



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LI
Број 30/2016

Бачка Паланка
18. октобар 2016. године

298

На основу члана 65. тачка 15. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - прецишћен текст) и члана 33. став 3. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело

П Р А В И Л Н И К

о начину вођења евиденције комисија и других радних тела органа Општине Бачка Паланка

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин вођења евиденција комисија и других радних тела органа Општине Бачка Паланка, садржај евиденције и начин исплате накнада.

II Начин вођења евиденције

Члан 2.

Евиденцију комисија и других радних тела органа Општине Бачка Па-

ланка (у даљем тексту: комисија) води Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Члан 3.

Евиденција комисија биће доступна на званичној интернет страници Општине Бачка Паланка.

III Садржај евиденције

Члан 4.

Евиденција комисија садржи податке о називу комисије, органу који је основао комисију, броју чланова комисије, укупан број основаних и плаћених комисија, правни основ формирања, број одржаних седница, висина исплаћене накнаде за рад у комисијама.

Евиденција из става 1. овог члана води се на нивоу једне календарске године.

IV Начин исплате накнада

Члан 5.

Актом о образовању и именовању комисија одређује се право на накнаду чланова комисија и других радних тела.

Члан 6.

Уз захтев за исплату накнаде чланова комисија доставља се евиденција о

присуству чланова комисије потписана од стране присутних чланова комисије и председника комисије.

Захтев за исплату мора да садржи датум и време одржавања седнице и број одржаних седница.

Овлашћено лице органа који је основало комисију одобрава исплату накнаде.

V Завршне одредбе

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-016-153/2016
17. октобар 2016. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

299

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 31. Статута Установе: Културни центар Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2011 и 35/2012) и члана 65. тачка 8. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка, који је донео директор Установе: Културни центар Бачка Паланка, под бројем 203/2016 дана 11. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-110-23/2016
17. октобар 2016. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

300

На основу члана 159. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 50. став 2. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010), чланова 2. и 3.

Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“, број 146/2014) и чланова 65. и 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка, на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка за школску 2016/2017 годину

I

Овим решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка за школску 2016/2017 годину.

II

Економска цена програма васпитања и образовања за целодневне облике рада у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка утврђује се у износу од 24.772,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. ове тачке са бројем радних дана у месецу.

III

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике у трајању од 11 часова утврђује се у износу од 4.954,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за боравак у трајању од 4 часа утврђује се у износу од 2.477,20 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневне облике у трајању од 11 часова – програм припреме за школу утврђује се у износу од 4.630,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за у трајању од 4 часа - програм припреме за школу утврђује се у висини цене ужине од 40,00 динара по дану.

IV

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка за школску 2015/2016 годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 20/2015).

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а почеће се примењивати наредног дана од дана објављивања.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-60-10/2016

17. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

301

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима

(„Службени гласник Републике Србије”, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - др. закон), члана 65. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст) и члана 35. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело

РЕШЕЊЕ
о образовању Савета за безбедност
саобраћаја Општине
Бачка Паланка

I

Образује се Савет за безбедност саобраћаја Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Савет), као стручно радно тело за координацију, са задатком подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности Општине Бачка Паланка.

II

Савет из тачке I овог Решења чине:

1. МИЛОРАД ПАРИПОВИЋ, председник Савета
2. ЗОРАН МАЈКИЋ, члан
3. ДУШАН ТАНКОСИЋ, члан
4. САНДРА КОЈИЋ, члан
5. ДЕЈАН ШКОРИЋ, члан.

III

Савет непрекидно прати саобраћајну проблематику на територији

Општине Бачка Паланка и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима и исте предлаже Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Савет покреће иницијативе за доношење стратешких аката, програма и планова, као што су: Стратегија безбедности саобраћаја на путевима, Извршни план безбедности саобраћаја, Програм рада у области безбедности саобраћаја, Програм утрошка средстава на мерама за повећање нивоа безбедности саобраћаја и др.

Савет пружа стручну помоћ приликом предлагања и извршења локалних одлука везаних за саобраћајну тематику као што су: Одлука о путевима, Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају, Одлука о паркирању, Одлука о безбедности саобраћаја и других аката и даје стручне оцене приликом доношења нових и измене постојећих Планова техничког регулисања саобраћаја за насељена места у Општини Бачка Паланка.

IV

Савет покреће иницијативе за измене постојећих и доношење нових прописа који се односе на безбедност саобраћаја на путевима.

V

Савет разматра предлоге и даје мишљење на све акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима.

VI

Административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка.

VII

Савет ће донети Правилник о раду, којим ће уредити организацију и начин рада.

VIII

Даном ступања на снагу овог решења престају да важе Решење о образовању Комисије за саобраћај („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 26/2008), Решење о разрешењу и избору председника Комисије за саобраћај („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2010), Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за саобраћај („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2012) и Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за саобраћај („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 32/2012).

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-344-34/2016
17. октобар 2016. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

302

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело

РЕШЕЊЕ

**о престанку рада Радне групе
за израду Стратегије одрживог
развоја Општине Бачка Паланка
за период 2014 - 2020. године**

I

Радна група за израду Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године образована Решењем објављеном у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, број 8/2014, 20/2014 и 20/2015, престаје са радом.

