

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 1
Година: LIV

Бачки Петровац
6. фебруара 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

1. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 016-4/14-2018,
2. - Правилник о пружању услуге лични пратилац детета,
3. - Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018. годину.

1.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон., 103/2015 и 99/2016 и 113/2017) и члана 16. Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2018. годину („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 10а/2017), поводом разматрања предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Општинско веће Општине Бачки Петровац, на својој 41. седници одржаној дана 29.01.2018. године, једногласно је донело

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2018. годину раздео 4, глава 00 - Општинска управа, програм 15 -, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, позиција 140, економска класификација 49912 - Текућа буџетска резерва **о д о б р а в а с е** употреба средстава у износу **400.000,00 динара** за повећање апропријације 59 у разделу 4, глава 00 – ОПШТИНСКА УПРАВА, програм 7 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат: 0701 – П8 Израда пројектно техничке документације за саобраћајнице са комуналном инфраструктуром у радној зони Маглић, ек. класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, за обезбеђивање средстава за реализацију пројекта.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију Општинске управе Општине Бачки Петровац.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/14-2018
Датум: 29.01.2018. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Срђан Симић, с.р.

2.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о пружању услуга социјалне заштите и правима у области социјалне заштите у општини Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 14/2012) и члана 87. тачка 15. Статута Општине Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 41. седници, одржаној дана 29.01.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е Л И Ч Н И П Р А Т И Л А Ц Д Е Т Е Т А**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за остваривање права услуге социјалне заштите - лични пратилац детета/ученика, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац детета, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и наручиоца услуге Општине Бачки Петровац.

Члан 2.

Интерресорна комисија Општине Бачки Петровац даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца детету/ученику којем је због здравствених проблема, утврђеног инвалидитета или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољење основних потреба у свакодневном животу.

О праву на услугу личног пратиоца одлучује Центар за социјални рад Општине Бачки Петровац решењем.

Члан 3.

Сврха ангажовања личног пратиоца детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Лични пратилац је доступан детету/ученику са инвалидитетом односно сметњама у развоју коме је потребна подршка за задовољење основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима под условом да је укључено у васпитно – образовни установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући

завршетак средње школе и то током целодневне наставе, продуженог боравка ваннаставних активности, извођење наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

Лични пратилац је доступан деци/ученику са пребивалиштем на територији Општине Бачки Петровац.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА, ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 5.

Захтев за личног пратиоца детета/ученика подноси се Центру за социјални рад општине Бачки Петровац са следећом потребном документацијом за дете:

- уверење о пребивалишту;
- извод из матичне књиге рођених ;
- потврда од васпитно – образовне установе о укључености у исту/предшколска установа, основна школа, средња школа;
- мишљење Интерресорне комисије Општине Бачки Петровац.

Члан 6.

На основу мишљења Интерресорне комисије и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца од стране родитеља/старатеља детета/ученика, школе или Центра за социјални рад, Центар за социјални рад доноси решење у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења донетог у првом степену странка има право на жалбу Општинском већу Општине Бачки Петровац у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру за социјални рад, који је решава у првом степену.

Члан 7.

Предност на право услуге личног пратиоца имају деца/ученици са I и II степеном подршке; деца из једнородитељских породица које немају других чланова породичног домаћинства који могу преузети бригу о детету; породице које имају више деце са инвалидитетом или сметњама у развоју.

Члан 8.

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на:

1. способност непосредне бриге о себи
2. учествовање у активностима живота заједнице

Члан 9.

Подршка I степена – значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи се у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка II степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена – значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Члан 10.

Родитељ старатељ детета/ученика коме је решењем Центра за социјални рад утврђено право на личног пратиоца, бира личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге.

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца на основу поднете документације утврђује пружалац услуге у складу са критеријумима овог Правилника.

Члан 11.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији Општине Бачки Петровац најмање годину дана;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање у испостави Бачки Петровац;
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;
- да се против лица не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена безусловна казна затвора од најмање шест месеци;
- да се против лица не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за дела која га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је завршио обуку акредитованог програма за личног пратиоца, а изузетно да да писмену изјаву да ће завршити наведену обуку најкасније у року од

три месеца а до реализације обуке у обавези је да прође основну обуку за личног пратиоца.

Члан 12.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге склапа се тројни уговор између родитеља, пружаоца услуга и личног пратиоца којим се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 13.

Услугу личног пратиоца Општина Бачки Петровац набавља а од пружаоца услуга кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке општина закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор.

Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на Правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите и начин извештавања у услова и раскида уговора.

Члан 14.

Пружалоци услуга могу бити: постојећи пружаоци услуга социјалне заштите који проширују своју делатност кроз програмску активност лични пратилац детета, нови пружаоци услуга.

Члан 15.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге закључује уговор о раду/делу са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује интерну основну обуку и акредитовану обуку.

Члан 16.

Пружалац услуге писменим путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

Уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП) лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 17.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације .

Члан 18.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њиховог заступника.

Извештај о спроведеној евалуацији доставља се Општини Бачки Петровац.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 19.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовања права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 20.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни рад, давања сугестија, или примедби васпитачу/наставнику, али има обавезу да о евентуалним пропустима или проблемима обавести директора школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге одмах или у што краћем року.

Члан 21.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, стручну службу установе и пружаоца услуге.

Члан 22.

Лицни пратилац води евиденцију о своме ангажовању на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ личним потписом потврђује тачност унетих података на дневном и месечном нивоу.

У случају да не постоји уредно попуњен образац или овера истог потписом родитеља, сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 23.

Лични пратилац има право на плаћени рад на основу радног ангажовања а на основу висине накнаде коју утврђује општинско веће општине Бачки Петровац за сваку годину, за претходни месец, у току наредног месеца.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 24.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- доношењем новог, измењеног Решења Центра за социјални рад којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца.
- истеком рока на који је Уговор закључен.

Члан 25.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима;

- Писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
- Нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
- Не пружања или одбијања пружања услуге или дела предвиђених услуга;
- Насилног или непримереног понашања личног пратиоца према , детета/ученика, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;

- Занемаривања потребе детета, не прослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге или Центру за социјални рад
- Злоупотреба лекова, алкохола или других опојних средстава;
- Не похађање акредитованог програма у року од три месеца;
- Уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа;
- Распиривање националне, верске, полне политичке или друге мржње и нетрпељивости;
- покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- И других оправданих разлога по оцени пружаоца услуга.
- По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге у складу са одредбама овог Правилника.
- У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога из ст 1. тачка 3-10 овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију и да о овим разлозима раскида уговора обавезно обавести Центар за социјални рад који о овом води евиденцију како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 26.

Одговорно лице предшколске установе/школе има право:

- Да надгледа спровођење и реализацију овог вида подршке;
- Да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа.

Члан 27.

Одговорно лице предшколске установе/школе у обавези је да:

- Омогући приступ личног пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;
- да упозна личног пратиоца детета/ученика са донетим правилима понашања у установи;
- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења установа о именовању личног пратиоца;
- да у сарадњи са запосленима прати поштовање правила понашања личног пратиоца, његов однос према детету и свим лицима унутар

простора установе и да о било каквих неправилностима одмах, најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 28.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета Општине Бачки Петровац, трансферних средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, из донаторских средстава и средстава остварених преко пројекта.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о персоналној асистенцији детету бр. 016-4/16-2013 од 22.01.2013. године, као и Правилник о изменама Правилника о персоналној асистенцији детету бр. 016-4/339-2013 од 20.12.2013. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/5-2018
Дана: 29.01.2018. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Срђан Симић, с.р.

3.

На основу члана 6. став 1. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Бачки Петровац ("Службени лист општине Бачки Петровац" , бр. 7/2010) члана 87. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ број 11/2008,4/2009,4/2011), Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 41. седници одржаној дана 29.01.2018. године, једногласно је донело

**П Р О Г Р А М
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2018 ГОДИНУ**

1. Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2018. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

2. За реализацију Програма планирају се средства из буџета општине Бачки Петровац за 2018. годину и то из:

- посебне накнаде за заштиту животне средине и унапређење животне средине у 2018	4.200.000,00 динара
- накнада за загађивање животне средине	400.470,00 динара
- приходи из буџета општине Бачки Петровац.....	500.000,00 динара
УКУПНО: 5.100.470,00 динара	

3. Средства из тачке 2. овог програма користиће се за:

I Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте које доприносе битном смањењу загађивања животне средине:
3.400.470,00 динара

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма који се односе на:

- припрему пројеката и пројектно техничке документ из области животне средине(израда Локалног еколошког акционог плана, израда Пројекта за ревитализацију водотока Бегеј кроз Бачки Петровац, Израда катастра загађивача и слично) 200.000,00 дин
- озелењавање општине и одржавање дивље флоре и фауне 1.300.000,00 дин (озелењавање главних улица и тргова у насељеном месту Бачки Петровац, Кулпин, Гложан и Маглић као и набавка садница за комунална предузећа)
- уклањање дивљих депонија 500.000,00 дин
- средства за спровођење Плана управљања отпадом..... 800.000,00 дин (набавка канти и контејнера)

- уништавање коровске биљке амброзије 400.000,00 дин

- ревитализација водотока Бегеј у Бачком Петровцу 200.470,00 дин

За реализацију наведених активности потписаће се уговори са овлашћеним, стручним и научним организацијама и установама након спроведеног одговарајућег поступак.

II Програме контроле квалитета, анализа и праћења стања животне средине у општини (мониторинг)	1.500.000,00 динара
---	----------------------------

За реализацију наведених праћења потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима:

- праћење квалитета амбијенталног ваздуха у општини Бачки Петровац
- систематско мерење буке у животној средини у општини Бачки Петровац
- праћење квалитета површинских вода на територији општине Бачки Петровац
- мерења посебне намене

III Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	100.000,00 динара
---	--------------------------

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац ће средствима у укупном износу од 100.000,00 динара, самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја:

- Сајмови са тематиком заштите животне средине,
- Сат за нашу планету
- Светски дан вода
- Дан шума-набавка садница за грађане којима ће се делити бесплатно саднице
- Светски дан заштите животне средине-отклањање дивљих депонија и сл.
- Дан планете Земље,
- Дани Дунава и други еколошки празници

Средства су намењена за образовне установе у Општини Бачки Петровац и за невладине организације чија је делатност базирана на очувању животне средине али и за набавку садница од расадника за потребе бесплатног дељења садница грађанима.

IV Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100.000,00 динара
--	--------------------------

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада и јачања свести о значају заштите животне средине, покренуће се штампање Екобилтена и континуирано иновирање Интернет странице Општине одељак заштите животне средине. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Бачки Петровац, односно прилива наменски уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", број 135/2004 И 36/2009), односно Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2018. годину.

Када се приходи не остварују у планираном износу, Општинско веће Општине Бачки Петровац утврђује приоритетне активности.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове преко инспекције за заштиту животне средине уз сагласност Начелника општинске управе, као и Јавна комунална предузећа на територији Општине Бачки Петровац, свако из своје надлежности.

Овај програм објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/7-2018
Дана: 29.01.2018. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Срђан Симић, с.р.

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .
