



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LI  
Број 35/2016

Бачка Паланка  
30. новембар 2016. године

**371**

На основу члана 32. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 77. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), на предлог Општинског већа Општине Бачка Паланка, Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У** **о организацији Општинске управе** **Општине Бачка Паланка**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, надлежности, средства за рад и начин рада Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

#### Члан 2.

Ради непосредног спровођења прописа Општине, републичких закона и других прописа чије је извршење поверено Општини, припремања

нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Аутономна покрајина Војводина, Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, образује се Општинска управа.

#### Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа има свој печат.

Печат Општинске управе је округлог облика са текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, Општинска управа Општине Бачка Паланка“ и грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и словачком језику латиничним писмом.

### **II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ** **УПРАВЕ**

#### Члан 4.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- доставља извештај о свом раду из изворног делокруга и поверених послова Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

#### Члан 5.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу словачког језика и писма у поступку пред органима Општине, на начин утврђен законом и Статутом Општине.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 6.

У Општинској управи за међусобно повезане нормативне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-

материјалне, статистичко-евиденционе, документационе, стручно-оперативне, канцеларијске, манипулативне и друге послове образују се одељења као основне организационе јединице и посебне службе.

У оквиру одељења као основних организационих јединица образују се службе као унутрашње организационе јединице.

У Кабинету Председника општине радни однос на одређено време могу да заснују највише три помоћника Председника општине.

#### Члан 7.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе уређују се организационе јединице у оквиру одељења, опис радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе припрема начелник Општинске управе.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе усваја Општинско веће.

#### Члан 8.

Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за финансије и буџет,
3. Одељење за привреду,
4. Одељење за друштвене делатности,

5. Одељење за урбанизам и грађевинарство,
6. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода,
7. Служба за Скупштинске и извршне послове,
8. Кабинет Председника општине.

## 1. Одељење за општу управу и заједничке послове

### Члан 9.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на:

- спровођење прописа о локалној самоуправи и унапређење организације рада Општинске управе, праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- припрему нацрта свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе,
- послове пријемне канцеларије и архиве,
- ажурирање дела бирачког списка за територију Општине Бачка Паланка,
- оверу потписа, рукописа и преписа,
- канцеларијско пословање, отпремање поште и доставе,
- послове закључења брака и личних стања грађана,
- вођење матичних књига и књига држављана и издавање извода из матичних књига и уверења на основу истих,
- издавање уверења и потврда на основу података о којима води службену евиденцију, као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је издавање тих уверења прописано законом или подзаконским актом,
- послове радних односа,
- послове јавних набавки,
- послове информатике,
- послове обезбеђења и одржавања објеката,
- послове безбедности и здравља на раду,
- послове заштите од пожара,
- вођење и евиденцију печата и штамбиља које у свом раду користе органи Општине Бачка Паланка
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за општу управу и заједничке послове предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за општу управу и заједничке послове.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се месне канцеларије, и то:

1. Месна канцеларија Визић за насељено место Визић,
2. Месна канцеларија Нештин за насељено место Нештин,
3. Месна канцеларија Челарево за насељено место Челарево,
4. Месна канцеларија Младеново за насељено место Младеново

5. Месна канцеларија Карађорђево за насељено место Карађорђево,
6. Месна канцеларија Обровац за насељено место Обровац,
7. Месна канцеларија Товаришево за насељено место Товаришево,
8. Месна канцеларија Нова Гајдобра за насељено место Нова Гајдобра,
9. Месна канцеларија Гајдобра за насељено место Гајдобра,
10. Месна канцеларија Силбаш за насељено место Силбаш,
11. Месна канцеларија Параге за насељено место Параге,
12. Месна канцеларија Деспотово за насељено место Деспотово,
13. Месна канцеларија Пивнице за насељено место Пивнице.

Матичне књиге воде се за матично подручје Општине Бачка Паланка и матична подручја насељених места: Визић, Нештин, Челарево, Младеново, Карађорђево, Обровац, Товаришево, Нова Гајдобра, Гајдобра, Силбаш, Параге, Деспотово и Пивнице.