II

Разрешавају се:

- у оквиру секторске подгрупе за област конкурентности привреде и предузетништва - МСПП и запошљавања:
 - Јелена Вапа Танкосић, РРА Бачка, дужности координатора групе
 - Марија Прокопић, РРА Бачка, дужности заменика координатора
 - Драган Перић, дужности члана
 - Драган Танкосић, дужности члана
 - Милутин Марчета, дужности члана
 - Милан Телебак, дужности члана
 - Бошко Мијатовић, дужности члана
 - Светозар Петровић, дужности члана
 - Маја Пилиповић, дужности члана

- Јован Пантелић, дужности члана
- Мирослав Бељански, дужности члана
- Александар Борковић, дужности члана
- Борко Илић, дужности члана
- Драгана Ђерковић, дужности члана
- у оквиру секторске подгрупе за област пољопривреде и руралног развоја:
 - Јонел Субић, дужности координатора групе
 - Рољевић Светлана, дужности координатора групе
 - Тимослава Влаовић, дужности члана
 - Зорић Бранко, дужности члана
 - Споменка Роквић, дужности члана
 - Милетић Милорад, дужности члана
 - Душан Шуњка, дужности члана
 - Димитрије Пејак, дужности члана
 - Мирко Влчек, дужности члана
 - Војводић Бојан, дужности члана
 - Ђорђе Скокић, дужности члана
 - Душан Вујасиновић, дужности члана
- у оквиру секторске подгрупе за област туризма:
 - Мирјана Штрбац, дужности координатора групе
 - Николина Пупавац, дужности заменика координатора групе
- Раде Вујичић, дужности члана
- Александар Борковић, дужности члана
- Сања Кондић, дужности члана
- Дарина Ђукић, дужности члана
- Бојан Шикић, дужности члана
- Лазар Шарац, дужности члана
- Јордан Костов, дужности члана
- Александар Ждерић, дужности члана
- Јелена Филиповић, дужности члана
- Едгар Черге, дужности члана
- Душан Вујасиновић, дужности члана
- Милица Стојисављевић, дужности члана
- Даничић Ненад, дужности члана
- Бошко Медић, дужности члана
- у оквиру секторске подгрупе за област за урбанизам и инфраструктуру:
 - Милан Вучинић, дужности координатора групе
 - Милорад Париповић, дужности члана
 - Синиша Рамић, дужности члана
 - Јовић Петар, дужности члана
 - Мирослав Сићевић, дужности члана
 - Кристина Зец, дужности члана
 - Слободан Чернели, дужности члана
 - Чупељић Момир, дужности члана

-
- Лазар Гргуревић, дужности члана
 - Славојка Ћулибрк, дужности члана
 - Милица Зељковић, дужности члана
 - Миланка Пејак, дужности члана
 - Иван Петровић, дужности члана
 - Миодраг Вајагић, дужности члана
 - Мирослав Арсенов, дужности члана
 - Власта Шустер-Червени, дужности члана
 - Милош Вуковљак, дужности члана
 - Грујић Далибор, дужности члана
 - Јован Зарупски, дужности члана
 - Војислав Кнежевић, дужности члана
 - Мирослав Бајац, дужности члана
 - Дејан Шкорић, дужности члана
 - Ристо Дангубић, дужности члана
 - Станислава Малић-Гостовић, дужности члана
 - Тркуља Гојко, дужности члана
 - Горан Мирковић, дужности члана
 - Зоран Ћулибрк, дужности члана
 - Ђорђо Мишковић, дужности члана
 - Војислав Максић, дужности члана
 - Палимир Тот, дужности члана
 - **у оквиру секторске подгрупе за област људских ресурса (образовања, социјалне заштите и здравства):**
 - Фран Микуличић, РРА Бачка, дужности координатора групе
 - Данијела Станковић Баричак, дужности координатора за социјалну заштиту и здравство
 - Шолаја Мирослава, дужности члана
 - Бранислав Шобот, дужности члана
 - Татјана Милидраговић, дужности члана
 - Снежана Фодора, дужности члана
 - Бранислав Фодора, дужности члана
 - Раде Стојаковић, дужности члана
 - Горан Шатара, дужности члана
 - Слађана Ступар, дужности члана
 - Нада Јулинац, дужности члана
 - Јелена Ћирић, дужности члана
 - Дијана Вила, дужности члана
 - Радослав Милошевић, дужности члана
 - Стеван Јурић, дужности члана
 - Теодора Прерадовић, дужности члана
 - Јелена Јефтић, дужности члана
 - Александра Лазић, дужности члана
 - Данијела Ранчић, дужности члана

-
- Александар Божић, дужности члана
 - Марко Кнежић, дужности члана
 - Никола Лалић, дужности члана
 - Ђока Милић, дужности члана
 - Смиљана Вулетић, дужности члана
 - Јакшић Милош, дужности члана
 - Милена Јовановић, дужности члана
 - Сандра Лева, дужности члана
 - Савић Петар, дужности члана
 - Момир Антоловић, дужности члана
 - у оквиру секторске подгрупе за област заштите животне средине и енергетске ефикасности:
 - Слободан Спасић, дужности координатора групе
 - Зоран Николић, дужности члана
 - Константин Карановић, дужности члана
 - Мирјана Валан, дужности члана
 - Светлана Недимовић, дужности члана
 - Ђорђе Скокић, дужности члана
 - Лазић Дејан, дужности члана
 - Јелена Којић, дужности члана
 - Ђорђе Вујичић, дужности члана
 - Сунчица Вјештица, дужности члана
 - Марко Роквић, дужности члана
 - Мирослав Сићевић, дужности члана
 - Маца Павков Црњански, дужности члана
 - Кузманчев Бранимир, дужности члана
 - Стевица Нонковић, дужности члана
 - Владимир Жилаји, дужности члана
 - Ђока Живков, дужности члана
 - Сретеније Башић, дужности члана
 - Јовица Ракоњац, дужности члана
 - Александра Вујасиновић, дужности члана
 - Јанко Хложан, дужности члана
 - у оквиру секторске подгрупе за област омладине, спорта, културе, медија, невладиних организација:
 - Маша Митровић, дужности координатора групе
 - Стеван Јурић, дужности члана
 - Урош Малиновић, дужности члана
 - Дарко Божовић, дужности члана
 - Саша Богуновић, дужности члана
 - Зора Кајтез, дужности члана
 - Ковиљка Добрић, дужности члана
 - Драгана Петрић, дужности члана
 - Љиљана Жижић, дужности члана

- Бојана Петковић, дужности члана
- Јованка Родић, дужности члана
- Јулија Ристић-Сремац, дужности члана
- Милован Лонгинов, дужности члана
- Светлана Панин, дужности члана
- Фекете Владимир, дужности члана
- Хелена Маурер, дужности члана
- Војислав Зубац, дужности члана
- Мирослав Родић, дужности члана
- Милан Бељански, дужности члана
- Аранђел Новаковић, дужности члана
- Соња Петровић, дужности члана
- Биљана Туторов, дужности члана
- Милина Склабински, дужности члана
- Мирко Агић, дужности члана
- Александар Савић, дужности члана
- Лукић Душко, дужности члана
- Радош Лазар, дужности члана
- Марија Пуђа, дужности члана
- Ненад Живков, дужности члана
- Марко Шалић, дужности члана
- Милован Савић, дужности члана
- Борислав Шигуд, дужности члана
- Наташа Дорић, дужности члана
- Валентин Михајло Грња, дужности члана
- Нада Јулинац, дужности члана
- Живана Аничин Алверсон, дужности члана
- Медић Никола, дужности члана
- Ленка Николић, дужности члана
- Жељко Ковачевић, дужности члана
- Хелена Маурер, дужности члана
- Милан Бурсаћ, дужности члана
- Ђуро Радић, дужности члана
- Јан Кметко, дужности члана
- Душан Танкосић, дужности члана

Радне групе за израду Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Број: III-016-154/2016

17. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
Општине Бачка Паланка,
Александар Борковић, с.р.

303

На основу члана 65. и члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013 - пречишћен текст), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 22. седници, одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело

РЕШЕЊЕ
о престанку рада Координационе
групе процеса израде Стратегије
одрживог развоја Општине Бачка
Паланка за период 2014 - 2020.
године

I

Координациона група процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године образована Решењем број III-016-11/2014 од 28. јануара 2014. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2014) престаје са радом.

II

Разрешавају се:

- Срђан Везмар, дужности координатора
- Александар Ђедовац, дужности члана
- Бојан Радман, дужности члана
- Лука Станић, дужности члана
- Ана Срдих, дужности члана
- Ана Фекетеова, дужности члана

Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
 Број: III-016-155/2016
 17. октобар 2016. године
 БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик председника
 Општине Бачка Паланка,
 Александар Борковић, с.р.

304

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ
о стављању ван снаге Решења
о образовању Комисије за
утврђивање вредности изведених
радова на рехабилитацији система
даљинског грејања

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за утврђивање вредности изведених радова на рехабилитацији система даљинског грејања бр. I-020-4/2016-8 од 3. фебруара 2016. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 2/2016).

II

Разрешавају се :

- Зоран Баћина, дужности председника
- Биљана Пуача, дужности члана
- Жељка Драгичевић, дужности члана
- Марко Чорлија, дужности члана
- Владимир Жилаји, дужности члана

Комисије за утврђивање вредности изведених радова на рехабилитацији система даљинског грејања.

Ш

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2016-23

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

305

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије за припрему НЕП образаца

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за припрему НЕП образаца бр. I-020-4/2014-31 од 16. априла 2014. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 8/2014).

II

Разрешавају се :

- Лука Станић, дужности председника
- Рајка Појужина, дужности заменика председника
- Јелена Малиновић, дужности члана
- Душан Танкосић, дужности члана
- Марија Пуђа, дужности члана
- Никола Кеџман, дужности члана
- Јован Срдић, дужности члана

Комисије за припрему НЕП образаца.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2016-24

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

306

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ
о стављању ван снаге Решења
о образовању и именовању
чланова Комисије за доделу
минералног ђубрива и семенске
пшенице малим пољопривредним
произвођачима општине
Бачка Паланка

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању и именовању чланова Комисије за доделу минералних ђубрива и семенске пшенице малим пољопривредним произвођачима општине Бачка Паланка бр. I-020-4/2015-89 од 5. новембра 2015. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 23/2015).

II

Разрешавају се :

- Јелена Тирић, дужности председника
- Љиљана Бошњак, дужности члана
- Здравка Мерњик, дужности члана
- Станислава Ђаћић, дужности члана
- Јелена Радусин, дужности члана

Комисије за доделу минералних ђубри-

ва и семенске пшенице малим пољопривредним произвођачима општине Бачка Паланка.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Број: I-020-4/2016-25

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

307

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ
о престанку рада Радне групе за
наставак поступка приватизације
ЈИП „Радио и телевизије Бачка
Паланка“ преносом капитала
запосленим без накнаде

I

Радна група за наставак поступка приватизације ЈИП „Радио и телевизија Бачка Паланка“ преносом капитала запосленим без накнаде образована Решењем бр. I-020-4/2015-101 од 7. децембра 2015. године престаје са радом.

II

Разрешавају се :

- Јулија Ристић Сремац, дужности председника
- Трњина Ајдер, дужности члана
- Далибор Вучковић, дужности члана
- Слободан Прпа, дужности члана
- Бојка Јовицки, дужности члана

Радне групе за наставак поступка приватизације ЈИП „Радио и телевизија Бачка Паланка“ преносом капитала за посленим без накнаде.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
П р е д с е д н и к
Број: I-020-4/2016-26
11. октобар 2016. године
БАЧКА ПАЛАН

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

308

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о престанку рада
Комисије за доделу огревног
материјала социјално уржоеном
становништву општине
Бачка Паланка**

I

Комисија за доделу огревног материјала социјално угроженом становништву општине Бачка Паланка образована Решењем бр. I-020-4/2015-67 од 24. септембра 2015. Године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 21/2015) престаје са радом.

II

Разрешавају се :

- Јелена Ћирић, дужности председника
- Зоран Петковић, дужности члана
- Јелена Ковачевић, дужности члана
- Милица Петровић, дужности члана
- Татјана Кукољ, дужности члана

Комисије за доделу огревног материјала социјално угроженом становништву општине Бачка Паланка .

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2016-27

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

- Мирослава Шолаја, дужности члана

Комисије за област туризма, екологије и заштите животне средине.

Ш

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

309

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку рада Комисије за област туризма, екологије и заштите животне средине

I

Комисија за област туризма, екологије и заштите животне средине образована Решењем бр. I-020-4/2015-7 од 17. марта 2015. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 5/2015 и 1/2016) престаје са радом.

II

Разрешавају се:

- Радослав Карановић, дужности председника
- Драгана Врањеш, дужности члана
- Драгана Грбић, дужности члана
- Станислава Малић Гостовић, дужности члана

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2016-28

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

310

На основу члана 108. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2013-пречишћен текст), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. октобра 2016. године, донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку рада Комисије за избор корисника једнократне помоћи и помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица на територији општине Бачка Паланка

I

Комисија за избор корисника једнократне помоћи и помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица

на територији општине Бачка Паланка образована Решењем бр. I-020-4/2015-43 од 29. јула 2015. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 19/2015) престаје са радом.

II

Разрешавају се :

- Мирослава Шолаја, дужности председника
- Никола Лалић, дужности заменика председника
- Здравка Мерњик, дужности члана
- Јасминка Поповић, дужности члана
- Вера Жарковић, дужности члана

Комисије за избор корисника једнократне помоћи и помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица на територији општине Бачка Паланка.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

П р е д с е д н и к

Број: I-020-4/2016-29

11. октобар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Бранислав Шушница, с.р.

311

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05

– др.закон, 81/05 – испр.др.закон, 83/05 – испр.др.закон и 83/14 – др. закон) и члана 19. Одлуке о оснивању Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 21/2016), привремени Управни одбор УСР „Тиквара“ Бачка Паланка, на својој седници одржаној дана 22.08.2016. године, доноси

СТАТУТ

Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Установа) уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Пословно име Установе је: **Установа за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка.**

Скраћено пословно име Установе је: **УСР „Тиквара“ Бачка Паланка.**

Седиште Установе је у Бачкој Паланци, улица Шеталиште Милана Јанића број 5.

Седиште Установе и пословно име под којим Установа послује, могу се променити одлуком Управног одбора Установе, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 4.

Установа има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика пречника 50 mm са исписаним текстом:

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Установа за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка, а на средини је исписано Бачка Паланка.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 30x70 mm и садржи пуно пословно име, седиште Установе и место за датум и број.

Установа може имати свој знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

III. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Претежна делатност Установе је

93.11. делатност спортских објеката

Осим наведене претежне делатности, Установа ће обављати и друге делатности, као што су:

46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.90 Остали смештај

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

58.19 Остала издавачка делатност

63 Информационе услужне делатности

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

73 Рекламирање и истраживање тржишта

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,

77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

81 Услуге одржавања објеката и околине

81.2 Услуге чишћења

81.29 Услуге осталог чишћења

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.3 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности
- 93.1 Спортске делатности
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клуба
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне активности
- 96.04 Делатност неге и одржавања тела,

Установа може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Установе, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 6.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних

места Установе утврђују се радна места и њихови називи, врста и степен стручне спреме, потребно знање и радно искуство, структура и број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси Директор Установе.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи сагласност даје Општинско веће.

IV. СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ПРИХОДА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 7.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора прихода:

- буџета општине Бачка Паланка;
- буџета Аутономне покрајине Војводине;
- буџета Републике Србије;
- прихода које Установа оствари обављањем делатности;
- прихода које Установа оствари пружањем услуга другим корисницима;
- донација, поклона, спонзорства, реклама и
- других прихода које Установа оствари у складу са Законом.

Члан 8.

Расподела остварених прихода из члана 7. Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Установе на предлог Директора установе.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

Члан 9.

Установи припада добит коју оствари пословањем на тржишту, у складу са законом.

V. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Органи Установе су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Установе именује и разрешава Скупштина општине Бачка Паланка на период од четири године.

1. Директор

Члан 12.

Радам и пословањем Установе руководи Директор.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Бачка Паланка на предлог Управног одбора.

Управни одбор предлаже кандидата за директора након спроведеног јавног конкурса.

Мандат директора траје четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 13.

За директора Установе може бити именовано лице које поред услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање,
- најмање три године искуства на руководећим пословима,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја, или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Установе.

Члан 14.

Директор:

1. Заступа и представља Установу, без ограничења;
2. Организује и руководи процесом рада;
3. Предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,
4. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
5. Доноси финансијске извештаје,
6. Извршава одлуке Управног одбора,
7. Предлаже извештај о раду Установе,

8. Доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
9. Врши и друге послове одређене законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

Члан 15.

Директор је дужан да обустави од примене акта или неке одредбе акта ако нису у складу са законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке Уставног суда ако се покрене поступак за оцену законитости.

Члан 16.

Мандат директора престаје истеком рока на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Директор Установе може бити разрешен и пре истека мандата на који је именован у следећим случајевима:

1. Ако постоје губици Установе;
2. Када Установа не извршава своје законске обавезе.

Поступак и разрешење директора Установе покреће оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Установе.

О разрешењу директора Установе одлучује Скупштина општине.

Члан 17.

Оснивач може, до окончања конкурса и именовања директора, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

2. Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именује се један представник запослених у Установи, на предлог Директора Установе, а по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Члан 19.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 20.

Управни одбор:

1. Доноси Статут Установе;
2. Одлучује о пословању Установе;
3. Доноси програм рада Установе;
4. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;

5. Расписује конкурс и закључује уговор о раду са директором;
6. Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
7. Одлучује о расподели добити;
8. Доноси ценовник за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима;
9. Доноси Пословник о свом раду;
10. Одлучује о другим питањима утврђеним Законом и овим Статутом.

Члан 21.

Управни одбор ради у седницама, које се сазивају по потреби, а на предлог председника Управног одбора, директора или једне трећине чланова Управног одбора.

Управни одбор има кворум за рад уколико седници присуствује већина чланова Управног одбора, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

3. Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Устано-

ви, на предлог Директора Установе, а по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Члан 23.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 24.

Надлежности Надзорног одбора су:

1. Врши надзор над пословањем Установе;
2. Утврђује да ли се остварује план и програм рада Установе;
3. Даје мишљење на програме рада;
4. Даје мишљење на извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
5. Врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 25.

Надзорни одбор ради у седницама, које се сазивају по потреби, а на предлог председника Надзорног одбора, директора или већине чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор има кворум за рад уколико седници присуствује већина чланова Надзорног одбора, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

VII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на делатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са делатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Члан 27.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да о пословању Установе омогуће увид запосленима, достављањем записника или омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката, а у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених.

VIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Установа је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спре-

чава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

IX. ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 29.

Установа има следећа правна акта:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Колективни уговор или Правилник о раду;
- Пословник о раду органа управљања;
- Правилник о Јавним набавкама;
- и друга правна акта у складу са Законом.

Члан 30.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Установе морају бити у складу са овим Статутом.

Члан 31.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор, односно Директор Установе.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Установе.

Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР

Установе за спорт и рекреацију

„Тиквара“ Бачка Паланка

Број:3/2016

Дана: 22.08.2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник

Привременог Управног одбора

Установе за спорт и рекреацију

„Тиквара“ Бачка Паланка,

Ђорђе Појужина, с.р.

312

На основу члана 22. став 1. тачка 7)., а у вези са чланом 79. став 2 Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС бр. 15/2016) и члана 45. тачка 6. и члана 74. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналпројект" Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 23/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналпројект" Бачка Паланка на својој 58 седници, одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “Комуналпројект” Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће) је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 70845/2005 од 10. јуна 2005. године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања услова за трајно обављање комуналне делатности од општег интереса на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Бачка Паланка и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком

о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- подаци о оснивачу,
- пословно име и седиште Јавног предузећа, печат и штамбиљ,
- одговорност за обавезе,
- заступање и представљање,
- пословна политика, планови и програмеи
- унутрашња организација и делатност,
- средства и начин распоређивања добити,
- права и обавезе оснивача и јавног предузећа,
- начин и избор органа,
- пословна тајна,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавност у раду,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I број 16, матични број: 08070687.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

Скупштина општине Бачка Паланка уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће “Комуналпројект” Бачка Паланка.

Скраћено пословно име је ЈКП “Комуналпројект” Бачка Паланка.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Трг Братства и јединства број 40.

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 30 мм, дужине 40 мм на коме је исписана фирма са седиштем без означавања назива улице и кућног броја.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику листа у којем су уцртане капљице воде, а испод листа се налазе два таласа, која симболизују ток воде.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

ПОСЛОВНА ПОЛИТИКА, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Основе пословне политике

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор која се заснива на: годишњем односно трогодишњем, дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. Овог члана Статута утврђује се пословна политика и развој, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Планови и програми рада морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката и планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси следеће планове пословне стратегије:

1. годишње односно трогодишње програме пословања ;
2. средњорочне план пословне стратегије и развоја;
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја;
4. финансијске планове;
5. друге планове и програме (посебни програми за коришћење субвенција, гаранција или других средстава).

Планови пословне стратегије пословања сматраће се донетим када их на предлог директора усвоји Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доставља оснивачу планове и програме пословања најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

На захтев надлежног органа Скупштине општине јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитака;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;

Измене годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса и уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине како је то законом прописано, а програми се сматрају донетим кад на њих да сагласност оснивач јавног предузећа.

Члан 19.

Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ ако користи средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту : посебан програм).

Посебан програм се сматра донетим кад на њега да сагласност оснивач јавног предузећа.

Члан 20.

Ако Надзорни одбор до почетка календарске године, није донео годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног годишњег односно трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен годишњи односно трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Услови и начин реализације програма пословања јавног предузећа**Члан 21.**

Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ дужно је да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трого-

дишњег програма пословања на обрасцу који прописује министар за послове привреде у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 22.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, Надзорни одбор и директор ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

Члан 23.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, а обавезује се да ревизију финансијских извештаја сачињених од стране ревизора достави Скупштини општине Бачка Паланка ради информисања.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада који прописује Влада на предлог министра надлежног за послове финансија.

Јавно предузеће је дужно да спроводи годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање, јер у противном неће испуњавати услове за потписивање обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Поремећај у пословању**Члан 24.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине

ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену у унутрашњој организацији.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Општину.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ

Члан 25.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу орга-

низационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 26.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 27.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу.

Члан 28.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

Пољопривреда и пратеће услужне делатности

Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

Ова делатност обухвата:

гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака.

