno Statuta Opštine Bački Petrovac i Poslovnika Skupštine opštine Bački Petrovac), sa odredbama noveliziranog Zakona o lokalnoj samoupravi.

Обрађивач: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Služba Skupštine opštine i Komisija za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata.

Predlagač: Opštinsko veće.

II KVARTAL:

16. Informacija o zbivanjima u oblasti kulture, o manifestacijama održanim na teritoriji Opštine Bački Petrovac te o radu organizacija i društava u oblasti kulture u 2016. godini.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач - Оделjenje за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове, у сарадњи са организацијама и друштвима у области кulture и Матиче словачке у Србији.

Предлагач: Општинско веће.

17. Informacija o stanju u oblasti sporta i fizičke kulture na teritoriji Opštine Bački Petrovac u 2016. godini.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач - Оделjenje за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове, организације у области спорта и физичке кulture те Месне заједнице са територије општине.

Предлагач: Општинско веће.

18. Razmatranje Izveštaja o realizaciji Strateškog plana razvoja Opštine Bački Petrovac.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач.

Предлагач: Општинско веће.

19. Razmatranje Izveštaja o upisu javne svojine Opštine Bački Petrovac u javne knjige o nepokretnostima i pravima nad njima po odredbama Zakona o javnoj svojini.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач – Оделjenje за буџет, финансије и пореску администрацију и Правобранилаштво Општине Бачки Петровач.

Предлагач: Општинско веће.

20. Razmatranje Izveštaja o radu Opštinskog štaba za vanredne situacije Opštine Bački Petrovac za 2016. godinu.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач и Општински штаб за ванредне ситуације Општине Бачки Петровач.

Предлагач: Општинско веће.

21. Razmatranje i donošenje Godišnjeg programa rada Opštinskog štaba za vanredne situacije Opštine Bački Petrovac za 2017. godinu.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бачки Петровач и Општински штаб за ванредне ситуације Општине Бачки Петровач.

Предлагач: Општинско веће.

22. Imenovanje i razrešavanje članova upravnih i nadzornih odbora te direktora ustanova, javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.

Обрађивач: Надлежни органи јавних предузећа, установа, институција и организација где је оснивач Општина Бачки Петровач, Комисија за спровођење конкурса за избор директора (за директора у јавним предузећима) и Општинска управа Општине Бачки Петровач.

Предлагач: Председник Скупштине општине, одборничке групе и Комисија за кадровска питања и радне односе.

23. Razmatranje Izveštaja o izvršenju Programa rada Skupštine opštine Bački Petrovac za 2017. godinu – I i II kvartal.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Služba Skupštine opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

24. Donošenje Odluke o Završnom računu budžeta Opštine Bački Petrovac za 2016. godinu.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju.

Predlagač: Opštinsko veće.

25. Donošenje odluka u vezi imovinsko – pravnih predmeta.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju.

Predlagač: Opštinsko veće.

26. Donošenje Odluke o određivanju prostora na kojem nije dozvoljeno okupljanje.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za opštu upravu, društvene službe i opšte zajedničke poslove i Služba Skupštine opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

III KVARTAL:

27. Razmatranje Izveštaja o izvršenju budžeta Opštine Bački Petrovac za period januar – jun 2017. godine.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju.

Predlagač: Opštinsko veće.

28. Informacija o sprovedenom ispitivanju potreba starih i odraslih za uslugama socijalne zaštite u lokalnoj zajednici.

Obrađivač: Centar za socijalni rad Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

29. Razmatranje Izveštaja o stanju bezbednosti saobraćaja na putevima na području Opštine Bački Petrovac.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Odeljenje za privredu, urbanizam, komunalno – stambene i inspeksijske poslove i telo za koordinaciju bezbednosti saobraćaja na putevima pri Opštinskom veću Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

30. Informacija o vaspitno – obrazovnom radu Predškolske ustanove „Včielka“ Bački Petrovac za školsku 2016/2017 godinu, te razmatranje predloga i davanje saglasnosti na Program rada iste za školsku 2017/2018 godinu.

Obrađivač: Predškolska ustanova „Včielka“ Bački Petrovac i Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Odeljenje za opštu upravu, društvene službe i opšte zajedničke poslove.

Predlagač: Opštinsko veće.

31. Razmatranje Izveštaja o radu škola sa teritorije Opštine Bački Petrovac, za školsku 2016/2017 godinu.

Obrađivač: Osnovne škole sa teritorije Opštine Bački Petrovac, Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika Bački Petrovac i Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za opštu upravu, društvene službe i opšte zajedničke poslove.

Predlagač: Opštinsko veće.

32. Donošenje Odluke o dodeli Nagrade Opštine Bački Petrovac i Posebnog javnog priznanja Opštine Bački Petrovac za 2017. godinu te Sportskog priznanja za 2016. godinu.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac - Služba Skupštine opštine.

Predlagač: Komisija za priznanja.

IV KVARTAL:

33. Razmatranje Izveštaja o izvršenju budžeta Opštine Bački Petrovac za period januar – septembar 2016. godine.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju.

Predlagač: Opštinsko veće.

34. Razmatranje Izveštaja o izvršenju Programa rada Skupštine opštine Bački Petrovac za 2017. godinu – III i IV kvartal.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Služba Skupštine opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

35. Donošenje odgovarajućih pojedinačnih akata u vezi realizacije izbora članova za Savet Mesne zajednice Bački Petrovac i za Savet Mesne zajednice Maglić.

