

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 1
Година: L

Бачки Петровац
23. јануара 2014. год.

С А Д Р Ж А Ј

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

1. - Статут Општине Бачки Петровац (пречишћени текст),

II ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

2. - Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2014. годину,
3. - Решење о измени Решења о расподели буџетских средстава намењених спорту,
4. - Решење о измени Решења о расподели буџетских средстава намењених финансирању делатности НВО.

1.

Na osnovu člana 45. stav 1. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008, 4/2009, 4/2011 i 14/2013), Komisija za propise Skupštine opštine Bački Petrovac, na svojoj IX sednici, održanoj 20.01.2014. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Statuta Opštine Bački Petrovac.

Prečišćeni tekst Statuta Opštine Bački Petrovac obuhvata: Odluku o izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2009), Odluku o drugim izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2011) i Odluku o trećim izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 14/2013).

P R E D S E D N I C A
KOMISIJE ZA PROPISE
Milota Tot, s.r.

S T A T U T
OPŠTINE BAČKI PETROVAC
(prečišćeni tekst)

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Opštine, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Opštinu.

Položaj Opštine

Član 2.

Opština je osnovna teritorijalna jedinica u kojoj se ostvaruje lokalna samouprava, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Pravo građana na lokalnu samoupravu ostvaruje se neposredno ili preko slobodno izabраних представника, upravljanjem javnim poslovima od neposrednog interesa, zajedničkog i opšteg interesa za lokalnu samoupravu, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Opština je u sastavu Republike Srbije, u okviru teritorije Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Član 3.

Osnivanje i ukidanje Opštine kao jedinice lokalne samouprave, utvrđivanje njene teritorije i sedišta, menjanje granica i sedišta opštine uređuje se zakonom, uz prethodno pribavljanje mišljenja građana putem savetodavnog referenduma, skupštine opštine kao i nadležnog organa Autonomne Pokrajine.

Teritorija

Član 4.

Teritoriju Opštine čine naseljena mesta koje ulaze u njen sastav, i to: Bački Petrovac (naselje gradskog karaktera), Gložan, Kulpin i Maglič, sa područjima istoimenih katastarskih opština.

Član 5.

O poslovima Opštine odlučuju građani, pod uslovima i na način utvrđen Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Svoјstvo pravnog lica

Član 6.

Opština ima svoјstvo pravnog lica.
Sedište Opštine je u Bačkom Petrovcu, ul. Kolarova 6.

Pečat

Član 7.

Organi Opštine imaju pečat okruglog oblika, sa ispisanim sledećim tekстом:

- prvi red : Republika Srbija,
- drugi red: Autonomna Pokrajina Vojvodina,
- treći red: Opština Bački Petrovac,
- četvrti red: naziv organa Opštine,
- u sredini pečata: grb Republike Srbije.

Tekst pečata ispisuje se na jezicima i pismu koji su u službenoj upotrebi u Republici Srbiji i Opštini, izrađen u skladu sa Ustavom i zakonom.

Prečnik pečata Opštine iznosi od 40 mm do 60 mm.

Simboli Opštine i njihova upotreba

Član 8.

Opština ima svoje simbole (grb i zastavu) i svoj praznik.
Simboli Opštine mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se samo državni simboli, simboli AP Vojvodine, grb i zastava Opštine, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Simboli Opštine, način njihovog korišćenja kao i praznik Opštine uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Naseljena mesta u Opštini mogu utvrditi svoje simbole (grb i zastavu) i svoj praznik, uz prethodnu saglasnost organa Opštine.

Skupština opštine dostavlja Statut i druga akta kojima se uređuju simboli i praznici iz stava 1. i 5. ovog člana nadležnom ministarstvu, radi davanja prethodne saglasnosti.

Jezik i pismo

Član 9.

Na teritoriji Opštine u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilično pismo i slovački jezik i njegovo pismo.

U slučaju službenog korišćenja latiničkog pisma, tekst na srpskom jeziku i latiničkom pismu ispisuje se posle teksta na ćiriličkom pismu, ispod ili desno od njega.

Praznik Opštine

Član 10.

Opština ima svoj praznik.

Praznik Opštine uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nagrade i javna priznanja

Član 11.

U Opštini se na način i pod uslovima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine opštine mogu dodeljivati nagrade i druga javna priznanja, dodeljivati zvanja počasnog građanina Opštine, proglašavati za bratske gradove i jedinice lokalne samouprave, ustanovljavati drugi vidovi priznanja i saradnje, u skladu sa zakonom.

Nagrade i priznanja Opštine dodeljuju se po pravilu na praznik Opštine – Dan Opštine.

Utvrđivanje naziva ulica, trgova, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta

Član 12.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

U postupku promene naziva ulica, trgova, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta pribavlja se mišljenje Nacionalnog saveta slovačke nacionalne manjine.

Javnost rada

Član 13.

Rad Opštine je javan.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuje posebnom odlukom Skupštine opštine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Imovina Opštine

Član 14.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom Opštine samostalno upravljaju i raspolazu organi Opštine, u skladu sa Zakonom.

II. NADLEŽNOSTI OPŠTINE

Član 15.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni, kao i poslove koje joj poveri Autonomna Pokrajina svojom odlukom.

1. Izvorni poslovi Opštine

Član 16.

Opština, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi program razvoja;
- 2) donosi prostorni plan Opštine;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;
- 5) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih такси i naknada;
- 6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnju i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zečenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javnu rasvetu, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr., kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje;
- 7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;

- 8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 10) donosi programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u Opštini, promovise ekonomske potencijale Opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mesta;
- 11) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;
- 12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 14) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;
- 15) uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovodbi koji se vrši na teritoriji Opštine i određuje delove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;
- 16) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 17) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za Opštinu i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečije zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
- 18) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;
- 19) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Opštinu i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva svih nacionalnih zajednica na teritoriji Opštine, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Opštinu i za nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
- 20) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
- 21) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju

- pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 22) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;
 - 23) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
 - 24) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
 - 25) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
 - 26) podstiče i stara se o razvoju sporta i fizičke kulture;
 - 27) upravlja imovinom Opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
 - 28) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
 - 29) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
 - 30) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;
 - 31) stvara uslove za unapređivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;
 - 32) donosi strategije i usvaja posebne mere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
 - 33) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
 - 34) organizuje službu pravne pomoći građanima;
 - 35) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
 - 36) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Opština, obezbeđuje ispisivanje naziva mesta, reka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Opštine, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u Opštini;
 - 37) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Opštine, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Opštini u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada takvo izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
 - 38) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;

- 39) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 40) уређује организацију и рад мировних већа;
- 41) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 42) помаже рад организација и удружења грађана;
- 43) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 44) преко својих органа врши припреме, организује и учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама изазваних елементарним непогодима и другим несрећима односно предузима мере за ублажавање и отklanjanje последица njihovog delovanja, proglašava i upravlja ванредним ситуацијама на територији општине, учествује у организацији, развоју и sprovođenju мера цивилне заштите и предузима друге мере и активности у заштити и спасавању и доноси акта из ове области у складу са законом;
- 45) обавља послове припрема за одбрану, израђује свој план одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије; предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању; спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању односно обавља и друге послове из ове области одређене законом;
- 46) у ратном и ванредном стању извршава законе, друге прописе и општа акта Народне скупштине и Владе, као и прописе донете из надлежности органа аутономних покрајина и органа јединица локалне самоуправе;
- 47) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Statutom.

Član 17.

Ovim Statutom i drugim opštim aktima Opštine bliže se uređuje način, uslovi i oblik ostvarivanja poslova iz njenog izvornog delokruga.

2. Povereni poslovi

Član 18.

Pojedini poslovi državne uprave zakonom se mogu poveriti Opštini.