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- вођење матичних књига у складу са законом,
- поступак закључења брака,
- доставу података ради ажурирања бирачких спискова надлежним органима,
- оверу потписа, рукописа и преписа,
- издавање извода из матичних књига и издавање уверења о чињеницама о којима воде службену евиденцију,

као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је издавање тих уверења прописано законом и подзаконским актима,

- пријем, завођење и експедицију поште, послове достављања
- и друге послове.

## 2. Одељење за финансије и буџет

### Члан 10.

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на:

- припремање нацрта буџета,
- послове извршења буџета,
- послове финансијског планирања,
- послове управљања готовинским средствима,
- послове контроле расхода,
- послове управљања дугом,
- послове буџетског рачуноводства,
- припремање предлога финансијског плана директних корисника,
- расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација,
- припремање документације за извршење финансијског плана,
- утврђивање тромесечних, месечних и дневних квота претузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава,
- припремање захтева за промену апропријација и промену квота,

- припремање и оверавање захтева за плаћање и трансфер средстава и проверавање пратеће документације,
  - вођење евиденција поднетих и одбијених захтева,
  - вођење помоћних пословних књига и њихово усклађивање са главном књигом трезора,
  - послове из области осигурања имовине и лица,
  - састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја,
  - сачињавање извештаја и завршног рачуна буџета са консолидованим подацима буџетских корисника, статистичких извештаја, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара,
  - обавља и друге финансијско-материјалне послове.
- сарадњу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у изради вансудских поравнања на основу фактичког коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
  - контролу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са републичком пољопривредном инспекцијом,
  - доношење водних аката - водних услова, водних сагласности, водних дозвола, а на захтев лица која прибављају грађевинску дозволу,
  - процену штете на пољопривредним усевима настале услед елементарних и других непогода,
  - послове везане за спровођење Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и ораганизовању пољочуварске службе за подручје Општине Бачка Паланка,
  - послове око реализације активности везаних за рад противградне заштите општине,
  - послове контроле стања некатегорисаних путева на територији општине,
  - доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско,
  - поверене послове у вези са регистрацијом предузетника,
  - прибављање, отуђење и размену непокретности, као и стављање хипотеке на непокретности,
  - поступке откупа станова,

Одељење за финансије и буџет предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за финансије и буџет.

### 3. Одељење за привреду

#### Члан 11.

Одељење за привреду обавља послове који се односе на:

- аналитичко праћење стања у области пољопривреде,
- израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о његовом спровођењу,

- 
- издавање брисовних дозвола по већ закљученим уговорима,
  - на поступке експропријације и доношење решења, утврђивање накнаде и закључивање поравнања,
  - претварање права коришћења у право својине у складу са законом,
  - одређивање земљишта за редовну употребу у складу са законом,
  - отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта,
  - утврђивање права службености пролаза,
  - исељење лица из стамбених и заједничких просторија које се користе без правног основа,
  - формирање скупштине стамбене зграде,
  - евидентирање и пријављивање некретнина на територији општине,
  - издавање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката,
  - заузимање јавних површина,
  - одређивање назива улица и промену назива улица,
  - радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
  - коришћење јавних паркиралишта,
  - обављање линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају и оверу реда вожње превозника у јавном саобраћају у складу са законом,
  - издавање такси дозвола и решења о обављању такси делатности,
  - техничко регулисање саобраћаја,
  - послове искоришћавања делова обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати водни објекти,
  - праћење прописа из области туризма и њихову примену из надлежности локалне самоуправе,
  - доношење планова и програма локалног економског развоја,
  - припремање, управљање и спровођење пројеката локалног економског развоја,
  - промовисање економског потенцијала општине,
  - привлачење инвестиција и институционалну подршку инвеститорима,
  - област одбране и ванредних ситуација,
  - заштиту културних добара и заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
  - надзор над радом јавних предузећа, у делу послова који се финансирају из буџета Општине у оквиру надлежности одељења,
  - инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са прописима,
  - и друге послове у складу са законом.

Одељење за привреду предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за привреду.

#### 4. Одељење за друштвене делатности

##### Члан 12.

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на:

- друштвену бригу о деци,
- утврђивање права на дечији додатак,
- утврђивање права на родитељски додатак,
- утврђивање права на одсуство ради неге детета и посебне неге детета,
- утврђивање накнаде за породично одсуство,
- утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту и исплату накнаде,
- остваривање права избеглих, расељених и прогнаних лица,
- социјалну и популациону политику,
- стицање статуса енергетски угроженог купца,
- област предшколског, основног и средњег образовања и васпитања,
- ученички и студентски стандард,
- праћење и задовољавање потреба грађана из области здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и физичке

културе из надлежности локалне самоуправе,

- обезбеђивање услова за реализацију додатне подршке деци и ученицима (интерресорне комисије),
- инспекцијске послове из области просвете,
- финансирање спортских, верских организација, културног стваралаштва и средстава јавног информисања, збрињавања избеглих и прогнаних лица и праћење њихове реализације,
- статус Ромске популације,
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за друштвене делатности предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за друштвене делатности.

#### 5. Одељење за урбанизам и грађевинарство

##### Члан 13.

Одељење за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на:

- издавање информације о локацији,
- издавање локацијских услова,
- издавање грађевинске дозволе,
- издавање одобрења за извођење радова,
- издавање измене грађевинске дозволе,
- издавање привремене грађевинске дозволе,

- потврђивање пријаве почетка радова,
- издавање обавештења о изради темеља и изградњи објекта у конструктивном смислу,
- издавање употребне дозволе,
- достављање правоснажне употребне дозволе органу надлежном за послове премера и катастра у циљу укњижбе објекта и доделу кућног броја,
- издавање одобрења за уклањање објеката,
- потврђивање урбанистичких пројеката,
- потврђивање пројекта препарцелације и парцелације,
- издавање решења о озакоњењу објеката,
- послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- стручне и административне послове за потребе Комисије за планове,
- припремне радње у вези усвајања планских докумената,
- праћење спровођења планских докумената,
- вођење регистра инвеститора и издатих грађевинских дозвола,
- вођење базе података о издатим решењима о озакоњењу објеката,
- вођење регистра обједињених процедура, односно електронске базе података о обједињеној процедури и достављање података централној евиденцији обједињених процедура,
- област заштите животне средине: процена утицаја проје-

ката на животну средину, поступак стратешке процене утицаја на животну средину у поступку урбанистичког планирања и старање о спровођењу Закона о управљању отпадом,

- припрему програма за уређење грађевинског земљишта,
- потврду плана посебног дела зграде (етажирање),
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за урбанизам и грађевинарство предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за урбанизам и грађевинарство.

## **6. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода**

### Члан 14.

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода обавља послове који се односе на:

- утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода,
- старање о правима и обавезама пореских обвезника,
- вођење регистра обвезника изворних прихода Општине, утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законом,
- канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе,



- обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода,
- вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку,
- примену информационог система за локалне јавне приходе,
- вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе ускладу са прописима,
- пружање стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза,
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.

## **7. Служба за Скупштинске и извршне послове**

### **Члан 15.**

Служба за Скупштинске и извршне послове обавља послове који се односе на:

- стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине општине и

њених радних тела, по упутству секретара Скупштине,

- стручне, административне и организационе послове за потребе Општинског већа по упутству секретара Општинског већа,
- стручне и организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање аката и докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима и Одборничким групама,
- прибављање одговора и обавештења које одборници траже,
- послове око избора, именовања, постављања и вођења одговарајуће евиденције,
- проверу усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће са законом и другим прописима,
- достављање одлука и других прописа Уредништву ради објављивања,
- протоколарне послове за потребе Скупштине општине и Општинског већа,
- послове у вези пријема странака које се обраћају председнику Скупштине општине и функционерима,
- послове информисања јавности о раду Скупштине општине, Општинског већа, њихових радних тела и Општинске управе,

- организацију обележавања значајних датума,
- организационе послове, израду аката у вези доделе награда и признања,
- и стручне и административне послове у области остваривања сарадње са другим општинама и градовима.