Obrađivač: Mesne zajednice Bački Petrovac i Maglić te Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Služba Skupštine opštine.

Predlagač: Komisija za kadrovska pitanja i radne odnose.

36. Davanje saglasnosti na Statute odnosno izmene i dopune Statuta ustanova, javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

37. Razmatranje te davanje saglasnosti na Programe rada za 2018. godinu javnih preduzeća, čiji je osnivač Opština Bački Petrovac, i to:

a.) JP za KSP „Komunalac“ Maglić;

b.) JKP „Progres“ Bački Petrovac;

Obrađivač: Javna komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bački Petrovac.

Predlagač: Opštinsko veće.

38. Donošenje Odluke o budžetu Opštine Bački Petrovac za 2018. godinu.

Obrađivač: Opštinska uprava Opštine Bački Petrovac – Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju.

Predlagač: Opštinsko veće.

III

O izvršenju Programa rada Skupštine opštine Bački Petrovac staraće se predsednik Skupštine opštine, sekretar Skupštine opštine, Opštinsko veće Opštine Bački Petrovac, predsednik opštine, sekretar Opštinskog veća Opštine Bački Petrovac, načelnik Opštinske uprave i rukovodeći organi subjekata zaduženih za obradu pojedinih pitanja iz ovog Programa rada.

IV

Program rada Skupštine opštine Bački Petrovac za 2017. godinu objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-9/2017-02
Dana: 13.03.2017. godine
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE

dr Jan Šuljan, s.r.

18.

На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/2015), члана 32. тачка б. а у вези члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 34. Статута Општине Бачки Петровац - преишћени текст ("Службени лист Општине Бачки Петровац" бр.1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XI седници одржаној дана 13.03.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација, начин и ближи услови за обављање такси превоза путника (у даљем тексту: такси превоз) на територији Општине Бачки Петровац.

Све именице које се користе у овој Одлуци у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све именице у женском роду.

Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком, а за који путник утврђује релацију и плаћа цену превоза коју покаже таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Члан 3.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници (у даљем тексту: такси превозник) чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, који су власници односно примаоци лизинга најмање једног регистрованог путничког возила и имају одобрење Општинске управе-Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Одељење).

Одељење води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака, који садржи нарочито име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе и регистарске таблице такси возила.

Члан 4.

Општинско веће Општине Бачки Петровац доноси Програм којим се дефинише организовање такси превоза на територији општине Бачки Петровац, са оптималним бројем такси возила, чијим се радом задовољавају потребе грађана за овом врстом превоза.

Програм из става 1. овог члана доноси се у складу са саобраћајно-техничким условима дефинисаним у петогодишњем периоду, на основу карактеристика превозних захтева - војњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине Бачки Петровац.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Такси превозник

1.1. Правно лице

Члан 5.

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних законом, да испуни и следеће услове:

1. да има регистровано пословно седиште за обављање делатности такси превоза на територији општине Бачки Петровац;
2. да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере,
3. да такси возач запослен у правном лицу испуњава услове прописане овом Одлуком;
4. да има уговор о раду са запосленим такси возачем и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за запосленог такси возача.

1.2. Предузетник

Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник мора поред услова прописаних законом, да испуни и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије и да је период важења пробне возачке дозволе истекао
2. да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере,
3. да поседује лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године од дана издавања

2. Такси возач

Члан 7.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код правног лица.

Члан 8.

Да би обављао такси превоз, такси возач мора поред услова прописаних законом, да испуњава и следеће услове:

1. да има важећу возачку дозволу "Б" категорије и да је период важења пробне возачке дозволе истекао
2. да поседује лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године од дана издавања,

3. да има закључен уговор о раду са такси превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М),
4. да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере,
6. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом ""Б" категорије.

3. Такси возило

Члан 9.

Такси превоз путника обавља се фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, као и да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

Такси возило мора поред услова прописаних законом, да испуњава и следеће услове:

1. да задовољава услове у погледу границе емисије издувних гасова прописане најмање нормом „ЕУРО 3“;
2. да има ватрогасни апарат на лако уочљивом и приступачном месту са важећом потврдом о контроли и исправности апарата;
3. да има атест о уградњи плинске инсталације која је уписана у саобраћајној дозволи, уколико је возило на плински погон;
4. да је споља и изнутра чисто, без физичких оштећења и без рекламних налепница на стакленим површинама;
5. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
6. да се важећи оверени ценовник услуга налази у такси возилу истакнут на видном месту за путника;
7. да има блок рачуна у коме је сваки лист оверен печатом, који је дужан да изда путнику,
8. да у возилу има важећу полису осигурања за путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара такси возилу којим се обавља такси превоз,
9. да има на крову возила светлећу кровну ознаку „ТАХИ“.

Такси превозник подноси Одељењу захтев за доношење решења којим се утврђује испуњеност услова такси возила за обављање такси превоза.

Одељење утврђује испуњеност услова прописаних законом и овом Одлуком, прегледом возила и увидом у потребну саобраћајно-техничку документацију, о чему се сачињава записник.

За возило којим се намерава обављати такси превоз, обавезно ја на сваких 6 месеци обавити технички преглед возила.

Решење из става 3. овог члана се доноси са роком важења од једне године.

III ТАКСИ ИСПРАВЕ

1. Одобрење за обављање такси превоза

Члан 10.

Такси превозник подноси Одељењу захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза.

Уз захтев подноси следеће доказе:

- фотокопију решења АПР о обављању делатности;
- фотокопију личне карте за предузетника;
- фотокопију возачке дозволе за такси возача;
- фотокопију саобраћајне дозволе за такси возило;
- фотокопију уговора о раду за такси возача;
- пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М) за такси возача;
- уверење да такси возач није правноснажно осуђиван на казну затвора дуже од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира које није старије од шест месеци;
- уверење да му правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности такси превоза, односно да му правноснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере, које није старије од шест месеци;
- лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од три године од дана издавања,
- решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза;
- доказ о уплати таксе.

Одељење ће на основу доказа о испуњености услова прописаних законом и овом Одлуком и у зависности од постојања потребе за такси возилом сходно Програму из члана 4. ове Одлуке, донети решење којим се одобрава обављање такси превоза.

О донетим решењима Одељење води евиденцију.

2. Такси дозвола

Члан 11.

Такси дозвола је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола возача није преносива и може је користити само такси возач коме је издата.

Такси возач може обављати такси превоз само са важећом такси дозволом.

Такси дозвола садржи:

1. пословно име и седиште правног лица или предузетника;
2. име и презиме такси возача и адресу пребивалишта;
3. статус такси возача (предузетник или запослени);
4. јединствени матични број такси возача;
5. фотографију такси возача;
6. редни број такси дозволе.

Члан 12.

Захтев за издавање такси дозволе Одељењу подноси предузетник који самостално обавља такси превоз, а за такси возача запосленог код правног лица захтев подноси послодавац.

Уз захтев за издавање такси дозволе возача, такси превозник подноси доказе да такси возач испуњава услове из члана 8. ове Одлуке.

Такси дозвола има рок важења до три године са могућим продужењем са истим роком. Ако је уговор о раду на одређено (краће) време или важење лекарског уверења има краћи рок, важење такси дозволе ће се ускладити са роком важења тих докумената.

Одељење на основу доказа о испуњености услова прописаних законом и овом Одлуком, доноси решење и издаје такси дозволу.

3. Промена података и престанак обављања делатности

Члан 13.

У случају промене података на основу којих су издате такси исправе, такси превозник је дужан да у року од 8 дана од дана настале промене обавести Одељење.

Одељење ће извршити промену података уносом исправке или издавањем нове такси исправе.

Члан 14.

Такси превозник је дужан да, у случају прекида обављања делатности или трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Одељење у року од 8 дана од дана подношења захтева АПР, и врати такси исправе.

Одељење издаје потврду да је такси превозник вратио такси дозволу, односно доноси решење о престанку важења решења којим се одобрава обављање такси превоза.

У случају прекида односно престанка обављања делатности такси превоза из става 1. овог члана, такси превозник не може да обавља такси превоз.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 15.

За време обављања такси превоза у такси возилу на видном месту за корисника превоза мора да се налази:

- исправан и оверен таксиметар,
- важећа такси дозвола,
- решење којим се одобрава обављање такси превоза,
- решење АПР о обављању делатности,
- решење о испуњености услова за такси возило,
- оверен ценовник услуга превоза.

У такси возилу којим се обавља такси превоз, поред ствари из става 1. овог члана, мора да се налази:

- потврда о исправности противпожарног апарата,
- потврда о исправности-баждарењу таксиметра са подацима о возилу,
- полиса осигурања за путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара такси возилу којим се обавља такси превоз,
- лекарско уверење о способности возача,
- потврда о техничкој исправности возила.

Члан 16.

Такси возач може започети превоз:

- са такси стајалишта;
- са места које је одредио путник, ако на том месту није забрањено заустављање или паркирање возила у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 17.

Такси стајалиште, у смислу ове Одлуке, је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника.

Локације такси стајалишта и број такси места на такси стајалишту одређује Одељење Општинске управе уз претходно прибављено мишљење Општинског већа општине Бачки Петровац и Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Бачки Петровац.

Такси стајалиште се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном саобраћајном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање возила, а на почетку и на крају стајалишта, истом бојом, уписује се ознака "TAXI".

Такси стајалиште се обележава и вертикалном саобраћајном сигнализацијом: „такси стајалиште“.

О постављању и одржавању саобраћајне сигнализације и одржавању коловозне конструкције на такси стајалиштима, стара се надлежно Одељење Општинске управе.

Члан 18.

Такси возачи су дужни да такси возила постављају на такси стајалишту према реду доласка, у границама обележених места.

Такси возач је дужан да буде у свом такси возилу или у непосредној близини такси возила за време док се оно налази на такси стајалишту.

Такси возач је дужан да одмах по пријему путника напусти возилом такси стајалиште.

Такси стајалиште могу да користе само такси превозници који имају одобрење за обављање такси превоза.

Такси возач може да заустави такси возило на површини јавне намене, ако је дошао по позиву путника, док чека долазак путника, у ком случају такси возач не сме напустити такси возило.

Члан 19.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена општинском одлуком за међумесни превоз.

Члан 20.

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

Такси превозник може такси возило користити за личне потребе, ако уклони кровну ознаку „TAXI“. Кровна ознака „TAXI“, за време док се возило користи за личне потребе, не сме се налазити у делу возила намењеном путницима.

Правно или физичко лице које не испуњава услове прописане законом и овом Одлуком за обављање такси превоза не може користити такси ознаке и такси исправе и друга обележја која упућују на обављање такси превоза.

Члан 21.

Такси возач је дужан да прими на такси превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг.

У такси возилу не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица под утицајем алкохола или дроге, угинуле животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризујуће, заразне и друге материје, које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи и када би могла да утиче на безбедност лица у возилу или осталих учесника у саобраћају или могу нанети другу штету.

Такси возилом се могу превозити кућни љубимци уз пристанак такси возача и уз пристанак путника који истовремено користе такси возило.

Члан 22.

Такси превоз започиње уласком путника у возило.

Такси возач је дужан да, по уласку путника у возило, укључи таксиметар.

У току обављања такси превоза као и за време док се такси возило налази на стајалишту, на крову такси возила мора бити истакнута кровна ознака у виду такси табле која на предњој и задњој страни садржи назив: "TAXI" и опремљена је уређајем за осветљавање.

Члан 23.

Такси возач је дужан да такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са режимом саобраћаја, ако је то дозвољено саобраћајним прописима.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан и чист, адекватно одевен и обувен као и да не конзумира цигарете у такси возилу за време вожње и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

За кршење забране пушења у такси возилу одговоран је такси возач.

Члан 24.

Цена за обављање такси превоза утврђује се овереним ценовником услуга који се налази у возилу и доступан је на увид путницима.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

У накнаду за обављање такси превоза урачунава се и превоз личног пртљага путника.

Корисник такси превоза није дужан да плати услугу превоза ако такси возач није укључио таксиметар.

Такси превозник је дужан да на захтев путника, путнику изда рачун за обављени такси превоз који садржи: датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси превозник на захтев путника не изда путнику рачун из става 5. овог члана, на крају вожње путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 25.

Цена за обављање такси превоза утврђује се у оквиру тарифе.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за:

- старт;
- пређени километар;
- време чекања;
- долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду.

Такси тарифа из става 2. овог члана примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља (ужа или шира територија општине и изван територије општине) и која је учитана у мерни инструмент.

Општинско веће утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз путника мора обављати на територији Општине Бачки Петровац.

Такси превозник је дужан да донесе ценовник, у складу са ценом из става 4. овог члана, и исти достави Одељењу на оверу.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са ценовником из става 5. овог члана.

Измене такси тарифе вршиће се по потреби на предлог такси превозника.

Члан 26.

Ако више путника истовремено користи такси превоз до истог места опредељења, накнаду за обављање такси превоза плаћају сви путници у једнаким деловима, према износу који покаже таксиметар, осим уколико се путници другачије договоре.

Кад један од корисника превоза напусти возило и плати превоз, наставак вожње сматра се новом вожњом и таксиметар се поново укључује.

Члан 27.

У току такси превоза до места опредељења путника, такси возач може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење превоза и после места опредељења путника који је већ започео коришћење такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења такси превоза.

Члан 28.

У случају када не може да изврши започети такси превоз због квара на возилу или прекида саобраћаја, такси превозник дужан је да кориснику превоза обезбеди друго такси

возило. Такси возачу припада као накнада, износ који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

Члан 29.

Изузетно такси превозник може обављати такси превоз преко или на територији друге општине од које нема издато одобрење за обављање такси превоза, ако је превоз започет на територији Општине Бачки Петровац од које има одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 1. овог члана обавезан је да одмах по обављању такси превоза уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге превоза на територији општине од које нема издато одобрење за обављање такси делатности.

Одредбе става 2. овог члана важе и за такси превознике који у транзиту саобраћају преко територије Општине Бачки Петровац.

Приликом превоза из става 1. овог члана ако исти путник има намеру да након искрцавања, истим возилом настави превоз, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти возило, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у возило, превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне такси кровну ознаку.

Такси превозник не сме примати у возило путника на територији општине од које нема издато одобрење за обављање такси превоза.

V НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке и других аката донесених на основу ове одлуке врши Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац, путем општинског саобраћајног инспектора.

Члан 31.

Превозник и такси возач су дужни да саобраћајном инспектору омогуће неометано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа, као и да у року који инспектор одреди доставе потребну документацију и поступе по налогу инспектора.

Члан 32.

Саобраћајни инспектор овлашћен је да ради контроле такси превоза заустави и прегледа такси возило на путу и другом месту на коме затекне возило које је заустављено или паркирано.

Такси возач је дужан да заустави возило, ако саобраћајни инспектор истакне стоп таблицу и да му стави на увид тражену документацију.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор има права да:

1. контролише да ли се такси превоз обавља у складу са прописима;

2. прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију за возила;
3. утврђује идентитет такси возача контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
4. контролише такси исправе и другу документацију која се односи на такси превоз;
5. узима изјаве од возача, путника и других присутних и заинтересованих лица.

Члан 34.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је овлашћен да:

1. наложи отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова за обављање такси превоза;
2. привремено одузме исправу којом је одобрено обављање делатности такси превоза, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
3. забрани такси превознику употребу возила за обављање делатности такси превоза уколико се такси превоз обавља супротно прописима, до отклањања утврђене неправилности;
4. искључи возило којим се врши такси превоз супротно прописима, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључења возила истог такси превозника, у трајању од 30 дана, о чему је дужан да без одлагања обавести Министарство унутрашњих послова;
5. издаје прекршајне налоге;
6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице које обавља такси превоз ако:

1. поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке;
2. возило којим обавља такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке;
3. није прибављена такси дозвола за такси возача прописана чланом 12. ове Одлуке;
4. не пријави промену података који се односе на услове за обављање такси превоза, у року прописаном одредбом члана 13. ове Одлуке;
5. се у возилу не налазе исправе прописане чланом 15. став 2. ове Одлуке;
6. такси возач поступа супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
7. такси возач поступа супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
8. такси возач поступа супротно одредбама члана 19. ове Одлуке;
9. обавља такси превоз путника супротно одредбама члана 21. став 3. ове Одлуке;
10. такси возач поступа супротно одредбама члана 22. ове Одлуке;
11. такси возач поступа супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
12. такси возач поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
13. такси возач поступа супротно одредбама члана 26. ове Одлуке;

14. такси возач поступа супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
15. такси возач поступа супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
16. такси возач поступа супротно одредбама члана 29. ове Одлуке;
17. такси возач поступа супротно одредбама члана 31. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 4.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 7.000 динара казниће се за прекршај предузетник који обавља такси превоз ако поступи супротно одредбама члана 6. ове Одлуке, и за прекршај из става 1. тачка 2-17 овог члана.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 4.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - такси возач ако:

1. управља такси возилом супротно одредбама члана 8. ове Одлуке;
2. се у возилу не налазе исправе прописане чланом 15. став 2. ове Одлуке;
3. такси возач поступа супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
4. такси возач поступа супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
5. такси возач поступа супротно одредбама члана 19. ове Одлуке;
6. обавља такси превоз путника супротно одредбама члана 21. став 3. ове Одлуке;
7. такси возач поступа супротно одредбама члана 22. ове Одлуке;
8. такси возач поступа супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
9. такси возач поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
10. такси возач поступа супротно одредбама члана 26. ове Одлуке;
11. такси возач поступа супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
12. такси возач поступа супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
13. такси возач поступа супротно одредбама члана 29. ове Одлуке;
14. такси возач поступа супротно одредбама члана 31. ове Одлуке.

Лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене новчане казне ослобађа се плаћања друге половине изречене новчане казне.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Општинско веће Општине Бачки Петровац донеће Програм из члана 4. ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове донеће акт о локацији такси стајалишта и број такси места на такси стајалишту из члана 17. ове Одлуке уз сагласност Општинског већа и Савета за безбедност саобраћаја у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће утврдиће цену у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати такси превоз на територији Општине Бачки Петровац из члана 25. ове Одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 38.

Такси превозници су дужни да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Захтеви који су поднети и по којима је донето решење пре ступања на снагу ове Одлуке важиће до истека рока одређеног у решењу.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији Општине Бачки Петровац ("Сл. лист Општине Бачки Петровац " бр. 11/2012, 3/2015 и 18/2016).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачки Петровац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-13/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

19.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 34. Статута општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014 - пречишћени текст), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 17/2012, 3/2015, 18/2016 и 1/2017) у члану 9. став 1. додају се нове алинеје 5. и 6. које гласе:

„ - уређења и одржавања јавних и јавних зелених површина,
-осталих услуга.“

Члан 2.

Члан 77. који је био брисан замењује се новим чланом 77. који гласи:

„Члан 77.

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних и јавних зелених површина субјектима из члана 74. ове Одлуке припада накнада у складу са Ценовником на који је сагласност дало Општинско веће Општине Бачки Петровац.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 011-12/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

20.

На основу члана 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник РС“, бр. 6/2016) и члана 34. тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА НА КОЈИМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ЈАВНО ОКУПЉАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Члан 1.

Одлуком о одређивању простора на којима није дозвољено јавно окупљање на територији Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Одлука), утврђују се простори на којима није дозвољено окупљање на територији Општине Бачки Петровац.

Члан 2.

Јавно окупљање (у даљем тексту : окупљање) није дозвољено на местима, на којима, због карактеристика самог места или његове посебне намене, прети опасност од наступања угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије.

Члан 3.

Окупљање није дозвољено:

1. када постоји угрожавање безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије;
2. када су циљеви окупљања усмерени на позивање и подстицање на оружани сукоб или употребу насиља, на кршење људских и мањинских слобода и права других, односно на изазивање или подстицање расне, националне, верске или друге неравноправности, мржње и нетрпељивости;
3. када наступи опасност од насиља, уништавања имовине или других облика нарушавања јавног реда у већем обиму;
4. ако је одржавање окупљања супротно одредбама Закона о јавном окупљању.

Члан 4.

Окупљање на територији Општине Бачки Петровац није дозвољено на просторима испред објеката:

- Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ (у свим насељеним местима Општине Бачки Петровац) а не односи се на Улицу маршала Тита у Бачком Петровцу,

- О.Ш. „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу,
- О.Ш. „Јан Амос Коменски“ у Кулпину,
- О.Ш. „Јозеф Марчок Драгутин“ у Гложану,
- О.Ш. „Жарко Зрењанин“ у Маглићу,
- Гимназије „Јан Колар“ са Домом ученика у Бачком Петровцу,
- Предшколске установе „Вчиелка“ (у свим насељеним местима Општине Бачки Петровац),
- МУП-а Републике Србије, Полицијске станице Бачки Петровац,
- Д В Д у Бачком Петровцу,
- објекта железничке станице Бачки Петровац - Гложан и делу пруге Нови Сад – Богојево, која пролази кроз територију Општине Бачки Петровац,
- објекта аутобуске станице у Бачком Петровцу;
- на деловима државног пута I/б реда број 12, Нови Сад – Бачка Паланка, који пролази кроз територију Месне заједнице Гложан;
- на деловима државног пута II/а реда број 111, који пролази кроз територију Месне заједнице Бачки Петровац и Месне заједнице Маглић.

Члан 5.

Осим простора наведеним у члану 2. ове Одлуке, окупљање на територији Општине Бачки Петровац није дозвољено на местима на којима се одржавањем окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 6.

Комуналне услуге везане за одржавање јавног окупљања обезбеђују:

- ЈКП „Прогрес“ Бачки Петровац, за јавна окупљања на територијама Месне заједнице Бачки Петровац и Кулпин;
- ЈП за КСП „Комуналац“ Маглић за јавна окупљања на територији Месне заједнице Маглић, и
- д.о.о. „Глоаквалис“ Гложан, на територији Месне заједнице Гложан.

Организатор окупљања дужан је уплатити настале трошкове наведеним јавним предузећима односно д.о.о. на основу рачуна који ће му се доставити након одржавања окупљања и пружања комуналних услуга, а на основу стварних трошкова.

Члан 7.

Што се тиче питања: времена окупљања, заштите безбедности људи и имовине, организатора јавног окупљања и његових обавеза, пријаве окупљања надлежним органима, садржине пријаве окупљања, рока за подношење пријаве окупљања, доношења решења по основу поднете пријаве окупљања, спречавања или прекида окупљања, мера у случају прекида окупљања те казни за начињене прекршаје у вези окупљања, примењиваће се одредбе Закона о јавном окупљању и других закона и одговарајућих прописа из области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-10/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

21.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 34. став 1. тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014-пречишћени текст), Скупштина општине Бачки Петровац на XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА ОПШТИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о уређењу јавних површина општине („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 9/2015, 18/2016 и 1/2017) врше се следеће измене и допуне:

У члану 8. став 1. тачка 11. после речи: „билборди“ ставља се зарез и **додају се** речи: „огласне табле“.

У члану 28. став 3. реч: „Уговор“ **заменају се речју:** „Услови“.

У члану 35. став 1. после речи: „билборд“ ставља се зарез и **додају се** речи: „огласна табла“.

У члану 35. став 3. после речи: „ове одлуке.“ **додају се речи:** „а подносилац захтева за постављање рекламних ознака већих од 4 м² је у обавези да Одељењу достави прорачун статичке стабилности.“

У члану 39. став 1. речи: „који нису посебно наведени у овој одлуци као и објеката и уређаја“ **се бришу.**

У члану 39. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Сагласност за привремено постављање других објеката и уређаја који нису посебно наведени у овој Одлуци а испуњавају услове из ове Одлуке издаје Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове Општинске управе Општине Бачки Петровац.“

У члану 44. реч: „Дирекције“ **се заменају речју:** „Одељења“.

У члану 51 став 1. тачка 2 речи: „(уговор склопљен са Дирекцијом),“ **се бришу.**

У члану 76. став 1. реч: „Дирекција“ **заменају се речима:** „Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове“ а у продужетку реченице речи: „Општинске комисије за безбедност саобраћаја“ **заменају се речима:** „Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији Општине Бачки Петровац“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-11/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

22.

На основу члана 34. тачка 22. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XI седници, одржаној 13.03.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ,
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на План рада Туристичке организације Општине Бачки Петровац за 2017. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Туристичке организације Општине Бачки Петровац на седници одржаној дана 09.02.2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-14/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

др Јан Шуљан, с.р.

23.

На основу члана 34. тачка 22. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Да је се сагласност на Годишњи план Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац за 2017. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац, на седници одржаној дана 20.02.2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-16/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

др Јан Шуљан, с.р.

24.

На основу члана 34. тачка 22. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА
„БАЧКИ ПЕТРОВАЦ“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

Да је се сагласност на План и програм рада Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац за 2017. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац, на седници одржаној дана 08.02.2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-15/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

др Јан Шуљан, с.р.

25.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 45/2013), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „БАЧКИ ПЕТРОВАЦ“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

Мр.сци.мед. **Болдоцки Илић Ана**, лекар из Бачког Петровца, Ул. Коларова бр. 29, **р а з р е ш а в а с е** вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-17/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

26.

На основу члана 132.став 1. и 133 став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 45/2013), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 34. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XI седници, одржаној дана 13.03.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА „БАЧКИ ПЕТРОВАЦ“ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

Болдоцки Илић др. Ана, лекар опште медицине из Бачког Петровца, Ул. Коларова бр. 29, **и м е н у ј е с е** за директора Здравствене установе Дом здравља „Бачки Петровац“ Бачки Петровац, на период од четири године од дана именовања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-18/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

27.

На основу члана 34. тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), члана 22. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 8/2014) и члана 20. став 1. и 2. Статута Месне заједнице Гложан (“Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 2/2010 и 2/2011) а у складу са предлогом Савета Месне заједнице Гложан, од 23.02.2017. године односно мишљењем и предлогом Комисије за кадровска питања и радне односе СО-е Бачки Петровац, од 10.03.2017. године, Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XI седници одржаној 13.03.2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГЛОЖАН

I

Именује се Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Гложан (у даљем тексту: Изборна комисија).

Изборна комисија се састоји од 5 чланова.

У Изборну комисију именују се:

1. Јан Хуђан, Гложан, Јозефа Марчока Драгутина 38 – за председника,
2. Ана Дорча, Гложан, Масарикова 2 – за заменицу председника,
3. Марија Топољски, Гложан, М. Тита 72 – за члана,
4. Павел Шранка, Гложан, Партизанска 16 – за заменика члана,
5. Ивана Муртин, Гложан, М. Тита 113 – за члана,
6. Саша Рекић, Гложан, Јозефа Марчока Драгутина 39 – за заменика члана,
7. Јарослав Пагач, Гложан, Вељка Влаховића 23 – за члана,
8. Никола Гостовић, Гложан, Јанка Хрубика 1/а – за заменика члана,
9. Зденка Димитриов, Гложан, Лењинова 1 – за члана,
10. Јан Краљовски, Гложан, Маршала Тита 25 - за заменика члана.

Мандат чланова Изборне комисије траје четири године.

II

Изборна комисија вршиће послове и задатке везане за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Гложан утврђене Законом о локалним изборима, Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац и Статутом Месне заједнице Гложан.

III

Стручне и административне послове за потребе Изборне комисије обављаће Служба Месне заједнице Гложан.

IV

Ово Решење ступа ступа на снагу даном доношења а објавиће се путем „Службеног листа Општине Бачки Петровац“ и огласне табле Месне заједнице Гложан.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-8/2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

28.

На основу члана 68. став 2. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), члана 21. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 8/2014) и члана 19. став 1. Статута Месне заједнице Гложан („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 2/2010 и 2/2011), д о н о с и м

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГЛОЖАН, НА МАНДАТНИ ПЕРИОД 2017 – 2021. ГОДИНЕ

1. Расписују се избори за чланове Савета Месне заједнице Гложан на мандатни период 2017. – 2021. године, за **21.05.2017. године**.
2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од **20.03.2017. године**.
3. Изборе за чланове Савета Месне заједнице Гложан спровешће изборни органи (Изборна комисија и Бирачки одбори) у Месној заједници Гложан, именовани на начин и по поступку утврђеним чланом 20. став 1. и 3. Статута Месне заједнице Гложан („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 2/2010).
4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“ а иста ступа на снагу даном доношења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 016-3/14-2017-02
Дана: 13.03.2017. године
Бачки Петровац

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

др Јан Шуљан, с.р.

29.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон., 103/2015 и 99/2016) и члана 14. Одлуке о буџету општине Бачки Петровац за 2017. годину («Сл.лист општине Бачки Петровац» бр. 20а/2016) након разматрања предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће општине Бачки Петровац на својој 19 сединци одржаној дана 02.03.2017. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2017. годину раздео 4, глава 01 - Општинска управа, програм 4 -, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, позиција 163, економска класификација 49912 - Текућа буџетска резерва **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **210.000,00 динара** за отварање нове позиције и апропријације у разделу 4, глава 1 – ОПШТИНСКА УПРАВА , програм 9 – Основно образовање, пројекат:2002 – П1 Успостављање видео надзора у ОШ „Јозеф Марчок – Драгутин“ Гложан и ПУ „Вчиелка“ Бачки Петровац, и то: отварање позиције 84/1, ек.класификација 512 – Машине и опрема, за обезбеђивање неопходних средстава за реализацију пројекта.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачки Петровац»

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/63-2017

Датум: 06.03.2017

Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Срђан Симић, с.р.

30.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон., 103/2015 и 99/2016) и члана 14. Одлуке о буџету општине Бачки Петровац за 2017. годину («Сл.лист општине Бачки Петровац» бр. 20а/2016) након разматрања предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће општине Бачки Петровац на својој 19. сединци одржаној дана 06.03.2017. године једногласно је донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2017. годину раздео 4, глава 01 - Општинска управа, програм 4 -, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, позиција 163, економска класификација 49912 - Текућа буџетска резерва **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **235.000,00 динара** за отварање нове позиције и апропријације у разделу 4, глава 1 – ОПШТИНСКА УПРАВА , програм 12 – Примрна здравствена заштита, пројекат:1801 – П1 Адаптација амбуланте у Маглићу, и то: отварање позиције 122/1, ек.класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за обезбеђивање неопходних средстава за реализацију пројекта.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачки Петровац»

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/64-2107

Датум: 06.02.2017

Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Срђан Симић, с.р.

31.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС”, бр. 94/2016) и члана 93. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. лист Општине Бачки Петровац”, бр. 1/2014), начелник Општинске управе дана 01.03.2017.године, донео је

П Р А В И Л Н И К
о безбедности информационо - комуникационог система
Општинске управе Општине Бачки Петровац

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС”, бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Општинске управе Општине Бачки Петровац, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општине Бачки Петровац.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Општине Бачки Петровац.

За праћење примене овог правилника обавезује се Одељење за општу управу Администратор мреже - интернет оператер, запослени у Одељењу за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове Општинске управе.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) *информационо-комуникациони систем* (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) *расположивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) *непорецивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) *мере заштите ИКТ система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) *ИКТ систем за рад са тајним подацима* је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) *компромитујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ)* представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) *криптобезбедност* је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) *криптографски производ* је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) *криptomатеријали* су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) *безбедносна зона* је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

- 20) *информациона добра* обухватају податке у датотекама и базама података, програмски кôд, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;
- 21) VPN (Virtual Private Network)-је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;
- 22) MAC адреса (Media Access Control Address) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;
- 23) Backup је резервна копија података;
- 24) Download је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;
- 25) UPS (Uninterruptible power supply) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;
- 26) Freeware је бесплатан софтвер;
- 27) Opensource софтвер отвореног кода;
- 28) Firewall је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;
- 29) USB или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;
- 30) CD-ROM (Compact disk - read only memory) се користи као медијум за снимање података;
- 31) DVD је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1.Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Општинске управе Општине Бачки Петровац.