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

Ова делатност обухвата:

гајење новогодишњих и украсних јелки

01.3 Гајење садног материјала

| | |
|---|--|
| <p>Гајење садног материјала</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>гајење садница, гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном,</p> <p>делатност расадника, осим расадника за пошумљавање,</p> <p>02.1 Гајење шума и остале шумске делатности</p> <p>02.10 Гајење шума и остале шумске делатности</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>узгој шума: садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева, подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев, делатност расадника</p> <p>02.20 Сеча дрвећа</p> <p>20.13 Производња осталих основних неорганичких хемикалија,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>производњу дестиловане воде,</p> <p>23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>производњу опеке, плоча за поплочавање, блокова, панела, испуна, цеви, стубова и др.</p> <p>23.63 Производња свежег бетона,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>производњу свежег и суво мешаног бетона и малтера,</p> <p>25.62 Машинска обрада метала</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>бушење, стругање, глодање, еродирање, рендисање, летовање, развртање, равнање, тестерисање, оштрење, брушење, заваривање, спајање и друге радове на металним деловима,</p> | <p>33.11 Поправка металних производа,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>поправку металних цистерни, резервоара и конејнера, поправку и државање цеви и цевних инсталација, поправку заваривањем и лемљењем,</p> <p>33.12 Поправка машина:</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>поправку и одржавање индустријских машина и опреме - оштрење или инсталирање, замена сечива и тесера у комерцијалним и индустријским машинама, или услуге заваривања (аутоматско, опште); поправку пољопривредних и других машина,</p> <p>33.14 Поправка електричне опреме:</p> <p>35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>дистрибуцију и снабдевање гасоводним горивима свих врста гасоводом,</p> <p>35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>продају гаса корисницима преко гасоводне мреже,</p> <p>35.30 Снабдевање паром и климатизација</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и у друге сврхе,</p> <p>36.0 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,</p> <p>36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,</p> <p>Ова делатност обухвата:</p> <p>сакупљање воде из језера, река и бунара, са извора и сл. сакупљање</p> |
|---|--|

кишнице, пречишћавање воде, обраду воде у индустријске и друге сврхе, десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде, дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин, рад канала за наводњавање,

37.0 Уклањање отпадних вода

37.00 Уклањање отпадних вода

Ова делатност обухвата:

рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода, скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта, пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета, обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријски отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких поцеса, одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода,

38.1 Сакупљање отпада

38.11 Сакупљање отпада који није опасан,

Ова делатност обухвата:

сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити, сакупљање рециклабилних материјала, сакупљање отпада са јавних површина, сакупљање грађевинског отпада, сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак, сакупљање текстилног отпада, активности у трансфер станицама за неопасан отпад,

38.12 Сакупљање опасног отпада,

Ова делатност обухвата:

биолошки опасан отпад,

38.2 Третман и одлагање отпада,

38.21. Третман и одлагање отпада који није опасан,

Ова делатност обухвата:

одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст: рад депонија неопасног отпада, одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замена за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу, третман органског отпада за одлагање,

38.22 Третман и одлагање опасног отпада,

Ова делатност обухвата:

третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираног отпада,

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,

Ова делатност обухвата:

прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставање материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.

41. Изградња зграда

Ова делатност обухвата изградњу свих врста зграда.

41.2 Изградња стамбених и не-стамбених зграда

42. Изградња осталих грађевина

42.11 Изградња путева и ауто-путева

Ова делатност обухвата:

изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке, површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима мостовима или тунелима: асфалтирање путева, бојење и обележавање ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и сл. изградња аеродромских pista.

42.2 Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова

42.21 Изградња цевовода

Ова делатност обухвата:

изградњу цевовода за транспортање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина која чине саставни део тих система, изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи), главне доводе и мрежу, системе за наводњавање (канални), резервоаре, изградњу одводних система (колектора), укључујући и поправке, постројења за депоновање отпадних вода, црпних станица, копање бунара,

42.9 Изградња осталих грађевина

42.91 Изградња хидротехничких објеката

Ова делатност обухвата:

изградњу водених путева, пристаништа, марина, устава, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипа, ископавање (багеровање) водених путева,

43 Специјализовани грађевински радови:

43.1 Рушење и припремање градилишта

43.11 Рушење објеката

Ова делатност обухвата :

рушење и монтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремање градилишта

Ова делатност обухвата:

рашчишћавање грдилишта, земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др. дренажне радове на градилишту,

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,

43.2 Инсталациони радови у грађевинарству.

43.22 Постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система,

Ова делатност обухвата:

инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

постављање инсталације у зградама или другим грађевинама за водоводну или санитарну опрему, ископ канала за инсталационе радове,

43.3 Завршни грађевинско – занатски радови

43.31 Малтерисање

43.32 Уградња столарије

43.33 Постављање одних и зидних облога

43.34 Бојење и застакливање

43.39 Остали завршни радови

43.91 Кровни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,

Ова делатност обухвата:

специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме за изградњу темеља (фундирање) укључујући побијање шипова, постављање изолације против влаге и хидроизолација, копање окна, армирање, зидање опеком и каменом, подизање димњака, индустријских пећи и др.

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

45.22 Трговина на велико цвећем и садницама

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

Ова делатност обухвата:

трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћење робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде, трговину на велико стрим папиром, демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова,

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним

љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,

47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама

47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,

47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

Ова делатност обухвата:

копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима, превоз до и од аеродрома и других путничких терминала,

49.41 Друмски превоз терета

49.42 Услуге пресељења

50.3 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

Ова делатност обухвата:

- превоз путника рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим пловним путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа.

- изнајмљивање туристичких бродова и јахти са посадом, за превоз на унутрашњим пловним путевима.

50.4 Превоз терета унутрашњим пловним путевима

50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима

Ова делатност обухвата:

- превоз терета рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа,

- изнајмљивље превозних средстава (бродова) са посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима.

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Ова делатност обухвата активности у вези са копненим превозом путника, животиња или терета:

рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом, пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.

58.2 Издавање софтвера

58.29 Издавање осталих софтвера

62.01 Рачунско програмирање

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 Управљање рачунарском опремом

62.09 Остале услуге информационе технологије

63.1 Обрада података, хостинг и стим повезане делатности; веб портали,

64.91 Финансијски лизинг

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретника или управљање њима

71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

75.00 Ветеринарска делатност

Ова делатност обухвата:

хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објекта за сакупљање, прераду и уништење отпада животињског порекла.

81 Услуге одржавања објеката и околине

81.2 Услуге чишћења

Ова делатност обухвата:

чишћење и одржавање свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката или друго специјализовано чишћење индустријских машина, улица, цистерни и танкера. Ту спада и дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама, као и чишћење индустријских машина, сакупљање боца са улица и чишћење улица од снега и леда.

81.29 Услуге осталог чишћења

Ова делатност обухвата:

чишћење и одржавање базена, чишћење цистерни и танкера, дезинфекцију објеката и уништавање штеточина, сакупљање и уклањање боца са улица, чишћење улица, уклањање снега и леда, делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавање околине

Ова делатност обухвата:

уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке

пруге, пловне канале, луке, индустријске и пословне зграде), уређење и одржавање зеленила спортских терена за: зграде (кровне баште, зеленила на фасадама, кућне баште итд.), спортске терене (фудбалски терени итд.) терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију, обале око водених површина, заливи наизменична влажна места, вештачка – природна језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода), сађење дрвета за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

82.99 Остале услужне активности подршке пословању

Ова делатност обухвата:

услужне активности као што су: читавање бројила за потрошњу воде, електричне енергије, гаса итд. услуге наплате паркинга, непоменуте услужне активности пословања,

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

96.03 Погребне и сродне делатности

Ова делатност обухвата:

сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева: припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге; услуге сахрањивања и спаљивања; изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу, изнајмљивање и продавање гробних места и одржавање гробова и споменика.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз

претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 29.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и

других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

СРЕДСТВА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Основни капитал

Члан 31.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 238.350.000,00 RSD.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћем у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал јавног предузећа.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 32.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Бачка Паланка.

Стварима у јавној својини која је оснивач уложио у Јавно предузеће, преносом права коришћења без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 33.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу, подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 34.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 35.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 37.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом „загађивач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 38.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 39.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи односно трогодишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена

комуналних услуга, заједно са изменама годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Измене годишњег односно трогодишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 40.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средљорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права оснивача

Члан 41.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне

маса, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 42.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења - за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. улагања капитала,
5. статусне промене,
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. на ценовник о комуналним услугама, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
8. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од

општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност на акта из алинеје 1, 2, 3, 4, 5 и 6 овог члана даје Скупштина општине, а сагласност на акта из алинеје 7 и 8 овог члана даје Општинско веће.

Континуирано и квалитетно пружање услуга и несметано функционисање постројења и опреме

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

Пословање под тржишним условима

Члан 45.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 46.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно

пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Бачка Паланка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

Начин и избор Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог Одбора синдиката запослених у јавном предузећу.

Уколико постоји више синдиката организованих код послодавца, исти предлажу заједничког кандидата запослених. Ако организације не постигну споразум о заједничком кандидату, члана Надзорног одбора предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина запослених.

Листу кандидата који по Закону испуњавају услове за члана Надзорног одбора из редова запослених сачињава

Комисија за спровођење избора за избор члана Надзорног одбора.

Комисију из става 4.овог члана образује Директор.

Утврђена листа кандидата доставља се Одбору синдиката.

Предлагање кандидата који испуњавају услове могу да врше сви запослени.

Сваки предложени кандидат дужан је да прихватање кандидатуре овери писменом изјавом.

Ако постоји више предложених кандидата који су прихватили кандидатуру за члана Надзорног одбора, предложени кандидат се утврђује тајним гласањем чланова Одбора синдиката запослених.

Изабран ће бити кандидат за кога гласа већина чланова Одбора синдиката.

Изабрани кандидат представник из редова запослених представља све запослене, и запослене који нису чланови синдиката организованог код послодавца.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 49.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од --најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским

студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатриско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 50.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова прописаних чланом 32. Статута, мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансиских извештаја предузећа у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

Члан 51.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 52.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су изабрани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави Оснивачу годишњи или трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основне сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 53.

Надзорни одбор:

- доноси средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине општине и одговоран је за њихово спровођење;
- доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине општине;
- усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- усваја финансијске извештаје;
- доноси статут уз сагласност Скупштине општине;
- надзире рад директора;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност Скупштине општине;
- доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом;
- доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- закључује уговор о раду са директором у складу са Законом о раду;
- доноси одлуку о висини цена услуга уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о улагању капитала уз предходну сагласност Скупштине општине;
- доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о статусним променама уз предхону сагласност Скупштине општине;
- одлучује о повећању и смањењу капитала уз сагласност Скупштине општине;
- одлучује о оснивању зависних друштава капитала уз предходну сагласност Скупштине општине;
- одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела, куповини удела или ак-

ција удругом предузећу, односно привредном друштву уз сагласност Скупштине општине;

- доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора уз предходну сагласност Скупштине општине;
- врши друге послове у складу са законом.

Члан 54.

На својој првој седници Надзорни одбор бира подпредседника.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за рад у Надзорном одбору.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Директор

Члан 55.

На основу спроведеног јавног конкурса Скупштина општине именује директора јавног предузећа на период од четири године

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 56.

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа јавно предузеће;

- води пословање јавног предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансиске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине;
- бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са њима у складу са Законом о раду и предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира представнике у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- доноси акт о систематизацији;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са

Законом о раду, колективним уговором и овим Статутом;

- доноси план набавки за текућу годину;
- доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки за које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- врши друге послове одређене законом, Одлуком усклађивању оснивачког акта ЈКП "Комуналпројект" Бачка Паланка са Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

Услови за избор директора

Члан 57.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима

који су повезани са пословима јавног предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатриско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 58.

За вођење послова из одређених области од значаја та успешно функционисање јавног предузећа директор може бирати извршне директоре који морају бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и не може имати заменика.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овим статутом.

Члан 59.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен;
- мора бити у радном односу у предузећу
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување здравственој установи;

- обавезно психијатриско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од 7 (седам) извршних директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 60.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са Колективним уговором и Уговором о раду.

Одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 61.

Директор се именује након спроведеног јавног конкурса који спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисију за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова, од којих је један председник и образује је Скупштина општине.

Члан 62.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора доно-

си Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Општине Бачка Паланка", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Пријава на конкурс за избор директора подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 63.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора, са образложењем, објављује у "Службеном гласнику Републике Србије", "Служ-

беном листу Општине Бачка Паланка" и на интернет страници Општине.

Члан 64.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 65.

Мандат директорта престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 66.

Директор у писменој форми подноси оставку Скупштини општине.

Члан 67.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине разрешава директора под условима предвиђеним законом.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 68.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора уколико у току трајања мандата против њега буде потврђена оптужница.

Суспензија траје док се поступак правоснажности не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 69.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, или у случају суспензије директора.

Вршилац дужности директора не може обављати функцију дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора чија би саопштења неовлашћеном лицу била противна пословању Јавног предузећа и штетила би његовом пословном угледу и интересима.

**СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ
ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 71.**

Одлуке о статусној промени доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Надзорни одбор прибавља мишљење за послених.

Члан 72.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 73.**

Радници у јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА****Члан 75.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, - као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 76.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 77.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор.

Члан 78.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Запослени своја права и обавезе у јавном предузећу остварују у складу са Законом, Колективним уговором, овим Статутом и другим општим актима којима се регулишу питања у вези са правима и обавезама запослених.

Колективни уговор јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ мора бити у складу са законом, општим и Посебним колективним уговором.

Обавеза оснивача, послодавца и репрезентативног синдиката у јавном комуналном предузећу „Комуналпројект“ је да сва права и међусобне обавезе и односе регулишу, доношењем и потписивањем, Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“.

Члан 79.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 80.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и

приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 81.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 82.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 83.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. Радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 88.****Члан 84.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 25.04.2013. године, (Службени лист Општине Бачка Паланка број 17/2013).

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 89.****Члан 85.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а након давања сагласности од стране Оснивача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛПРОЈЕКТ"
БАЧКА ПАЛАНКА
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 01-40/58- 1- 2016.
Дана: 23.09.2016.године
БАЧКА ПАЛАНКА

Остваривање права на штрајк

Председник

Члан 86.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Надзорног одбора

Петровић Стеван, дипл.ецц, с.р.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 87.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

САДРЖАЈ

| ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | Страна | Страна | |
|---|--------|--|------|
| 298 ПРАВИЛНИК о начину вођења евиденције комисија и других радних тела органа Општине Бачка Паланка | 3755 | | |
| 299 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка | 3756 | | |
| 300 РЕШЕЊЕ о утврђивању економске цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи „Младост“ Бачка Паланка за школску 2016/2017 годину | 3757 | | |
| 301 РЕШЕЊЕ о образовању Савета за безбедност саобраћаја Општине Бачка Паланка | 3758 | | |
| 302 РЕШЕЊЕ о престанку рада Радне групе за израду Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године | 3759 | | |
| 303 РЕШЕЊЕ о престанку рада Координационе групе процеса израде Стратегије одрживог развоја Општине Бачка Паланка за период 2014 - 2020. године | 3764 | | |
| ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | | |
| 304 РЕШЕЊЕ о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије за утврђивање вредности изведених радова на рехабилитацији система даљинског грејања | 3764 | | |
| 305 РЕШЕЊЕ о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије за припрему НЕП образаца | 3765 | | |
| 306 РЕШЕЊЕ о стављању ван снаге Решења о образовању и именовању чланова Комисије за доделу минералног ђубрива и семенске пшенице малим пољопривредним произвођачима општине Бачка Паланка | 3766 | | |
| | | 307 РЕШЕЊЕ о престанку рада Радне групе за наставак поступка приватизације ЈИП „Радио и телевизије Бачка Паланка“ преносом капитала запосленим без накнаде | 3766 |
| | | 308 РЕШЕЊЕ о престанку рада Комисије за доделу огревног материјала социјално ургоженом становништву општине Бачка Паланка | 3767 |
| | | 309 РЕШЕЊЕ о престанку рада Комисије за област туризма, екологије и заштите животне средине | 3768 |
| | | 310 РЕШЕЊЕ о престанку рада Комисије за избор корисника једнократне помоћи и помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица на територији општине Бачка Паланка | 3768 |
| ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ | | | |
| | | 311 СТАТУТ Установе за спорт и рекреацију „Тиквара“ Бачка Паланка . | 3769 |
| | | 312 СТАТУТ Јавног комуналног предузећа “Комуналпројект” Бачка Паланка | 3776 |