## 8. Кабинет Председника општине

### Члан 16.

Кабинет Председника општина обавља послове који се односе на:

- стручне, административне и организационе послове за потребе Председника општине,
- протоколарне послове за потребе Председника општине, припрему и организовање свих протоколарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и иностранства,
- пријем странака који се обраћају Председнику општине,
- и информисање јавности о раду Председника општине.

Помоћници Председника општине (за област заштите животне средине, за област економског развоја и урбанизма и за област развоја месних заједница) прате, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју су задужени.

## IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

### Члан 17.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Општинску управу заступа и представља начелник.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник и заменик начелника одговарају Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и овом одлуком.

### Члан 18.

#### Начелник Општинске управе:

- организује рад Општинске управе,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- припрема Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе,
- доноси друге опште и појединачне акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи,
- одлучује о правима запослених по основу рада у првом степену,
- одлучује о одговорности запослених у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштинске општине.

### Члан 19.

Радам одељења руководи руководиоци одељења.

Радам Службе руководи шеф Службе.

У извршавању послова и радних задатака руководиоци су дужни да се придржавају налога начелника Општинске управе.

#### Члан 20.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова из надлежности Општинске управе, одговоран је начелник Општинске управе.

Руководиоци основних организационих јединица и посебних служби за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговарају начелнику и руководиоцу основне организационе јединице.

#### Члан 21.

Руководиоце Одељења расподељује начелник Општинске управе.

### **V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА**

#### Члан 22.

Општинска управа је дужна да Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упустава и начелних ставова Председника општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од Председника општине и Општинског

већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

#### Члан 23.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима, предузећима, установама и другим организацијама омогућава да што лакше и у што краћем поступку и року остваре своја права и изврше обавезе, као и да им пружи помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза када се одлучује о њиховим интересима, а у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 2. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

### **VI СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 24.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

#### Члан 25.

Средства за финансирање рада Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања и награде за запослене и остали потребни расходи);
2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);
3. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер).

#### Члан 26.

Финансијски план за Општинску управу за потребе доношења Одлуке о буџету доноси начелник Општинске управе.

#### Члан 27.

За законито и наменско трошење средстава Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

### VII ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 28.

Рад Општинске управе је јаван.

#### Члан 29.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, електронским путем. Давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим применама које су везане са организацијом и делокругом рада.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а може овластити друго запослено лице

да то чини у његово име и у име Општинске управе.

#### Члан 30.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

### VIII ПРАВНИ АКТИ

#### Члан 31.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката ради њиховог разјашњења.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, одлука и других аката прописује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим питањима, у складу са законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

#### Члан 32.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник, руководиоци одељења или друго

запослено лице које овласти начелник Општинске управе.

уколико законом или другим актима није другачије одређено.

## IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

### Члан 33.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

## X ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених (функционери, службеници, намештеници), примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, почев од 01. децембра 2016. године, и други прописи о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи, као и о распореду радног времена одлучује начелник.

### Члан 35.

Општинска управа у свом раду користи печат Општинске управе Општине Бачка Паланка.

### Члан 36.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће,

### Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник Општинске управе.

### Члан 38.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Након ступања на снагу ове Одлуке, начелник Општинске управе је дужан да припреми Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе и достави Општинском већу на усвајање.

### Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2009 и 19/2010).

### Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-016-157/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 372

На основу члана 87. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС), члана 2. и 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009), члана 2. Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 109/2009 и 8/2010) и члана 37. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени и допуни Одлуке**  
**о накнади за заштиту и**  
**унапређивање животне средине на**  
**територији Општине**  
**Бачка Паланка**

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији Општине Бачка Паланка („Служ-

бени лист Општине Бачка Паланка“, број 42/2013 и 10/2015), члан 5. став 3. мења се и гласи:

„Накнада утврђена у члану 2. став 1. тачка 2. ове одлуке умањује се до 20% обвезницима који улажу сопствена средства за заштиту и унапређивање животне средине, сразмерно уложеним средствима, која морају износити најмање 0,01% прихода из члана 2. став 2. ове одлуке.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а примењиваће се од 01. 01. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-43-8/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 373

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## О Д Л У К У

### о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима

#### Члан 1.

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016), мења се назив Одлуке тако да гласи: „Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима“.

#### Члан 2.

У члану 2. Одлуке речи: „Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ замењују се речима: „Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка“.

#### Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Јавно предузеће послује ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, управљање, заштиту, уређивање и унапређење добара од општег интереса и добара у општој употреби (општински путеви, некатегорисани путеви, улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови, урбани мобилијар, јавна расвета и др.), организује и врши надзор над извођењем комуналних и грађевинских радова, врши послове пружања услуга

израде планских докумената, просторних планова, техничке и пројектне документације за потребе оснивача и свих корисника буџетских средстава Општине Бачка Паланка, а све у циљу задовољавања потреба Општине и крајњих корисника“.

#### Члан 4.

У члану 9. Одлуке мењају се став 1. и став 2. и гласе:

„Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Стандард“ Бачка Паланка“.

#### Члан 5.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и словачком језику латиничним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој знак, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.“

#### Члан 6.

У члану 14. Одлуке иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Јавном предузећу се поверавају послови:

- управљање општинским путевима, улицама у насељима и некатегорисаним путевима на територији Општине Бачка Паланка,
- управљање пословним простором и гаражама у власништву Општине Бачка Паланка,
- управљање, заштита и унапређење урбаног мобилијара,
- управљање, заштита и унапређење дечијих игралишта и спортских терена,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- израда планских докумената, просторних планова за потребе Општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом,
- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,
- израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката и сл.
- израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора за потребе општине и осталих корисника

буџетских средстава, укључујући и област заштите животне средине и енергетске ефикасности,

- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину,
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

#### Члан 7.

У члану 24. Одлуке став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2. Стварни трошкови давања услуга на управљању општинским путевима, улицама у насељима и некатегорисаним путевима, обезбеђивању и унапређењу јавне расвете, управљању, заштити и унапређењу дечијих игралишта и спортских терена, обезбеђивање јавног осветљења, изради планова, програма, елабората, студија, планске и остале урбанистичке и архитектонске документације, надзора, трошкови набавке и коришћења опреме, а све према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне и друге делатности од општег интереса, на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;“

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-35-71/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 374

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016) и члана 37. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за децембар 2016. године**

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за децембар 2016. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка на својој 5. седници, одржаној дана 22. новембра 2016. године, одлуком број 06-568/1-16.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-400-11/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 375

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- и 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 11. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 5/2010, 19/2010, 28/2010, 23/2011 и 32/2013) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, доноси

### ПРОГРАМ

**о измени и допуни Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у Општини Бачка Паланка за 2016. годину**

Члан 1.

У Програму отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној

својини у Општини Бачка Паланка за 2016. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2016) у члану 2. став 1, речи: „блок 33“ замењују се речима: „блок 13“.

## Члан 2.

У Програму отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у Општини Бачка Паланка за 2016. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2016), иза члана 2. додају се члан 2а и члан 2б који гласе:

### „Члан 2а

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Младеново („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 6/2011 и 8/2013), локалитет: грађевински реон насеља Младеново, К.О. Младеново.

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м <sup>2</sup> /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
1	879	733	неуређено	стамбена зона мање густине

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп ради привођења намени у складу са планским документом.

### Члан 2 б.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Челарево, локалитет блок број 6 - радна зона

број листа непокретности	број парцеле	површина парцеле /м <sup>2</sup> /	уређеност грађевинског земљишта	намена парцеле
894	1/3	31435	неуређено	радна површина

Грађевинско земљиште из става 1. овог члана отуђује се ради привођења намени у складу са планским документом. “

## Члан 3.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-464-96/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**376**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016) и члана 37. тачка 20. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на  
измене Програма пословања  
Јавног комуналног предузећа  
„Комуналпројект“ Бачка Паланка  
за 2016. годину**

**I**

Даје се сагласност на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 60. седници, одржаној дана 18. октобра 2016. године, одлуком под бројем 01-40/60-1-2016.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П- 400-12/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**377**

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о спровођењу јавног конкурса  
за избор директора Јавног  
комуналног предузећа  
„Комуналпројект“ Бачка Паланка**

Члан 1.

Овом Одлуком започиње спровођење Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

**Члан 3.**

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

**Члан 4.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-111-9/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, Скупштина општине Бачка Паланка, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за избор директора Јавног**  
**комуналног предузећа**  
**„Комуналпројект“**  
**Бачка Паланка**

**ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:**

Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка, улица Трг Братства и јединства број 40,

Матични број: 08081255,

Уписано код Агенције за привредне регистре решењем број: БД 70845/2005 од 10. јуна 2005. године,

ПИБ: 100495492,

Претежна делатност: 36.0 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Пословање и рад Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка уређују се Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима од 05. септембра 2016. године и Статутом Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка од 23. септембра 2016. године.

**РАДНО МЕСТО И ПОСЛОВИ:**

Директор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка.

Директор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка, представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира Извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва

капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

#### **УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:**

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. Услови за именовање директора,
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

- да познаје област корпоративног управљања,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара и
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

#### **МЕСТО РАДА:**

Бачка Паланка, улица Трг Братства и јединства број 40.

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:**

Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у

„Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Јелена Ковачевић, контакт телефон: 021/2101-192.

#### **АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:**

Комисији за спровођење конкурса за избор директора, улица Краља Петра I број 16, спрат 2, соба 42, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка“.

#### **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:**

1. извод из матичне књиге рођењих,
2. диплома о стеченом високом образовању,
3. исправа којима се доказује радно искуство (потврде и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање (алинеја 3. Услови за именовање директора), односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Комунал-пројект“ Бачка Паланка,

као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (алинеја 4. и 6. Услови за именовање директора),

4. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено миновање у вршењу функције у органу политичке странке,
5. потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, и
6. потврда надлежног органа да лицу, у складу са законом којим се уређују кривична дела, није изречена мера безбедности: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Небагловремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“ „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, у дневном листу „Дневник“, као и на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка, [www.backapalanka.org.rs](http://www.backapalanka.org.rs).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-111-9/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 378

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 37. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У о престанку рада Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка

#### Члан 1.

Фонд за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Фонд) основан Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2006,19/2010 и 6/2013), **престаје са радом ступањем на снагу ове Одлуке, а циљеве Фонда ће остваривати Општинска управа Општине Бачка Паланка.**

#### Члан 2.

Материјална средства којима је Фонд располагао, дају се на располагање

Општини Бачка Паланка, као оснивачу Фонда.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат члановима Управног и Надзорног одбора Фонда, који су именовани Решењем о именовању председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 20/2016).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II-320-25/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 379

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 37. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о престанку рада Фонда за развој**  
**предузетништва Општине Бачка**  
**Паланка**

Члан 1.

Фонд за развој предузетништва Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Фонд), основан Одлуком о оснивању Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2006, 16/2014 и 23/2015), престаје са радом ступањем на снагу ове Одлуке, а циљеве Фонда ће остваривати Општинска управа Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Материјална средства којима је Фонд располагао, дају се на располагање Општини Бачка Паланка, као оснивачу Фонда.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат члановима Управног и Надзорног одбора Фонда, који су именовани Решењем о именовању председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 20/2016).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: П-025-6/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**380**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 37. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о престанку рада Фонда за**  
**изградњу станова солидарности**  
**Општине Бачка Паланка**

Члан 1.

Фонд за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Фонд), основан Одлуком о оснивању Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 1/2000 и 3/2000), престаје са радом ступањем на снагу ове Одлуке, а циљеве Фонда ће остваривати Општинска управа Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Материјална средства којима је Фонд располагао, дају се на располагање



Општини Бачка Паланка, као оснивачу Фонда.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат члановима Управног и Надзорног одбора Фонда, који су именовани Решењем о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 20/2016).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ПАЛАНКА

Број: П-36-5/2016

30. новембар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**381**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст) и члана 9. Одлуке о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тикавара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 21/2016), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка

#### I

За председника и чланове Управног одбора Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, именују се:

1. ЂОРЂЕ ПОЈУЖИНА, председник
2. ЛАЗАР ШАРАЦ, члан
3. РАДЕ ЈЕЛИЋ, члан
4. ГОРАН МЕДАРЕВИЋ, члан
5. ЛАЗАР РАДОШ, члан из реда запослених.

#### II

За председника и чланове Надзорног одбора Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, именују се:

1. АЛЕКСАНДАР САВИЋ, председник
2. РАДОВАН БЈЕЉАЦ, члан
3. МИРОСЛАВ ТУЦКЕШИЋ, члан из реда запослених.

#### III

Мандат чланова Управног одбора и Надзорног одбора траје четири године.

#### IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност председнику и члановима привременог Управног одбора и председнику и члановима привременог

Надзорног одбора Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, који су именовани Одлуком о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка“ („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 21/2016).

#### V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:II-119-149/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

### 382

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09 и 52/201, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова  
Школског одбора ОШ "Жарко  
Зрењанин" у Обровцу

#### I

Разрешава се, ЉИЉАНА СТУПАР, дужности члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, изабрана из реда запослених, због подношења оставке.

Разрешава се, СЛАВИЦА ЧОЛИН, дужности члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, изабрана из реда родитеља.

#### II

Именује се, МИЛАДИН ПАНИЋ, за члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, из реда запослених.

Именује се, ТАТЈАНА ЈАТИЋ КОЛАР, за члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, из реда родитеља.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II -119-150/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

### 383

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" , број 72/09 и 52/201, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 37. Ста-

тута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 24/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бачкој Паланци

#### I

Разрешава се, ЈЕЛЕНА РАЈОВИЋ, дужности члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, изабрана из реда родитеља.

#### II

Именује се, ДЕСАНКА БРЕСТОВАЧКИ, за члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, из реда родитеља.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број: II – 119 -151/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**384**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст) и члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 8/2006, 19/2010 и 6/2013), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка

#### I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка, и то:

1. ПЕТАР ЧАБРИЉО, председник
2. ДИМИТРИЈЕ ПЕЈАК, заменик председника
3. ДРАГАН БЈЕЛИЋ, члан
4. ДУШАН МАКСИЋ, члан
5. РАТКО ПЕТКОВИЋ, члан
6. МАРКО КОВАЧЕВИЋ, члан
7. СИМКА БОРОЦКИ, члан.

#### II

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка, и то:

1. БОРИВОЈЕ ЈОВИЋ, председник
2. МИЛОРАД ДАНИЛОВИЋ, члан
3. СТЕВИЦА ГАЈИЋ, члан.

### III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:П-119-152/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**385**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст) и члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 9/2006, 16/2014 и 23/2015), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка

### I

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка, и то;

1. ДРАГО ПЕТКОВИЋ, председник
2. ВЛАДИМИР БУБАЊА, заменик председника
3. НИКОЛА ШОКЧИЋ, члан
4. ЖАРКО БУГАРСКИ, члан
5. МИРЈАНА ШУШНИЦА, члан
6. ГОЈКО КУЉИЋ, члан
7. ГОРАН БАБИЋ, члан.

### II

Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка, и то:

1. МЛАДЕН ЛУЧИЋ, председник
2. МАРКО БИБЕРЦИЋ, члан
3. МИЛАН ЗУБИЋ, члан.

### III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:II-119-153/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

## 386

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ** **о разрешењу чланова Управног** **и Надзорног одбора Фонда за** **изградњу станова солидарности** **Општине Бачка Паланка**

#### I

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка, представници локалне самоуправе, и то:

1. ЗДРАВКО ГРУБОР, члан
2. ДРАГАН МИТРОВИЋ, члан
3. ГАБРИЈЕЛА КОВАЧЕВИЋ, члан
4. БРАНИСЛАВ ЈОВИЋ, члан.

и чланова Управног одбора које је именовало Председништво Већа Савеза синдиката Општине Бачка Паланка, и то

1. МИЛАНКО ЋИРОВИЋ, члан
2. СРЂАН КИРТИЋ, члан
3. НИКОЛА ШОБОТ, члан
4. СНЕЖАНА БОСНИЋ, члан.

#### II

Разрешавају се дужности чланова Надзорног одбора Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка, представници локалне самоуправе, и то:

1. ДРАГОСЛАВ ЖАРКОВИЋ, члан
2. МИРОСЛАВ ПУПАЦ, члан

и чланова Надзорног одбора које је именовало Председништво Већа Савеза синдиката Општине Бачка Паланка, и то:

1. ЂОРЂЕ КОЗИЋ, члан
2. НИКОЛА МАРКОВИЋ, члан.

#### III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:II-119-154/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**387**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон и 103/2015) и члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Извештаја о**  
**извршењу буџета Општине Бачка**  
**Паланка за период**  
**јануар- септембар 2016. године**

I

Прихвата се Извештај о извршењу буџета Општине Бачка Паланка за период јануар-септембар 2016. године, који је сачинило Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка, под бројем IV-02-4-1/2016-214 од 14. октобра 2016. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:II-401-44/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**388**

На основу члана 37. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013- пречишћен текст), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Почетног**  
**ликвидационог биланса ЈП СРЦ**  
**„Тиквара“ Бачка Паланка - у**  
**ликвидацији**

I

Скупштина општине Бачка Паланка је размотрило и прихватила Почетни ликвидациони биланс ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка - у ликвидацији, који је ликвидациони управник ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка - у ликвидацији сачинио дана 20. октобра 2016. године, под бројем 455/2016.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Број:II-023-8/2016  
30. новембар 2016. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник  
Скупштине општине,  
Мита Лачански, с.р.

**389**

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), члана 8. став 2. Одлуке о грбу Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2011 и 4/2015) и члана 33. став 6. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 29. седници, одржаној дана 29. новембра 2016. године, донело је следећи

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности за  
коришћење грба Општине  
Бачка Паланка****I**

Даје се сагласност за коришћење грба Општине Бачка Паланка, у сврху израде рекламног материјала поводом стипендирања полазника Образовног центра „Аритметик“ из Новог Сада, са пословном једницом у Бачкој Паланци, на начин и под условима којима се не нарушава углед и достојанство Општине Бачка Паланка.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

**О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА**

Број: III-031-7/2016

29. новембра 2016. године

**БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник  
Општинског већа,  
Бранислав Шушница, с.р.

## САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна	
371 ОДЛУКА о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка .....	3915	382 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ ”Жарко Зрењанин“ у Обровцу .....	3940
372 ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији Општине Бачка Паланка .....	3928	383 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ ”Вук Караџић“ у Бачкој Паланци .....	3941
373 ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима .....	3929	384 РЕШЕЊЕ о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка .....	3941
374 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка за децембар 2016. године .....	3931	385 РЕШЕЊЕ о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка .....	3942
375 ПРОГРАМ о измени и допуни Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у Општини Бачка Паланка за 2016. годину .....	3931	386 РЕШЕЊЕ о разрешењу чланова Управног и Надзорног одбора Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка .....	3943
376 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2016. годину .....	3933	387 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о извршењу буџета Општине Бачка Паланка за период јануар - септембар 2016. године .....	3944
377 ОДЛУКА о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка .....	3933	388 ЗАКЉУЧАК о прихватању Почетног ликвидационог биланса ЈП СРЦ „Тиквара“ Бачка Паланка - у ликвидацији .....	3944
378 ОДЛУКА о престанку рада Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка .....	3937	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	
379 ОДЛУКА о престанку рада Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка .....	3938	389 РЕШЕЊЕ о давању сагласности за коришћење грба Општине Бачка Паланка .....	3945
380 ОДЛУКА о престанку рада Фонда за изградњу станова солидарности Општине Бачка Паланка .....	3938		
381 РЕШЕЊЕ о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка .....	3939		