Pojedina pitanja iz svoje nadležnosti Autonomna pokrajina može odlukom poveriti Opštini.

Za vršenje poverenih nadležnosti sredstva obezbeđuje Republika Srbija ili Autonomna pokrajina, zavisno od toga ko je poverio nadležnosti.

Član 19.

Kao poverene poslove Opština obavlja pojedine poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti prosvete, zdravstva, zaštite životne sredine, rudarstva, prometa roba i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i druge inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

Član 20.

U ostvarivanju poslova iz svog izvornog delokruga odnosno poverenih poslova, Opština saraduje sa drugim jedinicama lokalne samouprave (opštine i gradovi), organima Autonomne pokrajine i organima Republike Srbije.

Odnosi državnih organa i organa Autonomne pokrajine sa organima Opštine zasnivaju se na pravima i obavezama koji su utvrđeni Ustavom i zakonom.

3.1 Javne službe Opštine

Član 21.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Opština može posebnom odlukom osnivati preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu.

3.2 Imenovanje organa javnih službi Opštine

Član 22.

Skupština opštine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godine, osim kada je to zakonom drugačije predviđeno.

3.3 Sastav organa javnih službi

Član 23.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanje prava nacionalnih manjina, Opština je dužna da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Opštine i o odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

3.4 Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 24.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, Skupština opštine imenuje direktore posle sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini opštine najmanje 15 dana pre donošenja odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

3.5 Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 25.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština dužni su da Skupštini opštine dostavljaju na saglasnost višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

3.6 Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 26.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu, obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

3.7 Podnošenje Skupštini opštine izveštaja o radu javnih službi

Član 27.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje podnose Skupštini opštine izveštaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III. ORGANI OPŠTINE

Član 28.

Organi Opštine su: Skupština opštine, predsednik Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Opštine vrše organi Opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrše izvršni organi Opštine.

Ako se radi o izvršnim poslovima a nije određeno koji je izvršni organ Opštine nadležan za njihovo obavljanje, nadležno je Opštinsko veće.

a.) Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine

Član 30.

Skupština opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sastav Skupštine opštine

Član 31.

Skupštinu opštine čine odbornici, koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština opštine smatra se konstituisanom izborom predsednika Skupštine opštine i postavljanjem sekretara Skupštine opštine.

Broj odbornika

Član 32.

Skupština opštine ima 31 odbornika.

Mandat

Član 33.

Odbornici Skupštine opštine se biraju na četiri godine.

Izbor odbornika Skupštine opštine i sva druga pitanja vezana za izbor odbornika Skupštine opštine uređuju se i sprovode u skladu sa zakonom.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 34.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut Opštine i Poslovník Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta Opštine;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih такси i naknada;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja i ukidanja Opštine ili promene teritorije Opštine;
- 5) donosi program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti;
- 6) donosi prostorni plan i urbanističke planove Opštine i uređuje korišćenje građevinskog zamljišta;

- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije Opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene ovim Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 11) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenike predsednika Skupštine;
- 12) postavlja i razrešava sekretara Skupštine;
- 13) bira i razrešava predsednika Opštine i na predlog predsednika Opštine, bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog veća;
- 14) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;
- 15) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 16) donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 17) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;
- 18) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 19) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 20) osniva stalna i privremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;
- 21) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 22) razmatra izveštaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
- 23) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama;
- 24) informiše javnost o svom radu;
- 25) pokreće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
- 26) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;
- 27) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština;
- 28) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Opštini;
- 29) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
- 30) obrazuje štab i imenuje članove Opštinskog štaba za vanredne situacije;
- 31) usvaja godišnji plan rada i izveštaj o radu Opštinskog štaba za vanredne situacije;
- 32) donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite, plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja kao i druge akte iz oblasti vanrednih situacija,
- 33) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 35.

Skupština opštine odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine odlučuje se o sledećim pitanjima:

- promeni i o donošenju Statuta,
- donošenju budžeta Opštine,
- donošenju programa razvoja Opštine i pojedinih delatnosti,
- donošenju prostornog plana Opštine,
- donošenju urbanističkih planova,
- odlučivanju o javnom zaduživanju Opštine,
- odlučivanju o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama,
- odlučivanju o nazivima ulica, trgova, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta Opštine,
- izboru predsednika Skupštine opštine,
- izboru zamenika predsednika Skupštine opštine,
- izboru predsednika Opštine,
- izboru zamenika predsednika Opštine,
- izboru članova Opštinskog veća, o obrazovanju i ukidanju mesnih zajednica na teritoriji Opštine i
- Odluci o Savetu za međunacionalne odnose.

Sazivanje

Član 36.

Sednicu Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu Skupštine opštine zakaže na zahtev predsednika Opštine, Opštinskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od 7 dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu Skupštine opštine u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a istom predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština većinom glasova prisutnih odbornika.

Javnost rada

Član 37.

Sednice Skupštine opštine su javne.

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Radna tela Skupštine opštine

Član 38.

Skupština opštine osniva stalna, posebna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenje na predloge propisa i odluka koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove utvrđene ovim Statutom.

a.) Stalna i povremena radna tela Skupštine opštine

Član 39.

Skupština opštine obrazuje komisije kao svoja stalna radna tela radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti.

Komisije kao stalna radna tela Skupštine daju mišljenje o predlozima odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove u skladu sa Poslovníkom Skupštine opštine i drugim aktima Opštine.

Skupština opštine, po potrebi, može obrazovati i svoja povremena radna tela radi razmatranja određenih pitanja i izvršavanja određenog zadatka iz svoje nadležnosti.

Član 39.a.

Skupština opštine bira članove stalnih radnih tela iz sastava odbornika i građana, na predlog odborničkih grupa, a srazmerno broju odbornika koje imaju u Skupštini opštine.

Članovi stalnih radnih tela biraju se za mandatni period za koji je izabrana Skupština opštine, s tim, što mogu biti razrešeni i pre isteka tog vremena.

Član 39.b.

Skupština opštine, na predlog odbornika, odborničkih grupa, predsednika Opštine ili Opštinskog veća može obrazovati povremena radna tela.

Članovi povremenog radnog tela mogu biti birani iz reda odbornika i građana.

Član 40.

Stalna radna tela Skupštine opštine su:

1. Komisija za privredu, urbanizam, stambeno-komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine,

2. Komisija za budžet i finansije,
3. Komisija za društvene delatnosti,
4. Komisija za propise, predstave i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata
5. Komisija za kadrovska pitanja i radne odnose,
6. Komisija za administrativno-mandatna pitanja,
7. Komisija za pitanja raspolaganja nepokretnim stvarima u javnoj svojini Opštine,
8. Komisija za planove,
9. Komisija za priznanja i
10. Izborna komisija.

Komisija za privredu, urbanizam, stambeno-komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine

Član 41.

Komisija za privredu, urbanizam, stambeno-komunalne delatnosti i zaštitu životne sredine je nadležna da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja, razmatra pitanja iz oblasti stambeno-komunalne delatnosti, urbanizma, uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta, prati rad javnih preduzeća čiji je osnivač Opština i predlaže mere za unapređenje njihovog rada, razmatra pitanja i predlaže mere od značaja za očuvanje i zaštitu životne sredine.

Stalni sastav komisije čini sedam članova, koji se biraju iz reda odbornika i iz reda stručnjaka za pitanja privrede, urbanizma, stambeno-komunalne delatnosti i zaštite životne sredine.

Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozivati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju ili iniciraju.

Komisija za budžet i finansije

Član 42.

Komisija za budžet i finansije prati i razmatra pitanja iz oblasti budžeta i finansija iz nadležnosti Skupštine opštine, razmatra predloge odluka o budžetu i završnom računu budžeta, taksama i drugim naknadama, kao i druga pitanja iz oblasti budžeta i finansija.

Komisiju čini sedam članova, koji se biraju iz reda odbornika i iz reda stručnjaka za pitanja budžeta i finansija.

Predsednik komisije se bira na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozivati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

(Član 43. brisan u potpunosti)

Komisija za društvene delatnosti

Član 44.

Komisija za društvene delatnosti prati i razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, nauke, kulture, informisanja, socijalne zaštite i brige o deci, javnih ustanova, zdravlja, sporta i predlaže mere za unapređenje njihovog rada.

Stalni sastav komisije čine pet članova i to iz reda odbornika, odnosno iz reda stručnjaka za pitanja društvenih delatnosti. Predsednik komisije se bira na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

Komisija za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata

Član 45.

Komisija za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata razmatra predloge odluka i drugih akata koji su upućeni Skupštini opštine na razmatranje sa aspekta njihove usklađenosti sa zakonom, utvrđuje predlog odluke o autentičnom tumačenju odluka, drugih propisa i akata koje je donela Skupština opštine, utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih akata Skupštine opštine, razmatra predstavke i pritužbe građana koje građani ušućuju Skupštini opštine, ispituje njihovu osnovanost i predlaže mere koje treba preduzeti u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, kontroliše primopredaju dužnosti i službenih akata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog, novopostavljenog odnosno novoimenovanog funkcionera koji prima dužnost u Opštini Bački Petrovac.

Komisiju čine predsednik i četiri člana iz reda odbornika odnosno iz reda građana – stručnjaka za određene oblasti. Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

Komisija za kadrovska pitanja i radne odnose

Član 46.

Komisija za kadrovska pitanja i radne odnose:

- priprema predloge za izbore, imenovanja i određivanje članova organa i predstavnika Skupštine u organe određene propisima Opštine i zakonom, a za koje nije predviđeno da ih neki drugi organi predlože,
- odlučuje u prvom stepenu o pravima po osnovu rada lica koja bira ili imenuje Skupština i daje predloge i mišljenja Skupštini o ispunjenosti uslova za sprovođenje postupka za razrešenje tih lica,
- odlučuje o pitanjima naknade troškova odbornicima, plata i naknada licima biranim i imenovanim u organe Skupštine i licima angažovanim u radu organa Skupštine.

Komisiju čine predsednik i četiri člana iz reda odbornika Skupštine odnosno iz reda građana. Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

(Član 47. brisan u potpunosti)

Komisija za administrativno-mandatna pitanja

Član 48.

Komisija za administrativno-mandatna pitanja razmatra:

- razloge prestanka mandata pojedinih odbornika i o tome podnosi izveštaj Skupštini,

- daje predlog za verifikaciju mandata novoizabranih odbornika Skupštine,

- druga pitanja u vezi sa mandatno-imunitetskim pravima odbornika.

Komisiju čine predsednik i dva člana iz reda odbornika.

Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

Komisija za pitanja raspolaganja nepokretnim stvarima u svojini Opštine

Član 49.

Komisija za pitanja raspolaganja nepokretnim stvarima u javnoj svojini Opštine razmatra pitanja vezana za raspolaganje nepokretnim stvarima u vezi kojih Skupština opštine odlučuje u skladu sa zakonom.

Komisija ima predsednika, zamenika predsednika i tri člana.

Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

Komisija za planove

Član 50.

Komisija za planove obrazuje se radi pružanja stručne pomoći za obavljanje poslova u postupku izrade prostornog plana Opštine, izrade i sprovođenja urbanističkih planova, kao i davanje stručnog mišljenja o idejnim projektima po zahtevu Opštinske uprave kao i za obavljanje drugih poslova shodno zakonu o planiranju i izgradnji.

Komisija ima predsednika, zamenika predsednika i pet članova.

Predsednik komisije bira se na predlog predsednika Skupštine opštine.

Komisija može na svoje sednice pozvati i druge stručnjake i zainteresovane subjekte, zavisno od pitanja koja se razmatraju i iniciraju.

Комисија за признања

Члан 51.

Комисија за признања спроводи поступак за дodelу Nagrade Општине Бачки Петровац, Posebnog јавног признања Општине Бачки Петровац и Sportskog признања, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine општине која регулише ovu materiju.

Комисија из става 1. овог члана има председника, заменика председника и три члана.

Predседника, заменика председника и чланове Комисије бира Skupština општине из реда odbornika и грађана, на период од 4 године.

Комисија може на своје седнице позвати и друге стручњацима и заинтересоване subjekte, зависно од питања која се разматрају и иницирају.

Члан 52.

Način predlaganja и избора чланова радних тела, sazivanje седница, рад радних тела на седницима и остала питања везана за радна тела Skupštine општине регулишу се Poslovníkom Skupštine општине.

b.) Posebna radna tela Skupštine општине

Члан 53.

Pored stalnih радних тела Skupština општине оснива посебна радна тела, као што је Savet за праћење примене етичког кодекса, Savet за младе и Savet за родну равноправност.

b.1. Savet за праћење примене етичког кодекса

Члан 54.

Savet за праћење примене етичког кодекса:

- 1) prati da li se funkcioneri pridržavaju одредба етичког кодекса;
- 2) prikuplja информације које се односе на понашање funkcionera u vezi sa етичким кодексом;
- 3) prati и analizira догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) promovise примену етичког кодекса u Opštini и шире;
- 5) predlaže и samostalno спроводи радње које воде unapređenju примене етичког кодекса;
- 6) pruža savete и mišljenja funkcionerima, грађанима, средствима јавног информисања, organima и organizacijama u vezi sa primenom етичког кодекса;
- 7) ostvaruje saradnju sa institucijama које раде u srodним делатностима;
- 8) obavlja и друге послове одређене овим Statutom и другим propisима.

Savet vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima Opštine u smislu etičkog kodeksa koji sadrži podatke o: funkcijama u Opštini na koje se etički kodeks primenjuje, imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji te funkcije vrše i bitnim podacima koji se odnose na poštovanje etičkog kodeksa od strane pojedinih funkcionera.

Broj članova, način rada, ovlašćenja Saveta, kao i sadržina registra, uređuju se aktom Skupštine opštine.

b.2. Savet za mlade

Član 55.

Savet za mlade:

1) inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprečavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;

2) učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politike u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;

3) daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obaveštava organe Opštine;

4) daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština opštine u oblastima značajnim za mlade;

5) usvaja godišnje i periodične izveštaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini opštine, predsedniku Opštine i Opštinskom veću;

6) inicira pripremu projekata ili učešće Opštine u programima i projektima za mlade u cilju unapređenja položaja mladih i obezbeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Opštine;

7) podstiče saradnju između Opštine i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;

8) podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obaveštava organe Opštine;

9) daje mišljenje o predlozima projekata od značaja za mlade koji se delimično ili potpuno finansiraju iz budžeta Opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Opštine.

Član 56.

Savet za mlade ima 7 članova.

Predsednik i članovi Saveta za mlade biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Član 57.

Predsednika i članove Saveta za mlade bira Skupština opštine na predlog predsednika Skupštine opštine, predsednika Opštine, odborničkih grupa, mesnih

zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi sa teritorije Opštine.

Skupština opštine bira članove Saveta za mlade iz sastava građana, stručnjaka, predstavnika udruženja, predstavnika škola i drugih javnih službi vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Savet za mlade čine mladi od 15 do 30 godina, koji svojim aktivnostima afirmišu odnosno imaju mogućnost da aktivnostima i postupcima afirmišu pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici.

b.3. Savet za rodnu ravnopravnost

Član 58.

Savet za rodnu ravnopravnost je nadležan da daje inicijative vezane za unapređenje položaja žena u Opštini, razmatra strategije i akcione planove vezane za oblast rodne ravnopravnosti i inicira izradu lokalne strategije ekonomskog, političkog i društvenog osnaživanja žena u Opštini.

Savet je sastavljen od 7 članova koje bira Skupština opštine na četiri godine.

U rad Saveta uključuje se predsednik Opštine, član Opštinskog veća zadužen za pitanja rodne ravnopravnosti, predstavnice Foruma žena iz političkih stranaka sa teritorije Opštine, predsednice udruženja žena iz naseljenih mesta Opštine, kao i predstavnica lokalnih medija.

Savet za rodnu ravnopravnost svojim inicijativama i zaključcima upoznaje Skupštinu opštine, predsednika Opštine i Opštinsko veće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Saveta bliže se uređuju posebnim aktom Skupštine opštine.

Prava i dužnosti odbornika

Član 59.

Pravo i dužnost odbornika je da aktivno učestvuje u radu Skupštine opštine, da izvršava poverene zadatke, predlaže Skupštini pretresanje određenih pitanja, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine, daje amandmane na predloge propisa i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavešten o pitanjima od uticaja za vršenje odborničkih dužnosti, da od opštinskih organa, organizacija i stručnih službi traži i dobije podatke koji su mu potrebni za obavljanje njegove funkcije, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Odbornik ima pravo da se na sednicama Skupštine opštine i njenim organima služi jezicima i pismima, čija je službena upotreba utvrđena ovim Statutom.

Imunitet odbornika

Član 60.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine opštine i radnih tela.

Nespojivost funkcija

Član 61.

Odbornik ne može biti zaposlen u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koje je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine, prestaje funkcija na koju su imenovani, odnosno postavljeni.

Član 62.

Pravo predlaganja odluka i opštih akata koje donosi Skupština opštine ima:

- Opštinsko veće,
- svaki odbornik,
- odbornička grupa Skupštine opštine,
- radna tela Skupštine opštine i
- građani putem građanske inicijative.

Prestanak mandata odbornika i ponovni izbori

Član 63.

Odborniku prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran:

- 1.) podnošenjem ostavke;
- 2.) donošenjem odluke o raspuštanju Skupštine opštine;
- 3.) ako je pravosnažnom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest meseci;
- 4.) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 5.) preuzimanjem posla, odnosno funkcije koje su, u skladu sa zakonom, nespojive sa funkcijom odbornika;
- 6.) ako mu prestane prebivalište na teritoriji Opštine;
- 7.) gubljenjem državljanstva Republike Srbije;
- 8.) ako nastupi smrt odbornika.

Član 64.

Odbornik može podneti ostavku usmeno na sednici Skupštine opštine, a između dve sednice podnosi je u formi overene pisane izjave.

Posle podnošenja usmene ostavke, Skupština bez odlaganja, na istoj sednici utvrđuje da je odborniku prestao mandat.

O ostavci koju je odbornik podneo između dve sednice, Skupština je dužna da odluči na prvoj narednoj sednici.

Odbornik može opozvati podnetu ostavku sve dok Skupština ne utvrdi prestanak njegovog mandata.

Ako odborniku prestaje mandat nastupanjem slučajeва из člana 63, од таčke 2. до 8. овог Statuta, Skupština општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквих случајева, утврђује да је одборнику престало мандат.

Član 64.a.

Odbornik lično podnosi ostavku, overenu kod organa nadležnog za overu potpisa, predsedniku Skupštine општине, u roku od tri dana od dana overe.

Predsednik Skupštine општине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Skupštine на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва таčka дневног реда.

Član 65.

Kada odborniku prestane mandat pre isteka vremena na koje je izabran, Izborna komisija mandat dodeljuje prvom sledećem kandidatu sa izborne liste kome nije bio dodeljen mandat odbornika.

Kandidatu kome je bio dodeljen mandat odbornika od strane Izborne komisije, a kojem je mandat prestao zbog preuzimanja funkcije predsednika Opštine, odnosno zamenika predsednika Opštine, mandat se ponovo dodeljuje u istom sazivu Skupštine општине под условима утврђеним законом.

Kad odborniku prestane mandat pre isteka vremena na koje je izabran, a na izbornoj listi sa koje je odbornik Skupštine општине био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Mandat novog odbornika traje do isteka mandata odbornika kome je prestao mandat.

Od kandidata se pre potvrđivanja mandata pribavlja pismena saglasnost da prihvata mandat.

Član 66.

Ponovni izbori sprovode se ako Izborna komisija ili nadležni sud poništi izbore zbog nepravilnosti u sprovođenju izbora, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

(Član 67. brisan u potpunosti)

Predsednik, zamenici predsednika Skupštine i sekretar Skupštine општине

1. Predsednik Skupštine

Član 68.

Skupština општине има председника.

Predsednik Skupštine opštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva sednice, predlaže dnevni red, predsedava sednicama, stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, potpisuje akte koje donosi Skupština opštine i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Izbor predsednika Skupštine

Član 69.

Predsednik Skupštine, na predlog najmanje 1/3 odbornika, bira se iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Prestanak funkcije predsednika Skupštine pre isteka vremena na koje je izabran

Član 70.

Predsedniku Skupštine opštine može prestati funkcija predsednika pre isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom mandata odbornika, u skladu sa zakonom,
2. podnošenjem ostavke na funkciju predsednika i
3. razrešenjem.

Predsednik Skupštine može biti razrešen i pre isteka vremena na koje je izabran i to na lični zahtev ili na predlog najmanje 1/3 odbornika. Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Radno-pravni status predsednika Skupštine

Član 71.

Predsednik skupštine može biti na stalnom radu u Opštini.

2. Zamenik predsednika Skupštine

Član 72.

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Član 73.

Zamenik predsednika Skupštine opštine bira se i razrešava na isti način i po postupku kao i predsednik Skupštine.

Zameniku predsednika Skupštine opštine prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran pod istim uslovima kao i predsedniku Skupštine opštine.

3. Секретар Skupštine

Član 74.

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na predlog predsednika Skupštine, na četiri godine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine se postavlja lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može, na predlog predsednika Skupštine, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar Skupštine može imati zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrešava na način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, odnosno Autonomne Pokrajine koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

Poslovník Skupštine

Član 75.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim Poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

b.) Izvršni organi Opštine

Član 76.

Predsednik Opštine i Opštinsko veće su izvršni organi Opštine.

1. Predsednik Opštine

Izbor predsednika Opštine

Član 77.

Predsednika Opštine bira Skupština opštine, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsednik Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine opštine predlaže kandidata za predsednika Opštine.

Kandidat za predsednika Opštine predlaže kandidata za zamenika predsednika Opštine iz reda odbornika, koga bira Skupština opštine na isti način kao predsednika Opštine.

Nespojivost funkcija

Član 78.

Predsedniku Opštine i zameniku predsednika Opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsednik opštine i zamenik predsednika Opštine su na stalnom radu u Opštini.

Nadležnost predsednika Opštine

Član 79.

Predsednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta Opštine;
- 4) usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
- 5) može da osnuje opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 6) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Opštine, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
- 7) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim Statutom ili posebnom odlukom Skupštine opštine;
- 8) informiše javnost o svom radu;
- 9) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine;
- 10) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 11) proglašava i ukida vanrednu situaciju na teritoriji opštine, rukovodi i koordinira zaštitom i spasavanjem u opštini i naređuje mere i postupke utvrđene zakonom i drugim propisima;
- 12) donosi pojedinačne akte iz oblasti odbrane,
- 13) vrši i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Opštine.

Predsednik Opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, odnosno Autonomne Pokrajine koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine i Opštinske uprave.

Razrešenje predsednika Opštine

Član 80.

Predsednik Opštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje 1/3 odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje predsednika Opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine opštine.

Ako Skupština ne razreši predsednika Opštine, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje predsednika Opštine, pre isteka roka od 6 meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Član 81.

Predsedniku Opštine prestaje mandat pre isteka vremena na koje je biran i u sledećim slučajevima:

- 1) kada podnese ostavku;
- 2) ako bude osuđen za krivično delo na kaznu zatvora od najmanje 6 meseci;
- 3) ako je pravosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 4) ako mu prestane svojstvo državljana Republike Srbije;
- 5) ako vrši poslove koji su zakonom određeni kao nespojivi sa funkcijom predsednika Opštine;
- 6) ako mu prestane prebivalište na teritoriji Opštine;
- 7) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata predsednika Opštine, na osnovu isprave kojom se potvrđuju razlozi za prestanak mandata, konstatuje Skupština opštine.

Dejstvo ostavke ili razrešenja predsednika Opštine

Član 82.

Ostavkom ili razrešenjem predsednika Opštine prestaje mandat zamenika predsednika Opštine i Opštinskog veća.

Razrešenje zamenika predsednika Opštine odnosno člana Opštinskog veća

Član 83.

Zamenik predsednika Opštine, odnosno član Opštinskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog predsednika Opštine ili najmanje 1/3 odbornika, na isti način na koji su izabrani.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća, predsednik Opštine je dužan da Skupštini opštine podnese predlog za novog zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine ili član Opštinskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog predsednika Opštine, zamenika predsednika Opštine ili člana Opštinskog veća.

Prestanak mandata izvršnih organa Opštine zbog prestanka mandata Skupštine

Član 84.

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih organa Opštine, s tim, da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog predsednika Opštine i Opštinskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa, ako je Skupštini prestao mandat zbog raspuštanja Skupštine.

2. Opštinsko veće

Sastav i izbor

Član 85.

Opštinsko veće čine:

- predsednik Opštine,
- zamenik predsednika Opštine i
- sedam članova.

Članove Opštinskog veća bira Skupština opštine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog veća predlaže kandidat za predsednika Opštine.

Kada odlučuje o izboru predsednika Opštine, Skupština opštine istovremeno odlučuje o izboru zamenika predsednika Opštine i članova Opštinskog veća.

Predsednik Opštine je predsednik Opštinskog veća.

Zamenik predsednika Opštine je član Opštinskog veća po funkciji.

Nespojivost funkcija

Član 86.

Članovi Opštinskog veća koje bira Skupština opštine ne mogu istovremeno biti i odbornici.

Svaki od članova Opštinskog veća mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost Opštinskog veća

Član 87.

Opštinsko veće:

- 1) predlaže Statut opštine, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
- 5) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 6) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- 7) postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave;
- 8) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Opštine;
- 9) može da obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 10) informiše javnost o svom radu;
- 11) donosi Poslovnik o radu na predlog predsednika Opštine;
- 12) donosi Procenu ugroženosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i Plan zaštite i spasavanja na teritoriji Opštine;
- 13) određuje osposobljena pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje na teritoriji opštine i predlaže akta Skupštini opštine koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje sistema zaštite i spasavanja;
- 14) donosi – usvaja Plan odbrane Opštine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- 15) vrši druge poslove koje utvrdi Skupština opštine.

Položaj predsednika Opštine u Opštinskom veću

Član 88.

Predsednik Opštine predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice. Predsednik Opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog veća. Predsednik Opštine je dužan da obustavi od primene odluku Opštinskog veća za koju smatra da nije saglasna zakonu.

Kvorum za rad i odlučivanje na sednicama Opštinskog veća

Član 89.

Opštinsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili ovim Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovník Opštinskog veća

Član 90.

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 91.

Predsednik Opštine i Opštinsko veće redovno izveštavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtev Skupštine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

c.) Opštinska uprava

Član 92.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća, obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 93.

Opštinska uprava:

- 1) priprema propise i druge akate koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko veće;
- 7) dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, predsedniku opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Organizacija Opštinske uprave

Član 94.

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstven organ.
U Opštinskoj upravi za vršenje srodnih poslova, mogu se obrazovati unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovođenje

Član 95.

Opštinskom upravom, kao jedinstvenim organom, rukovodi načelnik.
Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Postavljanje načelnika i zamenika načelnika Opštinske uprave

Član 96.

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Opštinske uprave može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u Opštinskoj upravi raspoređuje načelnik.

Odgovornost načelnika Opštinske uprave

Član 97.

Načelnik Opštinske uprave za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću, u skladu sa ovim Statutom i posebnim aktom o organizaciji Opštinske uprave.

Opštinsko veće može razrešiti načelnika, odnosno zamenika načelnika na osnovu obrazloženog predloga predsednika Opštine ili najmanje 2/3 članova Opštinskog veća.

Predlog za razrešenje načelnika, odnosno zamenika načelnika može podneti i najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine.

Odluka o razrešenju načelnika Opštinske uprave donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Opštinskog veća.

Uređenje Opštinske uprave

Član 98.

Odluku o organizaciji Opštinske uprave donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi načelnik Opštinske uprave, uz saglasnost Opštinskog veća.

Prilikom zapošljavanja u Opštinskoj upravi, nadležni organ Opštine je dužan da vodi računa o srazmernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Opštine.

Pomoćnici predsednika Opštine

Član 99.

U Opštinskoj upravi mogu se postaviti najviše tri pomoćnika predsednika Opštine i to za sledeće oblasti:

- pomoćnik predsednika Opštine za finansije, razvoj privrede i međuopštinsku saradnju,
- pomoćnik predsednika Opštine za komunalne delatnosti, mala i srednja preduzeća i izradu projekata i
- pomoćnik predsednika Opštine za društvene delatnosti.

Pomoćnici predsednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

Pomoćnike predsednika Opštine postavlja i razrešava predsednik Opštine.

Ovlašćenja Opštinske uprave u vršenju upravnog nadzora

Član 100.

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koji je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 101.

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 102.

Opštinsko veće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka, kao i između Opštinskih uprava za pojedine oblasti.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica Opštinske uprave.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 103.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzeće

Član 104.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko veće.
O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik.

IV. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Zajedničke odredbe

Član 105.

Pravo na lokalnu samoupravu, odnosno upravljanje poslovima lokalne samouprave utvrđeno Ustavom i zakonom, ostvaruju građani Opštine koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Opštine.

Strani državljani mogu imati pojedina prava u ostvarivanju lokalne samouprave pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

Član 106.

Pravo na lokalnu samoupravu građani ostvaruju putem neposrednog oblika učešća u ostvarivanju lokalne samouprave i preko slobodno izabраних представника u Skupštini opštine odnosno upravljanjem javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa za lokalno stanovništvo.

Oblici neposrednog učešća građana

Član 107.

Oblici neposrednog učešća građana u ostvarivanju lokalne samouprave su:

- 1) građanska inicijativa,
- 2) zbor građana i
- 3) referendum.

Oblici neposredne samouprave iz stava 1. ovog člana uređuju se zakonom i ovim Statutom.

1. Građanska inicijativa

Član 108.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promenu Statuta ili drugih akata i raspisivanje referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

O predlogu iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi odgovor građanima u roku od 60 dana od dobijanja predloga.

Broj potpisa građana potreban za punovažno pokretanje građanske inicijative ne može da bude manji od 5 % birača Opštine, koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative uređiće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

2. Zbor građana

Član 109.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

Sazivanje zbora građana

Član 110.

Zbor građana se saziva za naseljeno mesto ili deo naselja, koji može biti: zaselak, ulica, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje ¼ odbornika, najmanje 8 dana pre dana njegovog održavanja.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Predlog za sazivanje zbora građana može uputiti organ Opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazivanju zbora, грађани се обавештавају истичањем акта о сазивању zbora на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајен начин. Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању zbora.

Rad zbora грађана и утврђивање ставова

Član 111.

Zborom грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Zbor грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор odbornika Skupštine општине, са подручја за које је збор сазван.

Pravo učešća u разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Pravo одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Odluke на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Opštinska управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева zbora грађана, а пре њиховог упућивања надлежним organima Општине.

Način rada и начин утврђивања ставова zbora уређују се посебном одлуком Skupštine општине.

Postupanje organa Општине по одржаном збору грађана

Član 112.

Organi Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања zbora грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

3. Referendum

Član 113.

Skupština општине може на сопствену иницијативу да распише referendum о питањима из своје надлежности.

Referendum о питању из своје надлежности Skupština општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача Општине, на начин утврђен законом и овим Statutom.

Odluka путем referenduma doneta је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Odluka doneta на referendumu је обавезна а Skupština општине је не може ставити ван snage, нити изменама и допунама менјати њену суштину у наредном периоду од godinu дана од дана donošenja исте.

Pritužbe građana

Član 114.

Organi i službe Opštine dužni su da obaveštavaju javnost o svom radu preko sredstava javnog informisanja i na drugi prikladan način

Organi i službe Opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan odnos zaposlenih.

Na podnete pritužbe organi i službe Opštine dužni su da odgovore u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe zahteva odgovor.

Javna anketa

Član 115.

Organi Opštine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti. Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 116.

Organi Opštine dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

- 1) u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Opštine;
- 2) u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja Opštine;
- 3) u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama

Skupštine opštine.

Organizovanje javne rasprave

Član 117.

Javna rasprava, u smislu ovog Statuta, podrazumeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog informisanja.

Skupština opštine je dužna da građanima Opštine omogući učešće u javnim raspravama.

Predsednik Skupštine opštine organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim Statutom i odlukama Skupštine opštine, na inicijativu organa ili tela Opštine, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsednik Skupštine opštine poziva odgovarajuće predstavnike organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Skupština opštine da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsednik Skupštine opštine dužan je da obaveštava Skupštinu opštine o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se beleška koja se dostavlja svim organima Opštine.

Skupština opštine uređuje način obaveštavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbediti uvid javnosti u sadržaj beležaka o održanim javnim raspravama.

V. MESNA SAMOUPRAVA

Član 118.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije Opštine, u selima se osnivaju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica može se osnovati i za jedno ili više sela.

Osnivanje, promena i ukidanje mesne samouprave

Član 119.

Skupština opštine odlučuje, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana, o obrazovanju, području za koje se obrazuje i ukidanju mesnih zajednica i drugih oblika mesne samouprave.

Odluka iz stava 1. ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Statut mesne zajednice

Član 120.

Statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, u skladu sa Statutom Opštine i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje vrši, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

Sredstva za rad mesne zajednice

Član 121.

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava utvrđenih odlukom o budžetu Opštine, uključujući i samodoprinos;
- 2) donacija;
- 3) prihoda koje mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave donosi finansijski plan, na koji saglasnost daje Skupština opštine.

Pravni status mesne zajednice odnosno drugog oblika mesne samouprave

Član 122.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom i odlukom o osnivanju.

Poveravanje poslova mesnoj samoupravi

Član 123.

Odlukom Skupštine opštine može se svim ili pojedinim mesnim zajednicama i drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Organizovanje rada Opštinske uprave u mesnim zajednicama

Član 124.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave, posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, može se organizovati rad Opštinske uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana, način i mesto njihovog vršenja određuje predsednik Opštine na predlog načelnika Opštinske uprave.

VI. FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 125.

Sredstva za finansiranje izvornih i poverenih poslova obezbeđuju se u budžetu Opštine.

Sredstva budžeta Opštine obezbeđuju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Za obavljanje poslova Opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, kao i za obavljanje pojedinih poslova koje joj iz svoje nadležnosti odlukom poveri Autonomna Pokrajina, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Izvorni prihodi Opštine

Član 126.

Opštini pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji u skladu sa zakonom.

Član 127.

Odluku o uvođenju izvornih prihoda kao i visinu stope uvedenih izvornih prihoda donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Nenamenski karakter sredstava

Član 128.

Svi prihodi Opštine su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 129.

Skupština opštine donosi budžet Opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Opštine.

Odgovornost za izvršenje budžeta Opštine

Član 130.

Za izvršenje budžeta Opštine, predsednik Opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše predsednika Opštine.

Raspolaganje i korišćenje prihoda Opštine

Član 131.

Zahtev za obezbeđenje sredstava u budžetu Opštine, korisnici sredstava budžeta podnose u roku i na način koji je utvrđen odlukom Skupštine opštine, u skladu sa zakonom.

Korisnici sredstava budžeta dužni su da na zahtev organa Opštine, a najmanje jedanput godišnje, podnose izveštaj o svom radu i ostvarivanju programa i korišćenju sredstava budžeta.

Predsednik Opštine osniva lokalnu službu za inspekciju i reviziju u skladu sa zakonom.

Član 132.

Opština može osnivati fondove i druge oblike za finansiranje delatnosti od značaja za Opštinu, u skladu sa zakonom.

Samodoprinos

Član 133.

Za finansiranje određenih potreba odnosno za realizaciju određenih projekata na teritoriji Opštine ili na teritoriji mesnih zajednica Opštine, može se raspisati samodoprinos.

Odluku o uvođenju samodoprinosu građani donose referendumom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluka o uvođenju samodoprinosu mora da sadrži sve elemente određene zakonom.

Član 134.

Skupština opštine utvrđuje predlog odluke na način i po postupku predviđenom za donošenje Statuta Opštine.

Inicijativu za donošenje odluke građani, odnosno odbornici podnose u skladu sa Statutom Opštine.

Uz inicijativu se podnosi program kojim se utvrđuju izvori, namena i način obezbeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta koji je predmet odluke.

Član 135.

Odluku donose građani koji imaju izborno pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju.

Odluku donose i građani koji nemaju izborno pravo i prebivalište na području na kome se prikupljaju sredstva, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 136.

Odluka se objavljuje na način na koji se objavljuju akti Opštine.

Odluka sa spiskom građana koji su u obavezi da plaćaju samodoprinos dostavlja se isplatiocu čije je sedište van područja na kome se sredstva prikupljaju.

Član 137.

Odlukom o samodoprinosu uređuje se i način izražavanja (u novcu, robi, radu, prevozničkim i drugim uslugama, zavisno od potreba i mogućnosti građana), osnovica samodoprinosu, način uplaćivanja prikupljenih sredstava samodoprinosu, olakšice i oslobođenja u plaćanju samodoprinosu i druga pitanja u vezi samodoprinosu u skladu sa zakonom.

Član 138.

Za obavljanje poverenih poslova Opštini se obezbeđuju sredstva iz prihoda Republike odnosno APV, u skladu sa Ustavom, zakonom i obimom poverenih poslova.

VII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje Opštine sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 139.

Opština, njeni organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač Opština, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove ili druge organizacije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 140.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i opština

Član 141.

Opština može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unapređenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opština, takođe, kroz članstvo u asocijacijama razmenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 142.

Organi Opštine mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama u interesu Opštine i njenih građana.

VIII. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE, PRAVA I INTERESA GRAĐANA

Zaštita prava Opštine

Član 143.

Zaštita prava Opštine obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti

Član 144.

Skupština opštine može da pokrene postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona i drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine, kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 145.

Opštinsko veće odnosno predsednik Opštine imaju pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Opštinsko javno pravobranilaštvo

Član 146.

U Opštini se može ustanoviti Opštinsko javno pravobranilaštvo, u skladu sa Zakonom o javnom pravobranilaštvu i posebnim aktom Skupštine opštine.

Opštinsko javno pravobranilaštvo vrši poslove zaštite imovinskih prava i interesa Opštine u skladu sa zakonom i opštim aktima Opštine.

Opštinskog javnog pravobranioca imenuje i razrešava Skupština opštine.

Nadležnost i način postupanja, uslovi i način imenovanja Opštinskog javnog pravobranica uređuje se posebnom odlukom Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 147.

Na osnovu akta Opštinskog veća, Opštinski javni pravobranilac može da pokrene postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine, kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Član 148.

Na osnovu akta opštinskog veća, Opštinski javni pravobranilac ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa jedinice lokalne samouprave onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Zaštitnik građana

Član 149.

U Opštini se može ustanoviti zaštitnik građana koji je ovlašćen da kontroliše poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem organa Opštinske uprave i javnih službi, ako se radi o povredi propisa i opštih akata Opštine.

Samostalnost i nezavisnost zaštitnika građana

Član 150.

Zaštitnik građana postupa i deluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava kao i Statuta Opštine.

U svom delovanju zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine opštine bliže se uređuju način obraćanja zaštitniku građana i pravila postupanja i rada zaštitnika građana.

Postupanje zaštitnika građana

Član 151.

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Opštinske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Opština, kojima se krše prava ili interesi građana, zaštitnik građana upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupka za otklanjanje povrede prava i o tome obaveštava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, zaštitnik građana:

- 1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i daje preporuke za unapređenje ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava;
- 2) prikuplja informacije o primeni zakona i drugih propisa iz oblasti ljudskih prava i prava na lokalnu samoupravu;
- 3) sastavlja godišnji izveštaj o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava;
- 4) obaveštava širu javnost o kršenju ljudskih i manjinskih prava;
- 5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu ljudskih i manjinskih prava;
- 6) posreduje u mirnom rešavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava;
- 7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja ljudskih prava;
- 8) organizuje i učestvuje u organizovanju stručnih sastanaka, savetovanja i kampanja informisanja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava;
- 9) inicira i podstiče obrazovanje o ljudskim i manjinskim pravima;

10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Skupštine opštine.

U obavljanju svojih nadležnosti zaštitnik građana saraduje sa zaštitnicima građana u opštinama, kao i sa zaštitnikom građana u Republici i sa Pokrajinskim ombudsmanom i njegovim kancelarijama.

Zaštitnik građana štiti pravo građana na lokalnu samoupravu u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Izbor zaštitnika građana

Član 152.

Zaštitnika građana bira i razrešava Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Predlog za izbor zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje 1/3 odbornika

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za zaštitnika građana može biti birano lice koje, pored opštih uslova za sticanje biračkog prava (državljanstvo, punoletstvo, poslovna sposobnost, prebivalište na teritoriji Opštine), ima najmanje pet godina profesionalnog iskustva na poslovima u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih prava, uživa moralni integritet i nije osuđivano niti se protiv njega vodi krivični postupak.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati ni jednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu delatnost.

Razrešenje zaštitnika građana

Član 153.

Zaštitnik građana se razrešava dužnosti pre isteka mandata:

- 1) ako bude osuđen za krivično delo na kaznu zatvora;
- 2) ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem zaštitnika građana.

Zaštitnik građana može biti razrešen na isti način na koji je izabran.

O razrešenju zaštitnika građana odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Podnošenje izveštaja Skupštini opštine

Član 154.

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izveštaj Skupštini opštine.

Ako proceni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, zaštitnik građana može Skupštini opštine dostavljati i vanredne izveštaje.

Skupština opštine razmatra izveštaje zaštitnika građana na svojoj prvoj narednoj sednici.

Pravo prisustvovanja sednicama Skupštine opštine i njenih radnih tela

Član 155.

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sednicama Skupštine opštine i njenih radnih tela, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Sredstva za rad zaštitnika građana

Član 156.

Sredstva za rad zaštitnika građana obezbeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savet za međunacionalne odnose

Član 157.

U Opštini se osniva Savet za međunacionalne odnose, kao samostalno radno telo, koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U Savetu za međunacionalne odnose svoje predstavnike mogu imati pripadnici srpskog naroda i nacionalnih manjina sa više od 1 % učešća u ukupnom stanovništvu Opštine.

Član 158.

Savet za međunacionalne odnose razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 159.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta za međunacionalne odnose uređuje se odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika u skladu sa ovim Statutom.

Član 160.

Način predlaganja i izbora članova Saveta za međunacionalne odnose treba da obezbedi ravnomernu zastupljenost predstavnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s tim, da niti srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne može imati većinu članova Saveta.

Predstavnici nacionalnih manjina, koji u skladu sa članom 157. ovog Statuta imaju pravo da budu zastupljeni u Savetu za međunacionalne odnose, biraju se na predlog svojih nacionalnih saveta, ako ih nacionalne manjine imaju izabrane.

Član 161.

Skupština opštine i izvršni organi Opštine su dužni da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Savet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu opštine koja je dužna da se o njima izjasni na svojoj prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

IX. AKTI OPŠTINE

Član 162.

U okviru Ustavom i zakonom utvrđenih prava, Opština donosi propise kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti Opštine (Statut, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge akte).

Akti Skupštine opštine

Član 163.

Skupština opštine donosi Statut, druga opšta akta (program razvoja, urbanistički plan, budžet, završni račun budžeta), odluke, rešenja, preporuke i zaključke.

Odluka je opšti akt kojim Skupština opštine uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Rešenjem Skupština opštine rešava o pojedinačnim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Preporukom i zaključkom Skupština opštine utvrđuje stavove o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Akti predsednika Opštine

Član 164.

Predsednik Opštine može donositi izvršne propise za sprovođenje opštih akata Skupštine opštine, i to: pravilnike, naredbe, uputstva.

Predsednik Opštine donosi i rešenja i zaključke.

Akti Opštinskog veća

Član 165.

Opštinsko veće donosi opšta akta iz svoje nadležnosti: predlaže Skupštini opštine Statut opštine, budžet i druge akte i akte koje donosi Skupština a posebno donosi odluku o privremenom finansiranju opštine u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine.

Opštinsko veće donosi i pojedinačne akte za sprovođenje opštih akata koje je donelo, kao i opštih akata Skupštine opštine.

Акти Општинске управе

Члан 166.

Општинска управа donosi правилнике, naredbe, uputstva, rešenja i zaključke.

Hiјerarhija akata Opštine

Члан 167.

Odluke i drugi akti Skupštine opštine moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Akti predsednika Opštine i Opštinskog veća moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim Statutom i odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske управе moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim Statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine, Opštinskog veća i predsednika Opštine.

Stupanje na snagu opštih akata i njihovo objavljivanje

Члан 168.

Odluke i drugi opšti akti organa Opštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije utvrđeno da ranije stupaju na snagu.

Statut, odluke i opšti akti Skupštine opštine objavljuju se u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Akti Opštinskog veća, predsednika Opštine i Opštinske управе objavljuju se ako je to tim aktima predviđeno.

Akti iz stava 2. i 3. ovog člana objavljuju se istovremeno i na srpskom i slovačkom jeziku, kao jezicima koji su u ravnopravnoj službenoj upotrebi u Opštini.

Odluke i drugi akti organa Opštine ne mogu imati povratno dejstvo.

X. TUMAČENJE I PROMENA STATUTA OPŠTINE

Autentično tumačenje Statuta

Члан 169.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština opštine na predlog Komisije za propise, predstavke i pritužbe i primopredaju dužnosti i službenih akata.

Postupak za promenu Statuta

Члан 170.

Predlog za promenu Statuta Opštine mogu podneti građani ostvarivanjem građanske inicijative, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predlog za promenu Statuta Opštine mogu podneti i najmanje 1/3 odbornika i predsednik Opštine.

Predlog se podnosi u pisanom obliku i mora sadržati obrazloženje.

O predlogu za promenu Statuta Opštine odlučuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 171.

Aktom o usvajanju predloga za promenu Statuta Opštine, Skupština opštine ujedno utvrđuje i način izrade akta o promeni i određuje postupak javne rasprave o istom.

Nacrt o promeni Statuta Opštine, nakon njegovog utvrđivanja od strane Skupštine opštine, dostavlja se na javnu raspravu, koja traje najmanje 15 dana.

Akt o promeni Statuta Opštine donosi Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa Opštine sa ovim Statutom

Član 172.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu istog.

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim Statutom.

Prestanak važenja Statuta

Član 173.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 5/2002 i 9/2004).

Član 174.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-132/2013-02
Dana: 29.11.2013. godine
BAČKI PETROVAC

P R E D S E D N I K
SKUPŠTINE OPŠTINE
Dr Rajko Perić, dipl.ecc., s.r.

Samostalni član
Odluke o izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2009)

Član 5.

Ova Odluka o izmenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Samostalni član
Odluke o drugim izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 4/2011)

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Samostalni članovi
Odluke o trećim izmenama i dopunama Statuta Opštine Bački Petrovac
(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 14/2013)

Član 43.

Pojmovi koji su u ovom Statutu upotrebljeni i izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumevaju prirodni muški i ženski rod.

Član 44.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Komisija za propise Skupštine opštine će u skladu sa svojim nadležnostima utvrditi prečišćeni tekst Statuta Opštine Bački Petrovac.

Član 45.

Odluka o trećim izmenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

2.

Na osnovu člana 6. stav 1. Odluke o naknadi za zaštitu i unapređenje životne sredine na teritoriji Opštine Bački Petrovac ("Službeni list Opštine Bački Petrovac", br. 7/2010) člana 87. Statuta opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“ broj 11/2008,4/2009,4/2011), Opštinsko veće Opštine Bački Petrovac na svojoj 39. sednici održanoj dana 22.01.2014. godine jednoglasno je donelo

PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA

BUDŽETSKOG FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

ZA 2014. GODINU

1. Ovim programom utvrđuju se planirani prihodi i namena korišćenja sredstava za aktivnosti koje se tokom 2014. godine planiraju u oblasti zaštite i unapređenja životne sredine.

2. Za realizaciju Programa planiraju se sredstva iz budžeta Opštine Bački Petrovac za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **4.000.000,00** dinara i to :

a.) Sredstva budžeta opštine iz :

- naknade za zaštitu životne sredine ----- **4.000.000,00** dinara

3. Sredstva iz tačke 2. ovog programa korišće se za:

I. Podsticajne, preventivne i sanacione programe i projekte koji doprinose bitnom smanjenju zagađivanja životne sredine:	3.300.000,00 dinara
---	----------------------------

Planira se finansijska i stručna pomoć u realizaciji projekata i programa koji se odnose na:

- pripremu projekata i projektno tehničke dokument. iz oblasti životne sredine -----	1.500.000,00 din
- ozelenjavanje opštine i održavanje divlje flore -----	400.000,00 din
- uklanjanje divljih deponija -----	500.000,00 din
- sredstva za sprovođenje plana upravljanja otpadom -----	650.000,00 din
- uništavanje korovske biljke ambrozije -----	250.000,00 din

Za realizaciju navedenih aktivnosti potpisaće se ugovori sa ovlašćenim, stručnim i naučnim organizacijama i ustanovama nakon sprovedenog odgovarajućeg postupka.

II. Programe kontrole kvaliteta, analiza i praćenja stanja životne sredine u opštini (monitoring)	400.000,00 dinara
--	--------------------------

Za realizaciju navedenih praćenja potpisaće se ugovori sa ovlašćenim stručnim i naučnim organizacijama i ustanovama, a u skladu sa pozitivnim propisima.

III. Образовne aktivnosti i jačanje svesti o potrebi zaštite životne sredine	200.000,00 dinara
---	--------------------------

U cilju podizanja nivoa obrazovanja, jačanja svesti i popularizacije zaštite životne sredine, Opštinska Uprava nadležna za zaštitu životne sredine će sredstvima u ukupnom iznosu od 200.000,00 dinara, samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima, organizovati ili učestvovati u predavanjima, seminarima, tribinama, skupovima, manifestacijama iz oblasti zaštite i unapređenja životne sredine i obeležavanju značajnih datuma i događaja:

- Sajmovi zaštite životne sredine,
- Svetski dan zaštite životne sredine,
- Dan planete Zemlje,

IV. Informisanje i objavljivanje podataka o stanju i kvalitetu životne sredine	100.000,00 dinara
---	--------------------------

U cilju redovnog, blagovremenog, potpunog i objektivnog obaveštavanja javnosti o stanju životne sredine, javnosti rada Opštinske Uprave i jačanja svesti o značaju zaštite životne sredine, pokrenuće se štampanje Ekobiltena i kontinuirano inoviranje Internet stranice Opštine. Istovremeno će se raditi na obaveštavanju javnosti o stanju životne sredine putem sredstava javnog informisanja.

4. Finansiranje, odnosno sufinansiranje aktivnosti iz ovog Programa, vršiće se u zavisnosti od priliva sredstava prikupljenih u skladu sa Odlukom o naknadi za zaštitu i unapređenje životne sredine na teritoriji Opštine Bački Petrovac, odnosno priliva namenski ustupljenih sredstava u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 135/2004 I 36/2009), odnosno, Odlukom o budžetu Opštine Bački Petrovac za 2014. godinu.

5. Kada se prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, Opštinsko veće Opštine Bački Petrovac utvrđuje prioritetne aktivnosti.

6. Realizaciju Programa i nadzor nad izvršavanjem ugovornih obaveza i realizaciju pojedinačnih programa i projekata sprovodi Opštinska Uprava nadležna za zaštitu životne sredine i Direkcija za građevinsko zemljište, putnu privredu i komunalne delatnosti opštine Bački Petrovac, svako iz svoje nadležnosti.

7. Ovaj program objaviti u "Službenom listu Opštine Bački Petrovac "

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 016-4/6-2014
Dana: 22.01.2014.godine
Bački Petrovac

Predsednik opštine
Bački Petrovac
Pavel Marčok, prof., s.r.

3.

На основу члана 87. Статута Општине Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 11/2008,1/2009 и 4/2011), Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 38. седници одржаној дана 20.12.2013. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о измени Решења о расподели буџетских средстава
намењених спорту**

Члан 1.

Овим решењем мења се Решење о расподели буџетских средстава намењених спорту бр. 016-4/82-2013 од 15.03.2013. године.

Члан 2.

У члану 1.у став 1. Уместо суме „5.000.000“ треба да стоји „5.700.000“

Члан 3.

У члану 1. у табели

- у реду број 11, ставка „По посебном решењу председника општине“ износ средстава за 2013. годину се увећава за 700.000 динара,
- у последњем реду, под ставком „Укупно“ износ средстава за 2013. годину се увећава за 700.000 динара.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/2-2014
Датум: 20.12.2013
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Павел Марчок, проф., с.р.

4.

На основу члана 87. Статута Општине Бачки Петровац („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 11/2008, 1/2009 и 4/2011), Општинско веће Општине Бачки Петровац на својој 38. седници одржаној дана 20.12.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о расподели буџетских средстава намењених финансирању делатности НВО

Члан 1.

Овим решењем мења се Решење о расподели буџетских средстава намењених финансирању делатности НВО бр.016-04/115-2013 од 24.04.2013. године.

Члан 2.

У члану 1. у ставу 1. уместо укупне суме „3.700.000“ треба да стоји „3.000.000“

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-4/3-2014
Датум: 20.12.2013
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Павел Марчок, проф., с.р.

С I P - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .