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општине Бачки Петровац надлежан је Администратор мреже - интернет оператер, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Бачки Петровац, бр. 016-4/415 -2016, од 19.12. 2016. Године.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система општине, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
 - праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
 - обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента Администратор мреже - интернет оператер, обавештава начелника ОУ, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедоносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Општинске управе Општине Бачки Петровац, и који су подешени од стране Администратора мреже - интернет оператера, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта), а на основу писане сагласности начелника Управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система Општинске управе Општине Бачки Петровац са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Администратора мреже - интернет оператер свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник управе, а та MAC адреса се уноси у «block“ листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Општине оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води Администратор мреже - интернет оператер, а по одобрењу начелника Управе.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране Администратора мреже - интернет оператера, могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Општинске управе Општине Бачки Петровац.

Администратор мреже - интернет оператер је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради *backup* података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Администратор мреже - интернет оператер, је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општинске управе Општине Бачки Петровац, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општинске управе Општине Бачки Петровац од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, Администратор мреже - интернет оператер ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, сарадник за Скупштинске и персоналне послове у сарадњи са непосредним

руководиоцем, је дужан да обавести Администратора мреже - интернет оператера, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Општине Бачки Петровац су сви ресурси који садрже пословне информације Општинске управе Општине Бачки Петровац, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.

Евиденцију о информационим добрима води Администратор мреже - интернет оператер, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система,
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система,
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система.

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима ¹.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. Гласник РС“, бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду Општинске управе Општине Бачки Петровац.

¹Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 I 36/10), Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, бр.97/08,104/09-ДР. Закон 68/12,-ОДЛУКА УС И 107/2012), Закон о тајности података („Сл. Гласник РС“, 104/2009), као и Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Сл. Гласник РС“, бр. 8/2011)

7. Заштита носача података

Члан 12.

Администратор мреже - интернет оператер, ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника;
- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника (начелник, руководиоца одељења, скупштинска служба, администратор мреже)

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Администратор мреже - интернет оператер и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од Администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем Администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општине Бачки Петровац и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;
- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;
- 10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 13) користи интернет и електронску пошту у Општинске управе Општине Бачки Петровац, у складу са прописаним процедурама;
- 14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;
- 15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.
- 17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог може да користи само запослени на пословима Администратор мреже - интернет оператер.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује Администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ,ж,љ, њ, ћ, ч, џ, ш.

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара или специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 12 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Кориснички налог може да се се креира и на основу података који се налазе на медију са квалификованим електронским сертификатом (нпр. лична карта са чипом и уписаним сертификатом).

Пријављивање у ИКТ систем Општинске управе Општине Бачки Петровац се врши убацивањем медија са електронским сертификатом у читач картица.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система Општинске управе Општине Бачки Петровац не захтева посебну криптозаштиту.

За приступ ресурсима ИКТ система који се односе на послове одбране, односно, за које је надлежно министарство прописало коришћење криптозаштите, посебним правилником ће бити дефинисана употреба одговарајућих мера криптозаштите узимајући у обзир осетљивост информација које треба да се штите, пословне процесе који се спроводе, ниво захтеване заштите, имплементацију примењених криптографских техника и управљање криптографским кључевима.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом, видео надзором.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само Администратору ИКТ система.

Осим Администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по

претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство надлежног лица Администратора мреже - интернет оператера.

Приступ административној зони може имати и запослена на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица Администратор мреже - интернет оператер.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Општинске управе Општине Бачки Петровац.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзире и проверава функционисање средстава за обраду података и управља ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планира, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметне битне недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у 7.30 сати врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког претпоследњег радног дана у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Општинске управе Општине Бачки Петровац са интернета, Администратор мреже - интернет оператер је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему Администратор мреже - интернет оператер може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Администратор мреже - интернет оператер.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Администратору мреже - интернет оператеру.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике “тежине” које проузрокује “загушење” на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, „strimer“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у архивском депоу Општинске управе.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима Администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и др, мора бити подешен тако да одмах обавештава Администратора, руководиоца организационе јединице надлежне за послове ИКТ и начелника Управе, о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада и упадима у систем.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Општинске управе Општине Бачки Петровац односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само Администратор мреже - интернет оператер, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Администратор мреже - интернет оператер најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, Администратор мреже - интернет оператер је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном rack орману.

Администратор мреже - интернет оператер је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Та мрежа треба да буде означена (ССИД) по моделу Opstina_gost

22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

Члан 27.

Размена података са "IMP" и "Mega computer engineering" се врши у складу са важећим Уговорима.

23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система

Члан 28.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима. Администратор мреже - интернет оператер је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система Администратор мреже - интернет оператер води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 29.

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци Администратор мреже - интернет оператер одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података).

25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 30.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Администратор мреже - интернет оператер је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 31.

Општина нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности

27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

Члан 32.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести Администратора мреже - интернет оператера.

По пријему пријаве Администратор мреже - интернет оператер је дужан да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр, 94/2016), Администратор мреже - интернет оператер, је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Администратор мреже - интернет оператер води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 33.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, Администратор мреже - интернет оператер, је дужан да у најкраћем року

пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Администратор мреже - интернет оператер, и то у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. Измена Правилника о безбедности

Члан 34.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, Администратор мреже - интернет оператер је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV. Провера ИКТ система

Члан 35.

Проверу ИКТ система врши Администратор мреже – интернет оператер.

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 36.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Број: 016-2/25-2017
Дана: 01.03.2017. године
Бачки Петровац

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

дипл. прав. Милина Лабат, с.р.

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .
